

[REDACTED]
OUM

TR100 3.1.6.

MOVIMENTAÇÕES -
SUSPENSÃO DA CESSÃO

FRENTE: AFT



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 13/07/2017 00:00

Última Modificação: 18/07/2017 17:12

Número de Controle: TR100

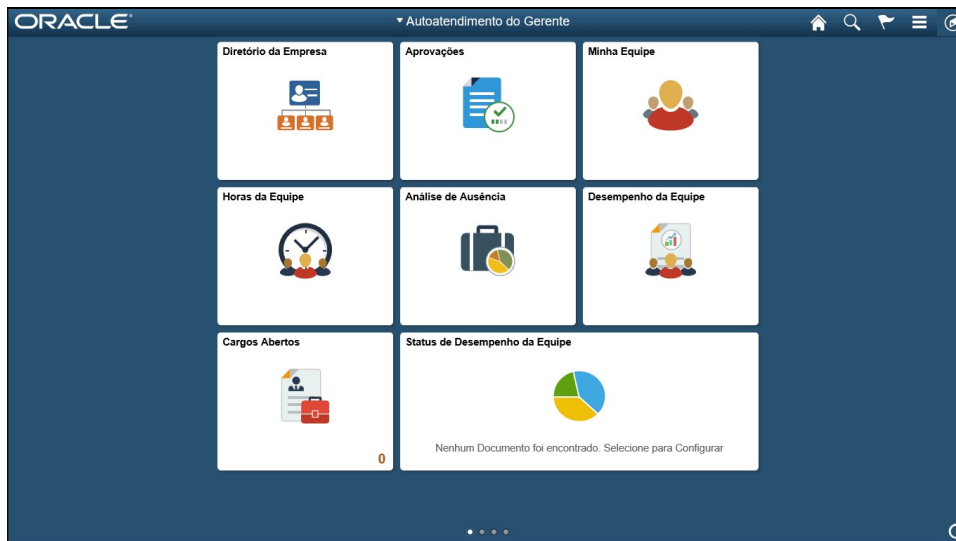
Versão: 1.0


Aprovações:

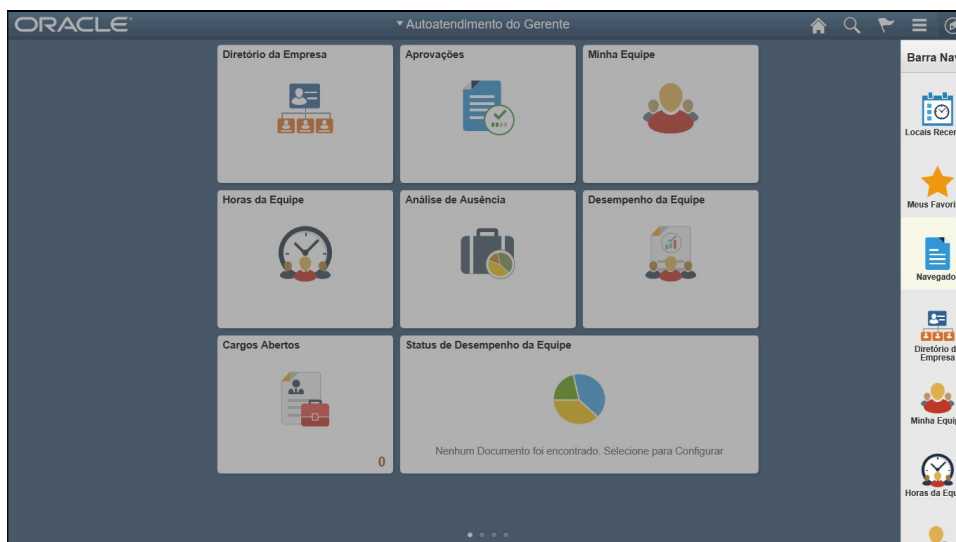
Nomes	Posição	Assinaturas


Procedimento

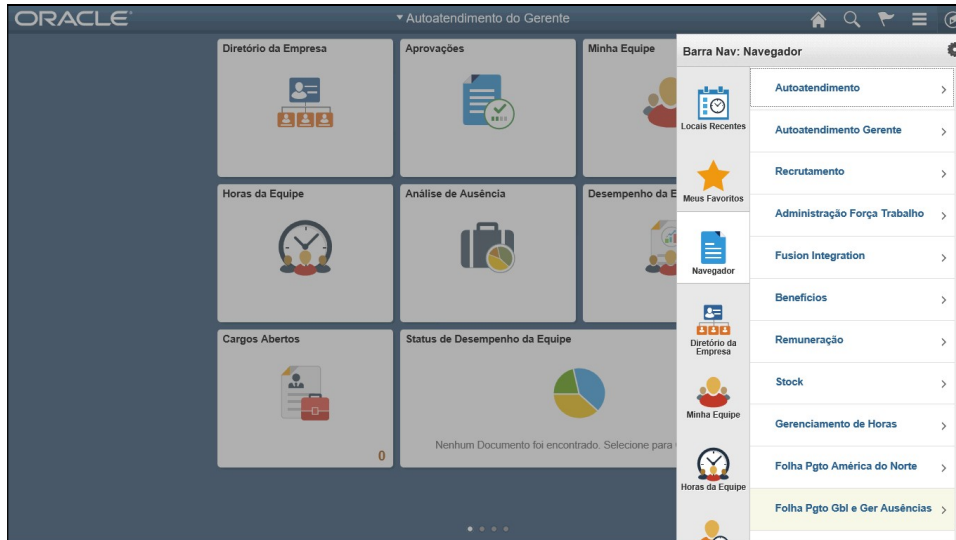
O processo de Retorno de uma Cessão envolve tanto a área de RH como também a área de Folha de Pagamento. A seguir será demonstrada a finalização da ausência Cessão e a inclusão do Retorno de Cessão na página Dados do Cargo, onde está todo o histórico profissional do servidor. O Retorno de uma Cessão mantém o vínculo do servidor ativo para RH e ativo em Folha de Pagamento.




