

[REDACTED]
OUM

TR100 3.1.6.

MOVIMENTAÇÕES -
APOSENTADORIA DOS
PODERES - DADOS DO
CARGO_V1

FRENTE:



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 18/09/2017 14:54

Última Modificação: 18/09/2017 16:24

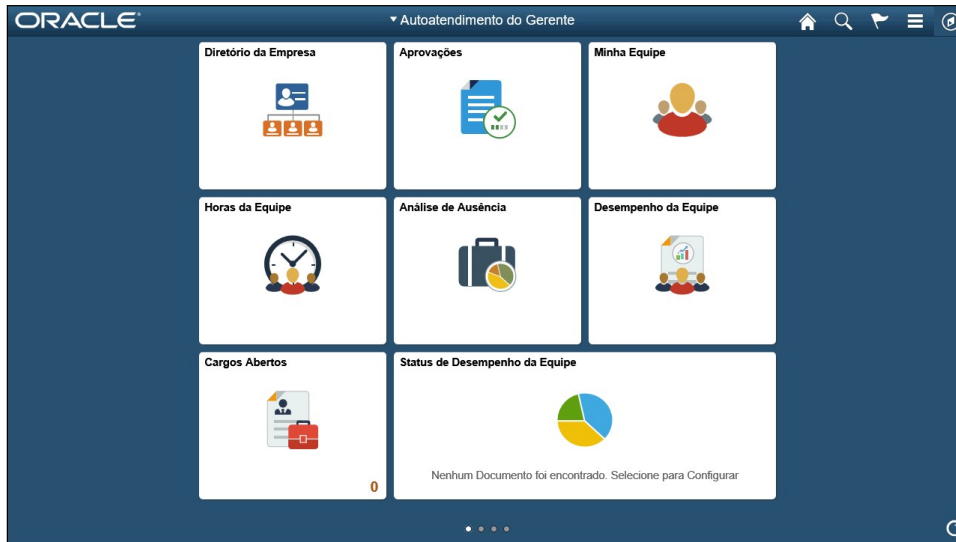
Número de Controle: TR100


Versão: 1.0

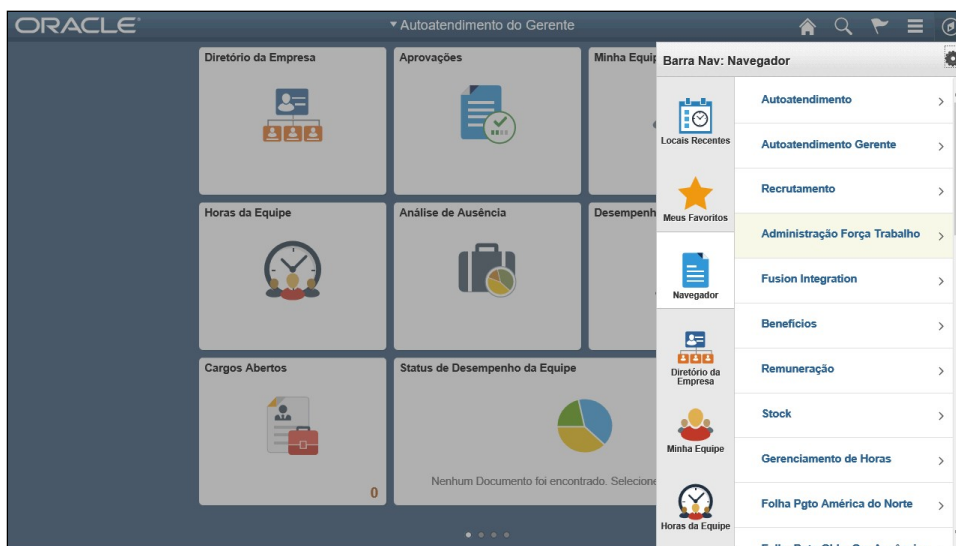
Aprovações:

Nomes	Posição	Assinaturas

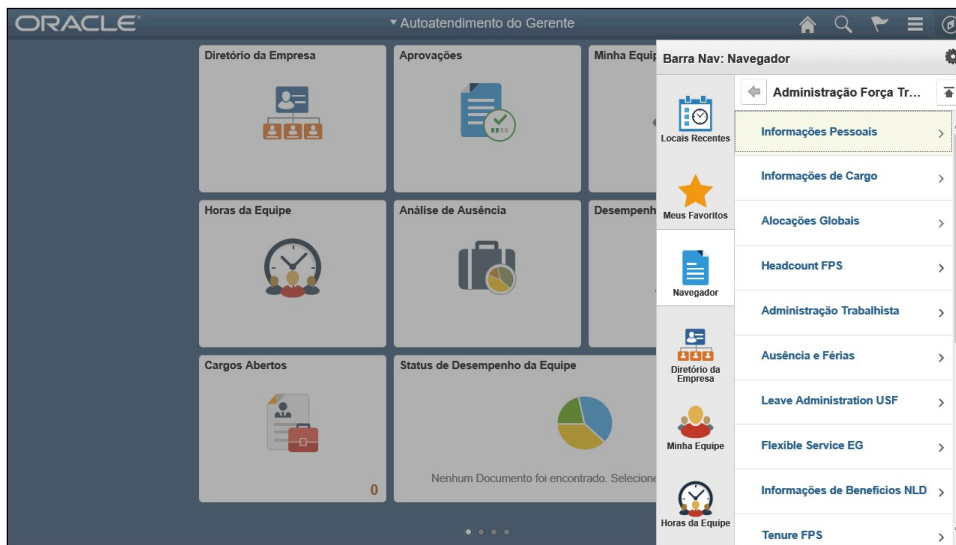
Procedimento



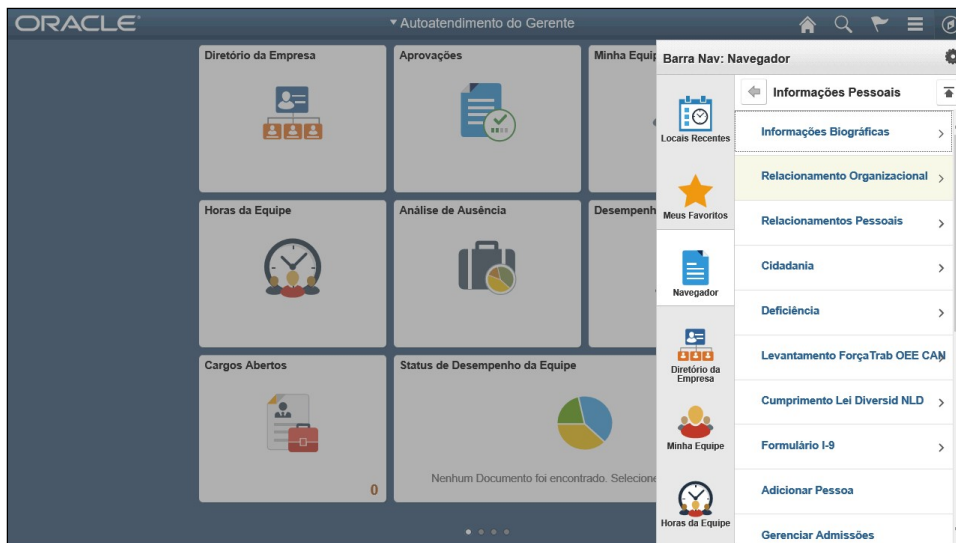
Etapa	Ação
1.	Clique no botão Barra Nav. 



