

[REDACTED]
OUM

TR100 3.2.7. AUXÍLIO

NATALIDADE

FRENTE:



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 10/07/2017 16:55

Última Modificação: 01/08/2017 14:37

Número de Controle: TR100

Versão: 1.0

Aprovações:

Nomes	Posição	Assinaturas

Procedimento

Conforme compendio de Legislação Estadual e Capítulo IV - Das prestações previdenciárias e Assistenciais, determina através da Seção VI as seguintes informações sobre Auxílio Natalidade:

Art. 29 – O auxílio-natalidade, custeado com recursos do Tesouro Estadual, garantirá à segurada gestante, ou ao segurado pelo parto de sua esposa ou companheira não segurada após 12 (doze) meses de contribuição ao Sistema de Seguridade Social dos Servidores Públicos Estaduais, uma quantia paga de uma só vez, igual ao menor vencimento vigente no serviço público estadual.

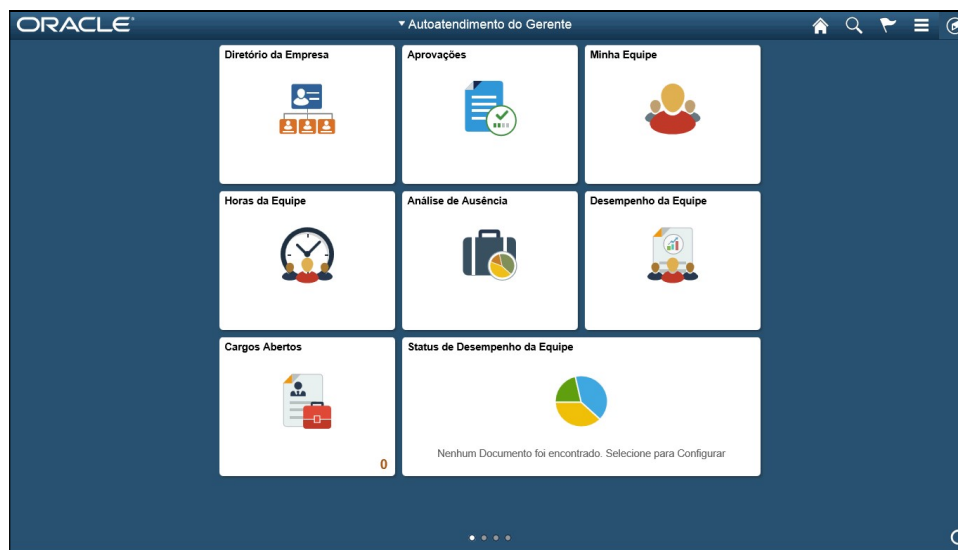
§ 1º - Em caso de nascimento de mais de um filho, no mesmo parto, serão devidos tantos auxílios-natalidade quantos forem os nascituros.


§ 2º - O auxílio-natalidade será pago apenas a um dos pais, quando ambos forem segurados.

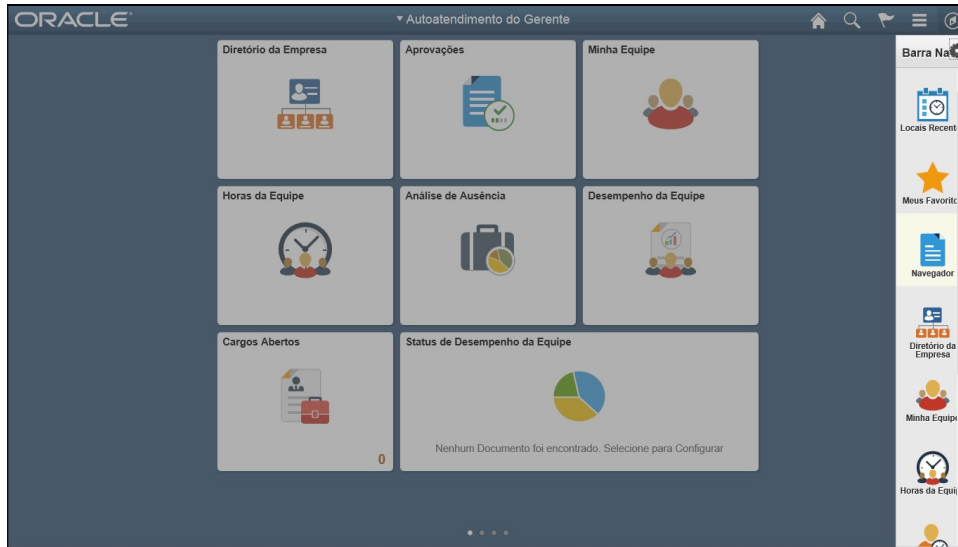
§ 3º - O auxílio-natalidade será devido independentemente da sobrevivência do nascituro e prescreverá, se não requerido dentro de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data do nascimento.


Art. 30 – Considera-se parto, para os efeitos desta Seção, o evento biológico, uterino, ocorrido após o 6º (sexto) mês de gestação.

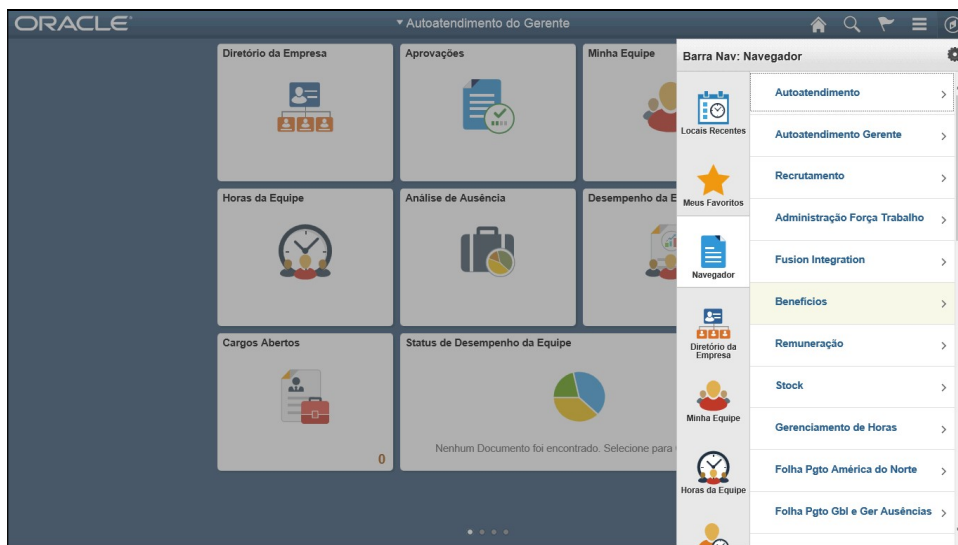
No sistema Peoplesoft será permitido registrar o pedido do Auxílio Natalidade e gerar o relatório para pagamento.




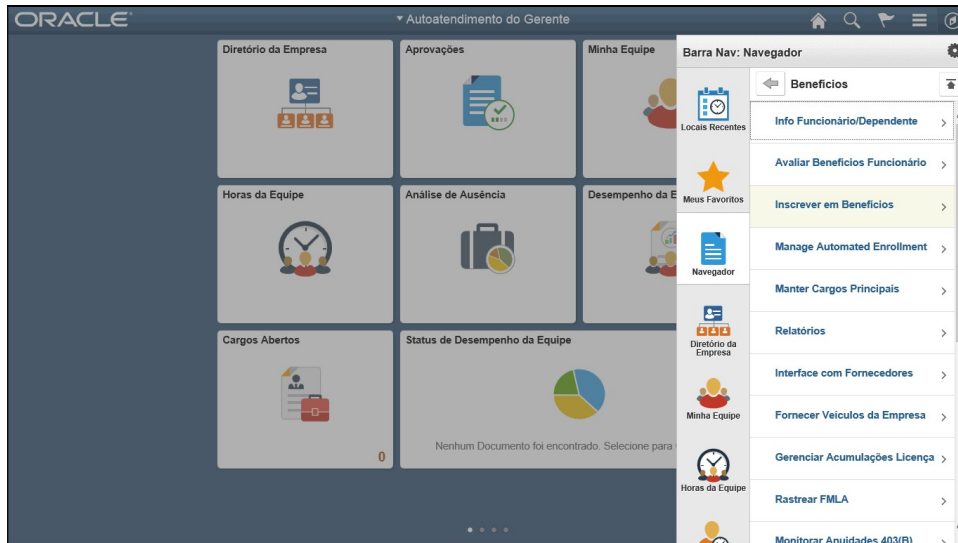
Etapa	Ação
1.	Clique no botão Barra Nav. 




