

[REDACTED]
OUM

TR100 3.1.8.

APOSENTADORIA - CADASTRO

APOSENTADORIA

FRENTE: AFT



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 12/07/2017 22:25

Última Modificação: 23/07/2017 20:50

Número de Controle: TR100

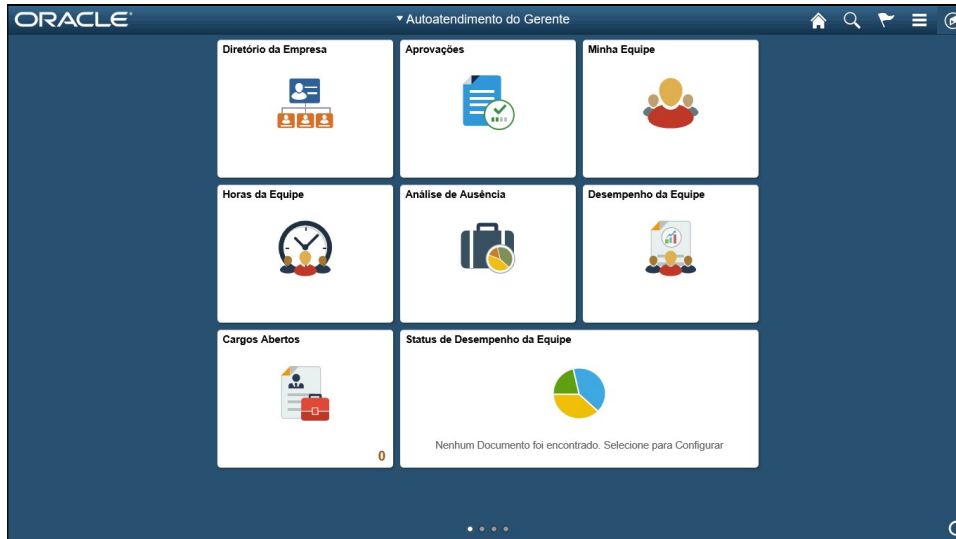
Versão: 1.0

Aprovações:

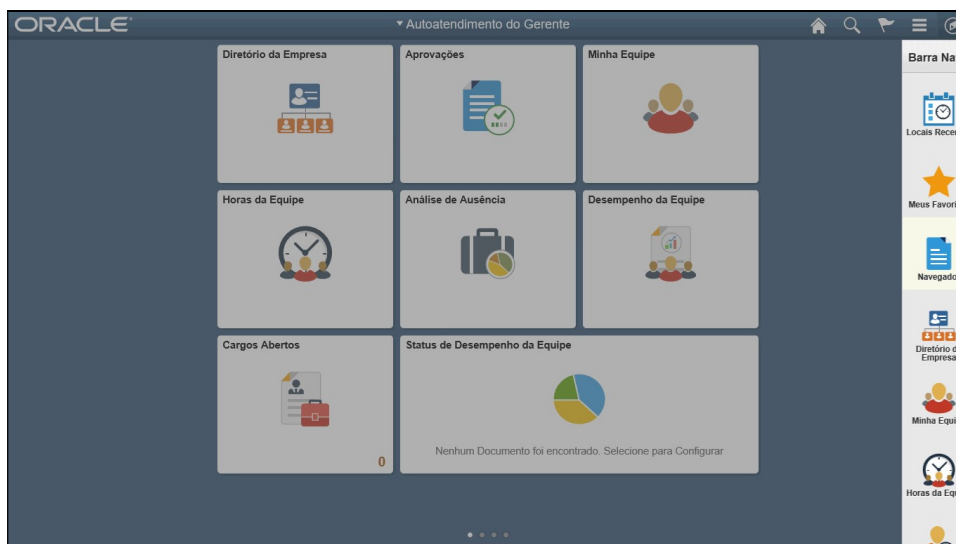
Nomes	Posição	Assinaturas


Procedimento

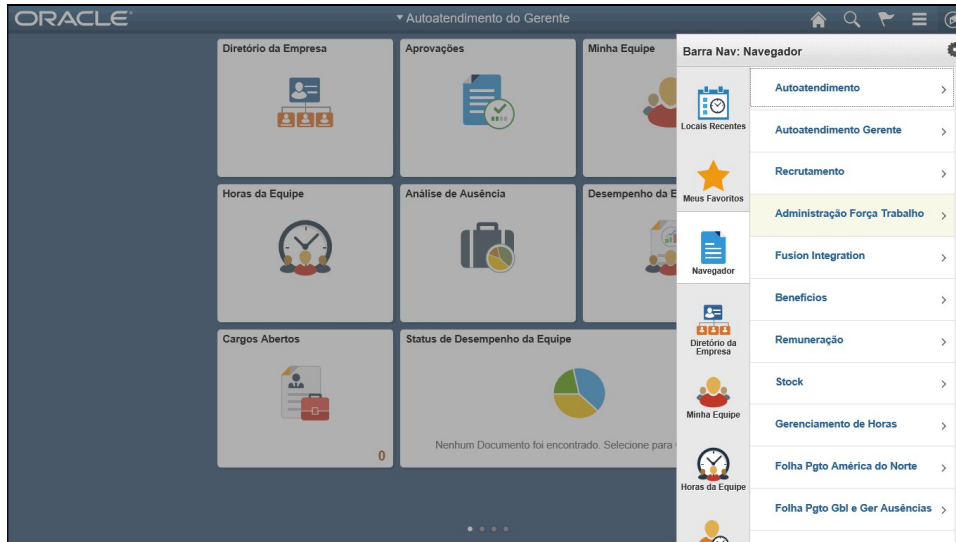
A certidão de Tempo de Serviço (CTS), após validada e aprovada, gera o Ato de Aposentadoria. A seguir será demonstrado o cadastro de uma aposentadoria na página Dados do Cargo.



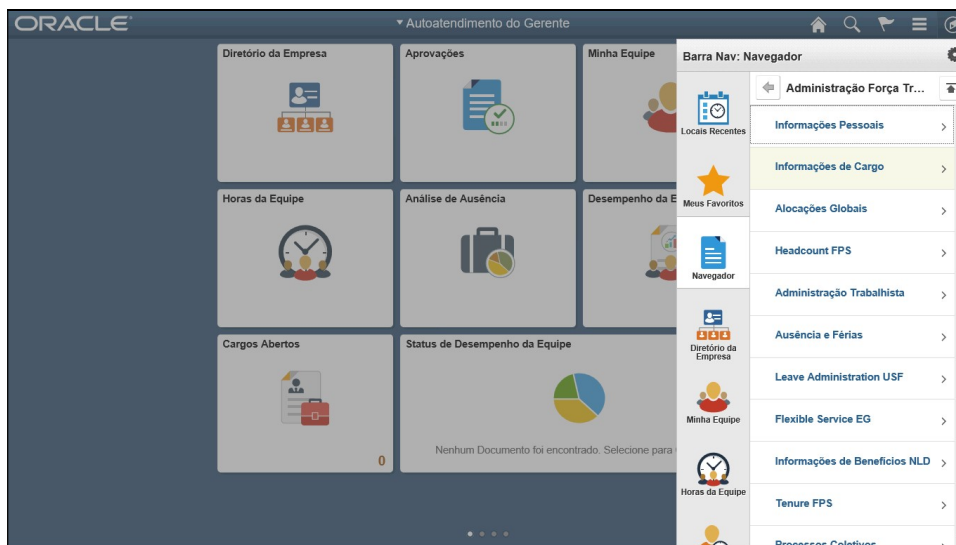
Etapa	Ação
1.	Clique no botão Barra Nav.




