

[REDACTED]
OUM

TR100 3.4.5. CALENDÁRIO DE FÉRIAS BRA

FRENTE: FOL



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 12/07/2017 12:06

Última Modificação: 13/07/2017 15:27

Número de Controle: TR100

Versão: 1.0


Aprovações:

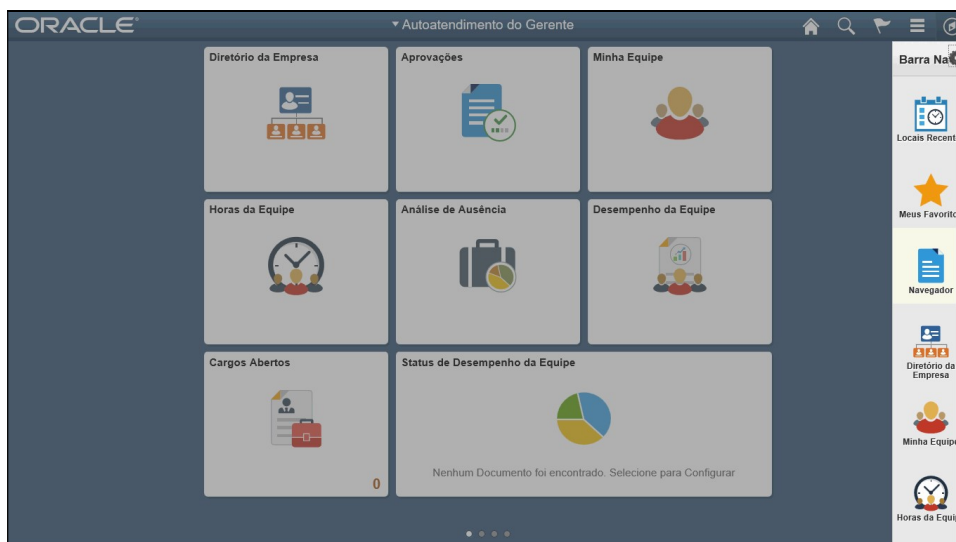
Nomes	Posição	Assinaturas


Procedimento

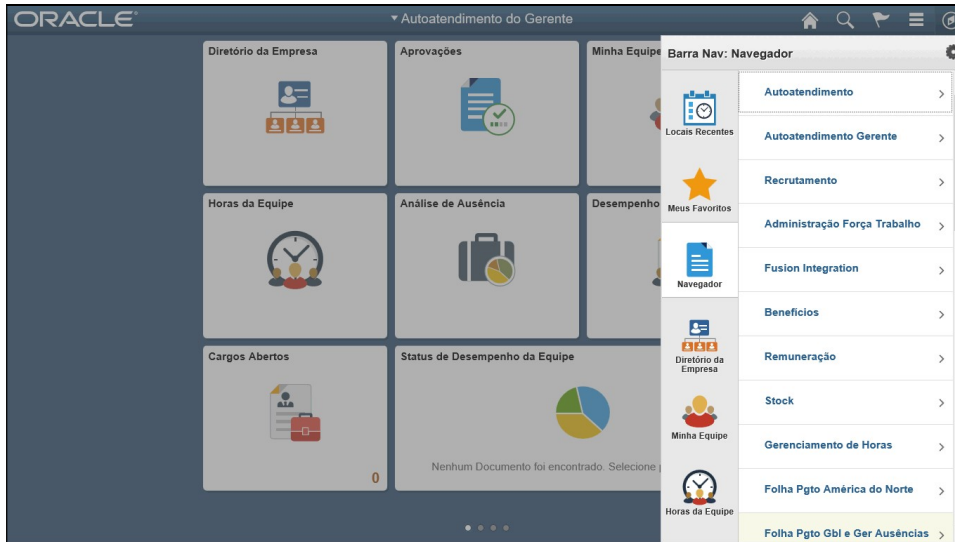
Utilize essa página para identificar, para um determinado grupo de pagamento, os calendários de ausência por férias e os calendários a serem substituídos quando você inserir eventos de férias na página Programação Per Aquis Férias.




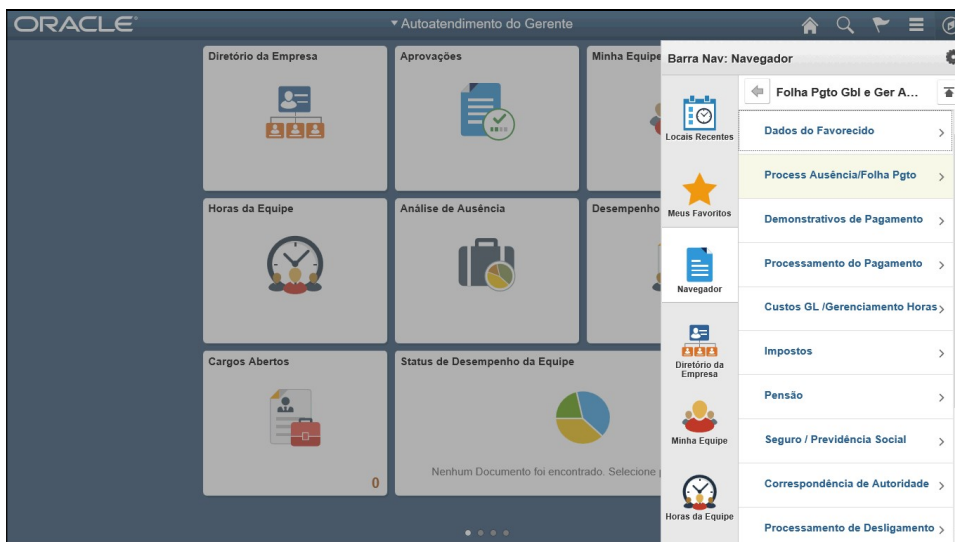
Etapa	Ação
1.	Clique na Barra de Navegação. 




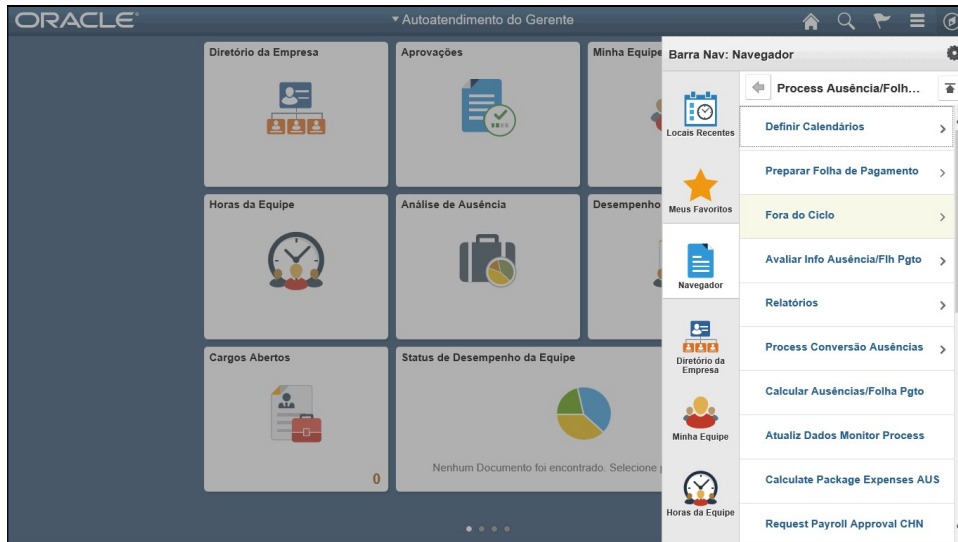
Etapa	Ação
2.	Clique no botão Navegador . 




