

[REDACTED]
OUM

TR100 3.4.37. FOLHA

COMPLEMENTAR

FRENTE: FOLHA COMPLEMENTAR



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 13/07/2017 15:39

Última Modificação: 03/08/2017 10:59

Número de Controle: TR100

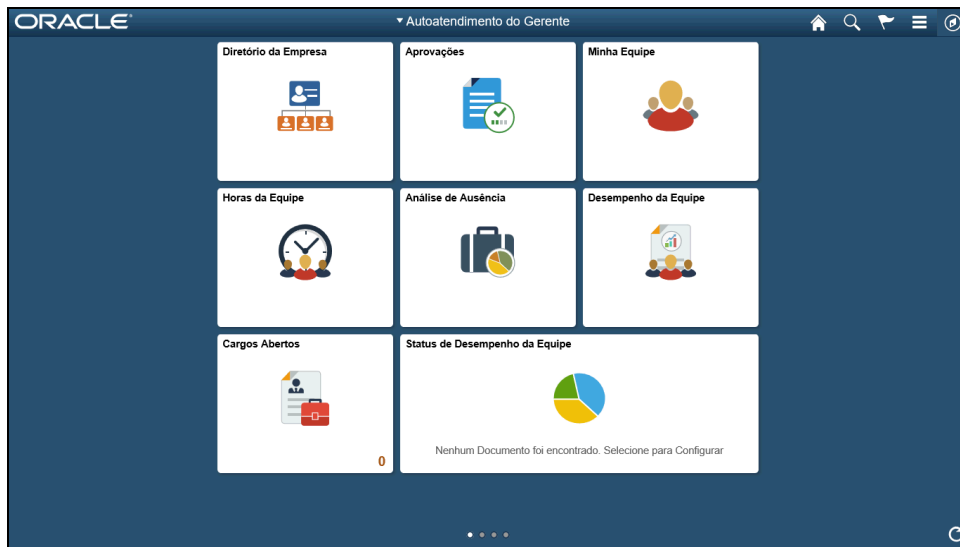
Versão: 1.0


Aprovações:

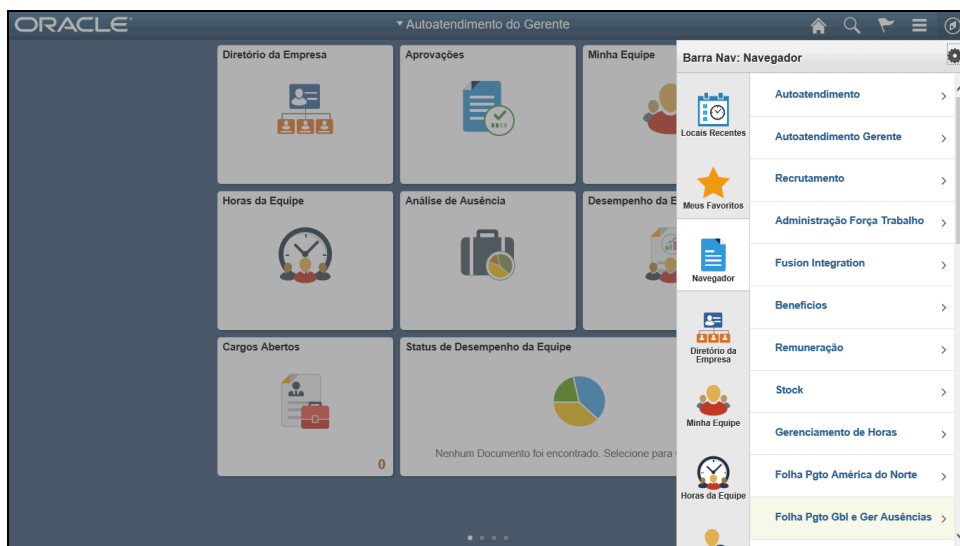
| Nomes | Posição | Assinaturas |
|--------------|----------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Procedimento

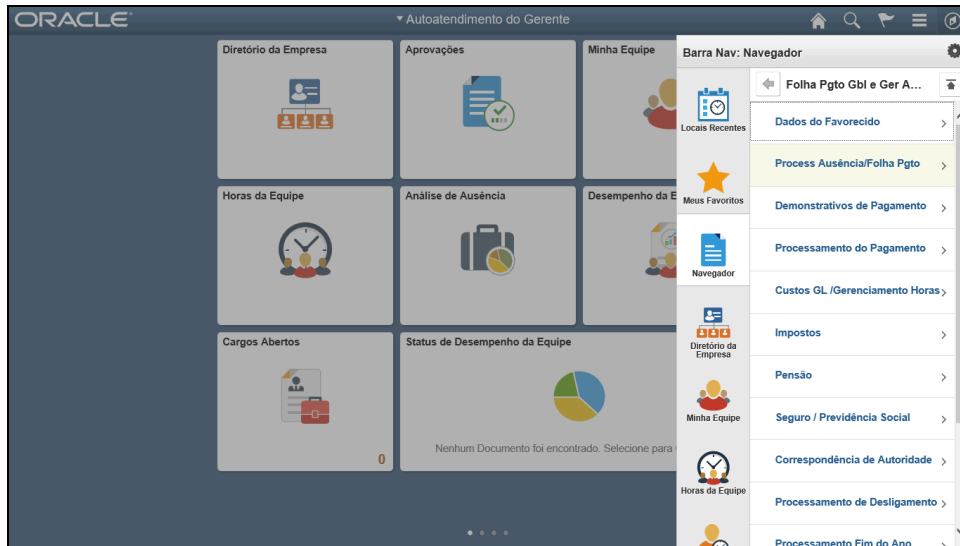
O processo descrito neste documento, elenca os passos necessários para a criação de calendário de apuração de complementos salariais decorrentes de alteração cadastral e ou de remuneração ou ausência de lançamentos no calendário principal da Folha do mês.



