

[REDACTED]
OUM

TR100 3.4.32. GERAÇÃO DE RELATÓRIOS LEGAIS

FRENTE: FOL



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 12/07/2017 16:04

Última Modificação: 13/07/2017 15:41

Número de Controle: TR100

Versão: 1.0


Aprovações:

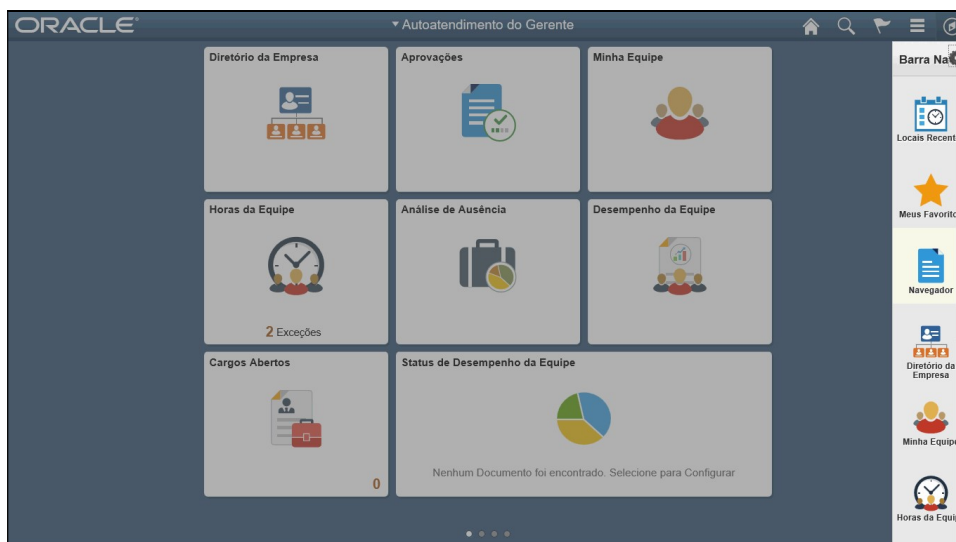
Nomes	Posição	Assinaturas


Procedimento

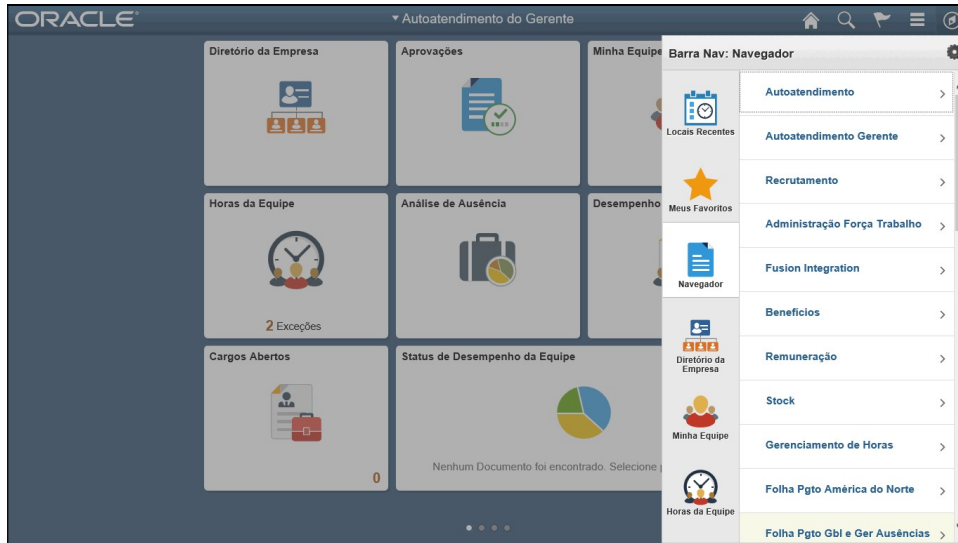
Instruções sobre a geração dos relatórios legais CAGED e SEFIP.



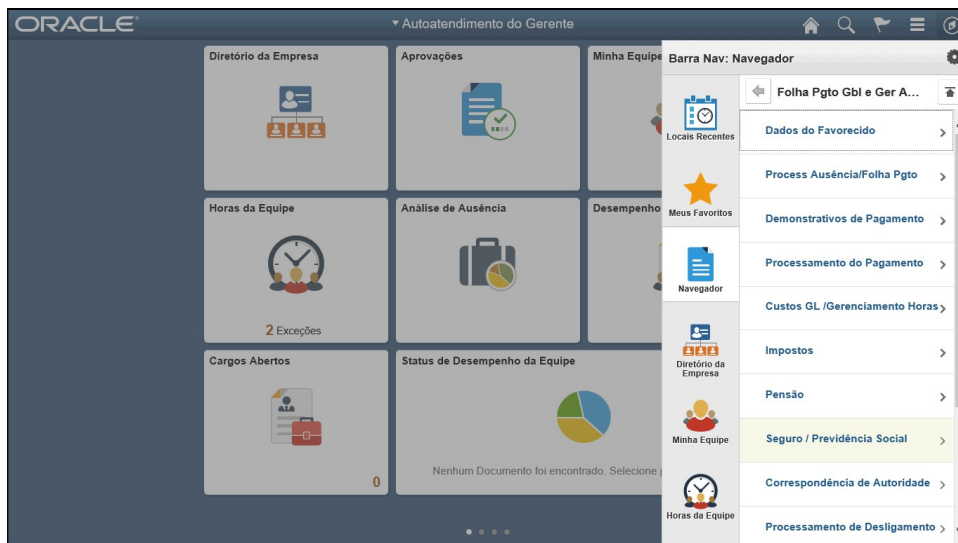
Etapa	Ação
1.	Clique na Barra de Navegação. 



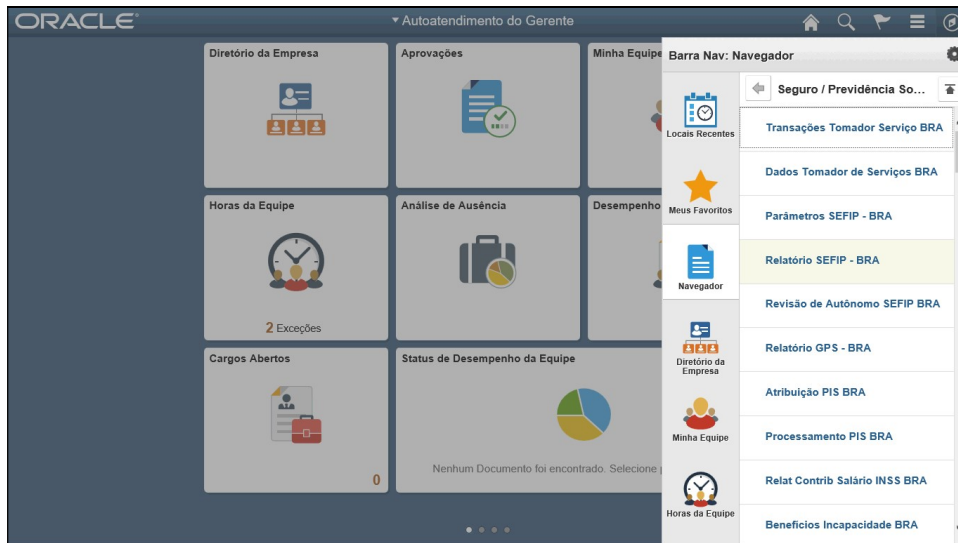
Etapa	Ação
2.	Clique no botão Navegador . 




