

[REDACTED]
OUM

TR100 3.4.22 - PENSÃO
ALIMENTÍCIA - CADASTRAR
PENSÃO SOBRE VALOR FIXO
FRENTE: FOLHA DE
PAGAMENTO



Autor:

Data de Criação: 14/07/2017 15:15

Última Modificação: 14/07/2017 15:22

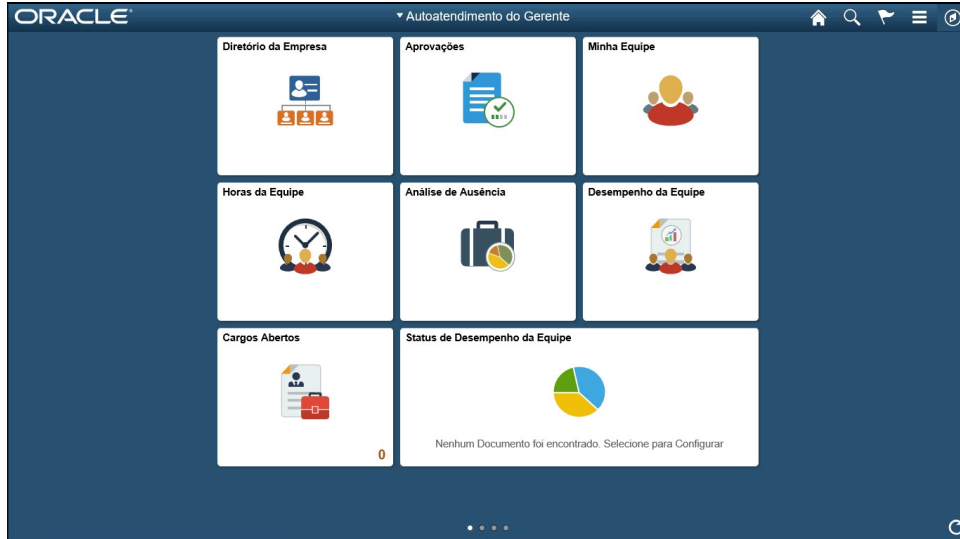
Número de Controle: TR100


Versão: 1.0

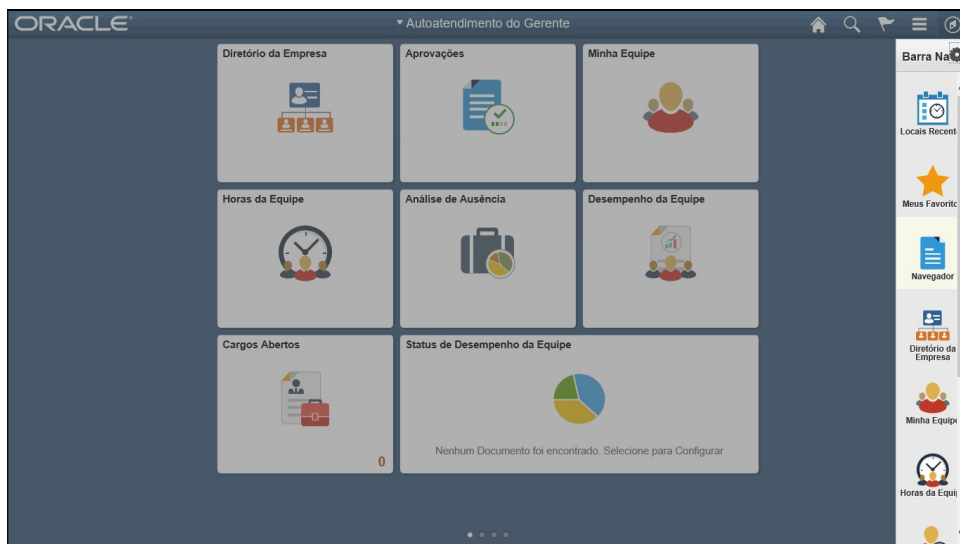
Aprovações:


Nomes	Posição	Assinaturas

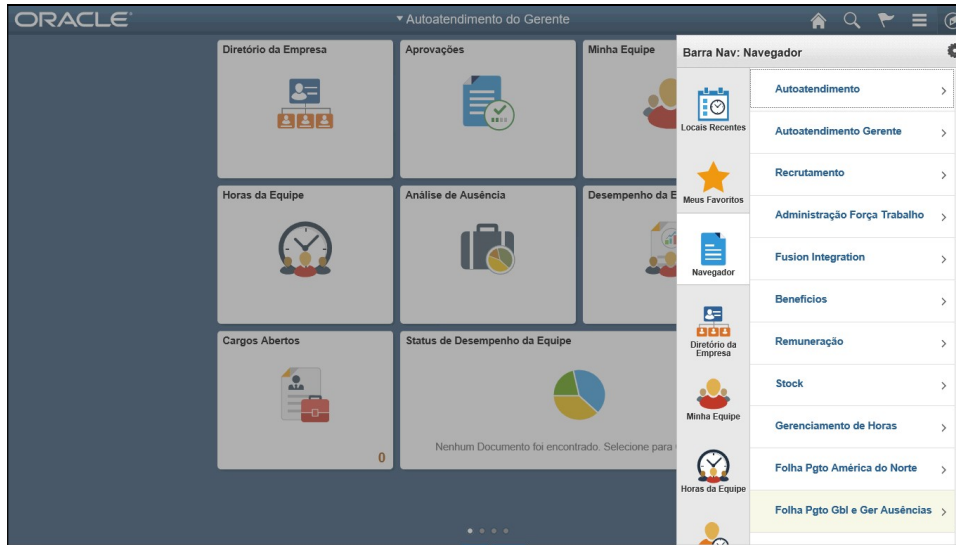
Procedimento



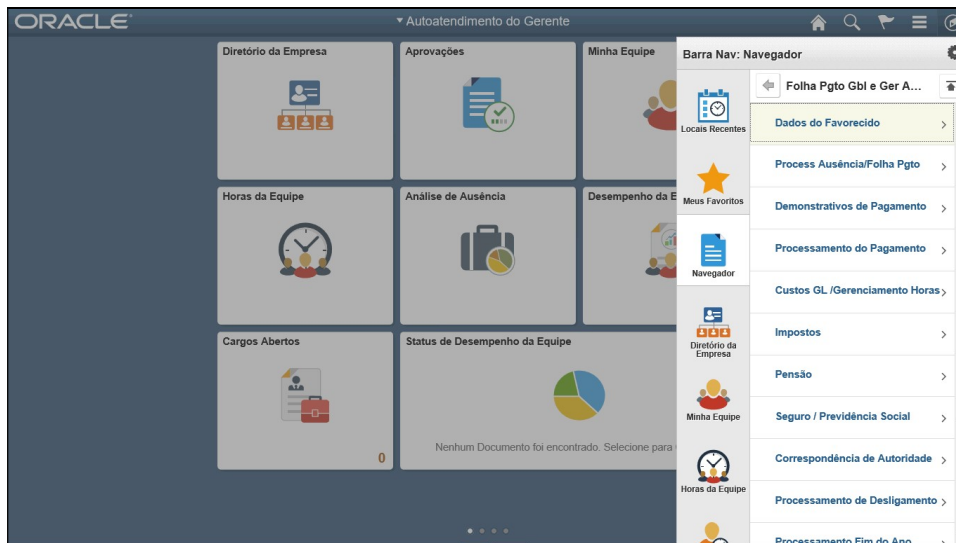
Etapa	Ação
1.	Clique no botão Barra Nav. 



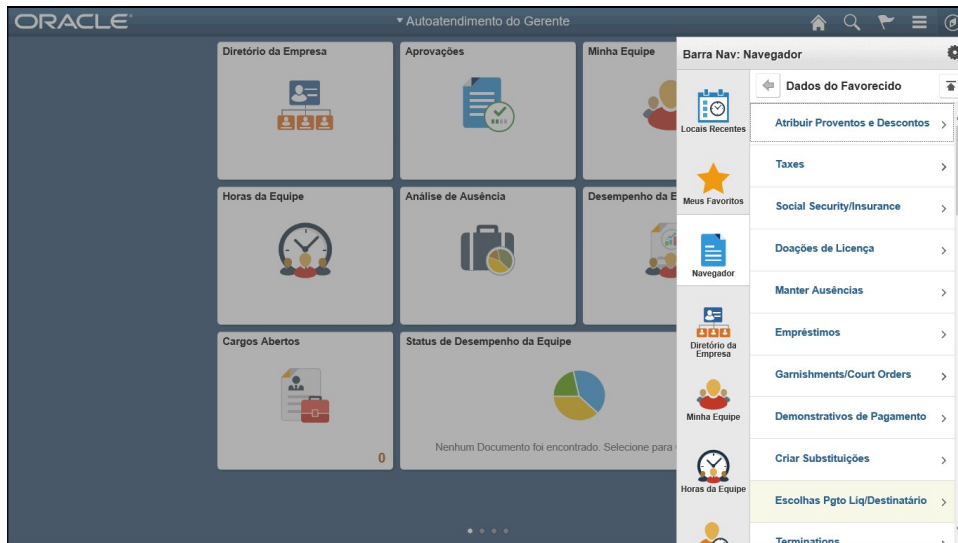
Etapa	Ação
2.	Clique no botão Navegador. 




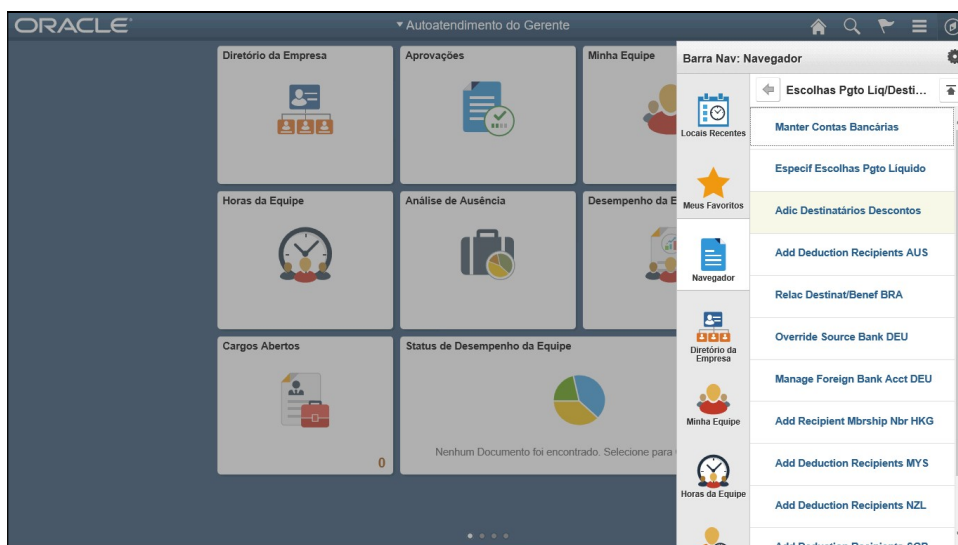
Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu Folha Pgto Gbl e Ger Ausências.</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Folha Pgto Gbl e Ger Ausências ></p> </div>



Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Dados do Favorecido.</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Dados do Favorecido ></p> </div>



Etapa	Ação
5.	Clique no menu Escolhas Pgto Liq/Destinatário . 



Etapa	Ação
6.	Clique no menu Adic Destinatários Descontos . 

Autoatendimento do Gerente | Adic Destinatários Descontos

Adic Destinatários Descontos
Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente

Crêterios de Pesquisa

ID Func: começa com
Registro Func: =
Nome: começa com
Sobrenome: começa com
Segundo Sobrenome: começa com
Nome - Caracteres Alternativos: começa com
Nome do Meio: começa com

Incluir no Histórico Corrigir Histórico Maiúscula/Minúscula

Pesquisar Limpar Pesquisa Básica Salvar Crêterios de Pesquisa

Etapa	Ação
7.	Clique no campo Nome . Nome começa com

Autoatendimento do Gerente | Adic Destinatários Descontos

Adic Destinatários Descontos
Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente

Crêterios de Pesquisa

ID Func: começa com
Registro Func: =
Nome: começa com
Sobrenome: começa com
Segundo Sobrenome: começa com
Nome - Caracteres Alternativos: começa com
Nome do Meio: começa com

Incluir no Histórico Corrigir Histórico Maiúscula/Minúscula

Pesquisar Limpar Pesquisa Básica Salvar Crêterios de Pesquisa

Etapa	Ação
8.	Digite as informações desejadas no campo Nome . Digite " TREINAMENTO ". Nome começa com

Autoatendimento do Gerente Adic Destinatários Descontos

Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente

Crêterios de Pesquisa

ID Func: começa com
Registro Func: =
Nome: começa com
Sobrenome: começa com
Segundo Sobrenome: começa com
Nome - Caracteres Alternativos: começa com
Nome do Meio: começa com

Incluir no Histórico Corrigir Histórico

Pesquisar Limpar Pesquisa Básica

ID Func	Nome	ID Func	Nome	Sobrenome	Nome - Caracteres Alternativos
TREINAMENTO	TREINAMENTO	0000001	TREINAMENTO 206		206
TREINAMENTO	TREINAMENTO	0001258	TREINAMENTO 200		200
TREINAMENTO	TREINAMENTO	0001355	TREINAMENTO 201		201
TREINAMENTO	TREINAMENTO	0001362	TREINAMENTO 205		205
TREINAMENTO	TREINAMENTO	0001369	TREINAMENTO 207		207
TREINAMENTO	TREINAMENTO	0009058	TREINAMENTO 203		203
TREINAMENTO	TREINAMENTO	0009058	TREINAMENTO 203		203
TREINAMENTO	TREINAMENTO	00052775	TREINAMENTO 209		209
TREINAMENTO	TREINAMENTO	0008844	TREINAMENTO 210		210
TREINAMENTO	TREINAMENTO	0008687	Treinamento 1		1
TREINAMENTO	TREINAMENTO	0008687	Treinamento 1		1
TREINAMENTO	TREINAMENTO	00086871	TREINAMENTO 101		101
TREINAMENTO	TREINAMENTO	00086875	Treinamento 2		2
TREINAMENTO	TREINAMENTO	00228315	TREINAMENTO 204		204
TREINAMENTO	TREINAMENTO	00228315	TREINAMENTO 204		204
TREINAMENTO	TREINAMENTO	00256396	TREINAMENTO 202		202
TREINAMENTO	TREINAMENTO	00256396	TREINAMENTO 202		202
TREINAMENTO	TREINAMENTO	0033349	TREINAMENTO 208		208
TREINAMENTO	TREINAMENTO	00851330	TREINAMENTO 211		211
TREINAMENTO	TREINAMENTO	00086872	TREINAMENTO BOLSISTA PM		PM
TREINAMENTO	TREINAMENTO	00010171	TREINAMENTO EXONERAÇÃO TESTE		TESTE

Etapa	Ação
9.	Clique no botão Pesquisar .

