

[REDACTED]
OUM

TR100 3.4.1. ESTRUTURA DE CALENDÁRIOS

FRENTE: FOLHA PAGAMENTO



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 03/08/2017 09:46

Última Modificação: 03/08/2017 10:09

Número de Controle: TR100

Versão: 1.0

Aprovações:

| Nomes | Posição | Assinaturas |
|-------|---------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

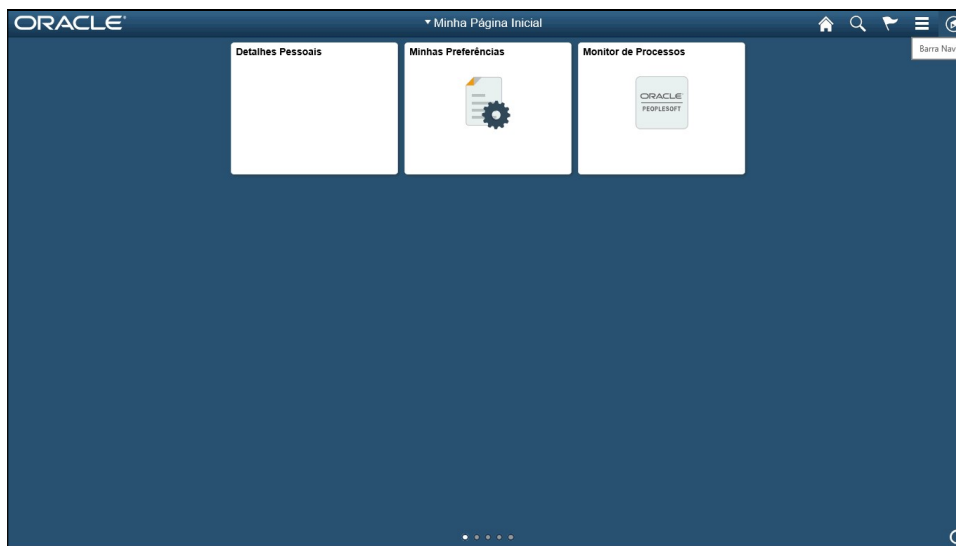
Procedimento


A Estrutura de Calendários no Peoplesoft é definida é composta de:

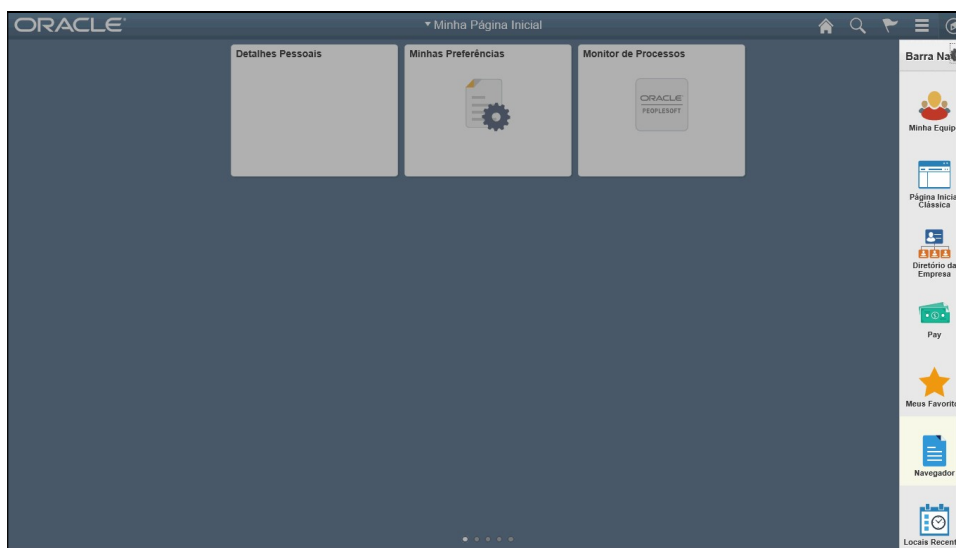
Períodos - Correspondem ao período de verificação de ausências e apuração de valores.


Calendários - Que podem ser definidos conforme o tipo de processamento que irão realizar e são orientados pelo período de avaliação definido e grupo de pagamento selecionado.

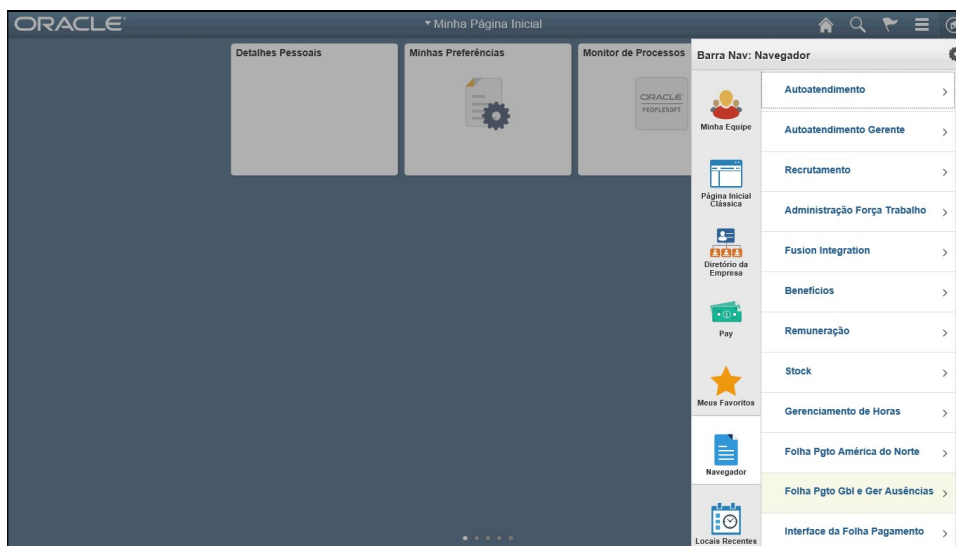
Grupo de Calendário - Que corresponde ao agrupamento de vários calendários a serem processados e serve para concatenar informações em relatórios e telas do sistema.




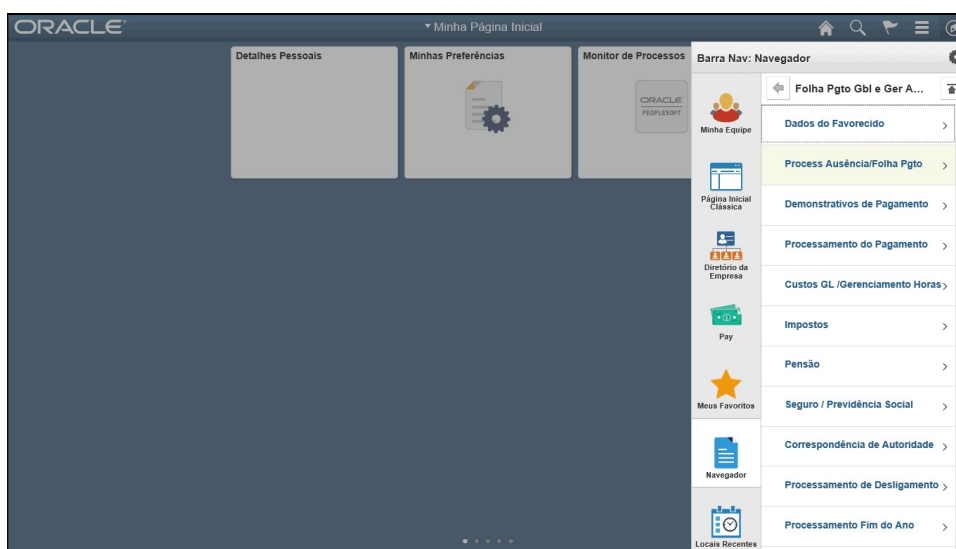
| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 1. | Clique no botão Barra Nav .  |




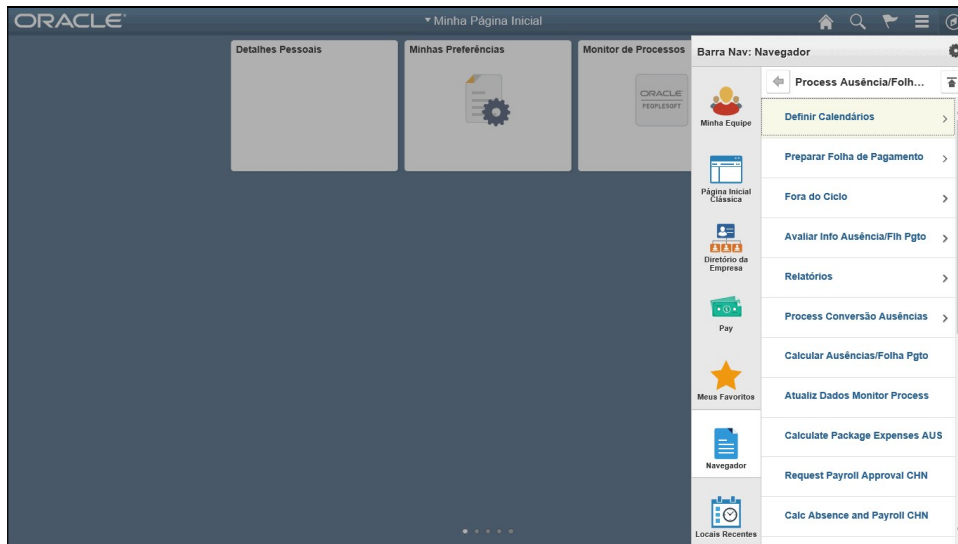
| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 2. | Clique no botão Navegador .  |




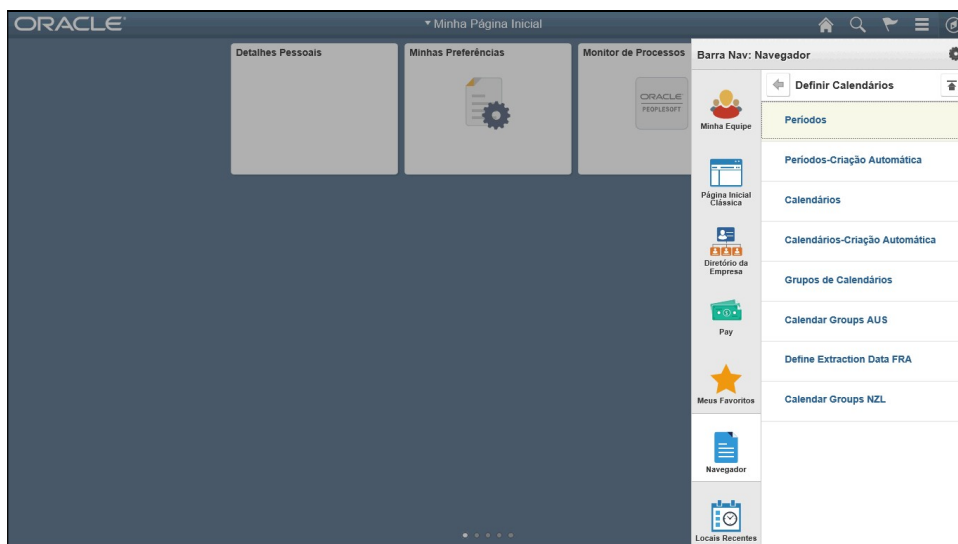
| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 3. | Clique no menu Folha Pgto Gbl e Ger Ausências .  |




