

[REDACTED]
OUM

TR100 3.1.7. PENSÃO
PREVIDENCIÁRIA - REGISTRO
INSTITUIDOR

FRENTE:



Autor:

Data de Criação: 13/09/2017 17:22

Última Modificação: 14/09/2017 15:58

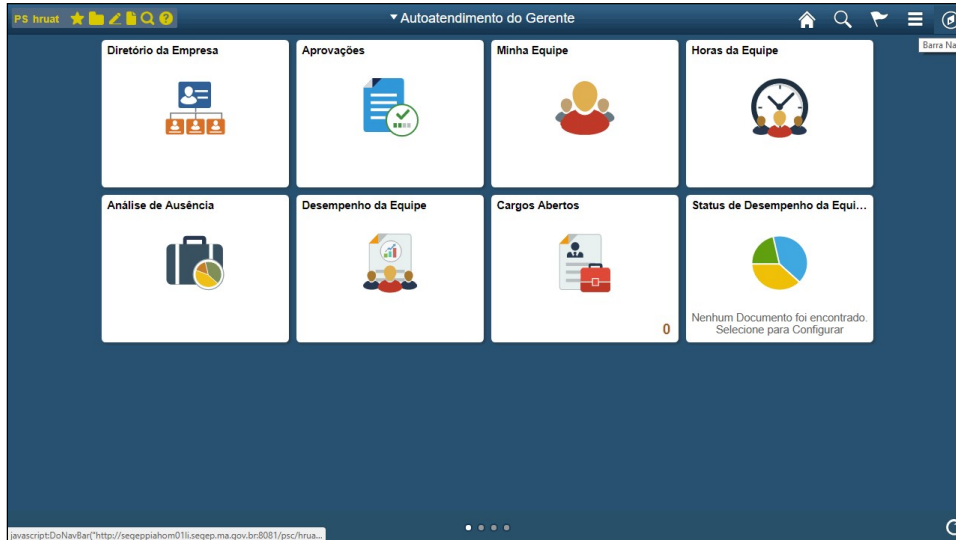
Número de Controle: TR100


Versão: 1.0

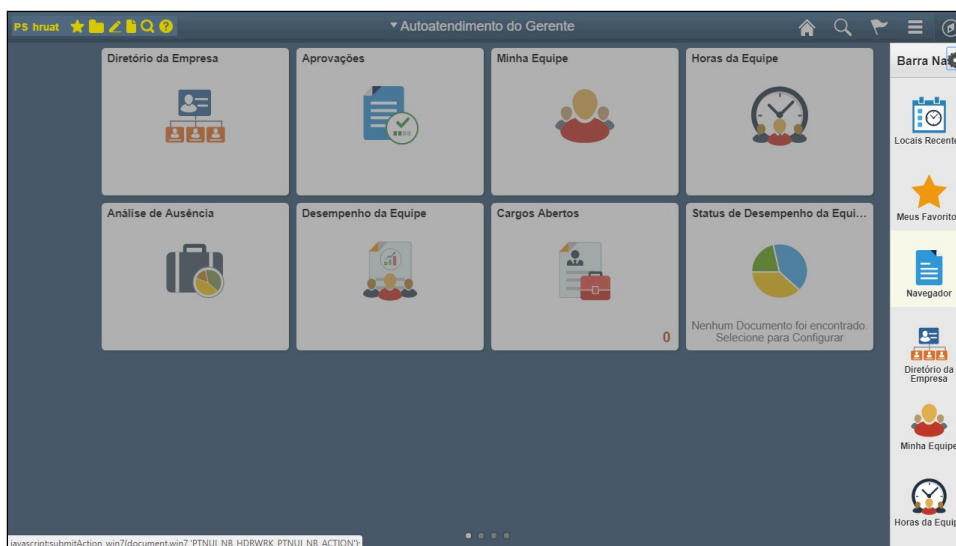
Aprovações:


Nomes	Posição	Assinaturas

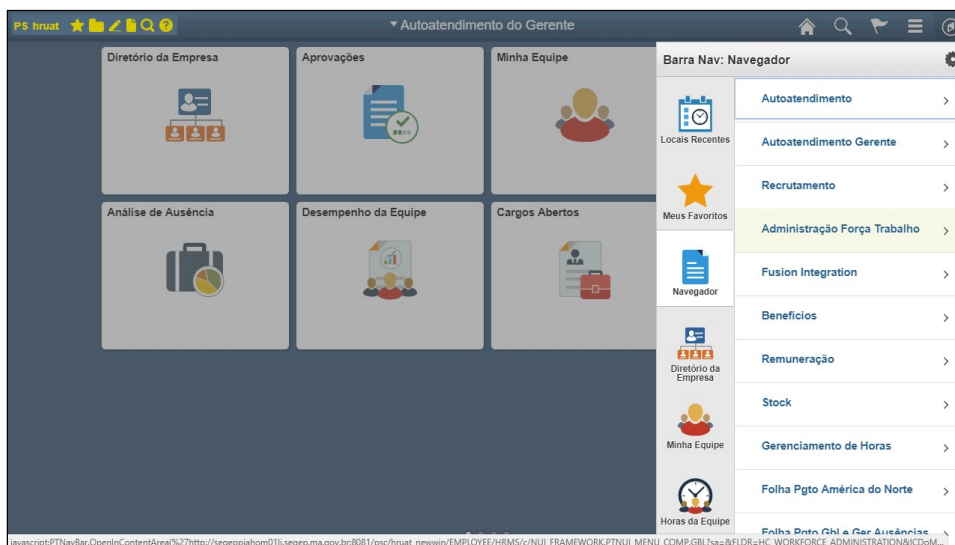
Procedimento



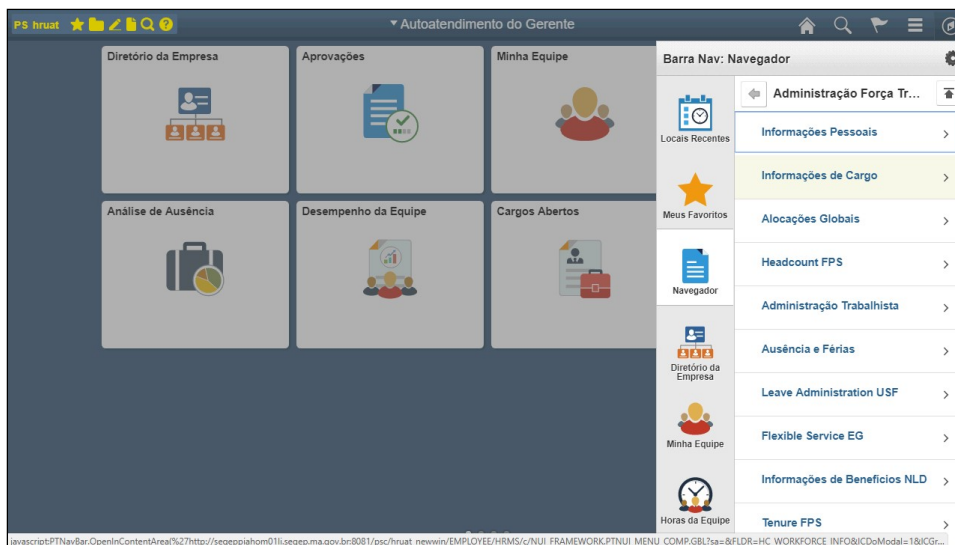
Etapa	Ação
1.	Clique no objeto Chrome Legacy Window . 



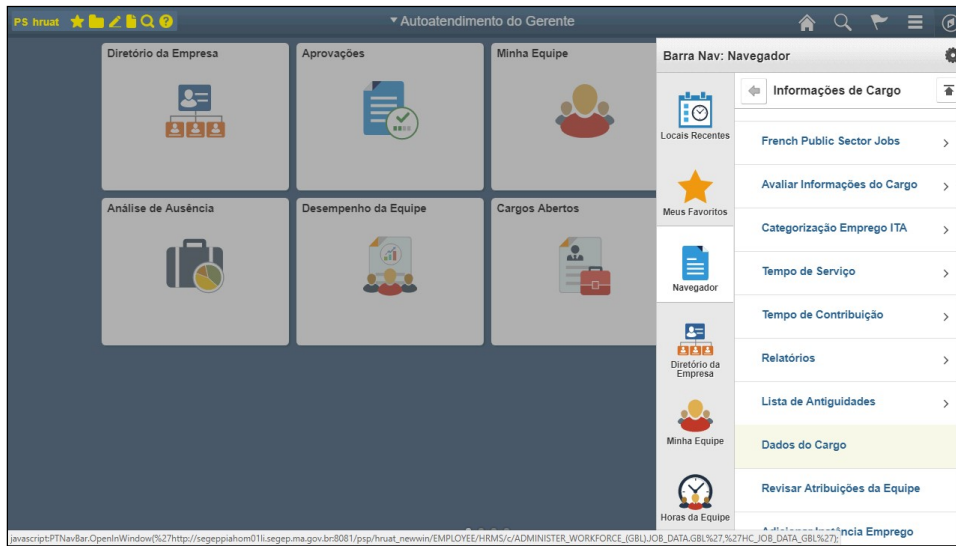
Etapa	Ação
2.	Clique no botão da barra de rolagem Navegador . 




Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu Administração Força Trabalho.</p> <p>Administração Força Trabalho</p>




Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Informações de cargo.</p> <p>Informações de Cargo</p>

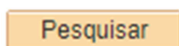


Etapa	Ação
5.	Clique no menu Dados do Cargo . 




Etapa	Ação
6.	Clique no objeto. Digite as Informações necessárias para a pesquisa do Servidor. 

Etapa	Ação
7.	Clique no botão Pesquisar .



Etapa	Ação
8.	Verifique se o Servidor esta Exonerado com o Motivo Morte e Clique no botão + Adicionar nova Linha .





Dados do Cargo

Local de Trabalho: **TREINAMENTO 200** (Funcionário)

ID Func: 00001258
Reg Funcionário: 0

Local de Trabalho: 13/09/2017 (Data Efetiva)

Sequência Efetiva: 0

Status RH: Inativo

Status Folha Pgtg: Desligado

*Área de Regulamentação: GOVMA (Brasil - Governo do Maranhão)

*Unidade de Negócio: GOVMA (Autarquias/Fundações)

*Departamento: A020018218 (GOVERNADORIA DO ESTADO)

Data de Início no Depto: 01/05/1970 (DIVISAO REGISTRO DE VEICULOS)

*Local: A020000001 (DEPART. ESTADUAL DE TRANSITO)

ID Estabelecimento: A0200 (DEPART. ESTADUAL DE TRANSITO)

Última Data de Início: 01/05/1970

Data de Desligamento: 31/01/2015


Data Prevista Término Cargo: 31/01/2015

Última Dia de Trabalho: 31/01/2015

Data de Criação: 13/09/2017

Ação: **Atual**

Etapa	Ação
9.	Clique em uma entrada da lista. Do Campo Ação.



Dados do Cargo

Local de Trabalho: **TREINAMENTO 200** (Funcionário)

ID Func: 00001258
Reg Funcionário: 0

Local de Trabalho: 13/09/2017 (Data Efetiva)

Sequência Efetiva: 0

Status RH: Inativo

Status Folha Pgtg: Desligado

*Área de Regulamentação: GOVMA (Brasil - Governo do Maranhão)

*Unidade de Negócio: GOVMA (Autarquias/Fundações)

*Departamento: A020018218 (GOVERNADORIA DO ESTADO)

Data de Início no Depto: 01/05/1970 (DIVISAO REGISTRO DE VEICULOS)

*Local: A020000001 (DEPART. ESTADUAL DE TRANSITO)

ID Estabelecimento: A0200 (DEPART. ESTADUAL DE TRANSITO)