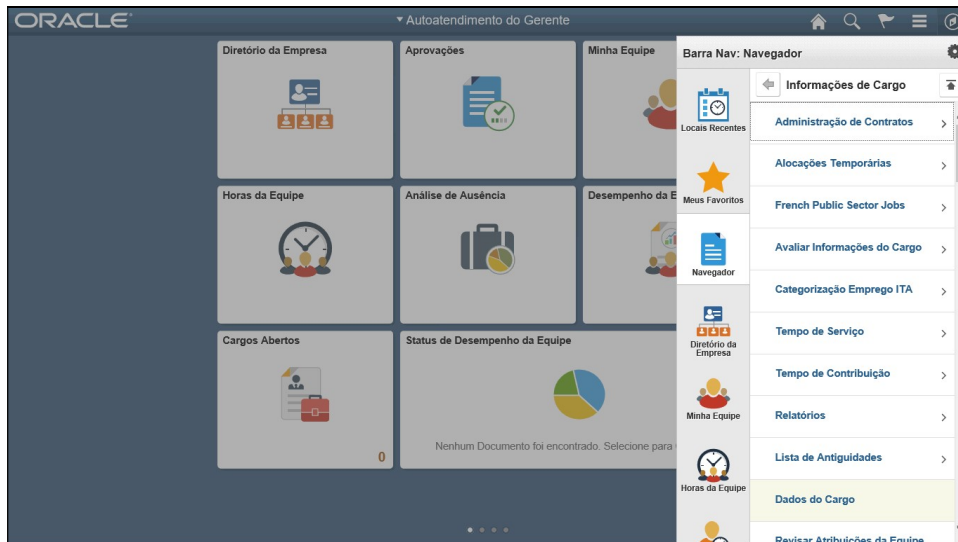
Etapa	Ação
2.	Clique no botão Navegador . 




Etapa	Ação
3.	Clique no menu Administração Força Trabalho . 



Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Informações de Cargo.</p> 



Etapa	Ação
5.	<p>Clique no menu Dados do Cargo.</p> 



Etapa	Ação
6.	<p>Digite as informações desejadas no campo ID Func. Digite "00337349".</p> <p>A pesquisa de um servidor pode ser realizada através do ID Func, Nome, Sobrenome, Nome do Meio e Matrícula. Para que o sistema busque todos os registros, utilizar "%" ou "0". Neste exemplo vamos realizar a pesquisa pelo ID Func..</p> <p>ID Func <input type="text" value="começa com"/> <input type="text"/></p>

Dados do Cargo

Inserir as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Pesq | Palavra-Chave

▼ Critérios de Pesquisa

ID Func: começa com | 00337349 | x

Registro Func: | ID Func: Nome: Sobrenome Nome - Caracteres Alternativos

Nome: começa com | 00337349 TRENAMENTO 208.208

Sobrenome: começa com

Segundo Sobrenome: começa com

Nome - Caracteres Alternativos: começa com

Nome do Meio: começa com

Matrícula: começa com

Incluir no Histórico Corrigir Histórico Maiúscula/Minúscula

Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Critérios de Pesquisa

Etapa	Ação
7.	<p>Clique no botão Pesquisar.</p> <p><input type="button" value="Pesquisar"/></p>

Dados do Cargo

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

TREINAMENTO 208 | ID Func: 00337349

Funcionário | Reg Funcionário: 0

Local de Trabalho: | Buscar | Primeiro | Adicionar nova linha à linha 1 (Alt+7)

*Data Efetiva: 01/01/2017 | x | Ir para Linha

Sequência Efetiva: 0 | *Ação: Alteração do Valor da Remuneração

Status RH: Alvo | Motivo: Ajuste

Status Folha Pgt: Alvo | *Indicador de Cargo: Cargo Principal

Nº da Posição: | Substituir Dados da Posição

Data de Início na Posição: | Registro Gerenciamento Posição

*Área de Regulamentação: GOVMA | Brasil - Governo do Maranhão

Empresa: 001 | Administração Direta

*Unidade de Negócio: GOVMA | GOVERNADORIA DO ESTADO

*Departamento: G40001509 | SUPERVISAO ADMINISTRATIVA

Data de Início no Depto: 01/01/2017

*Local: G400000091 | SECRETARIA EST. DA SAUDE

ID Estabelecimento: G4000 | SECRETARIA EST. DA SAUDE | Data de Criação: 21/05/2017