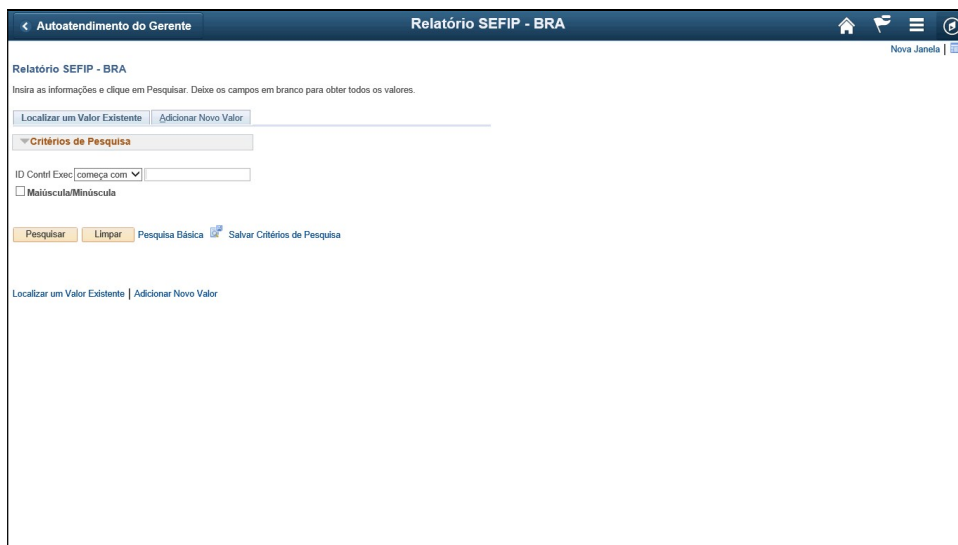
Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu Folha Pgto Gbl e Ger Ausências.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Folha Pgto Gbl e Ger Ausências ></p> </div>

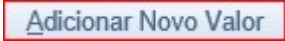


Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Seguro / Previdência Social.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Seguro / Previdência Social ></p> </div>



Etapa	Ação
5.	Clique no menu Relatório SEFIP - BRA . 



Etapa	Ação
6.	Clique na guia Adicionar Novo Valor . 

Etapa	Ação
7.	<p>Digite as informações desejadas no campo ID Contrl Exec. Digite um valor válido como "001".</p> <p>ID Contrl Exec <input type="text"/></p>

Etapa	Ação
8.	<p>Clique no botão Adic.</p> <p><input type="button" value="Adic"/></p>

Etapa	Ação
9.	<p>Digite as informações desejadas no campo ID Estabelecimento. Digite um valor válido como "G2301".</p> <p>*ID Estabelecimento <input type="text"/></p>

Etapa	Ação
10.	<p>Digite as informações desejadas no campo Ano de Competência. Digite um valor válido como "2016".</p> <p>*Ano de Competência <input type="text"/></p>

Autoatendimento do Gerente | Relatório SEFIP - BRA

Relatório SEFIP - BRA

ID Contril Exec: 001 | Ger Relatórios | Monitor de Processos | Exec

Parâmetros

*ID Estabelecimento: G2301 | CASA CIVIL

*Ano de Competência: 2016 | *Mês de Competência:

*Modo Arquivo: Recoilh FGTS/Declarar Previd

*Código Recolhimento: Não Disponível

Recolhimento de FGTS: | Data Recolhimento FGTS:

*Recolhimento de GPS: | Data Recolhimento GPS:

Exibir Favorec Administrativos
 Autônomo não pago em GP BRA
 Usar Tomador de Serviços

*Critérios de Seleção: Todos Funcionários

Ordem de prioridade para Alterações Código do Registro

Salvar | Notificar | Adic | Atualizar/Consultar

Etapa	Ação
11.	<p>Digite as informações desejadas no campo Mês de Competência. Digite um valor válido como "01".</p> <p>*Mês de Competência <input type="text"/></p>

Autoatendimento do Gerente | Relatório SEFIP - BRA

Relatório SEFIP - BRA

ID Contril Exec: 001 | Ger Relatórios | Monitor de Processos | Exec

Parâmetros

*ID Estabelecimento: G2301 | CASA CIVIL

*Ano de Competência: 2016 | *Mês de Competência: 01

*Modo Arquivo: Recoilh FGTS/Declarar Previd

*Código Recolhimento: Não Disponível

Recolhimento de FGTS: | Data Recolhimento FGTS:

*Recolhimento de GPS: | Data Recolhimento GPS:

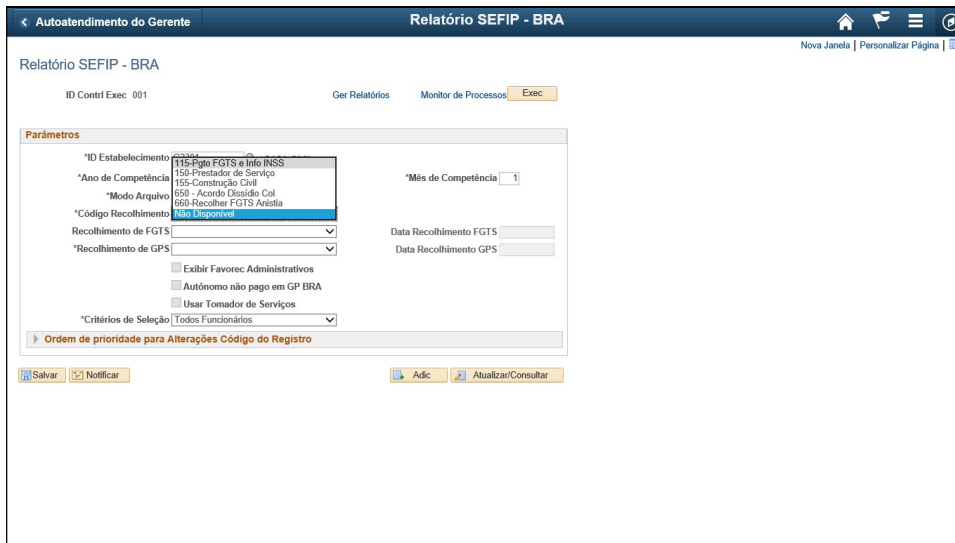
Exibir Favorec Administrativos
 Autônomo não pago em GP BRA
 Usar Tomador de Serviços

*Critérios de Seleção: Todos Funcionários

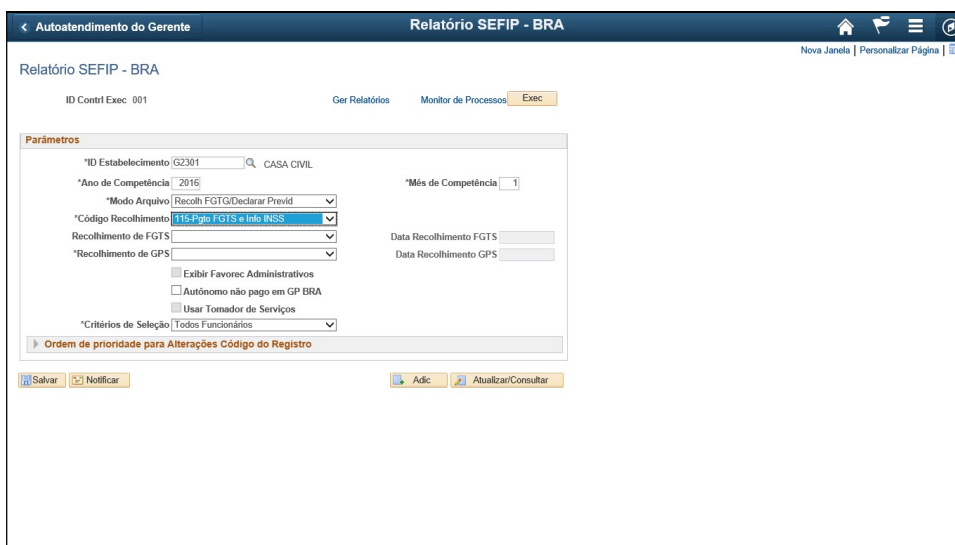
Ordem de prioridade para Alterações Código do Registro

Salvar | Notificar | Adic | Atualizar/Consultar

Etapa	Ação
12.	<p>Clique na lista Código Recolhimento.</p> <p>*Código Recolhimento Não Disponível ▼</p>



Etapa	Ação
13.	Clique no item de lista 115-Pgto FGTS e Info INSS . 115-Pgto FGTS e Info INSS



