

[REDACTED]
OUM

TR100 3.1.7. PENSÃO
PREVIDENCIÁRIA - CADASTRO
PENSIONISTA (POI)

FRENTE: AFT



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 12/07/2017 18:59

Última Modificação: 21/07/2017 19:00

Número de Controle: TR100

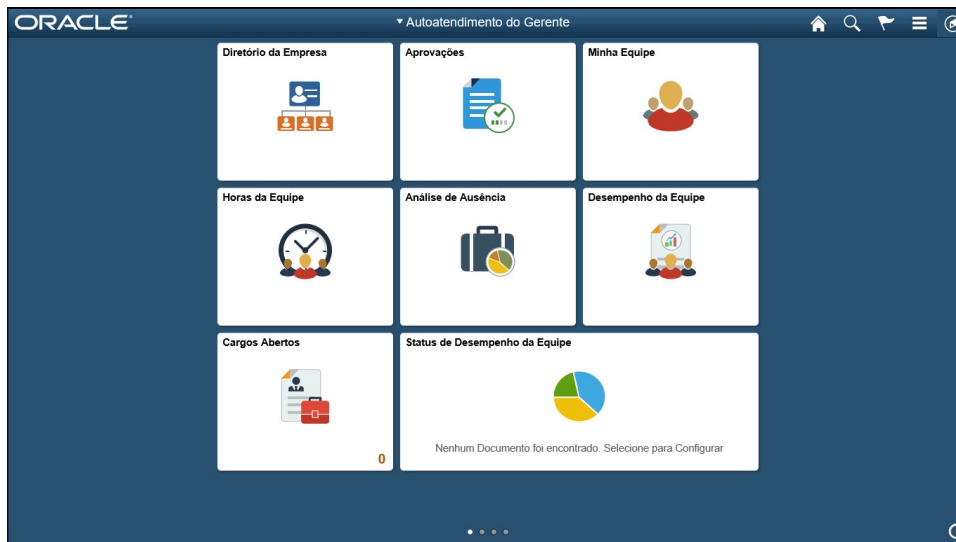
Versão: 1.0


Aprovações:

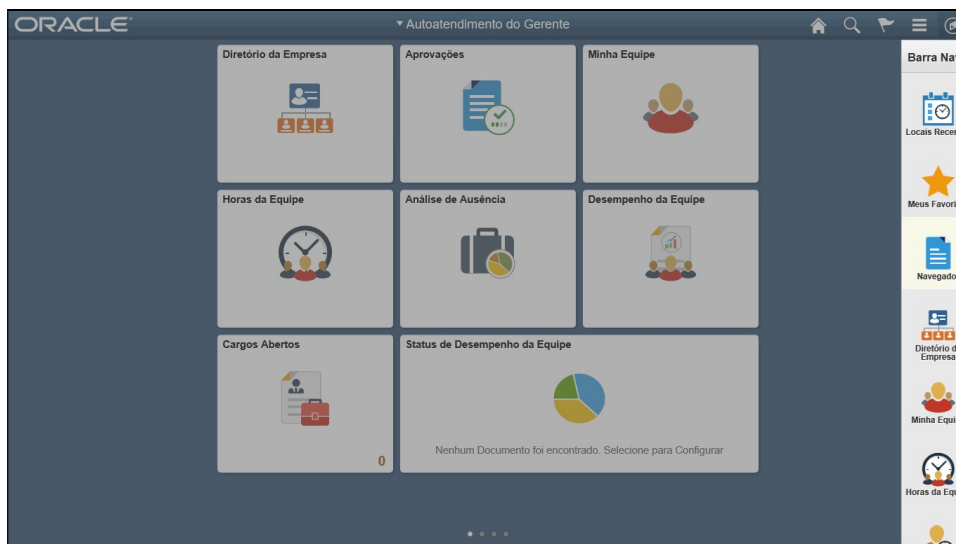
Nomes	Posição	Assinaturas


Procedimento

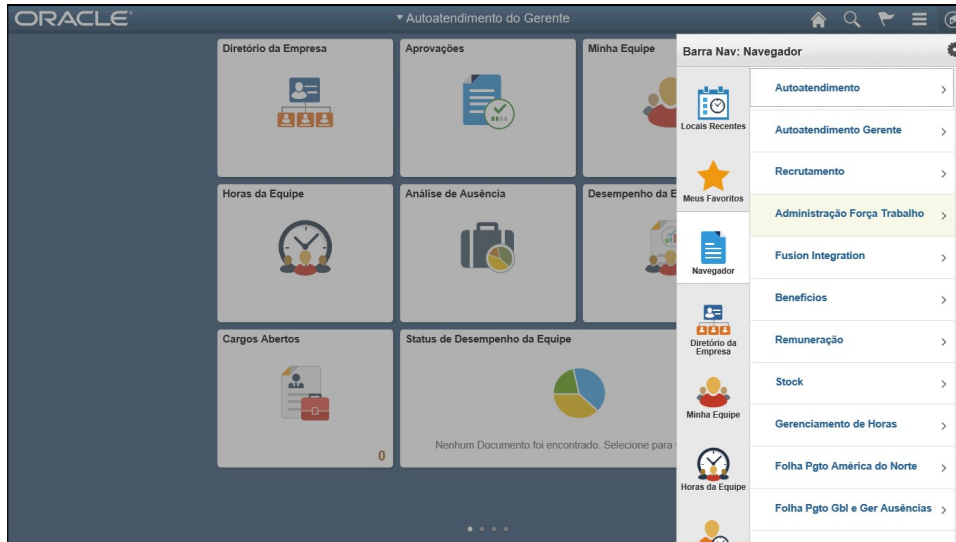
O processo para cadastro de uma Pensão Previdenciária envolve tanto a área de RH como também a área de Folha de Pagamento. A seguir será demonstrado o cadastro de um pensionista. No sistema os pensionistas são considerados Pessoas de Interesse.



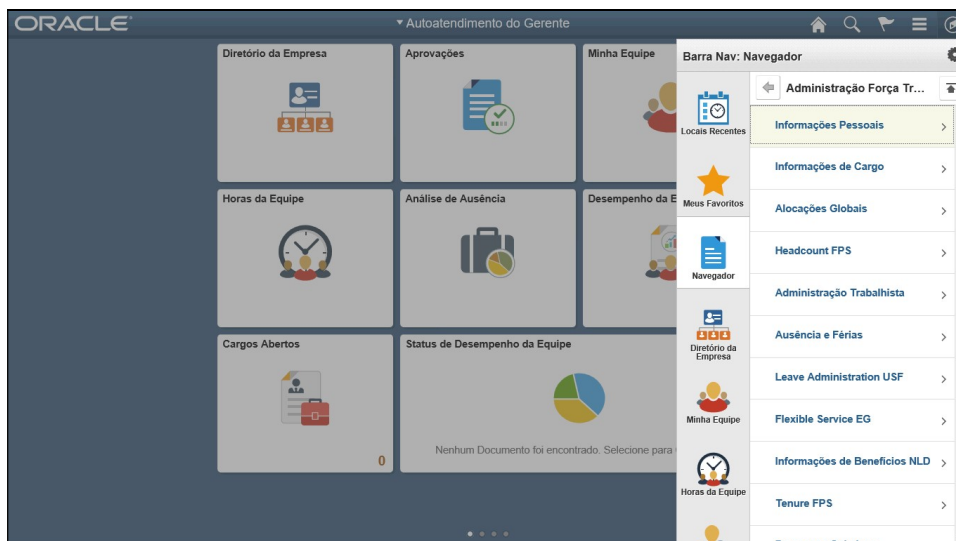
Etapa	Ação
1.	Clique no objeto. 




