

[REDACTED]  
OUM

TR100 3.4.20. ELEMENTO  
POR FAVORECIDO  
FRENTE: FOLHA DE  
PAGAMENTO



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 12/07/2017 19:16

Ultima Modificação: 14/07/2017 15:55

Número de Controle: TR100

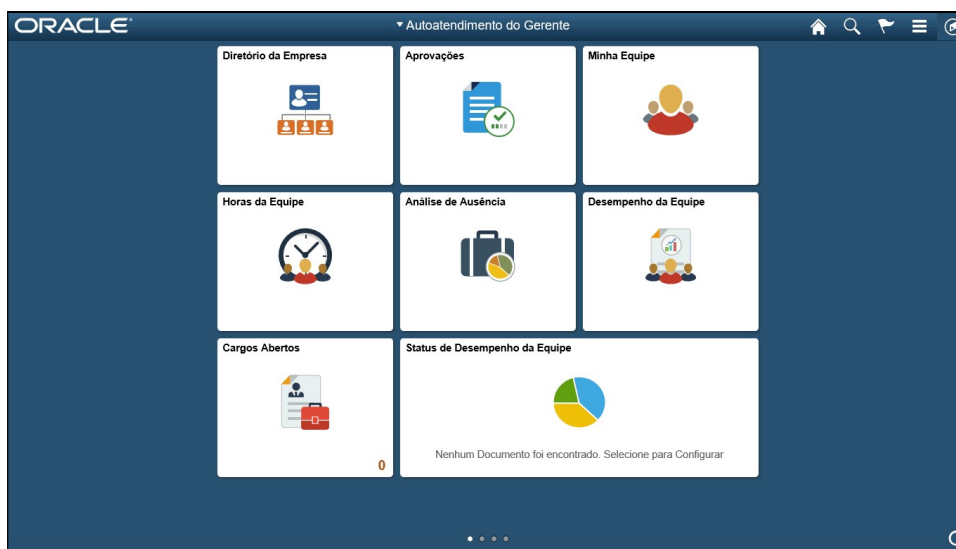
Versão: 1.0


**Aprovações:**

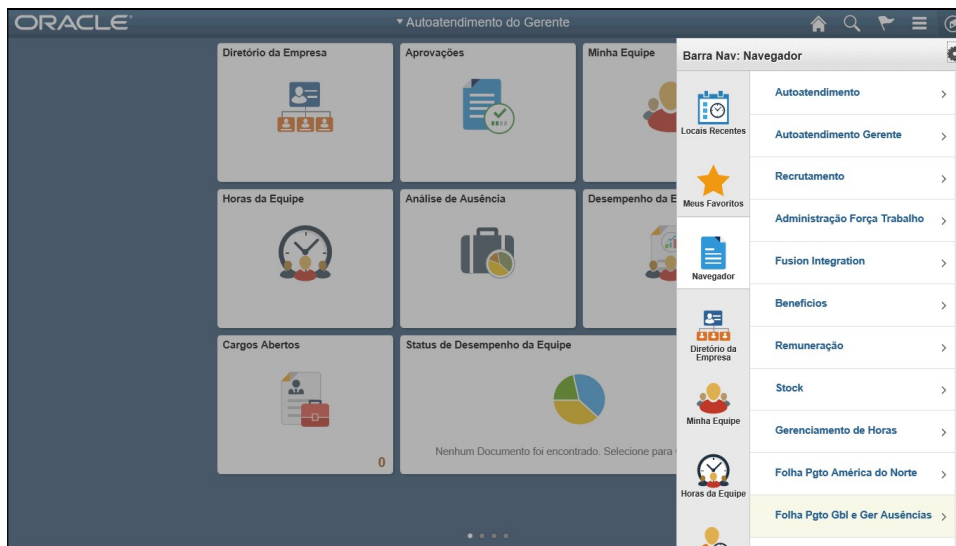
| Nomes | Posição | Assinaturas |
|-------|---------|-------------|
|       |         |             |
|       |         |             |
|       |         |             |
|       |         |             |