Etapa	Ação
14.	Clique na lista Recolhimento de FGTS . Recolhimento de FGTS

Etapa	Ação
15.	Clique no item de lista 1 GRF no Prazo . 1 GRF no Prazo

Etapa	Ação
16.	Clique na lista Recolhimento de GPS . *Recolhimento de GPS

Autoatendimento do Gerente | Relatório SEFIP - BRA

ID Contri Exec: 001 | Ger Relatórios | Monitor de Processos | **Exec**

Parâmetros

*ID Estabelecimento: G2301 | CASA CIVIL

*Ano de Competência: 2016 | *Mês de Competência: 1

*Modo Arquivo: Recolh FGTG/Declarar Previd

*Código Recolhimento: 115-Pgto FGTS e Info INSS

Recolhimento de FGTS: 1 GRF no Prazo | Data Recolhimento FGTS: _____

*Recolhimento de GPS: **1 GPS no Prazo** | Data Recolhimento GPS: _____

2 GPS em Atraso

3 Não Gera GPS

Autônomo não pago em GP BRA

Usar Tomador de Serviços

*Critérios de Seleção: Todos Funcionários

Ordem de prioridade para Alterações Código do Registro

Salvar | Notificar | Adic | Atualizar/Consultar

Etapa	Ação
17.	Clique no item de lista 1 GPS no Prazo .

Autoatendimento do Gerente | Relatório SEFIP - BRA

ID Contri Exec: 001 | Ger Relatórios | Monitor de Processos | **Exec**

Parâmetros

*ID Estabelecimento: G2301 | CASA CIVIL

*Ano de Competência: 2016 | *Mês de Competência: 1

*Modo Arquivo: Recolh FGTG/Declarar Previd

*Código Recolhimento: 115-Pgto FGTS e Info INSS

Recolhimento de FGTS: 1 GRF no Prazo | Data Recolhimento FGTS: _____

*Recolhimento de GPS: **1 GPS no Prazo** | Data Recolhimento GPS: _____

Exibir Favorec Administrativos

Autônomo não pago em GP BRA

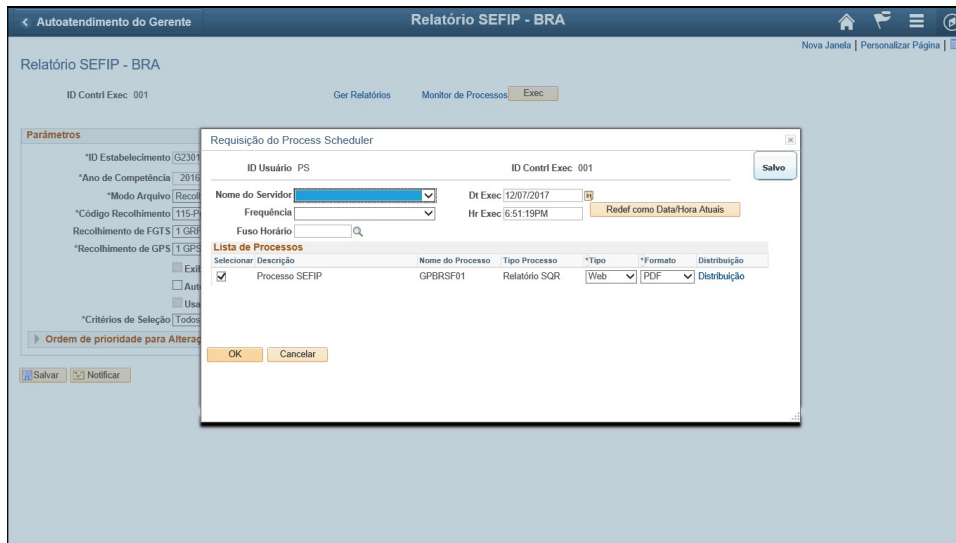
Usar Tomador de Serviços


*Critérios de Seleção: Todos Funcionários

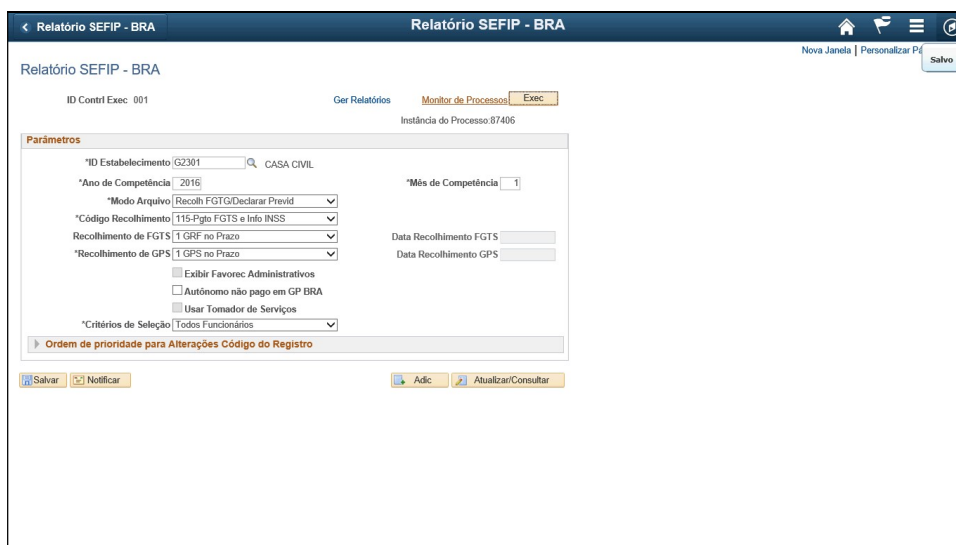
Ordem de prioridade para Alterações Código do Registro


Salvar | Notificar | Adic | Atualizar/Consultar

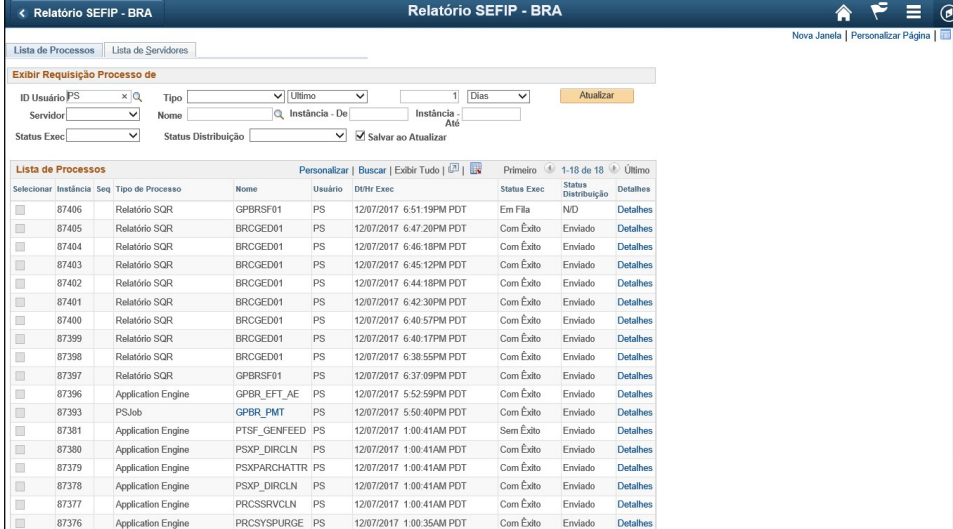
Etapa	Ação
18.	Clique no botão Exec .



Etapa	Ação
19.	Clique no botão OK . 



Etapa	Ação
20.	Clique no link Monitor de Processos . 