Última Data de Início: 01/05/1970

Data de Desligamento: 31/01/2015


Data Prevista Término Cargo: 31/01/2015


Última Dia de Trabalho: 31/01/2015

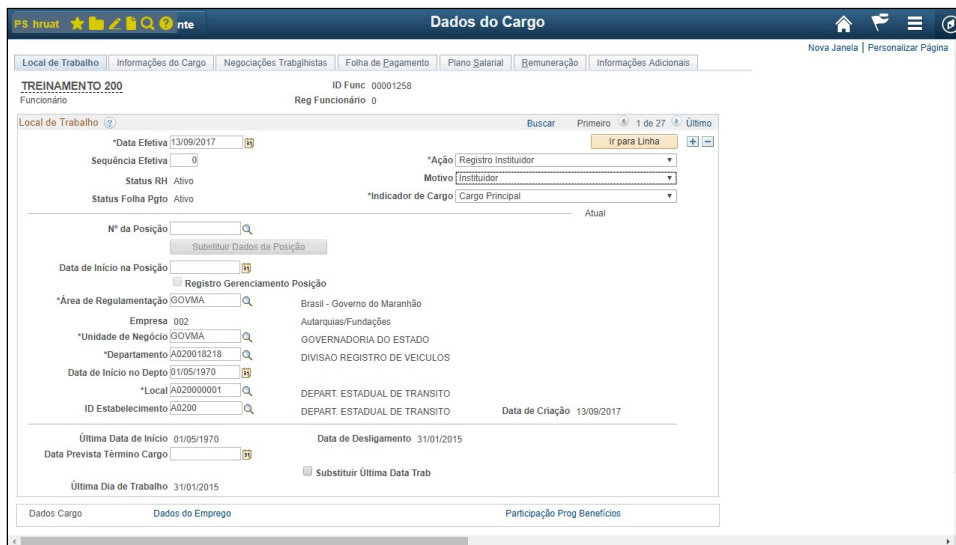
Data de Criação: 13/09/2017

Ação: **Adicionar Pessoa Procurada**

Etapa	Ação
10.	Selecione o Item da Lista Registro Instituidor

Etapa	Ação
11.	Clique em uma entrada da lista do campo Motivo. 

Etapa	Ação
12.	Selecione o Item da Lista Instituidor. 



Dados do Cargo

TREINAMENTO 200
Funcionário

ID Func: 00001258
Reg Funcionário: 0

Local de Trabalho: 13/09/2017

Sequência Efetiva: 0

Status RH: Ativo

Status Folha Pgtó: Ativo

*Data Efetiva: 13/09/2017

*Ação: Registro Instituidor

Motivo: Instituidor

*Indicador de Cargo: Cargo Principal

Nº da Posição: [input]

Data de Início na Posição: [input]

*Área de Regulamentação: GOVMA

Empresa: 002

*Unidade de Negócio: GOVMA

*Departamento: A020018218

Data de Início no Depto: 01/05/1970

*Local: A020000001

ID Estabelecimento: A0200

Brasil - Governo do Maranhão

Autarquias/Fundações

GOVERNADORIA DO ESTADO

DIVISAO REGISTRO DE VEICULOS

DEPART. ESTADUAL DE TRANSITO

DEPART. ESTADUAL DE TRANSITO

Data de Criação: 13/09/2017

Última Data de Início: 01/05/1970

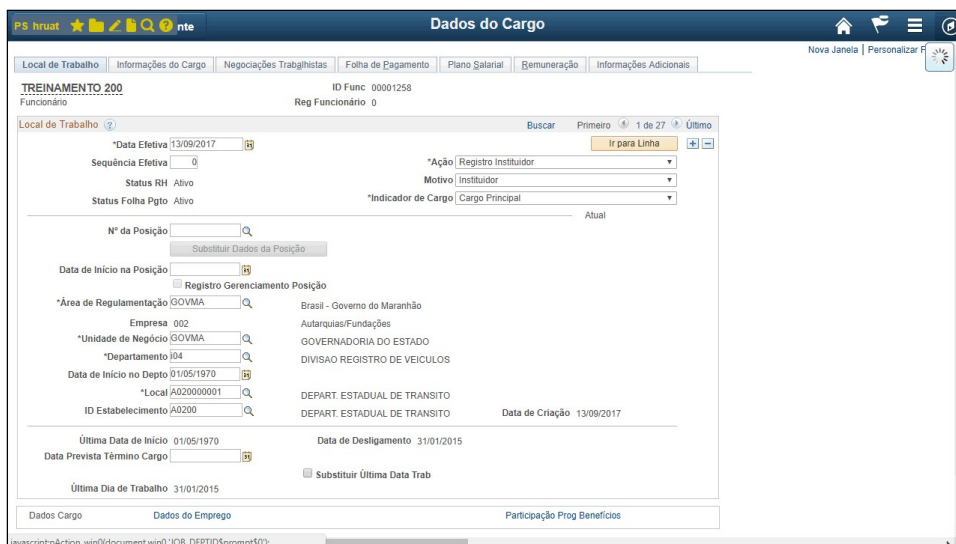
Data Prevista Término Cargo: [input]

Última Dia de Trabalho: 31/01/2015

Data de Desligamento: 31/01/2015

Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios

Etapa	Ação
13.	Clique no Campo Departamento



Dados do Cargo

TREINAMENTO 200
Funcionário

ID Func: 00001258
Reg Funcionário: 0

Local de Trabalho: 13/09/2017

Sequência Efetiva: 0

Status RH: Ativo

Status Folha Pgtó: Ativo

*Data Efetiva: 13/09/2017

*Ação: Registro Instituidor

Motivo: Instituidor

*Indicador de Cargo: Cargo Principal

Nº da Posição: [input]

Data de Início na Posição: [input]

