

[REDACTED]
OUM

TR100 3.4.13 -
PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS
FRENTE: FOLHA DE
PAGAMENTO



Autor:

Data de Criação: 12/07/2017 15:31

Ultima Modificação: 12/07/2017 17:03

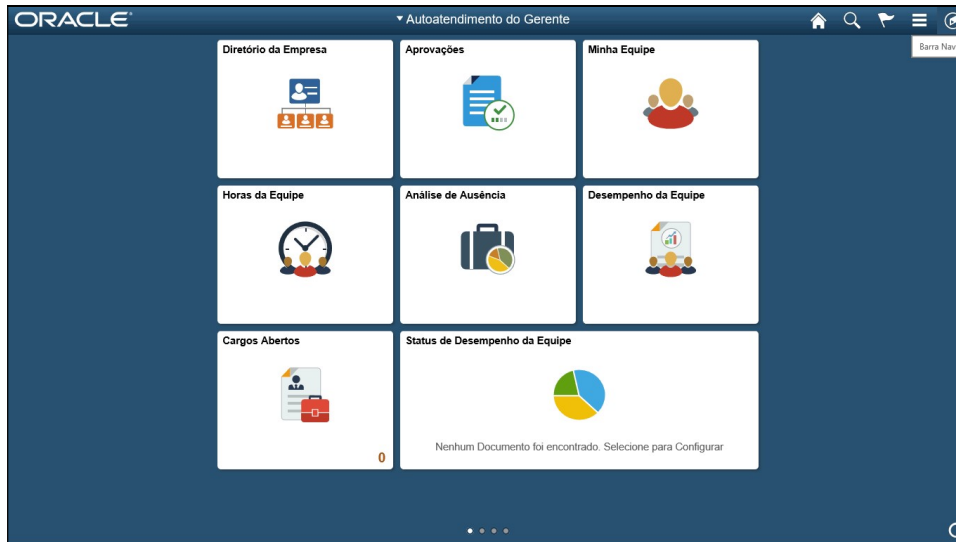
Número de Controle: TR100


Versão: 1.0

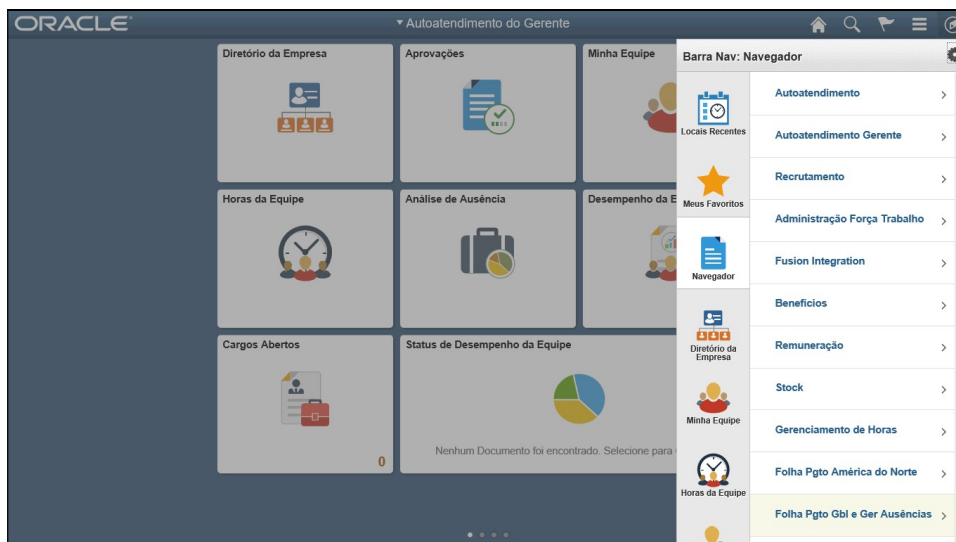
Aprovações:


Nomes	Posição	Assinaturas

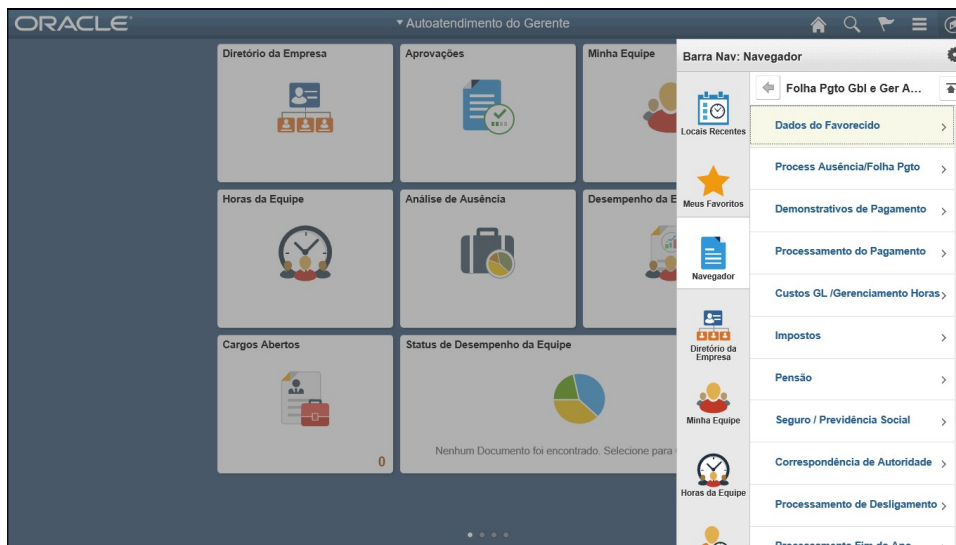
Procedimento



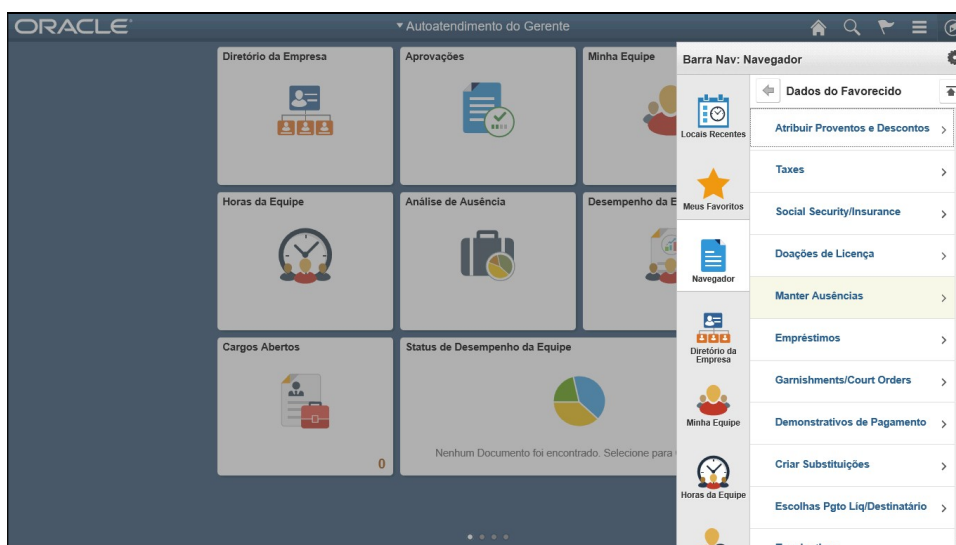
Etapa	Ação
1.	Clique no botão Barra Nav . 



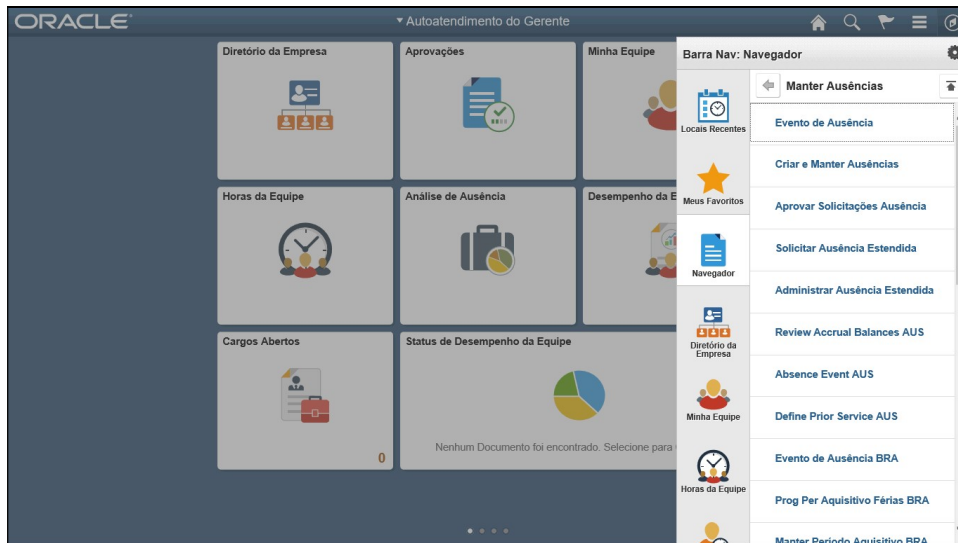
Etapa	Ação
2.	Clique no menu Folha Pgto Gbl e Ger Ausências . 