Última Data de Início: 01/07/1990

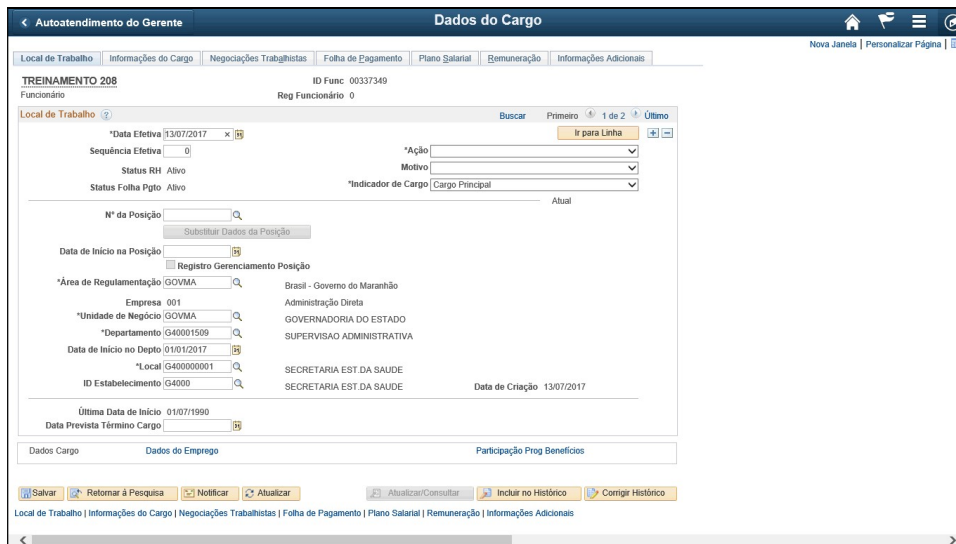
Data Prevista Término Cargo: |


Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios

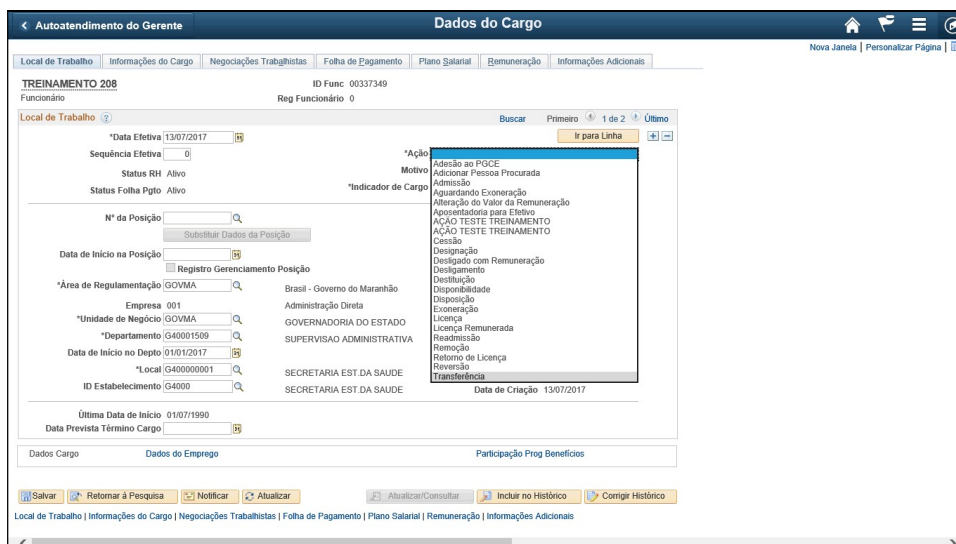
Salvar | Retornar à Pesquisa | Notificar | Atualizar | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Etapa	Ação
8.	<p>Clique no botão Adicionar nova linha à linha 1 (Alt+7).</p> <p>Todas as páginas do sistema PeopleSoft possui a funcionalidade de adicionar linhas para guardar o histórico.</p> 



Etapa	Ação
9.	<p>Clique na lista Ação.</p> <p>Ação </p>



Etapa	Ação
10.	<p>Clique no item de lista Transferência.</p> <p>Transferência</p>

Etapa	Ação
11.	<p>Clique na lista Motivo.</p> <p>Após selecionar uma ação, é possível visualizar somente motivos relacionados a ação selecionada.</p> <p>Motivo <input type="text"/></p>

Etapa	Ação
12.	<p>Clique no item de lista Redistribuição - Saída.</p> <p>Redistribuição - Saída</p>

Etapa	Ação
13.	Clique na guia Informações Adicionais . para registrar o Embasamento Legal.