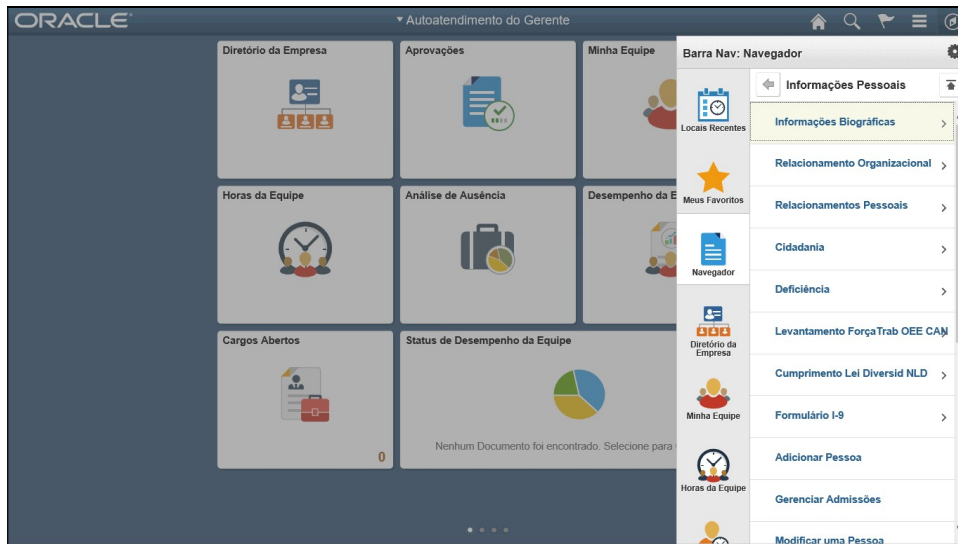
Etapa	Ação
2.	Clique no botão Navegador . 




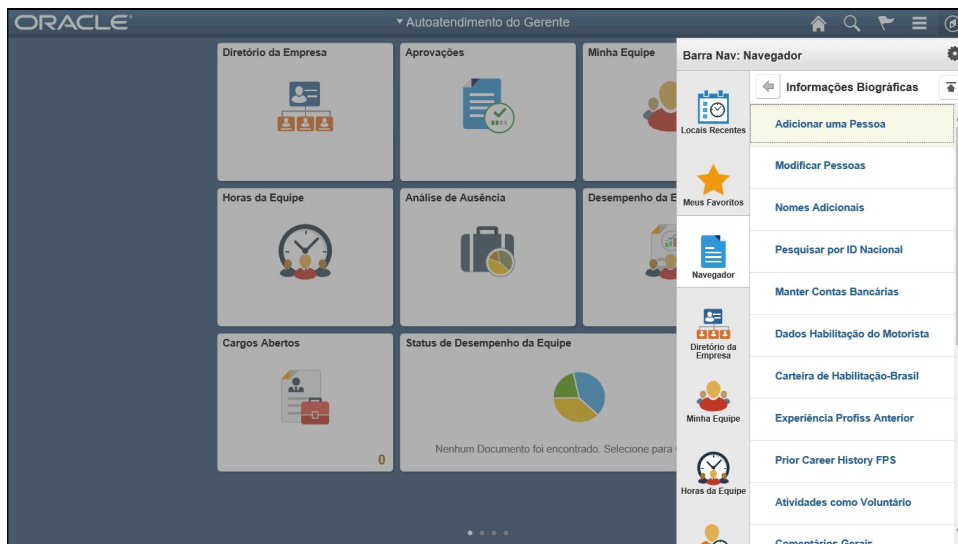
Etapa	Ação
3.	Clique no menu Administração Força Trabalho . 




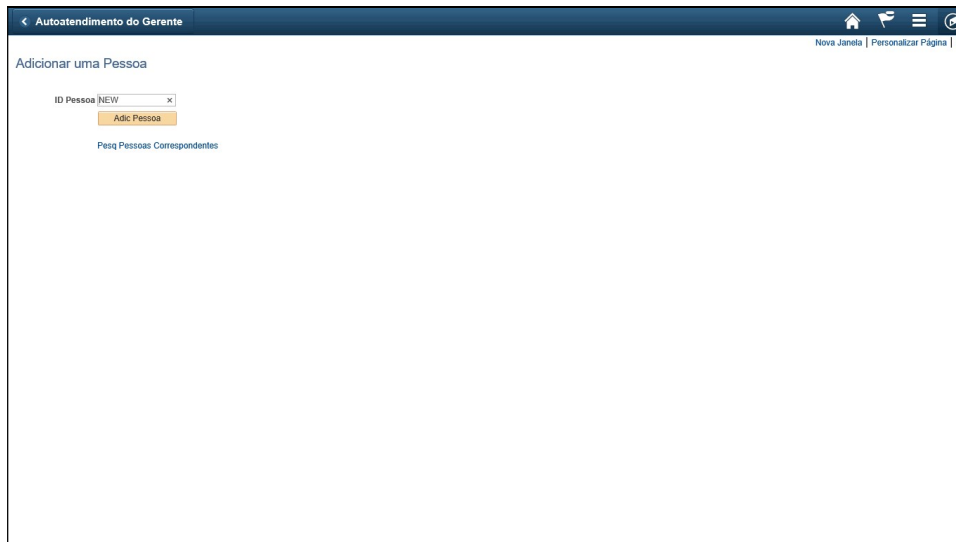
Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Informações Pessoais.</p> 

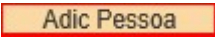


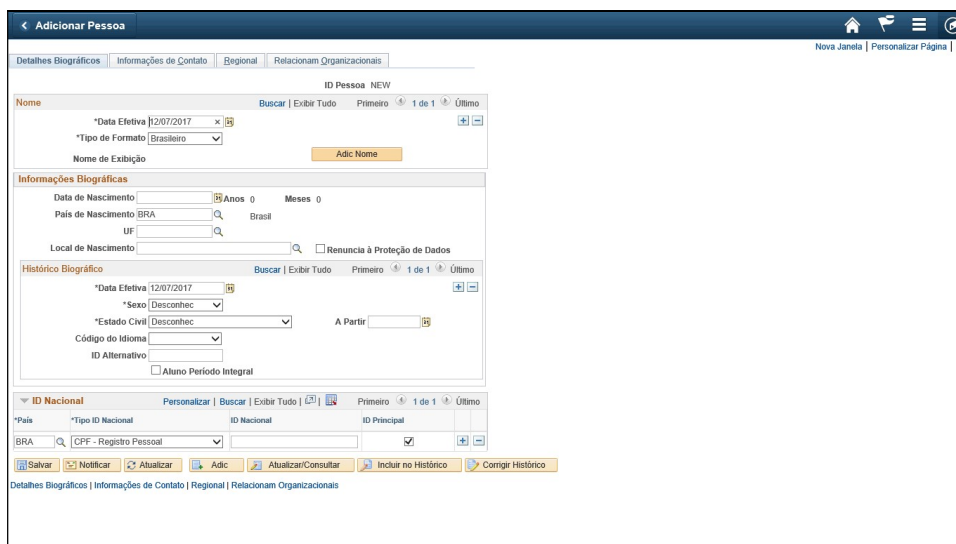
Etapa	Ação
5.	<p>Clique no menu Informações Biográficas.</p> 

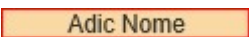


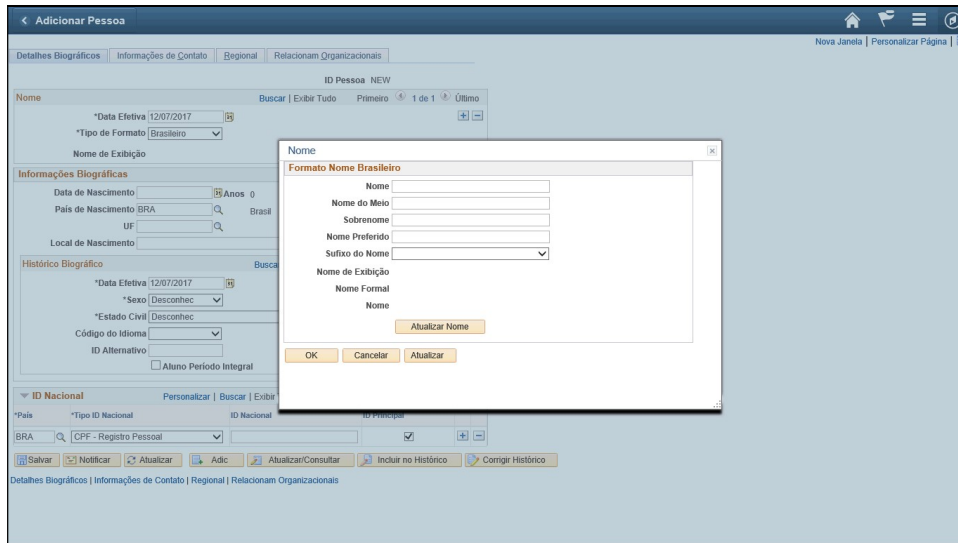
Etapa	Ação
6.	Clique no menu Adicionar uma Pessoa . 



