

[REDACTED]
OUM

TR100 3.4.33. RELATÓRIO

DIRF MENSAL

FRENTE: FOL



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 12/07/2017 16:04

Última Modificação: 13/07/2017 15:47

Número de Controle: TR100

Versão: 1.0


Aprovações:

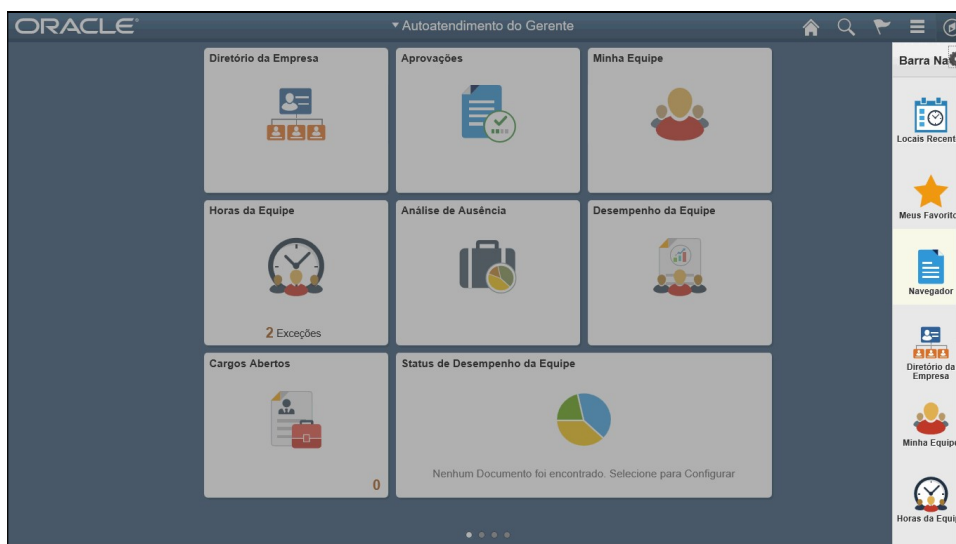
Nomes	Posição	Assinaturas


Procedimento

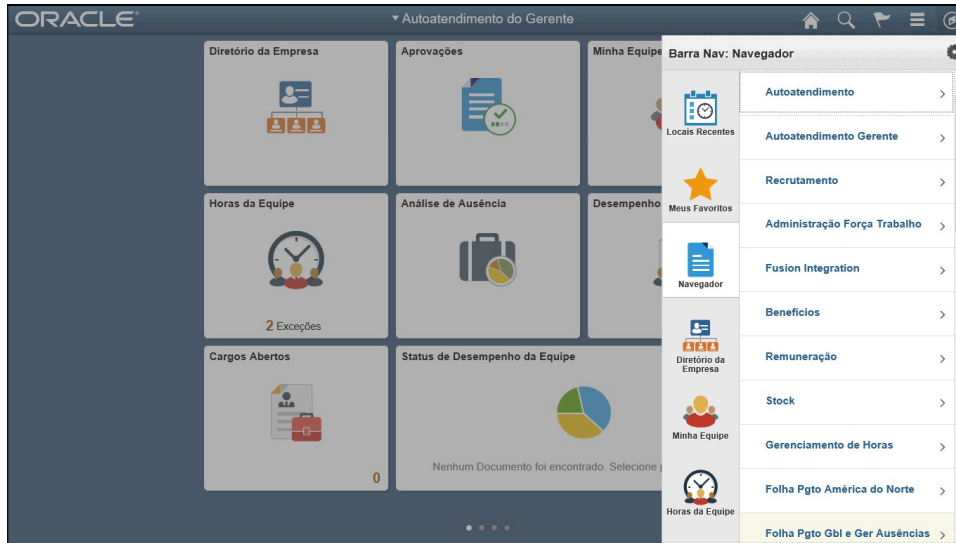
Instruções sobre a geração de DIRF Mensal.



