

[REDACTED]  
OUM

TR100 3.1.8.

APOSENTADORIA - CONSULTA  
CERTIDÃO TEMPO SERVIÇO

FRENTE: AFT



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 12/07/2017 22:34

Última Modificação: 23/07/2017 20:53

Número de Controle: TR100

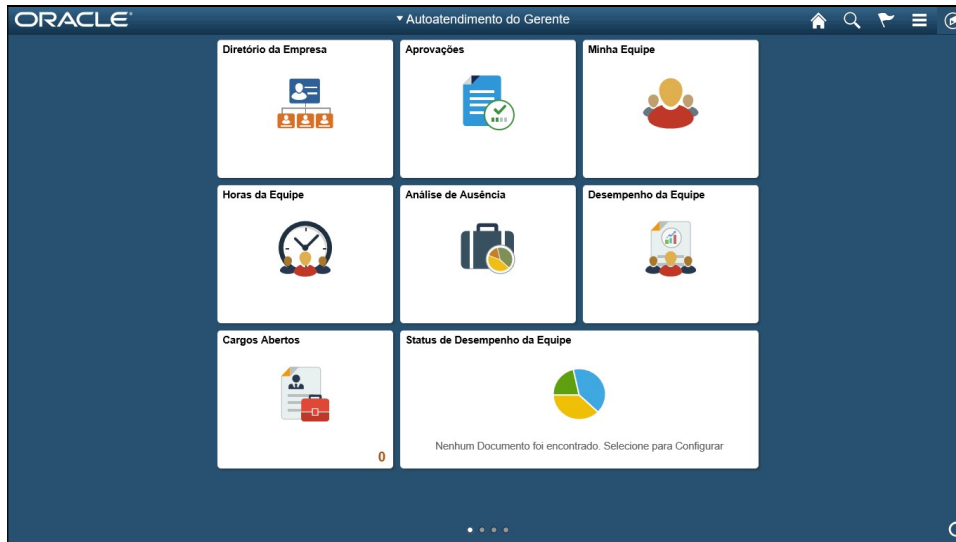
Versão: 1.0

**Aprovações:**

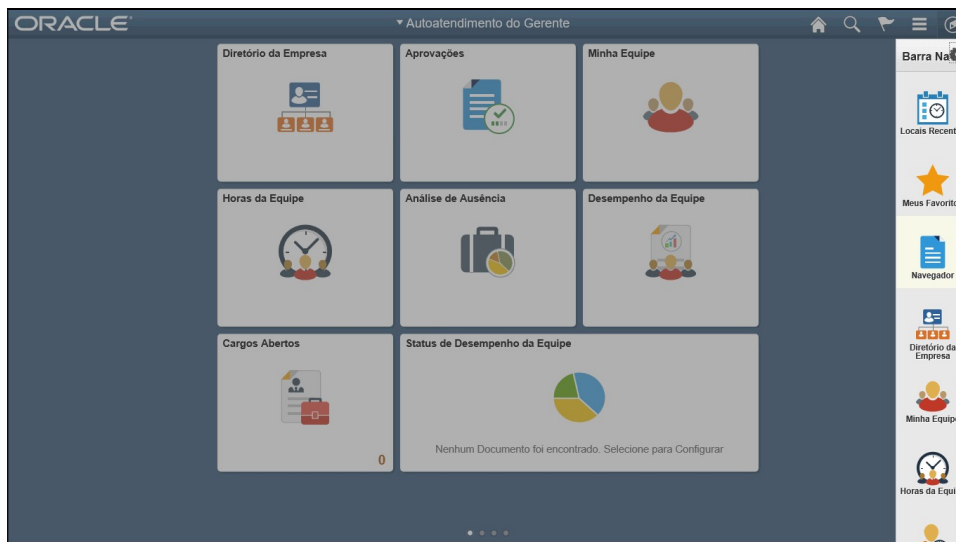
<b>Nomes</b>	<b>Posição</b>	<b>Assinaturas</b>