## Procedimento

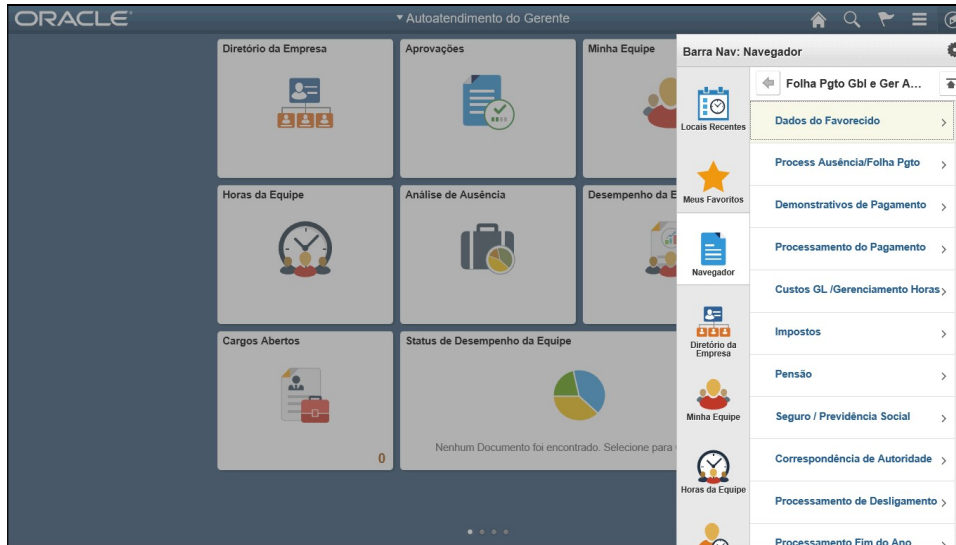
Nesta tela os lançamentos podem ser efetuados por favorecido, ou seja, o elemento é bloqueado para alteração e "N" favorecidos podem ser selecionados para lançamento.




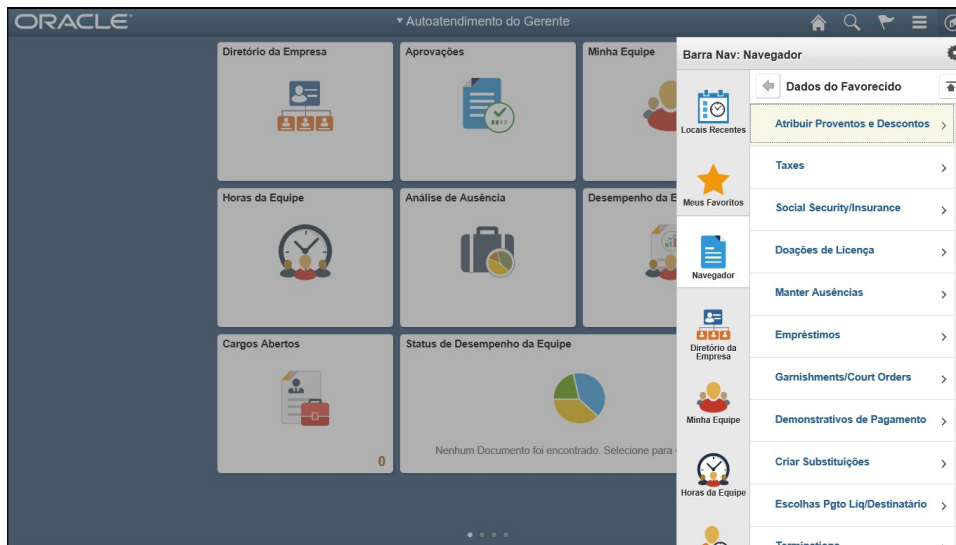
| Etapa | Ação   |
|-------|--|
| 1.    | Clique no botão <b>Barra Nav.</b><br> |



