

[REDACTED]
OUM

TR100 3.1.6.

MOVIMENTAÇÕES -

ALTERAÇÃO VALOR

REMUNERAÇÃO - GERENCIAR

ATUALIZAÇÃO GLOBAL E

EXECUÇÃO INDIVIDUAL

FRENTE: AFT



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 12/07/2017 22:28

Última Modificação: 21/07/2017 15:32

Número de Controle: TR100

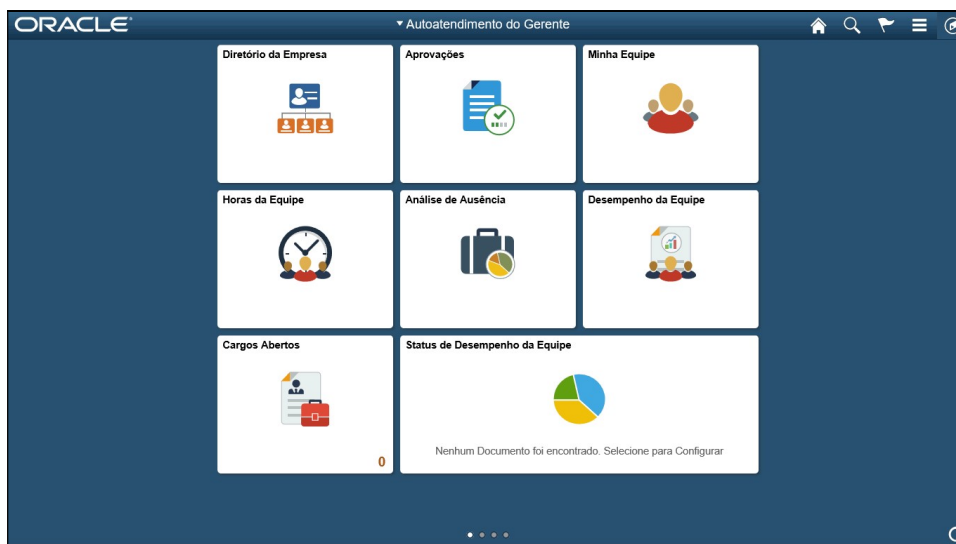
Versão: 1.0


Aprovações:

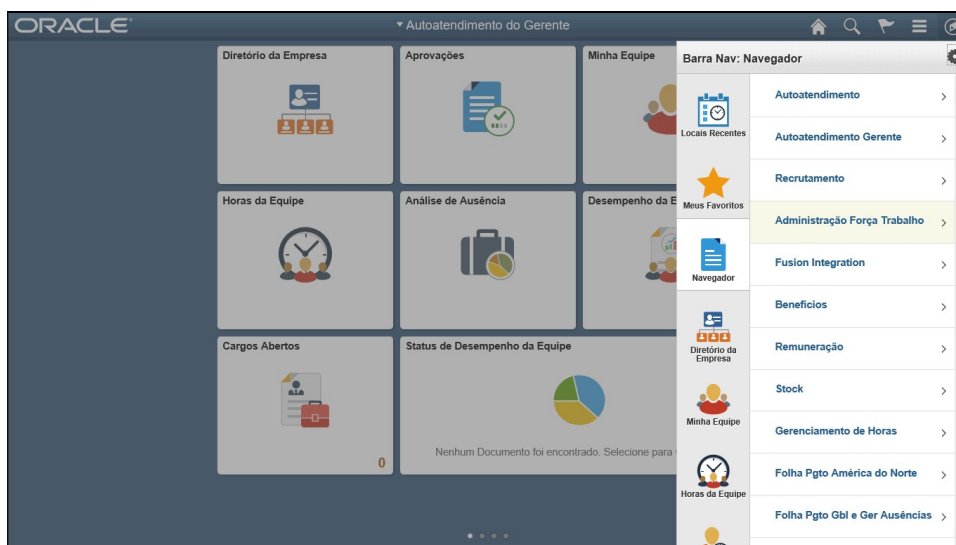
Nomes	Posição	Assinaturas

Procedimento

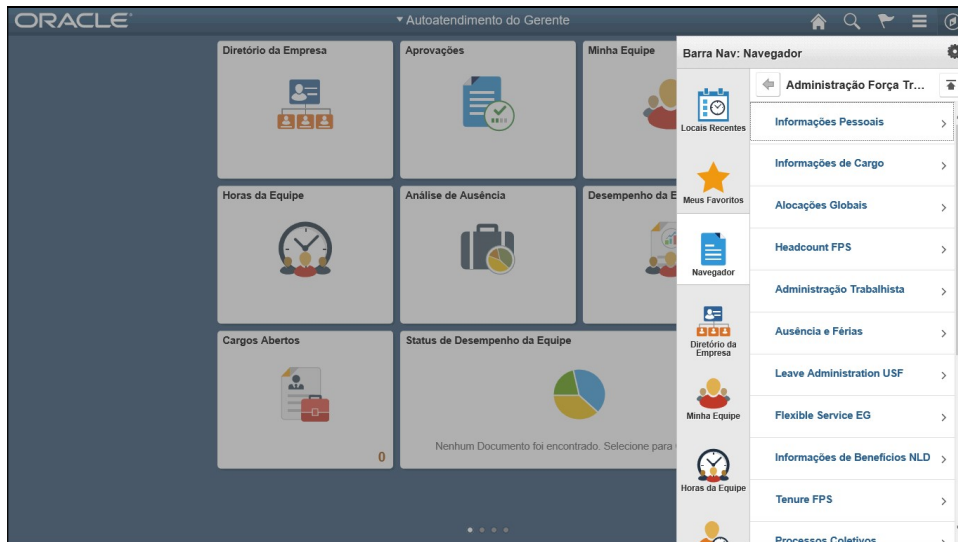
O processo para cadastro de uma Alteração Valor Remuneração envolve somente a área de RH. Após execução do processo Criar Atualização Global, podemos Gerenciar a Atualização Global com a visualização dos servidores que serão atualizados e seu status. A seguir será demonstrado como Gerenciar Atualização Global criada e executar um processo automático individual, ou seja, por ID.



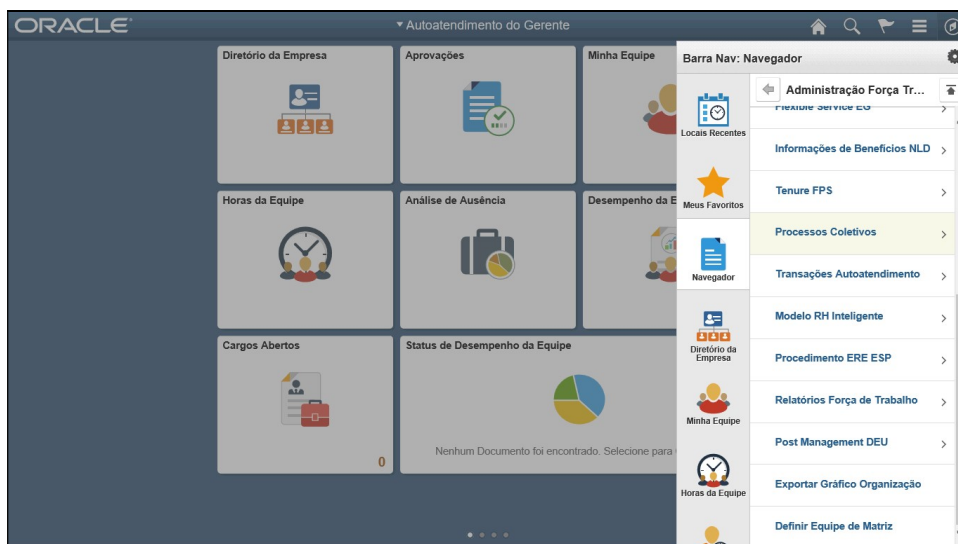
Etapa	Ação
1.	Clique no botão Barra Nav. 