*Área de Regulamentação: GOVMA

Empresa: 002

*Unidade de Negócio: GOVMA

*Departamento: 004

Data de Início no Depto: 01/05/1970

*Local: A020000001

ID Estabelecimento: A0200

Brasil - Governo do Maranhão

Autarquias/Fundações

GOVERNADORIA DO ESTADO

DIVISAO REGISTRO DE VEICULOS

DEPART. ESTADUAL DE TRANSITO

DEPART. ESTADUAL DE TRANSITO

Data de Criação: 13/09/2017

Última Data de Início: 01/05/1970

Data Prevista Término Cargo: [input]

Última Dia de Trabalho: 31/01/2015

Data de Desligamento: 31/01/2015

Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios

Etapa	Ação
14.	Clique na lupa do campo Departamento

Dados do Cargo

Local de Trabalho: TREINAMENTO 200
Funcionário: 0

ID Func: 00001258
Reg Funcionário: 0

Data Efetiva: 13/09/2017
Sequência Efetiva: 0
Status RH: Ativo
Status Folha Pcto: Ativo

*Ação: Registro Instituidor
Motivo: Instituidor
*Indicador de Cargo: Cargo Principal


Nº da Posição: []
Data de Início na Posição: []
*Área de Regulação: GOVMA
Empresa: 002
*Unidade de Negócio: GOVMA
*Departamento: I04
Data de Início no Depto: 01/05/1970
ID Estabelecimento: A0200

Brasil - Governo do Maranhão
Autarquias/Fundações
GOVERNADORIA DO ESTADO
DIVISAO REGISTRO DE VEICULOS

DEPART. ESTADUAL DE TRANSITO
DEPART. ESTADUAL DE TRANSITO

Última Data de Início: 01/05/1970
Data Prevista Término Cargo: []
Última Dia de Trabalho: 31/01/2015

Data de Criação: 13/09/2017
Data de Desligamento: 31/01/2015

Etapa	Ação
15.	<p>Digite I04 e pesquise o Departamento.</p> 

Dados do Cargo


Pesquisar Departamento

ID Set: GOVMA
Departamento: começa com I04
Descrição: começa com
Empresa: começa com
ID Set de Local: começa com
Código do Local: começa com
ID Gerente: começa com
Departamento Orçamento: começa com

Pesquisar Limpar Cancelar Pesquisa Básica

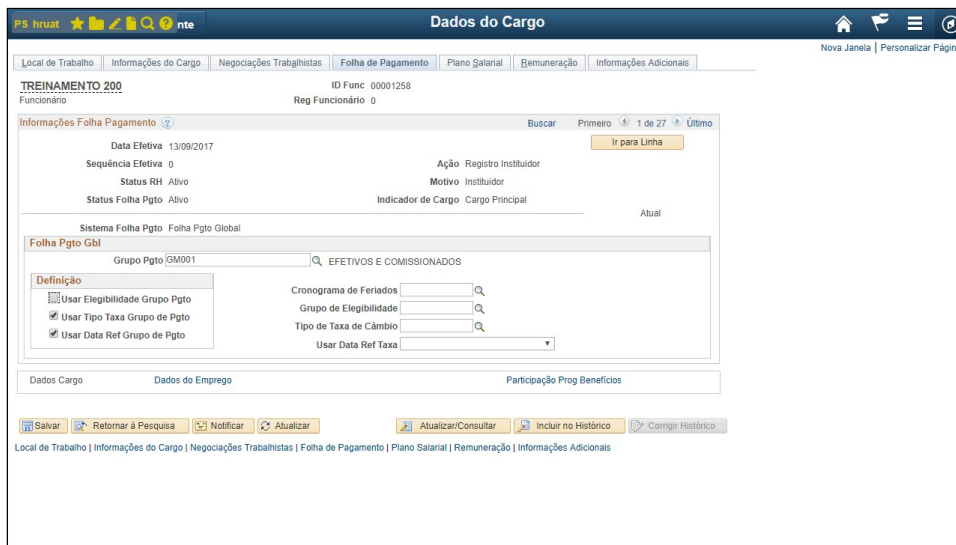
Resultados Pesquisa
Somente os primeiros 300 resultados podem ser exibidos.
Exibir 100

