

[REDACTED]  
OUM

TR100 3.4.24. MANTER

DADOS SINDICAIS

FRENTE: FOL



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 12/07/2017 16:03

Última Modificação: 13/07/2017 15:31

Número de Controle: TR100

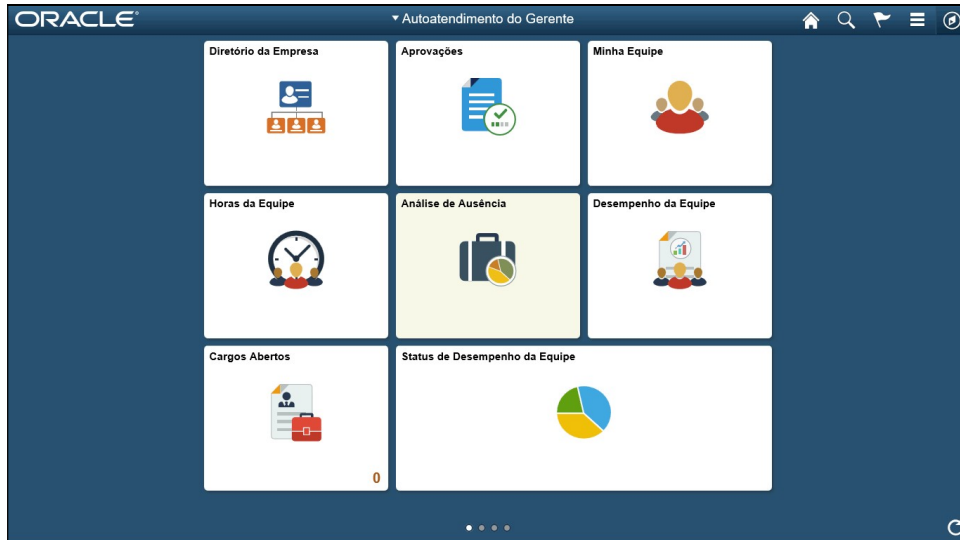
Versão: 1.0