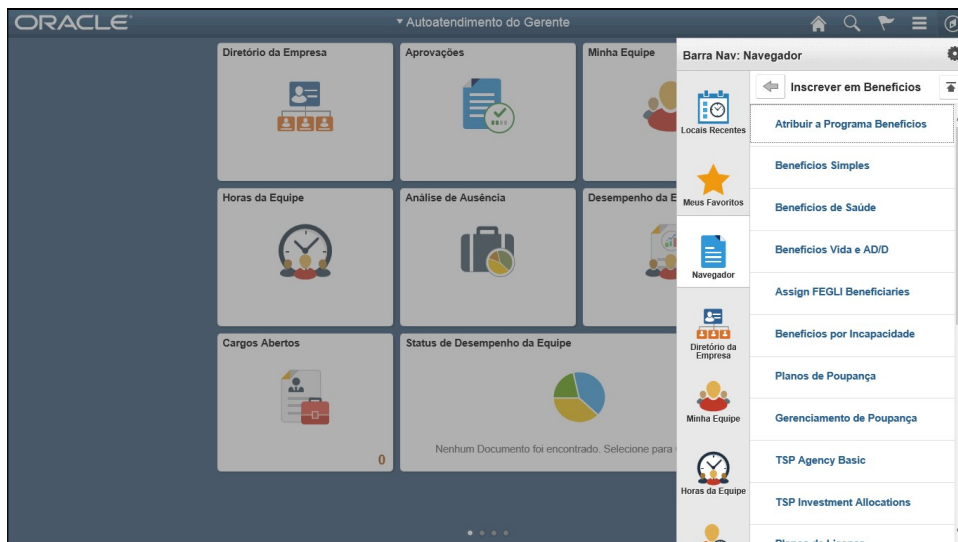
Etapa	Ação
2.	Clique no botão Navegador .  Navegador



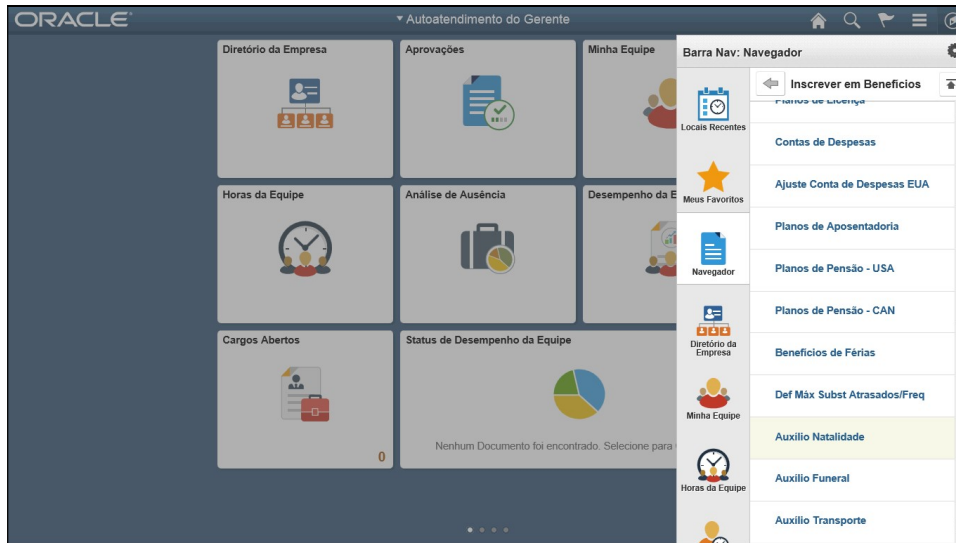
Etapa	Ação
3.	Clique no menu Benefícios .  Benefícios



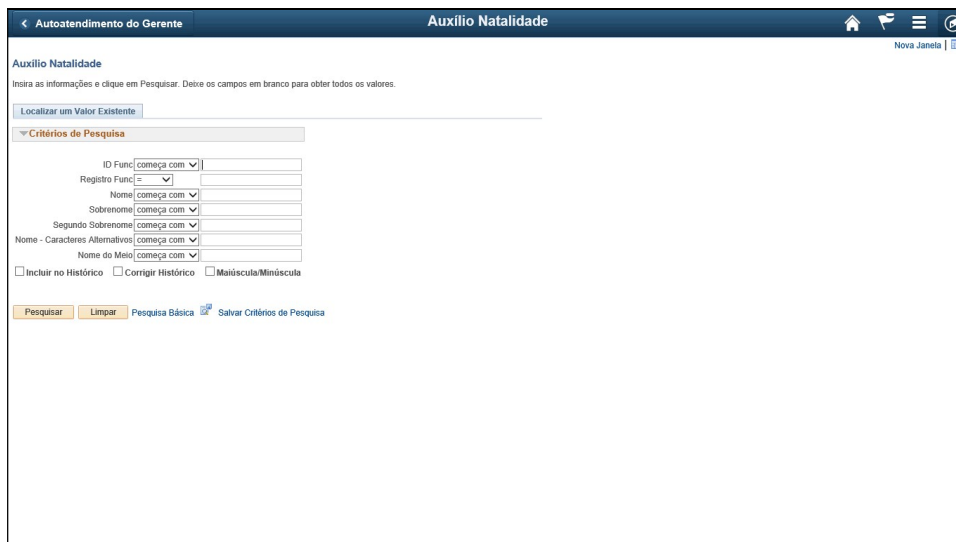
Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Inscrever em Benefícios.</p> 



Etapa	Ação
5.	Clique na barra de rolagem.

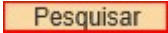



Etapa	Ação
6.	Clique no menu Auxílio Natalidade .



Etapa	Ação
7.	Digite as informações desejadas no campo ID Func . Digite "00086875". Se desejar realize a busca pelo nome.

ID Func:

Etapa	Ação
8.	Clique no botão Pesquisar . 

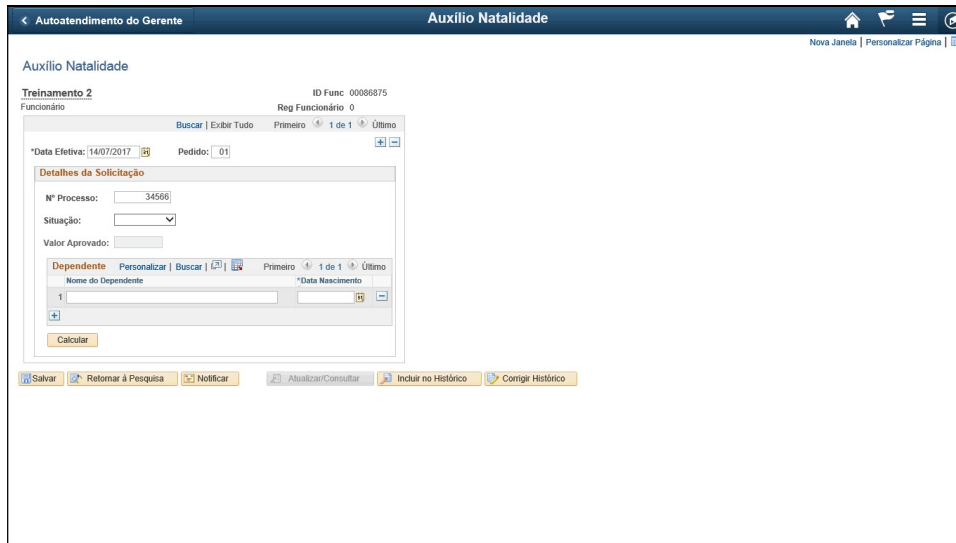
Etapa	Ação
9.	Clique no campo Nº Processo . Informar o número do protocolo do pedido do Auxílio Natalidade. Nº Processo: 