## Procedimento

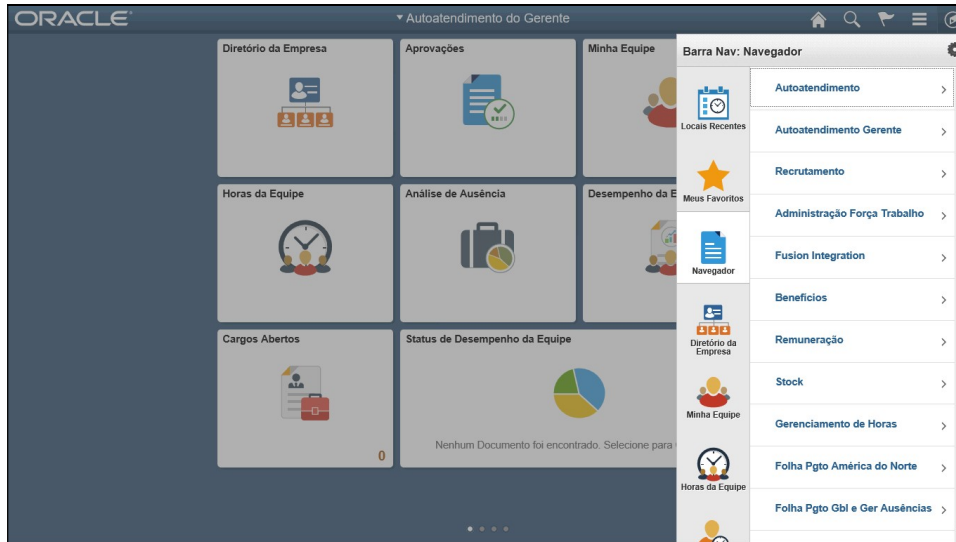
Após cadastrar Aposentadoria na linha de histórico profissional do servidor, é possível realizar consultas anuais ou mensais de Certidões gerada.



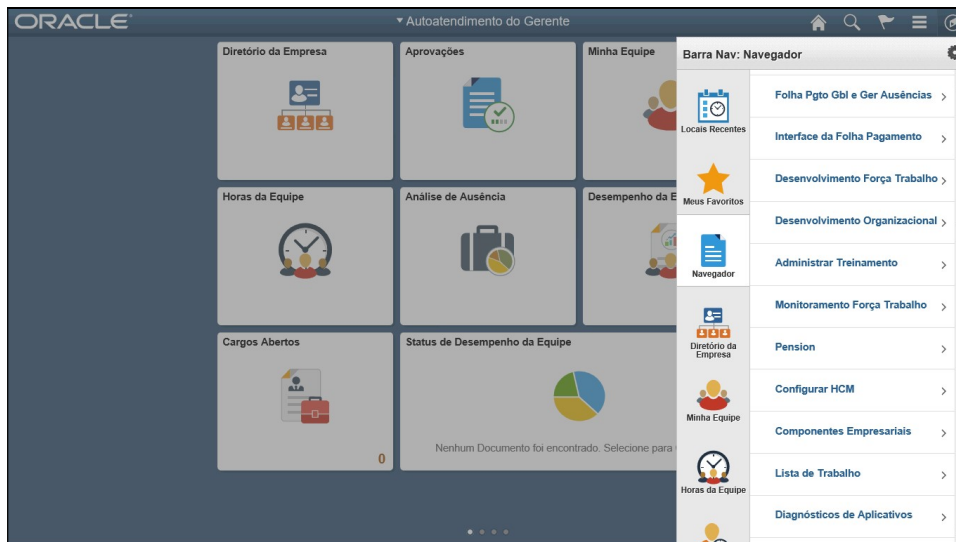
Etapa	Ação
1.	Clique no botão <b>Barra Nav.</b>