**Aprovações:**

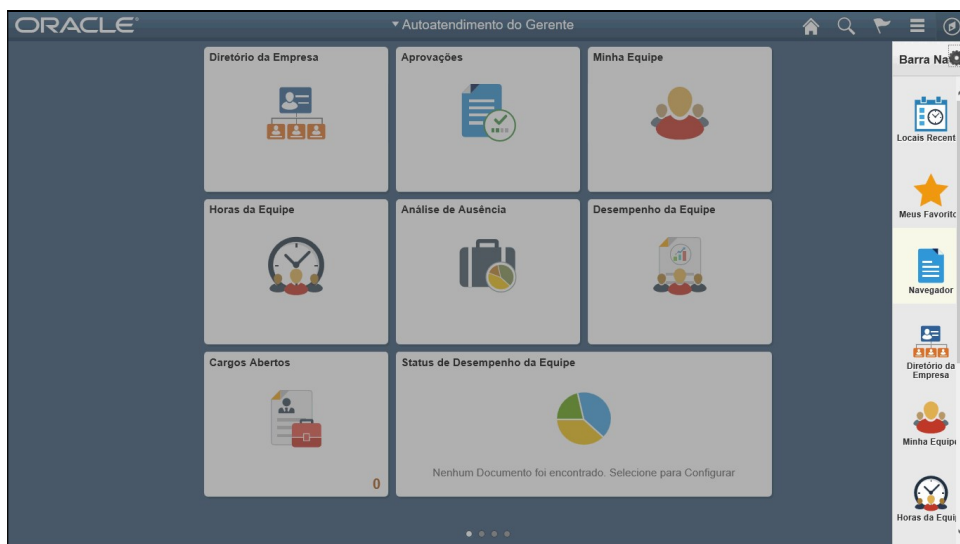
Nomes	Posição	Assinaturas


**Procedimento**

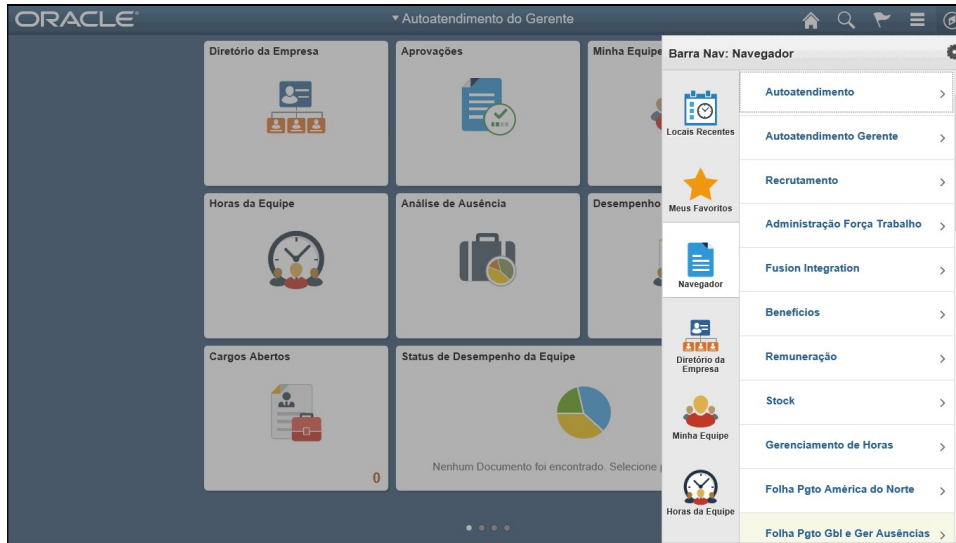
Utilize esta tela para manter histórico de recolhimento sindical do servidor.



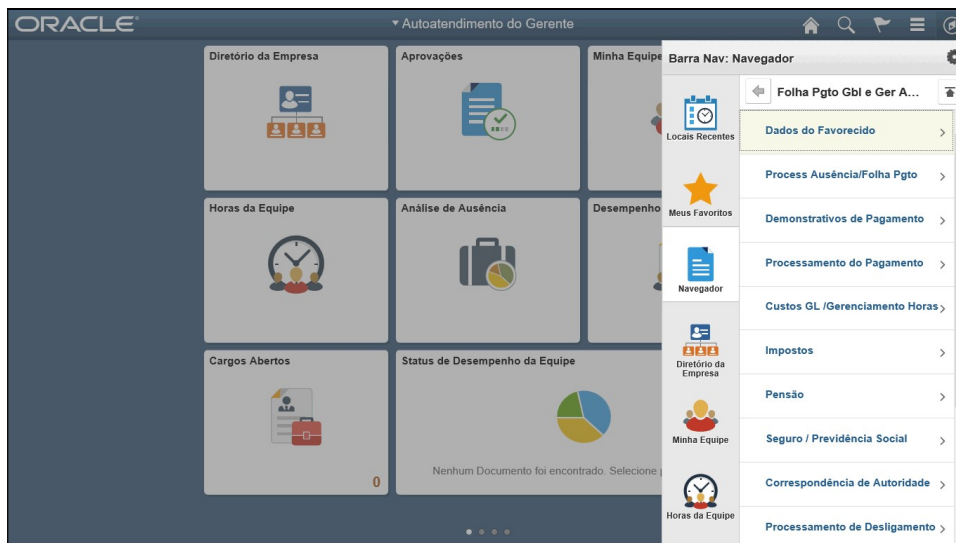
Etapa	Ação
1.	Clique no botão <b>Barra Nav.</b> 