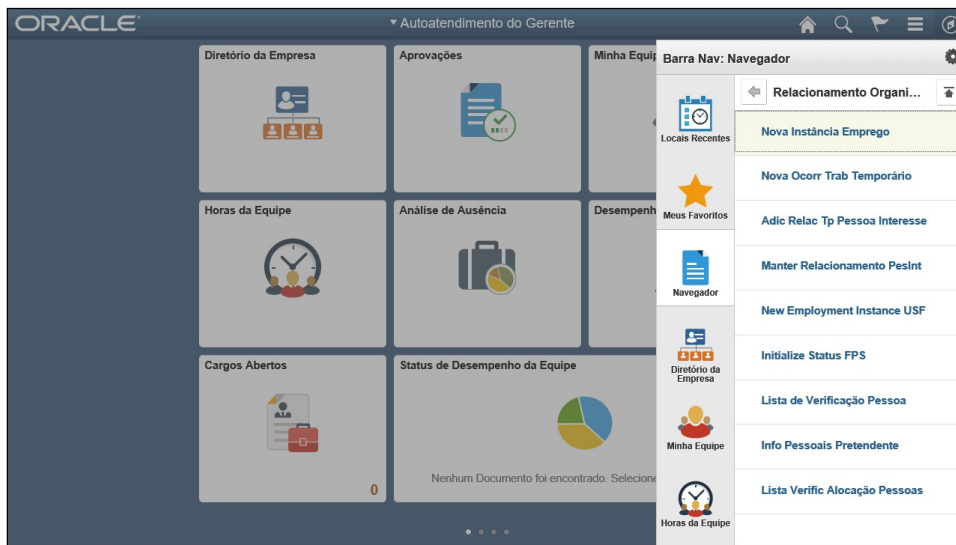
Etapa	Ação
2.	Clique no menu Administração Força Trabalho. 



Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu Informações Pessoais.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Informações Pessoais ></p> </div>



Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Relacionamento Organizacional.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Relacionamento Organizacional ></p> </div>



Etapa	Ação
5.	<p>Clique no menu Nova Instância Emprego.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Nova Instância Emprego</p> </div>



Etapa	Ação
6.	<p>Digite as informações desejadas no campo ID Func. Digite "00000317".</p> <p>ID Func </p>

Autoatendimento do Gerente

Nova Instância Emprego

ID Func: 00000317

ID Func	Nome	Sobrenome	Nome - Caracteres Alternativos
00000317	Treinamento	Poderes	Poderes

Adic Relacionamento

Etapa	Ação
7.	Clique no objeto 00000317 .

Autoatendimento do Gerente

Nova Instância Emprego

ID Func: 00000317

Registro Func: 0


Adic Relacionamento

Etapa	Ação
8.	Clique no botão Adic Relacionamento .


Etapa	Ação
9.	Clique na lista Motivo . <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> ✓ </div>

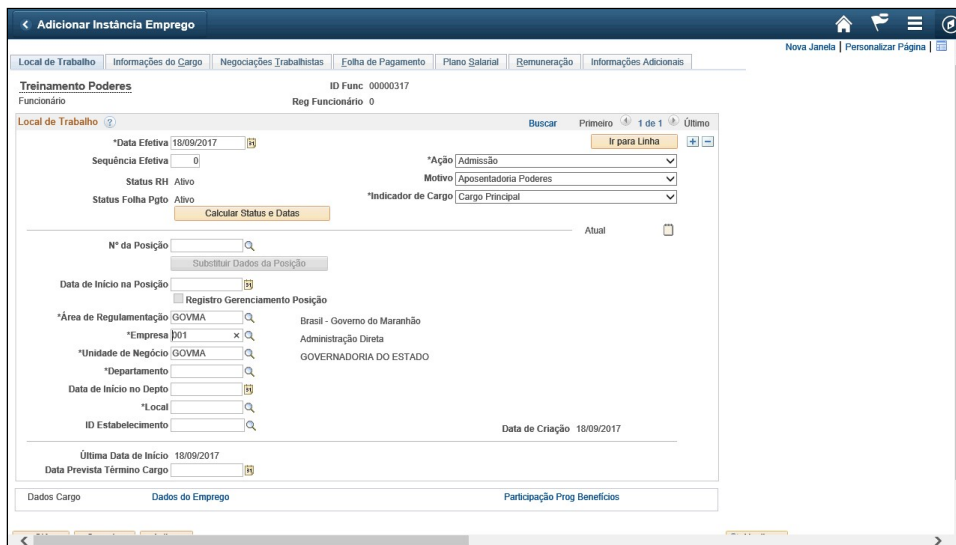
Etapa	Ação
10.	Clique no item de lista Aposentadoria Poderes . <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;"> Aposentadoria Poderes </div>

The screenshot shows the 'Adicionar Instância Emprego' form. The 'Local de Trabalho' section is active. The 'Pesquisar Empresa' button is highlighted in blue, indicating the next step in the process.

Etapa	Ação
11.	Clique no botão Pesquisar Empresa (Alt+5) . 

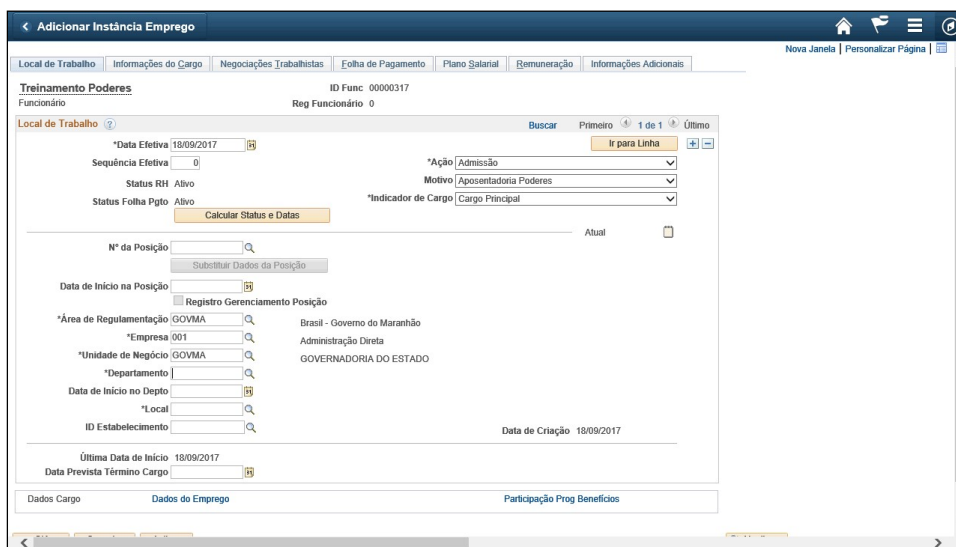
The screenshot shows the 'Adicionar Instância Emprego' form with the 'Pesquisar Empresa' dialog box open. The dialog box displays search results for 'Empresa' with a list of options including '001 - Administração Direta'. The '001' option is highlighted in blue.

Etapa	Ação
12.	Clique na barra de rolagem.  001



The screenshot shows the 'Adicionar Instância Emprego' form. The 'Departamento' field is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Data Efetiva', 'Sequência Efetiva', 'Status RH', 'Status Folha Pqto', 'Nº da Posição', 'Data de Início na Posição', 'Área de Regulamentação', 'Empresa', 'Unidade de Negócio', 'Departamento', 'Data de Início no Depto', 'Local', 'ID Estabelecimento', 'Última Data de Início', and 'Data Prevista Término Cargo'. There are also dropdown menus for 'Ação', 'Motivo', and 'Indicador de Cargo'.