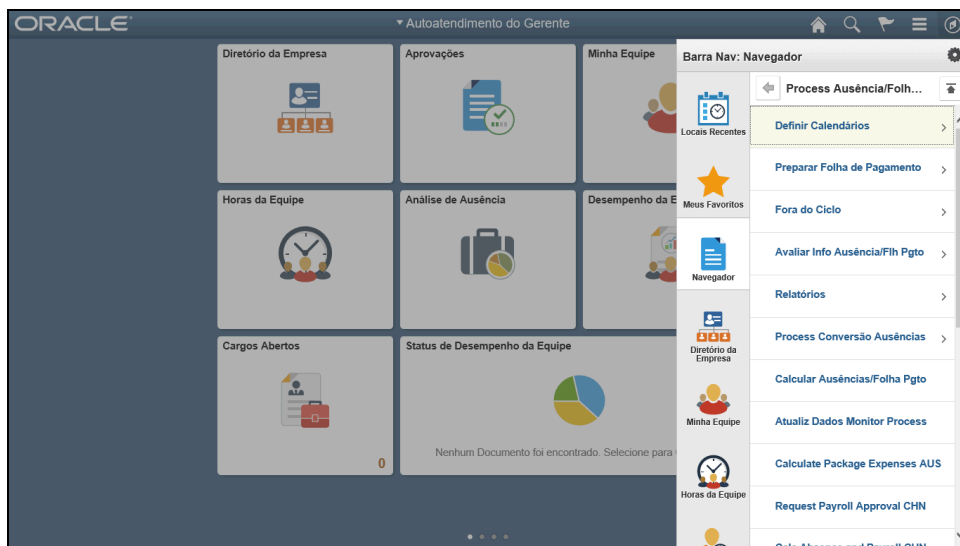
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 1. | Clique no botão Barra Nav.  |




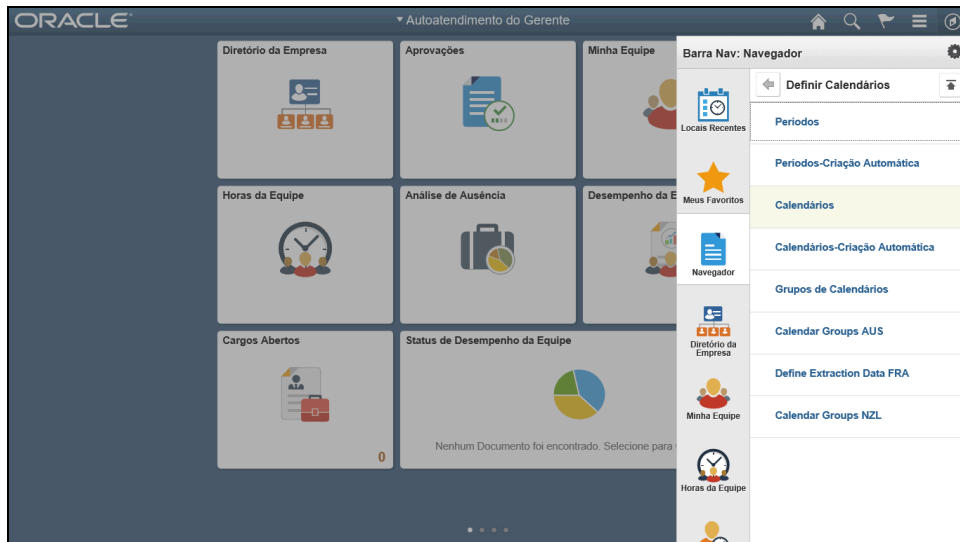
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 2. | <p>Clique no menu Folha Pgto Gbl e Ger Ausências.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Folha Pgto Gbl e Ger Ausências ></p> </div> |




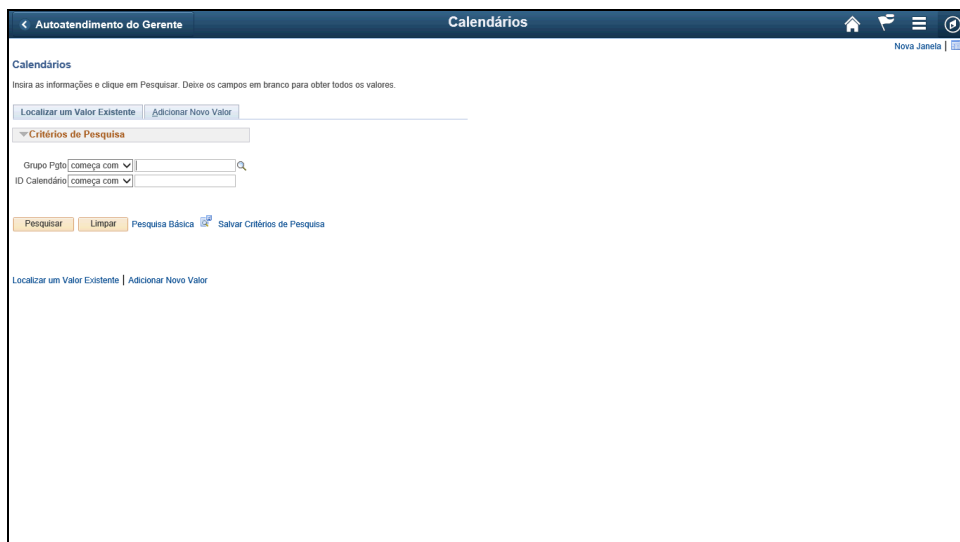
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 3. | <p>Clique no menu Process Ausência/Folha Pgto.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Process Ausência/Folha Pgto ></p> </div> |

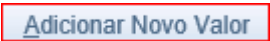


| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 4. | Clique no menu Definir Calendários .  |