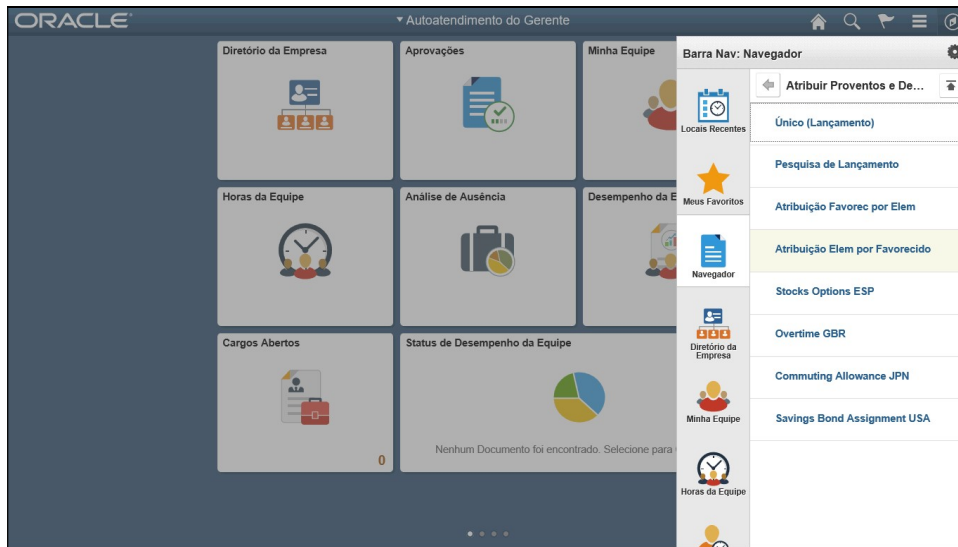
| Etapa | Ação   |
|-------|--|
| 2.    | Clique no menu <b>Folha Pgto Gbl e Ger Ausências.</b><br> |



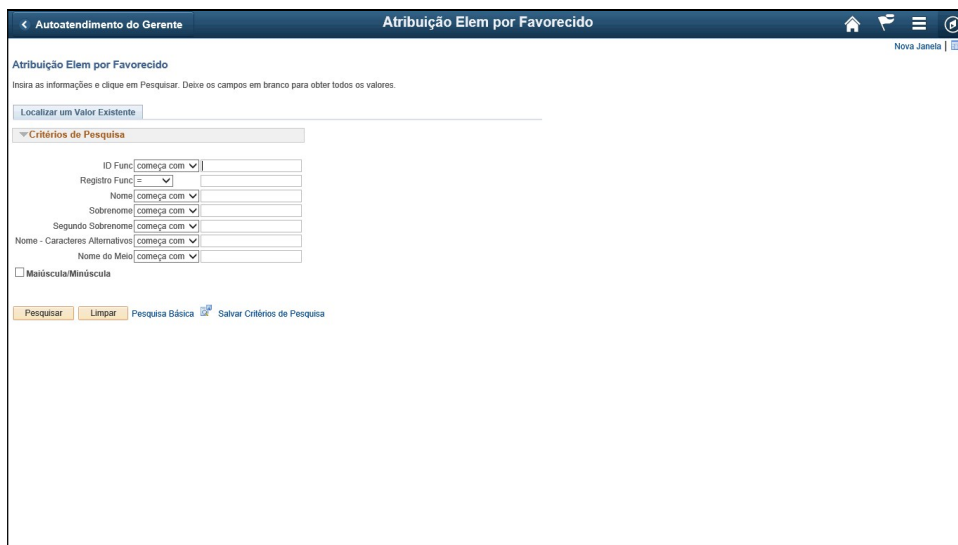
| Etapa | Ação   |
|-------|--|
| 3.    | <p>Clique no menu <b>Dados do Favorecido</b>.</p>  |



| Etapa | Ação   |
|-------|--|
| 4.    | <p>Clique no menu <b>Atribuir Proventos e Descontos</b>.</p>  |



| Etapa | Ação  |
|-------|---|
| 5.    | <p>Clique no menu <b>Atribuição Elem por Favorecido</b>.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p><b>Atribuição Elem por Favorecido</b></p> </div> |