Departamento	Descrição	Empresa	ID Set de Local	Código do Local	ID Gerente
I0401	PENSAO PREVID. INSTITUIDOR	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)
I040110124	XXX	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)
I040110156	PENSAO PREVIDENCIARIA FEPA COE	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)
I040110174	XXX	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)
I040118379	PENSAO PREVIDENCIARIA FEPA FOT	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)
I040118386	PENSAO PREVIDENCIARIA FEPA GRA	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)
I040118396	PENSAO INSTITUIDOR	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)
I04011938	PENSAO PREVIDENCIARIA FEPA ITA	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)
I04011957	PENSAO PREVIDENCIARIA FEPA CAR	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)
I040134861	XX	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)
I040143049	PENSAO PREVIDENCIARIA TESOIRO	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)
I040143085	PENSAO PREVIDENCIARIA FEPA S.J	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)
I040143099	PENSAO PREVIDENCIARIA TESOIRO	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)
I040143108	PENSAO PREVIDENCIARIA FEPA	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)
I040143128	PENSAO PREVIDENCIARIA TESOIRO	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)
I040151351	XX	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)
I040151388	PENSAO	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)
I040151400	PENSAO PREVIDENCIARIA FEPA ADA	001	GOVMA	1040100001	(Em branco)

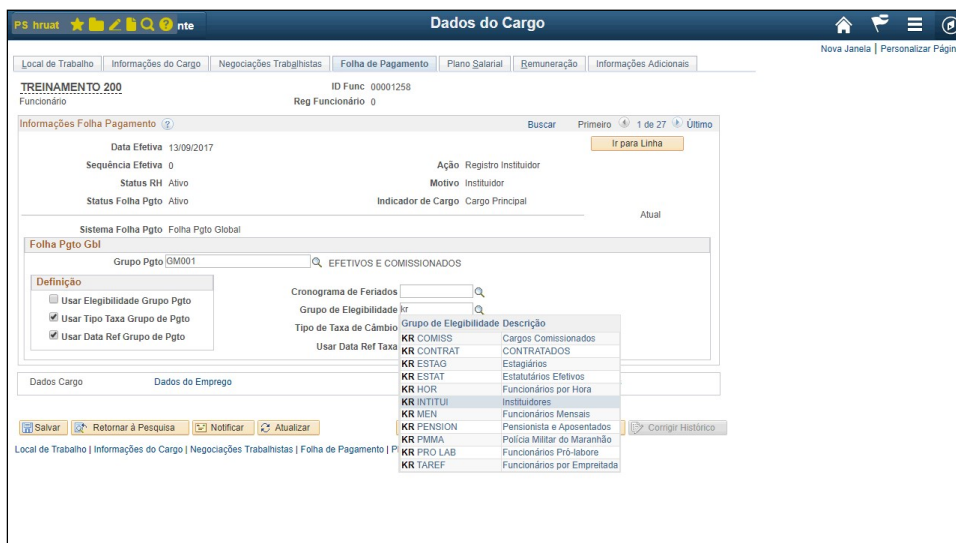
Etapa	Ação
16.	<p>Selecione o Departamento desejado e verifique que os campos Local e estabelecimento será atualizado</p> 

Etapa	Ação
17.	Selecione a Aba Folha de Pagamento

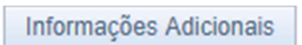
Etapa	Ação
18.	Desmarque o Flag "Usar Elegibilidade Grupo Pqto"





Etapa	Ação
19.	digite KR e pesquise Grupo de Elegibilidade <input type="text"/>




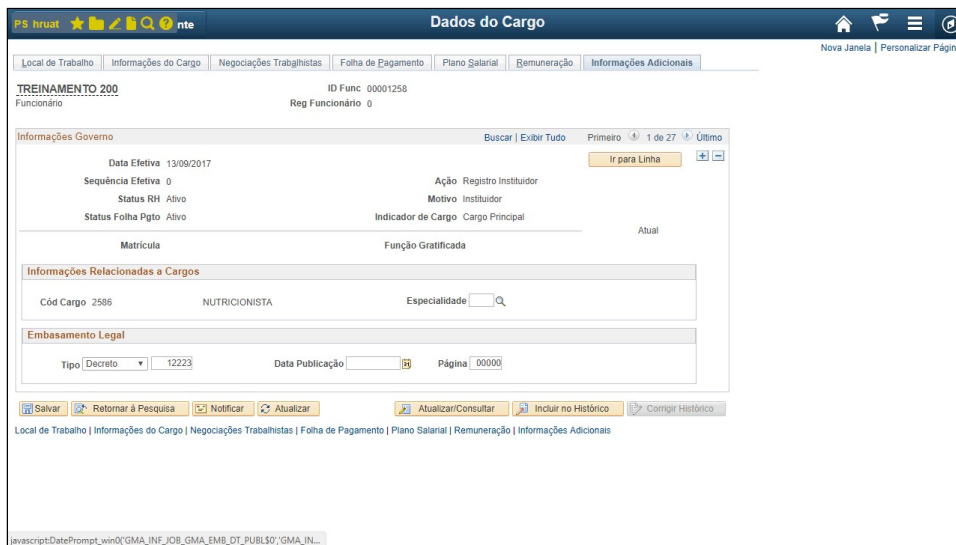
Etapa	Ação
20.	Selecione KR_INSTITUI Clique no objeto Chrome Legacy Window . KR INTITUI