Etapa	Ação
13.	Clique no campo Departamento . Departamento <input type="text"/>



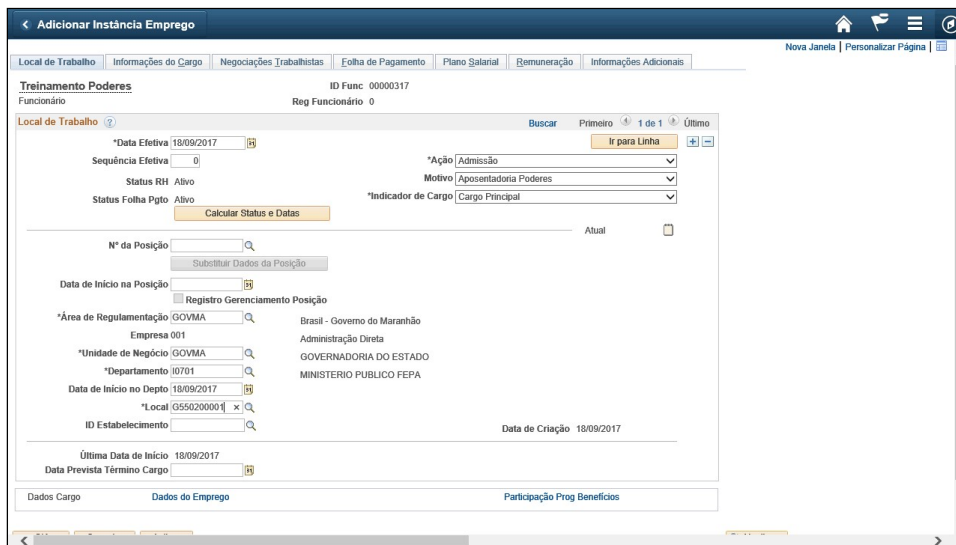
The screenshot shows the 'Adicionar Instância Emprego' form. The 'Departamento' field is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Data Efetiva', 'Sequência Efetiva', 'Status RH', 'Status Folha Pqto', 'Nº da Posição', 'Data de Início na Posição', 'Área de Regulamentação', 'Empresa', 'Unidade de Negócio', 'Departamento', 'Data de Início no Depto', 'Local', 'ID Estabelecimento', 'Última Data de Início', and 'Data Prevista Término Cargo'. There are also dropdown menus for 'Ação', 'Motivo', and 'Indicador de Cargo'.

Etapa	Ação
14.	Digite as informações desejadas no campo Departamento . Digite "i07". Departamento <input type="text"/>

Local	ID Estabelecimento	Última Data de Início	Data Prevista Término Cargo
0701	001	18/09/2017	
0701103	APOSENTADOS PODER JUDICIARIO F 001	GOVMA	070100001
0701104	APOSENTADOS PODER JUDICIARIO T 001	GOVMA	070100001
0701105	APOSENTADOS PODER JUDICIARIO F 001	GOVMA	070100001
0701106	APOSENTADOS MINISTERIO PUBLICO 001	GOVMA	070100001
0701112	APOSENTADOS PODER JUDICIARIO T 001	GOVMA	070100001
0701113	APOSENTADOS PODER JUDICIARIO F 001	GOVMA	070100001
0701114	APOSENTADOS PODER JUDICIARIO T 001	GOVMA	070100001
0701121	APOSENTADOS PODER JUDICIARIO F 001	GOVMA	070100001

Etapa	Ação
15.	Clique na barra de rolagem.

Etapa	Ação
16.	Digite as informações desejadas no campo Local. Digite "g55".



Adicionar Instância Emprego

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Treinamento Poderes ID Func: 00000317
Funcionário Reg Funcionário: 0

Local de Trabalho ? Buscar Primeiro 1 de 1 Último

*Data Efetiva 18/09/2017 Ir para Linha

Sequência Efetiva 0 *Ação Admissão

Status RH Alvo Motivo Aposentadoria Poderes

Status Folha Pgtto Alvo *Indicador de Cargo Cargo Principal

Calcular Status e Datas

Nº da Posição Substituir Dados da Posição

Data de Início na Posição Registro Gerenciamento Posição

*Área de Regulamentação GOVMA Brasil - Governo do Maranhão
Empresa 001 Administração Direta

*Unidade de Negócio GOVMA GOVERNADORIA DO ESTADO

*Departamento 0701 MINISTERIO PUBLICO FEPA

Data de Início no Depto 18/09/2017

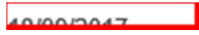
*Local G550200001 x

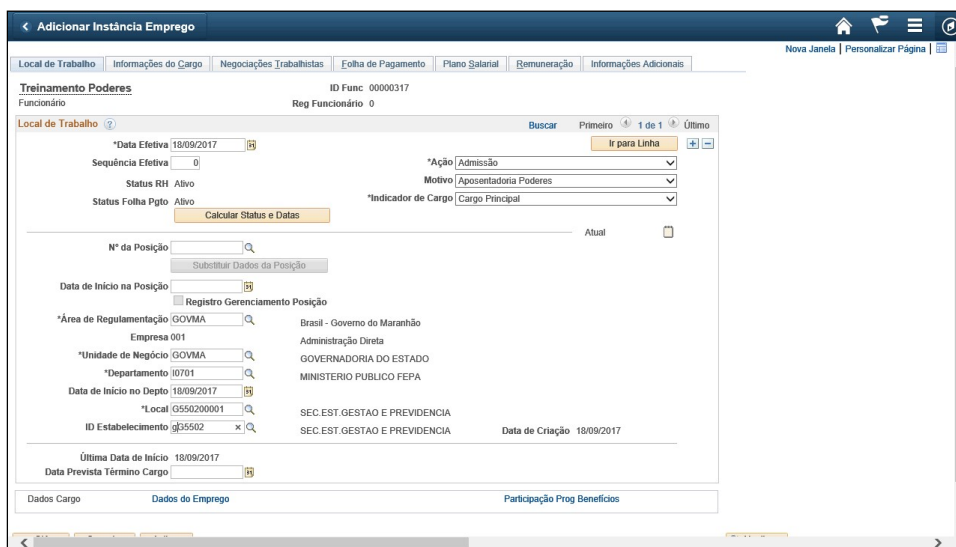
ID Estabelecimento Data de Criação 18/09/2017

Última Data de Início 18/09/2017

Data Prevista Término Cargo

Dados Cargo Dados do Emprego Participação Prog Benefícios

Etapa	Ação
17.	Clique no objeto G550200001 . 



Adicionar Instância Emprego

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Treinamento Poderes ID Func: 00000317
Funcionário Reg Funcionário: 0

Local de Trabalho ? Buscar Primeiro 1 de 1 Último

*Data Efetiva 18/09/2017 Ir para Linha

Sequência Efetiva 0 *Ação Admissão

Status RH Alvo Motivo Aposentadoria Poderes

Status Folha Pgtto Alvo *Indicador de Cargo Cargo Principal

Calcular Status e Datas

Nº da Posição Substituir Dados da Posição

Data de Início na Posição Registro Gerenciamento Posição

*Área de Regulamentação GOVMA Brasil - Governo do Maranhão
Empresa 001 Administração Direta

*Unidade de Negócio GOVMA GOVERNADORIA DO ESTADO

*Departamento 0701 MINISTERIO PUBLICO FEPA

Data de Início no Depto 18/09/2017


*Local G550200001 x

ID Estabelecimento g35502 x Data de Criação 18/09/2017

Última Data de Início 18/09/2017

Data Prevista Término Cargo

Dados Cargo Dados do Emprego Participação Prog Benefícios

Etapa	Ação
18.	Clique no campo ID Estabelecimento . ID Estabelecimento 

Etapa	Ação
19.	<p>Digite as informações desejadas no campo ID Estabelecimento. Digite "input text".</p> <p>ID Estabelecimento <input type="text" value="G5502"/></p>