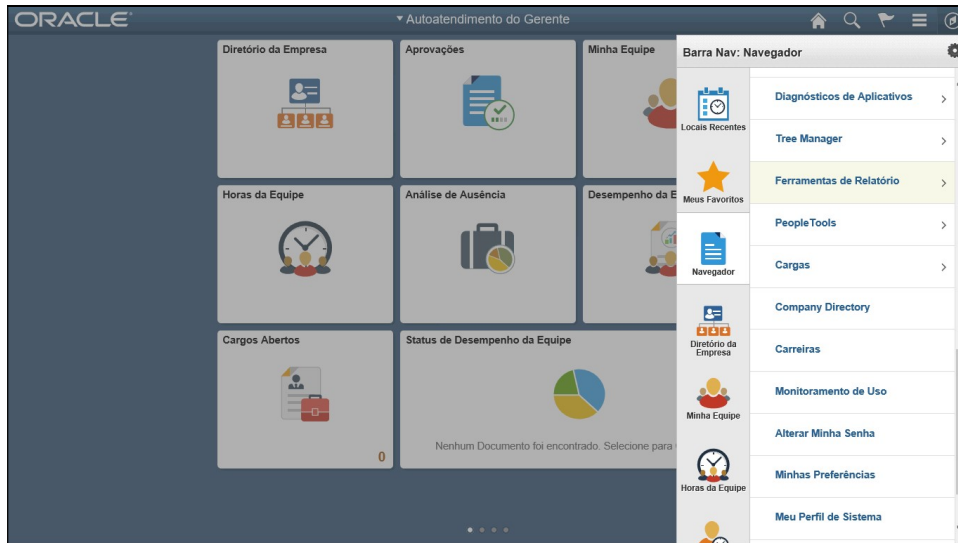
Etapa	Ação
2.	Clique no botão <b>Navegador</b> . 



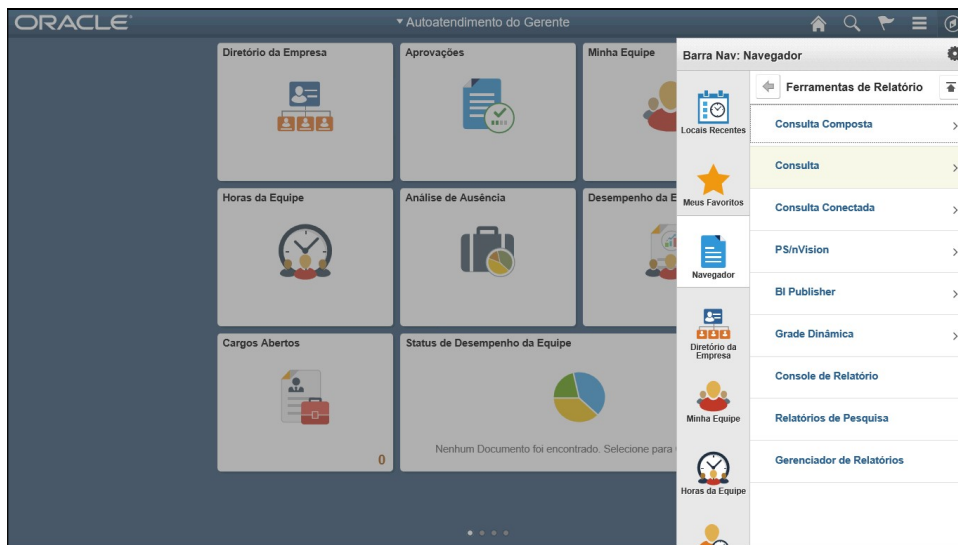
Etapa	Ação
3.	Clique na barra de rolagem.