Relatório SEFIP - BRA

Lista de Processos | Lista de Servidores


Exibir Requisição Processo de

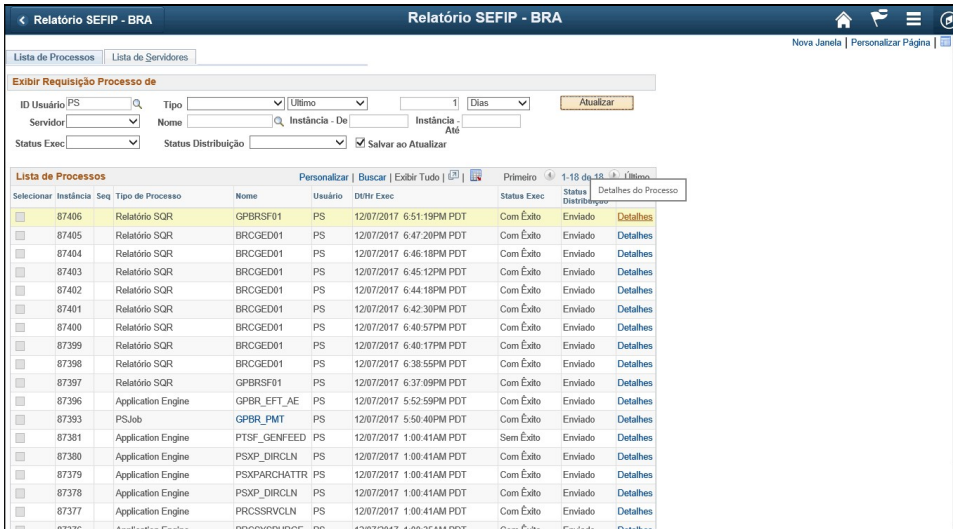
ID Usuário: PS | Tipo: Último | Dias: 1 | Atualizar

Servidor: | Nome: | Instância - De: | Instância - Até: | Status Exec: | Status Distribuição: | Salvar ao Atualizar

Selecionar	Instância	Seq	Tipo de Processo	Nome	Usuário	Data Exec	Status Exec	Status Distribuição	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87406		Relatório SQR	GPBRSF01	PS	12/07/2017 6:51:19PM PDT	Em Fila	N/D	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87405		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:47:20PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87404		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:46:18PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87403		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:45:12PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87402		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:44:18PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87401		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:42:30PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87400		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:40:57PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87399		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:40:17PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87398		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:38:55PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87397		Relatório SQR	GPBRSF01	PS	12/07/2017 6:37:09PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87396		Application Engine	GPBR_EFT_AE	PS	12/07/2017 5:52:59PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87393		PS:Job	GPBR_PMT	PS	12/07/2017 5:50:40PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87381		Application Engine	PTSF_GENFEED	PS	12/07/2017 1:00:41AM PDT	Sem Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87380		Application Engine	PSXP_DIRCLN	PS	12/07/2017 1:00:41AM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87379		Application Engine	PSXPARCHATTR	PS	12/07/2017 1:00:41AM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87378		Application Engine	PSXP_DIRCLN	PS	12/07/2017 1:00:41AM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87377		Application Engine	PRCSSRVCLN	PS	12/07/2017 1:00:41AM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87376		Application Engine	PRCSSYPURGE	PS	12/07/2017 1:00:35AM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes

Etapa	Ação
21.	Clique no botão Atualizar até que o Status Exec seja Com êxito e o Status Distribuição seja Enviado.





Relatório SEFIP - BRA

Lista de Processos | Lista de Servidores


Exibir Requisição Processo de

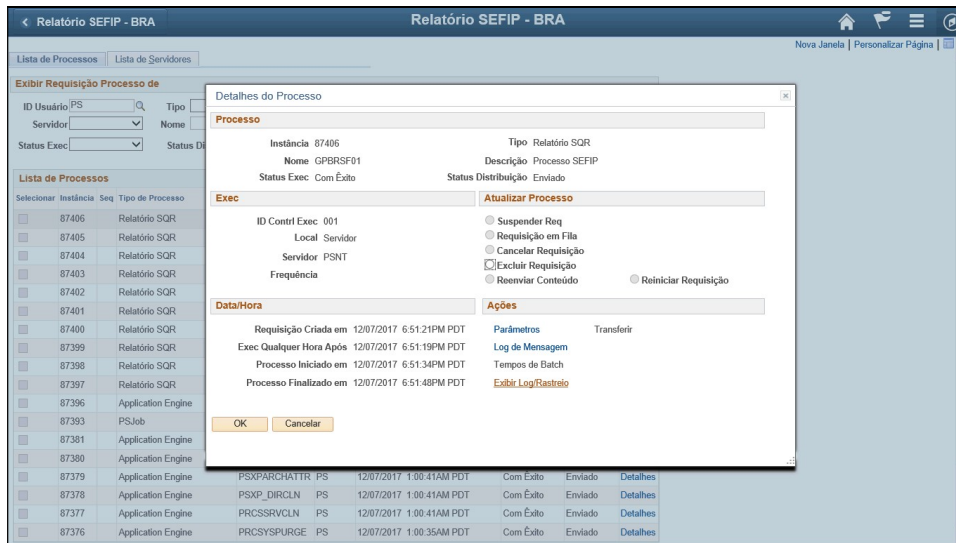
ID Usuário: PS | Tipo: Último | Dias: 1 | Atualizar

Servidor: | Nome: | Instância - De: | Instância - Até: | Status Exec: | Status Distribuição: | Salvar ao Atualizar

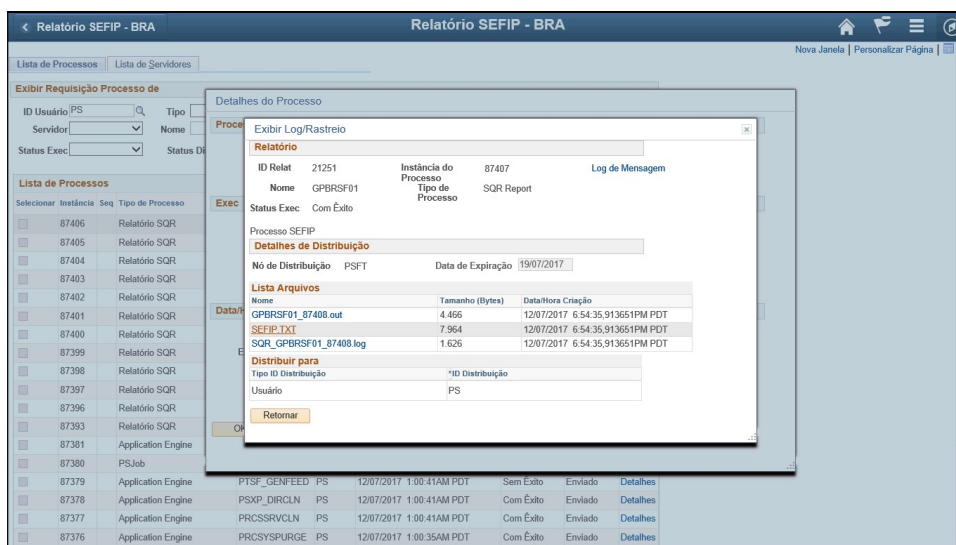
Selecionar	Instância	Seq	Tipo de Processo	Nome	Usuário	Data Exec	Status Exec	Status Distribuição	Detalhes do Processo
<input type="checkbox"/>	87406		Relatório SQR	GPBRSF01	PS	12/07/2017 6:51:19PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87405		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:47:20PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87404		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:46:18PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87403		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:45:12PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87402		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:44:18PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87401		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:42:30PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87400		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:40:57PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87399		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:40:17PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87398		Relatório SQR	BRCGED01	PS	12/07/2017 6:38:55PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87397		Relatório SQR	GPBRSF01	PS	12/07/2017 6:37:09PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87396		Application Engine	GPBR_EFT_AE	PS	12/07/2017 5:52:59PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87393		PS:Job	GPBR_PMT	PS	12/07/2017 5:50:40PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87381		Application Engine	PTSF_GENFEED	PS	12/07/2017 1:00:41AM PDT	Sem Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87380		Application Engine	PSXP_DIRCLN	PS	12/07/2017 1:00:41AM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87379		Application Engine	PSXPARCHATTR	PS	12/07/2017 1:00:41AM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87378		Application Engine	PSXP_DIRCLN	PS	12/07/2017 1:00:41AM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87377		Application Engine	PRCSSRVCLN	PS	12/07/2017 1:00:41AM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87376		Application Engine	PRCSSYPURGE	PS	12/07/2017 1:00:35AM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes

Etapa	Ação
22.	Clique no link Detalhes .