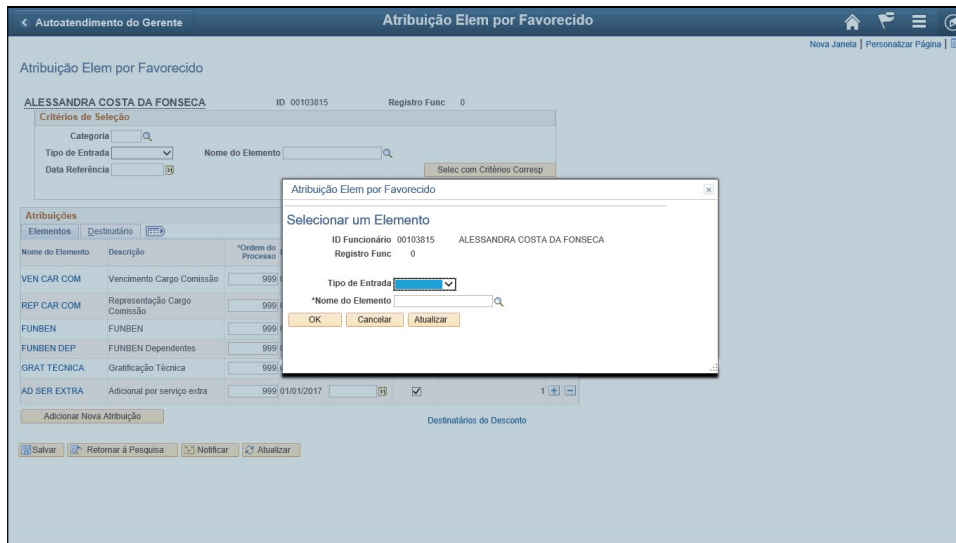
| Etapa | Ação   |
|-------|--|
| 6.    | <p>Digite as informações desejadas no campo <b>ID Func</b>. Digite <b>"00103815"</b>.</p> <p>ID Func: <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">começa com</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px 20px;"> </span></p> |

| ID Func  | Nome                           | Sobrenome | Nome - Caracteres Alternativos |
|----------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|
| 00100116 | SILVIA SMITH                   | SMITH     |                                |
| 00100020 | SILMA DE FATIMA HOMEM SARAIVA  | SARAIVA   |                                |
| 00100028 | RAIMUNDA NONATA N C SOUSA      | SOUSA     |                                |
| 00100035 | ELCILENE FRAZAO                | FRAZAO    |                                |
| 00100039 | NICELE MARTINS F RODRIGUES     | RODRIGUES |                                |
| 00100040 | JOSEYLA DA CRUZ COSTA          | COSTA     |                                |
| 00100046 | FABIANO DINIZ DIAS             | DIAS      |                                |
| 00100062 | LENIMARA MACHADO MOTTA         | MOTTA     |                                |
| 00100062 | LENIMARA MACHADO MOTTA         | MOTTA     |                                |
| 00100069 | BRACEMIA DE JESUS N C M SANTOS | M SANTOS  |                                |
| 00100069 | ANTONIO JOSE DA SILVA MENDES   | MENDES    |                                |
| 00100091 | LUCIA MARIA CARDOSO AZEVEDO    | AZEVEDO   |                                |
| 00100092 | CLENILDE LIMA PEREIRA          | PEREIRA   |                                |
| 00100093 | THARCISO JOSE GARCIA FRAZAO    | FRAZAO    |                                |
| 00100094 | CESAR RAFAEL RAMOS DOS SANTOS  | SANTOS    |                                |
| 00100098 | JEAN CARLOS PINHEIRO           | PINHEIRO  |                                |
| 00100100 | DANIELLE VANESSA COSTA SOUSA   | SOUSA     |                                |
| 00100128 | SANDRA REGINA COSTA PEREIRA    | PEREIRA   |                                |
| 00100131 | ROSANGELA COSTA COELHO         | COELHO    |                                |
| 00100145 | RENATA PRISCILA F FERREIRA     | FERREIRA  |                                |
| 00100154 | ARNALDO REIS DA SILVA FILHO    | FILHO     |                                |
| 00100155 | EMANUELA ANGELA DE A C MOURA   | C MOURA   |                                |
| 00100158 | JALCIENE CRISTINA DA SILVA     | SILVA     |                                |
| 00100171 | JOCELMA MATOS DA SILVA         | SILVA     |                                |
| 00100171 | JOCELMA MATOS DA SILVA         | SILVA     |                                |