A screenshot of the 'Auxílio Natalidade' web application. The page title is 'Auxílio Natalidade'. It shows a form for 'Treinamento 2' with 'ID Func: 00086875' and 'Reg Funcionário: 0'. The 'Data Efetiva' is '14/07/2017' and 'Pedido' is '01'. The 'Detalhes da Solicitação' section has 'Nº Processo' as an empty text box, 'Situação' as a dropdown menu, and 'Valor Aprovado' as an empty text box. Below this is a table for 'Dependente' with one row containing '1' in the first column and an empty 'Data Nascimento' field. At the bottom, there are buttons for 'Salvar', 'Retornar à Pesquisa', 'Notificar', 'Atualizar/Consultar', 'Incluir no Histórico', and 'Corrigir Histórico'.

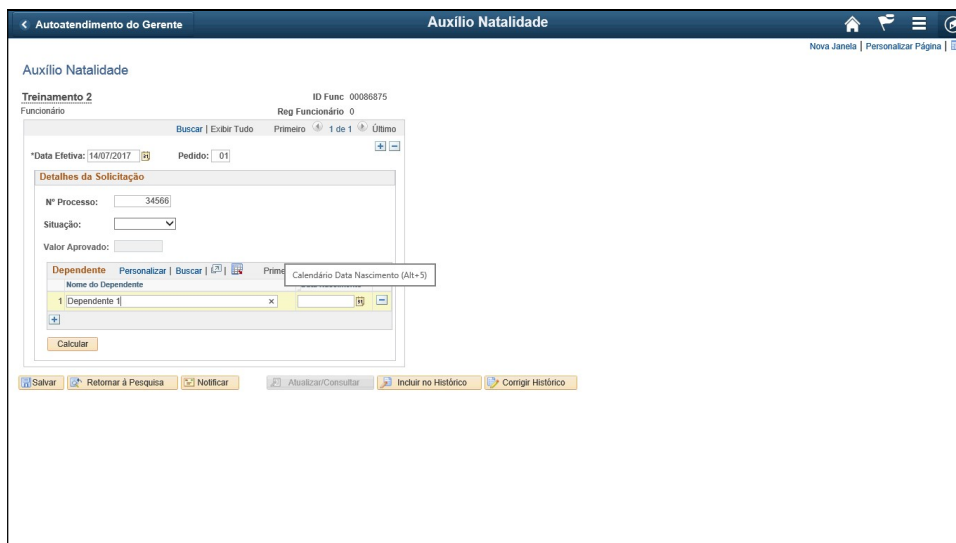
Etapa	Ação
10.	<p>Digite as informações desejadas no campo Nº Processo. Digite "34566".</p> <p>Nº Processo: <input style="border: 2px solid red;" type="text"/></p>


A screenshot of the 'Auxílio Natalidade' web application, similar to the previous one. The 'Nº Processo' field now contains the value '34566'. The 'Nome do Dependente' field in the table below is highlighted with a yellow background, indicating it is the next step in the process. The rest of the interface remains the same.

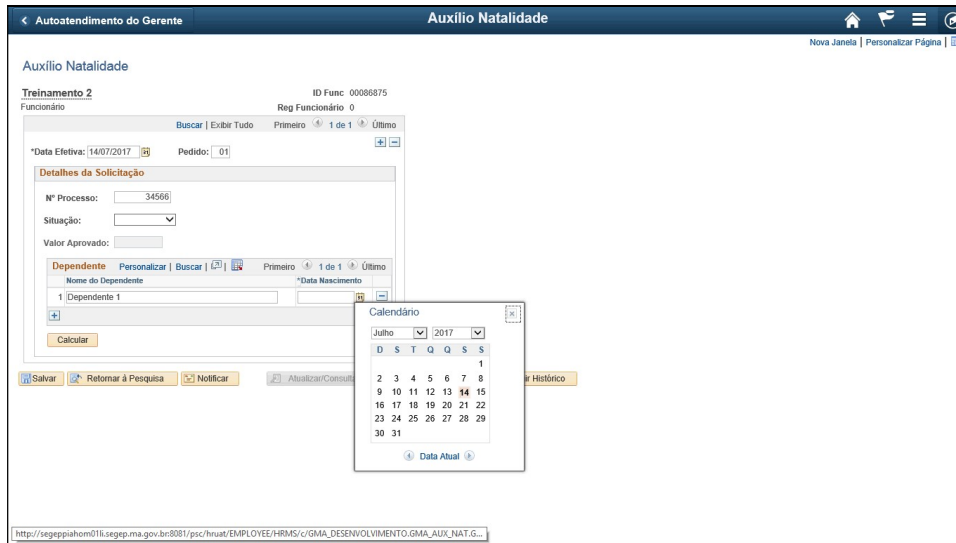
Etapa	Ação
11.	<p>Clique no campo Nome do Dependente.</p> <p>1 <input style="border: 2px solid red;" type="text"/></p>




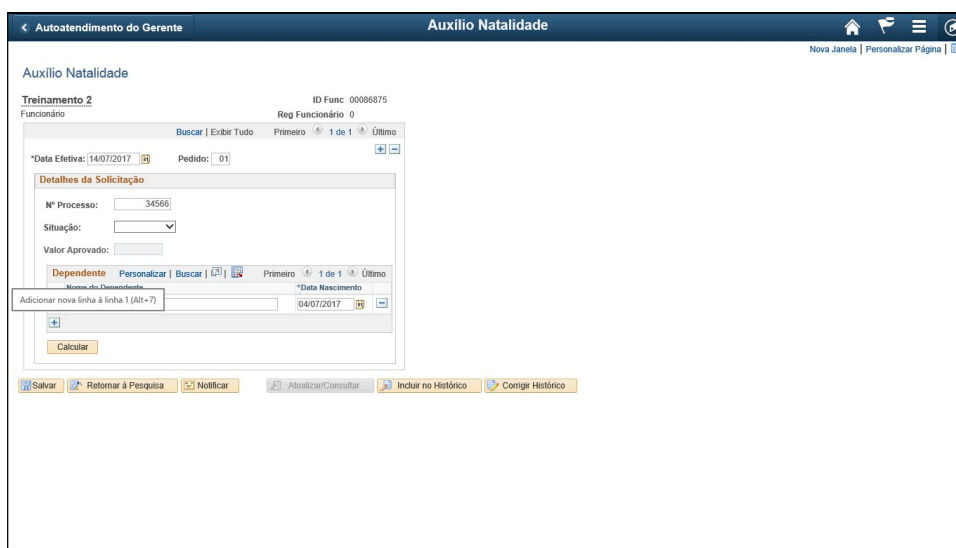
Etapa	Ação
12.	<p>Digite as informações desejadas no campo Nome do Dependente. Informar o nome do(a) filho(a).</p> 




Etapa	Ação
13.	<p>Clique no botão Calendário Data Nascimento (Alt+5). Informe a data de nascimento da criança.</p> 