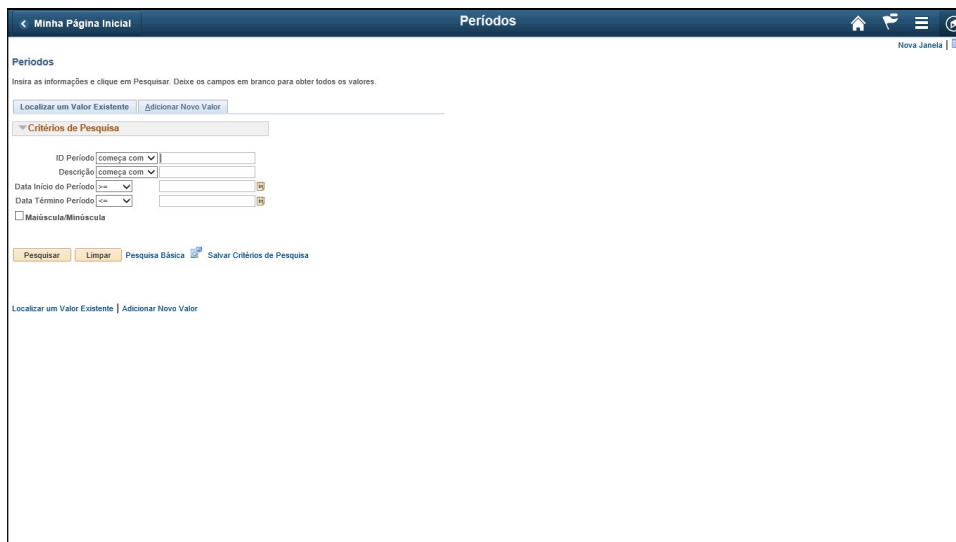
| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 4. | <p>Clique no menu Process Ausência/Folha Pgto.</p>  |



| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 5. | <p>Clique no menu Definir Calendários.</p>  |



| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 6. | Clique no menu Períodos .  |



Minha Página Inicial | Períodos

Períodos

Inserir as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

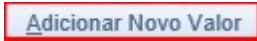
▼ Critérios de Pesquisa

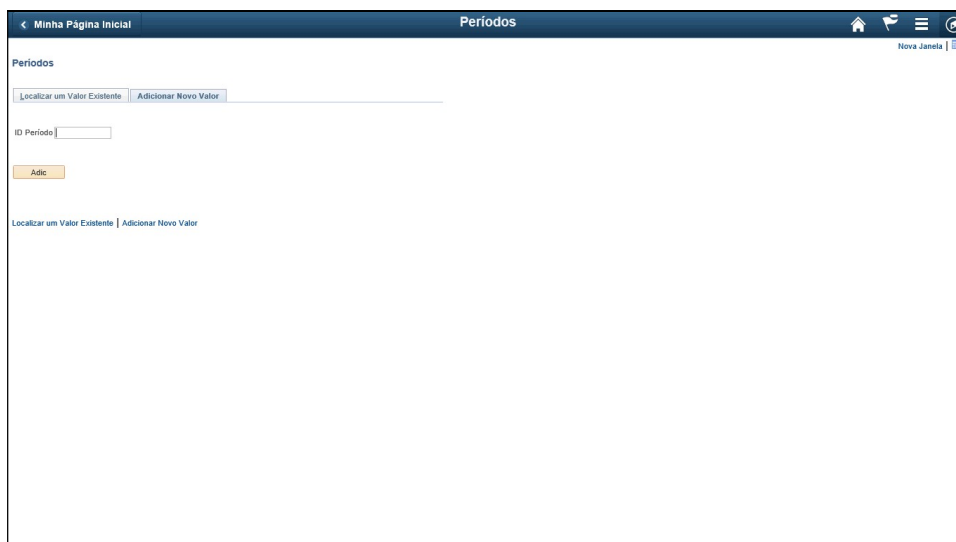
ID Período começa com []
 Descrição começa com []
 Data Início do Período [] []
 Data Término Período [] []

Maiúscula/Minúscula

Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Critérios de Pesquisa

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 7. | Clique na guia Adicionar Novo Valor .  |



Minha Página Inicial | Períodos


Períodos

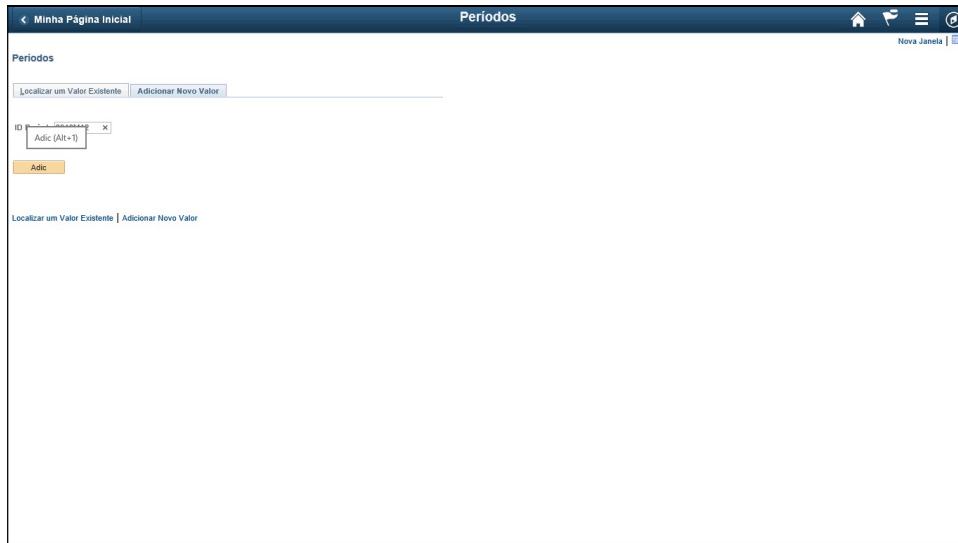
Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor


ID Período []

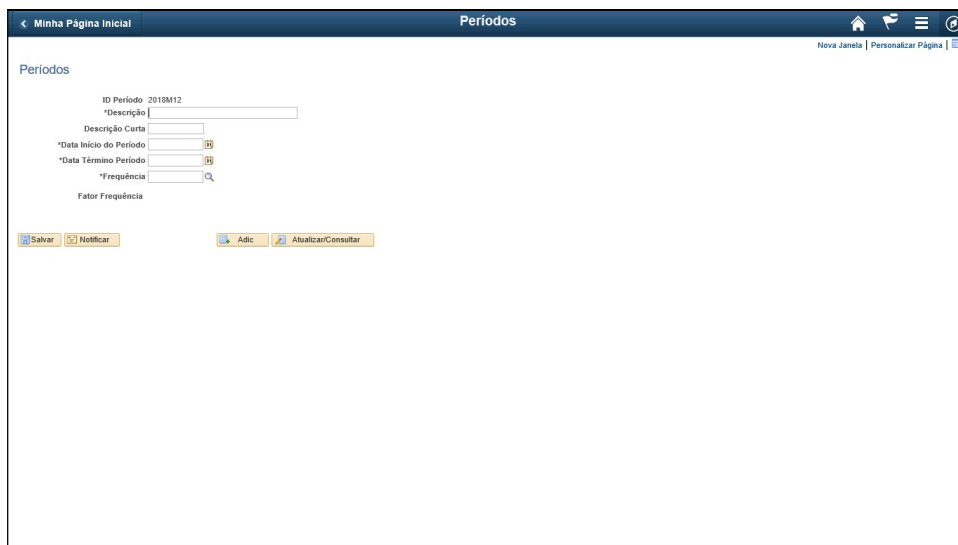
Adic.


Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 8. | Digite as informações desejadas no campo ID Período . Digite " 2018M12 ". ID Período  |



| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 9. | Clique no botão Adic .  |



| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 10. | Digite as informações desejadas no campo Descrição . Digite " DEZEMBRO 2018 ". Descrição  |