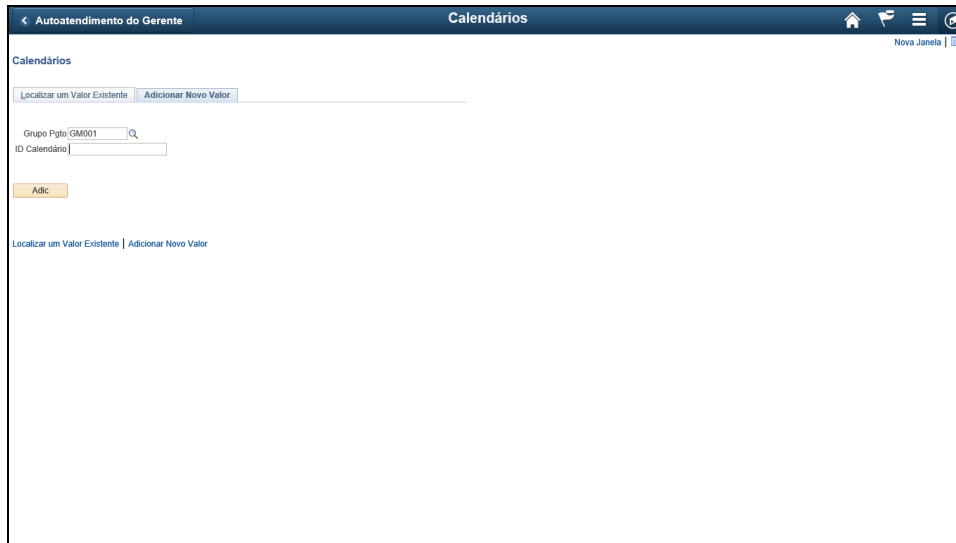
| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 5. | Clique no menu Calendários .  |



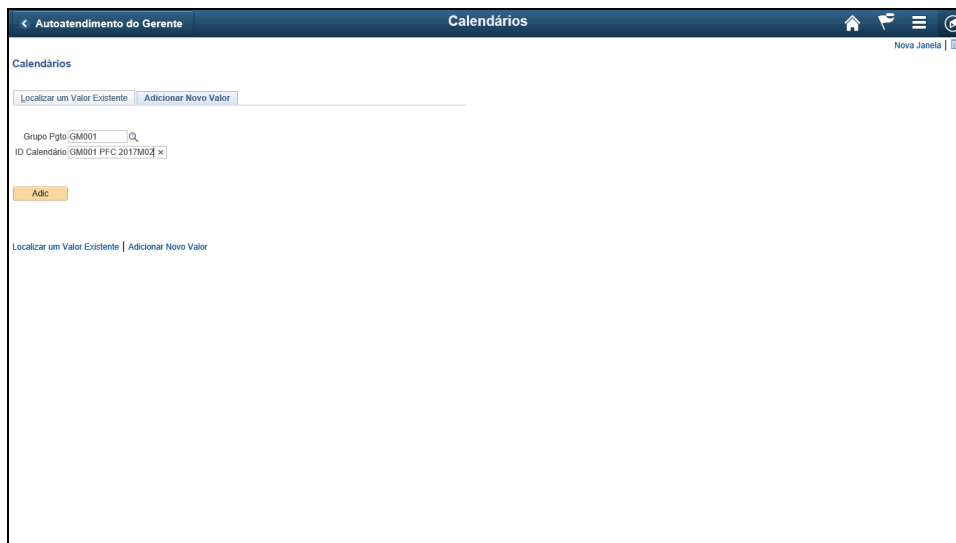
| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 6. | Clique na guia Adicionar Novo Valor .  |

| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 7. | Digite as informações desejadas no campo Grupo Pgto . Digite " GM001 ". Grupo Pgto <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> |

| Etapa | Ação |
|-------|--------------------------|
| 8. | Pressione [Tab] . |



| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 9. | Digite as informações desejadas no campo ID Calendário . Digite " GM001 PFC 2017M02 ". ID Calendário <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> |



| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 10. | Clique no botão Adic . <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="Adic"/> |

The screenshot shows the 'Calendários' page in the 'Autoatendimento do Gerente' system. The 'ID Período' field is currently empty and highlighted with a red box. The page includes navigation tabs, a search bar, and several input fields for filtering data. The 'Seleção Favorecido' section has radio buttons for different selection criteria, and the 'Critérios Adicionais' section has checkboxes for 'Lançamento' and 'Alterações Retro Pendentes'.

| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 11. | Digite as informações desejadas no campo ID Período . Digite "2017M02". ID Período <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> |

The screenshot shows the same 'Calendários' page, but now the 'ID Período' field contains the value '2017M02'. The 'Data do Pagamento' field shows the date range '01/02/2017 - 28/02/2017'. The rest of the interface remains the same.

| Etapa | Ação |
|-------|--------------------------|
| 12. | Pressione [Tab] . |

The screenshot shows the 'Calendários' page in the 'Autoatendimento do Gerente' system. The 'Data do Pagamento' field is highlighted in blue and contains the date 28/02/2017. The interface includes various filters and selection options for favorited items.

| Etapa | Ação |
|-------|--------------------------|
| 13. | Pressione [Tab] . |

The screenshot shows the 'Calendários' page in the 'Autoatendimento do Gerente' system. The 'Tipo Exec' field is highlighted in blue. The interface includes various filters and selection options for favorited items.

| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 14. | Digite as informações desejadas no campo Tipo Exec . Digite " KR FOL ". Tipo Exec: <input style="border: 1px solid red; width: 150px; height: 20px;" type="text"/> |

The screenshot shows the 'Calendários' configuration page in the 'Autoatendimento do Gerente' system. The page is titled 'Calendários' and has a breadcrumb trail: 'Definição | Controle de Geração | Subst Elemento Suporte | Elementos Excluídos'. The configuration includes:

- Grupo Pqto: GM001
- Entid Pagadora: GOV MAR
- ID Período: 2017M02
- Data do Pagamento: 28/02/2017
- Tipo Exec: KR FOL COM
- Calend Destino: KR FOL COM
- Calendário Gerenc Horas: KR FOL COM

The 'Seleção Favorecido' section is active, showing a table of execution types:

| Nome | Tipo Execução | Descrição | Código do País |
|------------|--------------------------------|-----------|----------------|
| KR FOL COM | FOLHA COMPLEMENTAR | | BRA |
| KR FOLHA E | Folha Estadual | | BRA |
| KR FOLHA H | Favorecidos Proc Pqto por Hora | | BRA |
| KR FOLHA M | Execução Processo Pqto Mensal | | BRA |
| KR FOLHAUS | Ausências por Proc Folha Pqto | | BRA |