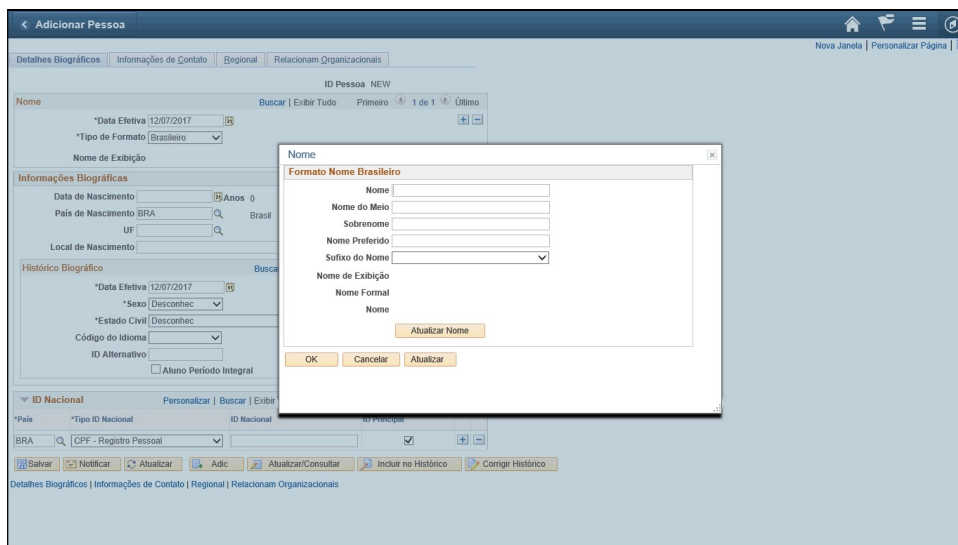
Etapa	Ação
7.	Clique no botão Adic Pessoa . para que o sistema gere automaticamente um ID Pessoaa. 



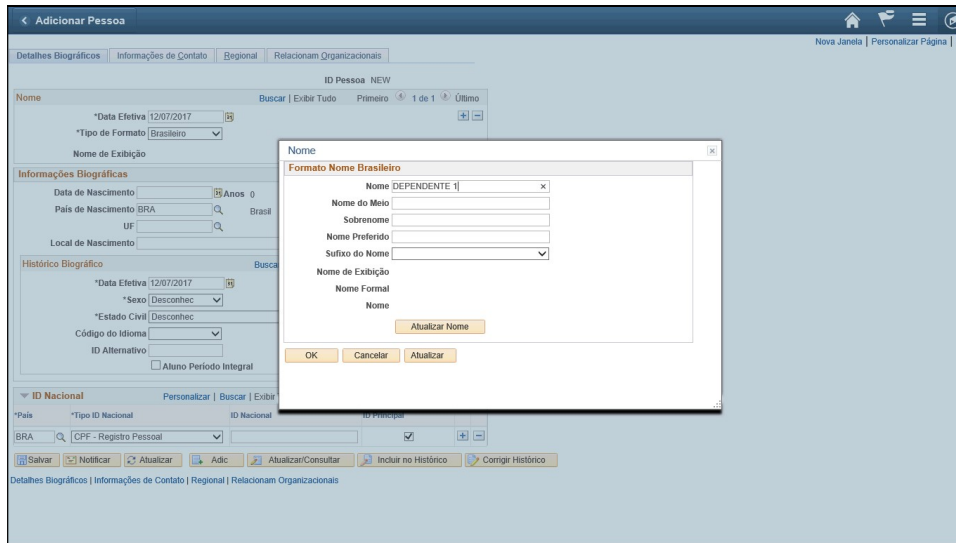
Etapa	Ação
8.	Clique no botão Adic Nome . 



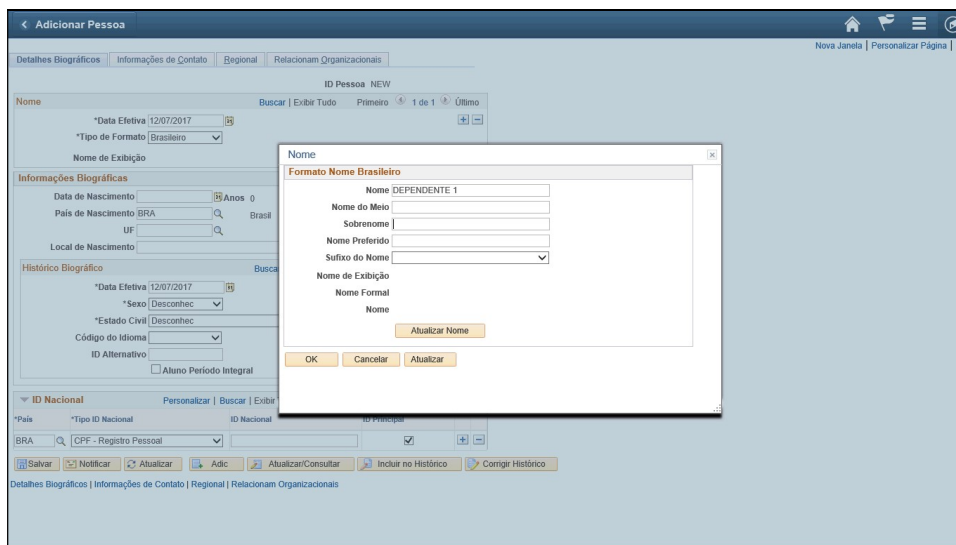
Etapa	Ação
9.	Clique no campo Nome . Nome <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>



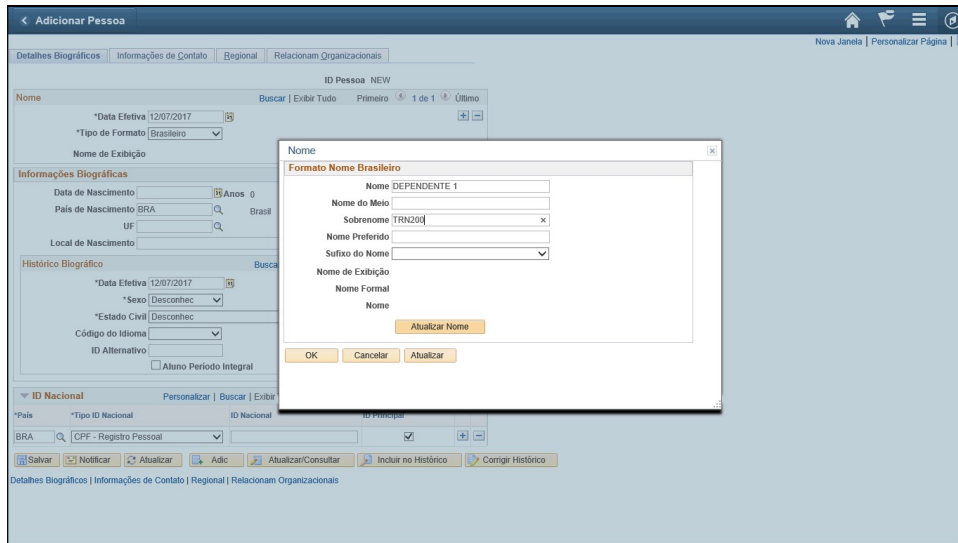
Etapa	Ação
10.	Digite as informações desejadas no campo Nome . Digite " DEPENDENTE 1 ". Nome <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>