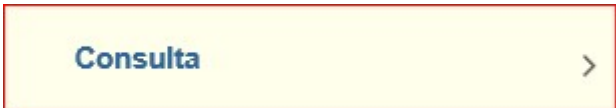


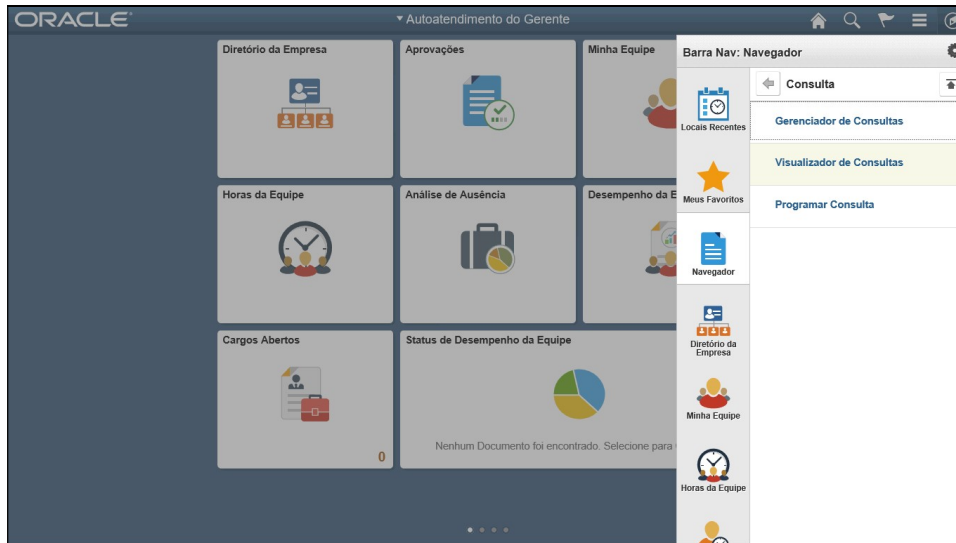
Etapa	Ação
4.	Clique na barra de rolagem.



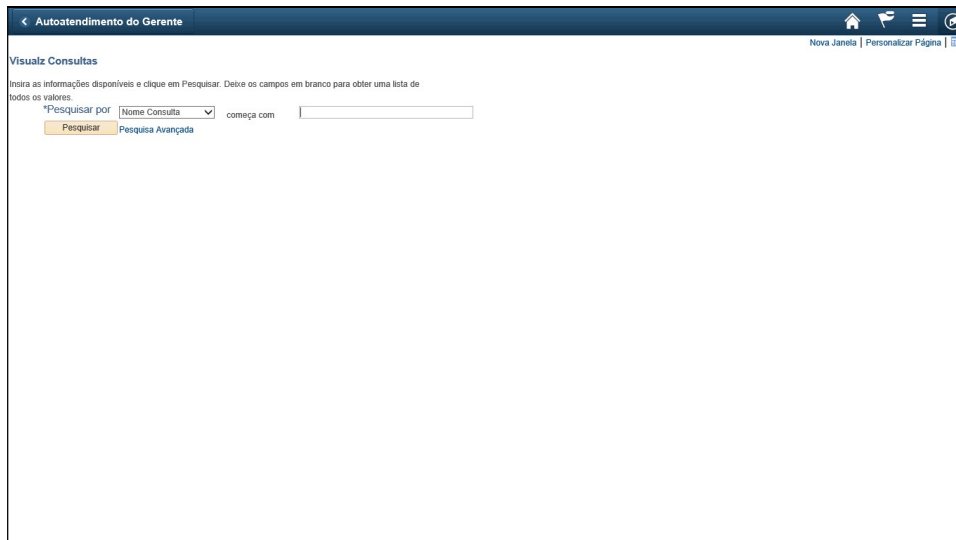
Etapa	Ação
5.	Clique no menu <b>Ferramentas de Relatório</b> . 



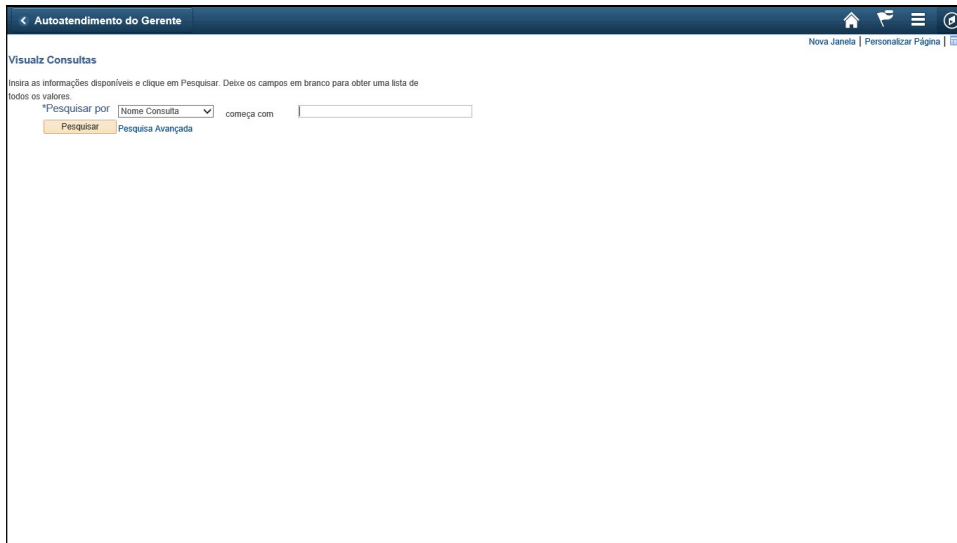
Etapa	Ação
6.	Clique no menu <b>Consulta</b> . 