Buttons at the bottom include 'Salvar', 'Notificar', 'Adic', and 'Atualizar/Consultar'.

| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 15. | O tipo de execução determina o tipo de cálculo e elementos que serão executados no calendário. Neste caso Folha Complementar. Pressione [Tab]. |

This screenshot shows the same configuration page as above, but with the 'Seleção Favorecido' section expanded to show radio button options:

- Só Favorecidos Ativos
- Favorecidos Ativos com...
- Ativos MAIS Favorecidos com...
- Todos os Favorec d/...
- Só Favorecidos em Lista

The 'Critérios Adicionais' section is also visible, containing text about additional criteria and checkboxes for 'Lançamento' and 'Alterações Retro Pendentes'.

| Etapa | Ação |
|-------|------------------|
| 16. | Pressione [Tab]. |

The screenshot shows the 'Calendários' interface with the following details:

- Seleção Favorecido:**
 - Só Favorecidos Ativos
 - Favorecidos Ativos com...
 - Ativos MAIS Favorecidos com...
 - Todos os Favorec. c/...
 - Só Favorecidos em Lista
- Crítérios Adicionais:**
 - Lançamento
 - Alterações Retro Pendentes

| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 17. | <p>Selecione Favorecidos ativos com "Lançamento" ou "Alterações Retro Pendentes" para calcular apenas aqueles que tiverem estas situações de cálculo no calendário alvo.</p> <p>Clique na opção Ativos MAIS Favorecidos com....</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ativos MAIS Favorecidos com..</p> |

The screenshot shows the 'Calendários' interface with the following details:

- Seleção Favorecido:**
 - Só Favorecidos Ativos
 - Favorecidos Ativos com...
 - Ativos MAIS Favorecidos com...
 - Todos os Favorec. c/...
 - Só Favorecidos em Lista
- Crítérios Adicionais:**
 - Lançamento
 - Alterações Retro Pendentes

| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 18. | <p>Clique na opção Lançamento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lançamento</p> |

Autoatendimento do Gerente | Calendários

Definição | Controle de Geração | Subst Elemento Suporte | Elementos Excluídos

Grupo Pgto: GM001 | EFETIVOS E COMISSIONADOS | ID Calendário: GM001 PFC 2017M02
 Entid Pagadora: GOV MAR | GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO | País: BRA
 *ID Período: 2017M02 | 01/02/2017 - 28/02/2017
 *Data do Pagamento: 28/02/2017
 *Tipo Exec: KR FOL COM | FOLHA COMPLEMENTAR
 Calend Destino: -
 Calendário Gerenc Horas: -

Seleção Favorecido

- Só Favorecidos Ativos
- Favorecidos Ativos com...
- Ativos MAIS Favorecidos com...
- Todos os Favorec c/...
- Só Favorecidos em Lista

Critérios Adicionais

Os Critérios Adicionais se aplicam a "Favorecidos Ativos com..."
 "Ativos MAIS Favorecidos com..." ou "Todos os Favorecidos com..."
 como exigências adicionais para a seleção.

- Lançamento
- Alterações Retro Pendentes

Salvar | Notificar | Adic | Atualizar/Consultar

| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 19. | Clique na opção Alterações Retro Pendentes . |

Autoatendimento do Gerente | Calendários

Definição | Controle de Geração | Subst Elemento Suporte | Elementos Excluídos

Grupo Pgto: GM001 | EFETIVOS E COMISSIONADOS | ID Calendário: GM001 PFC 2017M02
 Entid Pagadora: GOV MAR | GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO | País: BRA
 *ID Período: 2017M02 | 01/02/2017 - 28/02/2017
 *Data do Pagamento: 28/02/2017
 *Tipo Exec: KR FOL COM | FOLHA COMPLEMENTAR
 Calend Destino: -
 Calendário Gerenc Horas: -

Seleção Favorecido

- Só Favorecidos Ativos
- Favorecidos Ativos com...
- Ativos MAIS Favorecidos com...
- Todos os Favorec c/...
- Só Favorecidos em Lista

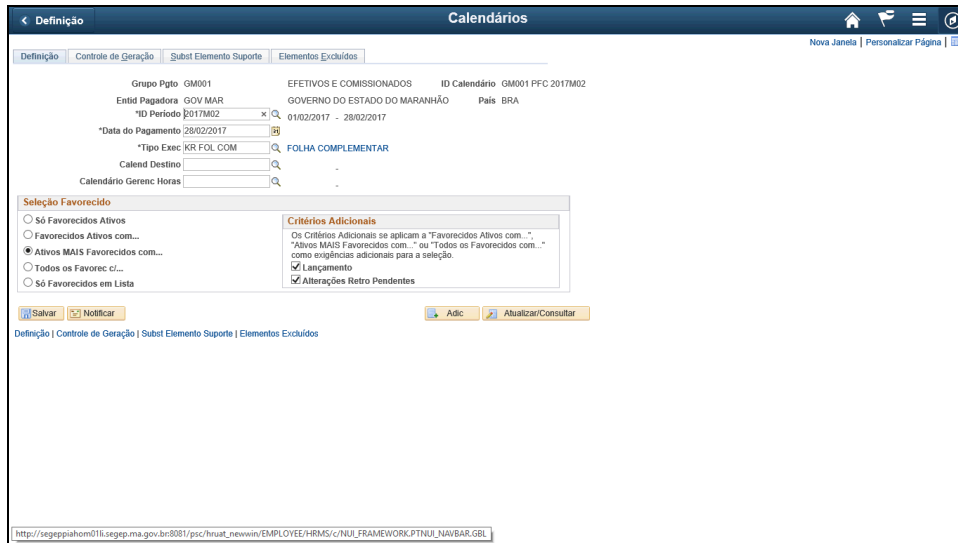
Critérios Adicionais


Os Critérios Adicionais se aplicam a "Favorecidos Ativos com..."
 "Ativos MAIS Favorecidos com..." ou "Todos os Favorecidos com..."
 como exigências adicionais para a seleção.