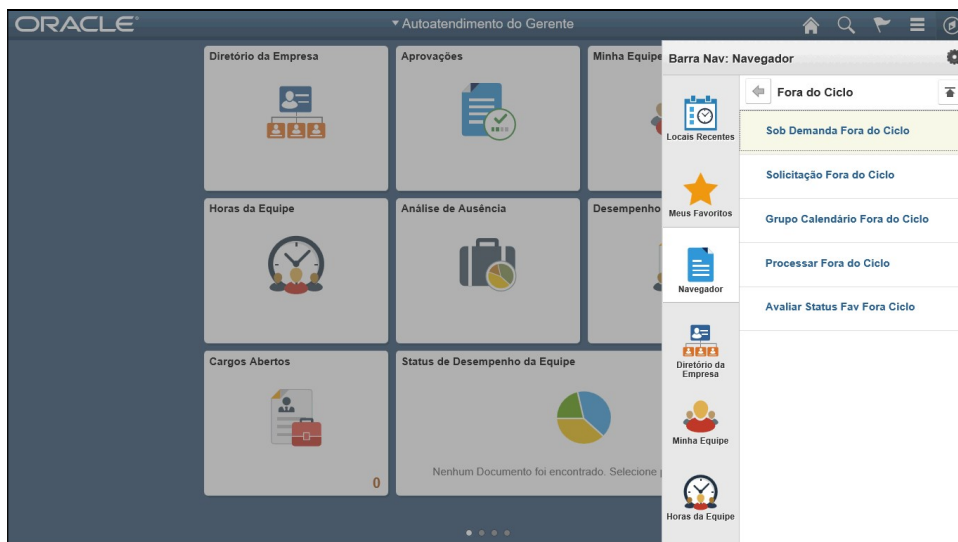
Etapa	Ação
3.	Clique no menu Folha Pgto Gbl e Ger Ausências . 




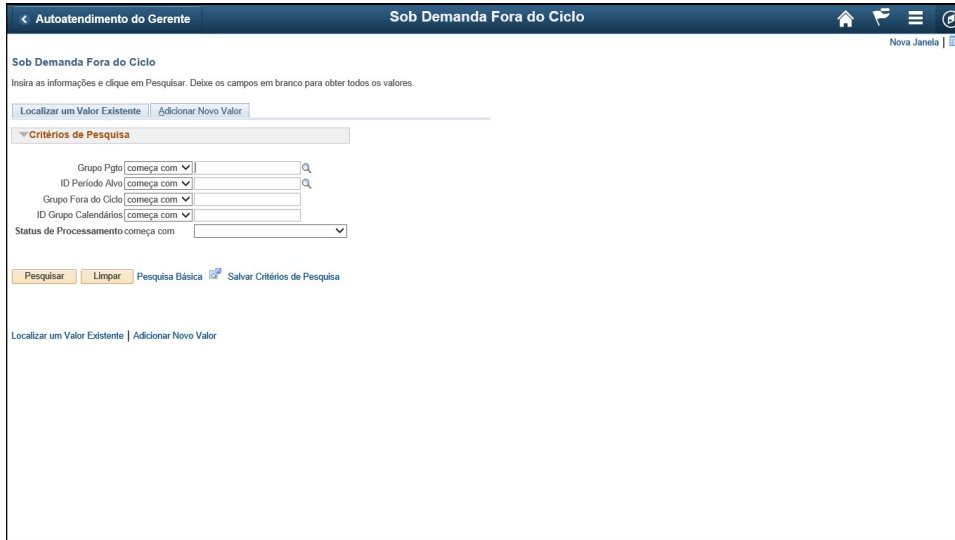
Etapa	Ação
4.	Clique no menu Process Ausência/Folha Pgto. 

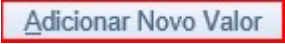


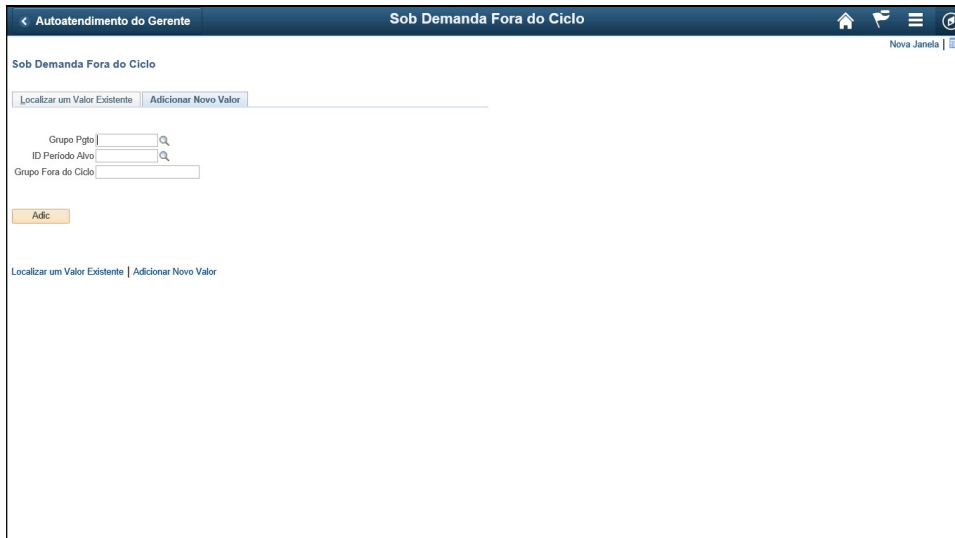
Etapa	Ação
5.	Clique no menu Fora do Ciclo. 




Etapa	Ação
6.	Clique no menu Sob Demanda Fora do Ciclo . 



Etapa	Ação
7.	Clique na guia Adicionar Novo Valor . 



Etapa	Ação
8.	Digite as informações desejadas no campo Grupo Pgto . Digite um valor válido como " GRUPO ". 