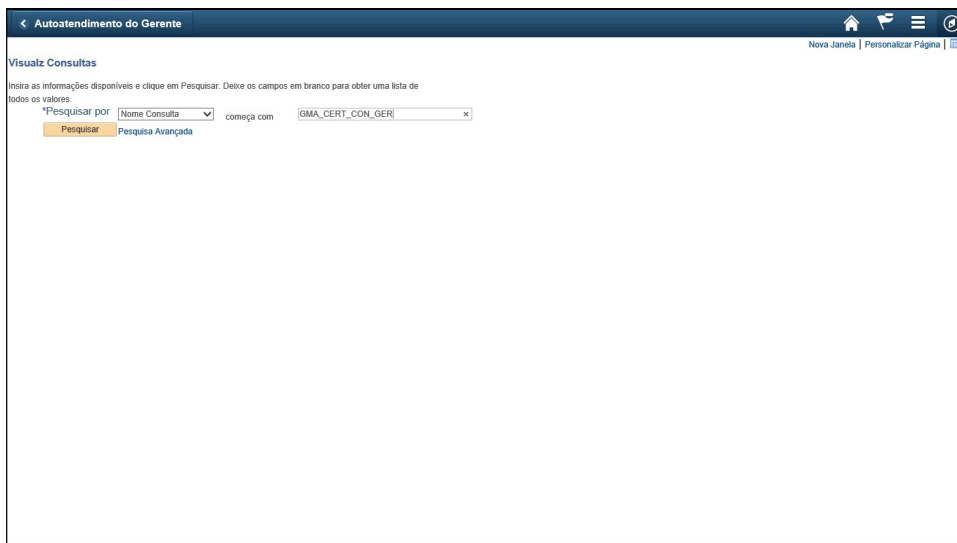
Etapa	Ação
7.	<p>Clique no menu <b>Visualizador de Consultas</b>.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; background-color: #ffffcc;"> <p><b>Visualizador de Consultas</b></p> </div>



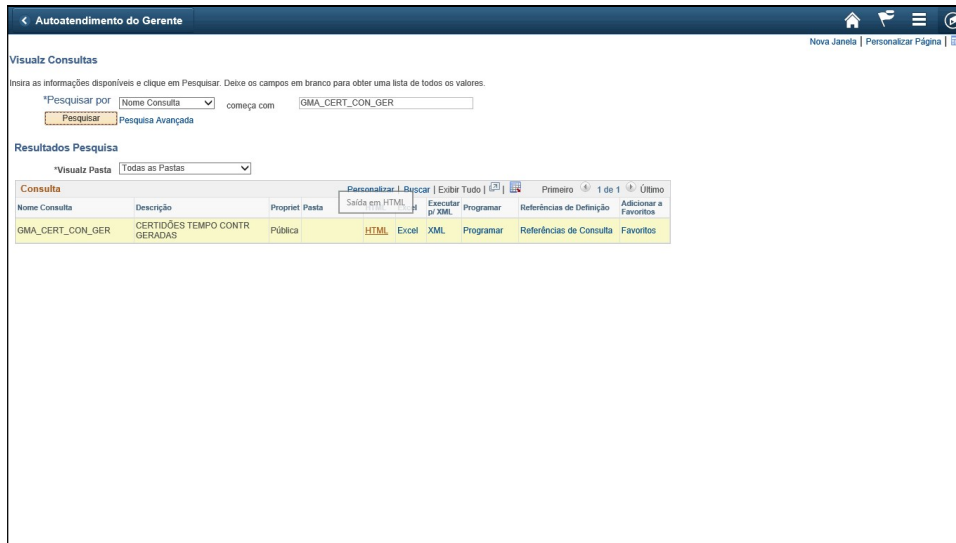
Etapa	Ação
8.	<p>Clique no campo <b>começa com</b>.</p> <p>começa com <input style="border: 2px solid red;" type="text"/></p>