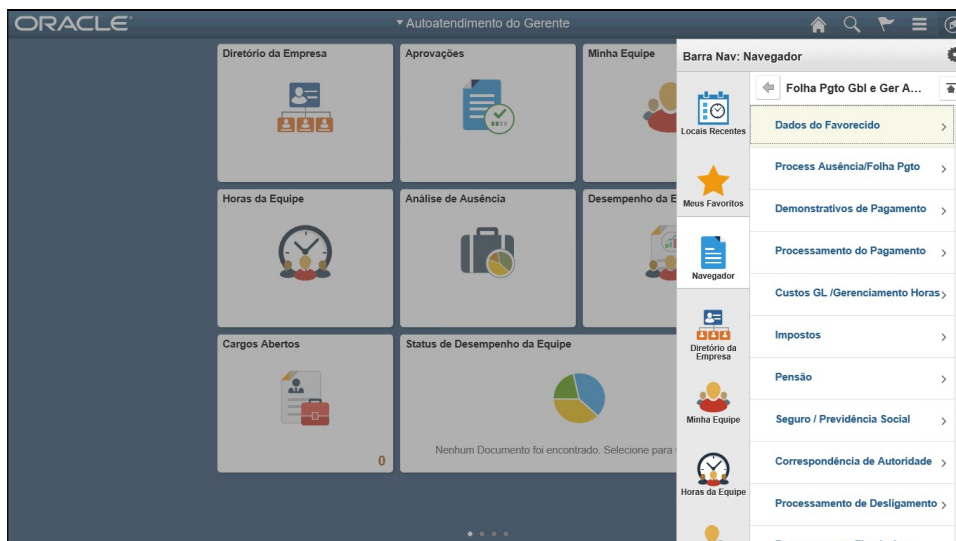
Etapa	Ação
1.	Clique no objeto. 




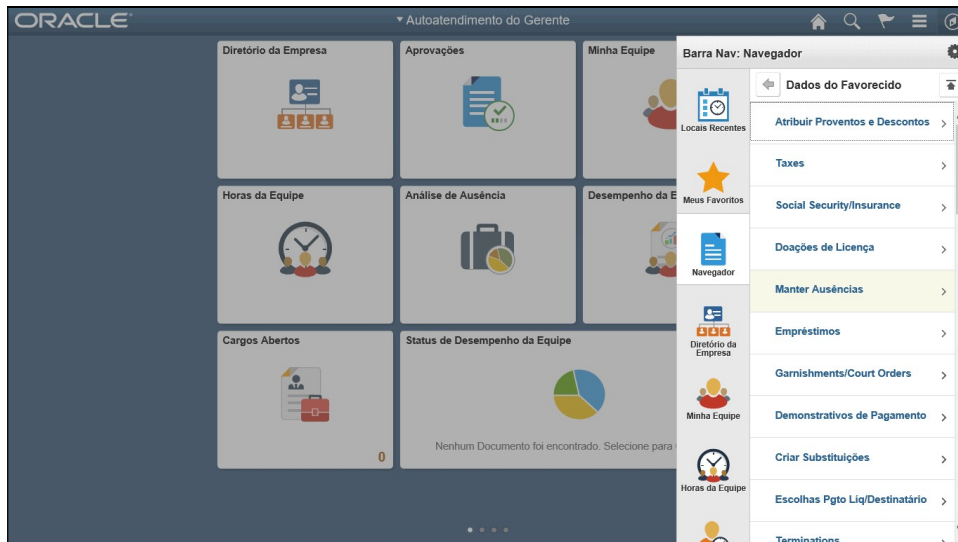
Etapa	Ação
2.	Clique no botão Navegador . 




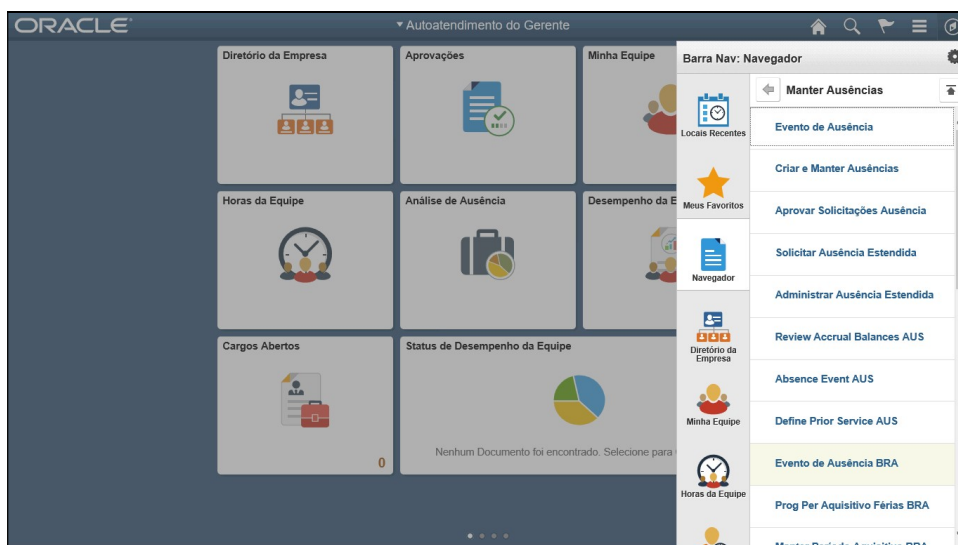
Etapa	Ação
3.	Clique no menu Folha Pgto Gbl e Ger Ausências . 