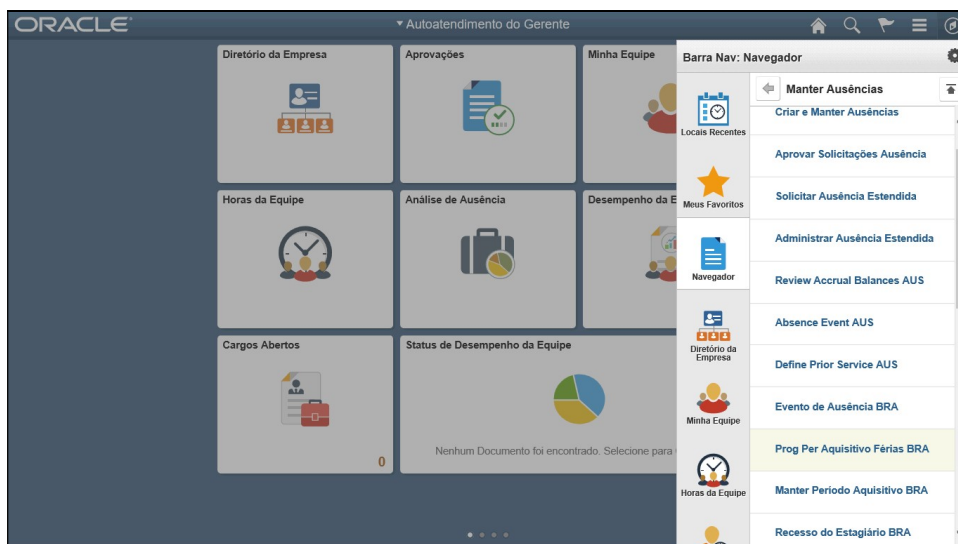
Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu Dados do Favorecido.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Dados do Favorecido ></p> </div>



Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Manter Ausências.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Manter Ausências ></p> </div>



Etapa	Ação
5.	Clique na barra de rolagem.



Etapa	Ação
6.	Clique no menu Prog Per Aquisitivo Férias BRA . <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> Prog Per Aquisitivo Férias BRA </div>

Etapa	Ação
7.	Digite as informações desejadas no campo ID Func . Digite "00001229". ID Func: começa com ▾ <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>

Etapa	Ação
8.	Clique no botão Pesquisar . <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Pesquisar"/>

Prog Per Aquisitivo Férias BRA

Institua as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente

Crêterios de Pesquisa

ID Func: começa com 00001229 x

Registro Func: =

Nome: começa com

Sobrenome: começa com

Segundo Sobrenome: começa com

Nome - Caracteres Alternativos: começa com

Nome do Meio: começa com

Incluir no Histórico Maiúscula/Minúscula

Pesquisar Limpar Pesquisa Básica Salvar Crêterios de Pesquisa

Resultados Pesquisa

Exibir Tudo

ID Func	Registro Func	Nome	Sobrenome	Segundo Sobrenome	Nome - Caracteres Alternativos	Nome do Meio
00001229 0		ELISEU DE JESUS PRAZERES	ELISEU DE PRAZERES	(Em branco)	(Em branco)	JESUS
00001229 1		ELISEU DE JESUS PRAZERES	ELISEU DE PRAZERES	(Em branco)	(Em branco)	JESUS

Etapa	Ação
9.	Clique no link ELISEU DE JESUS PRAZERES . ELISEU DE JESUS PRAZERES

Prog Per Aquisitivo Férias BRA

ID Funcionário: 00001229 Registro Func: 0 Nome: ELISEU DE JESUS PRAZERES

Período Aquisitivo Férias | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1 de 24 Último

Data Inicial: 01/01/2017 Data Final do Período: 31/12/2017

Status: Em Andamento

Anos de Serviço: 41

Dias de Saída

Dias de Saída	Dias de Ajuste
0,000000	30,00
Total de Dias Programados	
30,000000	

Saída de Férias | Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1 de 1 Último

*Data Início Férias	Dias	Data Término Férias	Crédito Ausência	Adiant 13º Salário	Dias Créd
1					

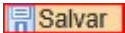
Dados de Ausências | Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1 de 1 Último

Início Ausência	Duração	Fim Ausência	Ação do Processo
1			

Salvar Retornar à Pesquisa Anterior na Lista Próximo na Lista Notificar Atualizar/Consultar Incluir no Histórico

Etapa	Ação
10.	Digite as informações desejadas no campo Data Início Férias . Digite "05/01/2017" .

Etapa	Ação
11.	Digite as informações desejadas no campo Dias . Digite "30".

Etapa	Ação
12.	Clique no botão Salvar . 

Prog Per Aquisitivo Férias BRA

ID Funcionário 00001229 Registro Func 0 Nome ELISEU DE JESUS PRAZERES

Período Aquisitivo Férias Data Inicial 01/01/2017 Data Final do Período 31/12/2017
Status Em Andamento

Anos de Serviço 41

Dias de Saldo	
Dias de Saldo	0,000000
Dias de Ajuste	30,00
Total de Dias Programados	30,000000
Total	0,000000

Saída de Férias						
*Data Início Férias	Dias	Data Término Férias	*Status	Crédito Ausência	Adiant 13º Salário	Dias Créd
1 05/01/2017	30	03/02/2017	Programad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Dados de Ausências			
Início Ausência	Duração	Fim Ausência	Ação do Processo
1			

[Salvar](#)
[Retornar à Pesquisa](#)
[Anterior na Lista](#)
[Próximo na Lista](#)
[Notificar](#)
[Atualizar/Consultar](#)
[Incluir no Histórico](#)

Etapa	Ação
13.	Fim do Procedimento.