

[REDACTED]
OUM

TR100 3.1.9. EXONERAÇÃO

DESLIGAMENTO

FRENTE: AFT



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 26/07/2017 13:57

Última Modificação: 01/08/2017 19:12

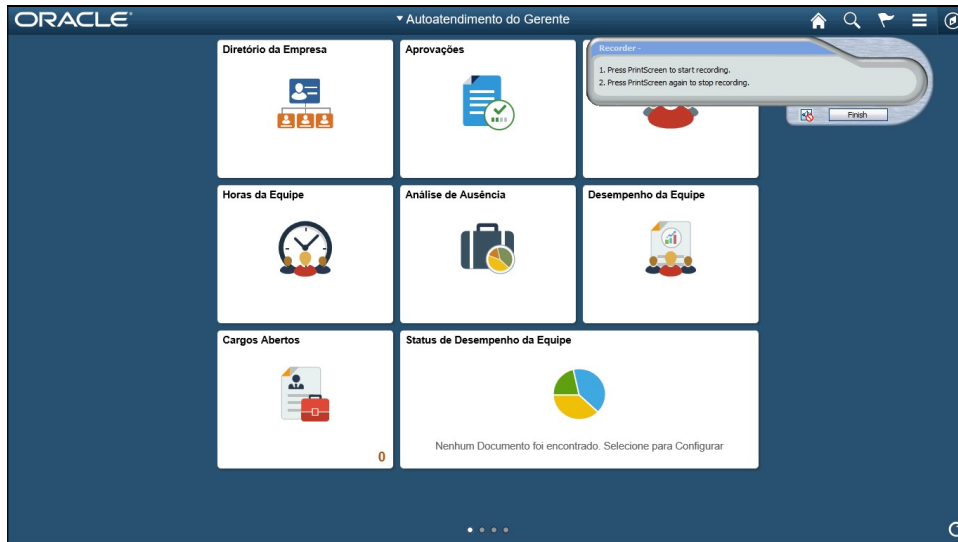
Número de Controle: TR100

Versão: 1.0

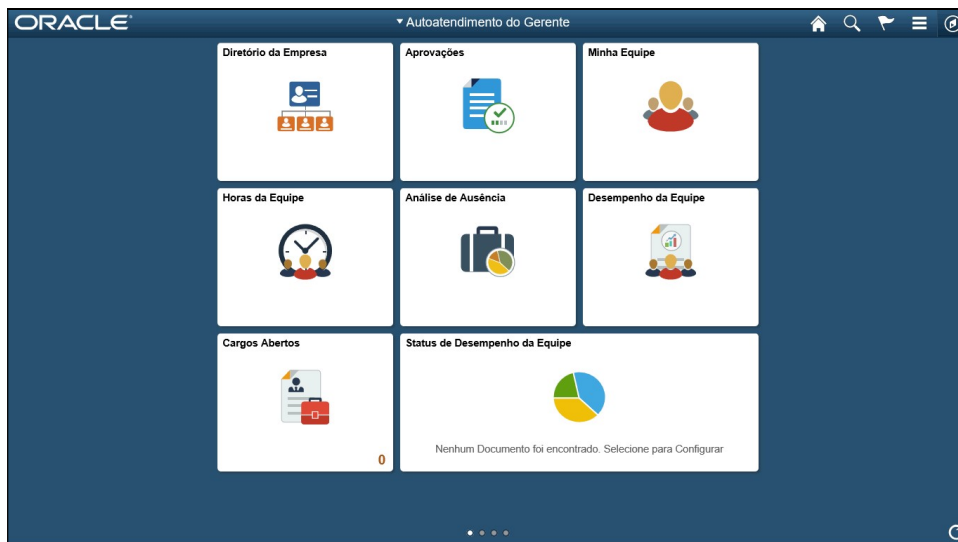
Aprovações:

Nomes	Posição	Assinaturas

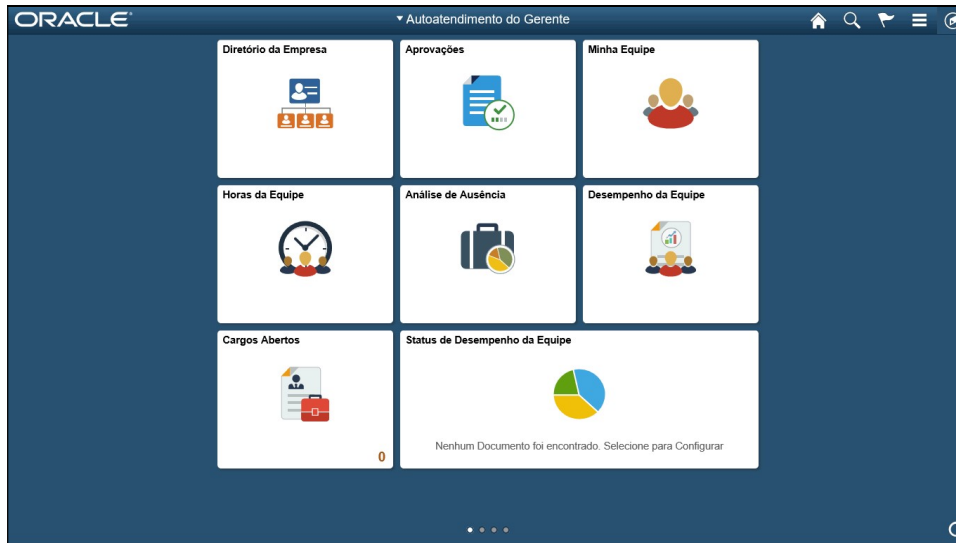
Procedimento




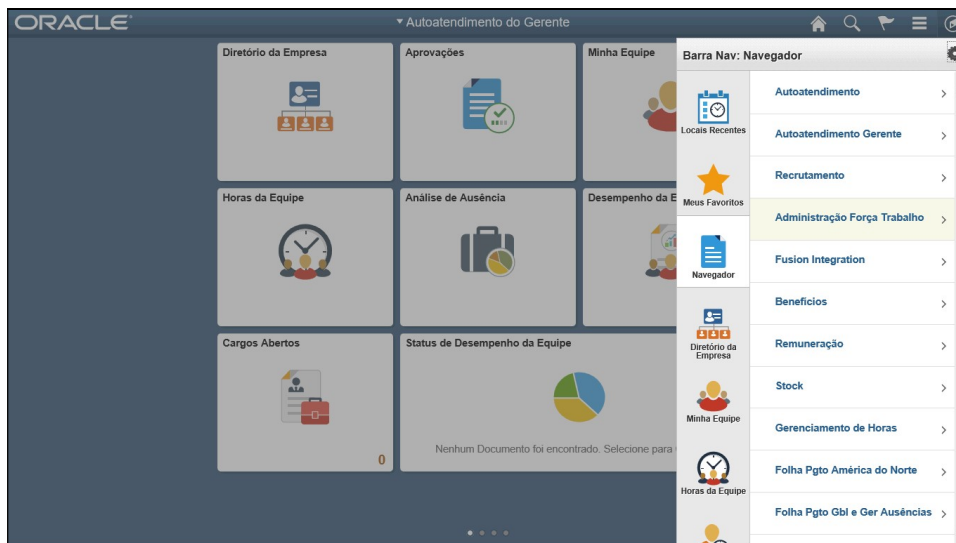
Etapa	Ação
1.	Clique no objeto Nome .



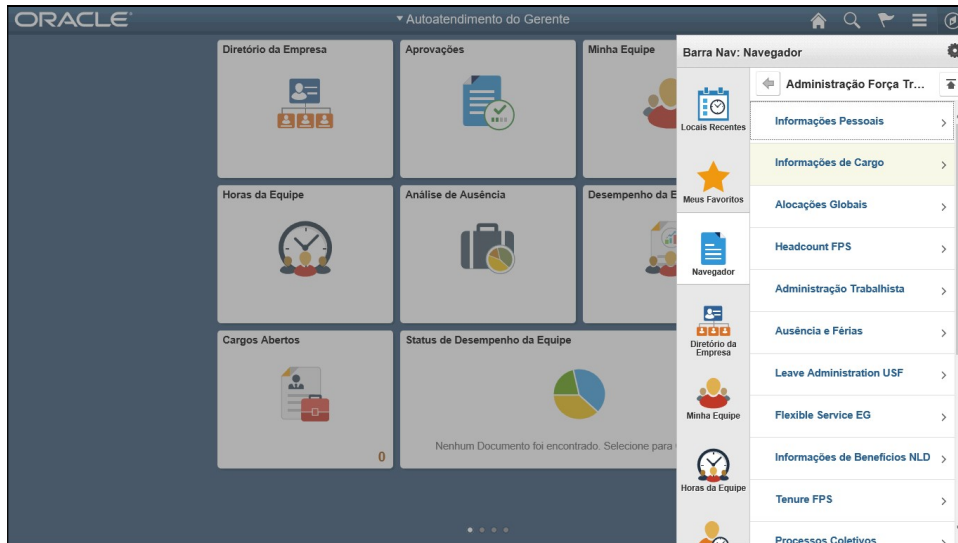
Etapa	Ação
2.	Digite as informações desejadas no campo Nome . Digite " 1 ".