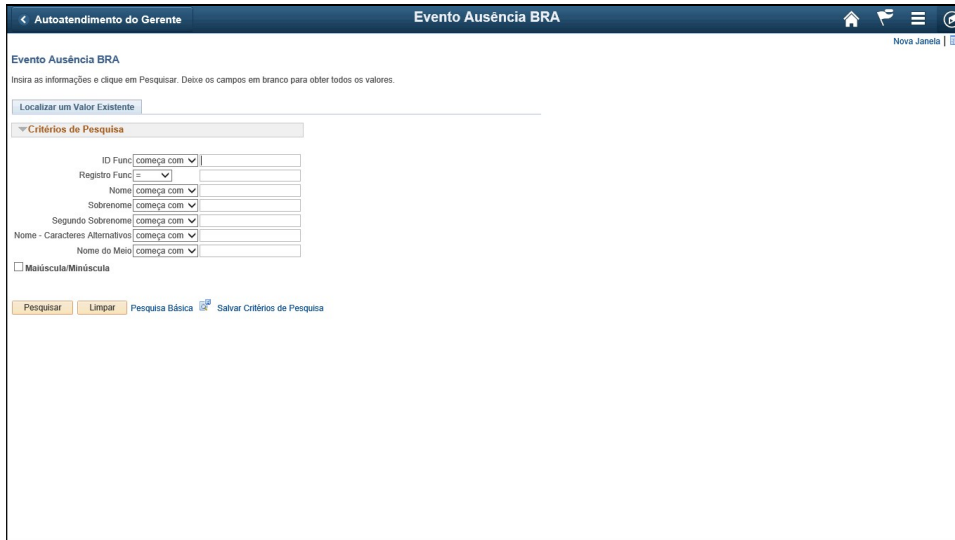
Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Dados do Favorecido.</p> 



Etapa	Ação
5.	<p>Clique no menu Manter Ausências.</p> 



Etapa	Ação
6.	<p>Clique no menu Evento de Ausência BRA.</p> 



Autoatendimento do Gerente | Evento Ausência BRA

Evento Ausência BRA
Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente

Críterios de Pesquisa

ID Func: começa com

Registro Func: []

Nome: começa com

Sobrenome: começa com

Segundo Sobrenome: começa com

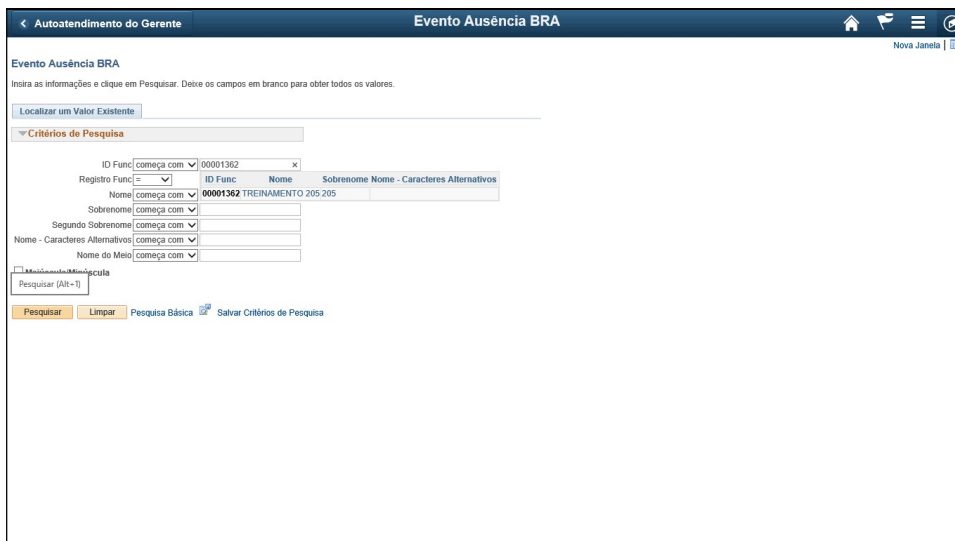
Nome - Caracteres Alternativos: começa com

Nome do Meio: começa com

Maiúscula/Minúscula

Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Críterios de Pesquisa

Etapa	Ação
7.	<p>A pesquisa de um servidor pode ser realizada através do ID Func, Nome, Sobrenome, Nome do Meio e Matrícula. Para que o sistema busque todos os registros, utilizar "%" ou "0". Neste exemplo vamos realizar a pesquisa por ID Func.</p> <p>Digite as informações desejadas no campo ID Func. Digite "00001362".</p> <p>ID Func: começa com []</p>



Autoatendimento do Gerente | Evento Ausência BRA

Evento Ausência BRA
Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente

Críterios de Pesquisa

ID Func: começa com 00001362

Registro Func: []

Nome: começa com 00001362 TREINAMENTO 205 205

Sobrenome: começa com

Segundo Sobrenome: começa com

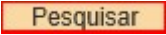
Nome - Caracteres Alternativos: começa com