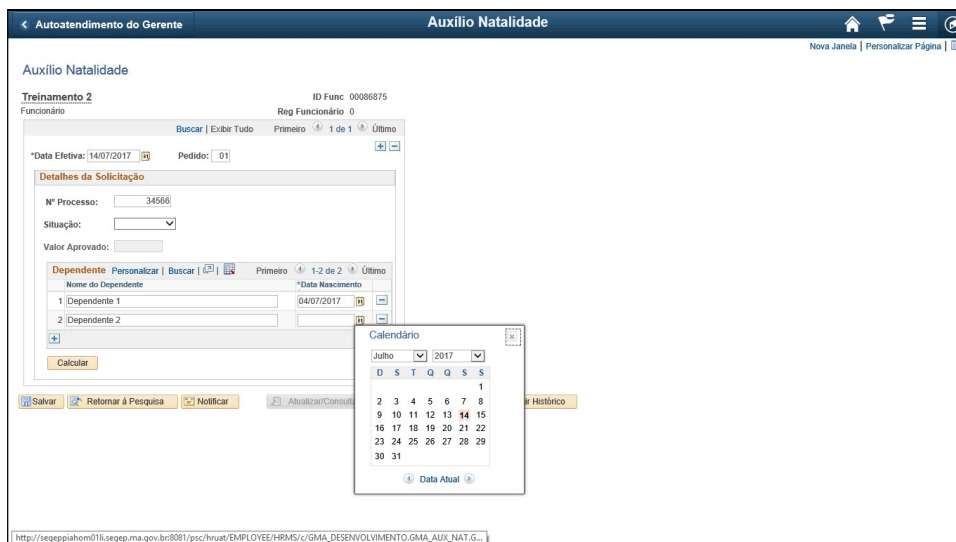
Etapa	Ação
14.	Clique no link 4 . 




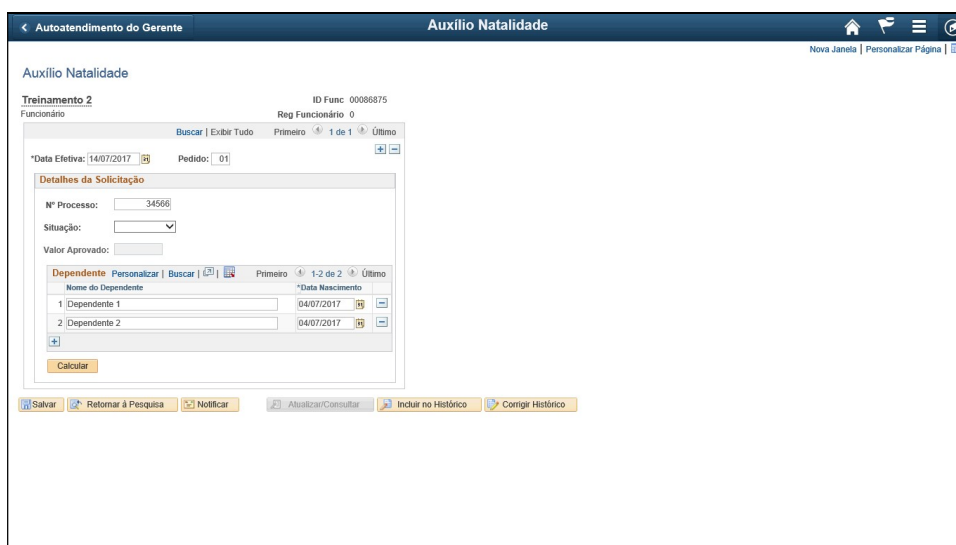
Etapa	Ação
15.	Clique no botão Adicionar nova linha à linha 1 (Alt+7) . Quando apresentado certidão de nascimento de filhos gêmeos, clique no botão (+) para registrar o nome da outra criança. 

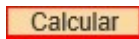
Etapa	Ação
16.	<p>Digite as informações desejadas no campo Nome do Dependente. Digite "Dependente 2".</p> <p>2 <input style="border: 2px solid red;" type="text"/></p>

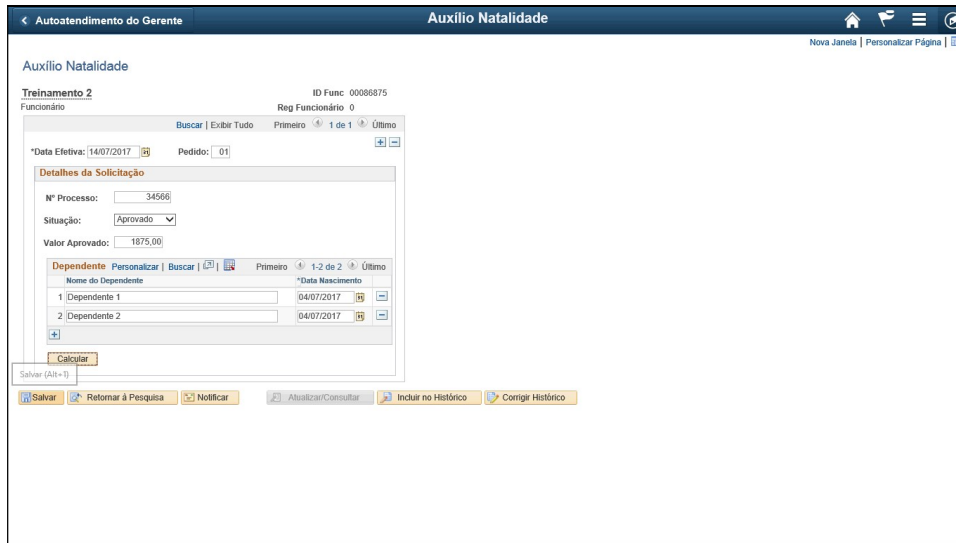
Etapa	Ação
17.	<p>Clique no botão Calendário Data Nascimento (Alt+5).</p> <p></p>




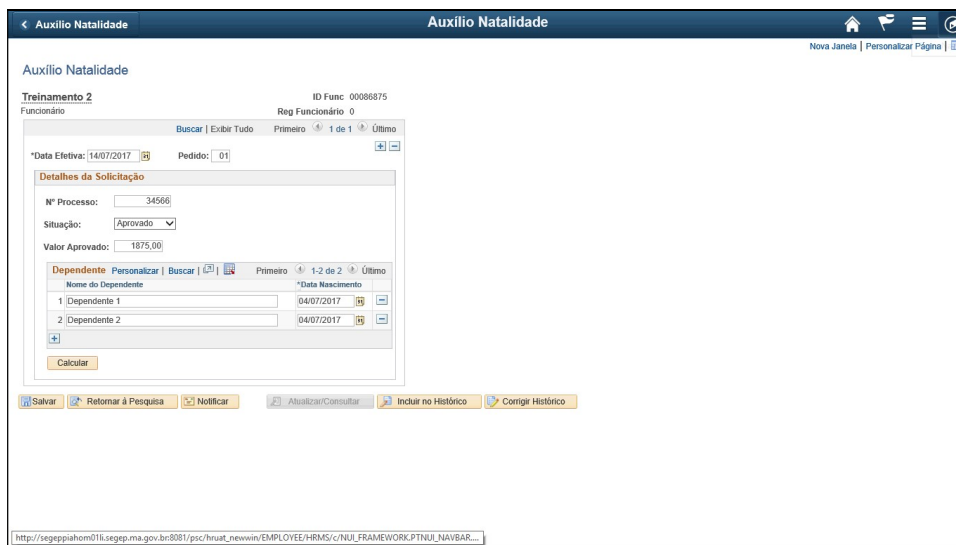
Etapa	Ação
18.	Clique no link 4 . 