Autoatendimento do Gerente Adic Destinatários Descontos

Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente

Crêterios de Pesquisa

ID Func: começa com
Registro Func: =
Nome: começa com
Sobrenome: começa com
Segundo Sobrenome: começa com
Nome - Caracteres Alternativos: começa com
Nome do Meio: começa com

Incluir no Histórico Corrigir Histórico Maiúscula/Minúscula

Pesquisar Limpar Pesquisa Básica Salvar Crêterios de Pesquisa

Resultados Pesquisa

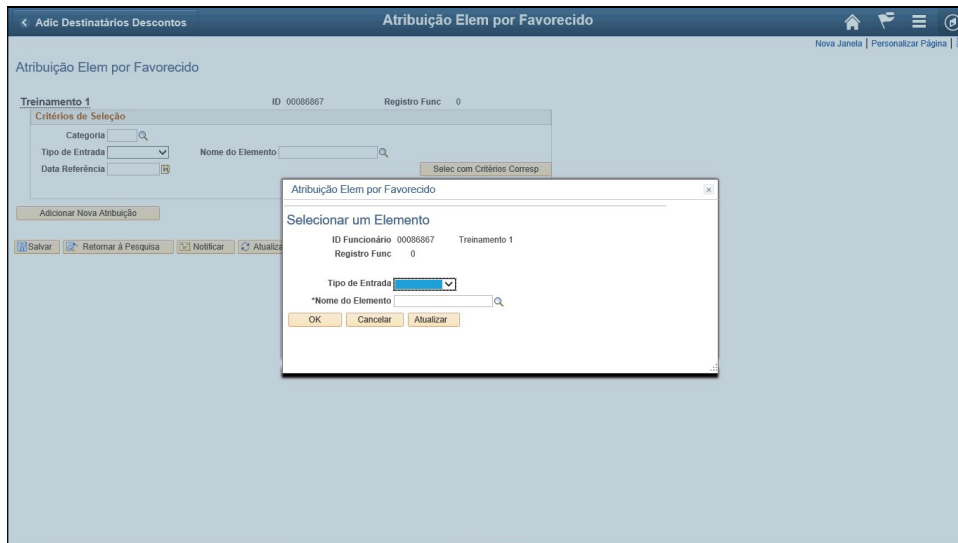
Exibir Tudo

ID Func	Registro Func	Nome	Nome	Sobrenome	Segundo Sobrenome	Sobrenome	Nome - Caracteres Alternativos	Nome do Meio
000000810	TREINAMENTO 206	TREINAMENTO 206		(Em branco)	(Em branco)			(Em branco)
000012580	TREINAMENTO 200	TREINAMENTO 200		(Em branco)	(Em branco)			(Em branco)
000013550	TREINAMENTO 201	TREINAMENTO 201		(Em branco)	(Em branco)			(Em branco)
000013620	TREINAMENTO 205	TREINAMENTO 205		(Em branco)	(Em branco)			(Em branco)
000013690	TREINAMENTO 207	TREINAMENTO 207		(Em branco)	(Em branco)			(Em branco)
000090580	TREINAMENTO 203	TREINAMENTO 203		(Em branco)	(Em branco)			(Em branco)
000090581	TREINAMENTO 203	TREINAMENTO 203		(Em branco)	(Em branco)			(Em branco)
000527750	TREINAMENTO 209	TREINAMENTO 209		(Em branco)	(Em branco)			(Em branco)
000868440	TREINAMENTO 210	TREINAMENTO 210		(Em branco)	(Em branco)			(Em branco)
00086870	Treinamento 1	Treinamento 1		(Em branco)	(Em branco)			(Em branco)
00086871	Treinamento 1	Treinamento 1		(Em branco)	(Em branco)			(Em branco)
000868710	TREINAMENTO 101	TREINAMENTO 101		(Em branco)	(Em branco)			(Em branco)
000868750	Treinamento 2	Treinamento 2		(Em branco)	(Em branco)			(Em branco)
002283150	TREINAMENTO 204	TREINAMENTO 204		(Em branco)	(Em branco)			(Em branco)

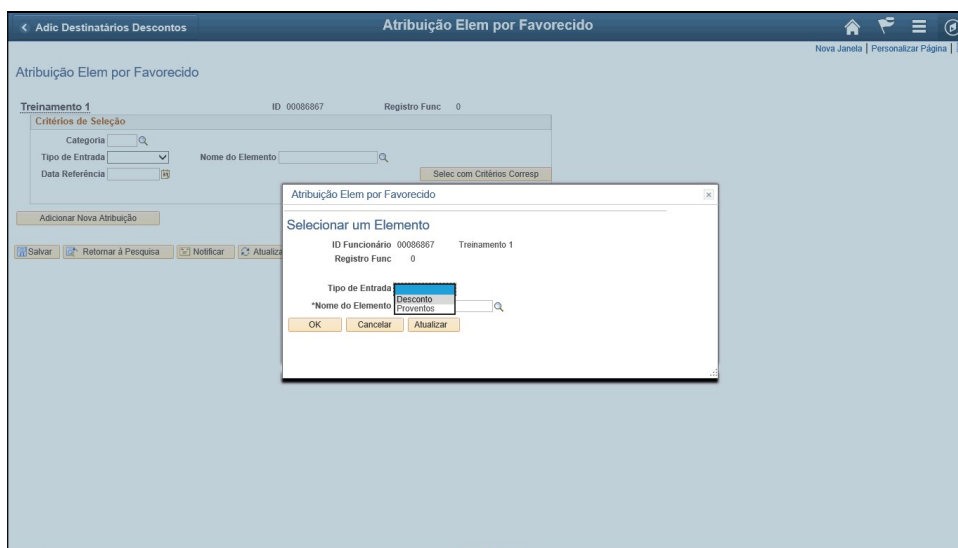
Etapa	Ação
10.	Clique no link Treinamento 1 .