Etapa	Ação
9.	Digite as informações desejadas no campo ID Período Alvo . Digite um valor válido como "2017M07" . ID Período Alvo <input type="text"/>

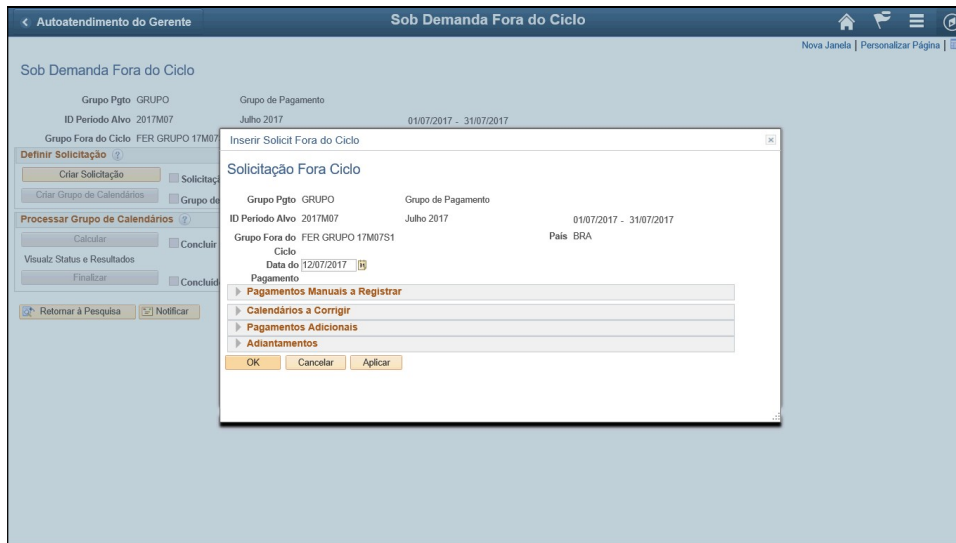
Etapa	Ação
10.	Digite as informações desejadas no campo Grupo Fora do Ciclo . Digite um valor válido como "FER GRUPO 17M07S1" . Grupo Fora do Ciclo <input type="text"/>


The screenshot shows the 'Sob Demanda Fora do Ciclo' interface. At the top, there are navigation icons and the text 'Nova Janela'. Below the title, there are two buttons: 'Localizar um Valor Existente' and 'Adicionar Novo Valor'. The search filters include: 'Grupo Pgto' (GRUPO), 'ID Período Alvo' (2017M07), and 'Grupo Fora do Ciclo' (ER GRUPO 17M07S1). A yellow button labeled 'Adic.' is highlighted. At the bottom, there are again the buttons 'Localizar um Valor Existente' and 'Adicionar Novo Valor'.

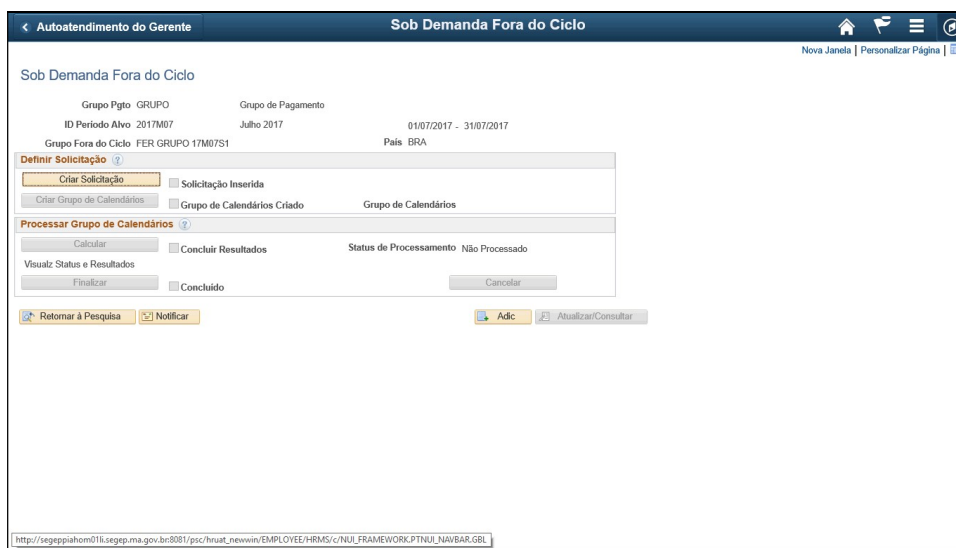
Etapa	Ação
11.	<p>Clique no botão Adic.</p> <p style="text-align: center;">Adic</p>


The screenshot shows the 'Sob Demanda Fora do Ciclo' interface with more detailed filters. The filters include: 'Grupo Pgto' (GRUPO), 'Grupo de Pagamento' (Julho 2017), 'ID Período Alvo' (2017M07), 'Data' (01/07/2017 - 31/07/2017), and 'Grupo Fora do Ciclo' (FER GRUPO 17M07S1). Below the filters, there are two main sections: 'Definir Solicitação' and 'Processar Grupo de Calendários'. In the 'Definir Solicitação' section, the 'Criar Solicitação' button is highlighted. Other buttons include 'Criar Grupo de Calendários', 'Solicitação Inserida', 'Grupo de Calendários Criado', and 'Grupo de Calendários'. In the 'Processar Grupo de Calendários' section, there are buttons for 'Calcular', 'Concluir Resultados', 'Status de Processamento' (Não Processado), 'Visualz Status e Resultados', 'Finalizar', 'Concluído', and 'Cancelar'. At the bottom, there are buttons for 'Retornar à Pesquisa', 'Notificar', 'Adic.', and 'Atualizar/Consultar'.

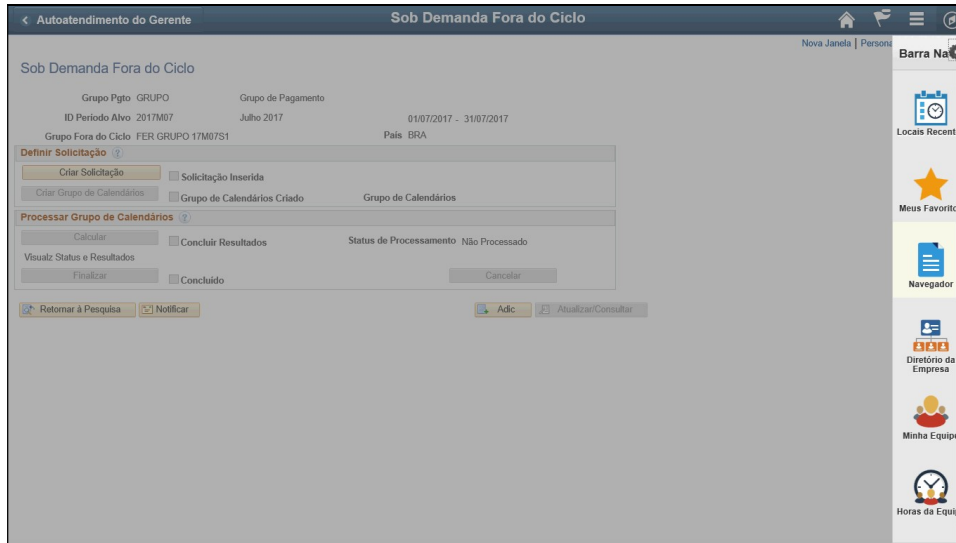
Etapa	Ação
12.	<p>Clique no botão Criar Solicitação.</p> <p style="text-align: center;">Criar Solicitação</p>