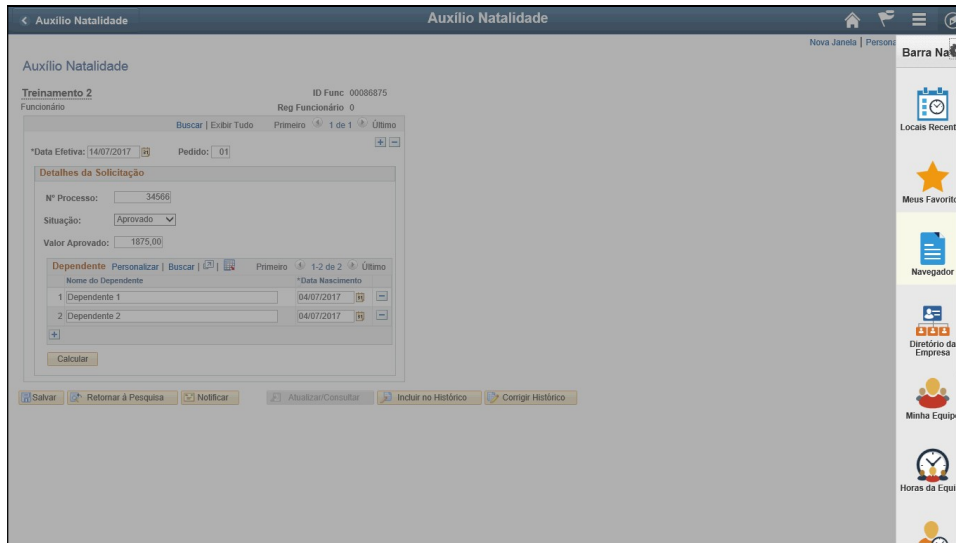
Etapa	Ação
19.	Clique no botão Calcular . Neste momento o sistema validará se o pedido do auxílio natalidade está dentro do prazo. Se estiver dentro do prazo o campo "Situação" será preenchido com a opção "Aprovado" e o campo "Valor Aprovado" será preenchido automaticamente. Se não for aprovado o campo "Situação" será preenchido com a opção "Negado". 




Etapa	Ação
20.	Clique no botão Salvar . 

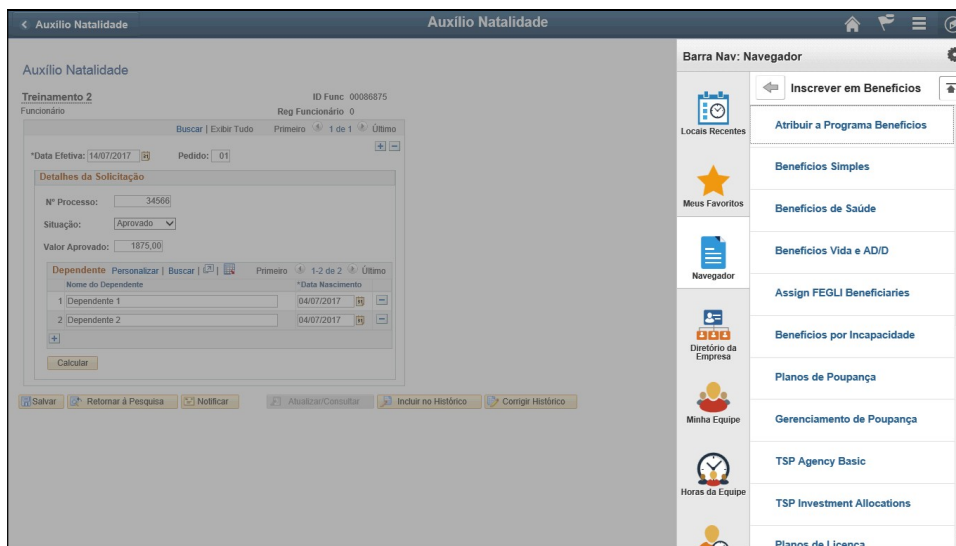


Etapa	Ação
21.	Clique no botão Barra Nav . Quando aprovado o Auxílio Natalidade será necessário gerar um relatório para solicitar o pagamento. 




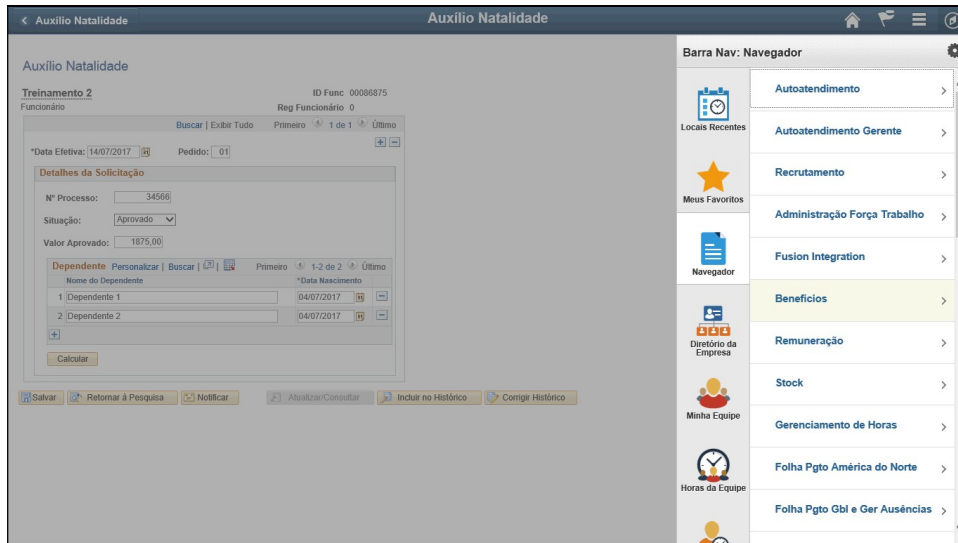
Etapa	Ação
22.	Clique no botão Navegador .




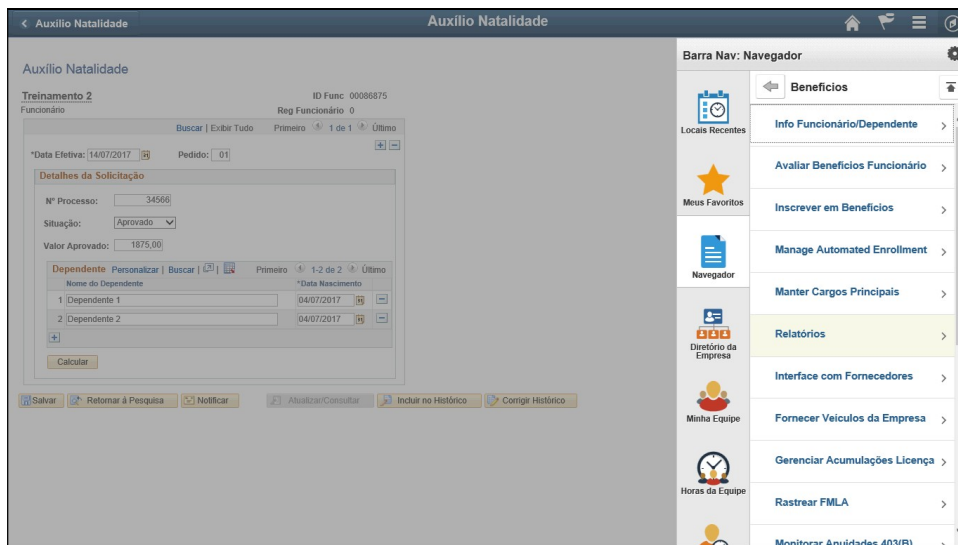



Etapa	Ação
23.	Clique no botão Voltar para Raiz .