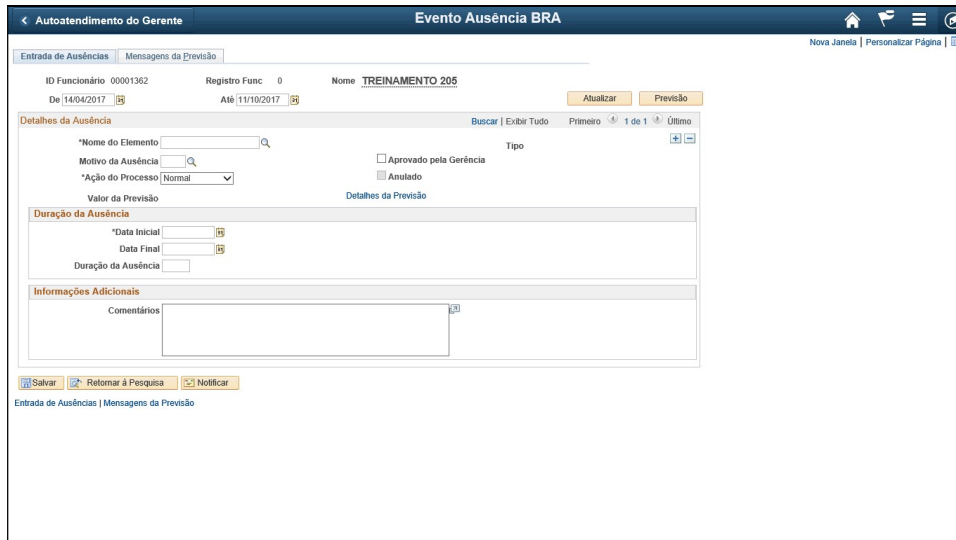
Nome do Meio: começa com

Maiúscula/Minúscula

Pesquisar (Alt+T)

Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Críterios de Pesquisa

Etapa	Ação
8.	Clique no botão Pesquisar . 



Autoatendimento do Gerente - Evento Ausência BRA

Entrada de Ausências | Mensagens da Previsão

ID Funcionário 00001362 Registro Func 0 Nome TREINAMENTO 205

De 14/04/2017 Até 11/10/2017

Atualizar Previsão

Detalhes da Ausência

*Nome do Elemento
Motivo da Ausência
*Ação do Processo Normal
Valor da Previsão

Aprovado pela Gerência
 Anulado

Duração da Ausência


*Data Inicial
Data Final
Duração da Ausência

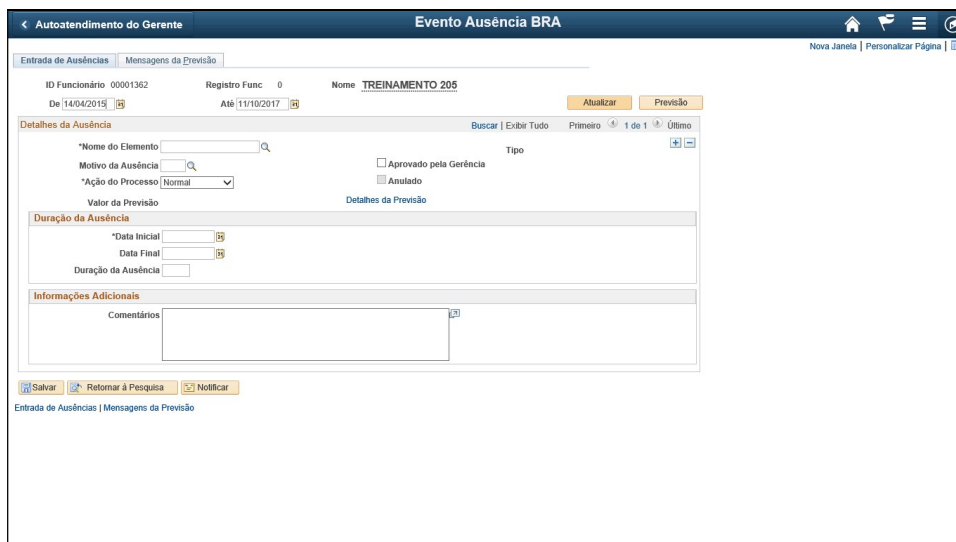
Informações Adicionais

Comentários

Salvar Retornar à Pesquisa Notificar

Entrada de Ausências | Mensagens da Previsão

Etapa	Ação
9.	Clique no campo De , e informe a Data Inicial da Ausência. Essa atualização é importante para localização da ausência. De 



Autoatendimento do Gerente - Evento Ausência BRA

Entrada de Ausências | Mensagens da Previsão

ID Funcionário 00001362 Registro Func 0 Nome TREINAMENTO 205

De 14/04/2017 Até 11/10/2017

Atualizar Previsão

Detalhes da Ausência

*Nome do Elemento
Motivo da Ausência
*Ação do Processo Normal
Valor da Previsão

Aprovado pela Gerência
 Anulado

Duração da Ausência


*Data Inicial
Data Final
Duração da Ausência

Informações Adicionais

Comentários

Salvar Retornar à Pesquisa Notificar

Entrada de Ausências | Mensagens da Previsão

Etapa	Ação
10.	Clique no botão Atualizar , para que o sistema retorne todas as ausências registradas no período informado através das datas inseridas nos campos "De" e "Até". 