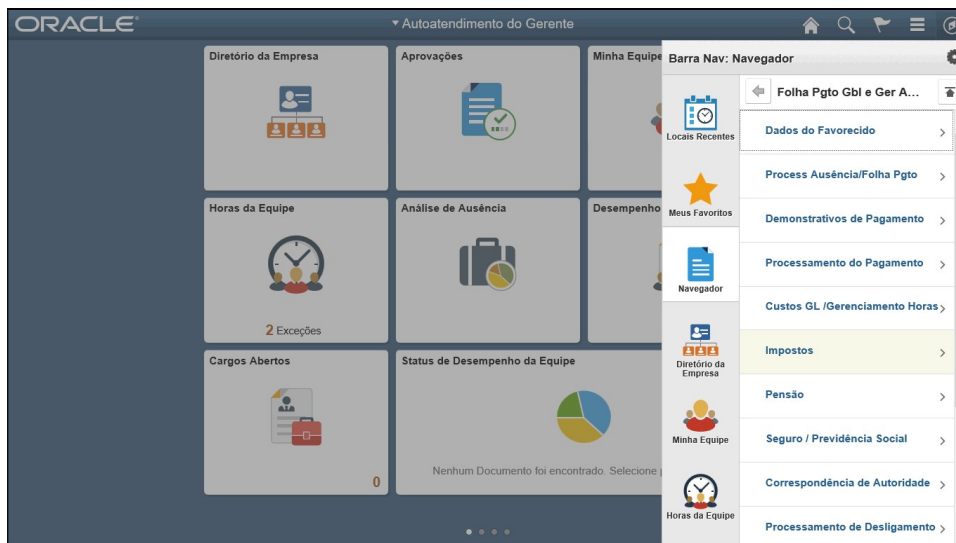
Etapa	Ação
1.	Clique na Barra de Navegação. 



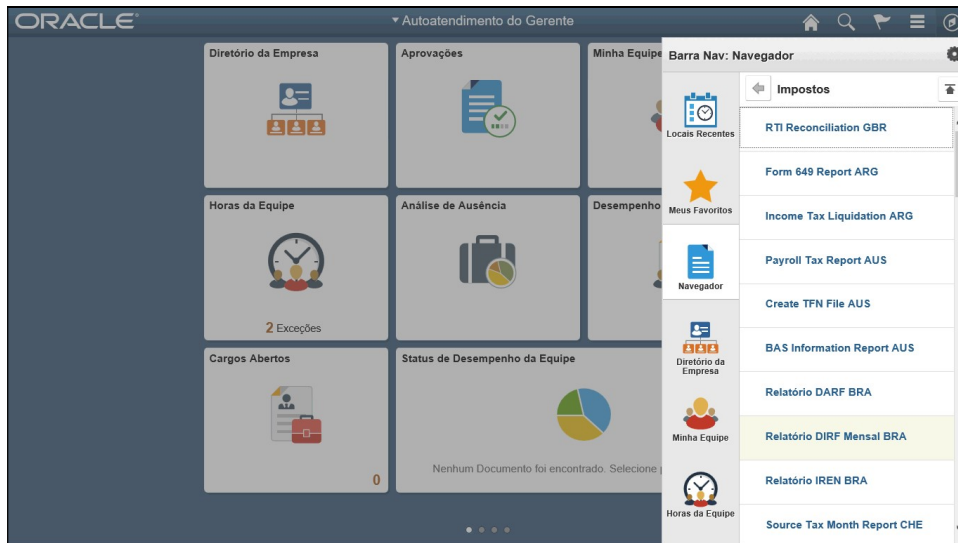
Etapa	Ação
2.	Clique no botão Navegador . 