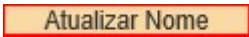


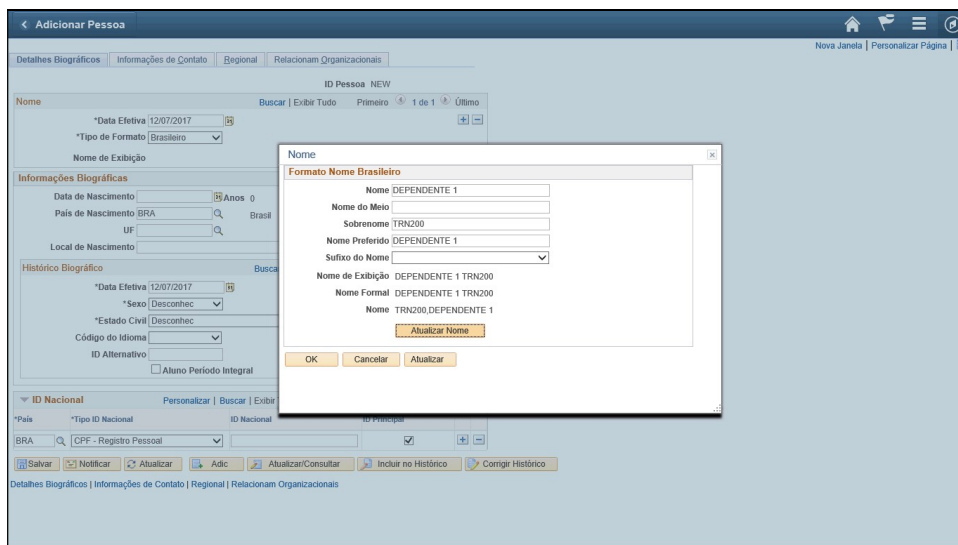
Etapa	Ação
11.	Clique no campo Sobrenome . Sobrenome <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>

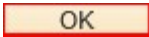



Etapa	Ação
12.	Digite as informações desejadas no campo Sobrenome . Digite " TRN200 ". Sobrenome <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>




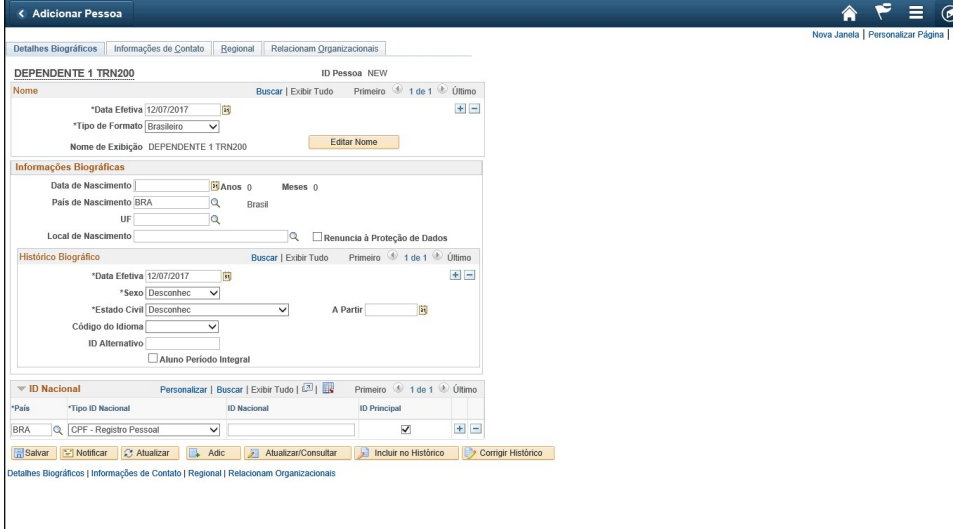
Etapa	Ação
13.	Clique no botão Atualizar Nome . 



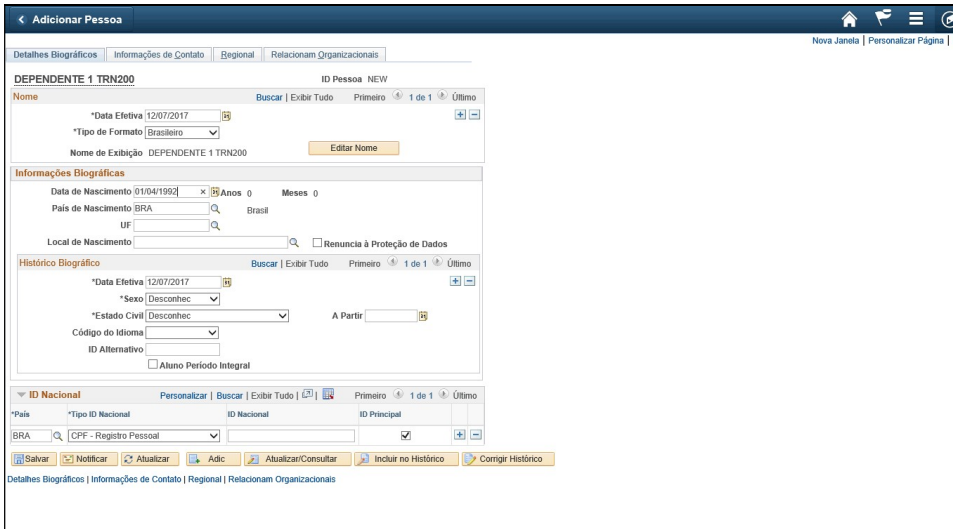
Etapa	Ação
14.	Percorra o objeto OK com o botão de rolagem do mouse. 

Etapa	Ação
15.	Clique no botão OK . 

Etapa	Ação
16.	Clique no campo Data de Nascimento . Data de Nascimento 



Etapa	Ação
17.	<p>Digite as informações desejadas no campo Data de Nascimento. Digite "01/04/1992".</p> <p>Data de Nascimento <input type="text"/></p>



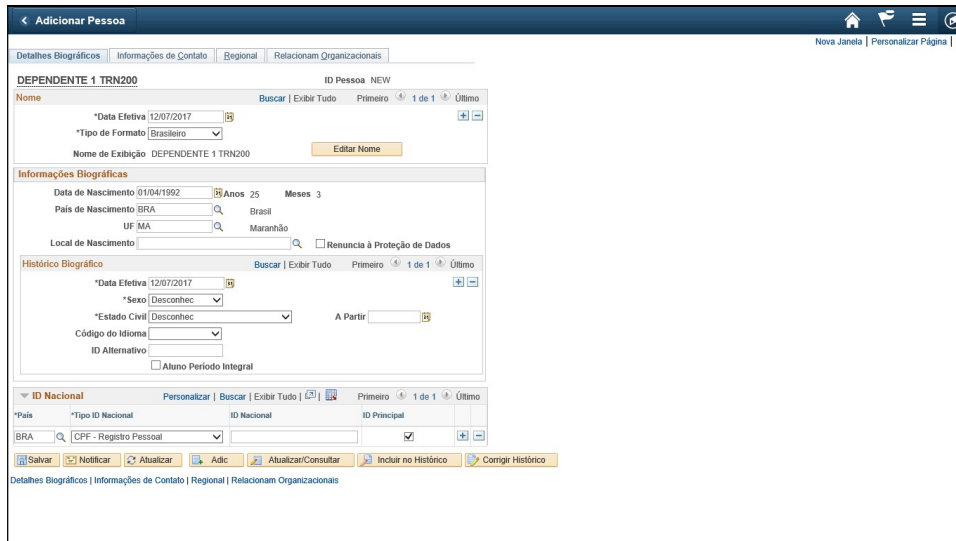
Etapa	Ação
18.	<p>Clique no campo UF.</p> <p>UF <input type="text"/></p>

The screenshot shows the 'Adicionar Pessoa' form. The 'UF' field is empty. The form includes sections for 'Informações Biográficas' and 'ID Nacional'.