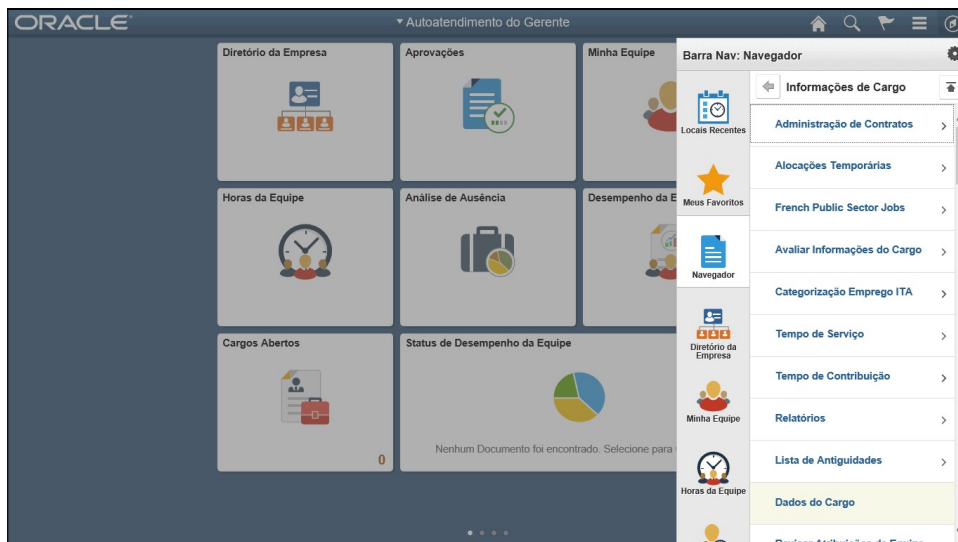
Etapa	Ação
3.	Clique no botão Barra Nav. 




Etapa	Ação
4.	Clique no menu Administração Força Trabalho. 



Etapa	Ação
5.	Clique no menu Informações de Cargo . 



Etapa	Ação
6.	Clique no menu Dados do Cargo . 

Etapa	Ação
7.	Digite as informações desejadas no campo ID Func . Digite "00010171". ID Func: <input type="text" value="começa com"/> <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>

Etapa	Ação
8.	Clique no objeto TREINAMENTO EXONERAÇÃO TESTE . <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="TREINAMENTO EXONERACAO TESTE"/>

Etapa	Ação
9.	Clique no botão Pesquisar .

Etapa	Ação
10.	Clique no botão Corrigir Histórico .

The screenshot shows the 'Dados do Cargo' form with the following details:


- Local de Trabalho:** *Data Efetiva: 11/01/2015, Sequência Efetiva: 0, Status RH: Alvo, Status Folha Pgto: Alvo.
- Ação:** Alteração do Valor da Remuneração, Motivo: Ajuste, *Indicador de Cargo: Cargo Principal.
- Registro Gerenciamento Posição:** *Área de Regulamentação: GOVMA, Empresa: 001, *Unidade de Negócio: GOVMA, *Departamento: G390017864, Data de Início no Depto: 01/04/2006, *Local: G390000001, ID Estabelecimento: G3900, Última Data de Início: 01/06/1982, Data Prevista Término Cargo: [field].
- Organização:** Brasil - Governo do Maranhão, Administração Direta, GOVERNADORIA DO ESTADO, U E DR JOSE MARIA CABRAL MARQU, SECRETARIA EST.DA EDUCACAO, SECRETARIA EST.DA EDUCACAO.
- Data de Criação:** 20/05/2017.


Etapa	Ação
11.	Clique no botão Adicionar nova linha à linha 1 (Alt+7) .