Autoatendimento do Gerente - Evento Ausência BRA

ID Funcionário: 00001362 | Registro Func: 0 | Nome: TREINAMENTO 205

De: 14/04/2015 | Até: 11/10/2017

Nome do Elemento: CESSAÇÃO | Motivo da Ausência: 001 | Ação do Processo: Normal

Calendário Data Final (Alt+5)

Etapa	Ação
11.	Clique no botão Calendário Data Final (Alt+5) e informe a Data Final da Ausência.


Autoatendimento do Gerente - Evento Ausência BRA


Calendário

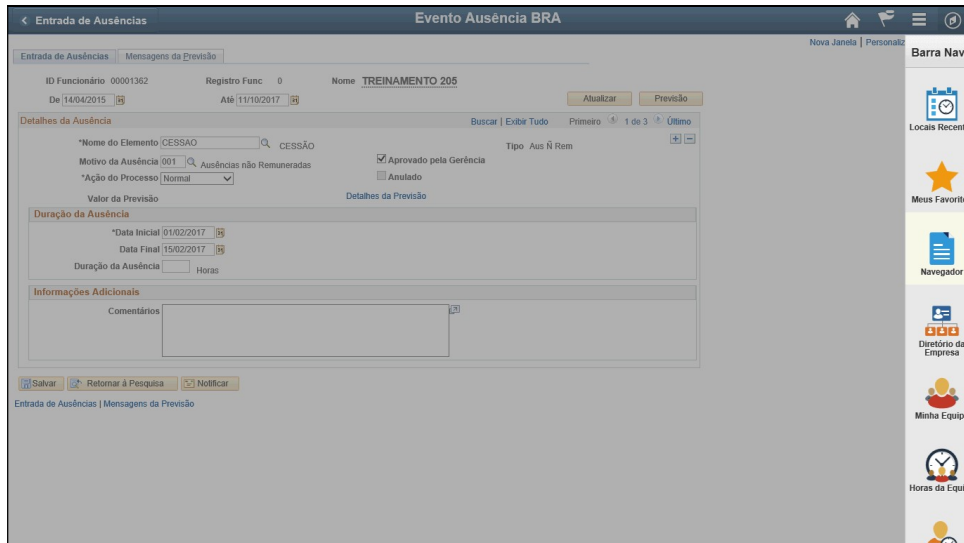
Fevereiro 2017


D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

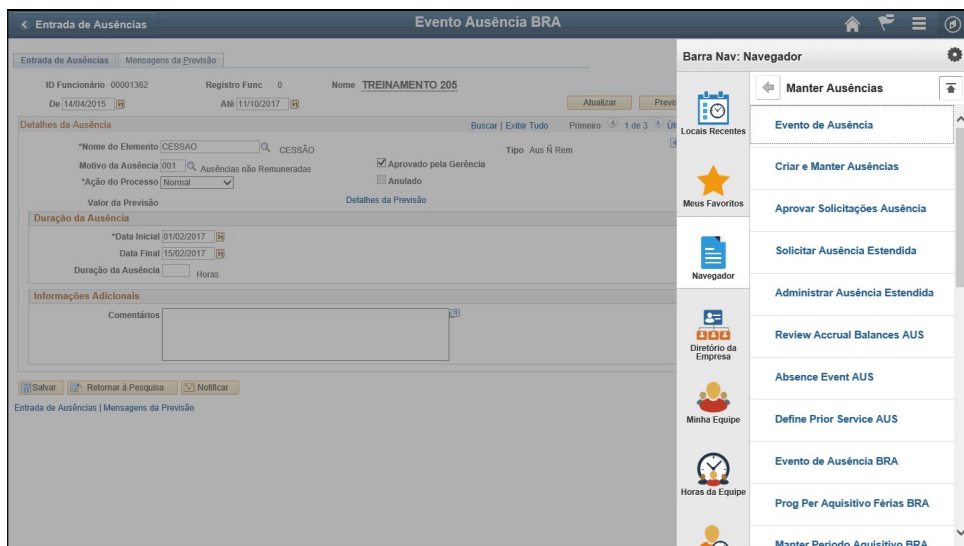
Etapa	Ação
12.	Clique no link 15 .


Etapa	Ação
13.	<p>Clique no botão Salvar.</p> <p>Após finalizar a ausência, agora vamos atualizar a página Dados do Cargo, ou seja, atualizar o histórico profissional, com o Retorno de Cessão.</p> 

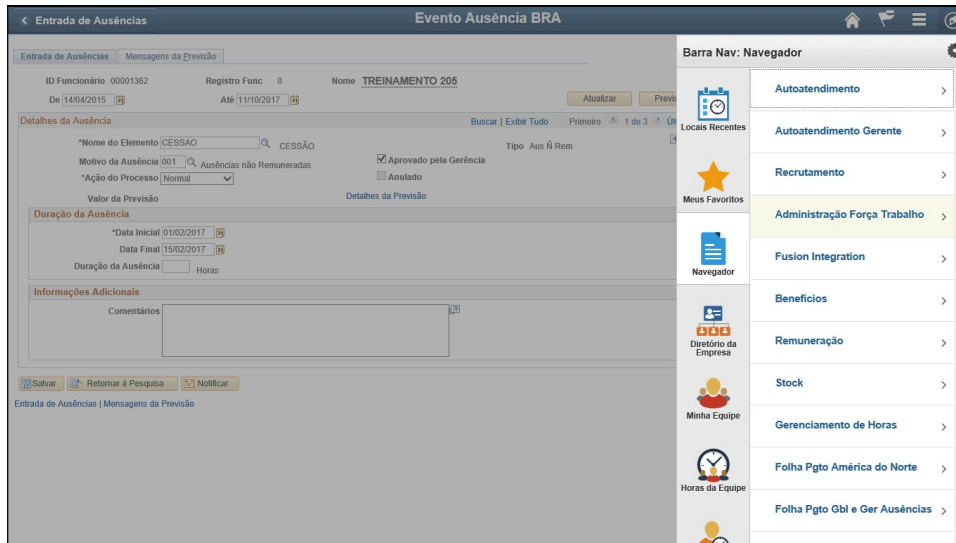
Etapa	Ação
14.	<p>Clique no botão Barra Nav.</p> 