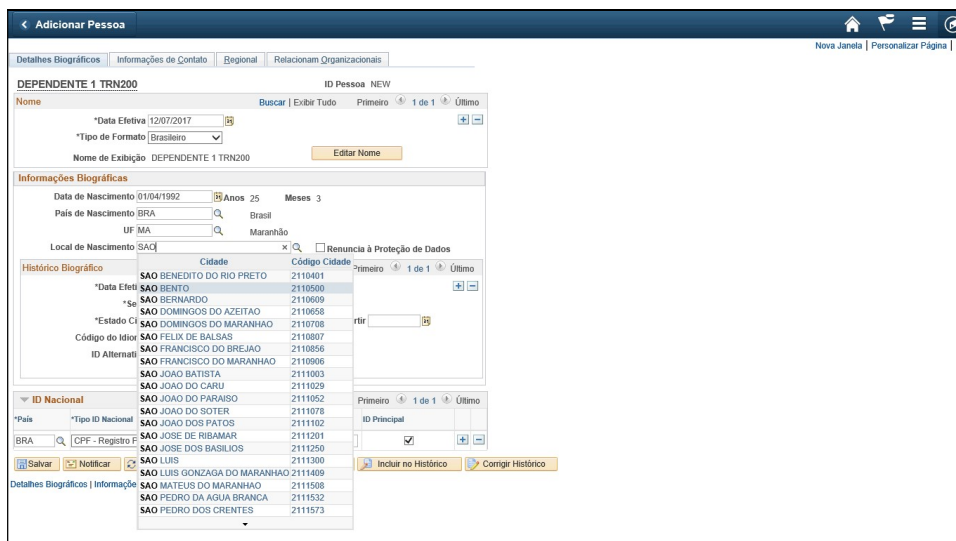
Etapa	Ação
19.	<p>Digite as informações desejadas no campo UF. Digite "MA".</p> <p>UF <input type="text"/></p>

The screenshot shows the 'Adicionar Pessoa' form. The 'UF' field is now filled with 'MA'. The 'Local de Nascimento' field is highlighted with a red box.

Etapa	Ação
20.	<p>Clique no campo Local de Nascimento.</p> <p>Neste campo o sistema irá disponibilizar somente as cidades do Estado selecionado.</p> <p>Local de Nascimento <input type="text"/></p>



Etapa	Ação
21.	<p>Digite as informações desejadas no campo Local de Nascimento. Digite "SAO".</p> <p>Local de Nascimento <input type="text"/></p>



Etapa	Ação
22.	<p>Clique no objeto SAO BENTO.</p> <p><input type="text" value="SAO BENTO"/></p>

Adicionar Pessoa

Detalhes Biográficos | Informações de Contato | Regional | Relacionam Organizacionais

DEPENDENTE 1 TRN200 ID Pessoa NEW

Nome: DEPENDENTE 1 TRN200

*Data Efetiva: 12/07/2017

*Tipo de Formato: Brasileiro

Informações Biográficas

Data de Nascimento: 01/04/1992 Anos: 25 Meses: 3

Pais de Nascimento: BRA Brasil

UF: MA Maranhão

Local de Nascimento: SAO BENTO

Histórico Biográfico

*Data Efetiva: 12/07/2017

*Sexo: Desconhec

*Estado Civil: Desconhec

Código do Idioma: []

ID Alternativo: []

ID Nacional

*Pais: BRA

*Tipo ID Nacional: CPF - Registro Pessoal

Etapa	Ação
23.	Clique na lista Sexo . Sexo Desconhec ▼

Adicionar Pessoa

Detalhes Biográficos | Informações de Contato | Regional | Relacionam Organizacionais

DEPENDENTE 1 TRN200 ID Pessoa NEW

Nome: DEPENDENTE 1 TRN200

*Data Efetiva: 12/07/2017

*Tipo de Formato: Brasileiro

Informações Biográficas

Data de Nascimento: 01/04/1992 Anos: 25 Meses: 3

Pais de Nascimento: BRA Brasil

UF: MA Maranhão

Local de Nascimento: SAO BENTO

Histórico Biográfico

*Data Efetiva: 12/07/2017

*Sexo: **Feminino**

*Estado Civil: Desconhec

Código do Idioma: []

ID Alternativo: []

ID Nacional

*Pais: BRA

*Tipo ID Nacional: CPF - Registro Pessoal

Etapa	Ação
24.	Clique no item de lista Feminino . Feminino

The screenshot shows the 'Adicionar Pessoa' form with the following details:

- Nome:** DEPENDENTE 1 TRN200
- Data Eletiva:** 12/07/2017
- País de Nascimento:** BRA
- UF:** MA
- Local de Nascimento:** SAO BENTO
- Informações Biográficas:**
 - Data de Nascimento: 01/04/1992 (Anos: 25, Meses: 3)
 - Sexo: **Desconhec**
 - Estado Civil: **Desconhec**
 - Código do Idioma: [dropdown]
 - ID Alternativo: [input]
- ID Nacional:** [input]

Etapa	Ação
25.	Clique na lista Estado Civil . Estado Civil Desconhec

The screenshot shows the 'Adicionar Pessoa' form with the 'Estado Civil' dropdown menu open. The list of options includes: Casado(a), Desconhec, Divorc, Parceria Civil Dissolvida, Separado(a), **Solteiro**, Viv. Marital, and Viúvo(a). The 'Solteiro' option is highlighted.

Etapa	Ação
26.	Clique no item de lista Solteiro . Solteiro

Etapa	Ação
27.	Clique na lista Código do Idioma . Código do Idioma <input type="text" value=""/>

Etapa	Ação
28.	Clique no item de lista Português . Português

The screenshot shows the 'Adicionar Pessoa' form. The 'ID Nacional' section is highlighted with a red box. The form includes sections for 'Nome', 'Informações Biográficas', 'Histórico Biográfico', and 'ID Nacional'. The 'ID Nacional' section contains fields for 'País', 'Tipo ID Nacional', 'ID Nacional', and 'ID Principal'. The 'ID Nacional' field is currently empty and is the focus of the step.

Etapa	Ação
29.	Clique no campo ID Nacional .

The screenshot shows the 'Adicionar Pessoa' form. The 'ID Nacional' section is highlighted with a red box. The form includes sections for 'Nome', 'Informações Biográficas', 'Histórico Biográfico', and 'ID Nacional'. The 'ID Nacional' section contains fields for 'País', 'Tipo ID Nacional', 'ID Nacional', and 'ID Principal'. The 'ID Nacional' field is now filled with the value '12419504070'.

Etapa	Ação
30.	Digite as informações desejadas no campo ID Nacional . Digite " 12419504070 ".

Adicionar Pessoa

Detalhes Biográficos | Informações de Contato | Regional | Relacionam Organizacionais

DEPENDENTE 1 TRN200 ID Pessoa NEW

Nome: *Data Efetiva 12/07/2017, *Tipo de Formato Brasileiro, Nome de Exibição DEPENDENTE 1 TRN200

Informações Biográficas: Data de Nascimento 01/04/1992, Anos 25, Meses 3, País de Nascimento BRA, UF MA, Local de Nascimento SAO BENTO

Histórico Biográfico: *Data Efetiva 12/07/2017, *Sexo Feminino, *Estado Civil Solteiro, Código do Idioma Português, ID Alternativo

ID Nacional: País BRA, *Tipo ID Nacional CPF - Registro Pessoal, ID Nacional 12419504070

Botões: Salvar, Notificar, Atualizar, Adic, Atualizar/Consultar, Incluir no Histórico, Corrigir Histórico

Etapa	Ação
31.	Clique no botão Adicionar nova linha à linha 1 (Alt+7) .