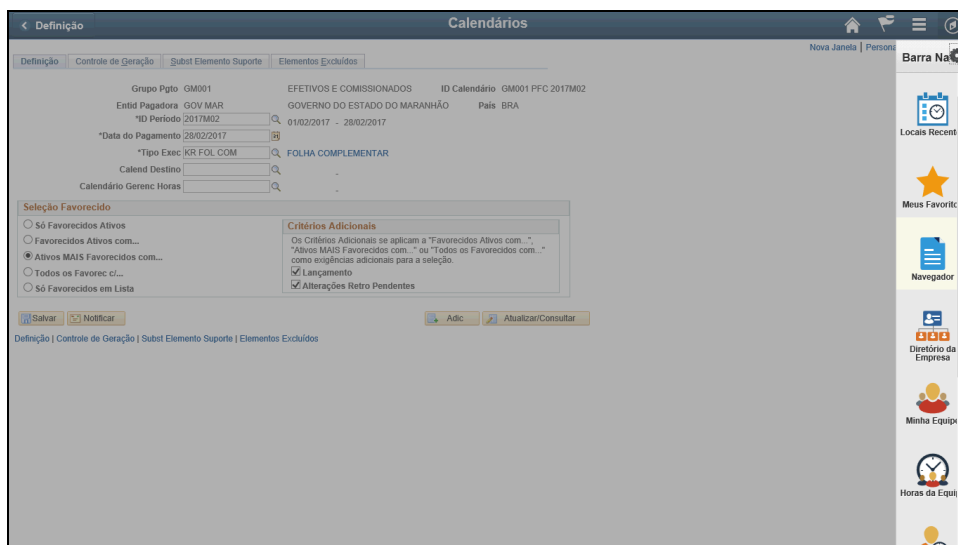
- Lançamento
- Alterações Retro Pendentes


Salvar | Notificar | Adic | Atualizar/Consultar

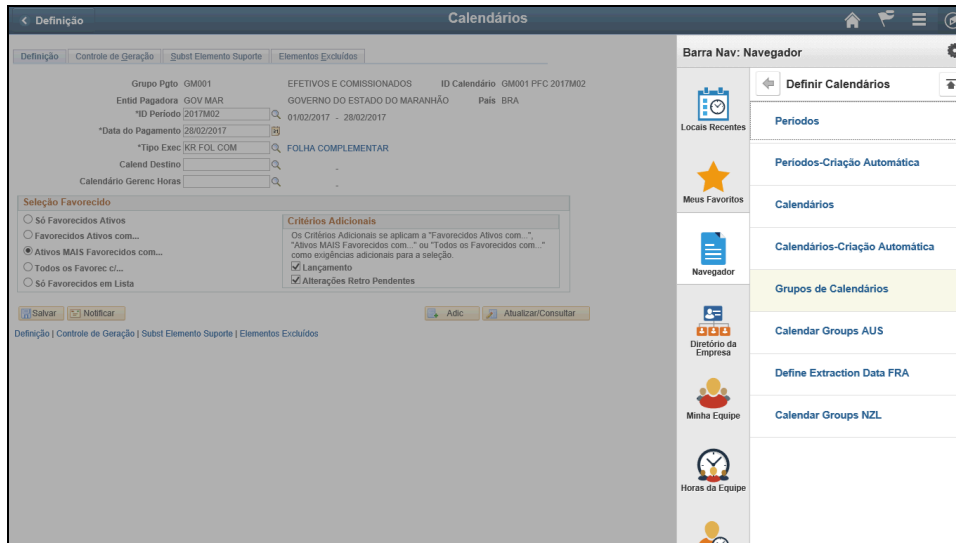
| Etapa | Ação |
|-------|-------------------------------------|
| 20. | Clique no botão Salvar . |



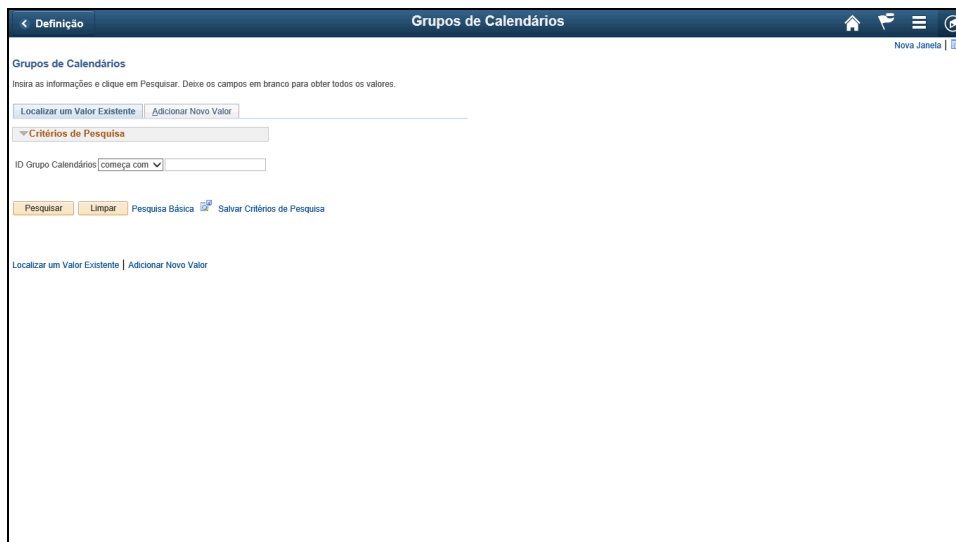
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 21. | Clique no botão Barra Nav.  |