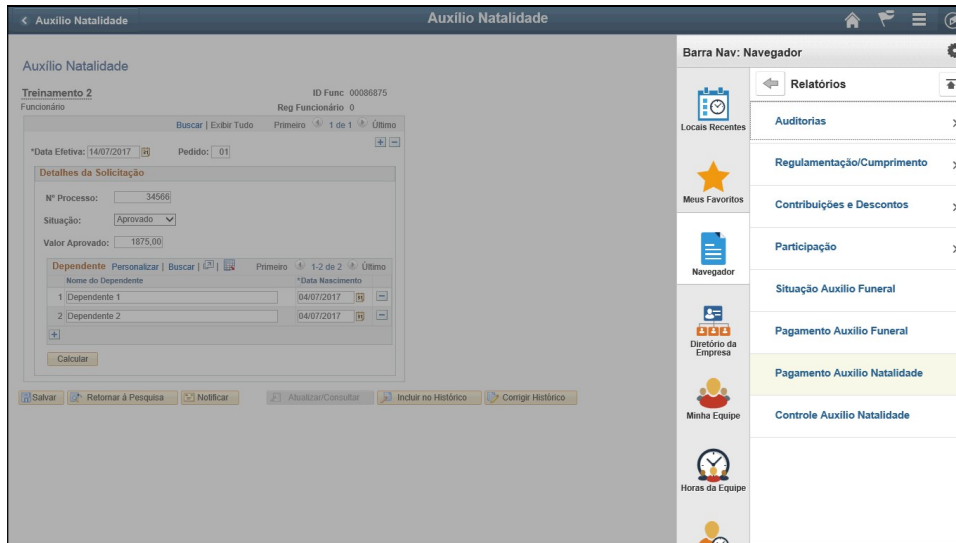




Etapa	Ação
24.	Clique no menu Benefícios . 



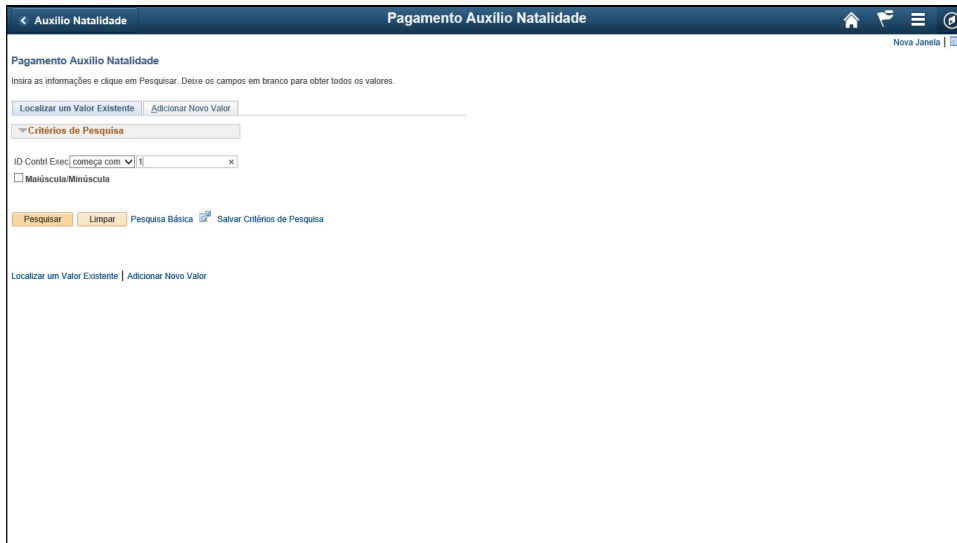
Etapa	Ação
25.	Clique no menu Relatórios . 

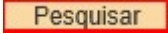


Etapa	Ação
26.	Clique no menu Pagamento Auxílio Natalidade . <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Pagamento Auxílio Natalidade</p> </div>




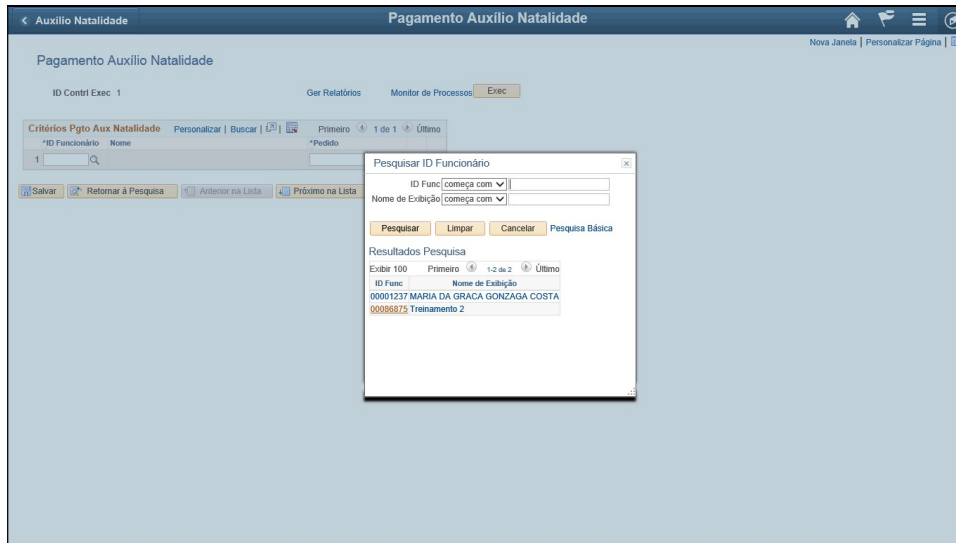
Etapa	Ação
27.	Digite as informações desejadas no campo ID Contrl Exec. Digite "1". ID Contrl Exec <input type="text" value="começa com"/> <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>




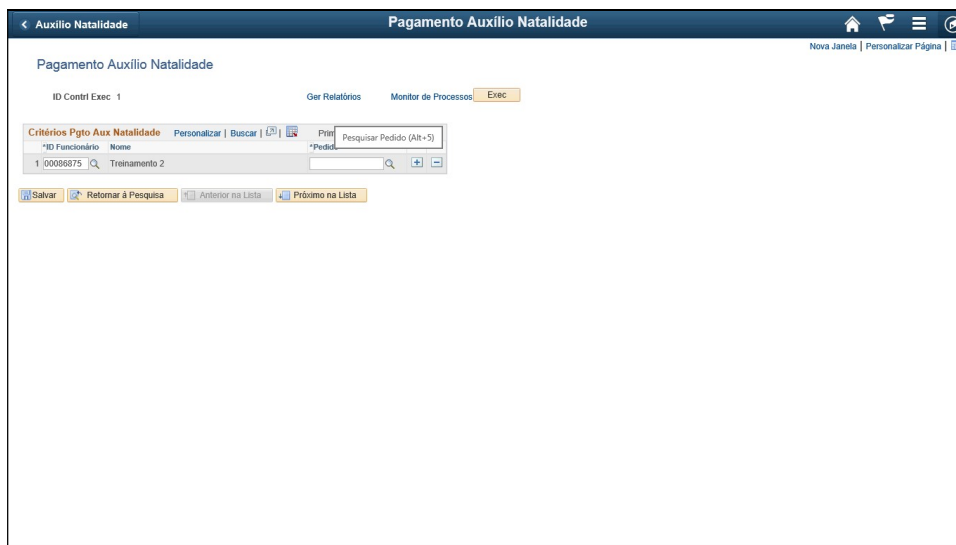
Etapa	Ação
28.	Clique no botão Pesquisar . 




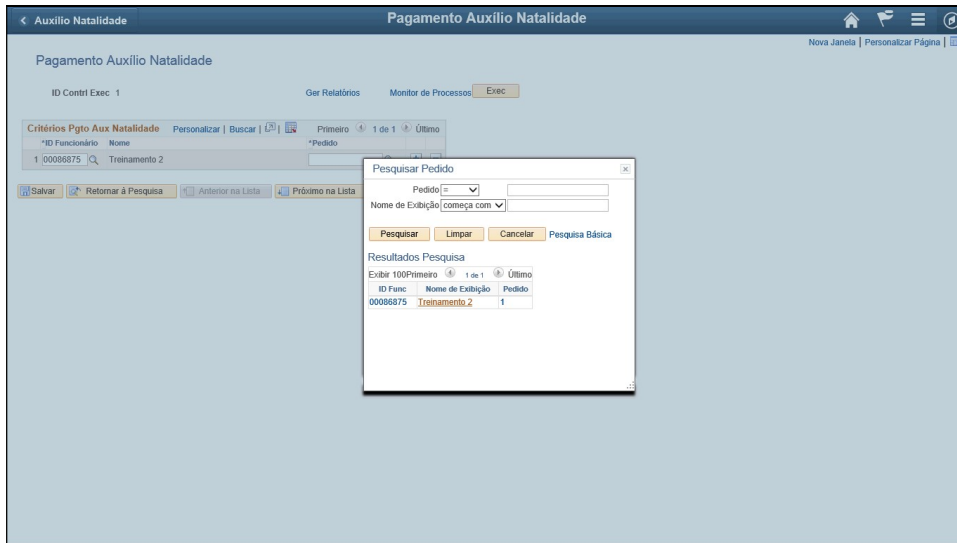
Etapa	Ação
29.	Clique no botão Pesquisar ID Funcionário (Alt+5) . 