Adicionar Pessoa

Detalhes Biográficos | Informações de Contato | Regional | Relacionam Organizacionais

DEPENDENTE 1 TRN200 ID Pessoa NEW

Nome: *Data Efetiva 12/07/2017, *Tipo de Formato Brasileiro, Nome de Exibição DEPENDENTE 1 TRN200

Informações Biográficas: Data de Nascimento 01/04/1992, Anos 25, Meses 3, País de Nascimento BRA, UF MA, Local de Nascimento SAO BENTO

Histórico Biográfico: *Data Efetiva 12/07/2017, *Sexo Feminino, *Estado Civil Solteiro, Código do Idioma Português, ID Alternativo

ID Nacional: País BRA, *Tipo ID Nacional CPF - Registro Pessoal, ID Nacional 12419504070

Botões: Salvar, Notificar, Atualizar, Adic, Atualizar/Consultar, Incluir no Histórico, Corrigir Histórico

Etapa	Ação
32.	Clique na lista Tipo ID Nacional .

CPF - Registro Pessoal

The screenshot shows the 'Adicionar Pessoa' form with the 'ID Nacional' dropdown menu open. The menu items include: CAIXA, CPF - Registro Pessoal, CPIS - Carteira de Trabalho, Cartão Nacional de Saúde, Certificado Reservista, Civil Registry ID, ID Estrangeiro, NIT Number, Novo ID de Nascimento, PASEP, PIS, Registro Geral, and Título de Eleitor. 'Registro Geral' is highlighted in blue.

Etapa	Ação
33.	Clique no item de lista Registro Geral .

The screenshot shows the 'Adicionar Pessoa' form with the 'ID Nacional' dropdown menu closed. The 'ID Nacional' field now displays 'Registro Geral'.

Etapa	Ação
34.	Clique no campo ID Nacional .

Adicionar Pessoa

Detalhes Biográficos | Informações de Contato | Regional | Relacionam Organizacionais

DEPENDENTE 1 TRN200 ID Pessoa NEW

Nome: DEPENDENTE 1 TRN200

*Data Eletiva: 12/07/2017

*Tipo de Formato: Brasileiro

Nome de Exibição: DEPENDENTE 1 TRN200

Informações Biográficas

Data de Nascimento: 01/04/1992 Anos: 25 Meses: 3

Pais de Nascimento: BRA (Brasil)

UF: MA (Maranhão)

Local de Nascimento: SAO BENTO

Histórico Biográfico

*Data Eletiva: 12/07/2017

*Sexo: Feminino

*Estado Civil: Solteiro

Código do Idioma: Português

ID Alternativo: Ativo Período Integral

ID Nacional

*Pais: BRA

*Tipo ID Nacional: CPF - Registro Pessoal

ID Nacional: 12419504070

ID Principal:

BRA: CPF - Registro Geral

BRA: Registro Geral

Botões: Salvar, Notificar, Atualizar, Adic, Atualizar/Consultar, Incluir no Histórico, Corrigir Histórico

Etapa	Ação
35.	Digite as informações desejadas no campo ID Nacional . Digite " 432345567 ".

Adicionar Pessoa

Detalhes Biográficos | Informações de Contato | Regional | Relacionam Organizacionais

DEPENDENTE 1 TRN200 ID Pessoa NEW

Nome: DEPENDENTE 1 TRN200

*Data Eletiva: 12/07/2017

*Tipo de Formato: Brasileiro

Nome de Exibição: DEPENDENTE 1 TRN200

Informações Biográficas

Data de Nascimento: 01/04/1992 Anos: 25 Meses: 3

Pais de Nascimento: BRA (Brasil)

UF: MA (Maranhão)

Local de Nascimento: SAO BENTO

Histórico Biográfico

*Data Eletiva: 12/07/2017

*Sexo: Feminino

*Estado Civil: Solteiro

Código do Idioma: Português

ID Alternativo: Ativo Período Integral

ID Nacional

*Pais: BRA

*Tipo ID Nacional: CPF - Registro Pessoal

ID Nacional: 12419504070

ID Principal:

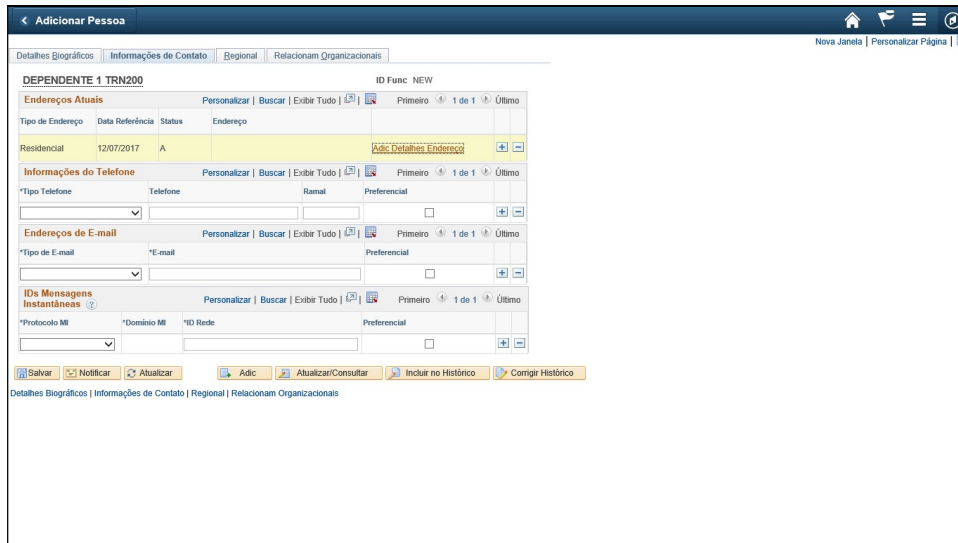
BRA: CPF - Registro Geral

BRA: Registro Geral: 432345567

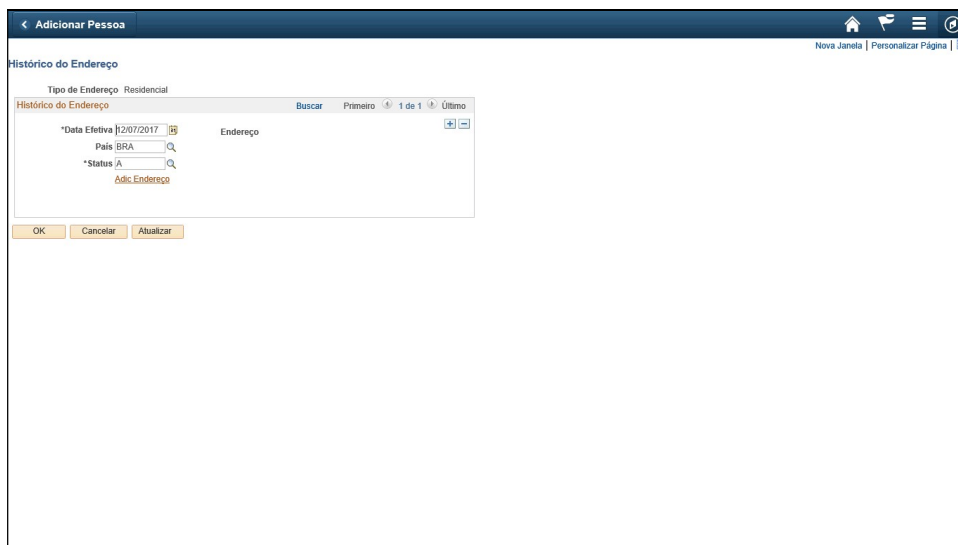
Botões: Salvar, Notificar, Atualizar, Adic, Atualizar/Consultar, Incluir no Histórico, Corrigir Histórico

Etapa	Ação
36.	Clique na guia Informações de Contato .