Etapa	Ação
20.	<p>Clique na guia Informações do Cargo.</p> <p>Informações do Cargo</p>

Etapa	Ação
21.	Clique no campo Cód Cargo . Cód Cargo <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>

Etapa	Ação
22.	Digite as informações desejadas no campo Cód Cargo . Digite "000137". Cód Cargo <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="000"/>

Adicionar Instância Emprego

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Treinamento Poderes ID Func 00000317
Funcionário Reg Funcionário 0

Informações do Cargo Buscar Primeiro 1 de 1 Último Ir para Linha

Data Efetiva 18/09/2017 Ação Admissão
Sequência Efetiva 0 Motivo Aposentadoria Poderes
Status RH Ativo Indicador de Cargo Cargo Principal
Status Folha Pgt Ativo Atual

*Cód Cargo 000137 x
Dt Início 18/09/2017
Nível do Supervisor
ID Supervisor
Subordinados
*Regular/Temporário Regular *Integ/Meio Per Tempo Integral
Classif Func *Código Executivo Nenhum
*Turno Normal Não Aplicável Taxa Turno
Fator de Turno

Horas Padrão
Horas Padrão 220.00 Per Trabalho M Mensal
FTE 0.000000

Número do Contrato
Nº do Contrato Próxímo Nº de Contrato
Tipo de Contrato

Etapa	Ação
23.	Clique no objeto 000137 . <u>000137</u>

Adicionar Instância Emprego

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Treinamento Poderes ID Func 00000317
Funcionário Reg Funcionário 0

Informações do Cargo Buscar Primeiro 1 de 1 Último Ir para Linha

Data Efetiva 18/09/2017 Ação Admissão
Sequência Efetiva 0 Motivo Aposentadoria Poderes
Status RH Ativo Indicador de Cargo Cargo Principal
Status Folha Pgt Ativo Atual

*Cód Cargo 000137 ADVOGADO I
Dt Início 18/09/2017
Nível do Supervisor
ID Supervisor
Subordinados
*Regular/Temporário Regular *Integ/Meio Per Tempo Integral
Classif Func *Código Executivo Nenhum
*Turno Normal Não Aplicável Taxa Turno
Fator de Turno

Horas Padrão
Horas Padrão 220.00 Per Trabalho M Mensal
FTE 1.000000

Número do Contrato
Nº do Contrato Próxímo Nº de Contrato
Tipo de Contrato


Etapa	Ação
24.	Pressione [Tab].


Etapa	Ação
25.	Clique na lista Classif Func . Classif Func

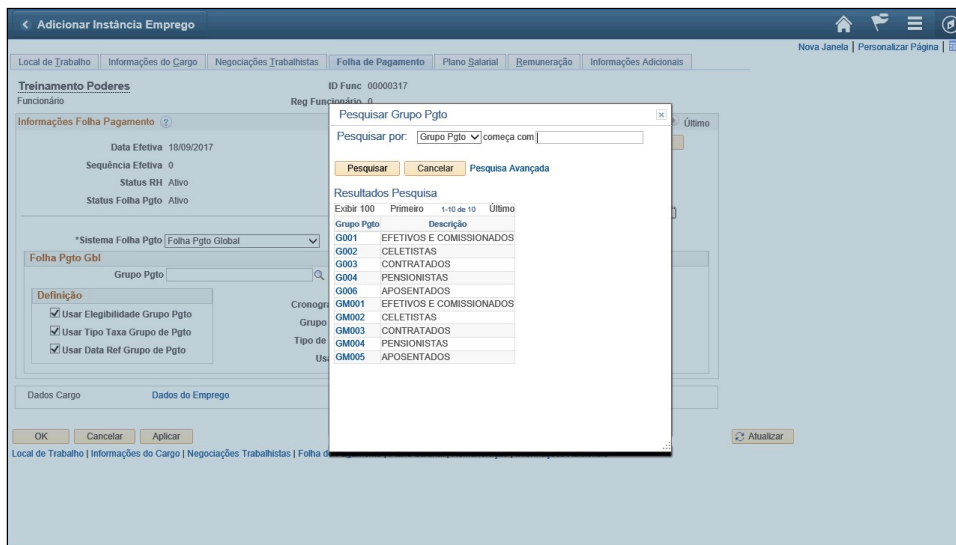
Etapa	Ação
26.	Clique no item de lista Efetivo . ▼


Etapa	Ação
27.	Clique na guia Negociações Trabalhistas . Negociações Trabalhistas

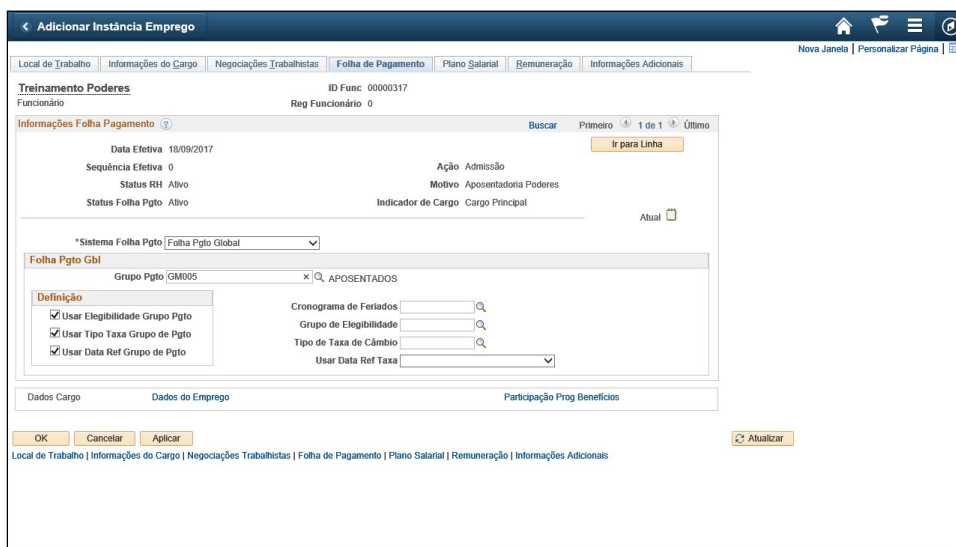
Etapa	Ação
28.	Clique no campo Cód Sindicato . Cód Sindicato

Etapa	Ação
29.	Digite as informações desejadas no campo Cód Sindicato . Digite "005". 

Etapa	Ação
30.	Clique na guia Folha de Pagamento . 



Etapa	Ação
31.	Clique no botão Pesquisar Grupo Pgtto (Alt+5) . 



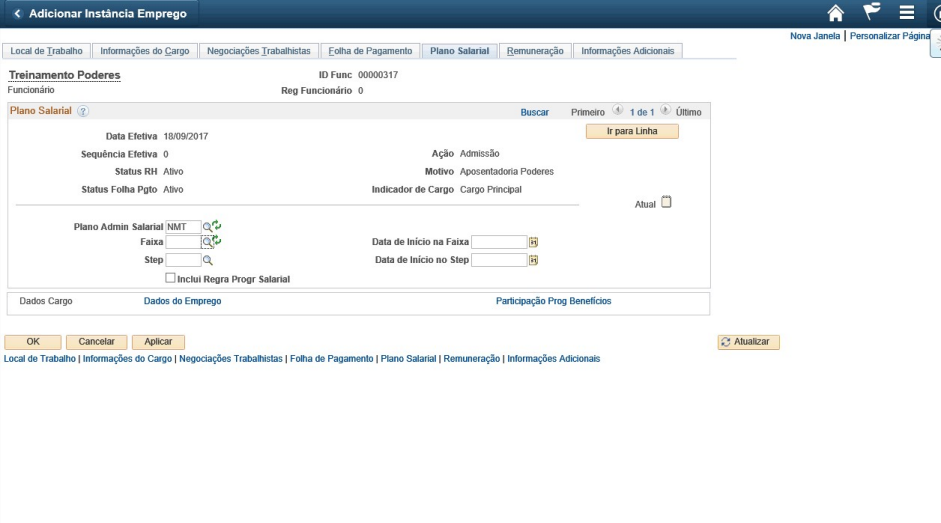
Etapa	Ação
32.	Clique no link GM005 . GM005

Etapa	Ação
33.	Clique na guia Plano Salarial .