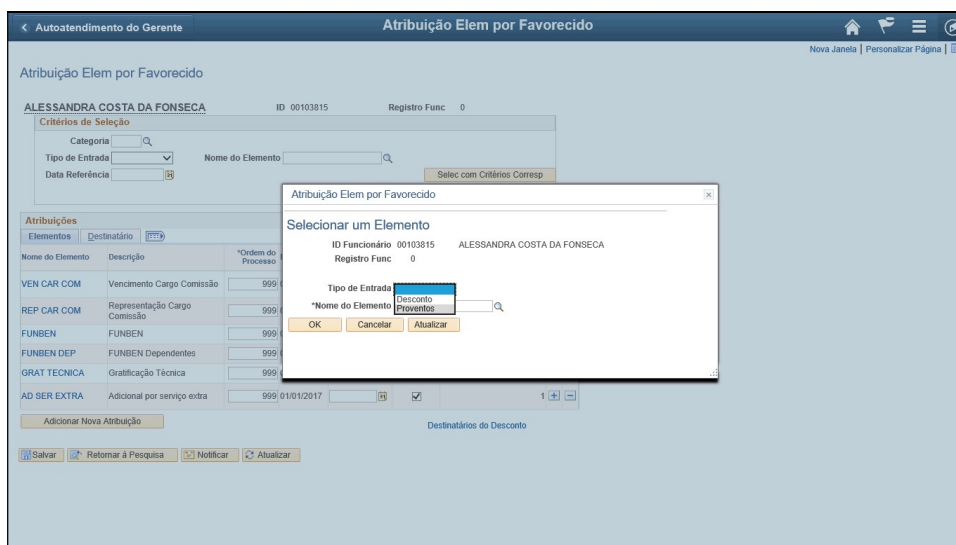
| Etapa | Ação               |
|-------|--------------------|
| 7.    | Pressione [Enter]. |

| Elementos    | Destinatário | Descrição                    | Ordem do Processo | Data Inicial | Data Final | Ativa | Instância |
|--------------|--------------|------------------------------|-------------------|--------------|------------|-------|-----------|
| VEN CAR COM  |              | Vencimento Cargo Comissão    | 999               | 01/01/2017   |            | ✓     | 1         |
| REP CAR COM  |              | Representação Cargo Comissão | 999               | 01/01/2017   |            | ✓     | 1         |
| FUNBEN       |              | FUNBEN                       | 999               | 01/01/2017   |            | ✓     | 1         |
| FUNBEN DEP   |              | FUNBEN Dependentes           | 999               | 01/01/2017   |            | ✓     | 1         |
| GRAT TECNICA |              | Gratificação Técnica         | 999               | 01/01/2017   | 31/12/2017 | ✓     | 1         |
| AD SER EXTRA |              | Adicional por serviço extra  | 999               | 01/01/2017   |            | ✓     | 1         |

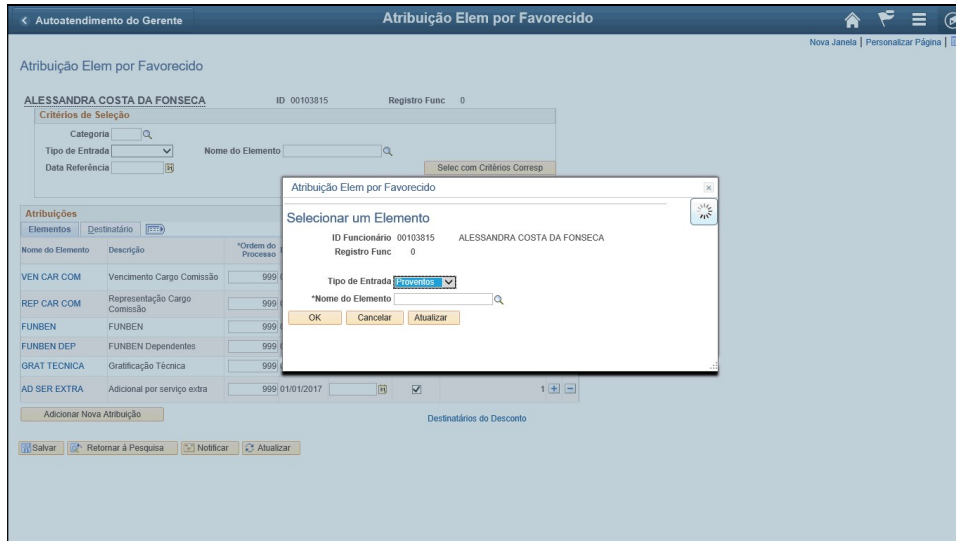
| Etapa | Ação   |
|-------|--|
| 8.    | Clique no botão <b>Adicionar Nova Atribuição</b> . |