Etapa	Ação
14.	Clique na lista Tipo . do Embasamento Legal.


Etapa	Ação
15.	Clique no item de lista Lei . Lei

Etapa	Ação
16.	Clique no campo Complemento do Tipo . Tipo Lei

Etapa	Ação
17.	<p>Digite as informações desejadas no campo Tipo. Digite "345".</p> <p>Tipo <input type="text" value="Lei"/> <input type="text" value="345"/></p>

Etapa	Ação
18.	<p>Clique no botão Calendário Data Publicação (Alt+5) para selecionar a data publicação do Embasamento Legal.</p> <p></p>

Etapa	Ação
19.	Clique no link 1 . 


Etapa	Ação
20.	Clique na guia Local de Trabalho para adicionar a linha de histórico Redistribuição - Entrada e incluir as informações de destino. 

Etapa	Ação
21.	Clique no botão Adicionar nova linha à linha 1 (Alt+7) .

Etapa	Ação
22.	A sequência Efetiva deve ser alterada para 1 quando existir mais de uma linha para uma mesma data. Digite as informações desejadas no campo Sequência Efetiva . Digite "1". Sequência Efetiva <input type="text" value="1"/>

Etapa	Ação
23.	Clique na lista Ação . e selecione a ação Transferência . Ação []

Etapa	Ação
24.	Clique na lista Motivo . Após selecionar uma ação, é possível visualizar somente motivos relacionados a ação selecionada. Motivo []

Etapa	Ação
25.	<p>Clique no item de lista Redistribuição - Entrada.</p> 

Etapa	Ação
26.	<p>Digite as informações desejadas no campo Departamento. Digite "I020326767".</p> <p>Departamento <input type="text" value="G40001509"/></p>

Autoatendimento do Gerente **Dados do Cargo**

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Funcionário: **TREINAMENTO 208** ID Func: 00337349
Reg Funcionário: 0

Local de Trabalho: Buscar Primeiro 1 de 3 Último

*Data Efetiva: 13/07/2017 Ir para Linha

Sequência Efetiva: *Ação: Transferência

Status RH: Alvo Motivo: Redistribuição - Entrada

Status Folha Pgt: Alvo *Indicador de Cargo: Cargo Principal

Nº da Posição: Substituir Dados da Posição

Data de Início na Posição: Registro Gerenciamento Posição

*Área de Regulamentação: GOVMA Brasil - Governo do Maranhão

Empresa: 001 Administração Direta

*Unidade de Negócio: GOVMA GOVERNADORIA DO ESTADO

*Departamento: 020326767 APOSENTADOS TESOIRO BACURITUBA

Data de Início no Depto: 13/07/2017

*Local: 020300001 GOVERNO APOSENTADOS TESOIRO

ID Estabelecimento: 04000 SECRETARIA EST DA SAUDE Data de Criação: 13/07/2017

Última Data de Início: 01/07/1990

Data Prevista Término Cargo:

Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios

Etapa	Ação
27.	Clique no objeto APOSENTADOS TESOIRO BACURITUBA . APOSENTADOS TESOIRO BACURITUBA

Autoatendimento do Gerente **Dados do Cargo**

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | **Folha de Pagamento** | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Funcionário: **TREINAMENTO 208** ID Func: 00337349
Reg Funcionário: 0