The screenshot shows the 'Dados do Cargo' form with the following details:

- Local de Trabalho:** *Data Efetiva: 14/07/2017, Sequência Efetiva: 0, Status RH: Alvo, Status Folha Pgto: Alvo.
- Ação:** [Dropdown menu highlighted with a red box], Motivo: [field], *Indicador de Cargo: Cargo Principal.
- Registro Gerenciamento Posição:** *Área de Regulamentação: GOVMA, Empresa: 001, *Unidade de Negócio: GOVMA, *Departamento: G390017864, Data de Início no Depto: 01/04/2006, *Local: G390000001, ID Estabelecimento: G3900, Última Data de Início: 01/06/1982, Data Prevista Término Cargo: [field].
- Organização:** Brasil - Governo do Maranhão, Administração Direta, GOVERNADORIA DO ESTADO, U E DR JOSE MARIA CABRAL MARQU, SECRETARIA EST.DA EDUCACAO, SECRETARIA EST.DA EDUCACAO.
- Data de Criação:** 14/07/2017.

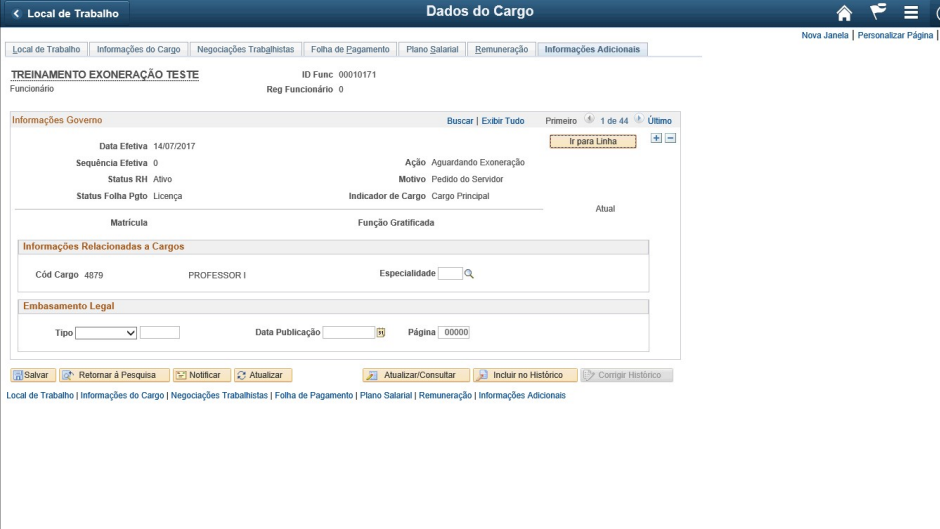
Etapa	Ação
12.	Clique na lista Ação .

Etapa	Ação
13.	Clique no item de lista Aguardando Exoneração . 

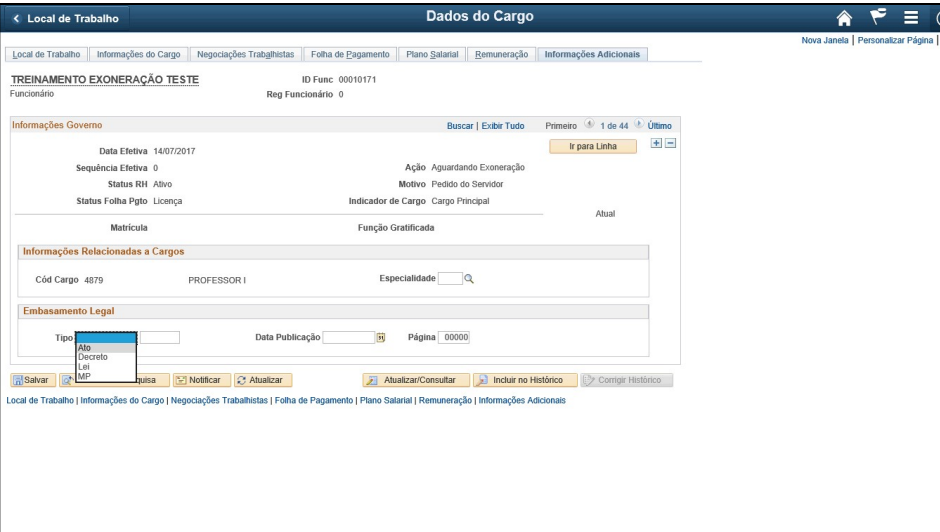
Etapa	Ação
14.	Clique na lista Motivo . 