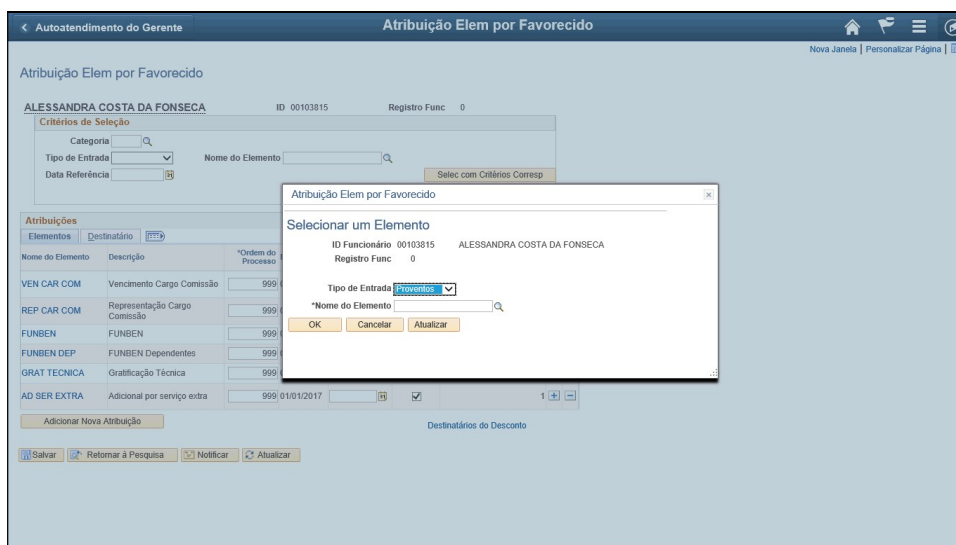
| Etapa | Ação  |
|-------|---|
| 9.    | Clique na lista <b>Tipo de Entrada</b> .<br>Tipo de Entrada |



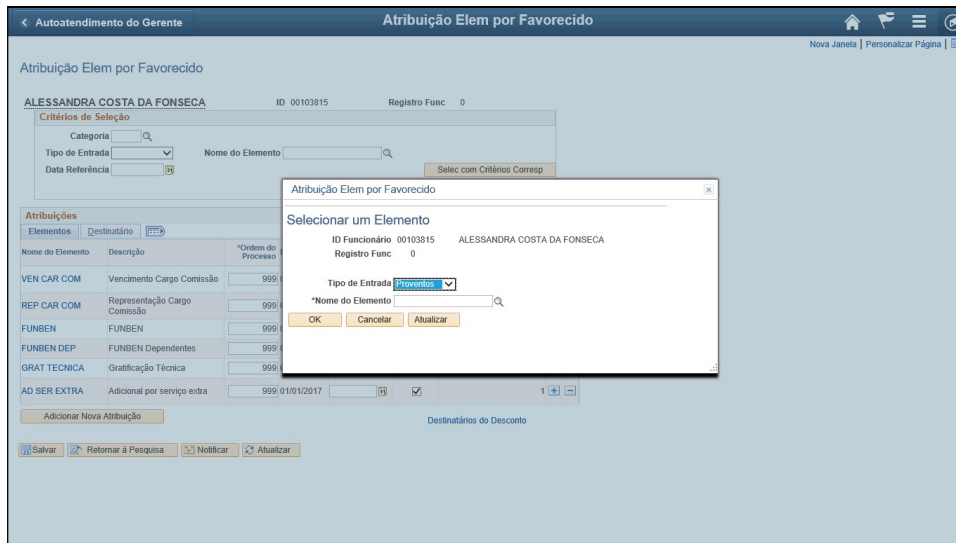
| Etapa | Ação  |
|-------|---|
| 10.   | Clique no item de lista <b>Proventos</b> .<br>Proventos |