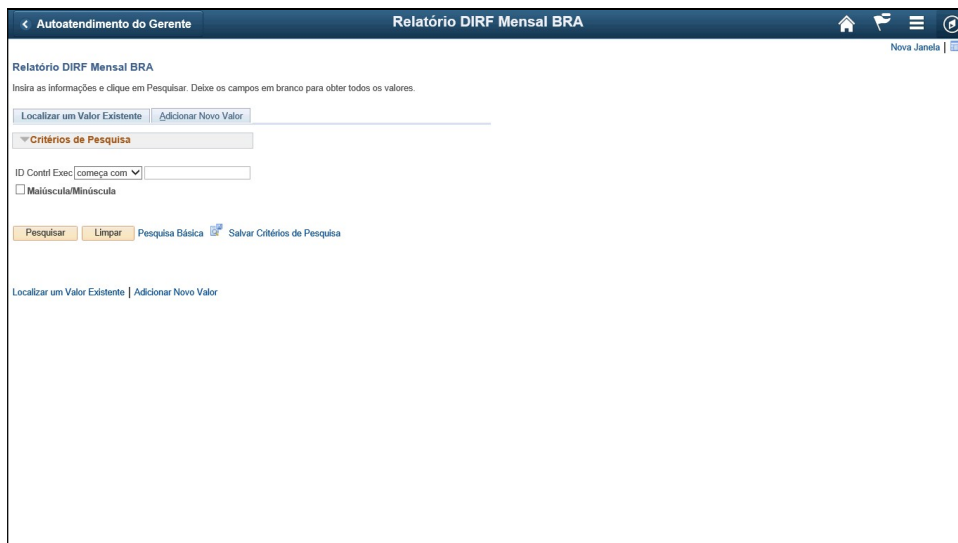
Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu Folha Pgto Gbl e Ger Ausências.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Folha Pgto Gbl e Ger Ausências ></p> </div>




Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Impostos.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Impostos ></p> </div>



Etapa	Ação
5.	<p>Clique no menu Relatório DIRF Mensal BRA.</p> 



Etapa	Ação
6.	<p>Clique na guia Adicionar Novo Valor.</p> 

Etapa	Ação
7.	<p>Digite as informações desejadas no campo ID Contrl Exec. Digite um valor válido como "001".</p> <p>ID Contrl Exec <input type="text"/></p>

Etapa	Ação
8.	<p>Clique no botão Adic.</p> <p><input type="button" value="Adic"/></p>

Etapa	Ação
9.	<p>Digite as informações desejadas no campo Data Inicial. Digite um valor válido como "01/01/2016".</p> <p>*Data Inicial <input type="text"/></p>

Etapa	Ação
10.	<p>Digite as informações desejadas no campo Data Final. Digite um valor válido como "31/01/2016".</p> <p>*Data Final <input type="text"/></p>

Etapa	Ação
11.	<p>Digite as informações desejadas no campo Empresa. Digite um valor válido como "001".</p> <p>*Empresa <input type="text"/></p>

Etapa	Ação
12.	<p>Digite as informações desejadas no campo ID Estabelecimento. Digite um valor válido como "G2301".</p> <p>ID Estabelecimento <input type="text"/></p>

Etapa	Ação
13.	Digite as informações desejadas no campo Nome Tipo Execução . Digite um valor válido como "KR FOLHA M" .

Etapa	Ação
14.	Clique na lista Tipo Folha Pcto . 

Etapa	Ação
15.	Clique no item de lista Folha Pqto Regular . Folha Pqto Regular

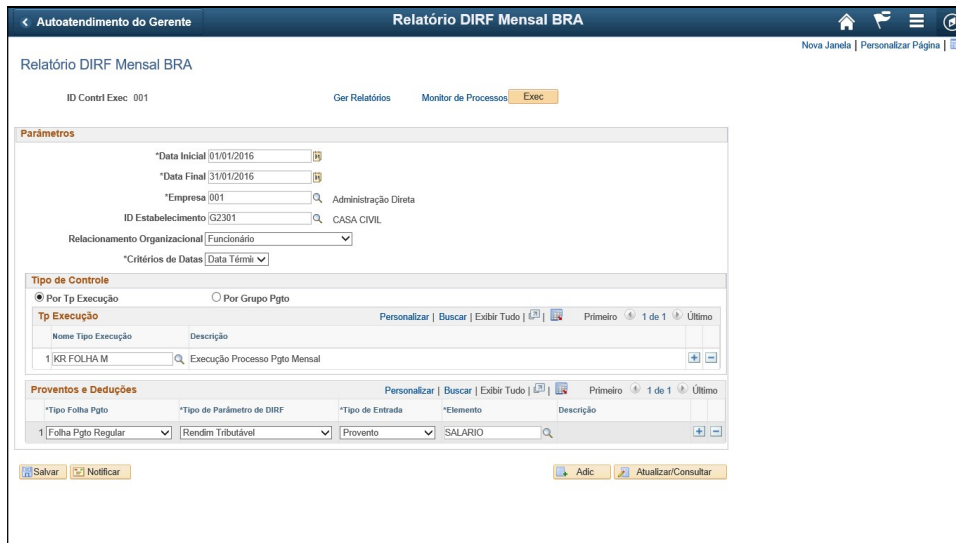
Etapa	Ação
16.	Clique na lista Tipo de Parâmetro de DIRF . ▼