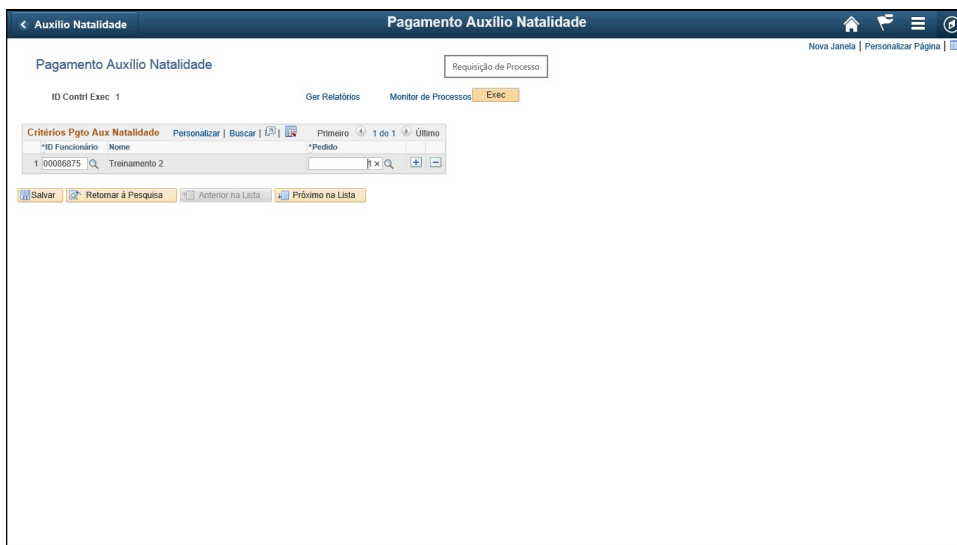
Etapa	Ação
30.	Clique no link 00086875 . 

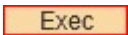


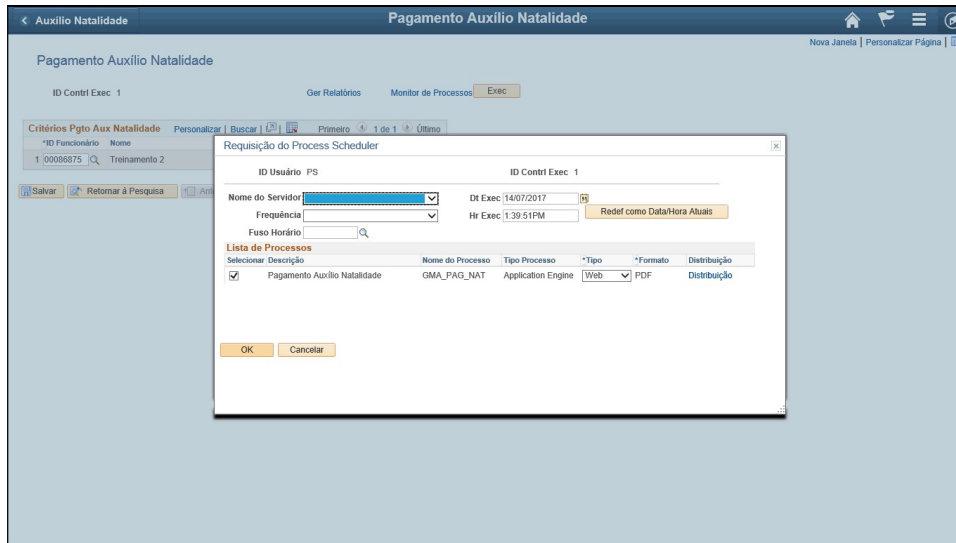
Etapa	Ação
31.	Clique no botão Pesquisar Pedido (Alt+5) . 




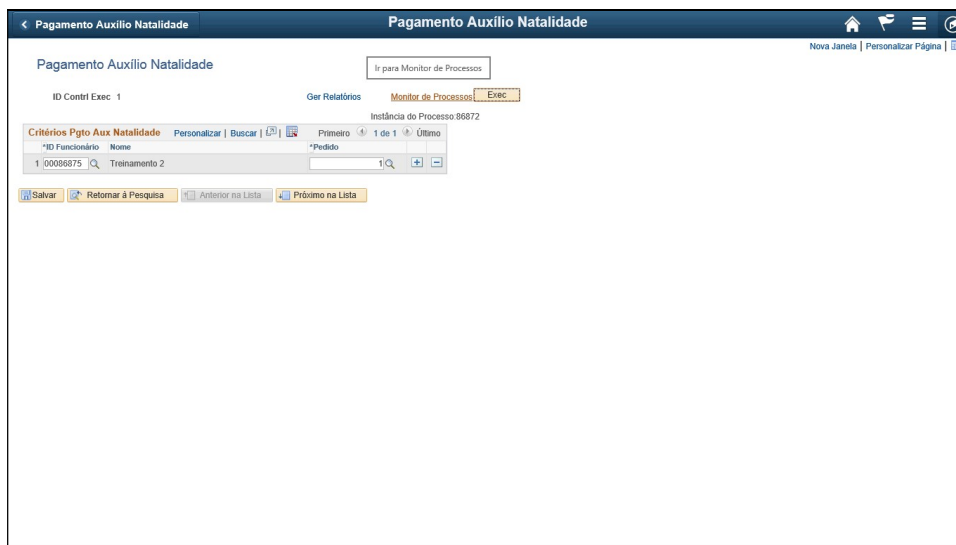
Etapa	Ação
32.	Clique no link Treinamento 2 . 




Etapa	Ação
33.	Clique no botão Exec . 

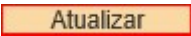


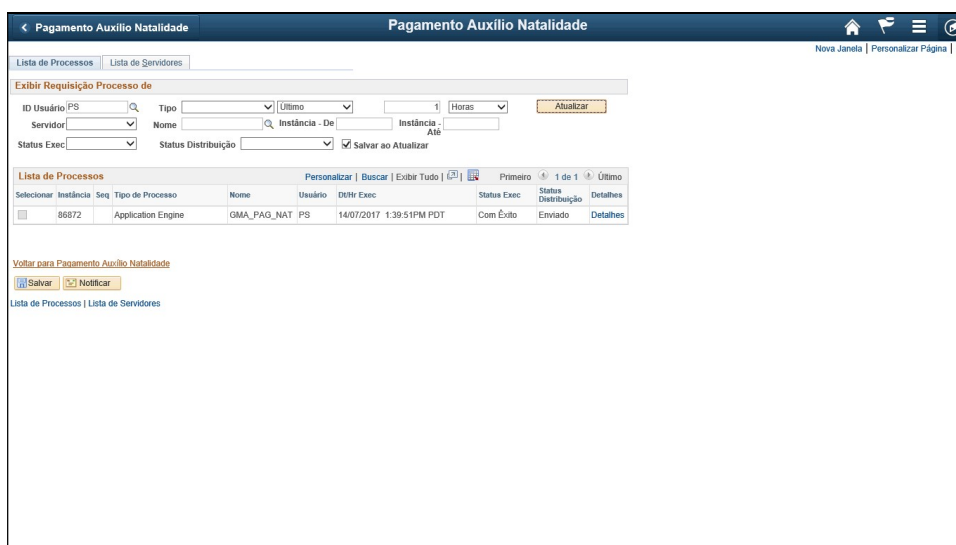
Etapa	Ação
34.	Clique no botão OK . 