Etapa	Ação
15.	Clique no item de lista Pedido do Servidor .


Etapa	Ação
16.	Clique na guia Informações Adicionais .




Etapa	Ação
17.	Clique na lista Tipo . Tipo <input type="text"/>



Etapa	Ação
18.	Clique no item de lista Ato . Ato

Etapa	Ação
19.	Clique no campo Tipo . 

Etapa	Ação
20.	Digite as informações desejadas no campo Tipo . Digite "1". 

Etapa	Ação
21.	Clique no campo Data Publicação . Data Publicação <input type="text"/>

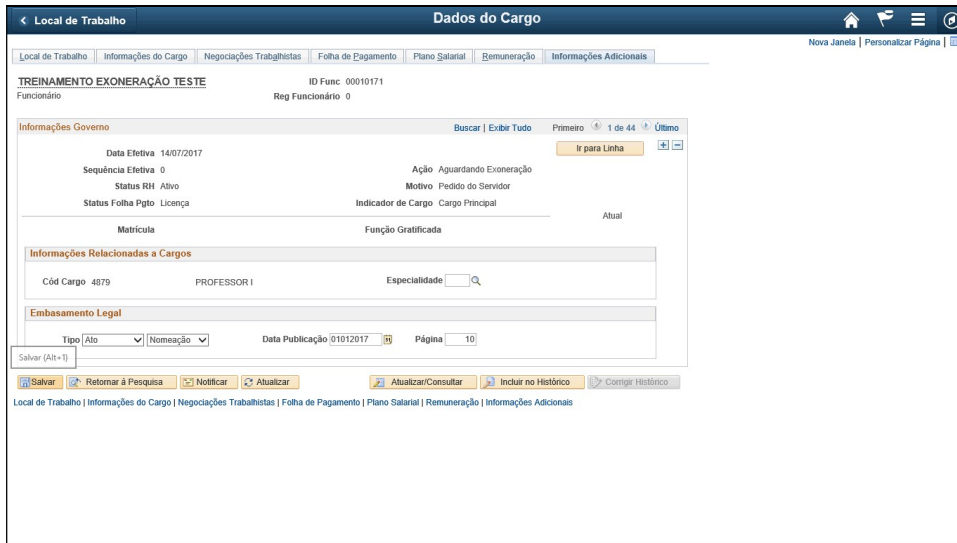
Etapa	Ação
22.	Digite as informações desejadas no campo Data Publicação . Digite "01012017" . Data Publicação <input type="text"/>

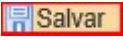
The screenshot shows the 'Dados do Cargo' page for 'TREINAMENTO EXONERAÇÃO TESTE'. The 'Embasamento Legal' section is highlighted, showing a dropdown menu for 'Tipo' set to 'Ato' and a text input field for 'Página' containing '00000'. Other sections include 'Informações Governo' and 'Informações Relacionadas a Cargos'.

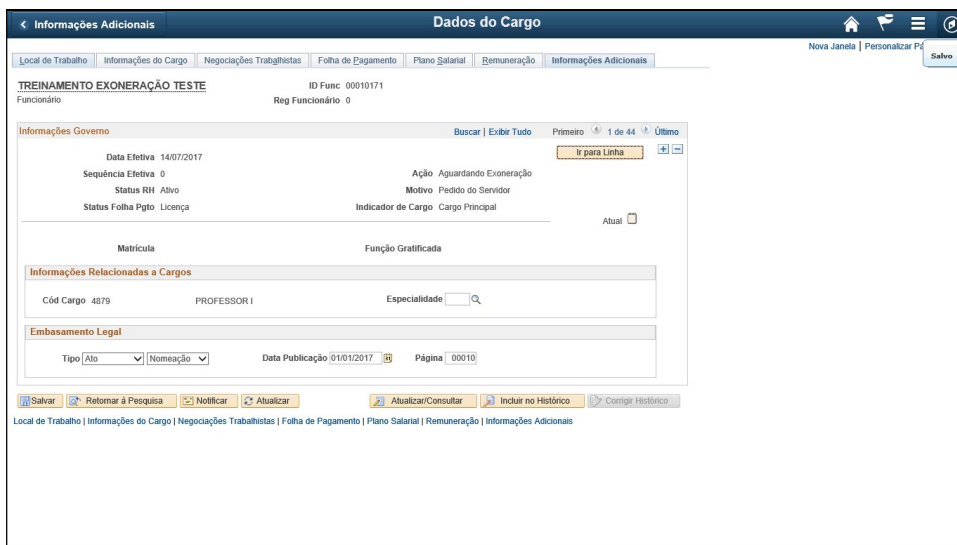
Etapa	Ação
23.	Clique no campo Página . Página <input type="text" value="00000"/>