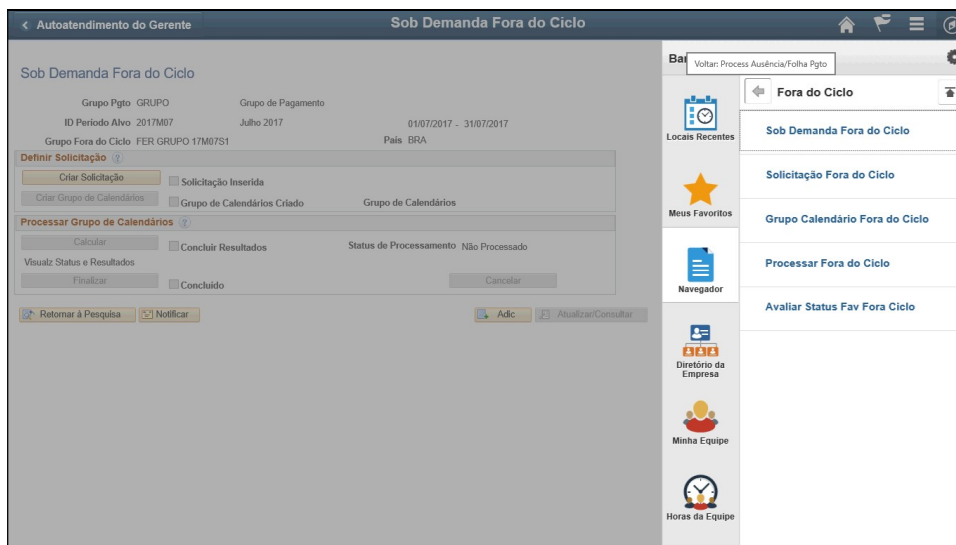
Etapa	Ação
13.	<p>Clique no botão OK.</p> 




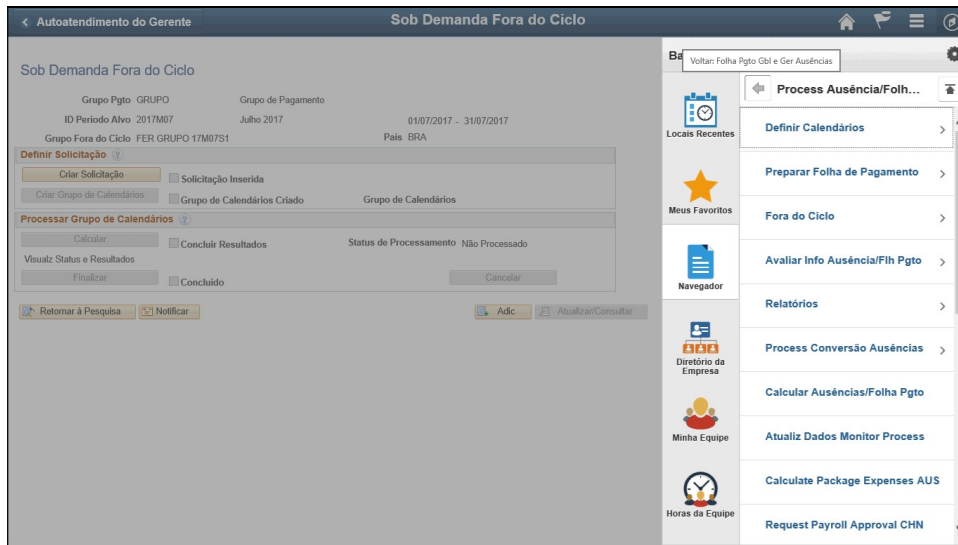
Etapa	Ação
14.	<p>Clique no botão Barra Nav.</p> 



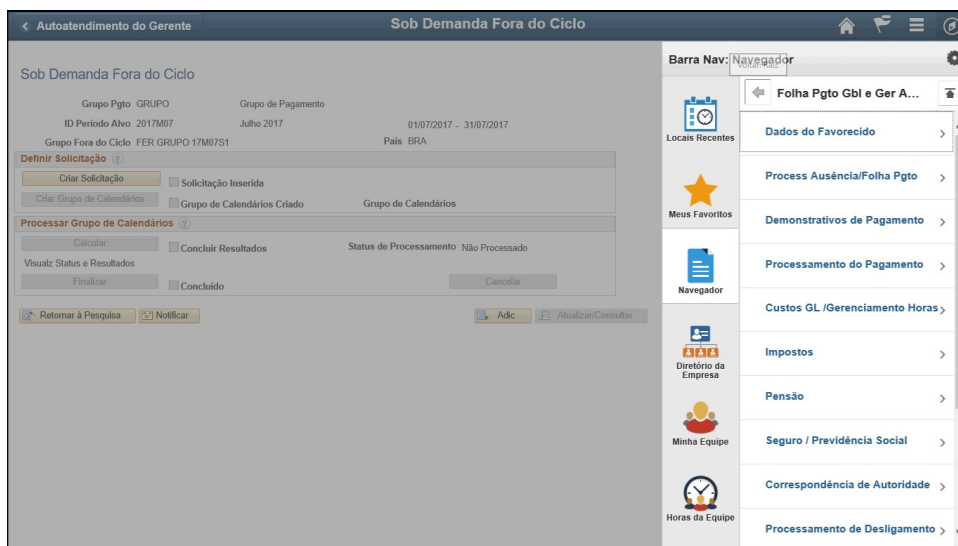
Etapa	Ação
15.	Clique no botão Navegador . 



Etapa	Ação
16.	Clique no botão Voltar: Process Ausência/Folha Pqto. 

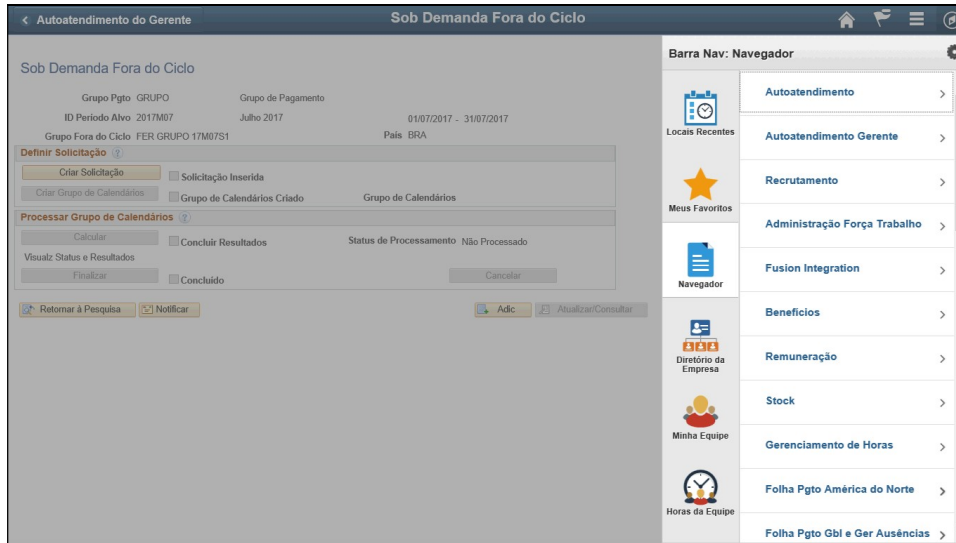


Etapa	Ação
17.	Clique no botão Voltar: Folha Pgtto Gbl e Ger Ausências.