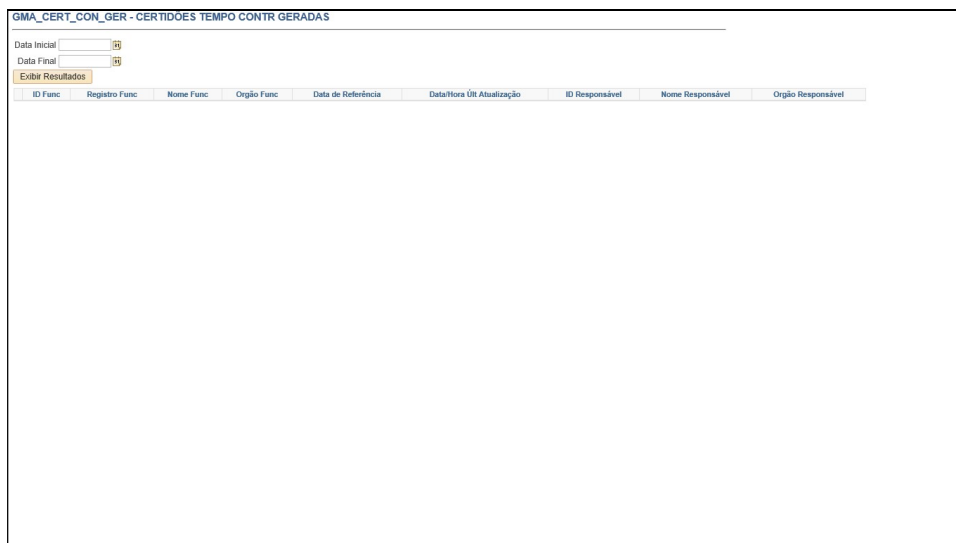
Etapa	Ação
9.	Digite as informações desejadas no campo <b>começa com</b> . Digite <b>"GMA_CERT_CON_GER"</b> . começa com <input style="border: 1px solid red;" type="text"/>




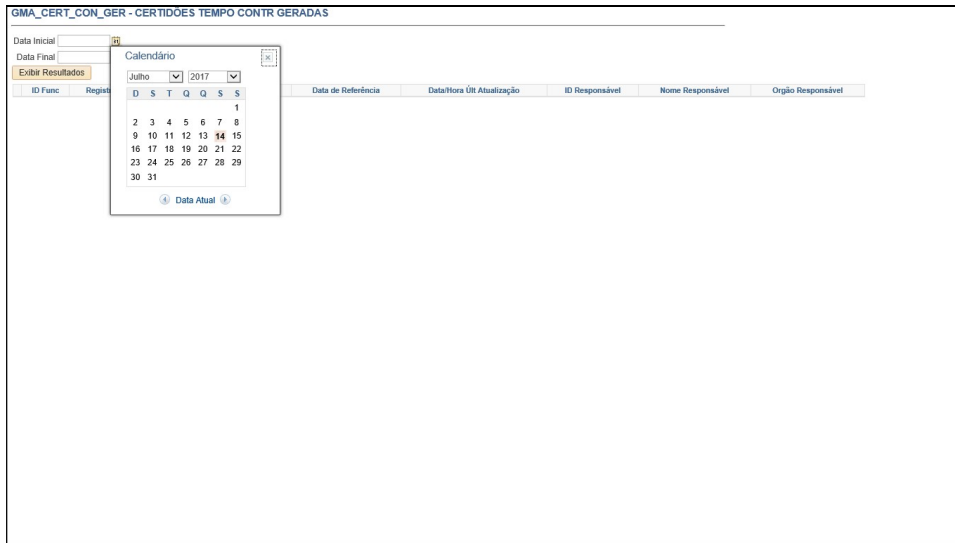
Etapa	Ação
10.	Clique no botão <b>Pesquisar</b> . <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="Pesquisar"/>