Informações de Contato



Etapa	Ação
37.	Clique no link Adic Detalhes Endereço . Adic Detalhes Endereço



Etapa	Ação
38.	Clique no link Adic Endereço . Adic Endereço

Adicionar Pessoa

Editar Endereço

País: Brasil

Tipo de Local: ▼

Rua: _____ Número: _____

Complemento: _____

Complemento 2: _____

Bairro: _____

UF: _____

Cidade: _____

CEP: _____

OK Cancelar

Etapa	Ação
39.	<p>Clique na lista Tipo de Local.</p> <p>Tipo de Local ▼</p>

Adicionar Pessoa

Editar Endereço

País: Brasil

Tipo de Local: ▼

Rua: _____ Número: _____

Complemento: _____

Complemento 2: _____

Bairro: _____

UF: _____

Cidade: _____

CEP: _____

OK

- Aeroporto
- Alameda
- Avenida
- Balneário
- Bloco
- Campo
- Chácara
- Cidade
- Cidade da Cabana
- Colônia
- Condomínio
- Conjunto
- Cota
- Distrito
- Distrito
- Espalçada
- Estação
- Estrada
- Favela
- Fazenda
- Filial
- Galeria
- Granja
- Jardim
- Lago
- Largo
- Linha

Etapa	Ação
40.	<p>Digite as informações desejadas no campo Cidade da Cabana. Digite "ru".</p>

Adicionar Pessoa

Editar Endereço

País: Brasil

Tipo de Local: **Aeroporto**

Rua: _____ Número: _____

Complemento: _____

Complemento 2: _____

Bairro: _____

UF: _____

Cidade: _____

CEP: _____

OK

Etapa	Ação
41.	Digite as informações desejadas no campo Conjunto . Digite "a".

Adicionar Pessoa

Editar Endereço

País: Brasil

Tipo de Local: **Conjunto**

Rua: _____ Número: _____

Complemento: _____

Complemento 2: _____

Bairro: _____

UF: _____

Cidade: _____

CEP: _____

OK

Etapa	Ação
42.	Clique no item de lista Rua .

Rua

Adicionar Pessoa

Editar Endereço

País: Brasil

Tipo de Local: Rua

Rua: Número:

Complemento:

Complemento 2:

Bairro:

UF:

Cidade:

CEP:

OK Cancelar

Etapa	Ação
43.	Digite as informações desejadas no campo Rua . Digite " FLORES ". Rua <input type="text"/>

Adicionar Pessoa

Editar Endereço

País: Brasil

Tipo de Local: Rua

Rua: FLORES Número:

Complemento:

Complemento 2:

Bairro:

UF:

Cidade:

CEP:

OK Cancelar

Etapa	Ação
44.	Clique no campo Número . Número <input type="text"/>

Adicionar Pessoa

Editar Endereço

País: Brasil

Tipo de Local: Rua

Rua: FLORES Número:

Complemento:

Complemento 2:

Bairro:

UF:

Cidade:

CEP:

OK Cancelar

Etapa	Ação
45.	Digite as informações desejadas no campo Número . Digite "12". Número: <input type="text"/>

Adicionar Pessoa

Editar Endereço

País: Brasil

Tipo de Local: Rua

Rua: FLORES Número: 12

Complemento:

Complemento 2:

Bairro:

UF:

Cidade:

CEP:

OK Cancelar

Etapa	Ação
46.	Clique no campo Bairro . Bairro: <input type="text"/>

Adicionar Pessoa

Editar Endereço

País: Brasil

Tipo de Local: Rua

Rua: FLORES Número: 12

Complemento: _____

Complemento 2: _____

Bairro: _____

UF: _____

Cidade: _____

CEP: _____

OK Cancelar

Etapa	Ação
47.	<p>Digite as informações desejadas no campo Bairro. Digite "JARDINS".</p> <p>Bairro <input style="border: 1px solid red;" type="text"/></p>

Adicionar Pessoa

Editar Endereço

País: Brasil

Tipo de Local: Rua

Rua: FLORES Número: 12

Complemento: _____

Complemento 2: _____

Bairro: JARDINS

UF: _____

Cidade: _____

CEP: _____

OK Cancelar

Etapa	Ação
48.	<p>Clique no campo UF.</p> <p>UF <input style="border: 1px solid red;" type="text"/></p>

Adicionar Pessoa

Editar Endereço

País: Brasil

Tipo de Local: Rua

Rua: FLORES Número: 12

Complemento: _____

Complemento 2: _____

Bairro: JARDINS

UF: _____

Cidade: _____

CEP: _____

OK Cancelar

Etapa	Ação
49.	Digite as informações desejadas no campo UF . Digite " MA ". UF <input style="border: 1px solid red;" type="text"/>

Adicionar Pessoa

Editar Endereço

País: Brasil

Tipo de Local: Rua

Rua: FLORES Número: 12

Complemento: _____

Complemento 2: _____

Bairro: JARDINS

UF: MA

Cidade: _____

CEP: _____

OK Cancelar

Etapa	Ação
50.	Clique no campo Cidade . Cidade <input style="border: 1px solid red;" type="text"/>

Adicionar Pessoa

Editar Endereço

País: Brasil

Tipo de Local: Rua

Rua: FLORES Número: 12

Complemento: _____

Complemento 2: _____

Bairro: JARDINS

UF: MA

Cidade: _____

CEP: _____

OK Cancelar

Etapa	Ação
51.	Digite as informações desejadas no campo Cidade . Digite " SAO LUIS ". Cidade <input style="border: 1px solid red;" type="text"/>

Adicionar Pessoa

Editar Endereço

País: Brasil

Tipo de Local: Rua

Rua: FLORES Número: 12

Complemento: _____

Complemento 2: _____

Bairro: JARDINS

UF: MA Maranhão

Cidade: SAO LUIS x

CEP: SAO LUIS 2111300


SAO LUIS GONZAGA DO MARANHAO 2111409


OK

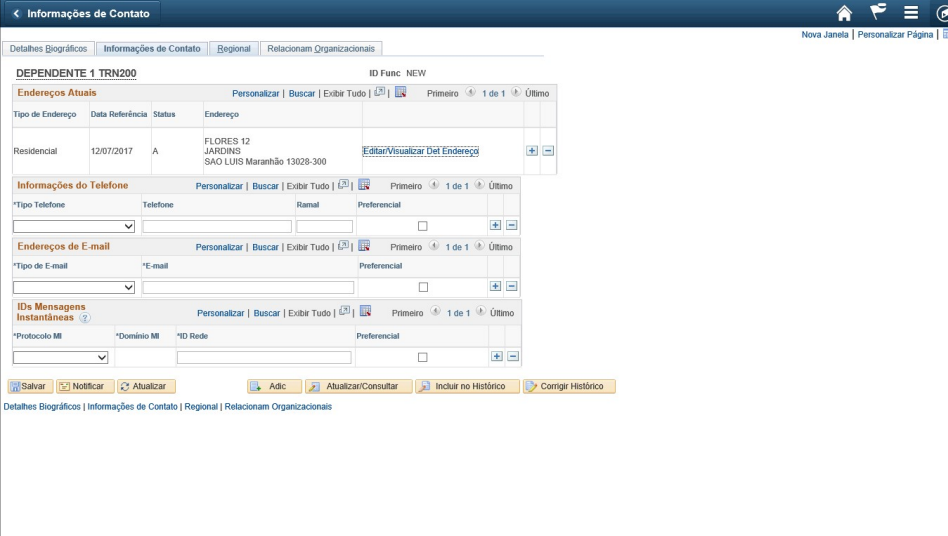
Etapa	Ação
52.	Clique no objeto SAO LUIS . SAO LUIS <input style="border: 1px solid red;" type="text"/>

Etapa	Ação
53.	Clique no campo CEP . CEP <input style="border: 1px solid red;" type="text"/>

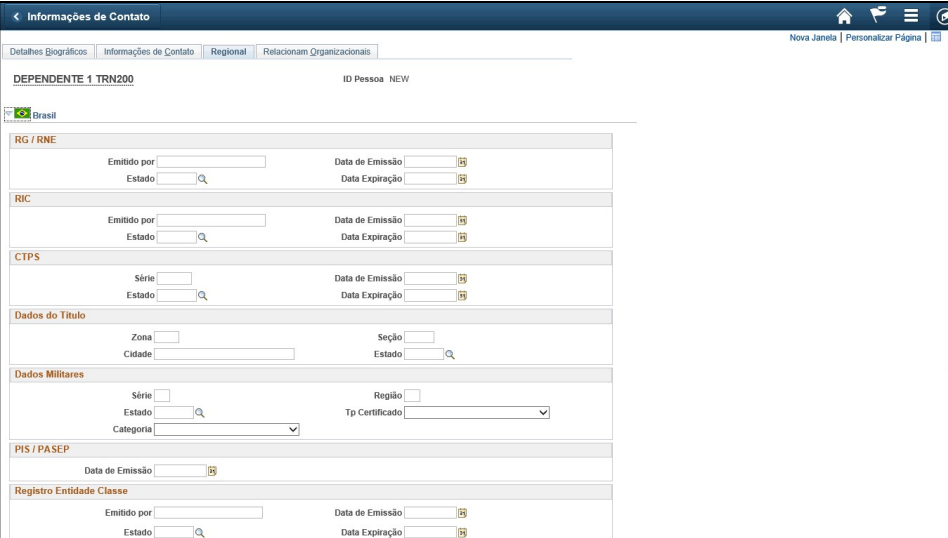
Etapa	Ação
54.	Digite as informações desejadas no campo CEP . Digite " 13028-300 ". CEP <input style="border: 1px solid red;" type="text"/>

Etapa	Ação
55.	Clique no botão OK . 