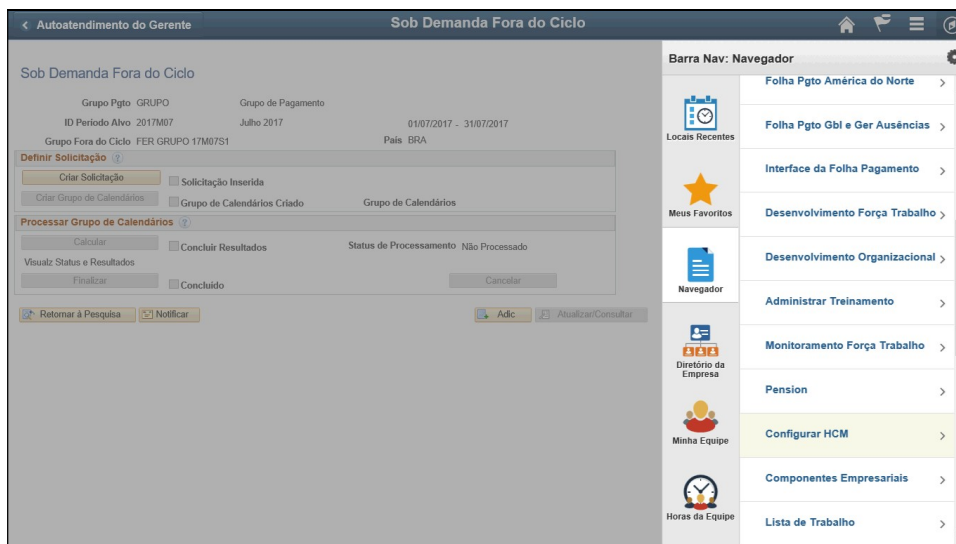


Etapa	Ação
18.	Clique no botão Voltar: Raiz.



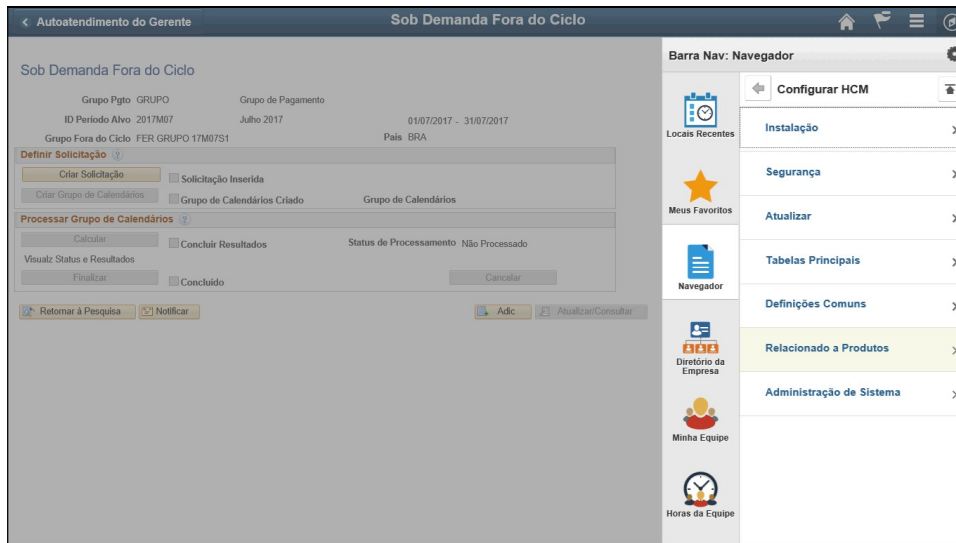


Etapa	Ação
19.	Clique, segure e arraste para baixo a barra de rolagem.

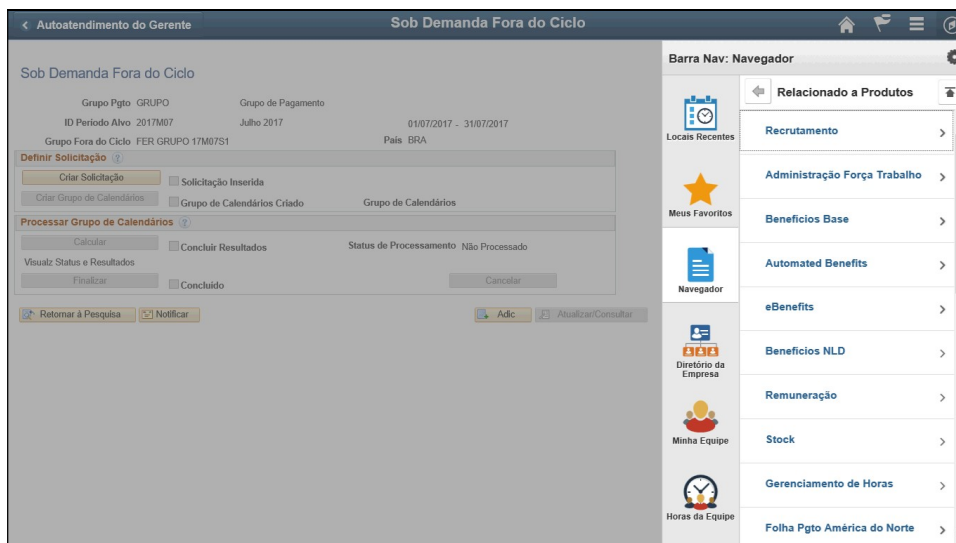


Etapa	Ação
20.	Clique no menu Configurar HCM .

