

[REDACTED]
OUM

TR100 3.4.21. IMPORTAÇÃO BATCH

FRENTE: FOLHA DE PAGAMENTO



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 12/07/2017 19:37

Ultima Modificação: 16/07/2017 09:37

Número de Controle: TR100

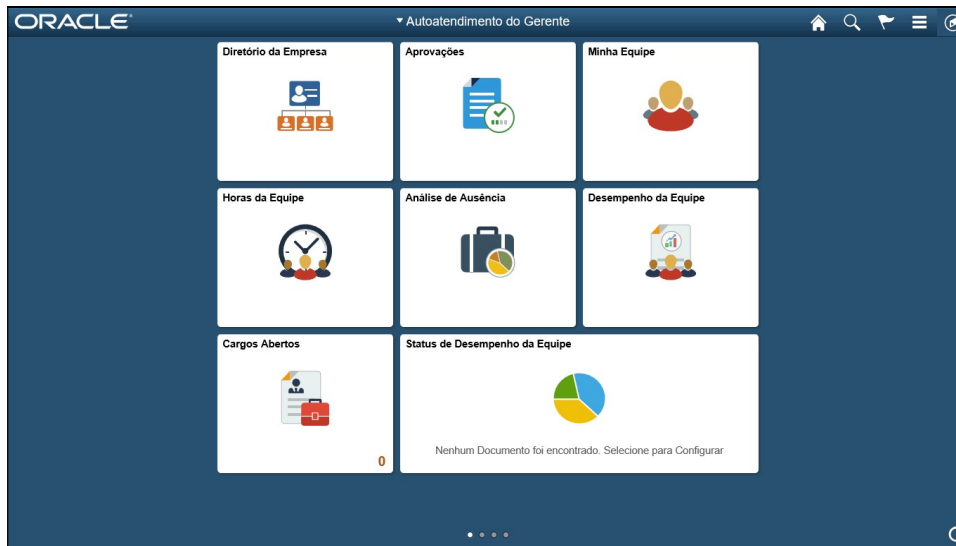
Versão: 1.0


Aprovações:

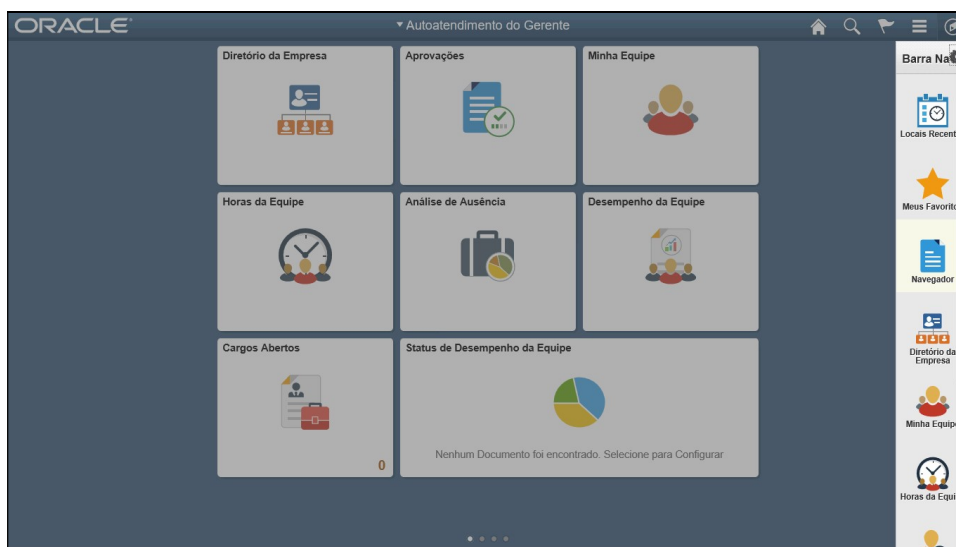
| Nomes | Posição | Assinaturas |
|-------|---------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |


Procedimento

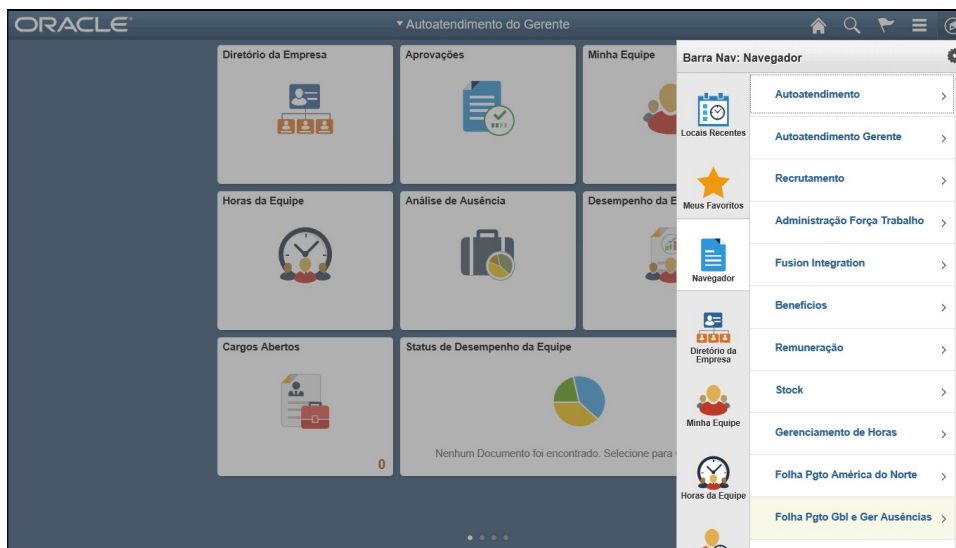
A importação de arquivos Batch, tem por objetivo facilitar o lançamento de "N" elementos nos calendários através de arquivos de texto pré-formatados no layout específico de leitura do PSFT. Podem ser lançados mais de um favorecido em mais de um calendário para mais de um elemento.




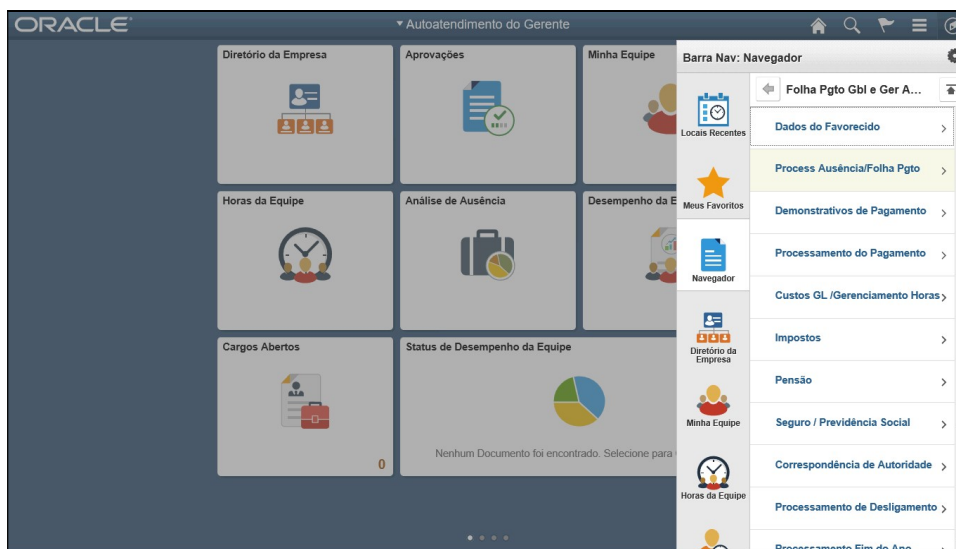
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 1. | Clique no botão Barra Nav.  |