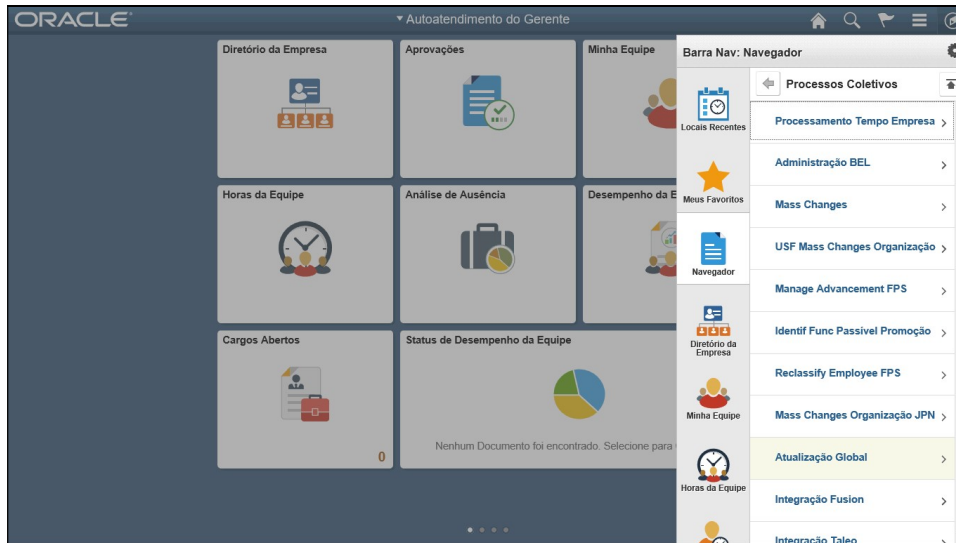
Etapa	Ação
2.	<p>Clique no menu Administração Força Trabalho.</p> 



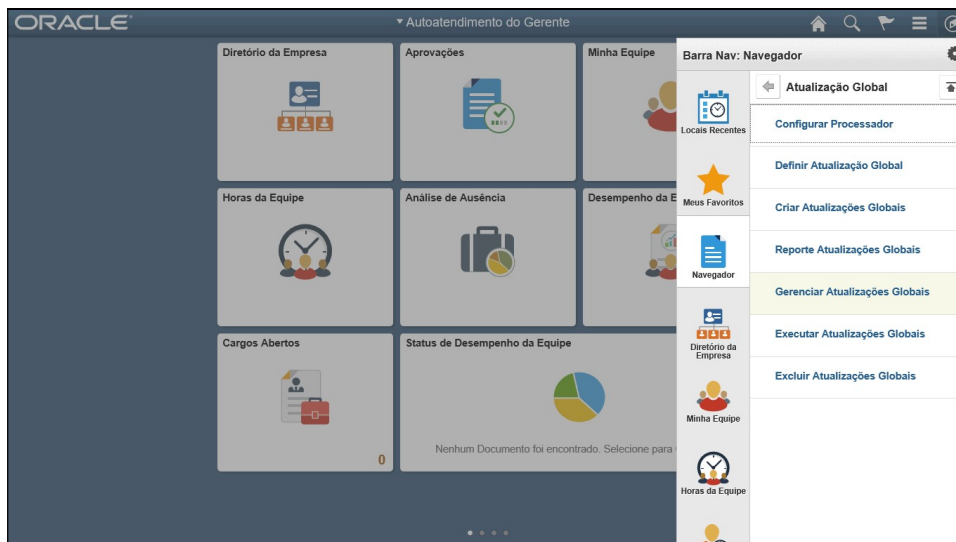
Etapa	Ação
3.	<p>Clique na barra de rolagem.</p>



Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Processos Coletivos.</p> 



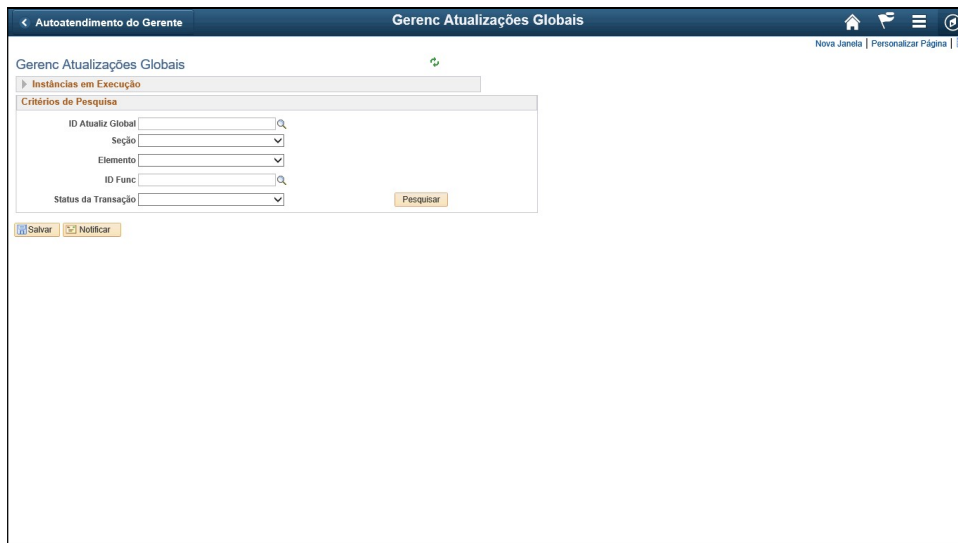
Etapa	Ação
5.	<p>Clique no menu Atualização Global.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Atualização Global ></p> </div>



Etapa	Ação
6.	<p>Clique no menu Gerenciar Atualizações Globais.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Gerenciar Atualizações Globais</p> </div>



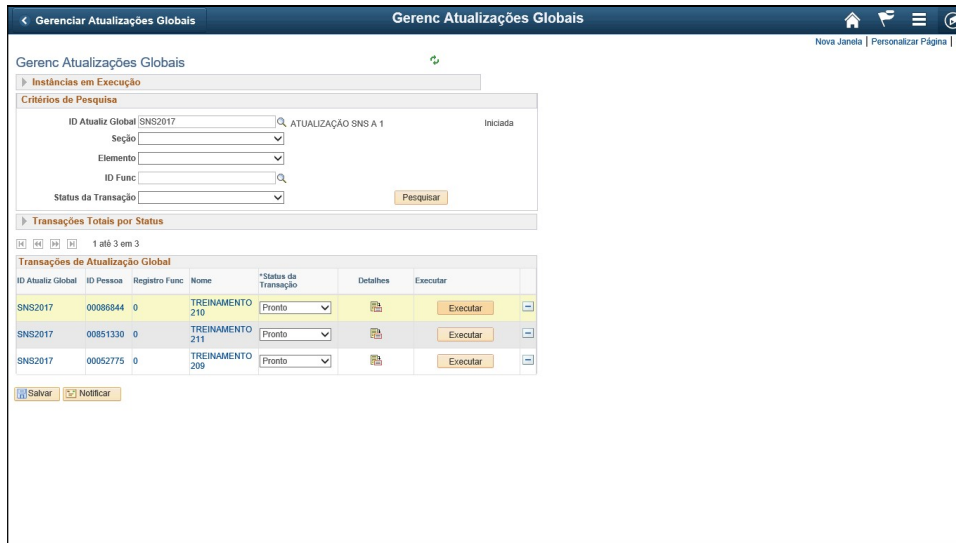
Etapa	Ação
7.	<p>Clique no campo ID Atualiz Global. e selecione o ID Atualiz Global criado e que deseja visualizar os servidores elegíveis.</p> <p>ID Atualiz Global <input type="text"/></p>