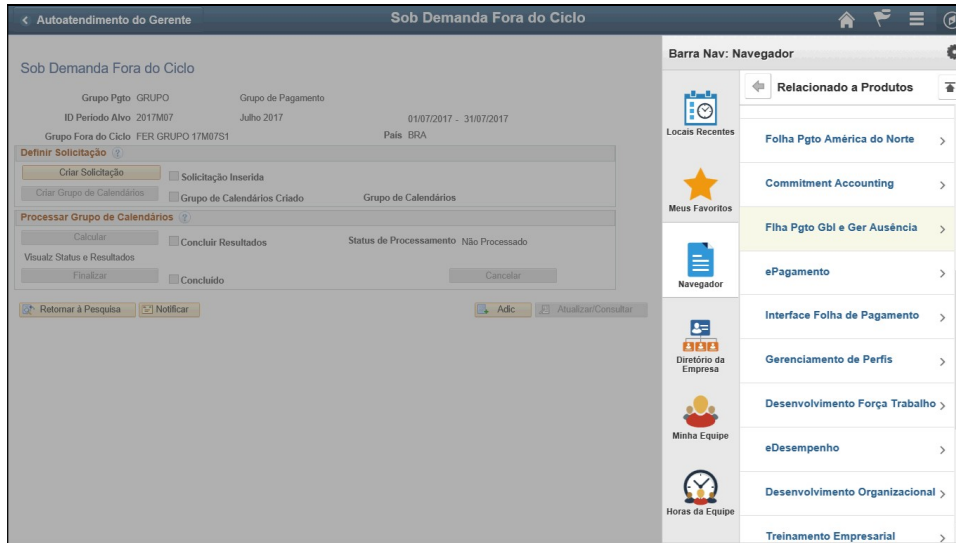
Configurar HCM >




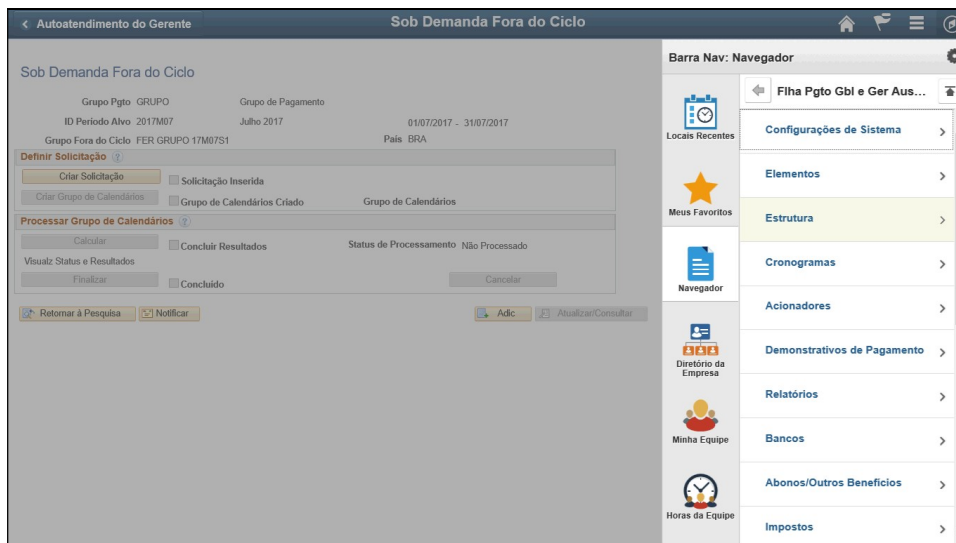
Etapa	Ação
21.	<p>Clique no menu Relacionado a Produtos.</p> 




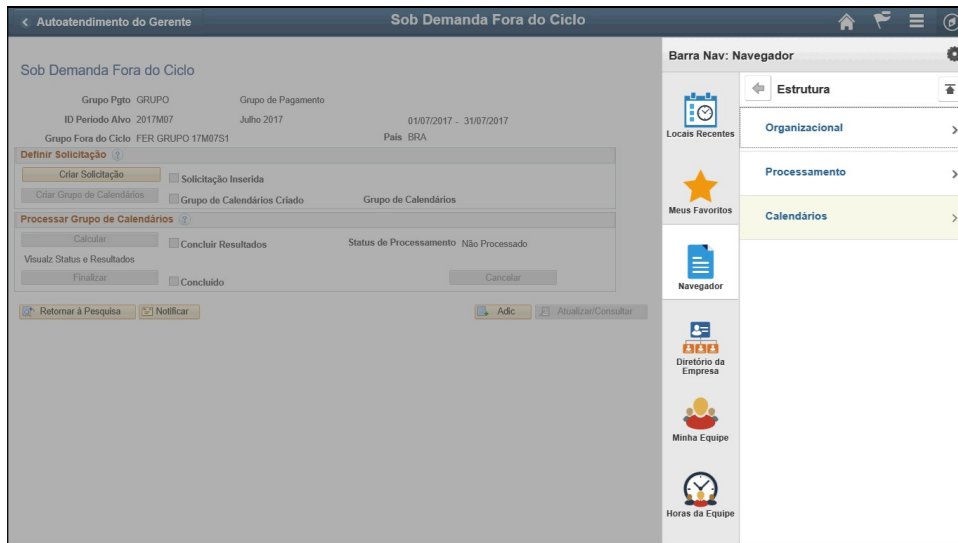
Etapa	Ação
22.	Clique, segure e arraste para baixo a barra de rolagem.




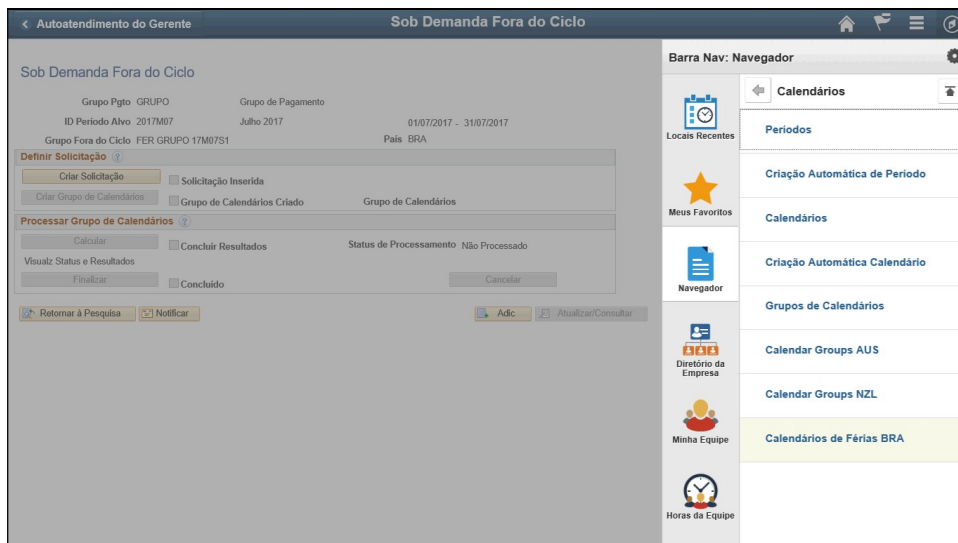
Etapa	Ação
23.	<p>Clique no menu Filha Pgto Gbl e Ger Ausência.</p> 




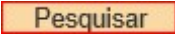
Etapa	Ação
24.	<p>Clique no menu Estrutura.</p> 




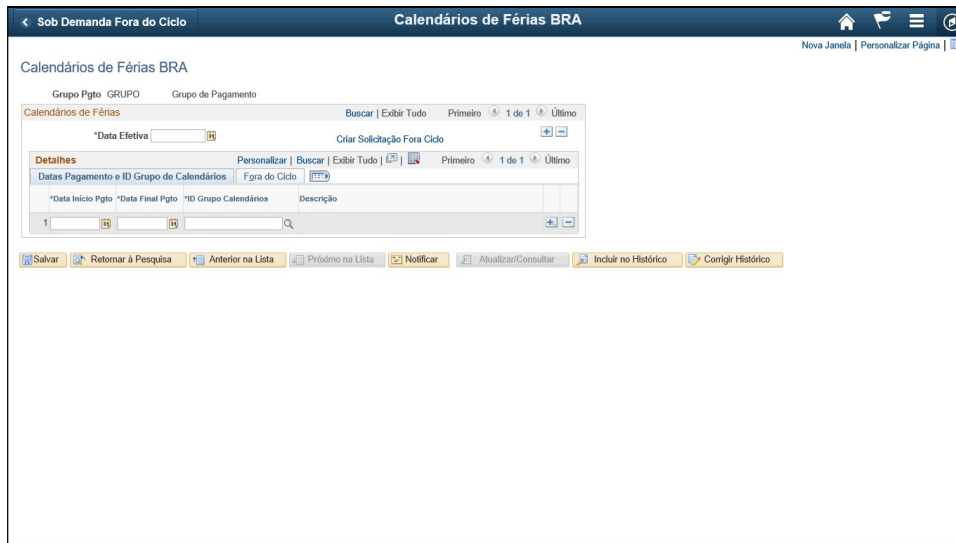
Etapa	Ação
25.	Clique no menu Calendários . 