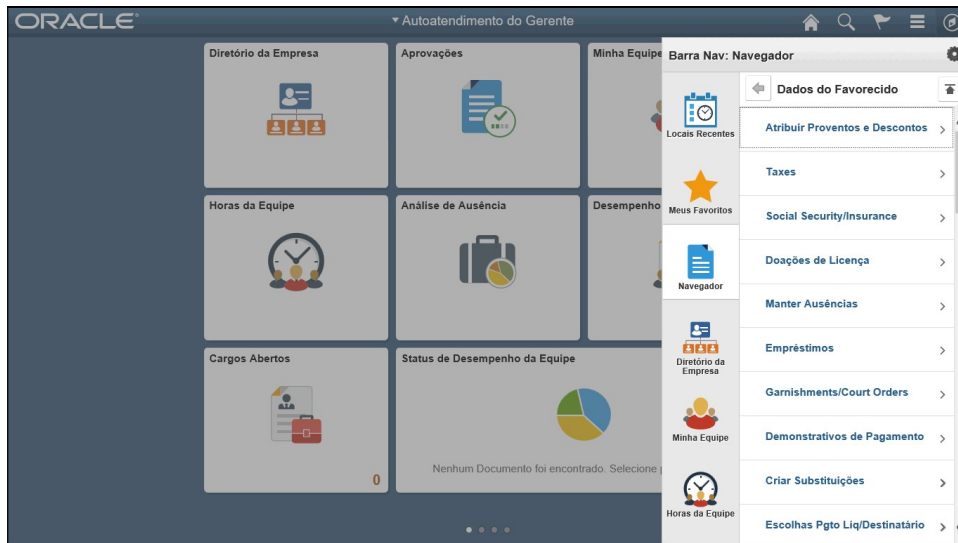
Etapa	Ação
2.	Clique na Barra de Navegação. 



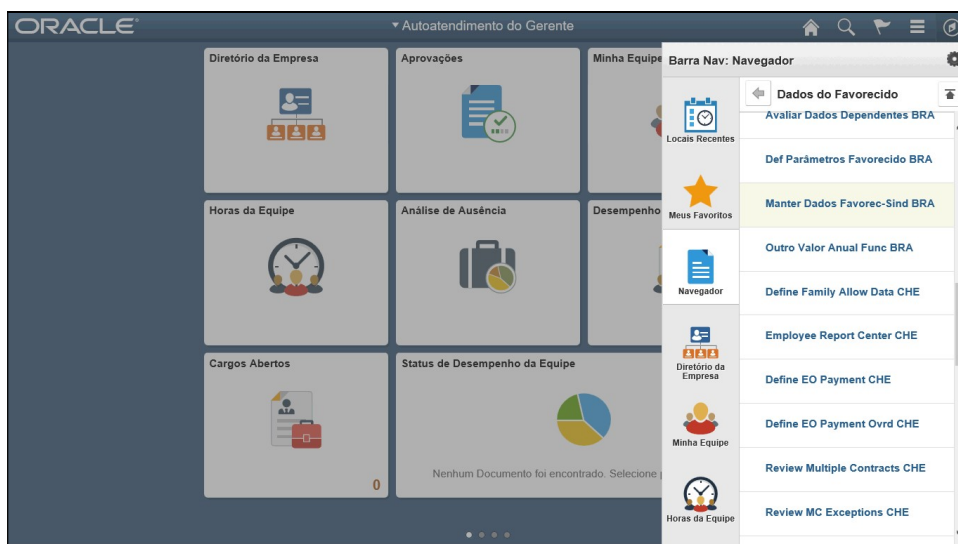
Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu <b>Folha Pgto Gbl e Ger Ausências</b>.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p><b>Folha Pgto Gbl e Ger Ausências</b> &gt;</p> </div>



Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu <b>Dados do Favorecido</b>.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p><b>Dados do Favorecido</b> &gt;</p> </div>



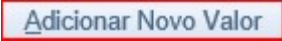
Etapa	Ação
5.	Clique, segure e arraste para baixo a barra de rolagem.




Etapa	Ação
6.	Clique no menu <b>Manter Dados Favorec-Sind BRA</b> .