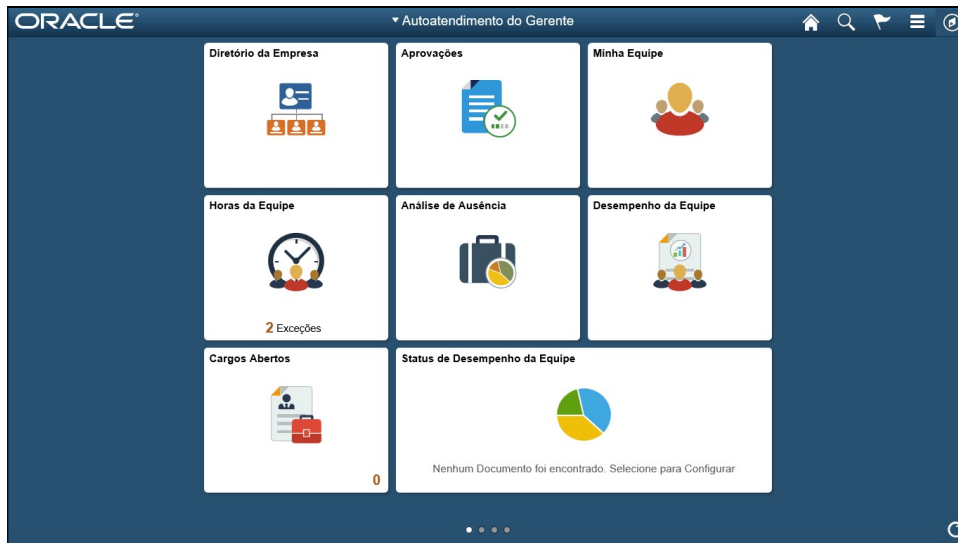





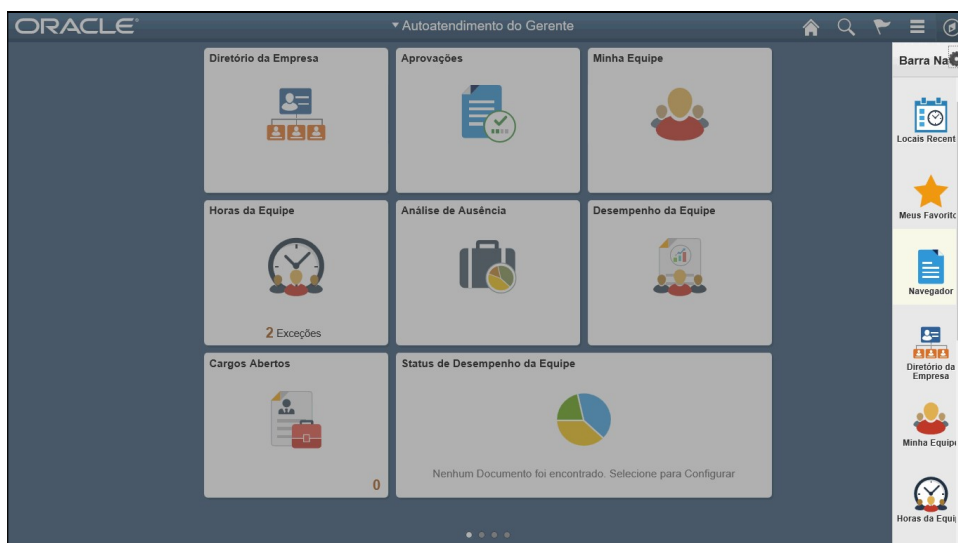
Etapa	Ação
23.	Clique no link Exibir Log/Rastreo . Exibir Log/Rastreo




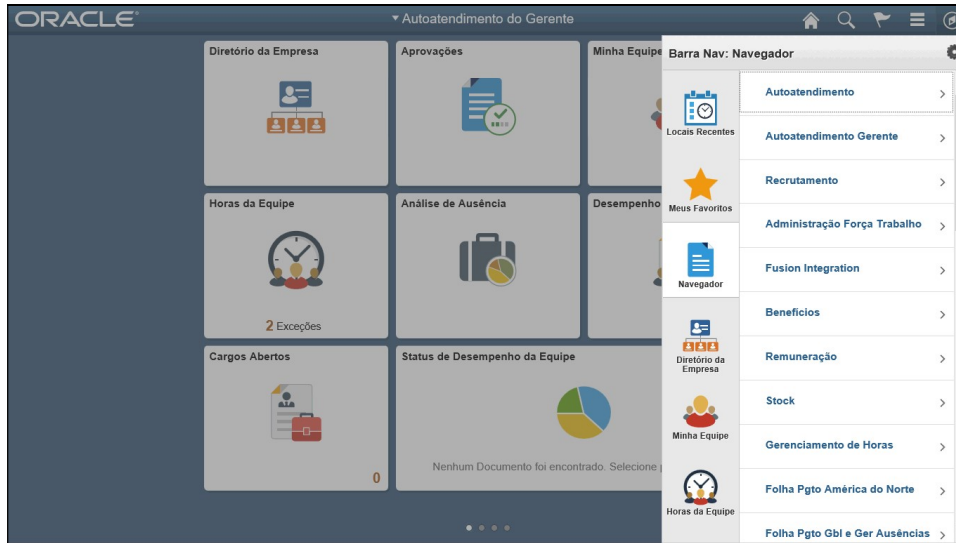
Etapa	Ação
24.	Clique no link SEFIP.TXT para abrir o arquivo. SEFIP.TXT



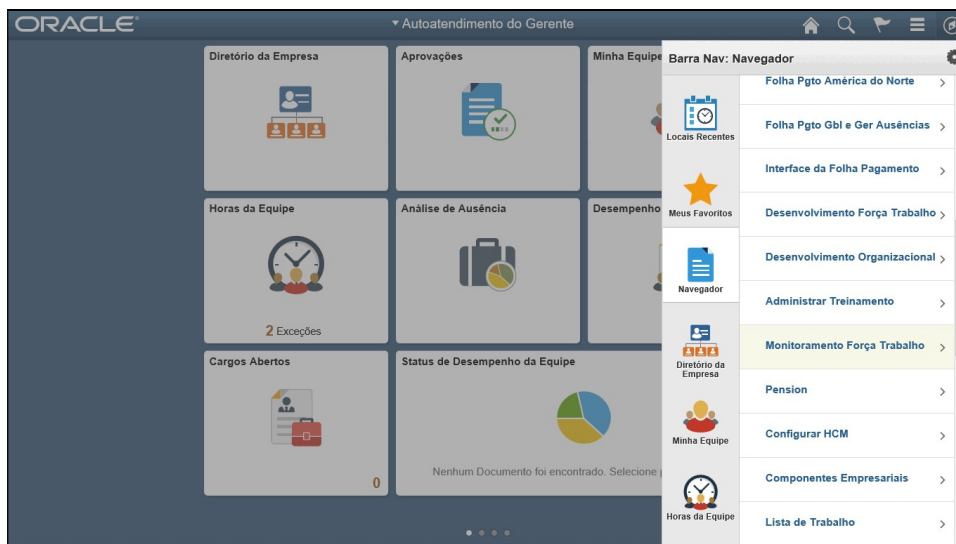
Etapa	Ação
25.	<p>A seguir será apresentado como gerar o CAGED.</p> <p>Clique na Barra de Navegação.</p> 