Local de Trabalho: Buscar Primeiro 1 de 3 Último

*Data Efetiva: 13/07/2017 Ir para Linha

Sequência Efetiva: *Ação: Transferência

Status RH: Alvo Motivo: Redistribuição - Entrada

Status Folha Pgt: Alvo *Indicador de Cargo: Cargo Principal

Nº da Posição: Substituir Dados da Posição

Data de Início na Posição: Registro Gerenciamento Posição

*Área de Regulamentação: GOVMA Brasil - Governo do Maranhão

Empresa: 001 Administração Direta

*Unidade de Negócio: GOVMA GOVERNADORIA DO ESTADO

*Departamento: 020326767 APOSENTADOS TESOIRO BACURITUBA

Data de Início no Depto: 13/07/2017

*Local: 020300001 GOVERNO APOSENTADOS TESOIRO

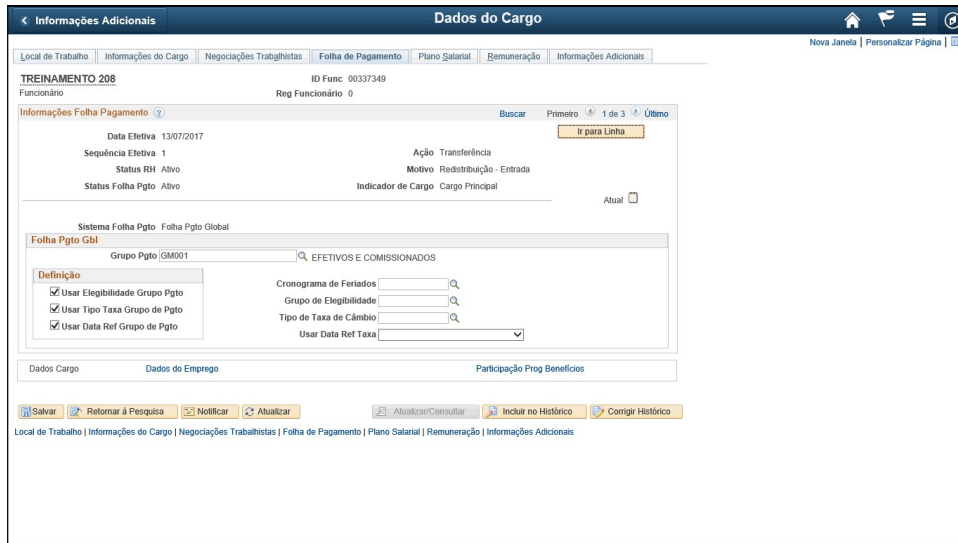
ID Estabelecimento: 0203 GOVERNO APOSENTADOS TESOIRO Data de Criação: 13/07/2017


Última Data de Início: 01/07/1990

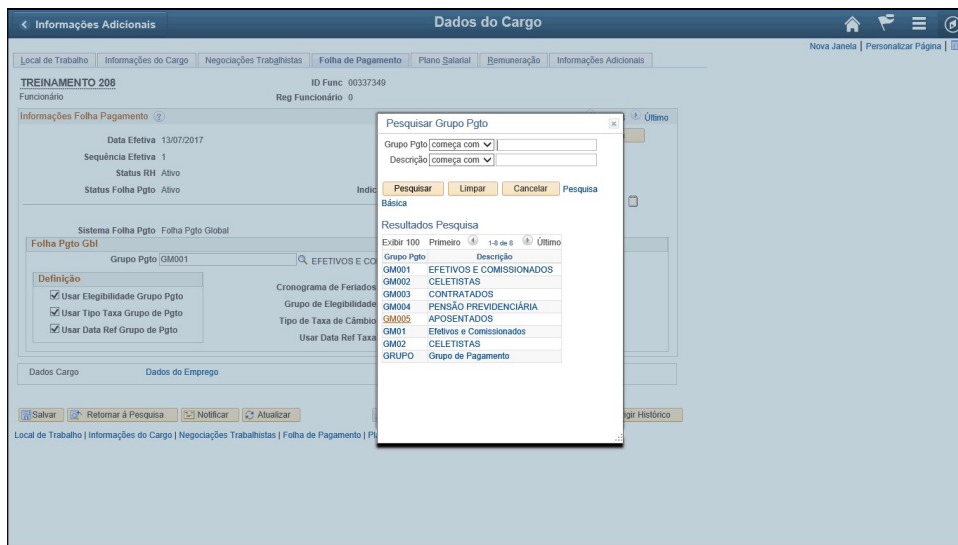
Data Prevista Término Cargo:


Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios

Etapa	Ação
28.	Clique na guia Folha de Pagamento . para atualizar o grupo de pagamento. Folha de Pagamento



Etapa	Ação
29.	Clique no botão Pesquisar Grupo Pgtto (Alt+5) . 