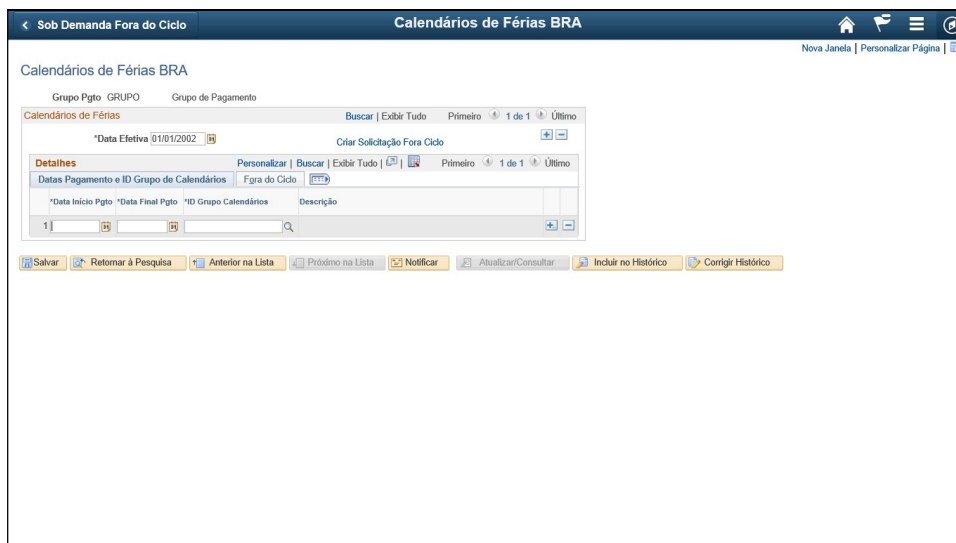
Etapa	Ação
26.	Clique no menu Calendários de Férias BRA . 

Etapa	Ação
27.	Clique no botão Pesquisar . 

Etapa	Ação
28.	Clique no link GRUPO . 



Etapa	Ação
29.	Digite as informações desejadas no campo Data Efetiva . Digite um valor válido como "01/01/2002" . *Data Efetiva <input style="border: 1px solid red;" type="text"/>



Etapa	Ação
30.	Digite as informações desejadas no campo Data Início Pgtto . Digite um valor válido como "01/07/2017" .

Sob Demanda Fora do Ciclo | Calendários de Férias BRA

Calendários de Férias BRA

Grupo Pgto GRUPO Grupo de Pagamento

Calendários de Férias | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1 de 1 | Último

*Data Efetiva 01/01/2002 | Citar Solicitação Fora Ciclo

Detalhes | Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1 de 1 | Último

Datas Pagamento e ID Grupo de Calendários | Fgra do Ciclo

*Data Inicio Pgto	*Data Final Pgto	*ID Grupo Calendários	Descrição
1 01/07/2017			

Salvar | Retornar à Pesquisa | Anterior na Lista | Próximo na Lista | Notificar | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico

Etapa	Ação
31.	Digite as informações desejadas no campo Data Final Pgto. Digite um valor válido como "08/07/2017" .

Sob Demanda Fora do Ciclo | Calendários de Férias BRA

Calendários de Férias BRA

Grupo Pgto GRUPO Grupo de Pagamento

Calendários de Férias | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1 de 1 | Último

*Data Efetiva 01/01/2002 | Citar Solicitação Fora Ciclo

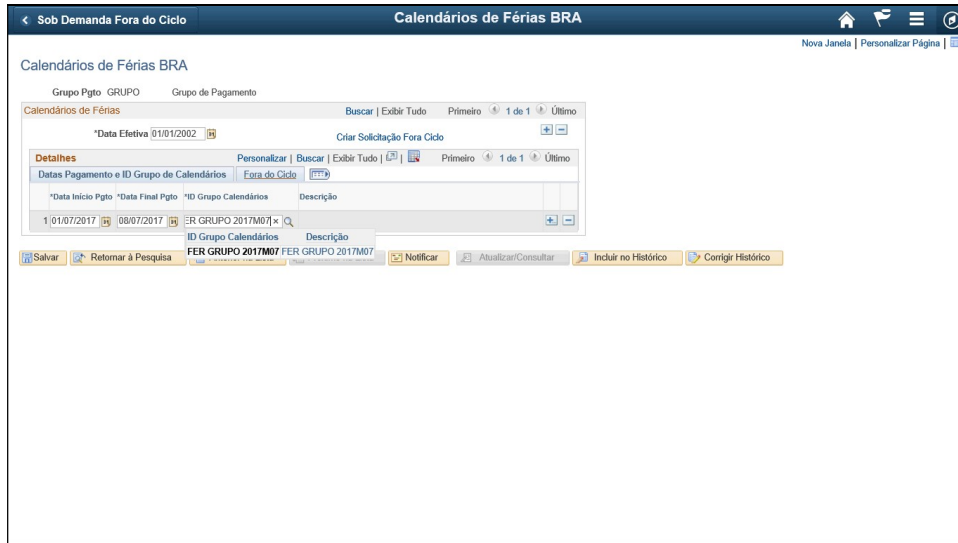
Detalhes | Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1 de 1 | Último

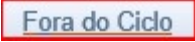
Datas Pagamento e ID Grupo de Calendários | Fgra do Ciclo