Etapa	Ação
21.	Clique na Aba Informações Adicionais 

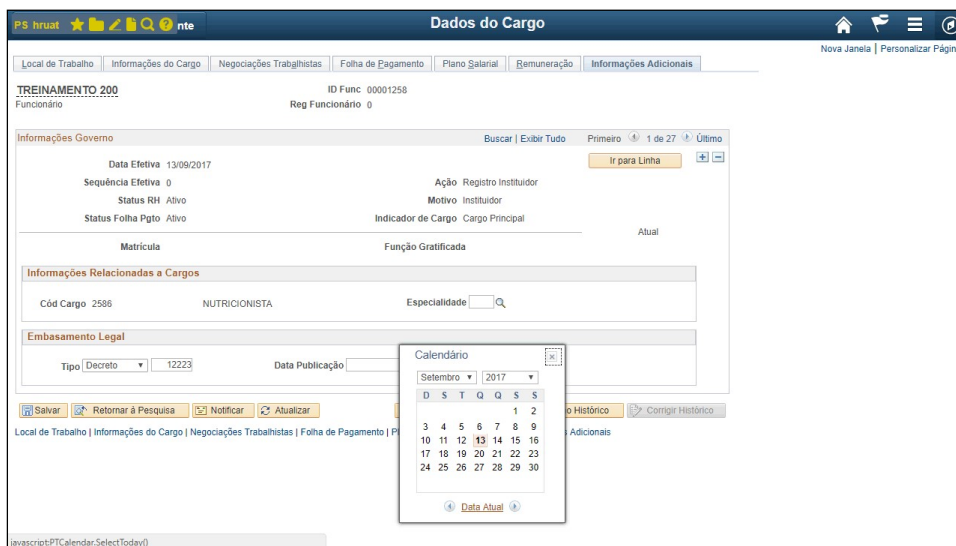
Etapa	Ação
22.	Clique na Lista Tipo 

Etapa	Ação
23.	Selecione o Tipo Desejado 

Etapa	Ação
24.	insira as Informações complementares o Embasamento Legal. 

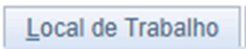


Etapa	Ação
25.	Clique no Calendário e selecione a data da Publicação do embasamento Legal. Data Publicação <input type="text"/>




Etapa	Ação
26.	Selecione a data desejada Data Atual

Etapa	Ação
27.	Clique na Aba Local de Trabalho



Etapa	Ação
28.	Clique no objeto + Adicionar nova Linha.



Etapa	Ação
29.	Como se trata de mesma Data Efetiva coloque nova Sequencia Efetiva


Etapa	Ação
30.	Clique na Lista do Campo Ação

*Ação


Etapa	Ação
33.	<p>Selecione o Item da Lista Falecimento Instituidor. Clique no.</p>

Etapa	Ação
34.	<p>Clique na Aba Informações Adcionais</p>

The screenshot shows the 'Dados do Cargo' page in a web browser. The 'Embasamento Legal' section is highlighted, showing a dropdown menu for 'Tipo' with a downward arrow icon. The page includes various tabs like 'Local de Trabalho', 'Informações do Cargo', and 'Negociações Trabalhistas'. The 'Embasamento Legal' section also shows fields for 'Data Publicação' and 'Página'.