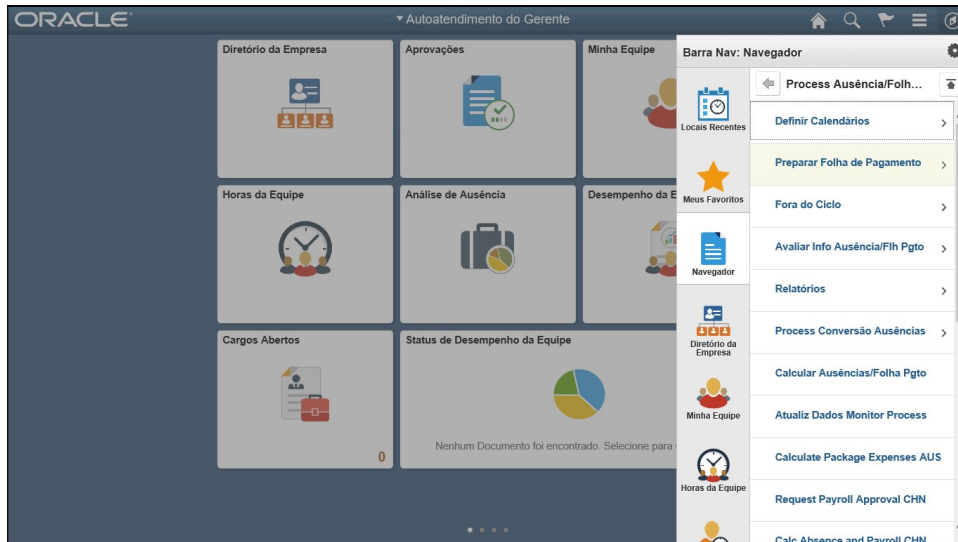
| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 2. | Clique no botão Navegador .  |




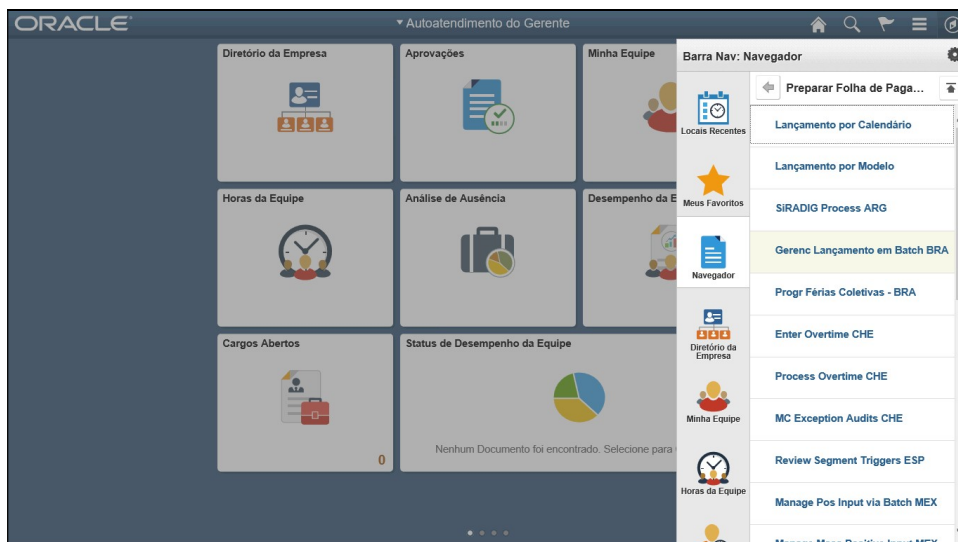
| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 3. | Clique no menu Folha Pgto Gbl e Ger Ausências .  |