Etapa	Ação
11.	Clique no link Atribuição de Desconto . Atribuição de Desconto

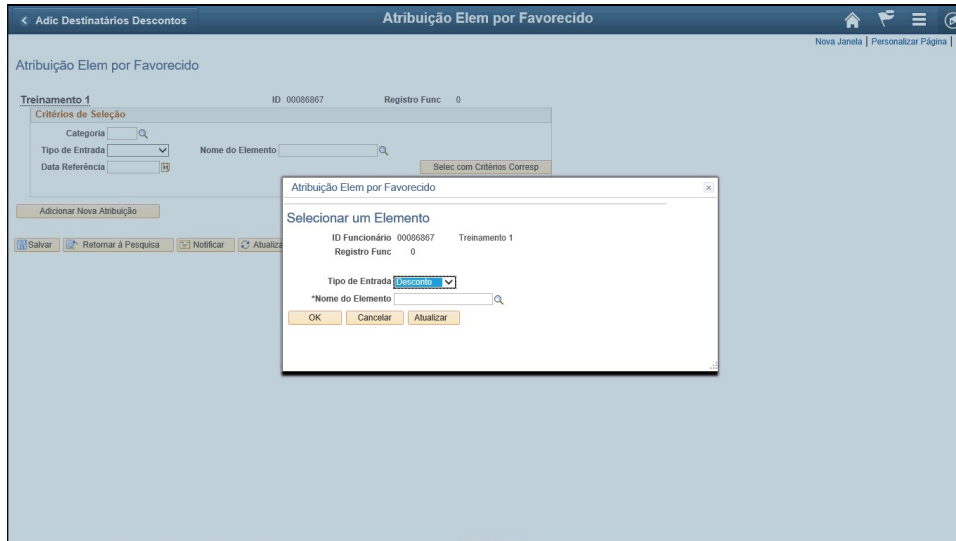
Etapa	Ação
12.	Clique no botão Adicionar Nova Atribuição . Adicionar Nova Atribuição



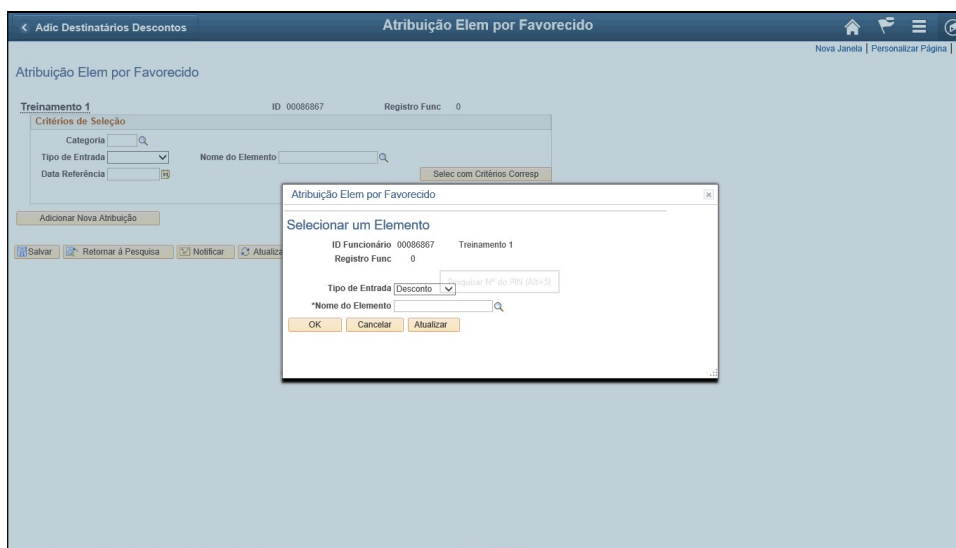
Etapa	Ação
13.	Clique na lista Tipo de Entrada . Tipo de Entrada <input type="text" value=""/>




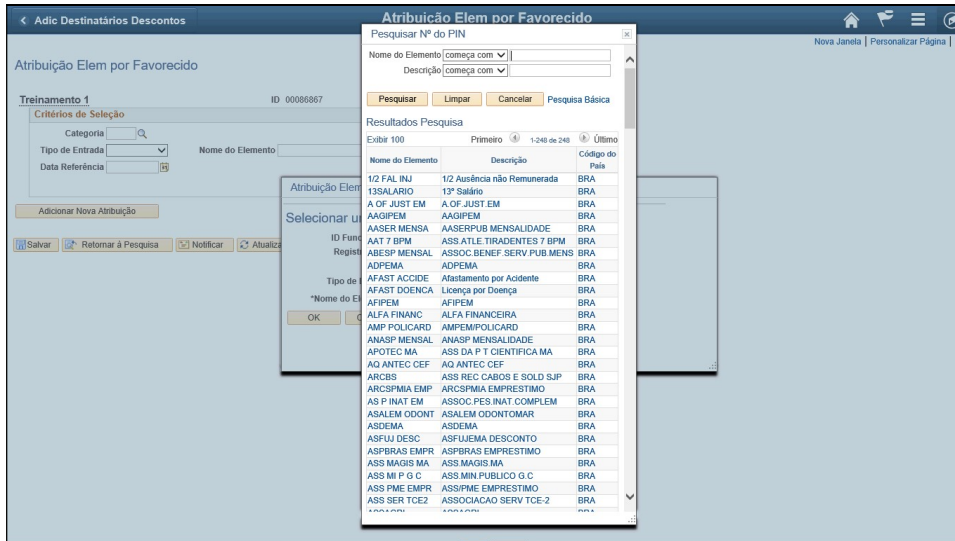
Etapa	Ação
14.	Clique no item de lista Desconto . Desconto