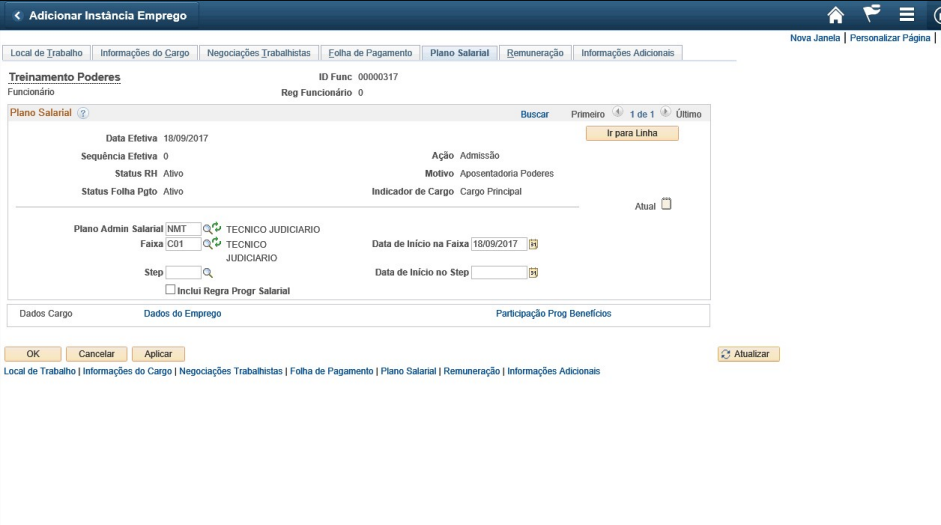
Etapa	Ação
34.	Clique no campo Plano Admin Salarial .

Etapa	Ação
35.	Digite as informações desejadas no campo Plano Admin Salarial . Digite " nmt ". Plano Admin Salarial <input type="text" value="nmt"/>


Etapa	Ação
36.	Clique no objeto NMT . <input type="text" value="NMT"/>




Etapa	Ação
37.	Clique no botão Pesquisar Faixa (Alt+5) . 



Etapa	Ação
38.	Clique no link C01 . <u>C01</u>


Etapa	Ação
39.	Clique no botão Pesquisar Step (Alt+5) . 

Etapa	Ação
40.	Clique no link 11 . 


Etapa	Ação
41.	Clique na guia Remuneração .

Etapa	Ação
42.	Clique no botão Componentes Pcto Padrão .

The screenshot shows the 'Adicionar Instância Emprego' window with the 'Remuneração' tab selected. The 'Calcular Remuneração' button is highlighted with a red box. The interface includes fields for 'Data Efetiva', 'Sequência Efetiva', 'Status RH', 'Status Folha Pgtto', 'Valor de Remuneração', and 'Frequência'. A table for 'Componentes Pgtto' is also visible.

Etapa	Ação
43.	Clique no botão Calcular Remuneração . 

The screenshot shows the 'Adicionar Instância Emprego' window with the 'Informações Governamentais' tab selected. The 'Informações Adicionais' tab is highlighted with a red box. The interface includes fields for 'Data Efetiva', 'Sequência Efetiva', 'Status RH', 'Status Folha Pgtto', 'Matrícula', 'Função Gratificada', and 'Embasamento Legal'.

Etapa	Ação
44.	Clique na guia Informações Adicionais . 

Etapa	Ação
45.	Clique na lista Tipo . Tipo

Etapa	Ação
46.	Clique no item de lista Ato . Ato ▼

Adicionar Instância Emprego

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Treinamento Poderes ID Func: 00000317
Funcionário Reg Funcionário: 0

Informações Governo: Data Efetiva: 18/09/2017, Seqüência Efetiva: 0, Status RH: Alvo, Status Folha Pgto: Alvo, Ação Admissão, Motivo Aposentadoria Poderes, Indicador de Cargo, Cargo Principal, Matricula, Função Gratificada

Informações Relacionadas a Cargos: Cód Cargo: 000137, ADOGADO I, Especialidade

Embasamento Legal: Tipo: Ato, Data Publicação, Página: 00000

OK Cancelar Atualizar

Etapa	Ação
47.	Clique na lista Tipo . Tipo Ato

Adicionar Instância Emprego

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Treinamento Poderes ID Func: 00000317
Funcionário Reg Funcionário: 0

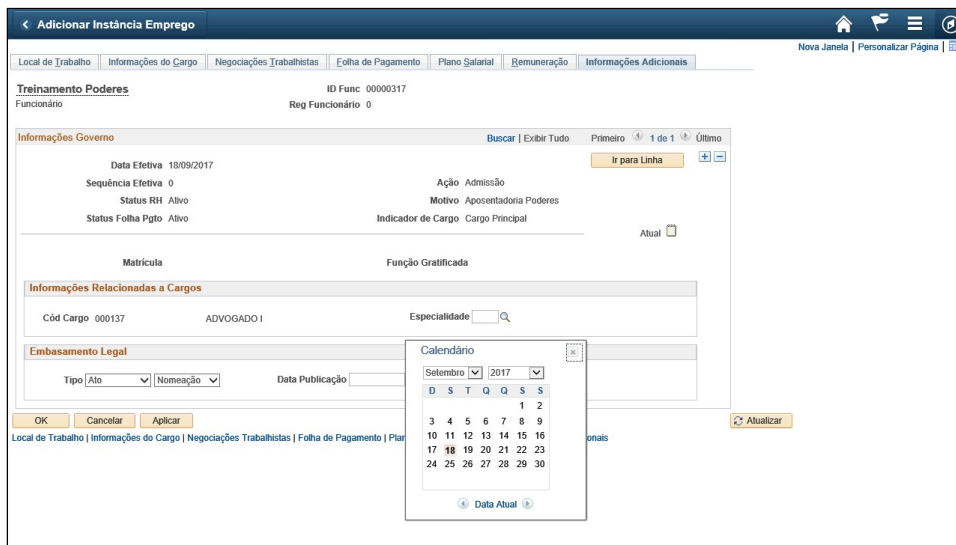
Informações Governo: Data Efetiva: 18/09/2017, Seqüência Efetiva: 0, Status RH: Alvo, Status Folha Pgto: Alvo, Ação Admissão, Motivo Aposentadoria Poderes, Indicador de Cargo, Cargo Principal, Matricula, Função Gratificada