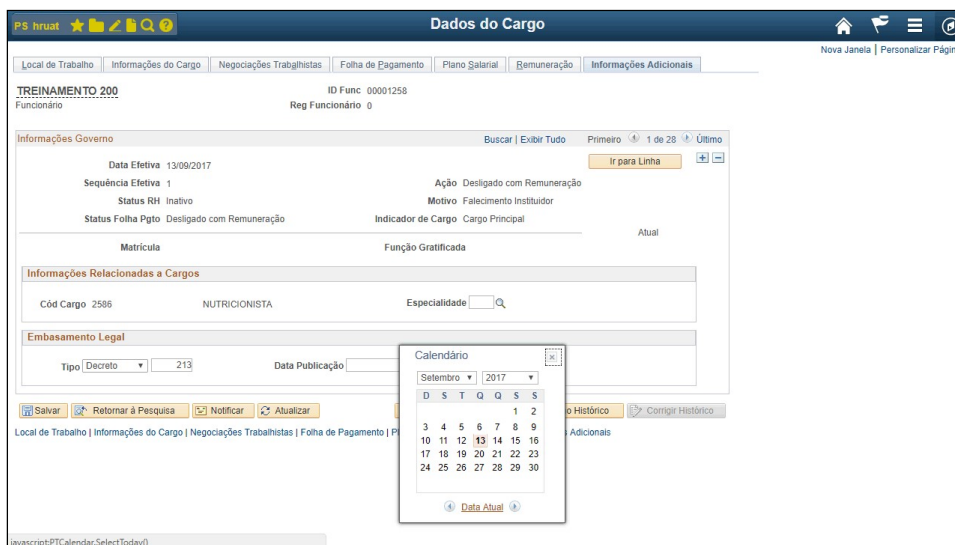
Etapa	Ação
35.	Clique na Lista do Campo Tipo do embasamento Legal 


The screenshot shows the 'Dados do Cargo' page in a web browser. The 'Embasamento Legal' section is highlighted, showing a dropdown menu for 'Tipo' with a list of items: 'Ato', 'Decreto', 'Lei', and 'MP'. The page includes various tabs like 'Local de Trabalho', 'Informações do Cargo', and 'Negociações Trabalhistas'. The 'Embasamento Legal' section also shows fields for 'Data Publicação' and 'Página'.

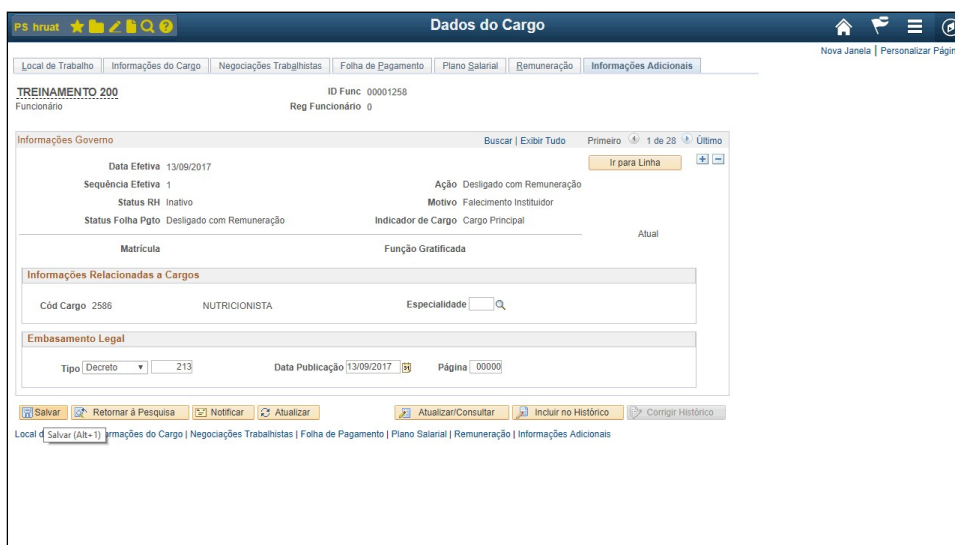
Etapa	Ação
36.	Selecione o Item da Lista desejado 


Etapa	Ação
37.	Digite as informações desejadas no campo. Digite "213".

Etapa	Ação
38.	Clique no calendário do campo Data Publicação e selecione a data desejada.



Etapa	Ação
39.	selecione a data desejada 



Etapa	Ação
40.	Clique no Botão Salvar 

PS Inruat Nova Janela | Personal | Salvo

Dados do Cargo

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

TREINAMENTO 200 ID Func 00001258
Funcionário Reg Funcionário 0

Informações Governo Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1 de 28 Último

Data Efetiva 13/09/2017 Ir para Linha

Seqüência Efetiva 1 Ação Desligado com Remuneração

Status RH Inativo Motivo Falecimento Instituidor

Status Folha Pgto Desligado com Remuneração Indicador de Cargo Cargo Principal Atual

Matricula Função Gratificada

Informações Relacionadas a Cargos

Cód Cargo 2586 NUTRICIONISTA Especialidade

Embasamento Legal

Tipo Decreto 213 Data Publicação 13/09/2017 Página 00000

Salvar Retornar à Pesquisa Notificar Atualizar Atualizar/Consultar Incluir no Histórico Corrigir Histórico

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Etapa	Ação
41.	Fim do Procedimento.