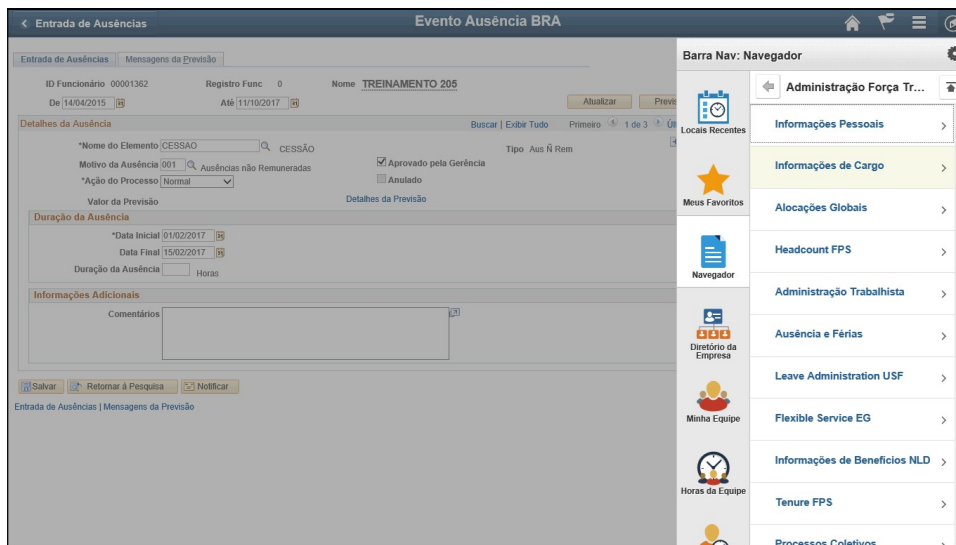
Etapa	Ação
15.	<p>Clique no botão Navegador.</p> 




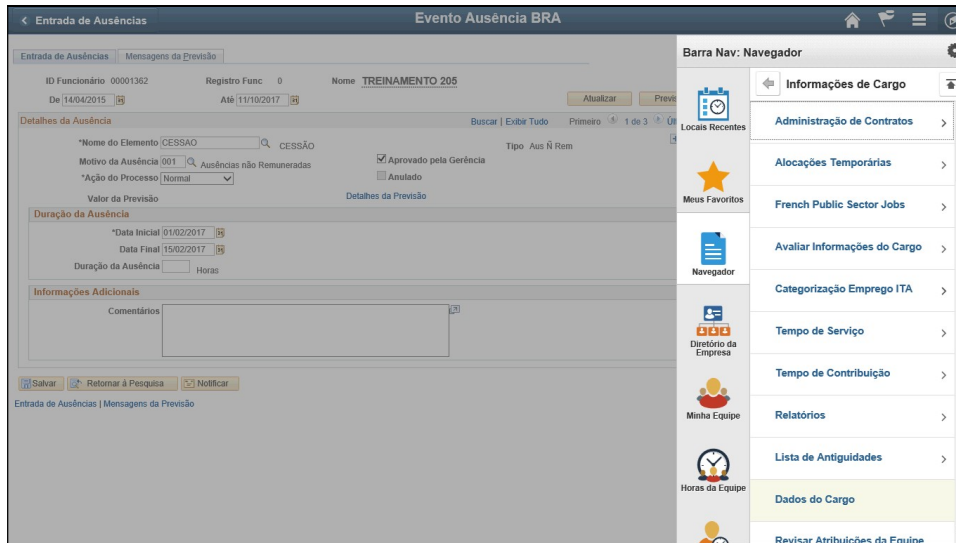
Etapa	Ação
16.	<p>Clique no botão Voltar para Raiz.</p> 



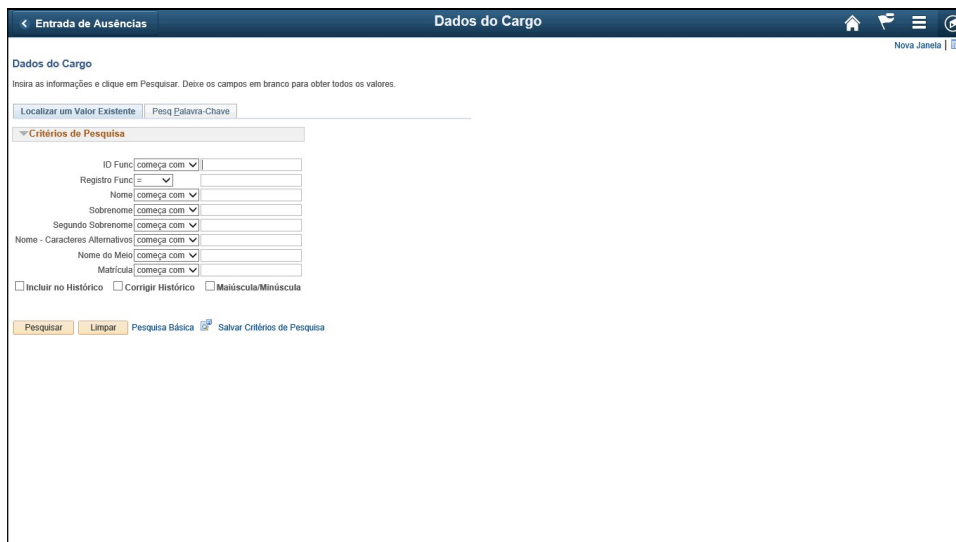
Etapa	Ação
17.	Clique no menu Administração Força Trabalho . 