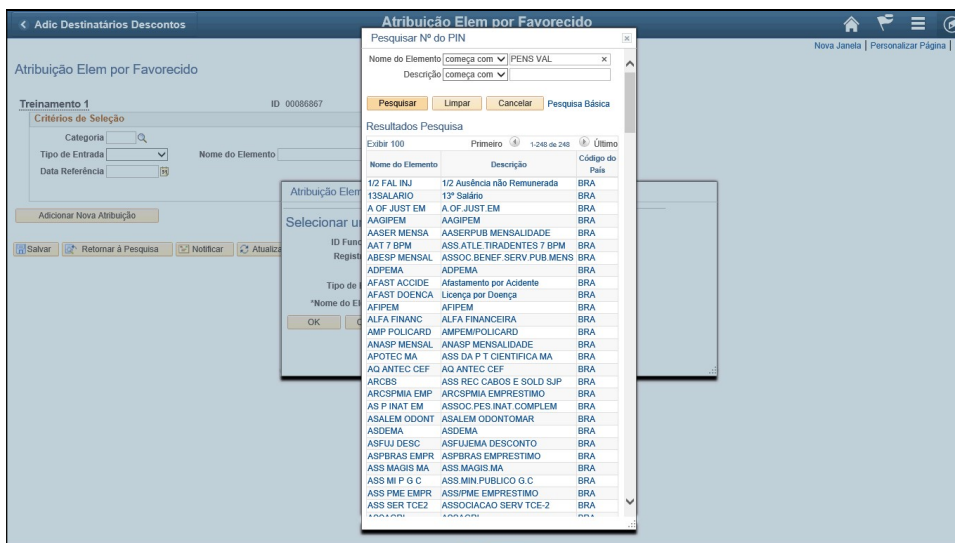
Etapa	Ação
15.	Clique no campo Nome do Elemento . Nome do Elemento <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>



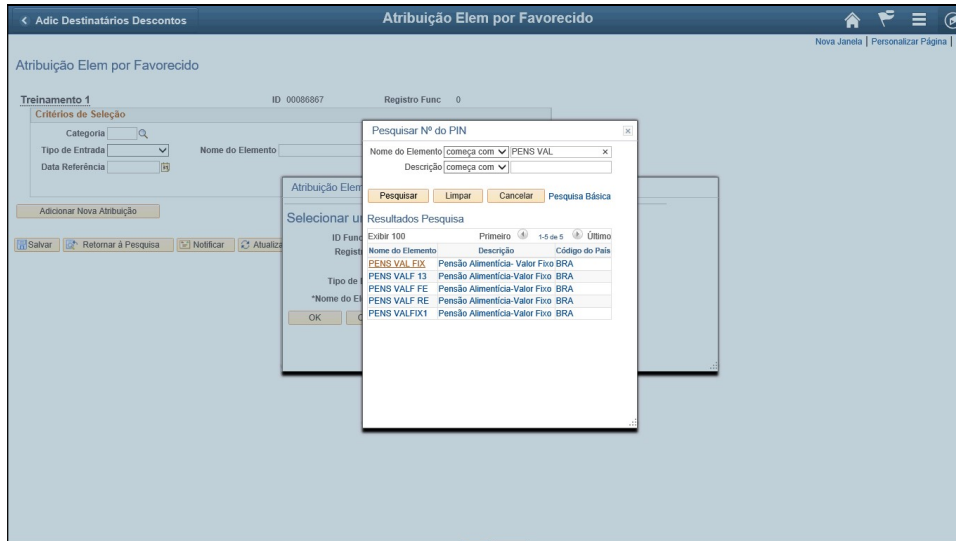
Etapa	Ação
16.	Clique no botão Pesquisar Nº do PIN (Alt+5) . 