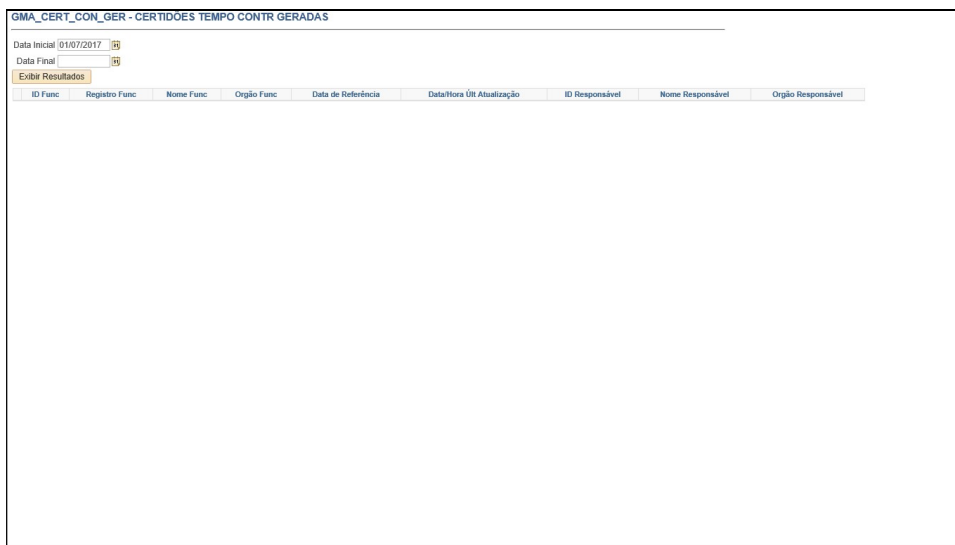
Etapa	Ação
11.	<p>Clique no link <b>HTML</b>, mas também é possível gerar diretamente em Excel.</p> 




Etapa	Ação
12.	<p>Clique no botão <b>Calendário Data Inicial (Alt+5)</b> e informe a data inicial do período.</p> 



Etapa	Ação
13.	Clique no link <b>1</b> . 



Etapa	Ação
14.	Clique no botão <b>Calendário Data Final (Alt+5)</b> e informe a data final do período. 

GMA\_CERT\_CON\_GER - CERTIDÕES TEMPO CONTR GERADAS

Data Inicial 01/07/2017

Data Final 31/07/2017

Exibir Resultados

Calendário

Julho 2017

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Data Atual

ID Func	Registro	Data de Referência	Data/Hora Últ Atualização	ID Responsável	Nome Responsável	Orgão Responsável
---------	----------	--------------------	---------------------------	----------------	------------------	-------------------

Etapa	Ação
15.	Clique no link <b>31</b> .

GMA\_CERT\_CON\_GER - CERTIDÕES TEMPO CONTR GERADAS

Data Inicial 01/07/2017

Data Final 31/07/2017

Exibir Resultados

ID Func	Registro Func	Nome Func	Orgão Func	Data de Referência	Data/Hora Últ Atualização	ID Responsável	Nome Responsável	Orgão Responsável
---------	---------------	-----------	------------	--------------------	---------------------------	----------------	------------------	-------------------

Etapa	Ação
16.	Clique no botão <b>Exibir Resultados</b> .

GMA\_CERT\_CON\_GER - CERTIDÕES TEMPO CONTR GERADAS

Data Inicial 01/07/2017

Data Final 31/07/2017

Resultados do download em: [Planilha do Excel](#) [Arquivo Texto CSV](#) [Arquivo XML](#) (1 kb)

Exibir Tudo Primeiro 1-1 de 1 Último

ID Func	Registro Func	Nome Func	Orgão Func	Data de Referência	Data/Hora da Atualização	ID Responsável	Nome Responsável	Orgão Responsável
1 00337349	0	TREINAMENTO 208	SECRETARIA EST. DA SAUDE	13/07/2017	13/07/2017 8:11:46PM	MABEDRAPO	Maria Paz	CURSO FORMACAO PMM

Etapa	Ação
17.	<b>Fim do Procedimento.</b>