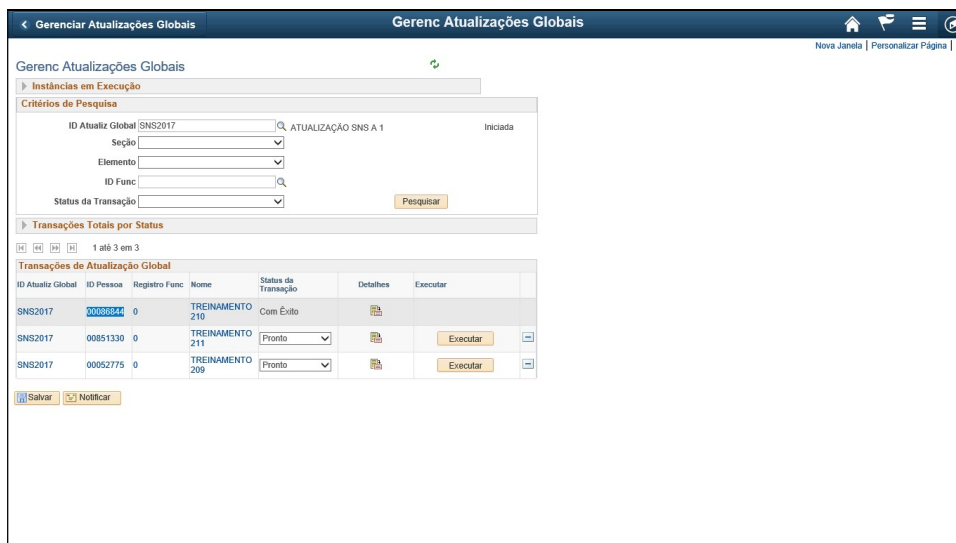
Etapa	Ação
8.	<p>Digite as informações desejadas no campo ID Atualiz Global. Digite "SNS2017".</p> <p>ID Atualiz Global <input type="text"/></p>

Etapa	Ação
9.	Clique no objeto ATUALIZAÇÃO SNS A 1 . ATUALIZACAO SNS A 1

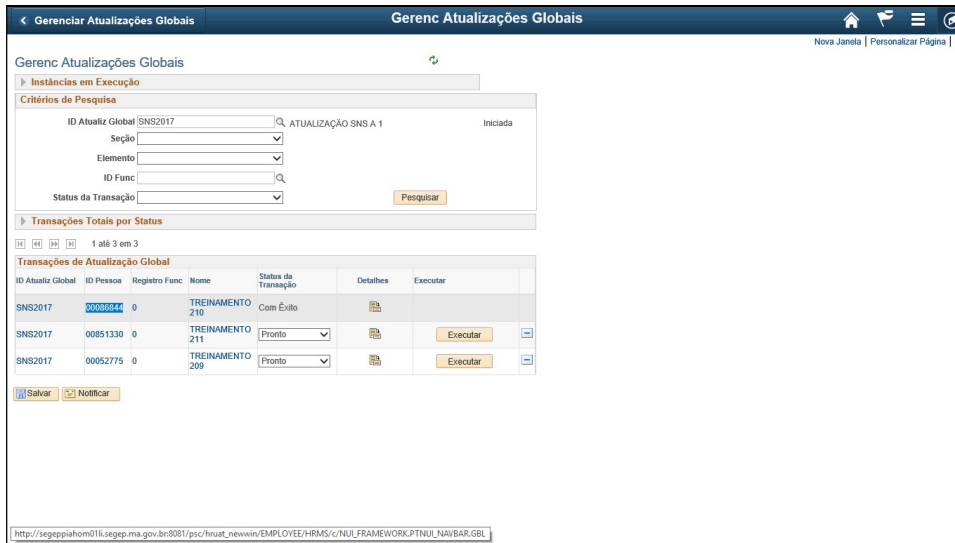
Etapa	Ação
10.	Clique no botão Pesquisar . Pesquisar