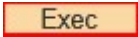
Etapa	Ação
17.	Clique no item de lista Rendim Tributável . Rendim Tributável

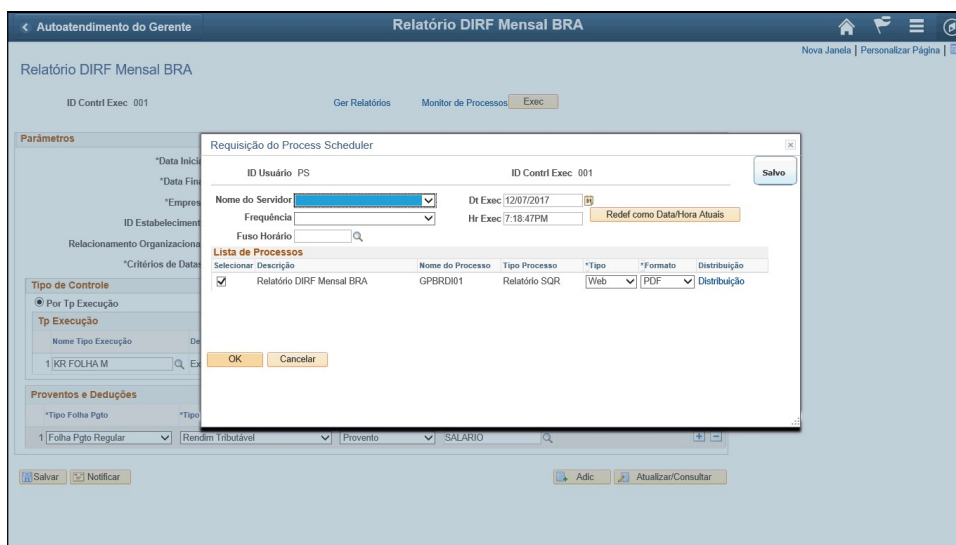
Etapa	Ação
18.	Clique na lista Tipo de Entrada . Acumulador


Etapa	Ação
19.	Clique no item de lista Provento .

Etapa	Ação
20.	Digite as informações desejadas no campo Elemento . Digite um valor válido como " SALARIO ".



Etapa	Ação
21.	Clique no botão Exec . 



Etapa	Ação
22.	Clique no botão OK . 

Relatório DIRF Mensal BRA

ID Contri Exec: 001 Ger Relatórios **Monitor de Processos** Exec

Instância do Processo: 87411

Parâmetros

*Data Inicial: 01/01/2016
 *Data Final: 31/01/2016
 *Empresa: 001 Administração Direta
 ID Estabelecimento: G2301 CASA CIVIL
 Relacionamento Organizacional: Funcionário
 *Critérios de Dados: Data Térmi

Tipo de Controle

Por Tp Execução Por Grupo Pqto

Tp Execução

Nome Tipo Execução	Descrição
1 KR FOLHA M	Execução Processo Pqto Mensal

Proventos e Deduções

*Tipo Folha Pqto	*Tipo de Parâmetro de DIRF	*Tipo de Entrada	*Elemento	Descrição
1 Folha Pqto Regular	Rendim Tributável	Provento	SALARIO	Salário

Botões: Salvar, Notificar, Adic, Atualizar/Consultar

Etapa	Ação
23.	Clique no link Monitor de Processos .