Minha Página Inicial | Períodos

Novo Janela | Personalizar Página

Períodos

ID Período: 2018M12

*Descrição: DEZEMBRO 2018

Descrição Curta

*Data Início do Período

*Data Término Período

*Frequência

Fator Frequência

Salvar Notificar Adic Atualizar/Consultar

| Etapa | Ação |
|-------|------------------|
| 11. | Pressione [Tab]. |

Minha Página Inicial | Períodos

Novo Janela | Personalizar Página

Períodos

ID Período: 2018M12

*Descrição: DEZEMBRO 2018

Descrição Curta

*Data Início do Período

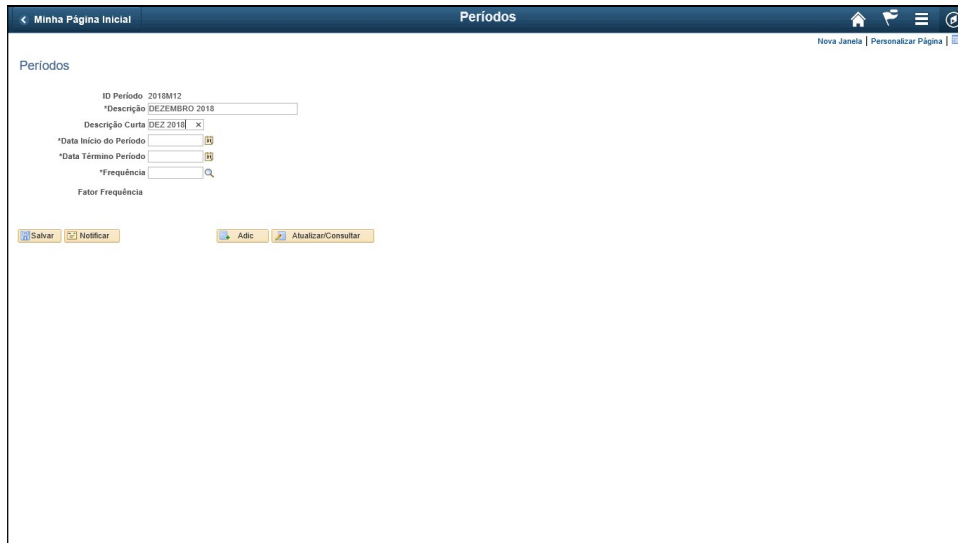
*Data Término Período

*Frequência

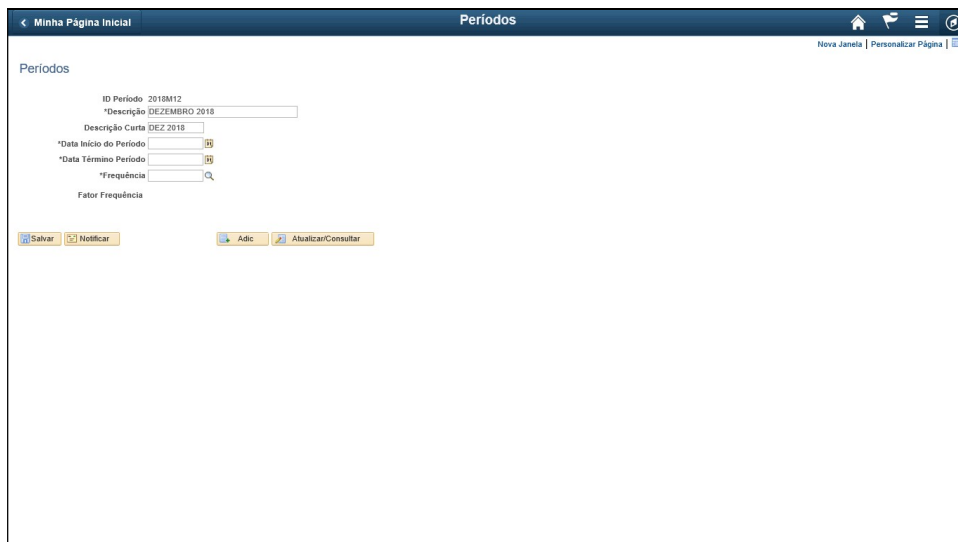
Fator Frequência

Salvar Notificar Adic Atualizar/Consultar

| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 12. | Digite as informações desejadas no campo Descrição Curta . Digite " DEZ 2018 ". Descrição Curta <input type="text"/> |



| Etapa | Ação |
|-------|------------------|
| 13. | Pressione [Tab]. |



| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 14. | Digite as informações desejadas no campo Data Início do Período . Digite "01122018" . Data Início do Período <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> |

Minha Página Inicial | Períodos

Nova Janela | Personalizar Página

Períodos

ID Período: 2018M12
 *Descrição: DEZEMBRO 2018
 Descrição Carta: DEZ 2018
 *Data Início do Período: 01/12/2018
 *Data Término Período:
 *Frequência:
 Fator Frequência:

Salvar | Notificar | Adic | Atualizar/Consultar

| Etapa | Ação |
|-------|------------------|
| 15. | Pressione [Tab]. |

Minha Página Inicial | Períodos

Nova Janela | Personalizar Página

Períodos

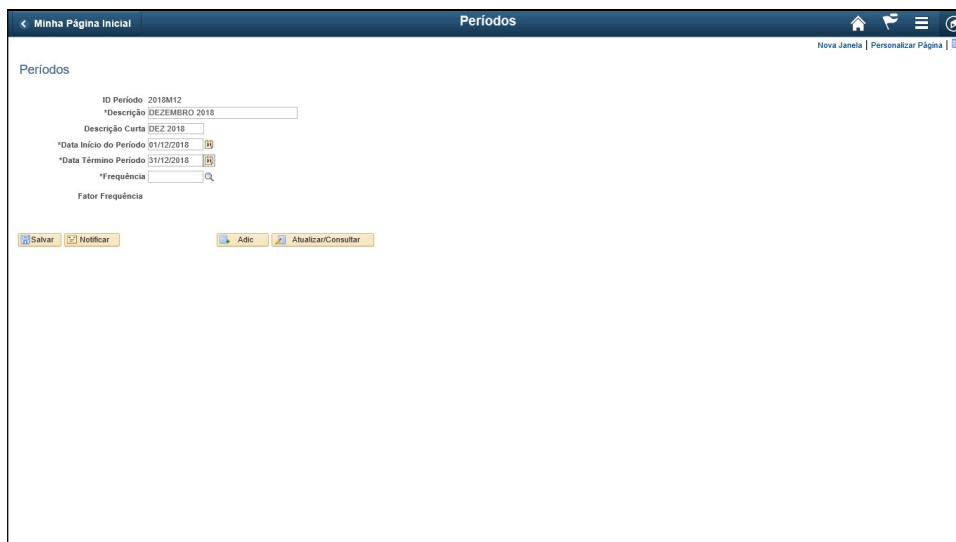
ID Período: 2018M12
 *Descrição: DEZEMBRO 2018
 Descrição Carta: DEZ 2018
 *Data Início do Período: 01/12/2018
 *Data Término Período:
 *Frequência:
 Fator Frequência:

Salvar | Notificar | Adic | Atualizar/Consultar

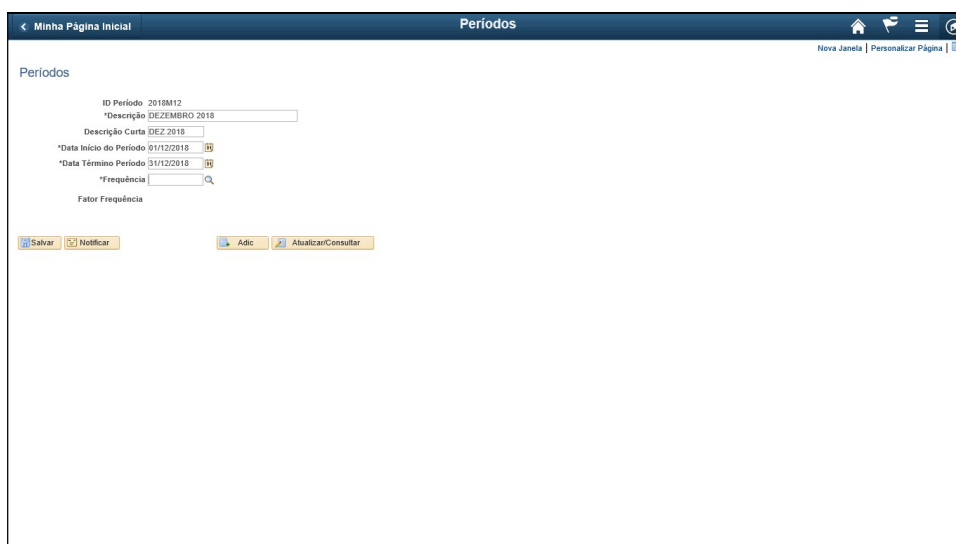
| Etapa | Ação |
|-------|------------------|
| 16. | Pressione [Tab]. |


| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 17. | Digite as informações desejadas no campo Data Término Período . Digite "31122018" . Data Término Período <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> |

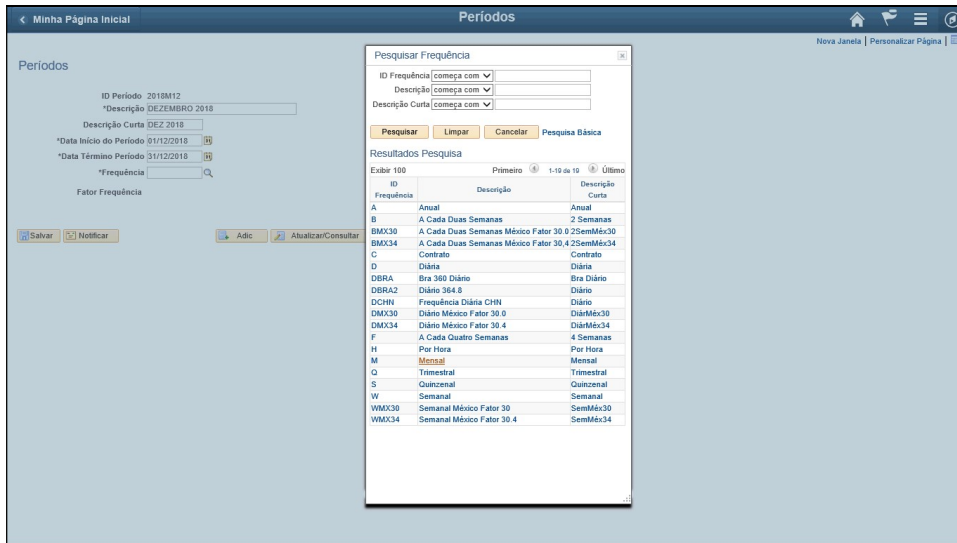
| Etapa | Ação |
|-------|--------------------------|
| 18. | Pressione [Tab] . |



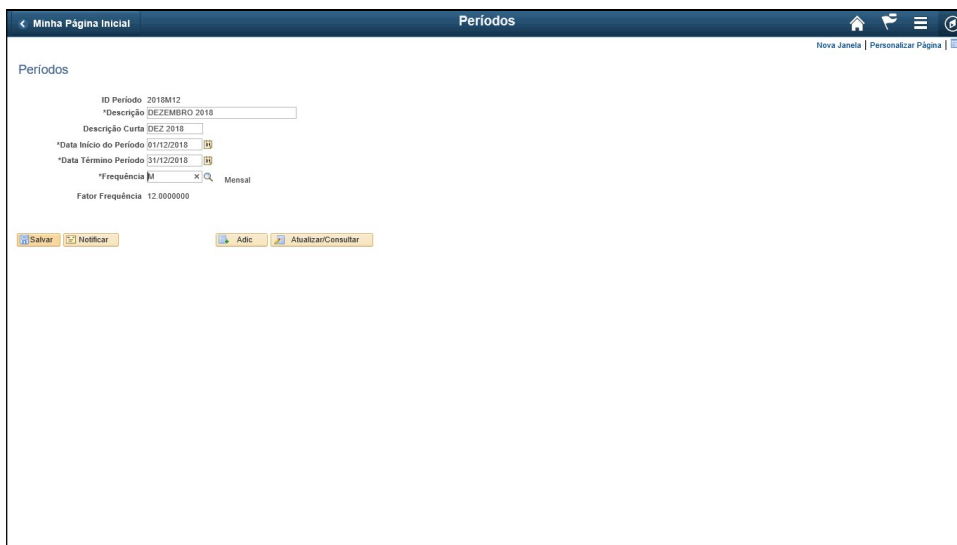
| Etapa | Ação |
|-------|------------------|
| 19. | Pressione [Tab]. |