Etapa	Ação
30.	Clique no link GM005 . 

Etapa	Ação
31.	<p>Clique na guia Informações Adicionais para registrar o Embasamento Legal.</p> <p style="text-align: center;">Informações Adicionais</p>

Etapa	Ação
32.	<p>Clique na lista Tipo do Embasamento Legal.</p> <p>Tipo Lei</p>

Autoatendimento do Gerente | Dados do Cargo

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

TREINAMENTO 208 | ID Func 00337349
Funcionário | Reg Funcionário 0

Informações Governo | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1 de 3 Último | Ir para Linha

Data Efetiva 13/07/2017 | Ação Transferência
Sequência Efetiva 1 | Motivo Redistribuição - Entrada
Status RH Ativo | Indicador de Cargo Cargo Principal
Status Folha Pcto Ativo | Matricula | Função Gratificada | Atual

Informações Relacionadas a Cargos

Cód Cargo 715 | AGENTE DE ADMINISTRACAO | Especialidade

Embasamento Legal

Tipo Lei | 345 | Data Publicação 01/07/2017 | Página 00000

Salvar | Retornar à Pesquisa | Notificar | Atualizar | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Etapa	Ação
33.	<p>Digite as informações desejadas no campo Complemento do Tipo. Digite "345".</p> <p>Tipo Lei 345</p>

Autoatendimento do Gerente | Dados do Cargo

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

TREINAMENTO 208 | ID Func 00337349
Funcionário | Reg Funcionário 0

Informações Governo | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1 de 3 Último | Ir para Linha

Data Efetiva 13/07/2017 | Ação Transferência
Sequência Efetiva 1 | Motivo Redistribuição - Entrada
Status RH Ativo | Indicador de Cargo Cargo Principal
Status Folha Pcto Ativo | Matricula | Função Gratificada | Atual

Informações Relacionadas a Cargos

Cód Cargo 715 | AGENTE DE ADMINISTRACAO | Especialidade


Embasamento Legal


Tipo Lei | 345 | Data Publicação 01/07/2017 | Página 00000

Salvar | Retornar à Pesquisa | Notificar | Atualizar | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Etapa	Ação
34.	<p>Clique no botão Calendário Data Publicação (Alt+5) para selecionar a data publicação do Embasamento Legal.</p> <p>31</p>

Etapa	Ação
35.	Clique na guia Local de Trabalho . para adicionar a linha de histórico Aposentadoria Efetivo. 

Etapa	Ação
36.	Clique no botão Adicionar nova linha à linha 1 (Alt+7) . 

Etapa	Ação
37.	A sequência Efetiva deve ser alterada para 1 quando existir mais de uma linha para uma mesma data. Digite as informações desejadas no campo Sequência Efetiva . Digite "2". Sequência Efetiva <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="2"/>

Etapa	Ação
38.	Clique na lista Ação . Ação <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="Adesão ao PGCE"/>

The screenshot shows the 'Dados do Cargo' form for 'TREINAMENTO 208'. The 'Ação' dropdown menu is open, and 'Aposentadoria para Efetivo' is selected. Other fields include 'Data Efetiva' (13/07/2017), 'Sequência Efetiva' (2), 'Status RH' (Alvo), and 'Indicador de Cargo' (Cargo Principal).

Etapa	Ação
39.	Clique no item de lista Aposentadoria para Efetivo . Ação Aposentadoria para Efetivo

The screenshot shows the 'Dados do Cargo' form for 'TREINAMENTO 208'. The 'Motivo' dropdown menu is open, and 'Aposentadoria Normal' is selected. Other fields include 'Data Efetiva' (13/07/2017), 'Sequência Efetiva' (2), 'Status RH' (Alvo), and 'Indicador de Cargo' (Cargo Principal).