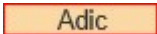
**Manter Dados Favorec-Sind BRA**


The screenshot shows the 'Dados Contrib Sindicais BRA' interface. At the top, there are navigation links: 'Localizar um Valor Existente' and 'Adicionar Novo Valor'. Below this is a 'Critérios de Pesquisa' section with three dropdown menus: 'ID Func' (set to 'começa com'), 'Registro Func' (set to '='), and 'Nome' (set to 'começa com'). There are also three checkboxes: 'Incluir no Histórico', 'Corrigir Histórico', and 'Maiúscula/Minúscula'. At the bottom of the search section, there are buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', 'Pesquisa Básica', and 'Salvar Critérios de Pesquisa'. Below the search section, the same navigation links 'Localizar um Valor Existente' and 'Adicionar Novo Valor' are repeated.

Etapa	Ação
7.	Clique na guia <b>Adicionar Novo Valor</b> . 

The screenshot shows the 'Dados Contrib Sindicais BRA' interface after clicking the 'Adicionar Novo Valor' button. The search criteria section is now empty. A single button labeled 'Adic' is highlighted with a red box. The navigation links 'Localizar um Valor Existente' and 'Adicionar Novo Valor' are still present at the bottom.

Etapa	Ação
8.	Digite as informações desejadas no campo <b>ID Func</b> . Digite um valor válido como "00086867". ID Func 

Etapa	Ação
9.	Clique no botão <b>Adic.</b> 

Etapa	Ação
10.	Digite as informações desejadas no campo <b>Data Efetiva</b> . Digite um valor válido como <b>"01/04/2017"</b> . *Data Efetiva 

Autoatendimento do Gerente | Manter Dados Favorec-Sind BRA

ID Funcionário: 00086867 | Registro Func: 0 | Nome: Treinamento 1

Detalhes | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro | 1 de 1 | Último

\*Data Efetiva: 01/04/2017

Ano:

Cód Sindicato:

Nome do Sindicato:

Valor:

Tipo de Cálculo: Manual

Salvar | Notificar | Adic. | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico

Etapa	Ação
11.	<p>Digite as informações desejadas no campo <b>Ano</b>. Digite um valor válido como <b>"2017"</b>.</p> <p>Ano <input type="text"/></p>

Autoatendimento do Gerente | Manter Dados Favorec-Sind BRA

ID Funcionário: 00086867 | Registro Func: 0 | Nome: Treinamento 1

Detalhes | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro | 1 de 1 | Último

\*Data Efetiva: 01/04/2017

Ano:


Cód Sindicato:

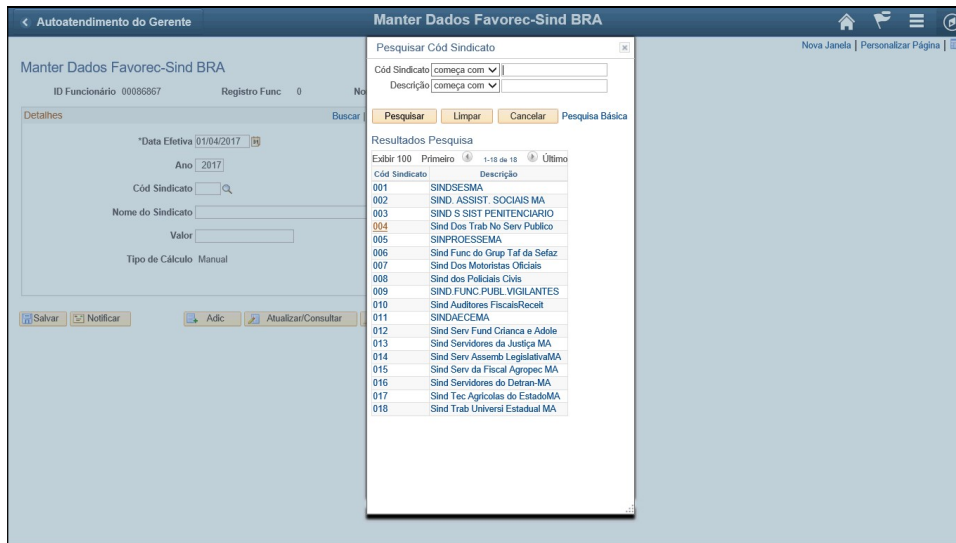
Nome do Sindicato:


Valor:

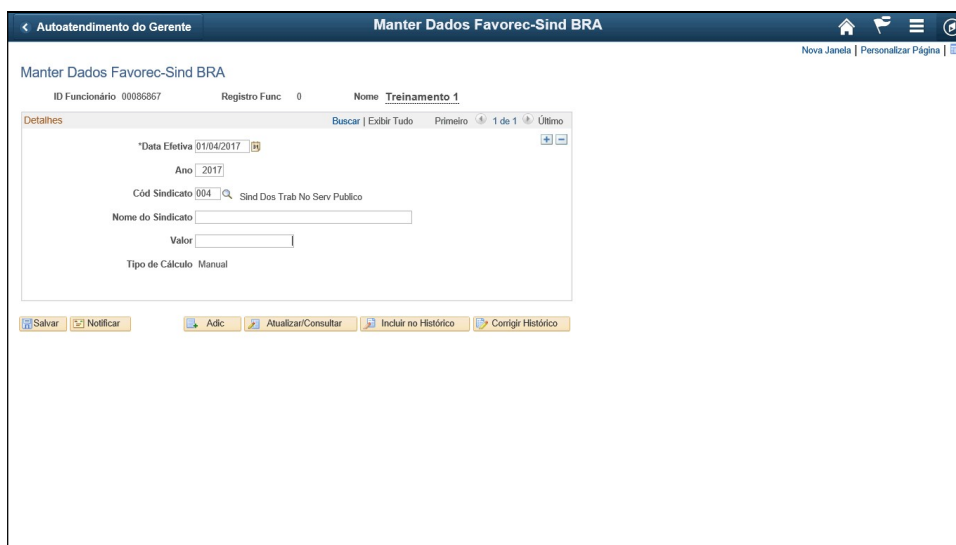
Tipo de Cálculo: Manual

Salvar | Notificar | Adic. | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico

Etapa	Ação
12.	<p>Clique no botão <b>Pesquisar Cód Sindicato</b>.</p> <p></p>



Etapa	Ação
13.	Clique no link <b>004</b> . 




Etapa	Ação
14.	Digite as informações desejadas no campo <b>Valor</b> . Digite um valor válido como <b>"350,00"</b> . <b>Valor</b> <input type="text"/>

Autoatendimento do Gerente | Manter Dados Favorec-Sind BRA

ID Funcionário: 00086867 | Registro Func: 0 | Nome: Treinamento 1

Detalhes: \*Data Efetiva: 01/04/2017 | Ano: 2017 | Cód Sindicato: 004 | Nome do Sindicato: | Valor: 350,00 x | Tipo de Cálculo: Manual

Botões: Salvar, Notificar, Adic, Atualizar/Consultar, Incluir no Histórico, Corrigir Histórico

Etapa	Ação
15.	Clique no botão <b>Salvar</b> . 

Autoatendimento do Gerente | Manter Dados Favorec-Sind BRA

ID Funcionário: 00086867 | Registro Func: 0 | Nome: Treinamento 1

Detalhes: \*Data Efetiva: 01/04/2017 | Ano: 2017 | Cód Sindicato: 004 | Nome do Sindicato: | Valor: 350,000 | Tipo de Cálculo: Manual

Botões: Salvar, Retornar à Pesquisa, Notificar, Adic, Atualizar/Consultar, Incluir no Histórico, Corrigir Histórico

Etapa	Ação
16.	<b>Fim do Procedimento.</b>