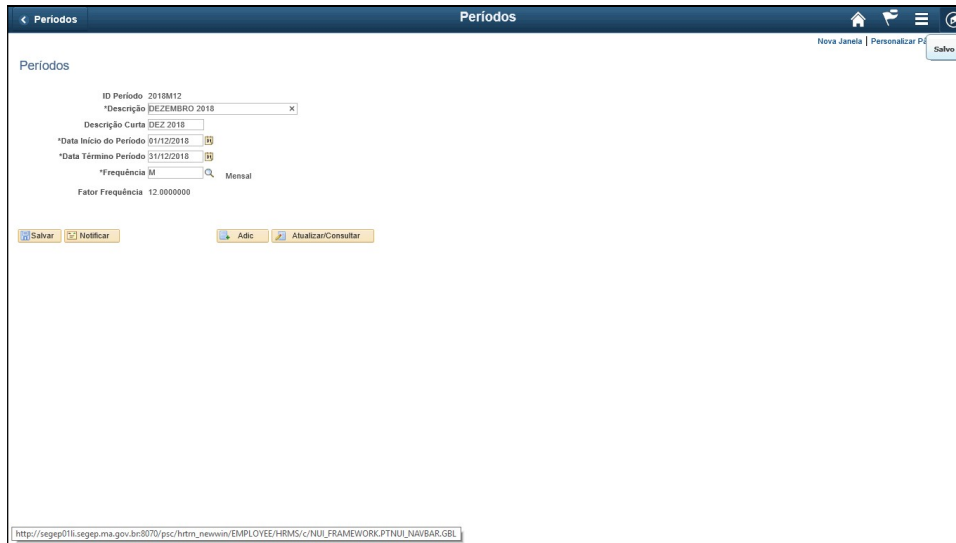
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 20. | Clique no botão Pesquisar Freqüência (Alt+5) .  |




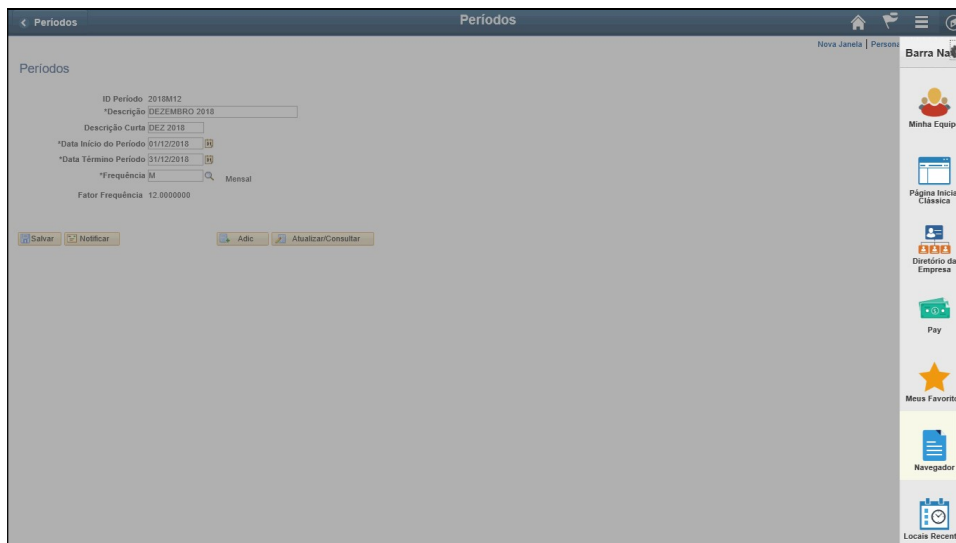
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 21. | Existem várias opções de períodos disponíveis no sistema, a avaliação de qual período utilizar depende de avaliação do usuário. Clique no link Mensal . Mensal |




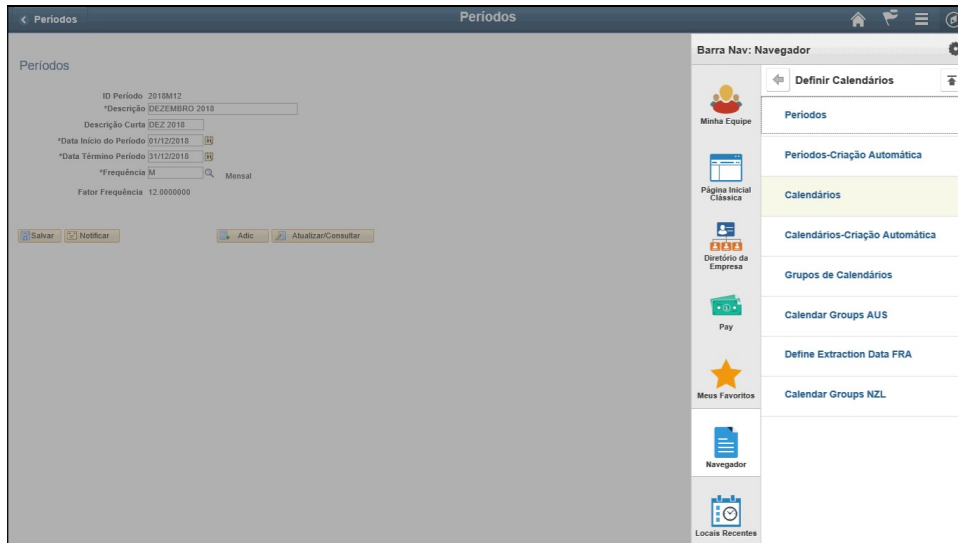
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 22. | Clique no botão Salvar . Salvar |




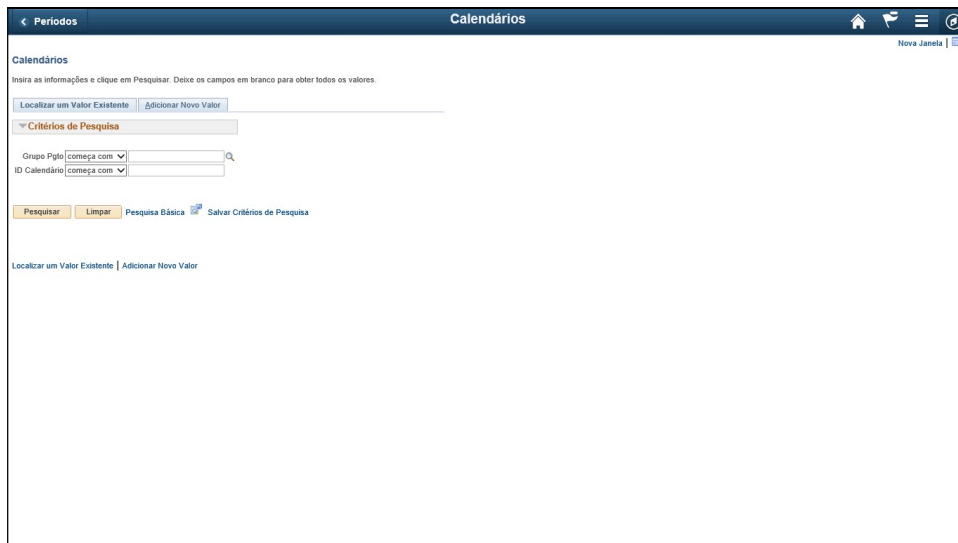
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 23. | Clique no botão Barra Nav.  |




| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 24. | Clique no botão Navegador.  |



| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 25. | Clique no menu Calendários .  |



| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 26. | Clique na guia Adicionar Novo Valor .  |

The screenshot shows the 'Calendários' form with the following elements:

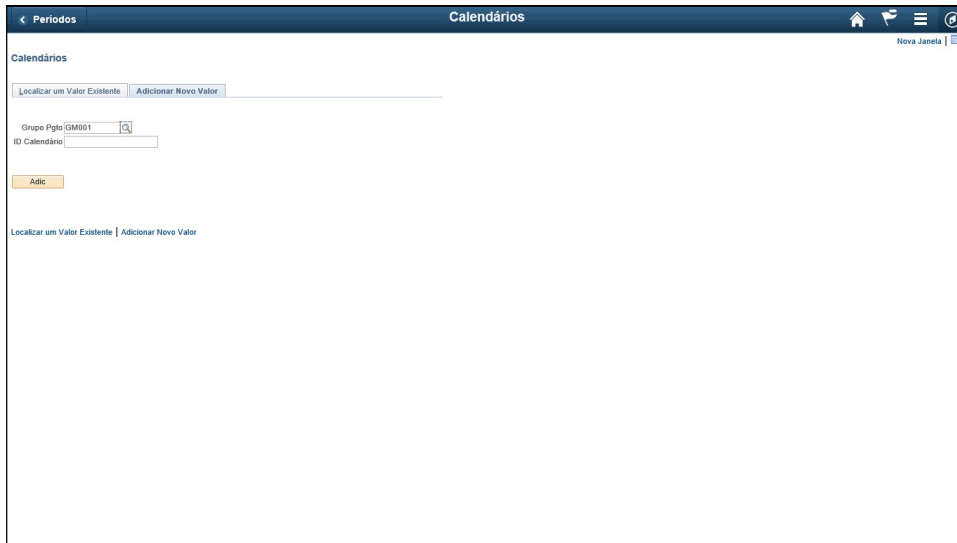
- Buttons: Localizar um Valor Existente, Adicionar Novo Valor
- Fields: Grupo Pgto (empty), ID Calendário (empty)
- Buttons: Adic.
- Footer: Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 27. | Digite as informações desejadas no campo Grupo Pgto . Digite " GM001 ". Grupo Pgto <input type="text"/> |

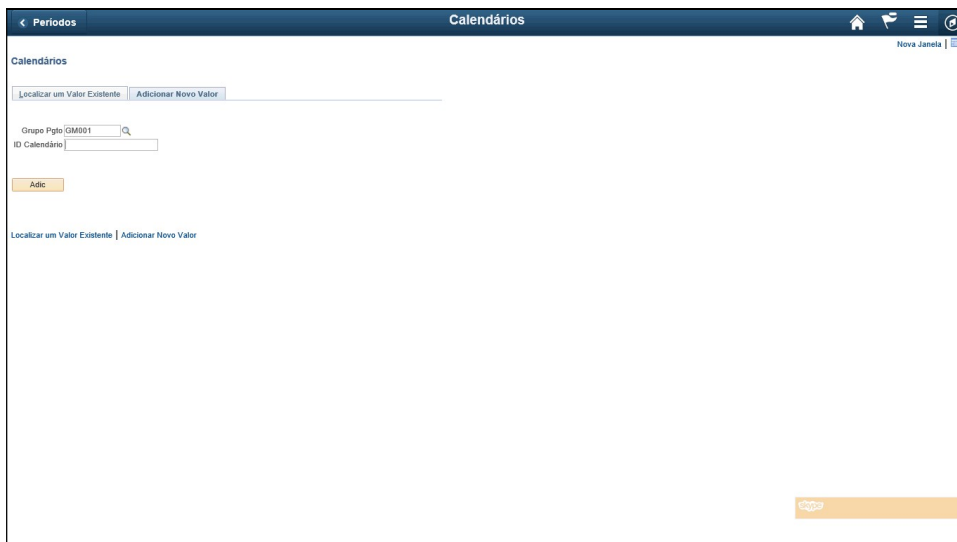
The screenshot shows the 'Calendários' form with the following elements:

- Buttons: Localizar um Valor Existente, Adicionar Novo Valor
- Fields: Grupo Pgto (containing 'GM001'), ID Calendário (empty)
- Buttons: Adic.
- Footer: Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

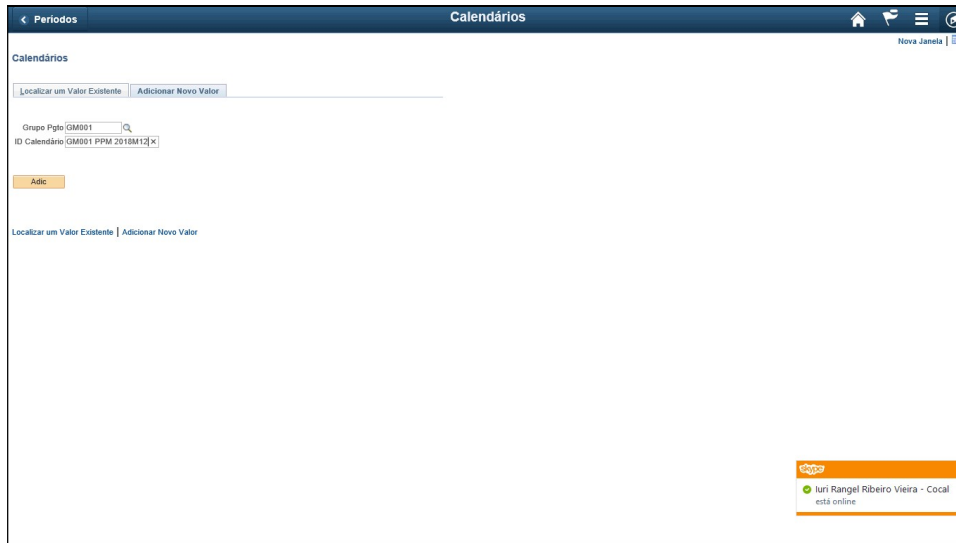
| Etapa | Ação |
|-------|--------------------------|
| 28. | Pressione [Tab] . |




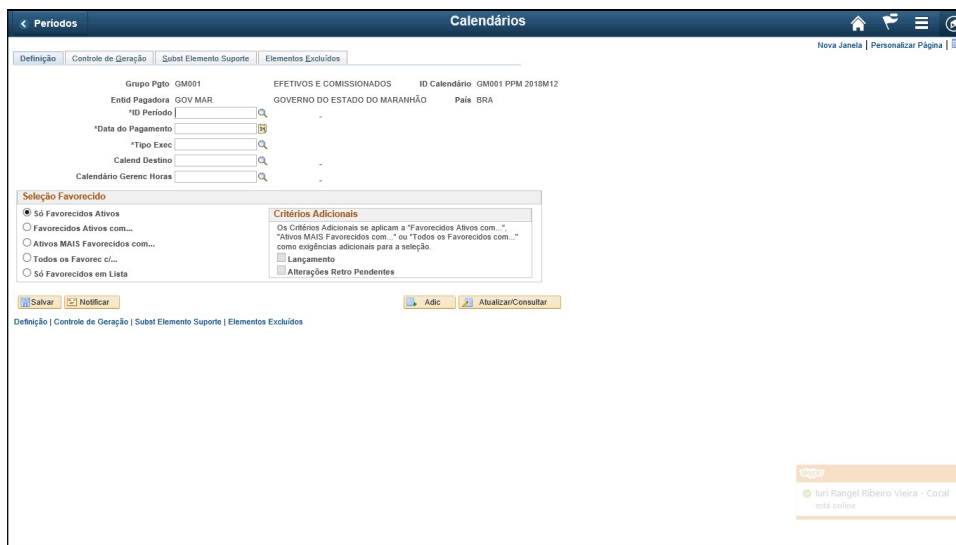
| Etapa | Ação |
|-------|------------------|
| 29. | Pressione [Tab]. |




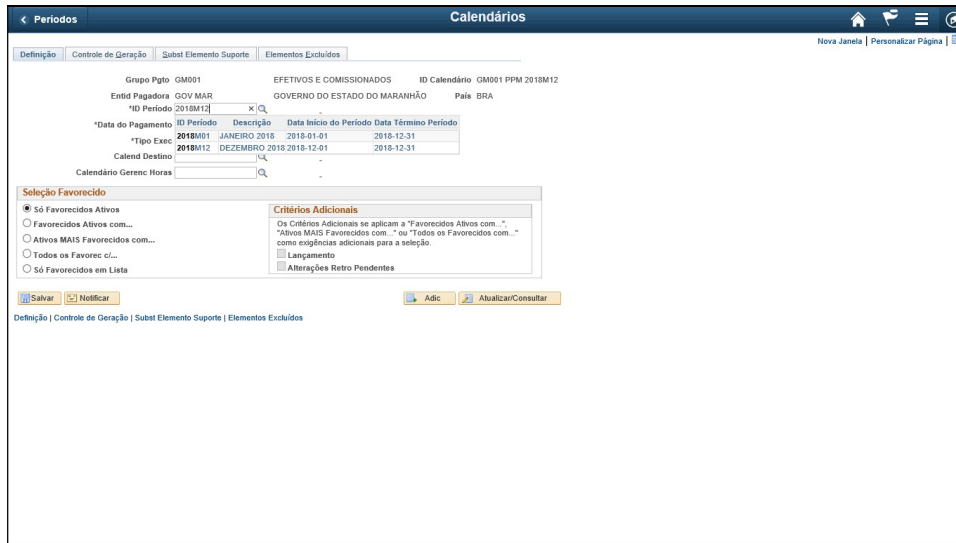
| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 30. | Digite as informações desejadas no campo ID Calendário . Digite " GM001 PPM 2018M12 ". ID Calendário <input style="border: 2px solid red;" type="text"/> |



| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 31. | Clique no botão Adic.  |

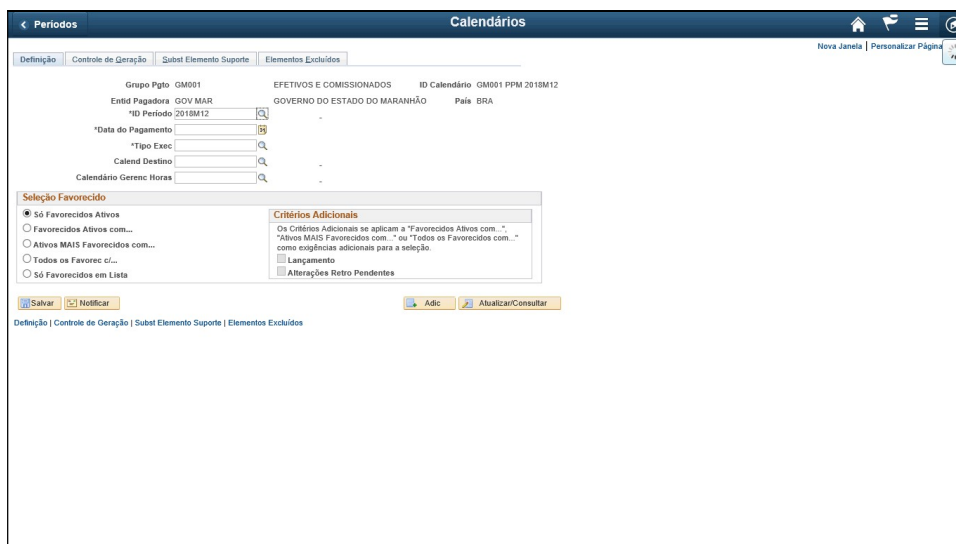


| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 32. | Digite as informações desejadas no campo ID Período . Digite "2018M12" . ID Período  |



The screenshot shows the 'Calendários' configuration page. It includes fields for 'Grupo Pgto' (GM001), 'Entid Pagadora' (GOV MAR), and 'ID Calendário' (GM001 PPM 2018M12). A table lists payment data for January and December 2018. The 'Seleção Favorecido' section has radio buttons for 'Favorecidos Ativos', 'Ativos MAIS Favorecidos com...', 'Todos os Favorec...', and 'Só Favorecidos em Lista'. The 'Critérios Adicionais' section contains checkboxes for 'Lançamento' and 'Alterações Retro Pendentes'.

| Etapa | Ação |
|-------|------------------|
| 33. | Pressione [Tab]. |



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Calendários' configuration page with the same fields and options.

| Etapa | Ação |
|-------|------------------|
| 34. | Pressione [Tab]. |


| Etapa | Ação |
|-------|------------------|
| 35. | Pressione [Tab]. |

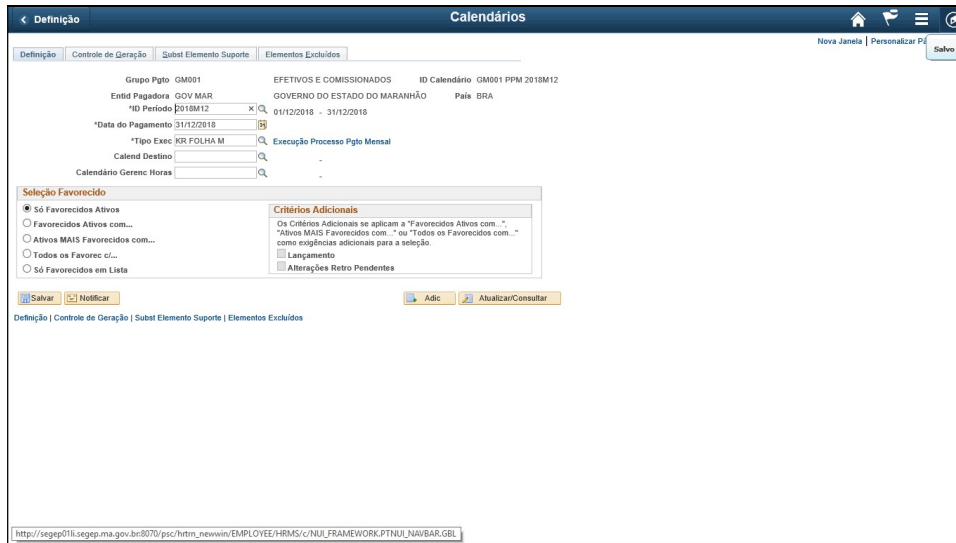
| Etapa | Ação |
|-------|------------------|
| 36. | Pressione [Tab]. |