This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Dados do Cargo' page with the 'Página' field in the 'Embasamento Legal' section highlighted and containing the value '00000'.


Etapa	Ação
24.	Digite as informações desejadas no campo Página . Digite "10". Página <input type="text" value="00000"/>

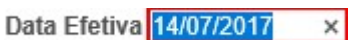


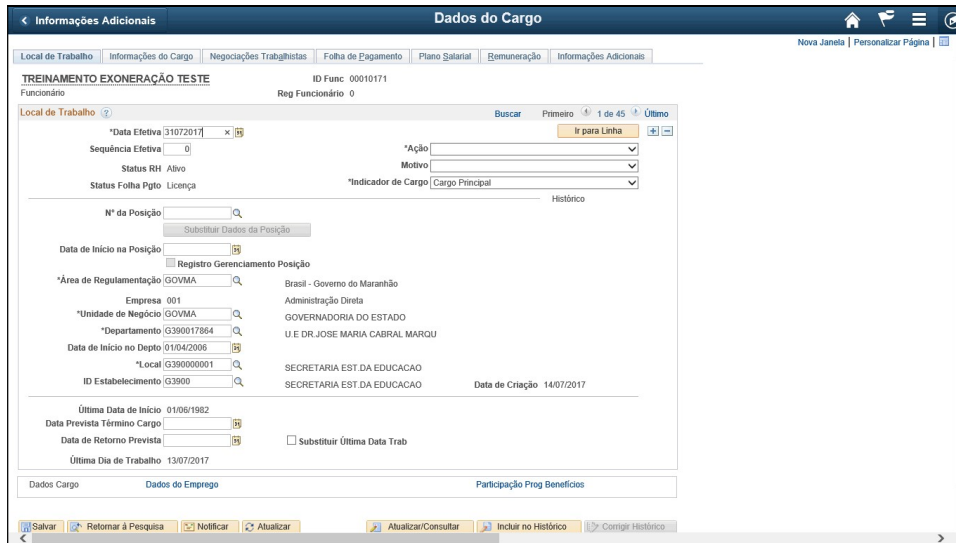
Etapa	Ação
25.	Clique no botão Salvar . 



Etapa	Ação
26.	Clique na guia Local de Trabalho . 

Etapa	Ação
27.	Clique na barra de rolagem. 

Etapa	Ação
28.	Digite as informações desejadas no campo Data Efetiva . Digite "31072017". 