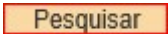
Etapa	Ação
18.	Clique no menu Informações de Cargo . 





Etapa	Ação
19.	<p>Clique no menu Dados do Cargo.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Dados do Cargo</p> </div>




Etapa	Ação
20.	<p>A pesquisa de um servidor pode ser realizada através do ID Func, Nome, Sobrenome, Nome do Meio e Matrícula. Para que o sistema busque todos os registros, utilizar "%" ou "0". Neste exemplo vamos realizar a pesquisa pelo ID Func.</p> <p>Digite as informações desejadas no campo ID Func. Digite "00001362".</p> <p>ID Func começa com </p>

Etapa	Ação
21.	Clique no botão Pesquisar . 

Etapa	Ação
22.	Clique no botão Adicionar nova linha à linha 1 (Alt+7) . Todas as páginas do sistema PeopleSoft possui a funcionalidade de adicionar linhas para guardar o histórico. 

Etapa	Ação
23.	Clique no botão Calendário Data Efetiva (Alt+5) . 

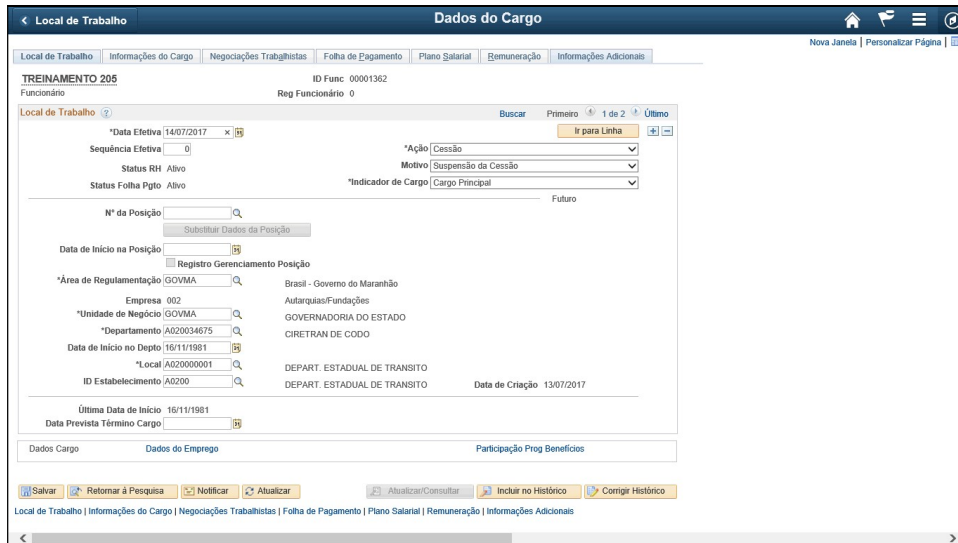
Etapa	Ação
24.	Clique no link 14 . 

Etapa	Ação
25.	Clique na lista Ação . Ação <input type="text" value="Ação"/>

Etapa	Ação
26.	Clique no item de lista Cessão . Cessão

Etapa	Ação
27.	<p>Clique na lista Motivo.</p> <p>Após selecionar uma ação, é possível visualizar somente motivos relacionados a ação selecionada.</p> <p>Motivo <input type="text"/></p>

Etapa	Ação
28.	<p>Clique no item de lista Suspensão da Cessão.</p> <p>Suspensão da Cessão</p>



Local de Trabalho | **Dados do Cargo**

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

TREINAMENTO 205 ID Func: 00001362
Funcionário Reg. Funcionário: 0

Local de Trabalho: Buscar Primeiro 1 de 2 Último

*Data Efetiva: 14/07/2017
Sequência Efetiva: 0
Status RH: Alvo
Status Folha Ppto: Alvo

*Ação: Cessão
Motivo: Suspensão da Cessão
Indicador de Cargo: Cargo Principal

Nº da Posição: Substituir Dados da Posição

Data de Início na Posição: Registro Gerenciamento Posição


*Área de Regulamentação: GOVMA - Brasil - Governo do Maranhão
Empresa: 002 - Autarquias/Fundações
*Unidade de Negócio: GOVMA - GOVERNADORIA DO ESTADO
*Departamento: A020034675 - CIRETRAN DE CODO
Data de Início no Depto: 16/11/1981
*Local: A020000001 - DEPART. ESTADUAL DE TRANSITO
ID Estabelecimento: A0200 - DEPART. ESTADUAL DE TRANSITO
Data de Criação: 13/07/2017