Etapa	Ação
26.	<p>Clique no botão Navegador.</p> 

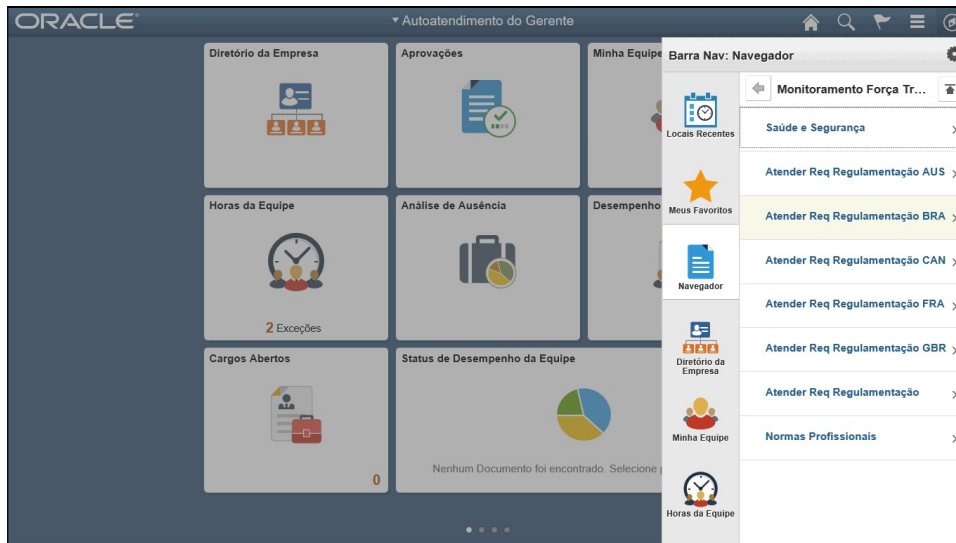


Etapa	Ação
27.	Clique, segure e arraste para baixo a barra de rolagem.

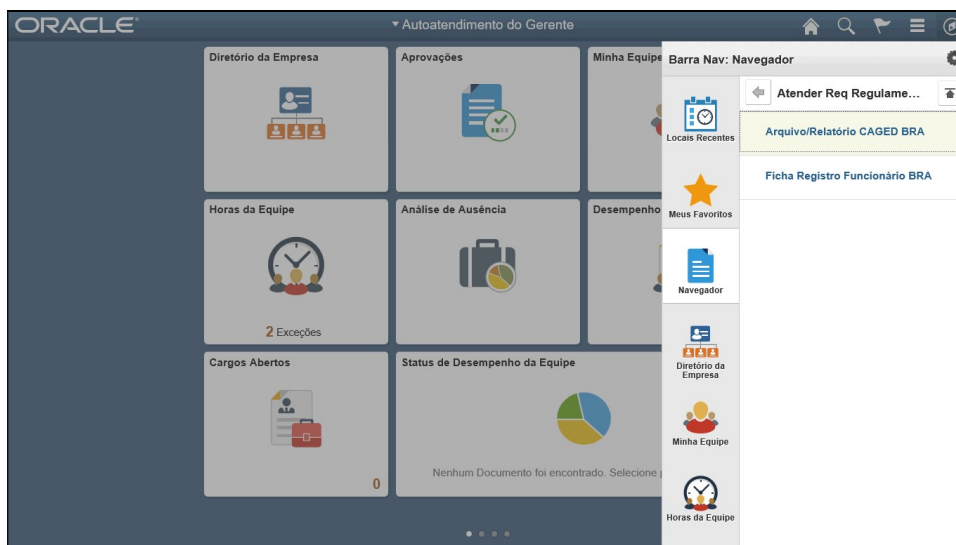


Etapa	Ação
28.	Clique no menu Monitoramento Força Trabalho .

Monitoramento Força Trabalho >

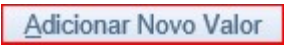


Etapa	Ação
29.	Clique no menu Atender Req Regulamentação BRA . <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> Atender Req Regulamentação BRA > </div>




Etapa	Ação
30.	Clique no menu Arquivo/Relatório CAGED BRA . <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> Arquivo/Relatório CAGED BRA </div>

The screenshot shows the 'Arquivo/Relatório CAGED BRA' interface. At the top, there are navigation icons and the text 'Autoatendimento do Gerente' and 'Arquivo/Relatório CAGED BRA'. Below this, there are two buttons: 'Localizar um Valor Existente' and 'Adicionar Novo Valor'. A section titled 'Critérios de Pesquisa' contains a dropdown menu for 'ID Contrl Exec' with the value 'começa com' selected, and a checkbox for 'Maiúscula/Minúscula'. Below these are buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', 'Pesquisa Básica', and 'Salvar Critérios de Pesquisa'. At the bottom of the search section, the same two buttons from the top are repeated.

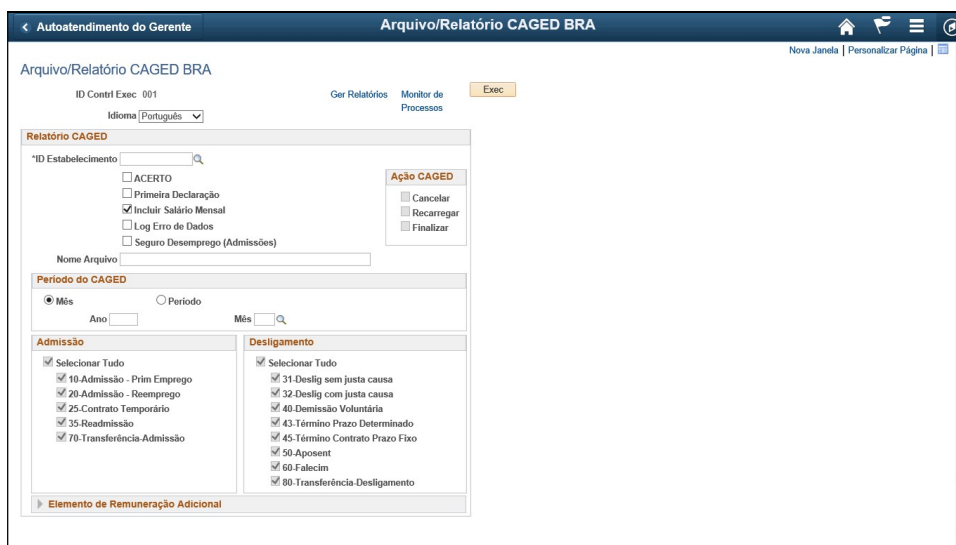
Etapa	Ação
31.	Clique na guia Adicionar Novo Valor . 

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Adicionar Novo Valor' button is now highlighted with a red box. The 'ID Contrl Exec' field is now empty. The 'Adic' button is also highlighted with a red box. The rest of the interface remains the same.

Etapa	Ação
32.	Digite as informações desejadas no campo ID Contrl Exec . Digite um valor válido como "001". ID Contrl Exec 



Etapa	Ação
33.	<p>Clique no botão Adic.</p> <p style="text-align: center;">Adic</p>



Etapa	Ação
34.	<p>Digite as informações desejadas no campo ID Estabelecimento. Digite um valor válido como "G2301".</p> <p>*ID Estabelecimento <input style="border: 1px solid red;" type="text"/></p>

Arquivo/Relatório CAGED BRA

ID Contrl Exec 001 Ger Relatórios Monitor de Processos Exec

Idioma [Português]

Relatório CAGED

*ID Estabelecimento G2301 CASA CIVIL

ACERTO
 Primeira Declaração
 Incluir Salário Mensal
 Log Erro de Dados
 Seguro Desemprego (Admissões)

Ação CAGED

Nome Arquivo

Período do CAGED

Mês Período

Ano 2016 Mês

Admissão

Selecionar Tudo
 10-Admissão - Prim Emprego
 20-Admissão - Resemprego
 25-Contrato Temporário
 35-Readmissão
 70-Transferência-Admissão

Desligamento

Selecionar Tudo
 31-Deslig sem justa causa
 32-Deslig com justa causa
 40-Demissão Voluntária
 43-Término Prazo Determinado
 45-Término Contrato Prazo Fixo
 50-Aposent
 60-Falecim
 80-Transferência-Desligamento