Dados do Cargo

Local de Trabalho: **TREINAMENTO EXONERAÇÃO TESTE** ID Func: 00010171

Funcionário: Reg Funcionário: 0

Local de Trabalho: **Data Efetiva** 31072017

Sequência Efetiva: 0

Status RH: Alvo

Status Folha Pgto: Licença

*Área de Regulamentação: GOVMA

*Unidade de Negócio: GOVMA

*Departamento: G390017864

Data de Início no Depto: 01/04/2006

*Local: G390000001

ID Estabelecimento: G3900

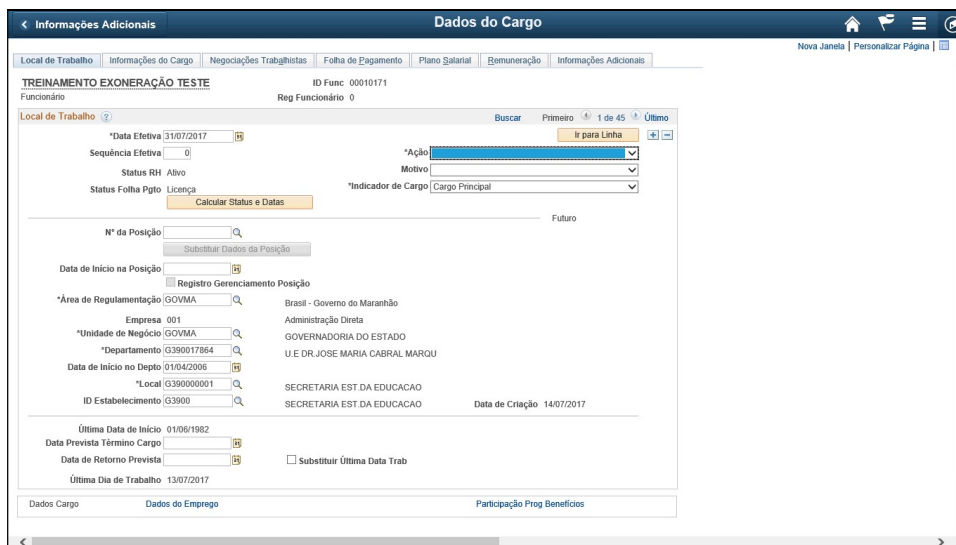
Última Data de Início: 01/06/1982

Data Prevista Término Cargo:

Data de Retorno Prevista:

Última Dia de Trabalho: 13/07/2017

Etapa	Ação
29.	Clique no campo Data Efetiva . Data Efetiva 31072017



Dados do Cargo

Local de Trabalho: **TREINAMENTO EXONERAÇÃO TESTE** ID Func: 00010171

Funcionário: Reg Funcionário: 0

Local de Trabalho: **Data Efetiva** 31072017

Sequência Efetiva: 0

Status RH: Alvo

Status Folha Pgto: Licença

*Área de Regulamentação: GOVMA

*Unidade de Negócio: GOVMA

*Departamento: G390017864

Data de Início no Depto: 01/04/2006

*Local: G390000001

ID Estabelecimento: G3900

Última Data de Início: 01/06/1982

Data Prevista Término Cargo:

Data de Retorno Prevista:

Última Dia de Trabalho: 13/07/2017


Etapa	Ação
30.	Clique na lista Ação . Ação


Etapa	Ação
31.	Clique no item de lista Exoneração . Exoneração

Etapa	Ação
32.	Clique na lista Motivo . Motivo

Etapa	Ação
33.	Clique na lista Motivo . <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Motivo ▼ </div>

Etapa	Ação
34.	Clique no item de lista Pedido do Servidor . <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #f0f0f0;"> Pedido do Servidor </div>

Etapa	Ação
35.	Clique na guia Informações Adicionais . 

Etapa	Ação
36.	Clique na lista Tipo . 

Etapa	Ação
37.	Clique no item de lista Ato .
	Ato

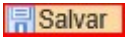
Etapa	Ação
38.	Pressione [Tab] .


Etapa	Ação
39.	Clique no campo Data Publicação . Data Publicação <input type="text"/>

Etapa	Ação
40.	Digite as informações desejadas no campo Data Publicação . Digite "01012017" . Data Publicação <input type="text"/>

Etapa	Ação
41.	Clique no campo Página . Página <input type="text" value="00000"/>

Etapa	Ação
42.	Digite as informações desejadas no campo Página . Digite "20". Página <input type="text" value="00000"/>

Etapa	Ação
43.	Clique no botão Salvar . 

Etapa	Ação
44.	Clique no botão OK . 

Informações Adicionais **Dados do Cargo**

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | **Informações Adicionais**

Novo Janela | Personalizar Página

TREINAMENTO EXONERAÇÃO TESTE ID Func 00010171
Funcionário Reg Funcionário 0

Informações Governo Buscar | Exibir Tudo Primeiro 1 de 45 Último Ir para Linha

Data Efetiva 31/07/2017
Seqüência Efetiva 0
Status RH Inativo
Status Folha Pcto Desligado

Ação Exoneração
Motivo Pedido do Servidor
Indicador de Cargo Cargo Principal

Matrícula Função Gratificada

Informações Relacionadas a Cargos

Cód Cargo 4879 PROFESSOR I Especialidade

Embasamento Legal

Tipo Ato Nomeação Data Publicação 01/01/2017 Página 00020

Salvar Retornar à Pesquisa Notificar Atualizar Atualizar/Consultar Incluir no Histórico Compor Histórico

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Etapa	Ação
45.	Fim do Procedimento.