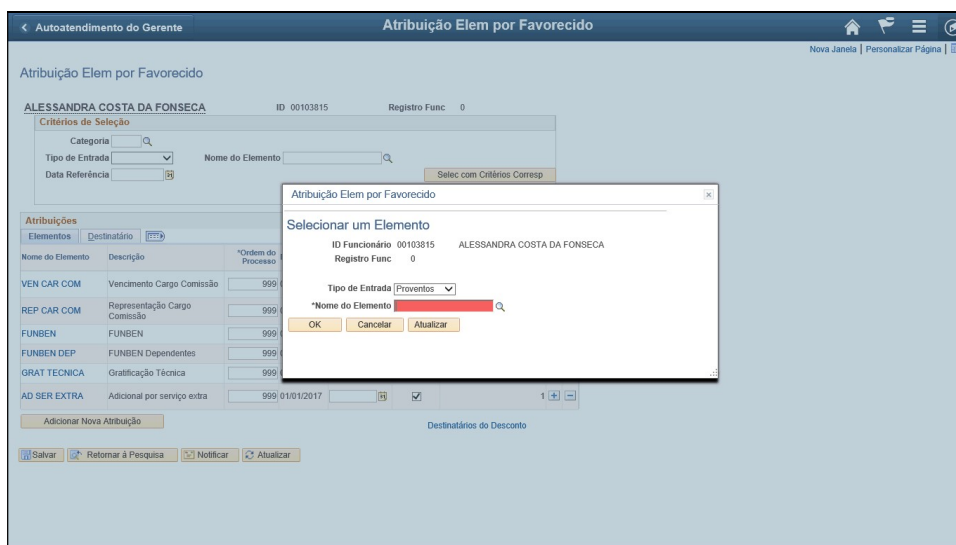
| Etapa | Ação   |
|-------|--|
| 11.   | Clique no campo <b>Nome do Elemento</b> .<br><b>Nome do Elemento</b> <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> |




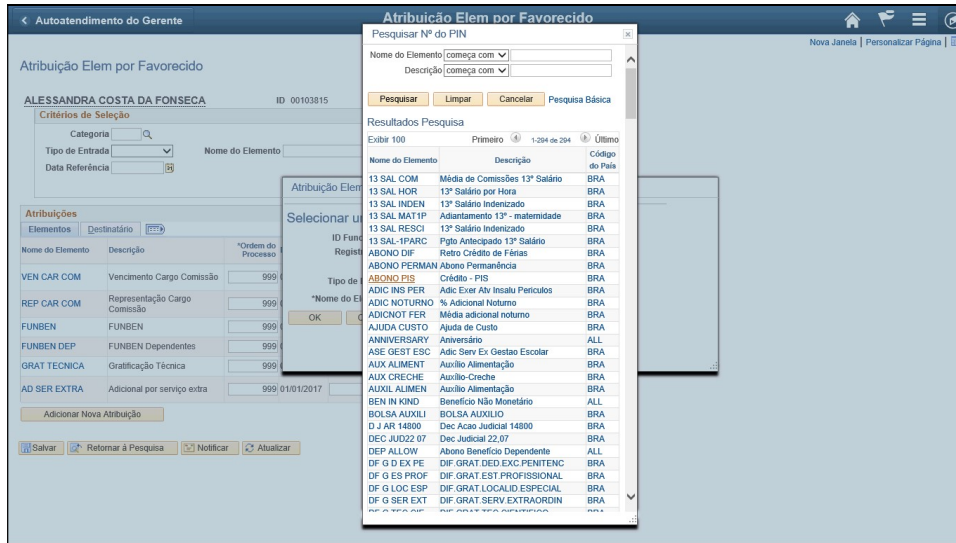
| Etapa | Ação   |
|-------|--|
| 12.   | Digite as informações desejadas no campo <b>Tipo de Entrada</b> . Digite <b>"ADICIONA"</b> .<br><b>Tipo de Entrada</b> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="Proventos"/> |