Elemento de Remuneração Adicional

Etapa	Ação
35.	<p>Digite as informações desejadas no campo Ano. Digite um valor válido como "2016".</p> <p>Ano <input type="text"/></p>

Arquivo/Relatório CAGED BRA

ID Contrl Exec 001 Ger Relatórios Monitor de Processos Exec

Idioma [Português]

Relatório CAGED

*ID Estabelecimento G2301 CASA CIVIL

ACERTO
 Primeira Declaração
 Incluir Salário Mensal
 Log Erro de Dados
 Seguro Desemprego (Admissões)

Ação CAGED

Nome Arquivo

Período do CAGED

Mês Período

Ano 2016 Mês 01

Admissão

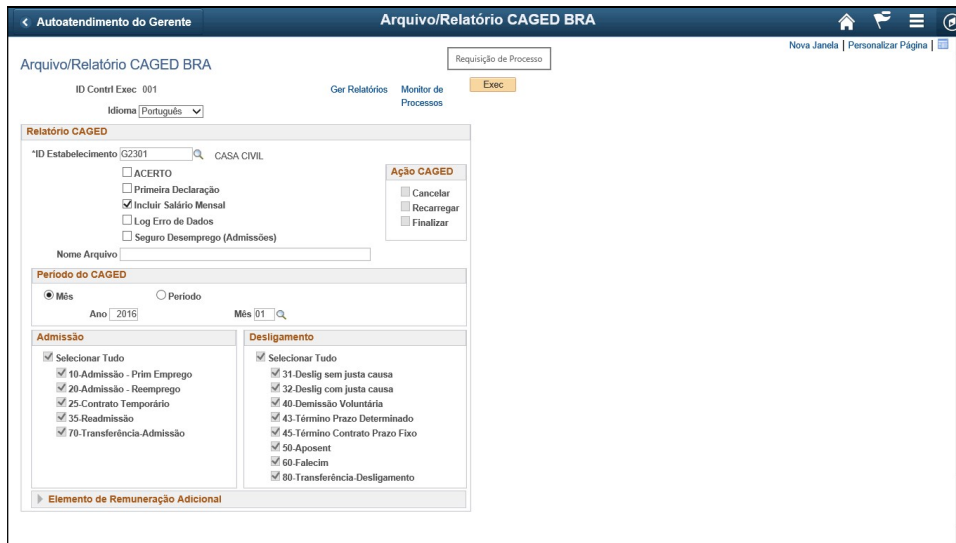
Selecionar Tudo
 10-Admissão - Prim Emprego
 20-Admissão - Resemprego
 25-Contrato Temporário
 35-Readmissão
 70-Transferência-Admissão

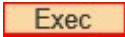
Desligamento

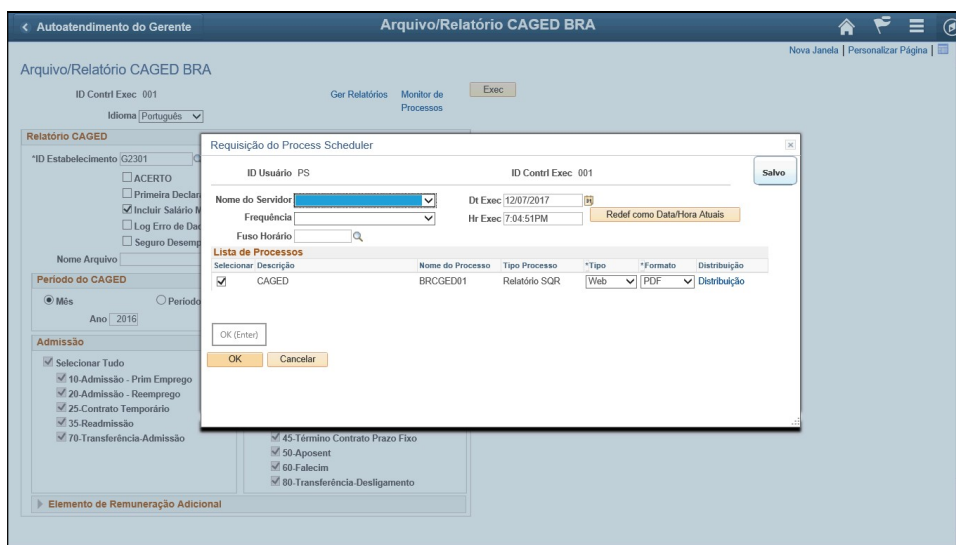
Selecionar Tudo
 31-Deslig sem justa causa
 32-Deslig com justa causa
 40-Demissão Voluntária
 43-Término Prazo Determinado
 45-Término Contrato Prazo Fixo
 50-Aposent
 60-Falecim
 80-Transferência-Desligamento


Elemento de Remuneração Adicional

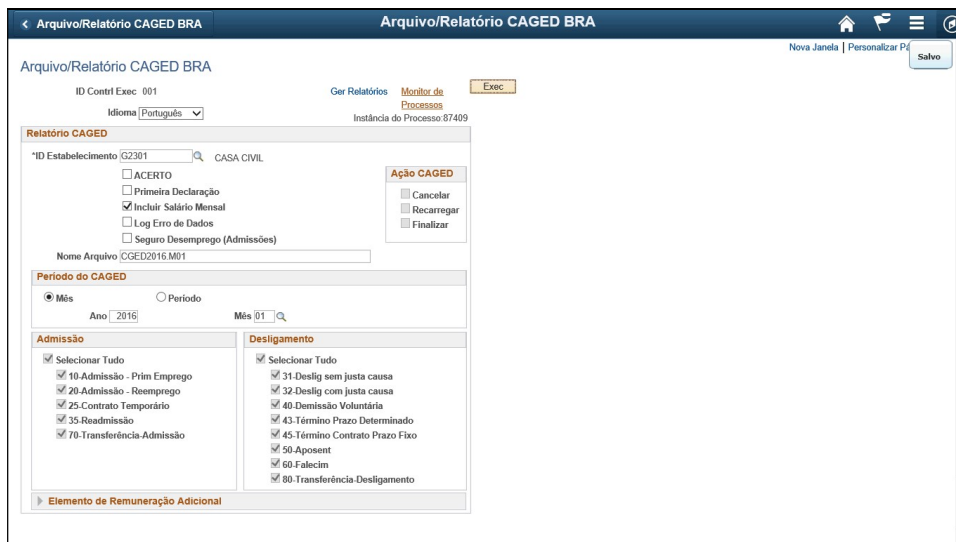
Etapa	Ação
36.	<p>Digite as informações desejadas no campo Mês. Digite um valor válido como "01".</p> <p>Mês <input type="text"/></p>




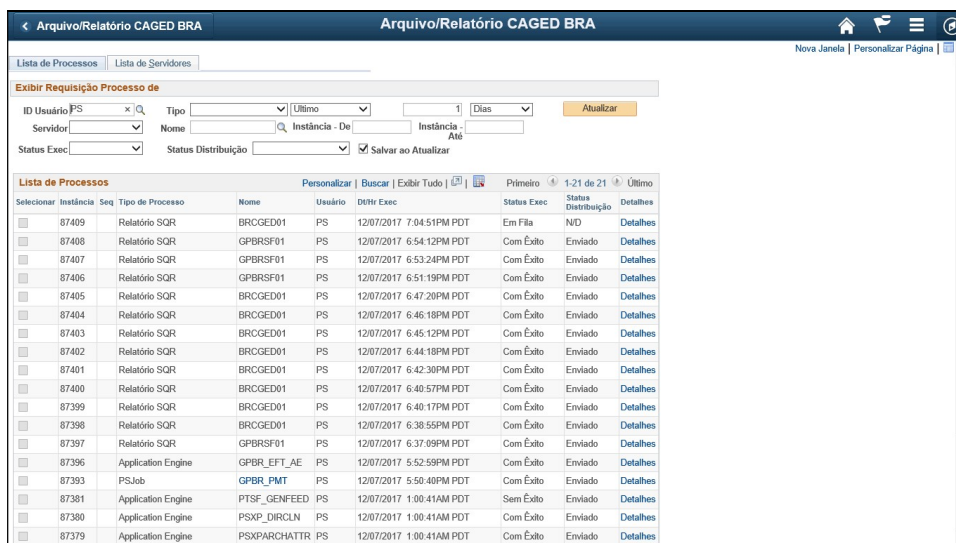
Etapa	Ação
37.	Clique no botão Exec . 