| Etapa | Ação |
|-------|------------------|
| 37. | Pressione [Tab]. |

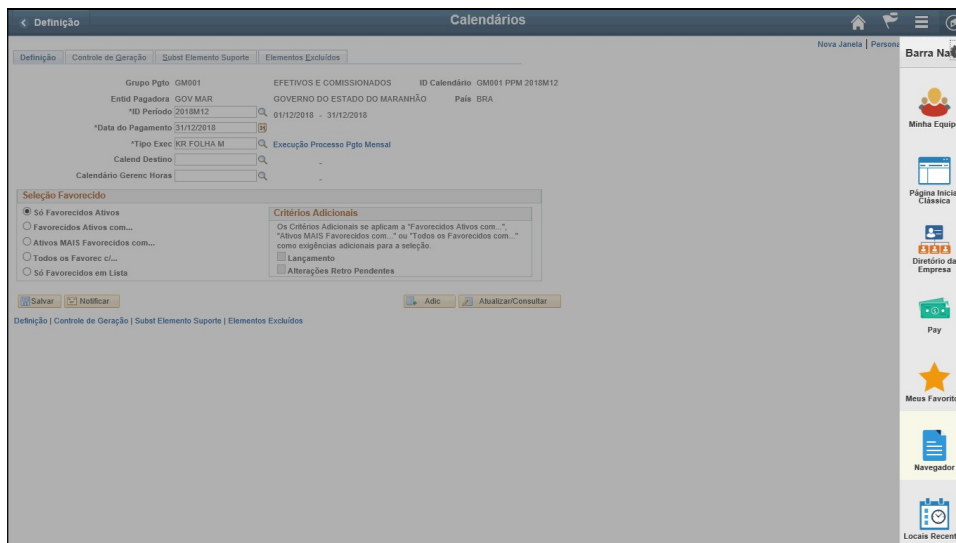
| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 38. | Digite as informações desejadas no campo Tipo Exec . Digite " KR FOLHA M ". Tipo Exec <input style="border: 1px solid red; width: 100px; height: 15px;" type="text"/> |


| Etapa | Ação |
|-------|------------------|
| 39. | Pressione [Tab]. |

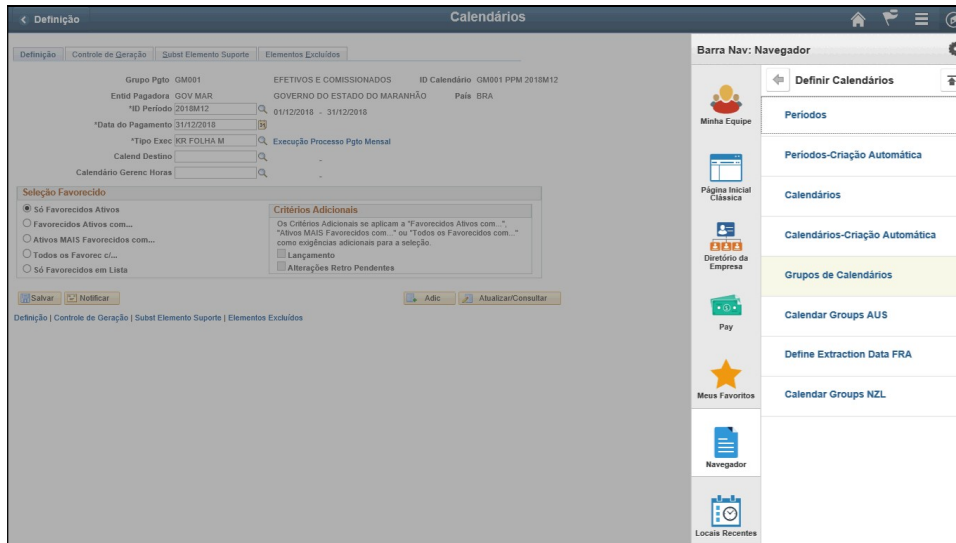
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 40. | Clique no botão Salvar .  |




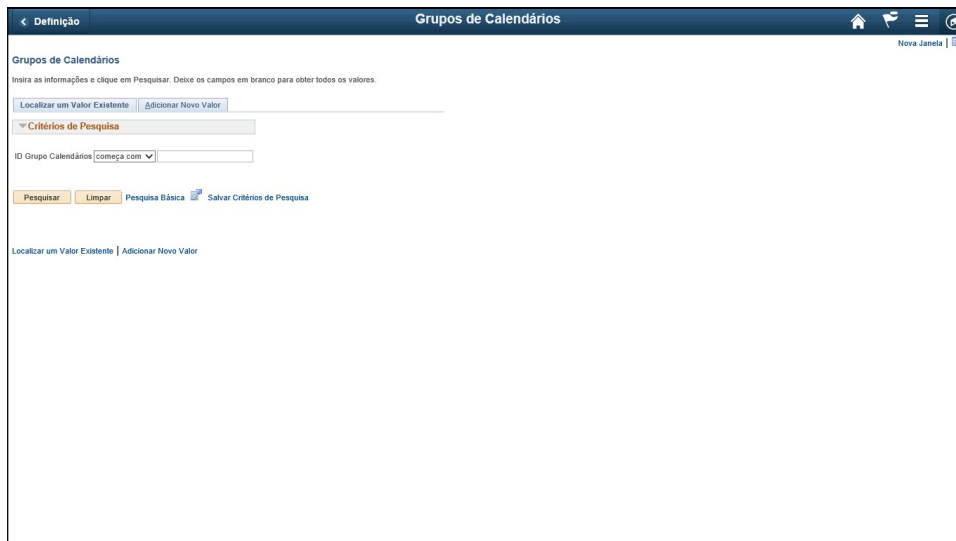
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 41. | Clique no botão Barra Nav.  |




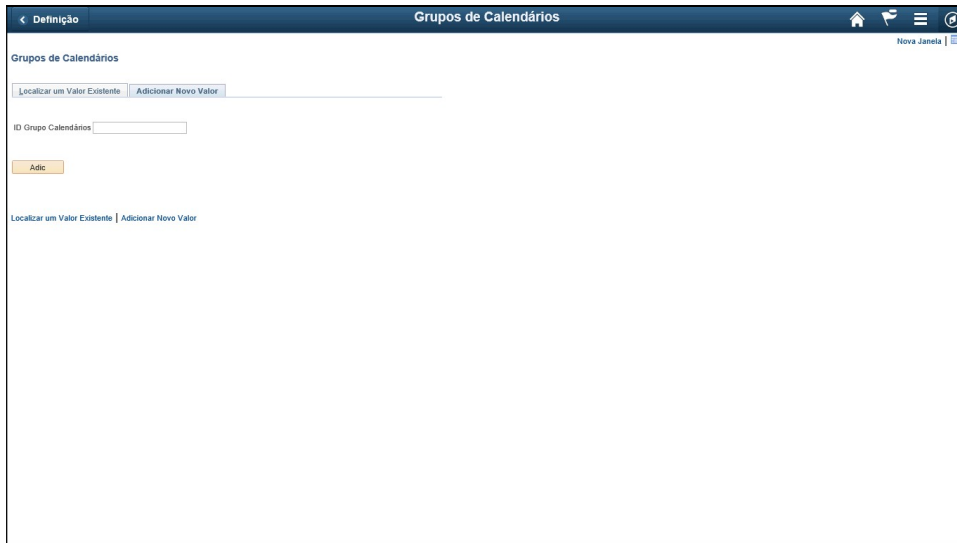
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 42. | Clique no botão Navegador.  |



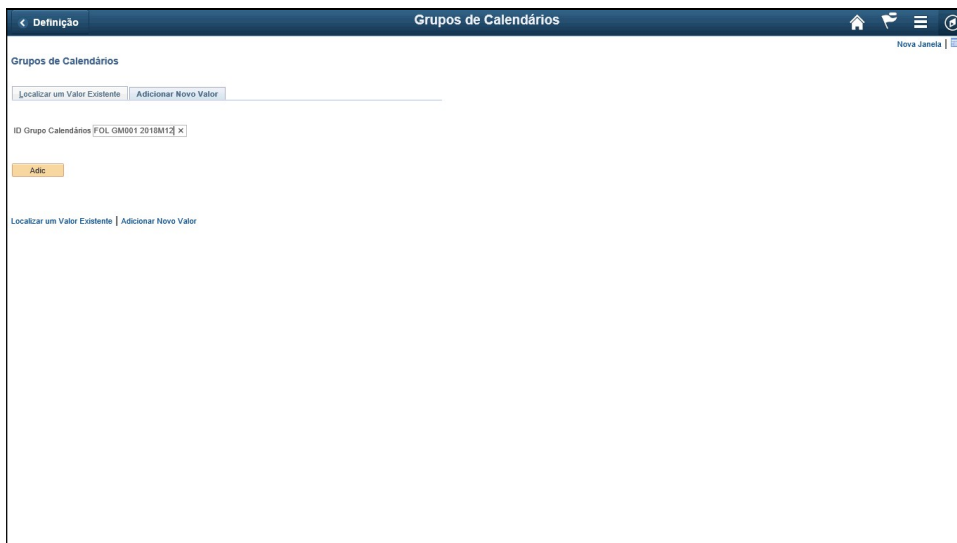
| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 43. | Clique no menu Grupos de Calendários .  |



| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 44. | Clique na guia Adicionar Novo Valor .  |



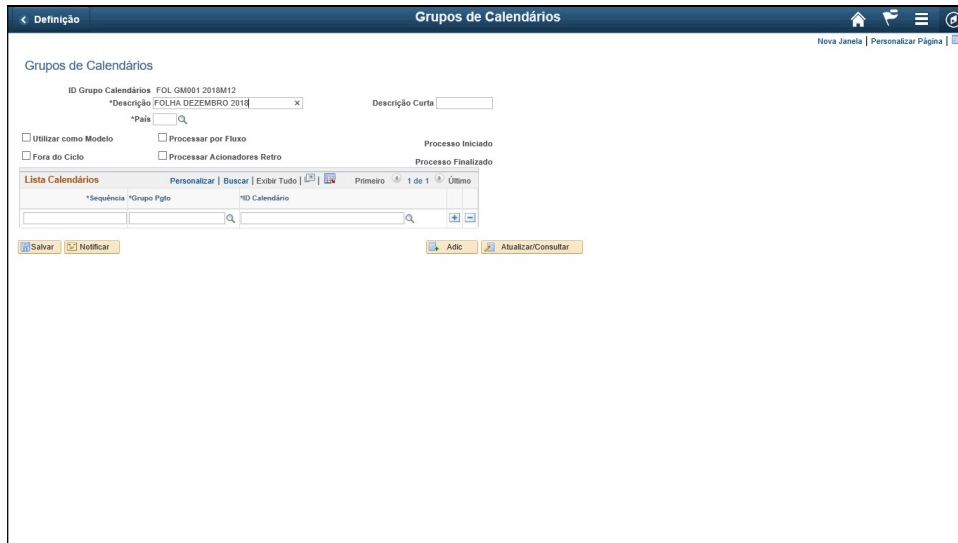
| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 45. | Digite as informações desejadas no campo ID Grupo Calendários . Digite "FOL GM001 2018M12" . ID Grupo Calendários <input type="text"/> |