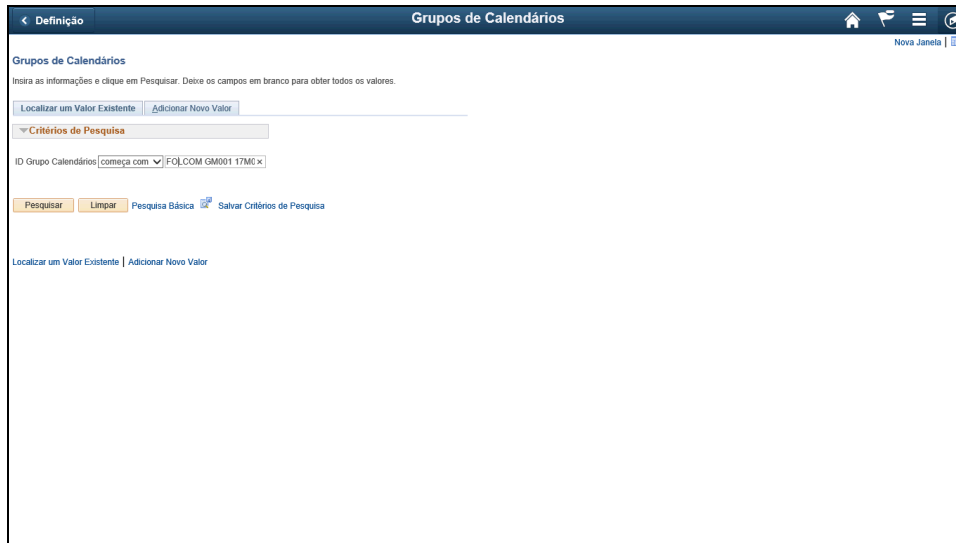
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 22. | Clique no botão Navegador.  |




| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 23. | <p>Clique no menu Grupos de Calendários.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Grupos de Calendários</p> </div> |




| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 24. | <p>Digite as informações desejadas no campo ID Grupo Calendários. Digite "FOLCOM GM001 17M02".</p> <p>ID Grupo Calendários começa com </p> |



| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 25. | Clique na guia Adicionar Novo Valor .  |



| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 26. | Clique no botão Adic. .  |

The screenshot shows the 'Grupos de Calendários' form. The 'Descrição' field is empty. The form includes fields for 'ID Grupo Calendários', 'Descrição Curta', and 'País'. There are also checkboxes for 'Utilizar como Modelo', 'Fora do Ciclo', 'Processar por Fluxo', and 'Processar Aclionadores Retro'. A table below the form shows a list of calendars with columns for 'Sequência', 'Grupo Ppto', and 'ID Calendário'. Buttons for 'Salvar', 'Notificar', 'Adic', and 'Atualizar/Consultar' are visible at the bottom.

| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 27. | <p>Digite as informações desejadas no campo Descrição. Digite "FOLHA COMPLEMENTAR".</p> <p>Descrição <input type="text"/></p> |

The screenshot shows the 'Grupos de Calendários' form after the description has been entered. The 'Descrição' field now contains the text 'FOLHA COMPLEMENTAR'. The rest of the form and table are the same as in the previous screenshot.

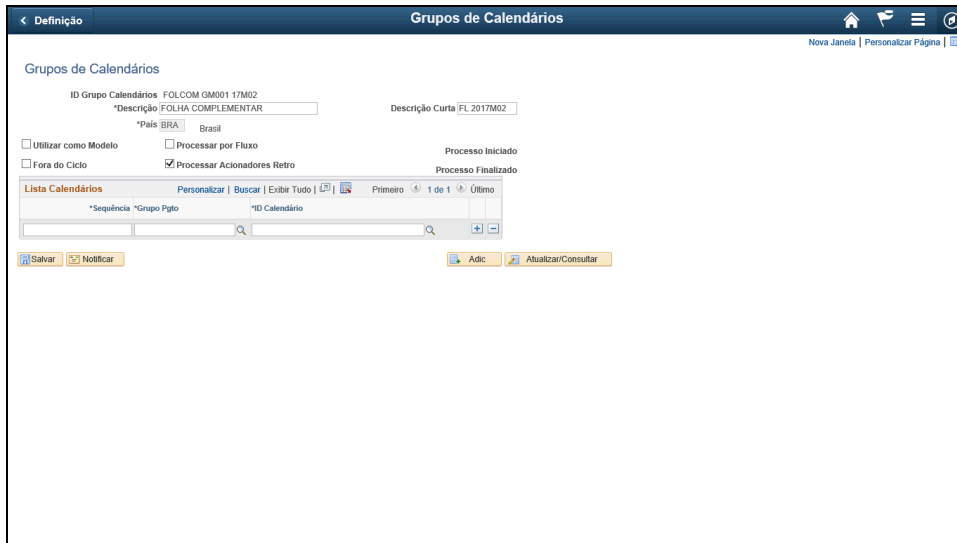
| Etapa | Ação |
|-------|--------------------------------|
| 28. | <p>Pressione [Tab].</p> |

| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 29. | Digite as informações desejadas no campo Descrição Curta . Digite " FL 2017M02 ". Descrição Curta <input style="border: 2px solid red;" type="text"/> |

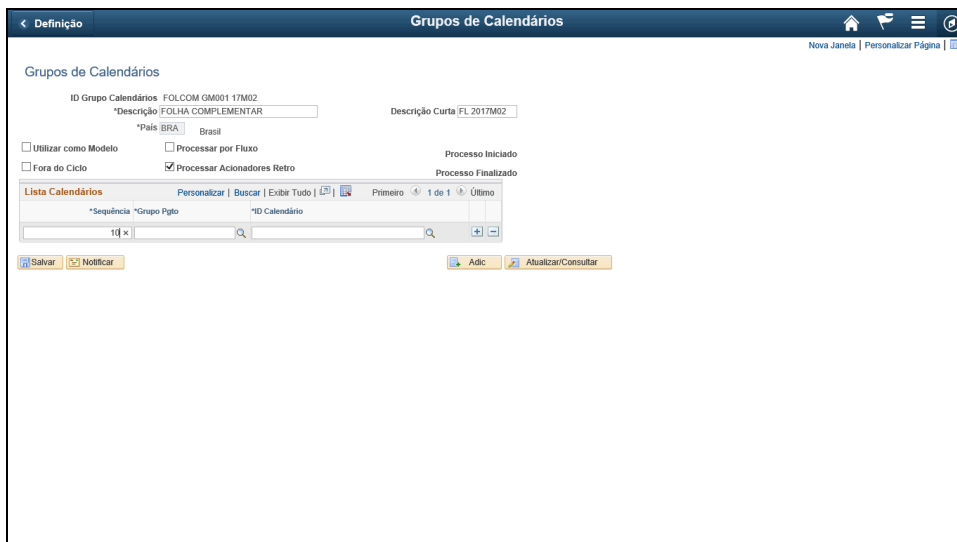
| Etapa | Ação |
|-------|--------------------------|
| 30. | Pressione [Tab] . |

| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 31. | <p>Selecione a opção "Processar acionadores Retro". Clique na opção Processar Acionadores Retro.</p> <p><input type="checkbox"/> Processar Acionadores Retro</p> |

| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 32. | <p>Clique no campo Sequência.</p> <p><input type="text"/></p> |