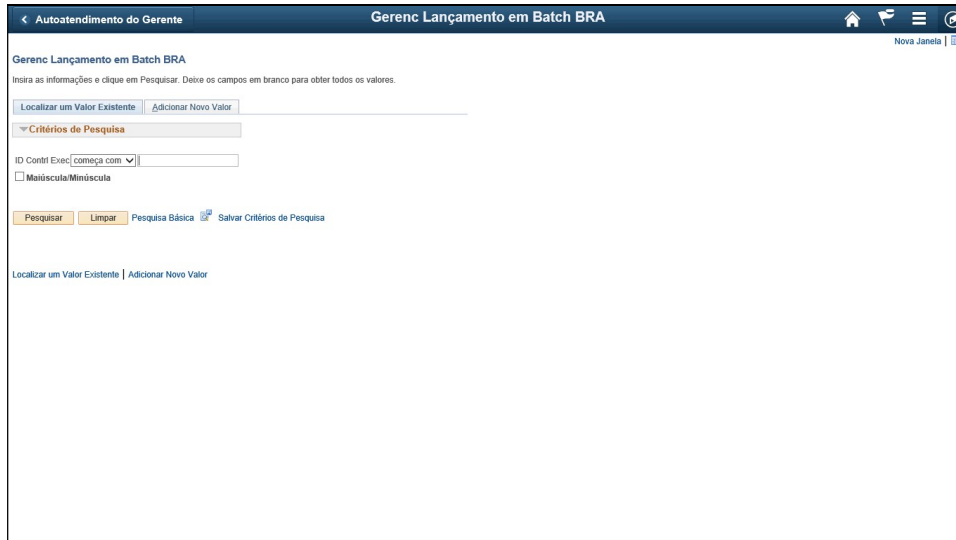
| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 4. | <p>Clique no menu Process Ausência/Folha Pgto.</p>  |



| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 5. | <p>Clique no menu Preparar Folha de Pagamento.</p>  |



| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 6. | <p>Clique no menu Gerenc Lançamento em Batch BRA.</p>  |



Autoatendimento do Gerente Gerenc Lançamento em Batch BRA

Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Crterios de Pesquisa

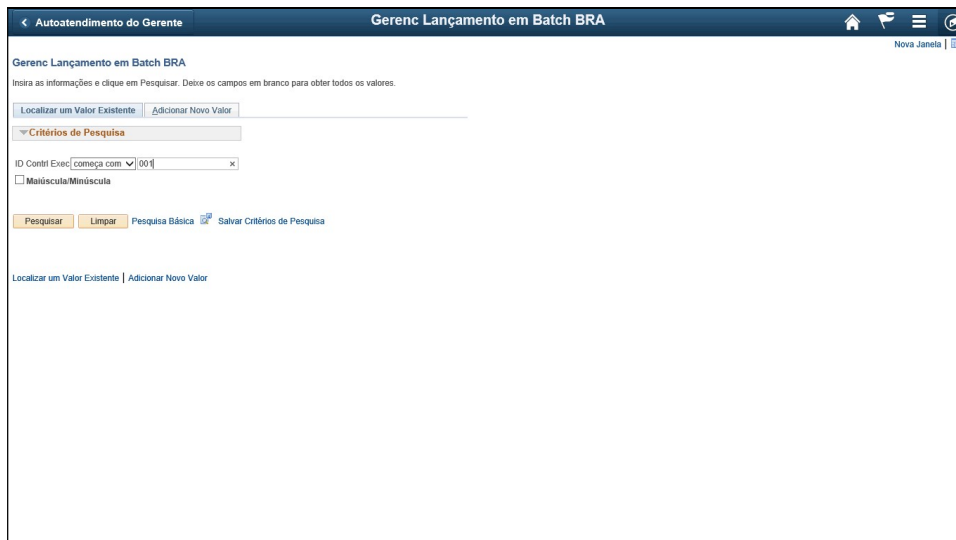
ID Contrl Exec: começa com

Maiuscula/Minuscula

Pesquisar Limpar Pesquisa Bsica Salvar Crterios de Pesquisa

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 7. | <p>Digite as informações desejadas no campo ID Contrl Exec. Digite "01".</p> <p>ID Contrl Exec começa com <input type="text" value="01"/></p> |