Relatório DIRF Mensal BRA

Lista de Processos | Lista de Servidores

Exibir Requisição Processo de

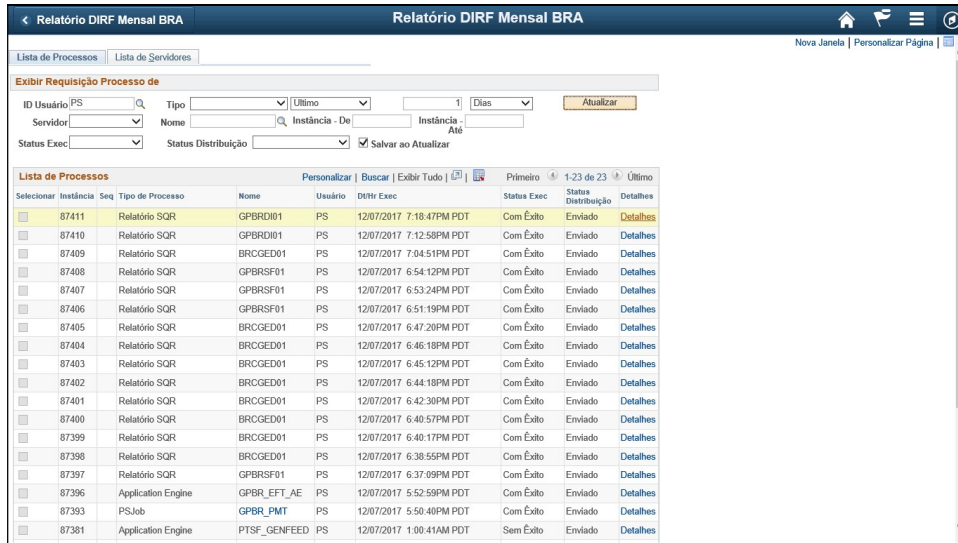
ID Usuário: PS x Q Tipo: Último 1 Dias Atualizar

Servidor: Nome: Instância - De: Instância - Até: Status Exec: Status Distribuição: Salvar ao Atualizar

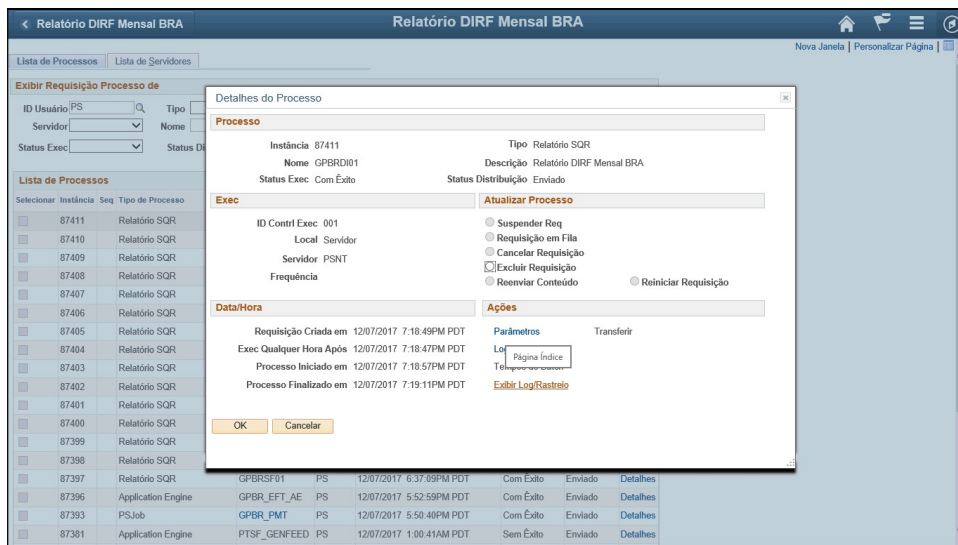
Selecionar	Instância	Seq	Tipo de Processo	Nome	Usuário	DIRF Exec	Status Exec	Status Distribuição	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87411		Relatório SQR	GPBRD01	PS	12/07/2017 7:18:47PM PDT	Em Fila	N/D	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87410		Relatório SQR	GPBRD01	PS	12/07/2017 7:12:58PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87409		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 7:04:51PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87408		Relatório SQR	GPBRSF01	PS	12/07/2017 6:54:12PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87407		Relatório SQR	GPBRSF01	PS	12/07/2017 6:53:24PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87406		Relatório SQR	GPBRSF01	PS	12/07/2017 6:51:19PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87405		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:47:20PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87404		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:46:18PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87403		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:45:12PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87402		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:44:18PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87401		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:42:30PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87400		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:40:57PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87399		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:40:17PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87398		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:38:55PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87397		Relatório SQR	GPBRSF01	PS	12/07/2017 6:37:09PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87396		Application Engine	GPBR_LEFT_AE	PS	12/07/2017 5:52:59PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87393		PSJob	GPBR_PMT	PS	12/07/2017 5:50:40PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87381		Application Engine	PTSF_GENFEED	PS	12/07/2017 1:00:41AM PDT	Sem Êxito	Enviado	Detalhes