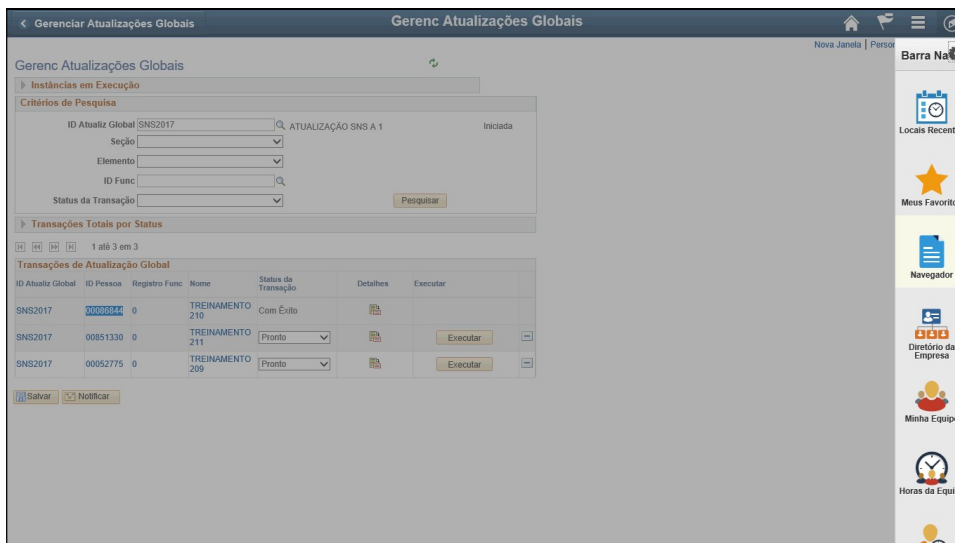
Etapa	Ação
11.	<p>Clique no botão Executar. para executar o processo de atualização automática individualmente.</p> <p style="text-align: center;">Executar</p>



Etapa	Ação
12.	<p>Após o status da transação finalizar Com Êxito, copiar o ID Pessoa para validar na página Dados do Cargo se ID Func foi atualizado automaticamente.</p>

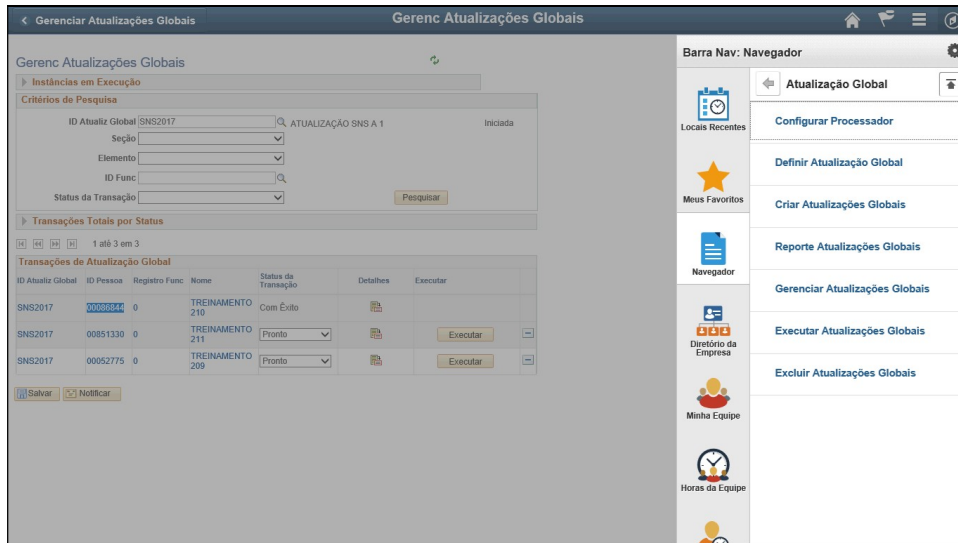



Etapa	Ação
13.	Clique no botão Barra Nav.