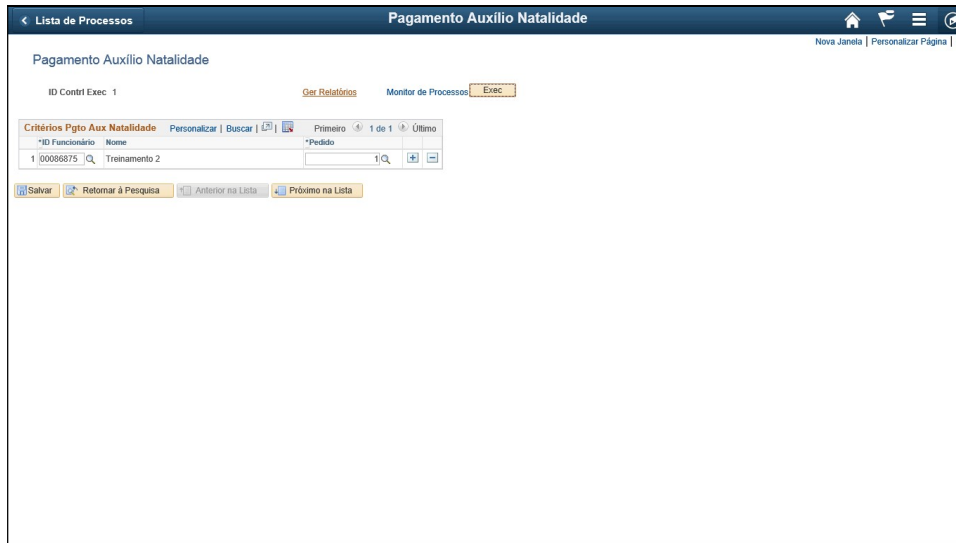
Etapa	Ação
35.	Clique no link Monitor de Processos . 



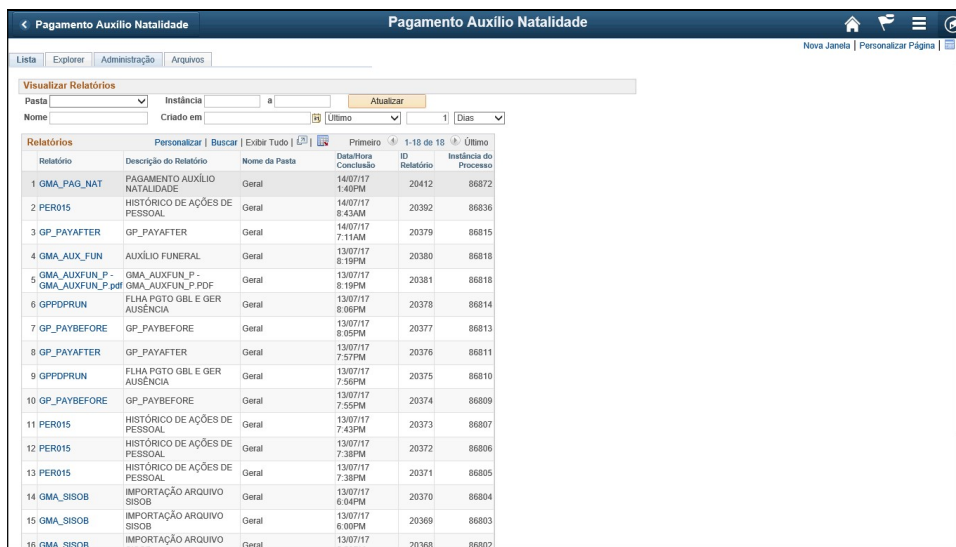
Etapa	Ação
36.	Clique no botão Atualizar . 



Etapa	Ação
37.	Clique no link Voltar para Pagamento Auxílio Natalidade , após identificar que o campo "Status Exec" consta a informação que finalizou "Com Êxito" e o campo "Status Distribuição" consta como "Enviado". 



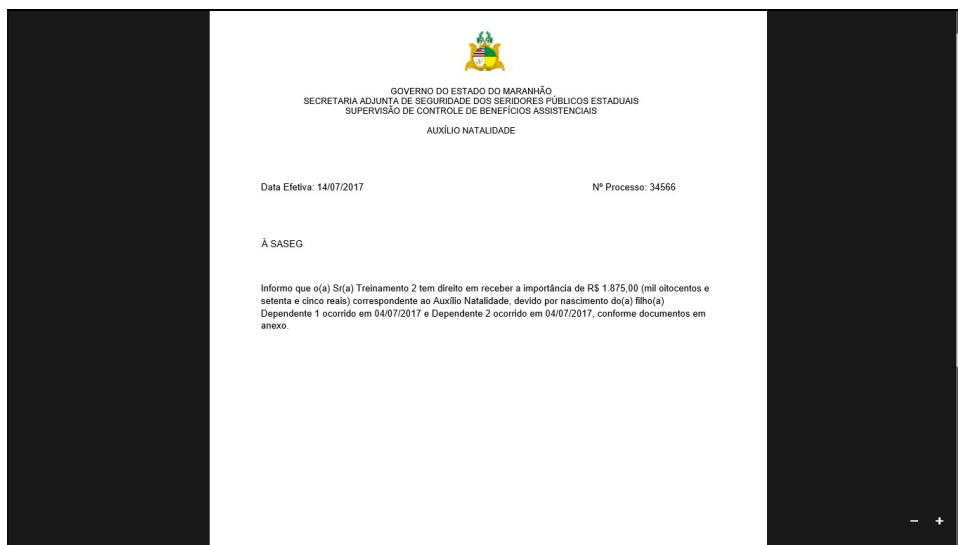
Etapa	Ação
38.	Clique no link Ger Relatórios . Ger Relatórios



Etapa	Ação
39.	Clique na guia Administração . Administração

Selecionar	ID Relatório	Inst Processo	Descrição	Data/Hora de Requisição	Formato	Status	Ações
<input type="checkbox"/>	20413	86872	GMA_PAG_NAT - AUXILIO NATALIDADE_86872.pdf	14/07/2017 14:23:37PM	Acrobat (*.pdf)	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	20412	86872	Pagamento Auxilio Natalidade	14/07/2017 1:39:57PM	Acrobat (*.pdf)	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	20392	86836	Histórico de Ações de Pessoal	14/07/2017 8:44:30AM	Acrobat (*.pdf)	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	20381	86818	GMA_AUXFUN_P - GMA_AUXFUN_P.pdf	13/07/2017 8:19:43PM	Acrobat (*.pdf)	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	20380	86818	Auxilio Funeral	13/07/2017 8:19:30PM	Arquivos de Texto (*.txt)	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	20379	86815	GP_PAYAFTER	13/07/2017 8:05:11PM	Arquivos de Texto (*.txt)	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	20378	86814	Filha Pgto Gbl e Ger Ausência	13/07/2017 8:05:11PM	Arquivos de Texto (*.txt)	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	20377	86813	GP_PAYBEFORE	13/07/2017 8:05:11PM	Arquivos de Texto (*.txt)	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	20376	86811	GP_PAYAFTER	13/07/2017 7:57:11PM	Arquivos de Texto (*.txt)	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	20375	86810	Filha Pgto Gbl e Ger Ausência	13/07/2017 7:57:11PM	Arquivos de Texto (*.txt)	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	20374	86809	GP_PAYBEFORE	13/07/2017 7:57:11PM	Arquivos de Texto (*.txt)	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	20373	86807	Histórico de Ações de Pessoal	13/07/2017 7:45:21PM	Acrobat (*.pdf)	Enviado	Detalhes

Etapa	Ação
40.	Clique no link GMA_PAG_NAT - AUXILIO NATALIDADE_86872.pdf . GMA_PAG_NAT - AUXILIO NATALIDADE_86872.pdf



Etapa	Ação
41.	Fim do Procedimento.