Informações Relacionadas a Cargos: Cód Cargo: 000137, ADOGADO I, Especialidade

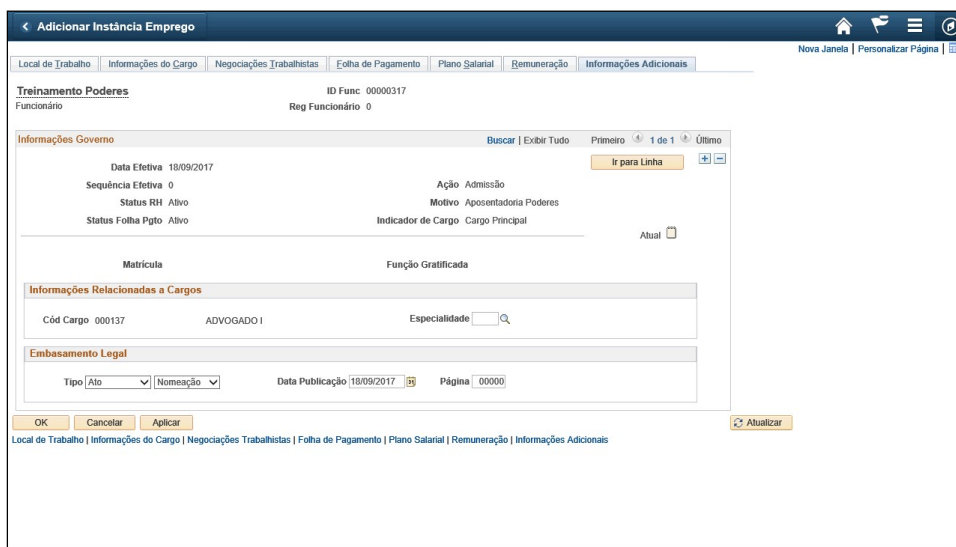
Embasamento Legal: Tipo: Nomeação, Data Publicação, Página: 00000

OK Cancelar Aplicar Atualizar


Etapa	Ação
48.	Clique no item de lista Nomeação . Nomeação




Etapa	Ação
49.	Clique no botão Calendário Data Publicação (Alt+5) . 



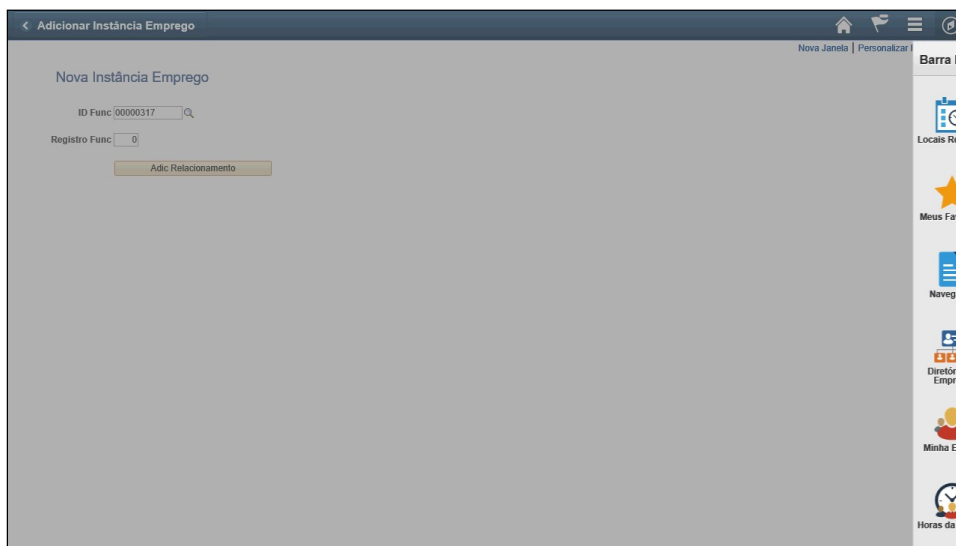
Etapa	Ação
50.	Clique no link Data Atual . <u>18/09/2017</u>


Etapa	Ação
51.	Clique na guia Local de Trabalho . 

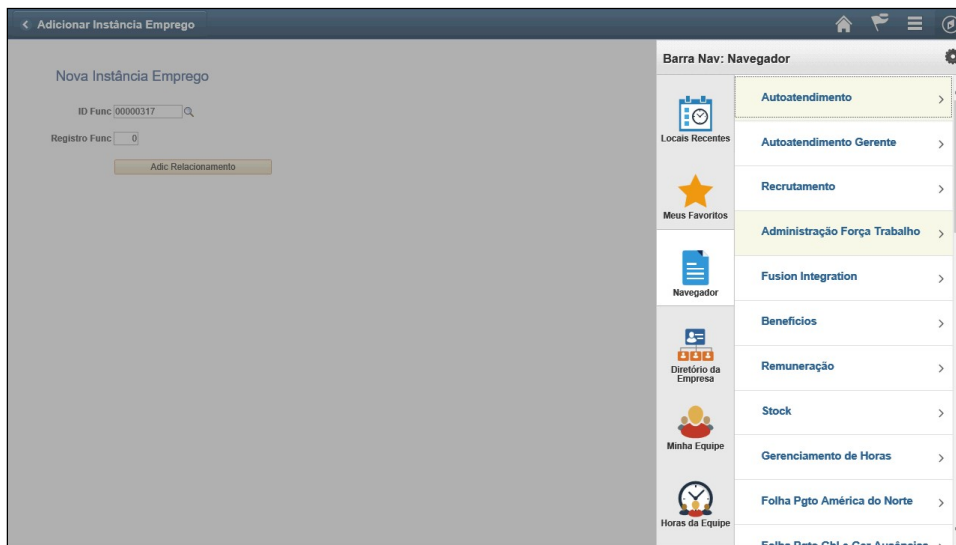
Etapa	Ação
52.	Clique no botão OK . 




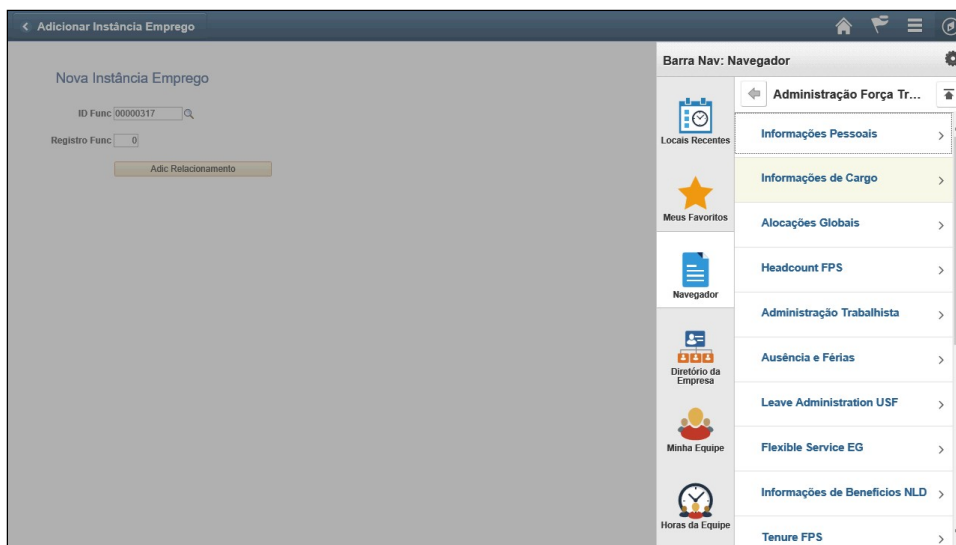
Etapa	Ação
53.	Vamos agora colocar uma nova linha com a Ação Aposentadoria