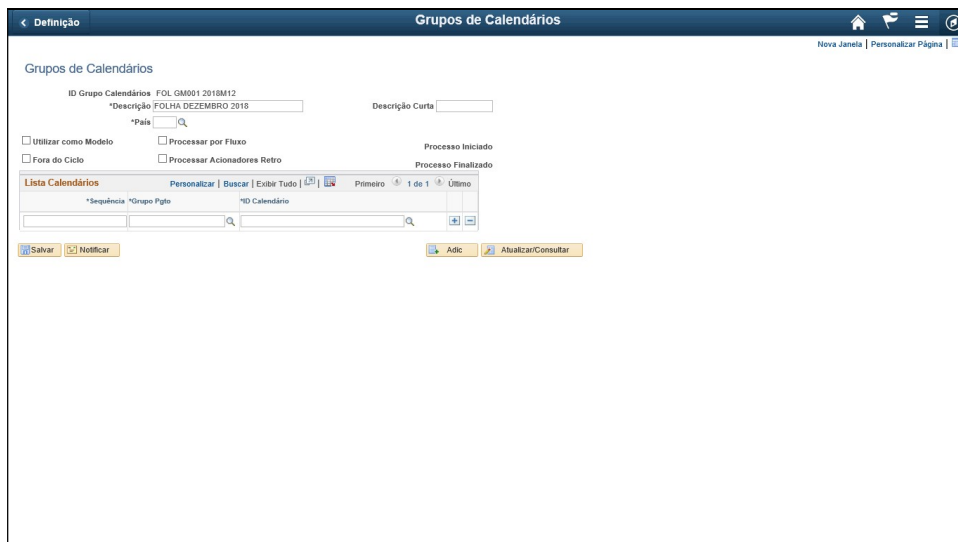
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 46. | Clique no botão + antes do item da árvore Adic . <input type="button" value="Adic"/> |

| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 47. | <p>Clique no botão Adic.</p> <p>Adic</p> |

| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 48. | <p>Digite as informações desejadas no campo Descrição. Digite "FOLHA DEZEMBRO 2018".</p> <p>Descrição <input type="text"/></p> |



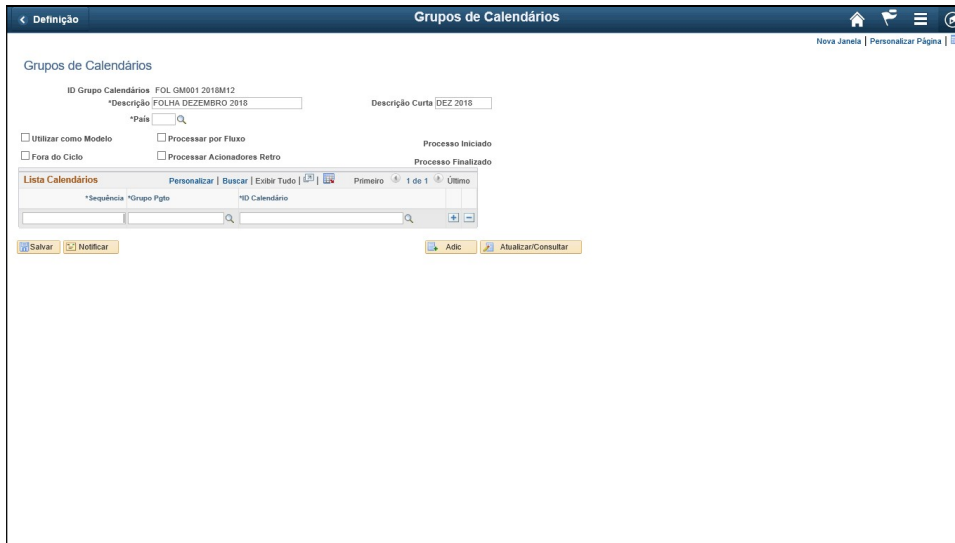
| Etapa | Ação |
|-------|------------------|
| 49. | Pressione [Tab]. |



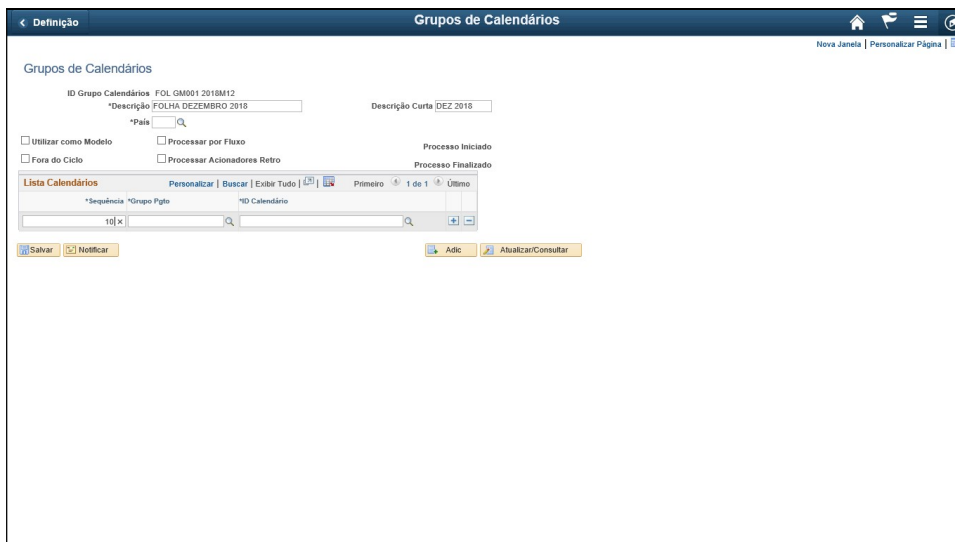
| Etapa | Ação |
|-------|---|
| 50. | Digite as informações desejadas no campo Descrição Curta . Digite " DEZ 2018 ". Descrição Curta <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> |

| Etapa | Ação |
|-------|--------------------------|
| 51. | Pressione [Tab] . |

| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 52. | Clique no campo Sequência . <input type="text"/> |



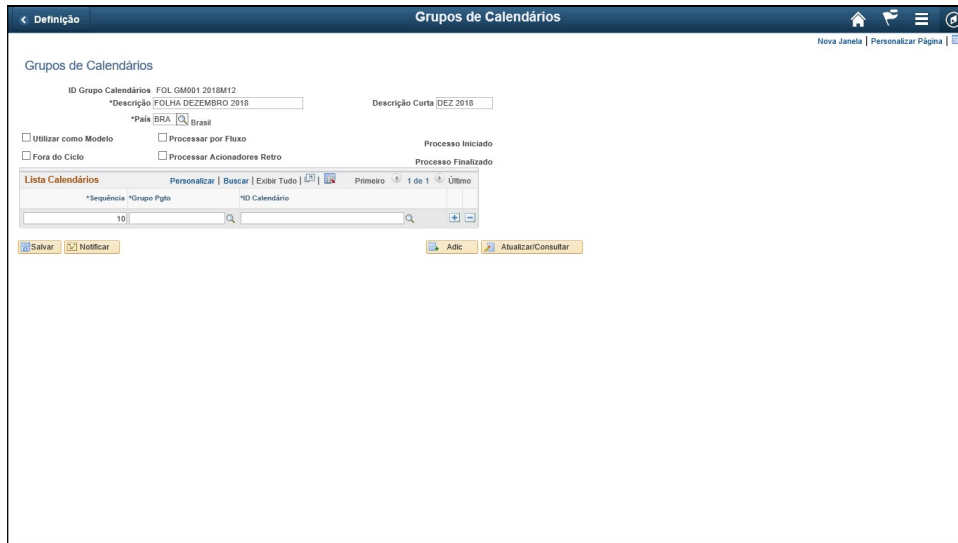
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 53. | Digite as informações desejadas no campo Sequência . Digite "10". |



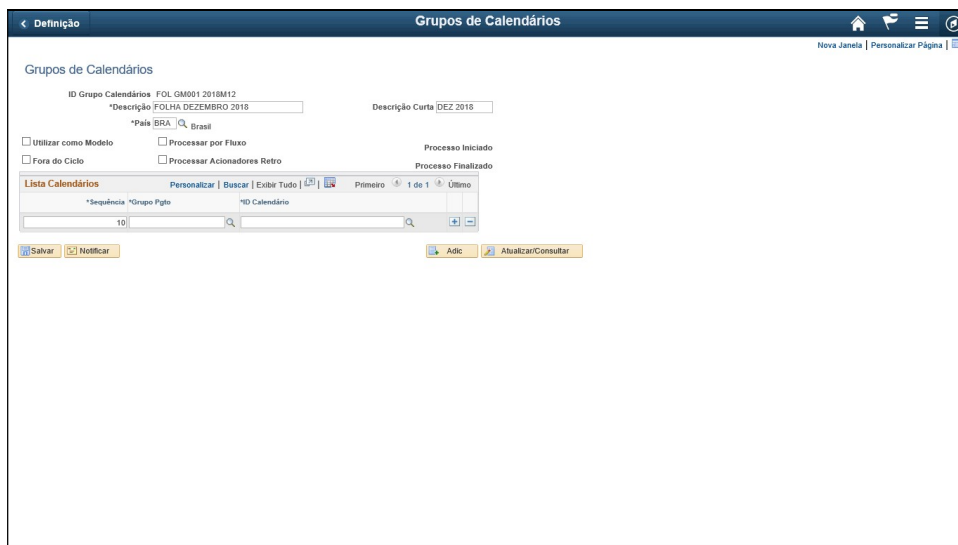
| Etapa | Ação |
|-------|--------------------------|
| 54. | Pressione [Tab] . |

| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 55. | Digite as informações desejadas no campo Grupo Pgto . Digite " GM00 ". |

| Etapa | Ação |
|-------|--------------------------|
| 56. | Pressione [Tab] . |