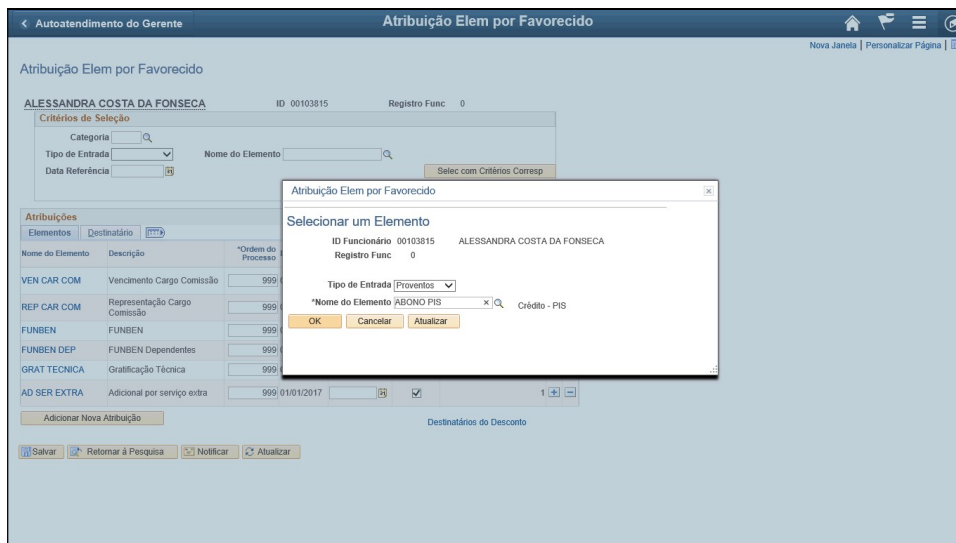
| Etapa | Ação  |
|-------|---|
| 13.   | Clique no campo <b>Nome do Elemento</b> .<br>Nome do Elemento <input style="border: 2px solid red;" type="text"/> |

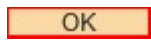


| Etapa | Ação   |
|-------|--|
| 14.   | Clique no botão <b>Pesquisar N° do PIN</b> (Alt+5).<br> |



| Etapa | Ação   |
|-------|--|
| 15.   | Clique na barra de rolagem.<br> |



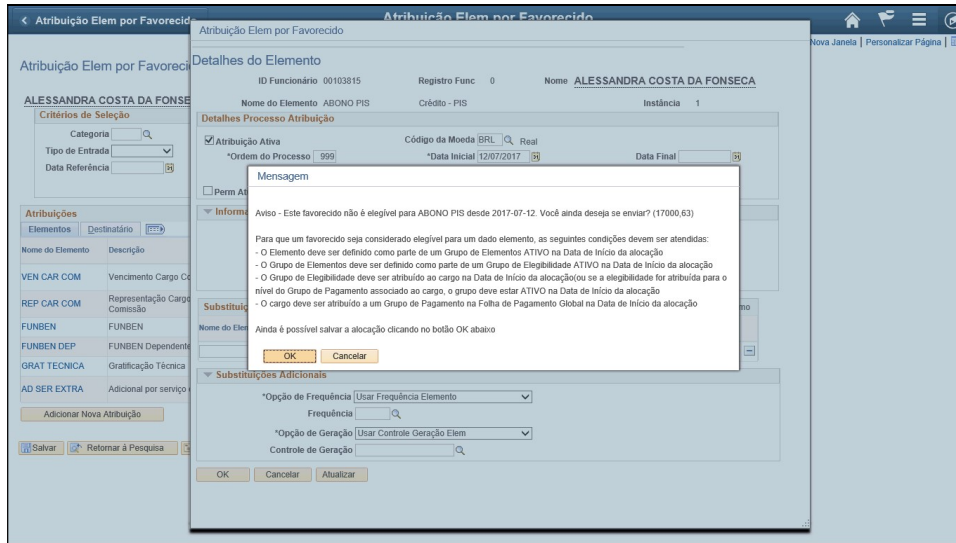
| Etapa | Ação   |
|-------|--|
| 16.   | Clique no botão <b>OK</b> .<br> |

| Etapa | Ação   |
|-------|--|
| 17.   | Clique na lista <b>Valor</b> .<br>Valor <input type="text" value="Valor"/> |

| Etapa | Ação  |
|-------|---|
| 18.   | Clique no item de lista <b>Numérico</b> .<br>Numérico |

| Etapa | Ação  |
|-------|---|
| 19.   | Digite as informações desejadas no campo <b>Valor</b> . Digite " <b>150</b> ".<br>Valor <input style="border: 2px solid red; width: 150px; height: 20px;" type="text"/> |

| Etapa | Ação   |
|-------|--|
| 20.   | Clique no botão <b>OK</b> .<br><input style="border: 2px solid red; width: 80px; height: 20px;" type="button" value="OK"/> |



| Etapa | Ação                        |
|-------|-----------------------------|
| 21.   | <b>Fim do Procedimento.</b> |