Etapa	Ação
40.	Clique na lista Motivo . Motivo Aposentadoria Normal

Etapa	Ação
41.	Clique no item de lista Aposentadoria Normal .

Etapa	Ação
42.	Clique na guia Informações Adicionais para registrar o Embasamento Legal.

Autoatendimento do Gerente | Dados do Cargo

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

TREINAMENTO 208 | ID Func 00337349
Funcionário | Reg Funcionário 0

Informações Governo: Data Efetiva 13/07/2017, Seqüência Efetiva 2, Status RH Ativo, Status Folha Pcto Ativo, Ação Aposentadoria para Efetivo, Motivo Aposentadoria Normal, Indicador de Cargo Cargo Principal, Abatido.

Informações Relacionadas a Cargos: Cód Cargo 715, AGENTE DE ADMINISTRACAO, Especialidade

Embasamento Legal: Tipo **Lei**, Data Publicação 01/07/2017, Página 00000

Botões: Salvar, Retornar à Pesquisa, Notificar, Atualizar, Atualizar/Consultar, Incluir no Histórico, Corrigir Histórico

Etapa	Ação
43.	<p>Clique na lista Tipo do Embasamento Legal.</p> <p>Tipo Lei</p>

Autoatendimento do Gerente | Dados do Cargo

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

TREINAMENTO 208 | ID Func 00337349
Funcionário | Reg Funcionário 0

Informações Governo: Data Efetiva 13/07/2017, Seqüência Efetiva 2, Status RH Ativo, Status Folha Pcto Ativo, Ação Aposentadoria para Efetivo, Motivo Aposentadoria Normal, Indicador de Cargo Cargo Principal, Abatido.


Informações Relacionadas a Cargos: Cód Cargo 715, AGENTE DE ADMINISTRACAO, Especialidade

Embasamento Legal: Tipo **Lei**, Complemento do Tipo **456**, Data Publicação 01/07/2017, Página 00000

Botões: Salvar, Retornar à Pesquisa, Notificar, Atualizar, Atualizar/Consultar, Incluir no Histórico, Corrigir Histórico

Etapa	Ação
44.	<p>Digite as informações desejadas no campo Complemento do Tipo. Digite "456".</p> <p>Tipo Lei 456</p>

The screenshot shows the 'Dados do Cargo' page for 'TREINAMENTO 208'. The 'Embasamento Legal' section is expanded, showing 'Tipo' as 'Lei' and '456', and 'Data Publicação' as '01/07/2017'. A red box highlights the date field, and a cursor is positioned over it.

Etapa	Ação
45.	<p>Clique no botão Calendário Data Publicação (Alt+5) para selecionar a data publicação do Embasamento Legal.</p> 

The screenshot shows the same 'Dados do Cargo' page, but now the 'Salvar' button at the top right is highlighted with a red box.

Etapa	Ação
46.	<p>Clique no botão Salvar.</p>

Informações Adicionais **Dados do Cargo**

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | **Informações Adicionais**

Nova Janela | Personalizar Pê | Salvo

TREINAMENTO 208 ID Func: 00337349
Funcionário Reg Funcionário: 0

Informações Governo Buscar | Exibir Tudo Primeiro 1 de 4 Último Ir para Linha

Data Efetiva 13/07/2017
Seqüência Efetiva 2 Ação Aposentadoria para Efetivo
Status RH Ativo Motivo Aposentadoria Normal
Status Folha Ppto Ativo Indicador de Cargo Cargo Principal Atual

Matrícula Função Gratificada

Informações Relacionadas a Cargos

Cód Cargo 715 AGENTE DE ADMINISTRACAO Especialidade

Embasamento Legal

Tipo Lei 456 Data Publicação 01/07/2017 Página 00000

Salvar Retornar à Pesquisa Notificar Atualizar Atualizar/Consultar Incluir no Histórico Corrigir Histórico

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Etapa	Ação
47.	Fim do Procedimento.