Botão: Atualizar

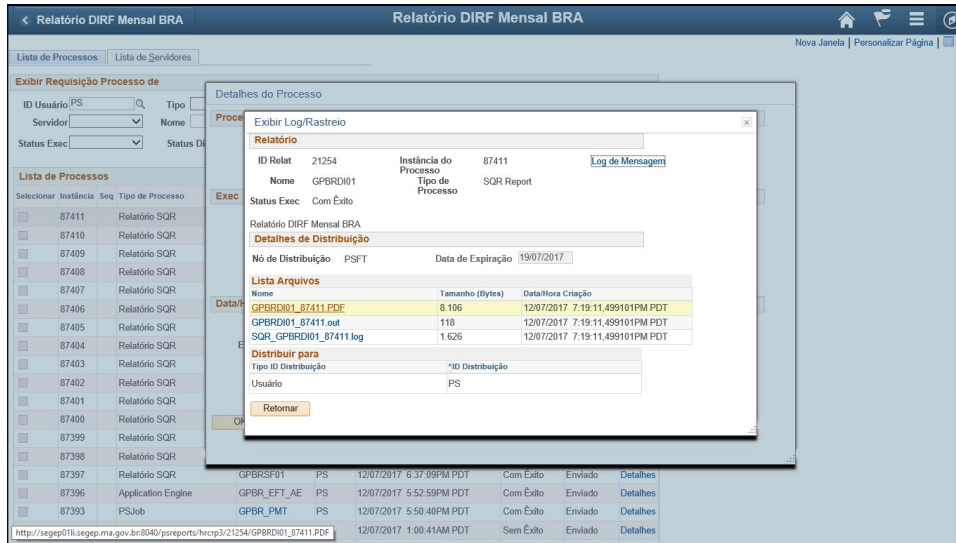
Etapa	Ação
24.	Clique no botão Atualizar até que o Status Exec seja Com êxito e o Status Distribuição seja Enviado.



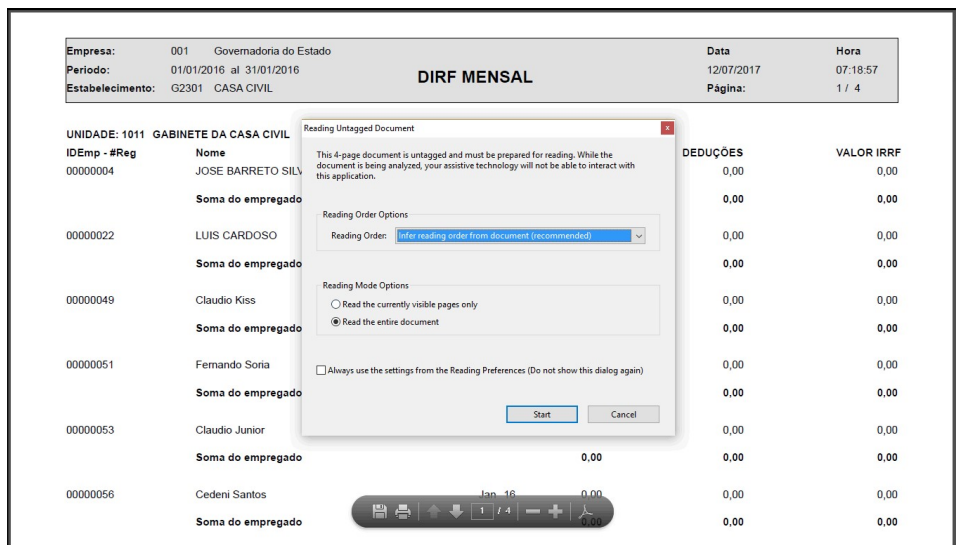
Etapa	Ação
25.	Clique no link Detalhes . Detalhes



Etapa	Ação
26.	Clique no link Exibir Log/Rastreo . Exibir Log/Rastreo



Etapa	Ação
27.	Clique no link GPBRDI01_87411.PDF para abrir o arquivo. GPBRDI01_87411.PDF



Etapa	Ação
28.	Fim do Procedimento.