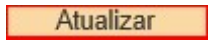


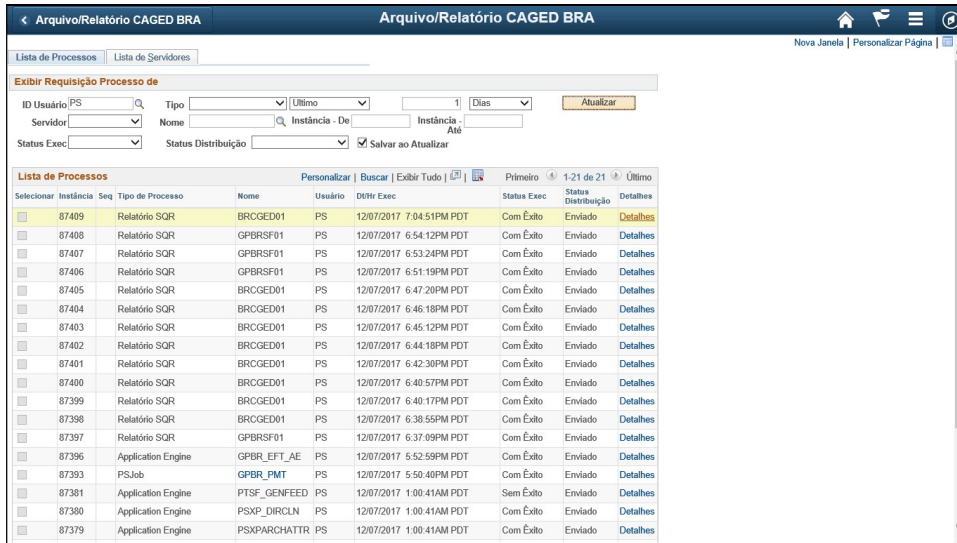
Etapa	Ação
38.	Clique no botão OK . 



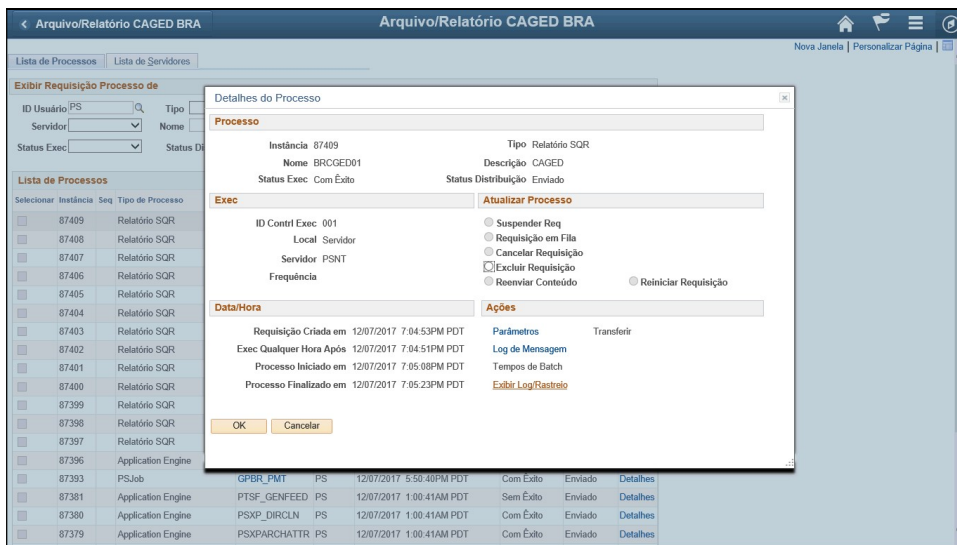
Etapa	Ação
39.	Clique no link Monitor de Processos . 



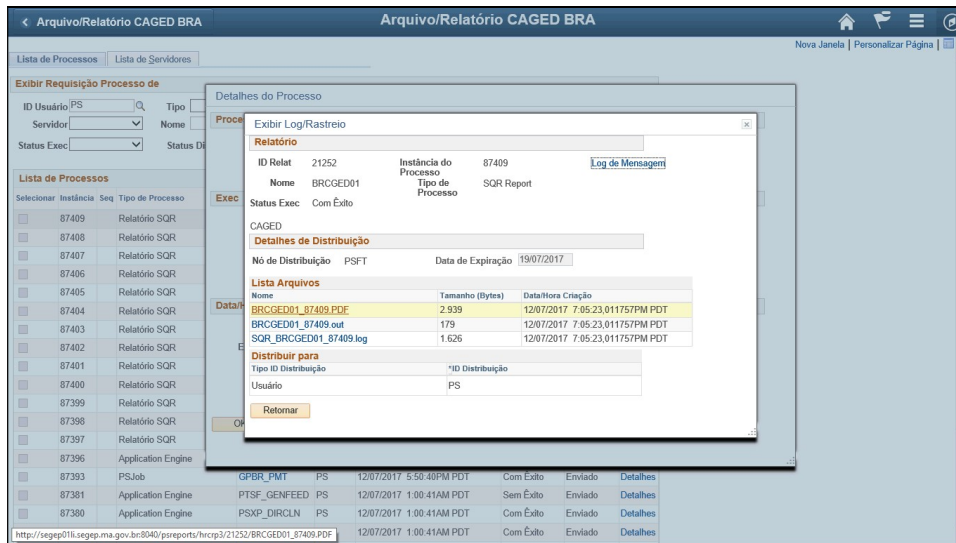
Etapa	Ação
40.	Clique no botão Atualizar até que o Status Exec seja Com êxito e o Status Distribuição seja Enviado. 



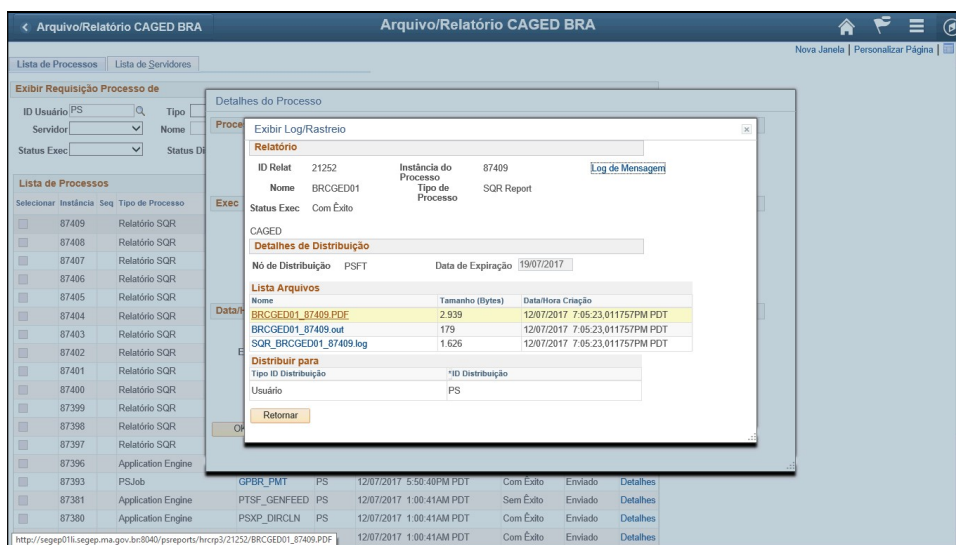
Etapa	Ação
41.	Clique no link Detalhes . Detalhes



Etapa	Ação
42.	Clique no link Exibir Log/Rastreo . Exibir Log/Rastreo



Etapa	Ação
43.	Clique no link BRCGED01_87409.PDF para abrir o arquivo. BRCGED01_87409.PDF



Etapa	Ação
44.	Fim do Procedimento.