Autoatendimento do Gerente Gerenc Lançamento em Batch BRA

Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Crterios de Pesquisa

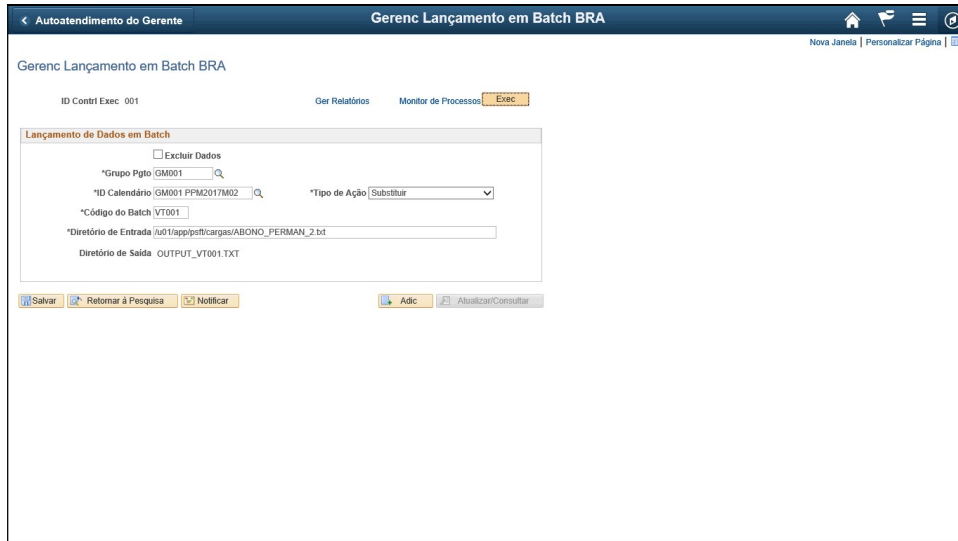
ID Contrl Exec: começa com 01

Maiuscula/Minuscula

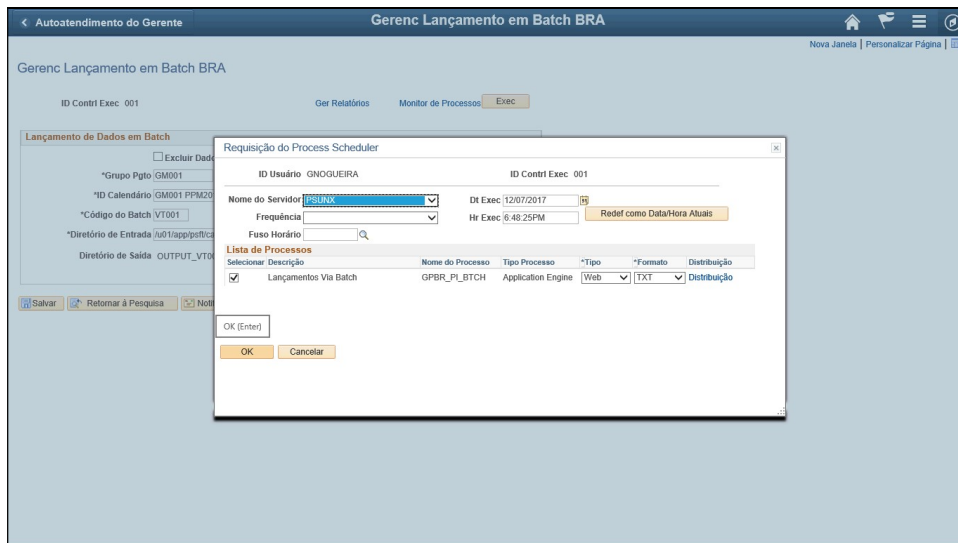
Pesquisar Limpar Pesquisa Bsica Salvar Crterios de Pesquisa