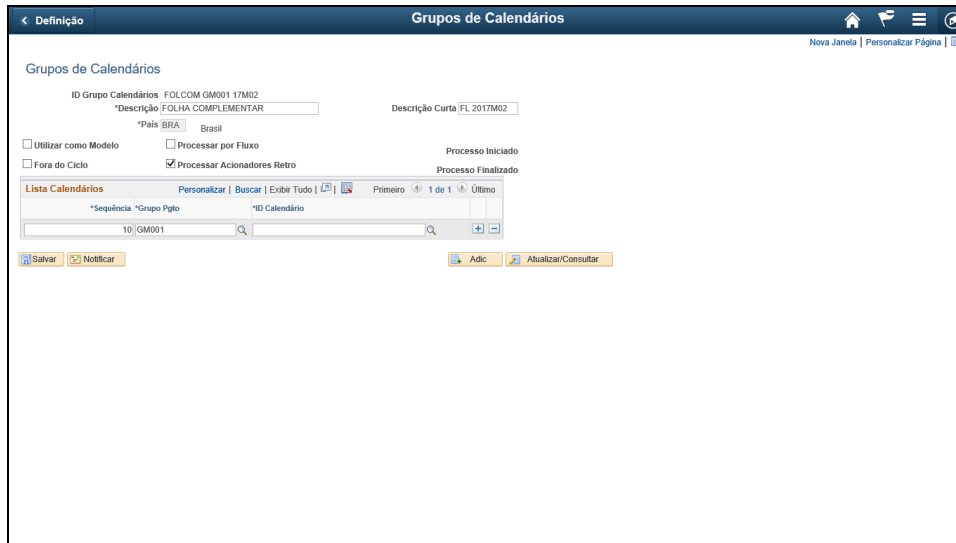
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 33. | Digite as informações desejadas no campo Sequência . Digite "10". |



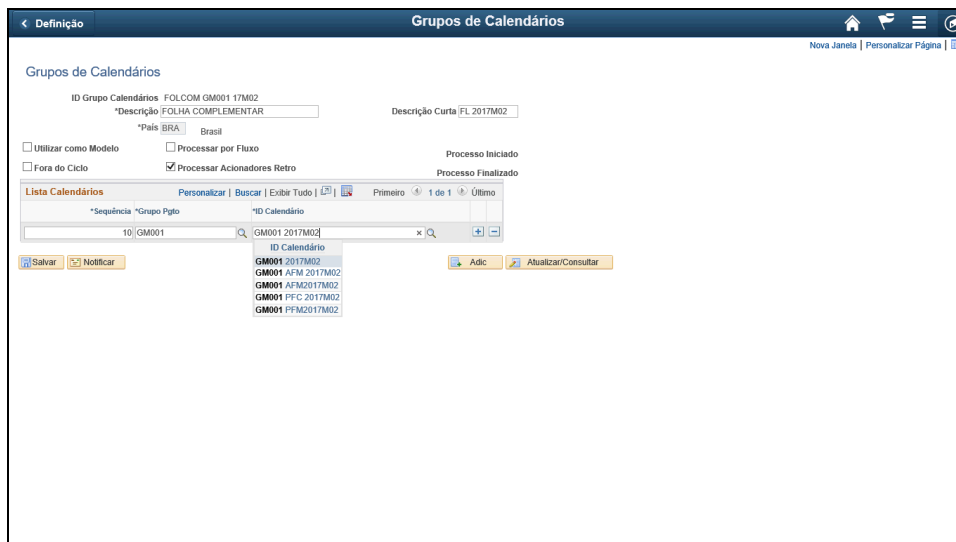
| Etapa | Ação |
|-------|--------------------------|
| 34. | Pressione [Tab] . |

| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 35. | Digite as informações desejadas no campo Grupo Pgto . Digite " GM001 ". |

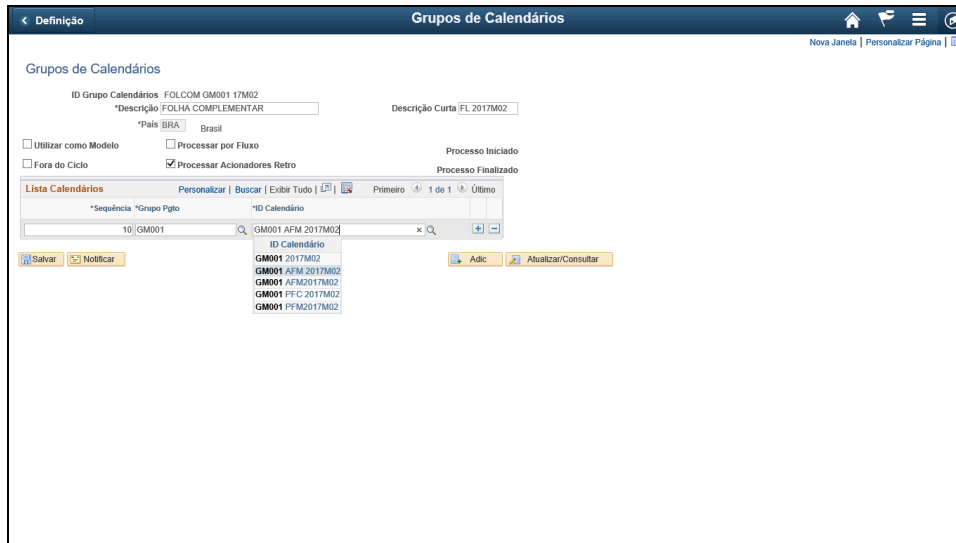
| Etapa | Ação |
|-------|--------------------------|
| 36. | Pressione [Tab] . |