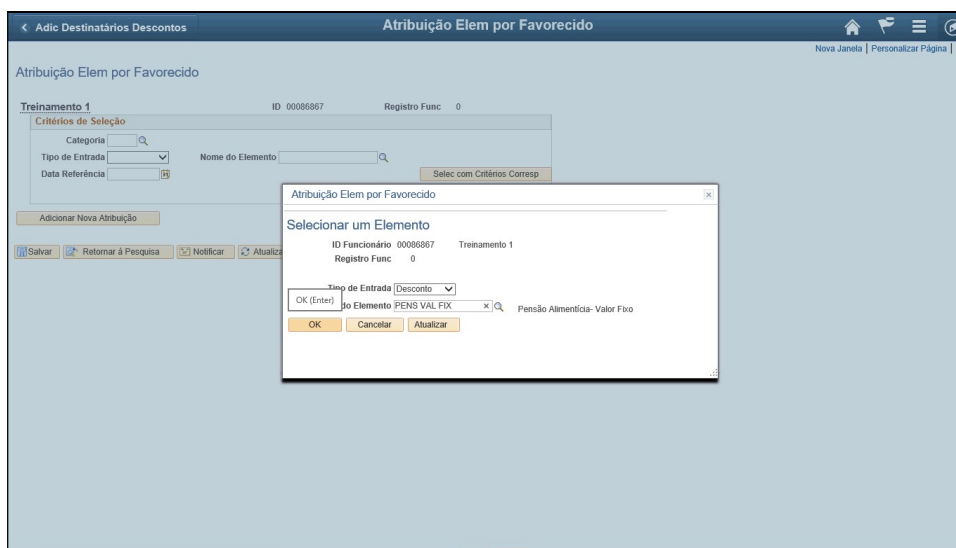
Etapa	Ação
17.	<p>Digite as informações desejadas no campo Nome do Elemento. Digite "PENS VAL".</p> <p>Nome do Elemento <input type="text" value="começa com"/> <input style="border: 2px solid red;" type="text"/></p>



Etapa	Ação
18.	<p>Clique no botão Pesquisar.</p> <p><input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Pesquisar"/></p>



Etapa	Ação
19.	Clique no link PENS VAL FIX . PENS VAL FIX



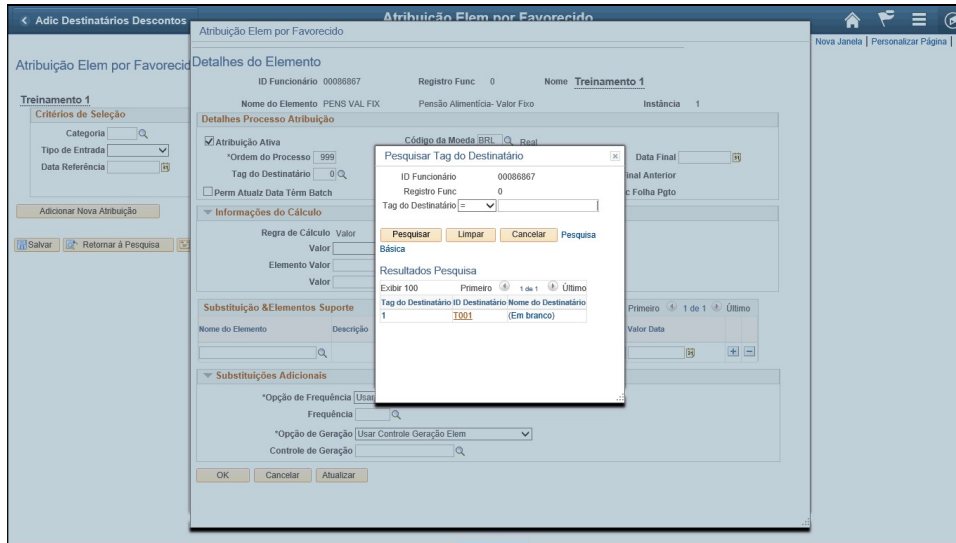
Etapa	Ação
20.	Clique no botão OK . OK

The screenshot shows the 'Atribuição Elem por Favorecido' window. The 'Data Inicial' field in the 'Detalhes Processo Atribuição' section is highlighted with a red box and contains the value '14/07/2017'. Other fields include 'ID Funcionário' (00088867), 'Registro Func' (0), 'Nome' (Treinamento 1), and 'Instância' (1).

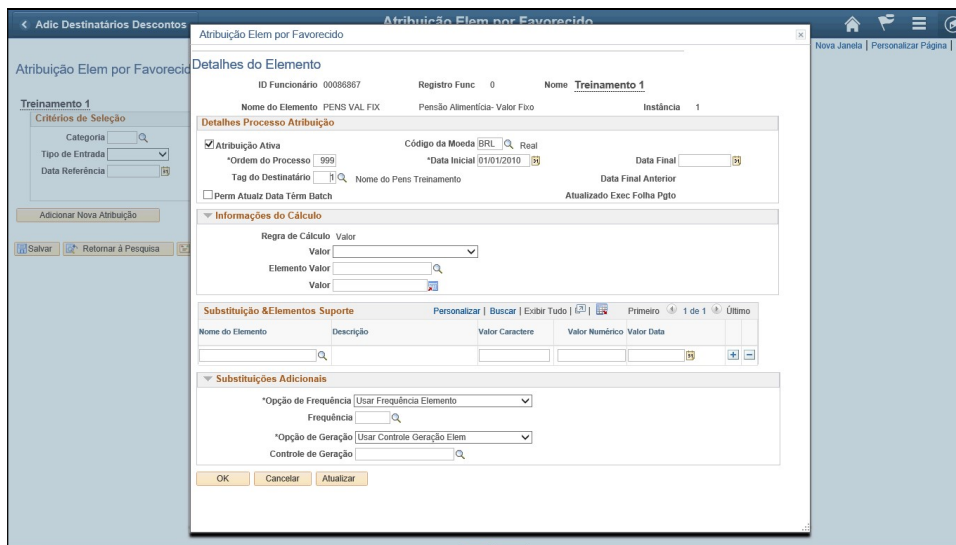
Etapa	Ação
21.	<p>Digite as informações desejadas no campo Data Inicial. Digite "01012010".</p> <p>Data Inicial 14/07/2017</p>

The screenshot shows the 'Atribuição Elem por Favorecido' window. The 'Data Inicial' field in the 'Detalhes Processo Atribuição' section is highlighted with a red box and contains the value '01012010'. Other fields include 'ID Funcionário' (00088867), 'Registro Func' (0), 'Nome' (Treinamento 1), and 'Instância' (1).