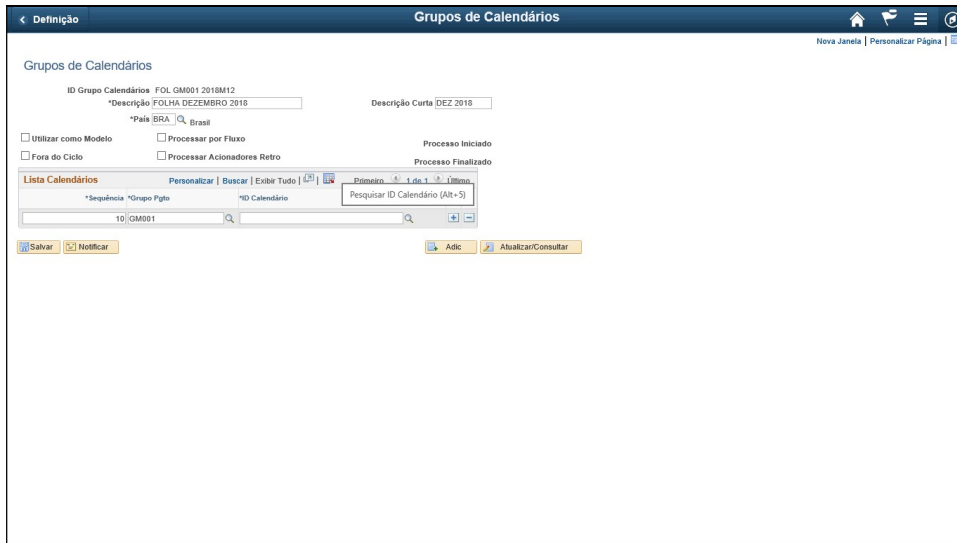
| Etapa | Ação |
|-------|------------------------------------|
| 57. | Clique no campo Grupo Pgto. |



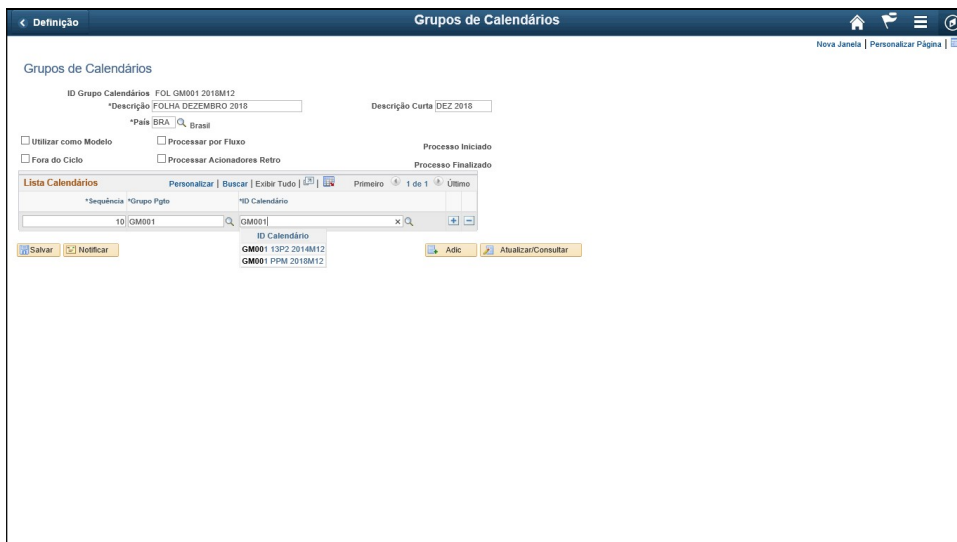
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 58. | Digite as informações desejadas no campo Grupo Pgto. Digite " GM001 ". |

| Etapa | Ação |
|-------|------------------|
| 59. | Pressione [Tab]. |

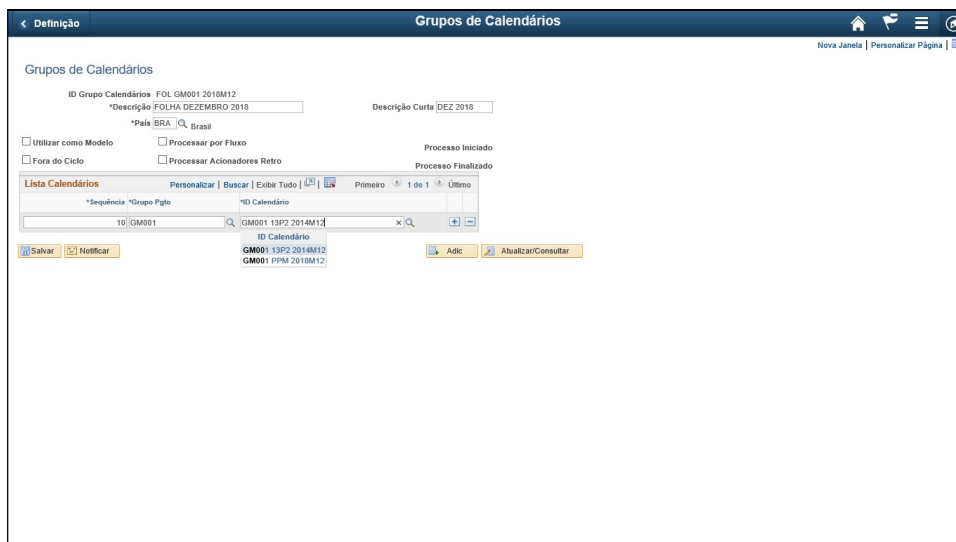
| Etapa | Ação |
|-------|------------------|
| 60. | Pressione [Tab]. |



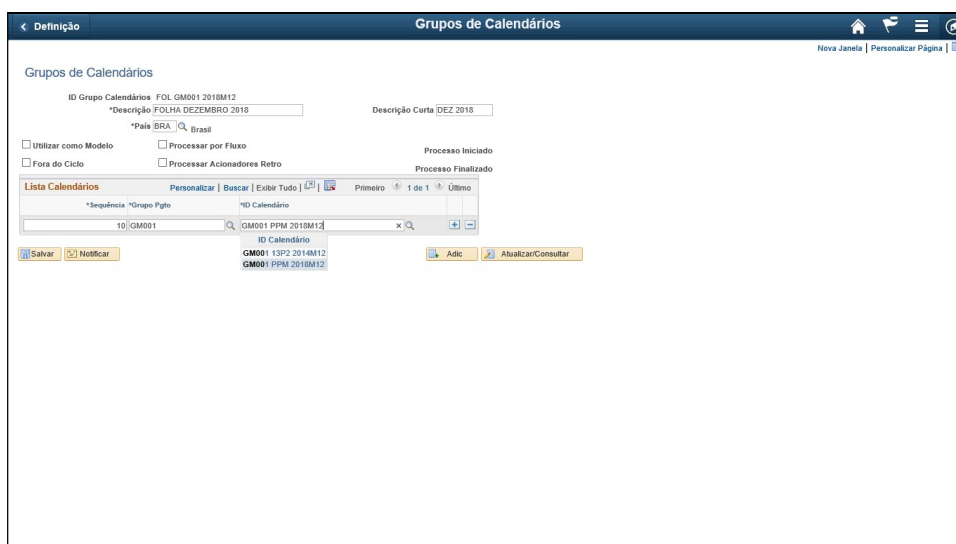
| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 61. | Digite as informações desejadas no campo ID Calendário . Digite " GM001 ". |



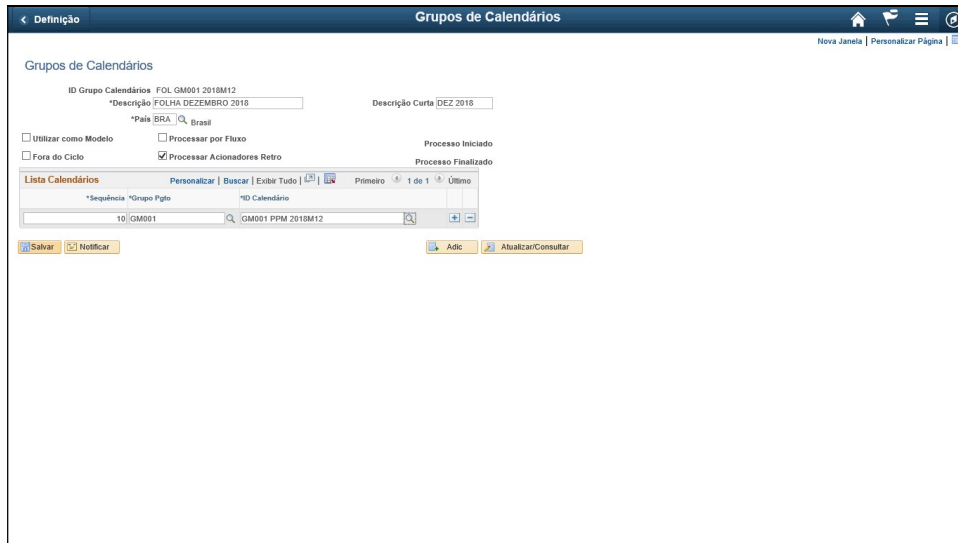
| Etapa | Ação |
|-------|-----------------------------|
| 62. | Pressione [Abaixo] . |




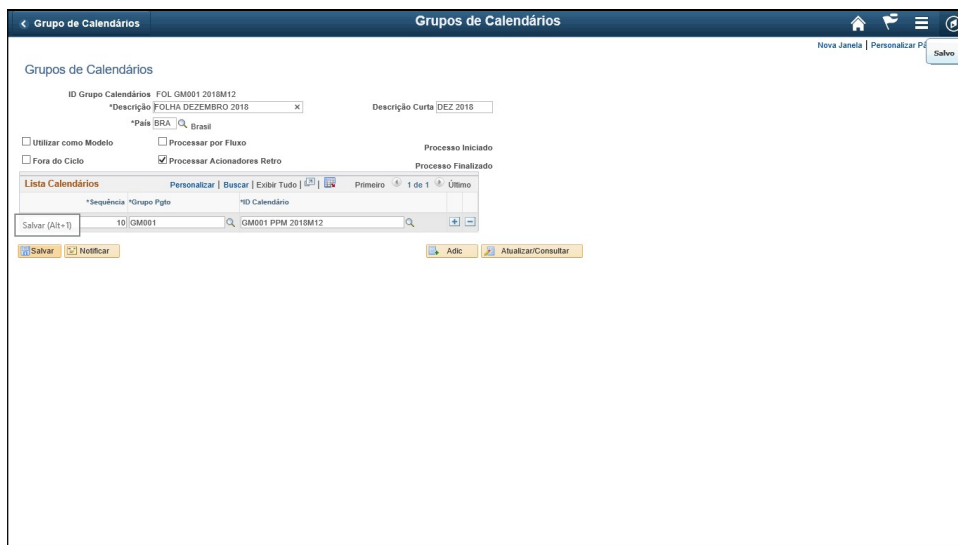
| Etapa | Ação |
|-------|---------------------|
| 63. | Pressione [Abaixo]. |



| Etapa | Ação |
|-------|------------------|
| 64. | Pressione [Tab]. |



| Etapa | Ação |
|-------|--|
| 65. | Clique no botão Salvar .  |



| Etapa | Ação |
|-------|-----------------------------|
| 66. | Fim do Procedimento. |