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

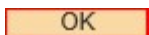
| Etapa | Ação |
|-------|----------------------------------|
| 8. | <p>Pressione [Enter].</p> |



| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 9. | A opção "Excluir Dados" quando selecionada, exclui os dados lançados para o código de batch informado. Clique no botão Exec . |



| Etapa | Ação |
|-------|-----------------------------|
| 10. | Clique no botão OK . |

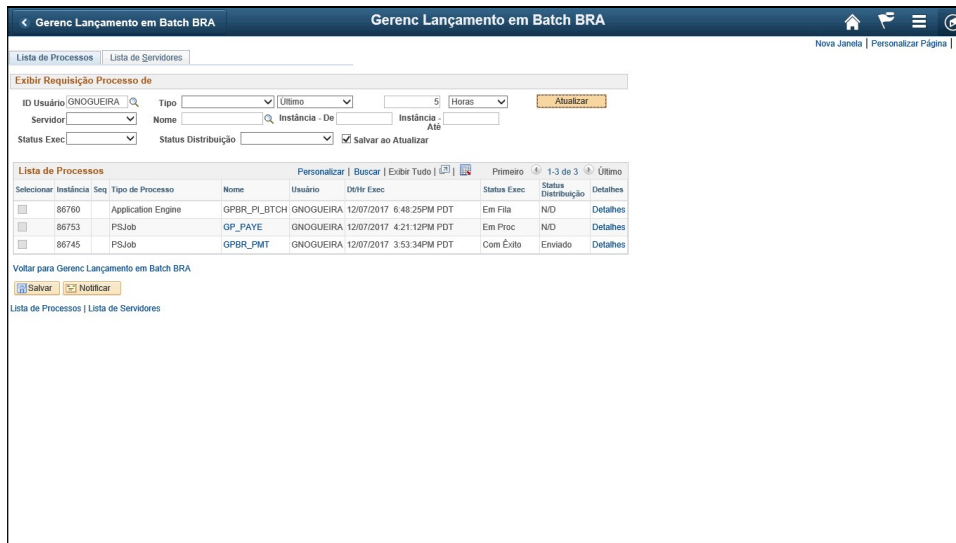


The screenshot shows the 'Gerenc Lançamento em Batch BRA' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Gerenc Lançamento em Batch BRA' and a 'Monitor de Processos' link highlighted in a red box. Below the navigation bar, there are search filters for 'ID Contr Exec' (001) and 'Instância do Processo' (86760). The main area contains a form for 'Lançamento de Dados em Batch' with fields for 'Grupo Pgto', 'ID Calendário', 'Tipo de Ação', 'Código do Batch', and 'Diretório de Entrada/Saída'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Salvar', 'Retornar à Pesquisa', 'Notificar', 'Adic', and 'Atualizar/Consultar'.

| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 11. | Clique no link Monitor de Processos . Monitor de Processos |

The screenshot shows the 'Gerenc Lançamento em Batch BRA' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Gerenc Lançamento em Batch BRA' and an 'Atualizar' button highlighted in a red box. Below the navigation bar, there are search filters for 'ID Usuário', 'Servidor', 'Nome', 'Instância - De', 'Instância - Até', and 'Status Exec'. The main area contains a table with columns for 'Selecionar', 'Instância', 'Seq', 'Tipo de Processo', 'Nome', 'Usuário', 'DtHr Exec', 'Status Exec', 'Status Distribuição', and 'Detalhes'. Below the table, there are buttons for 'Salvar' and 'Notificar'.

| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 12. | Clique no botão Atualizar . Atualizar |



| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 13. | Quando concluído o processo de importação é possível conferir os lançamentos na tela de lançamentos únicos, onde constará todas as informações do usuário que lançou como o nome do arquivo batch. Fim do Procedimento. |