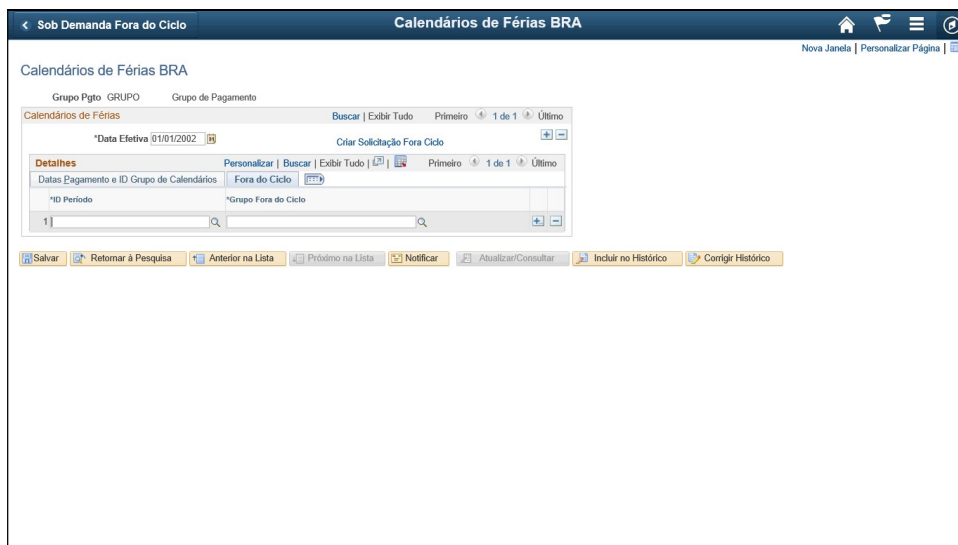
*Data Inicio Pgto	*Data Final Pgto	*ID Grupo Calendários	Descrição
1 01/07/2017	08/07/2017		

Salvar | Retornar à Pesquisa | Anterior na Lista | Próximo na Lista | Notificar | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico

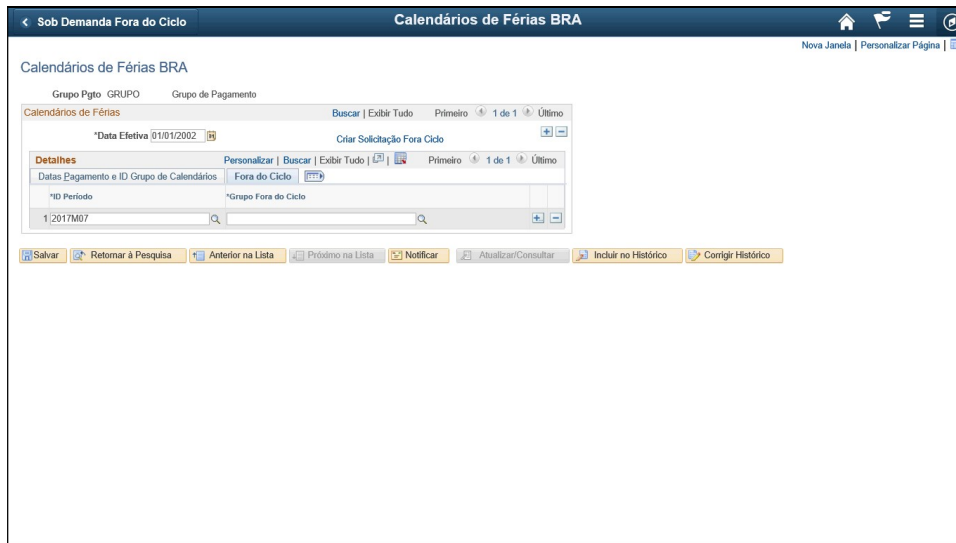
Etapa	Ação
32.	Digite as informações desejadas no campo ID Grupo Calendários. Digite um valor válido como "FER GRUPO 2017M07" .



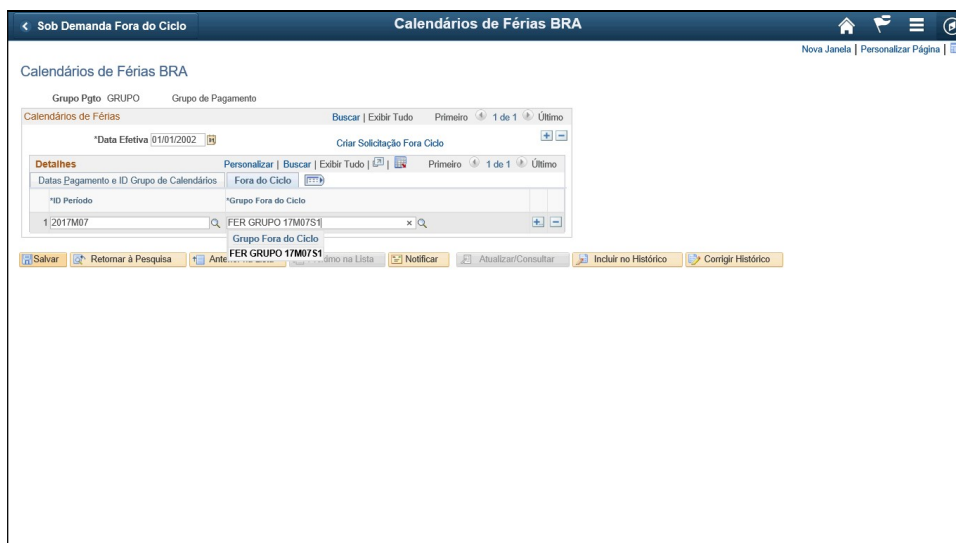
Etapa	Ação
33.	Clique no objeto Fora do Ciclo . 




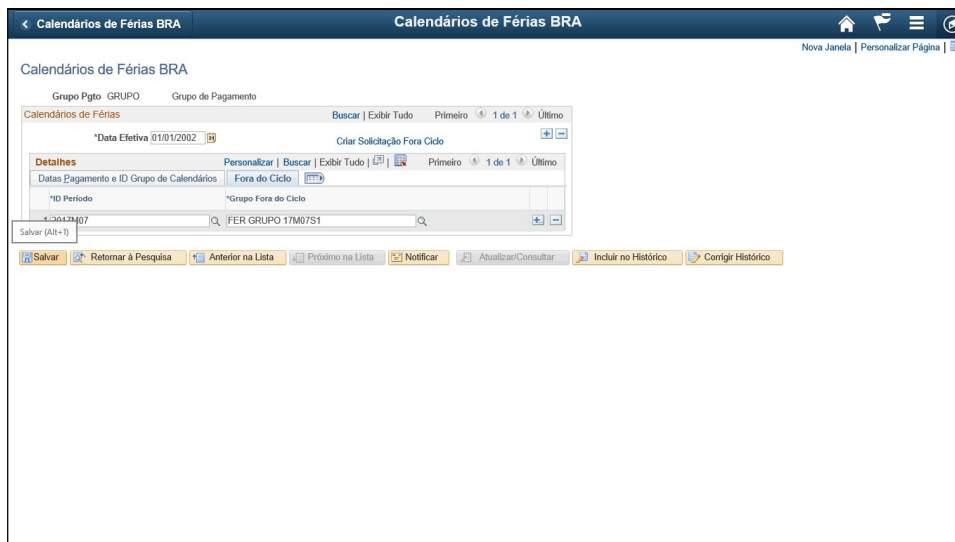
Etapa	Ação
34.	Digite as informações desejadas no campo ID Período . Digite um valor válido como " 2017M07 ".



Etapa	Ação
35.	Digite as informações desejadas no campo Grupo Fora do Ciclo . Digite um valor válido como "FER GRUPO 17M07S1" .



Etapa	Ação
36.	Clique no botão Salvar . 



Etapa	Ação
37.	Fim do Procedimento.