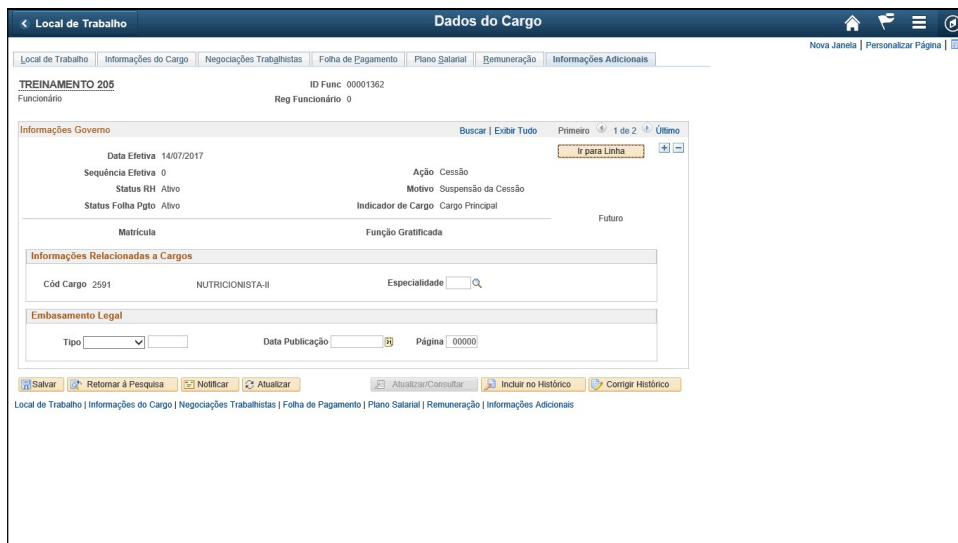
Última Data de Início: 16/11/1981
Data Prevista Término Cargo:

Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios

Salvar | Retornar à Pesquisa | Notificar | Atualizar | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Etapa	Ação
29.	Clique na guia Informações Adicionais. para registrar o Embasamento Legal. 



Local de Trabalho | **Dados do Cargo**

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

TREINAMENTO 205 ID Func: 00001362
Funcionário Reg. Funcionário: 0

Informações Governo: Buscar | Exibir Tudo Primeiro 1 de 2 Último

Data Efetiva: 14/07/2017
Sequência Efetiva: 0
Status RH: Alvo
Status Folha Ppto: Alvo

Ação: Cessão
Motivo: Suspensão da Cessão
Indicador de Cargo: Cargo Principal

Matrícula: Função Gratificada:

Informações Relacionadas a Cargos


Cód Cargo: 2591 - NUTRICIONISTA-II
Especialidade:

Embasamento Legal

Tipo: Data Publicação: Página: 00000

Salvar | Retornar à Pesquisa | Notificar | Atualizar | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Etapa	Ação
30.	Clique na lista Tipo. do Embasamento Legal. Tipo: 

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Dados do Cargo

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

NOVA JANELA | PERSONALIZAR PÁGINA

TREINAMENTO 205 ID Func 00001362
Funcionário Reg Funcionário 0

Informações Governo

Data Efetiva 14/07/2017
Sequência Efetiva 0
Status RH Ativo
Status Folha Ppto Ativo

Ação Cessão
Motivo Suspensão da Cessão

Indicador de Cargo Cargo Principal
Futuro

Matrícula Função Gratificada

Informações Relacionadas a Cargos

Cód Cargo 2591 NUTRICIONISTA-II Especialidade

Embasamento Legal

Tipo **Lei** Data Publicação Página 00000

Salvar | Retornar à Pesquisa | Notificar | Atualizar | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Etapa	Ação
31.	Clique no item de lista Lei .

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Dados do Cargo

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

NOVA JANELA | PERSONALIZAR PÁGINA

TREINAMENTO 205 ID Func 00001362
Funcionário Reg Funcionário 0

Informações Governo

Data Efetiva 14/07/2017
Sequência Efetiva 0
Status RH Ativo
Status Folha Ppto Ativo

Ação Cessão
Motivo Suspensão da Cessão

Indicador de Cargo Cargo Principal
Futuro

Matrícula Função Gratificada

Informações Relacionadas a Cargos

Cód Cargo 2591 NUTRICIONISTA-II Especialidade

Embasamento Legal

Tipo **Lei** Data Publicação Página 00000

Salvar | Retornar à Pesquisa | Notificar | Atualizar | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Etapa	Ação
32.	Clique no campo Complemento do Tipo .

Se o Tipo selecionado for ATO, o campo complemento será uma lista pré definida ao invés de um campo numérico.

Tipo: **Lei**

Etapa	Ação
33.	Digite as informações desejadas no campo Tipo . Digite "1234". Tipo <input type="text" value="Lei"/> <input type="text" value="1234"/>

Etapa	Ação
34.	Clique no botão Calendário Data Publicação (Alt+5) . para selecionar a data publicação do Embasamento Legal.

Etapa	Ação
35.	Clique no link 1 .

Etapa	Ação
36.	Clique no botão Salvar .

Informações Adicionais **Dados do Cargo**

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | **Informações Adicionais**

TREINAMENTO 205 ID Func 00001362
Funcionário Reg Funcionário 0

Informações Governo Buscar | Exibir Tudo Primeiro 1 de 2 Último Ir para Linha

Data Efetiva 14/07/2017
Seqüência Efetiva 0
Status RH Ativo
Status Folha Pgtto Ativo

Ação Cessão
Motivo Suspensão da Cessão
Indicador de Cargo Cargo Principal

Matrícula Função Gratificada

Informações Relacionadas a Cargos

Cód Cargo 2591 NUTRICIONISTA-II Especialidade

Embasamento Legal

Tipo Lei 1234 Data Publicação 01/07/2017 Página 00000

Salvar Retornar à Pesquisa Notificar Atualizar Atualizar/Consultar Incluir no Histórico Corrigir Histórico

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Etapa	Ação
37.	Fim do Procedimento.