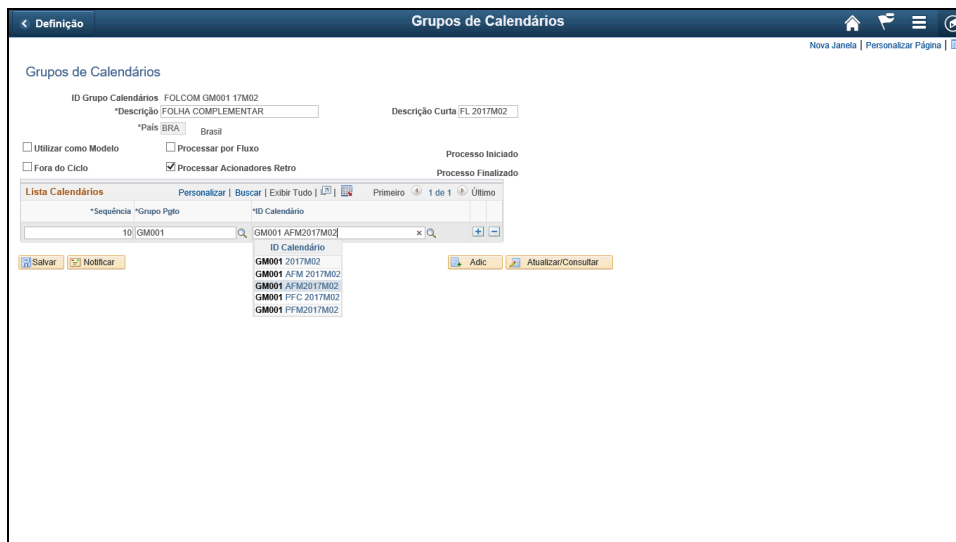
| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 37. | Digite as informações desejadas no campo ID Calendário . Digite " GM00 ". |



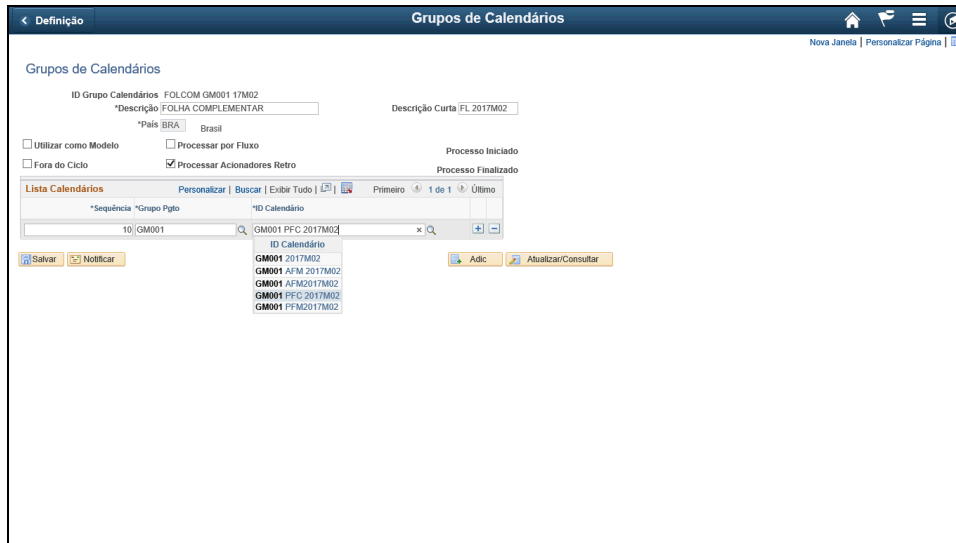
| Etapa | Ação |
|-------|-----------------------------|
| 38. | Pressione [Abaixo] . |



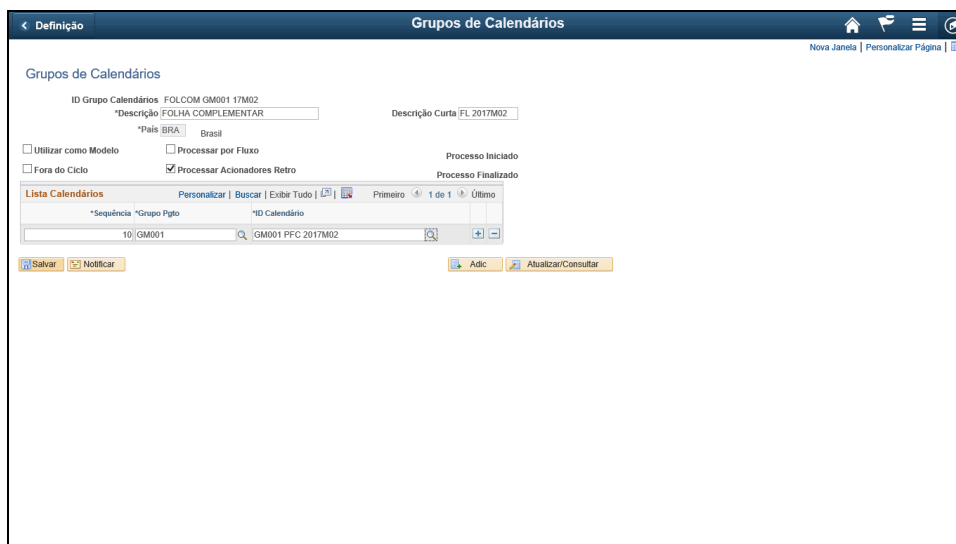
| Etapa | Ação |
|-------|-----------------------------|
| 39. | Pressione [Abaixo] . |




| Etapa | Ação |
|-------|-----------------------------|
| 40. | Pressione [Abaixo] . |



| Etapa | Ação |
|-------|--------------------------|
| 41. | Pressione [Tab] . |



| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 42. | Clique no botão Salvar .  |

| Etapa | Ação |
|-------|-----------------------------|
| 43. | Fim do Procedimento. |