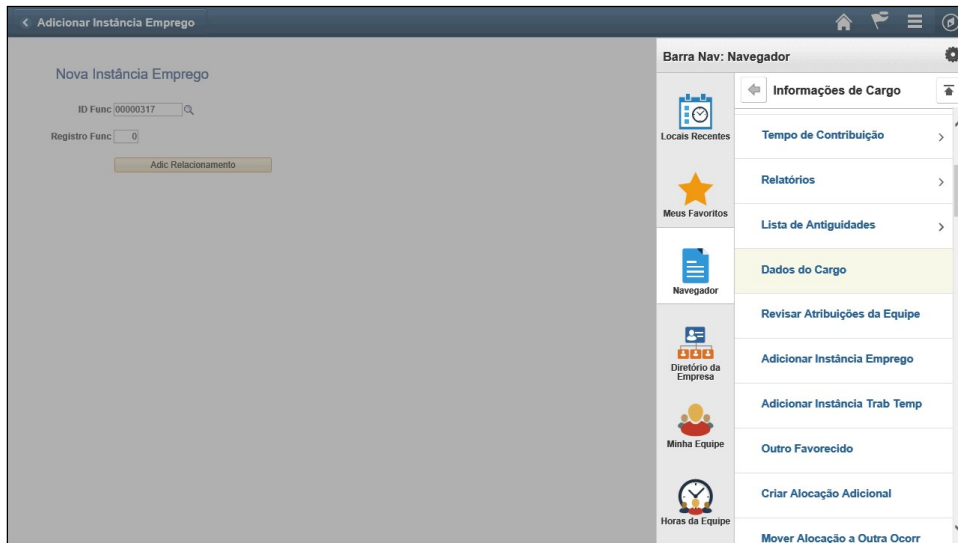
Etapa	Ação
54.	Clique no botão Barra Nav. 

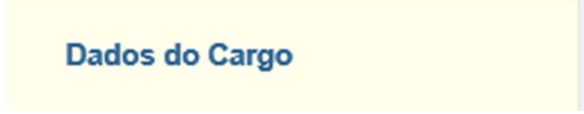


Etapa	Ação
55.	Clique no botão Voltar para Raiz . 




Etapa	Ação
56.	Clique no menu Administração Força Trabalho . 




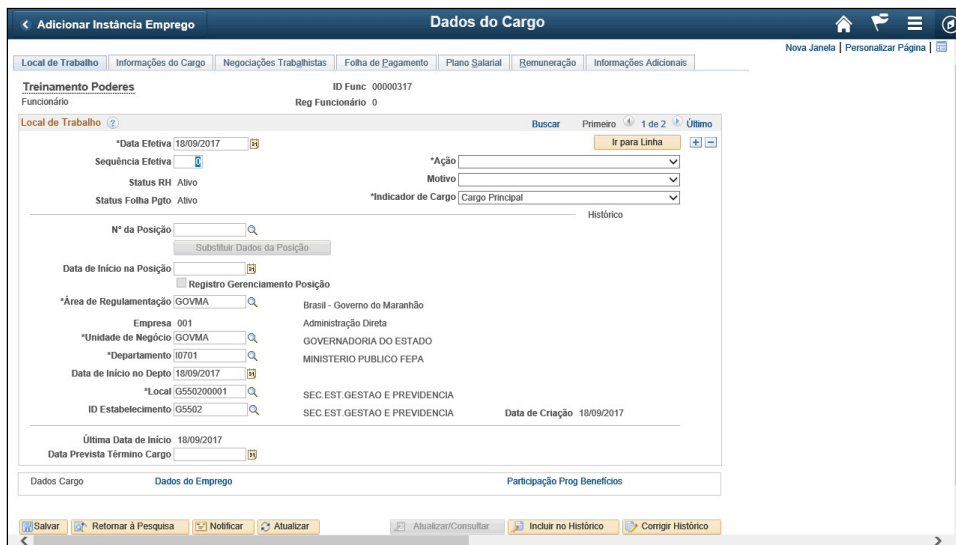
Etapa	Ação
57.	<p>Percorra o menu Tempo de Serviço com o botão de rolagem do mouse.</p> 



Etapa	Ação
58.	<p>Entre com os dados do servidor</p> 

Etapa	Ação
59.	Pesquise

Etapa	Ação
60.	<p> Clique no botão Adicionar nova linha à linha 1 (Alt+7).  </p>



Adicionar Instância Emprego **Dados do Cargo**

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Treinamento Poderes ID Func: 00000317
Funcionário Reg Funcionário: 0

Local de Trabalho ? Buscar Primeiro 1 de 2 Último


*Data Efetiva 18/09/2017
 Sequência Efetiva *Ação
 Status RH Ativo Motivo
 Status Folha Pqto Ativo *Indicador de Cargo Cargo Principal

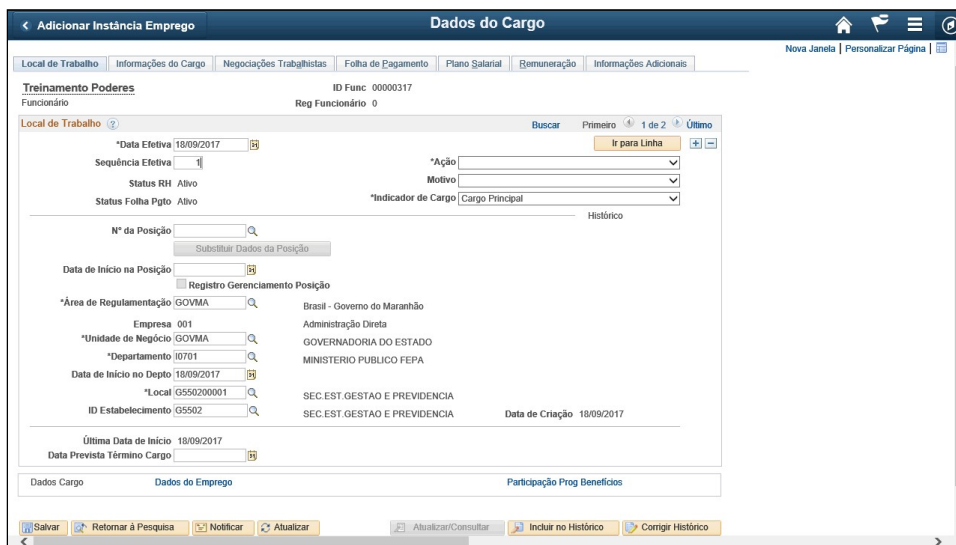
Nº da Posição
 Data de Início na Posição
 Registro Gerenciamento Posição

*Área de Regulamentação GOVMA Brasil - Governo do Maranhão
 Empresa 001 Administração Direta
 *Unidade de Negócio GOVMA GOVERNADORIA DO ESTADO
 *Departamento 10701 MINISTERIO PUBLICO FEPA
 Data de Início no Depto 18/09/2017
 *Local G550200001 SEC. EST. GESTAO E PREVIDENCIA
 ID Estabelecimento G5502 SEC. EST. GESTAO E PREVIDENCIA Data de Criação 18/09/2017

Última Data de Início 18/09/2017
 Data Prevista Término Cargo

Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios

Etapa	Ação
61.	<p>Pressione o botão esquerdo do mouse e arraste-o para selecionar o texto desejado.</p> <p>Sequência Efetiva </p>



Adicionar Instância Emprego **Dados do Cargo**

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Treinamento Poderes ID Func: 00000317
Funcionário Reg Funcionário: 0

Local de Trabalho ? Buscar Primeiro 1 de 2 Último

*Data Efetiva 18/09/2017
 Sequência Efetiva *Ação
 Status RH Ativo Motivo
 Status Folha Pqto Ativo *Indicador de Cargo Cargo Principal

Nº da Posição
 Data de Início na Posição
 Registro Gerenciamento Posição

*Área de Regulamentação GOVMA Brasil - Governo do Maranhão
 Empresa 001 Administração Direta
 *Unidade de Negócio GOVMA GOVERNADORIA DO ESTADO
 *Departamento 10701 MINISTERIO PUBLICO FEPA
 Data de Início no Depto 18/09/2017
 *Local G550200001 SEC. EST. GESTAO E PREVIDENCIA
 ID Estabelecimento G5502 SEC. EST. GESTAO E PREVIDENCIA Data de Criação 18/09/2017

Última Data de Início 18/09/2017
 Data Prevista Término Cargo

Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios

Etapa	Ação
62.	<p>Digite as informações desejadas no campo Sequência Efetiva. Digite "1".</p> <p>Sequência Efetiva <input type="text" value="1"/></p>

The screenshot shows the 'Dados do Cargo' form. The 'Ação' dropdown menu is highlighted with a blue box, and the selected option is 'Atual'. Other fields include 'Data Efetiva' (18/09/2017), 'Sequência Etetiva' (1), 'Status RH' (Ativo), and 'Status Folha Pqto' (Ativo). The 'Indicador de Cargo' is set to 'Cargo Principal'.