Etapa	Ação
56.	Clique no botão OK . 



Etapa	Ação
57.	<p>Clique na guia Regional para informar os complementos dos documentos informados na Guia "Detalhes Biográficos".</p> <p>Regional</p>




Etapa	Ação
58.	<p>Clique no campo Emitido por.</p> <p>Emitido por <input type="text"/></p>


Etapa	Ação
59.	<p>Digite as informações desejadas no campo Emitido por. Digite "SSP".</p> <p>Emitido por <input style="border: 1px solid red;" type="text"/></p>

Etapa	Ação
60.	<p>Clique no campo Estado.</p> <p>Estado <input style="border: 1px solid red;" type="text"/></p>

Etapa	Ação
61.	Digite as informações desejadas no campo Estado . Digite "MA". Estado <input style="border: 1px solid red; width: 50px; height: 15px;" type="text"/>


Etapa	Ação
62.	Clique no botão Calendário Data de Emissão (Alt+5) . 


Etapa	Ação
63.	Clique no link 1 . 

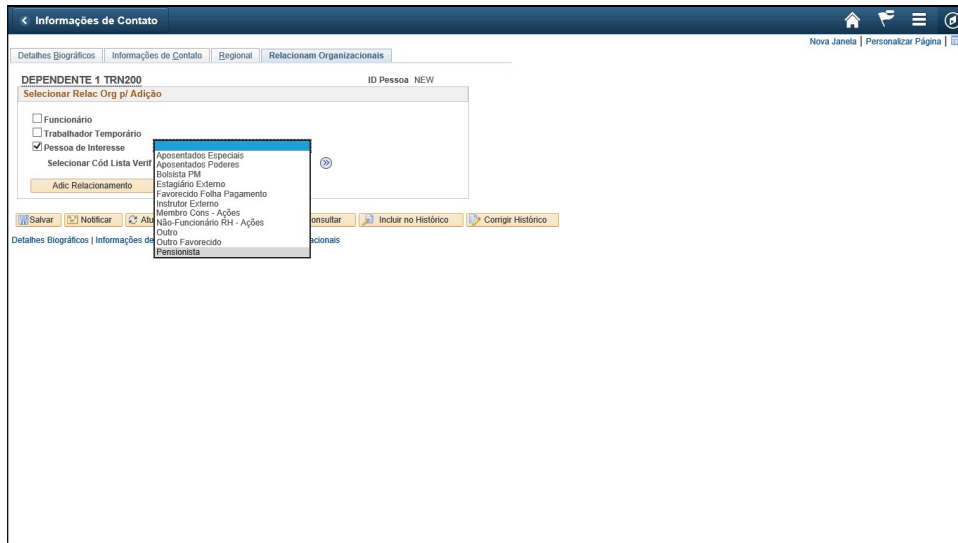
Etapa	Ação
64.	Clique no campo Nacionalidade . 

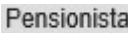
Etapa	Ação
65.	Digite as informações desejadas no campo Nacionalidade . Digite " BRA ". Nacionalidade <input style="border: 1px solid red; width: 40px; height: 15px;" type="text"/>

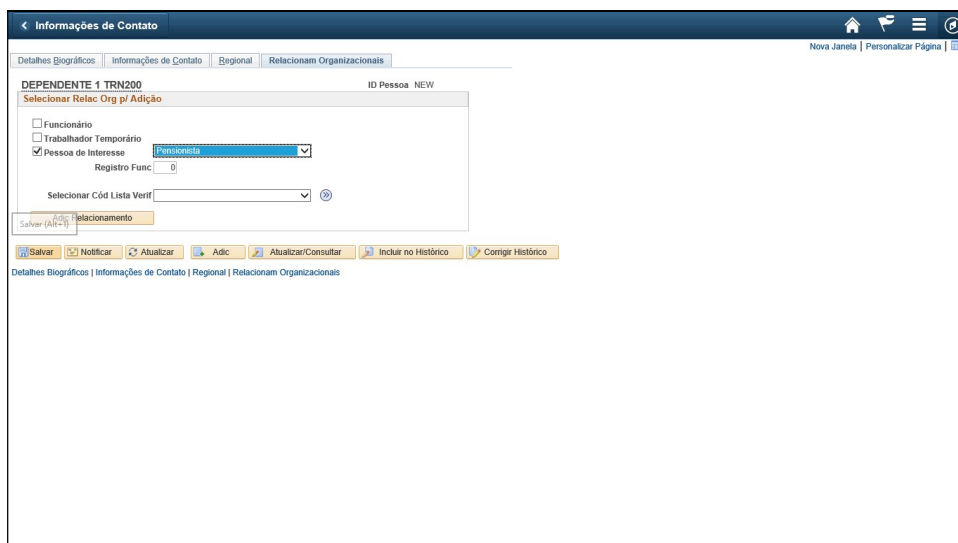
Etapa	Ação
66.	Clique na guia Relacionam Organizacionais . <input style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;" type="button" value="Relacionam Organizacionais"/>

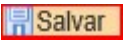
Etapa	Ação
67.	Clique na opção Pessoa de Interesse . 

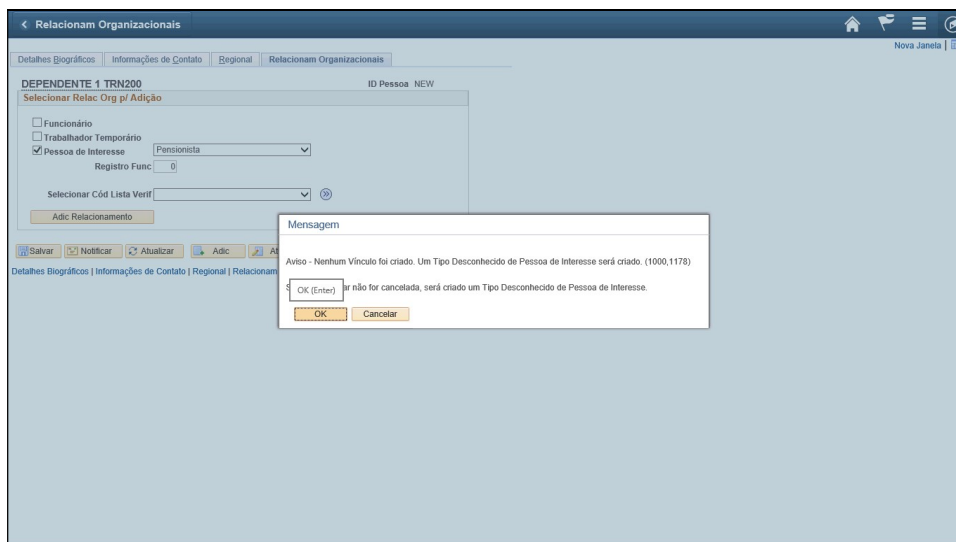
Etapa	Ação
68.	Clique na lista Pessoa de Interesse . 



Etapa	Ação
69.	Clique no item de lista Pensionista . 



Etapa	Ação
70.	Clique no botão Salvar . 



Etapa	Ação
71.	Fim do Procedimento.