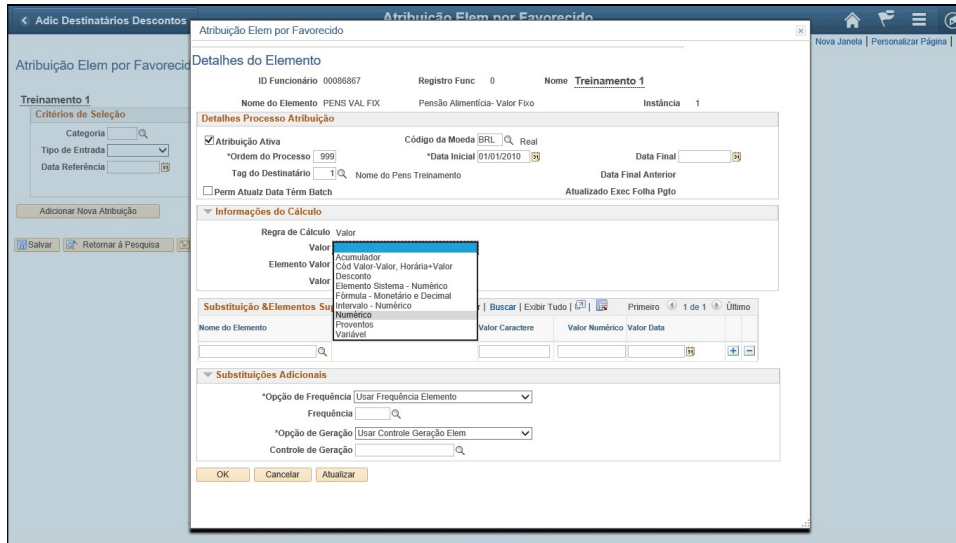
Etapa	Ação
22.	<p>Clique no campo Data Inicial.</p> <p>Data Inicial 01012010</p>



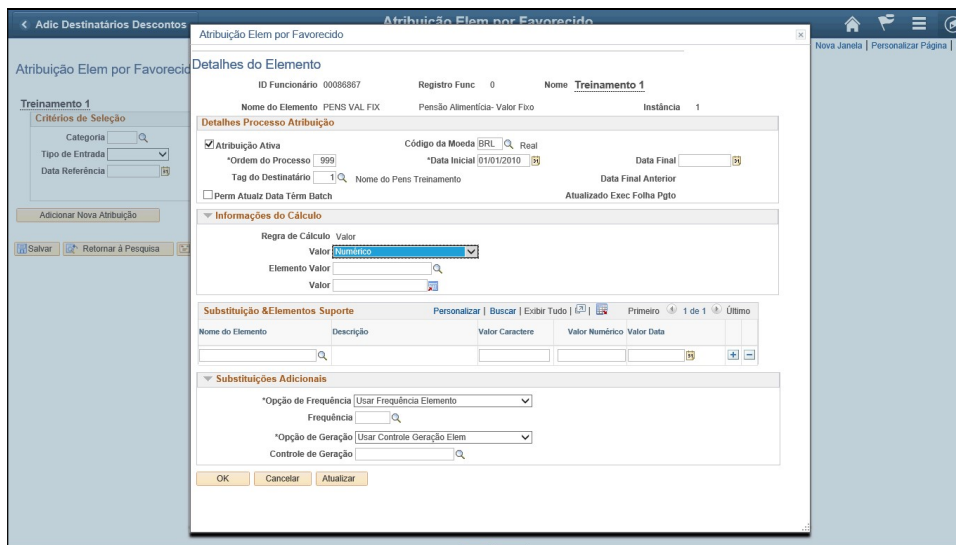
Etapa	Ação
23.	<p>Clique no link T001.</p> <p>T001</p>



Etapa	Ação
24.	<p>Clique na lista Valor.</p> <p>Valor <input type="text" value="Valor"/></p>



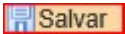
Etapa	Ação
25.	Clique no item de lista Numérico . Numérico



Etapa	Ação
26.	Clique no campo Valor . Valor

Etapa	Ação
27.	<p>Digite as informações desejadas no campo Valor. Digite "30".</p> <p>Valor <input style="border: 2px solid red; width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p>

Etapa	Ação
28.	<p>Clique no botão OK.</p> <p><input style="border: 2px solid red; width: 80px; height: 20px;" type="button" value="OK"/></p>

Etapa	Ação
29.	Clique no botão Salvar . 

Etapa	Ação
30.	Fim do Procedimento.