Etapa	Ação
63.	Clique na lista Ação . 

The screenshot shows the 'Dados do Cargo' form with the 'Ação' dropdown menu open. The list of actions includes: Adesão ao PGCE, Adicionar Pessoa Procurada, Admissão, Aguardando Exoneração, Alteração da Posição, Alteração de Dados, Alteração do Valor da Remuneração, Aposentadoria para Efetivo, Cessão, Designação, Desligado com Remuneração, Desligamento, Destituição, Disponibilidade, Exoneração, Licença, Licença Remunerada, Readmissão, Remoção, Retorno de Licença, TREINAMENTO, and Transfêrencia. The 'Atual' option is no longer visible as it was the selected option.

Etapa	Ação
64.	Clique na lista Ação . 

Etapa	Ação
65.	Clique no item de lista Aposentadoria para Efetivo .

Etapa	Ação
66.	Clique na lista Motivo .

Etapa	Ação
67.	Clique no item de lista Aposentadoria Normal .

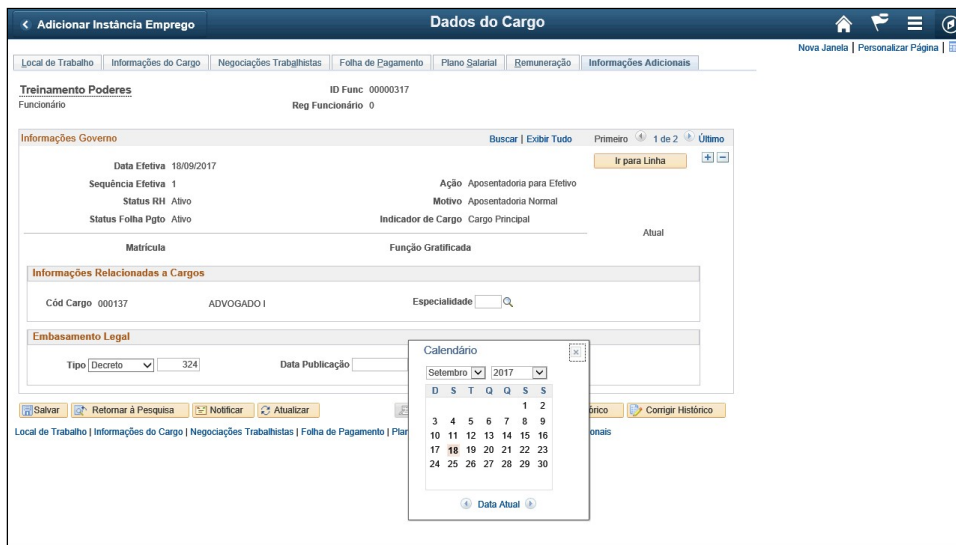
Etapa	Ação
68.	Clique na guia Informações Adicionais .


Etapa	Ação
69.	Clique na lista Tipo . Tipo

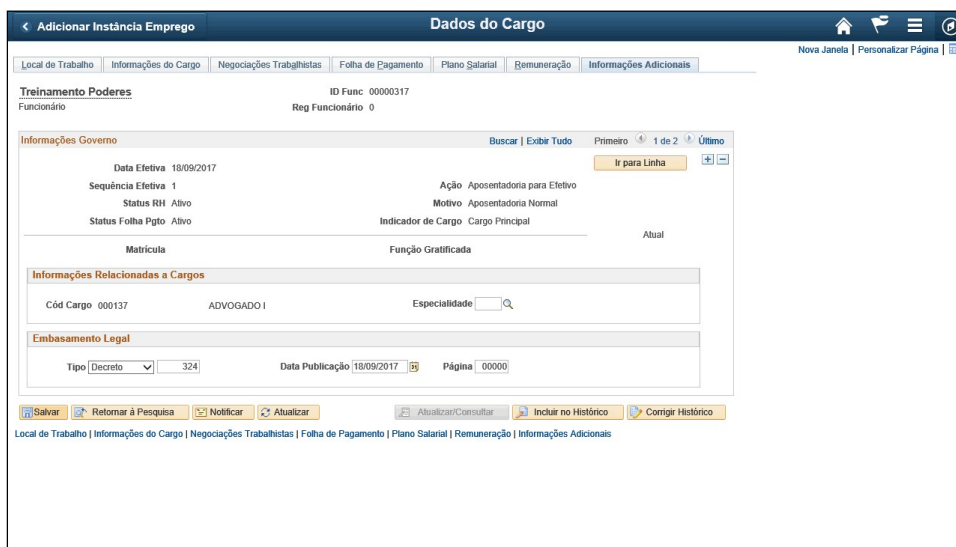
Etapa	Ação
70.	Clique no item de lista Decreto . Decreto ▾


Etapa	Ação
71.	Clique no campo Tipo . Tipo Decreto 324

Etapa	Ação
72.	Digite as informações desejadas no campo Tipo . Digite "324". Tipo Decreto 324

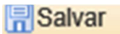


Etapa	Ação
73.	Clique no botão Calendário Data Publicação (Alt+5) . 



Etapa	Ação
74.	Selecione a data da Publicação 

The screenshot shows the 'Dados do Cargo' (Job Data) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Local de Trabalho', 'Informações do Cargo', 'Negociações Trabalhistas', 'Folha de Pagamento', 'Plano Salarial', 'Remuneração', and 'Informações Adicionais'. The 'Informações Adicionais' tab is active. Below the tabs, there are sections for 'Treinamento Poderes', 'Informações Governo', 'Informações Relacionadas a Cargos', and 'Embasamento Legal'. The 'Informações Governo' section contains fields for 'Data Efetiva' (18/09/2017), 'Sequência Efetiva' (1), 'Status RH' (Ativo), 'Status Folha Pqto' (Ativo), 'Ação' (Aposentadoria para Efetivo), 'Motivo' (Aposentadoria Normal), and 'Indicador de Cargo' (Cargo Principal). The 'Informações Relacionadas a Cargos' section shows 'Cód Cargo' (000137) and 'ADVOGADO I'. The 'Embasamento Legal' section shows 'Tipo' (Decreto) and '324'. At the bottom, there are several action buttons: 'Salvar', 'Retornar à Pesquisa', 'Notificar', 'Atualizar', 'Atualizar/Consultar', 'Incluir no Histórico', and 'Corrigir Histórico'.

Etapa	Ação
75.	Clique no botão Salvar . 

This is an identical screenshot of the 'Dados do Cargo' system interface as shown above. It displays the same navigation tabs, sections, and data fields, including the 'Informações Governo', 'Informações Relacionadas a Cargos', and 'Embasamento Legal' sections, and the bottom action buttons.

Etapa	Ação
76.	Fim do Procedimento.