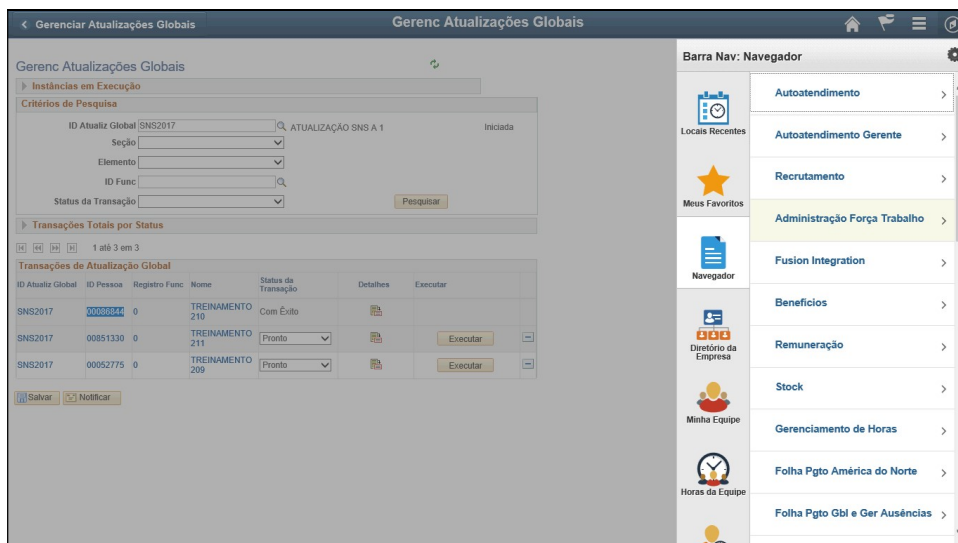


Etapa	Ação
14.	Clique no botão Navegador.

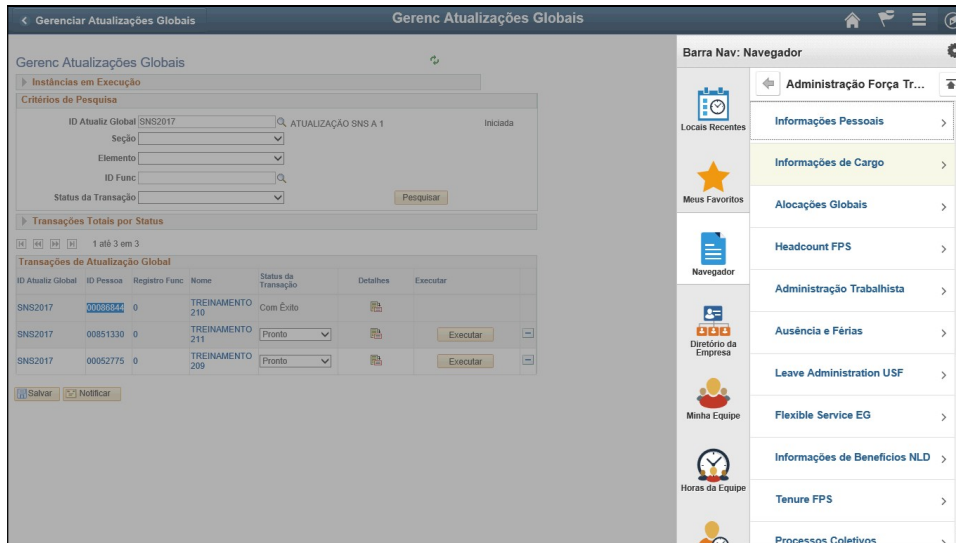





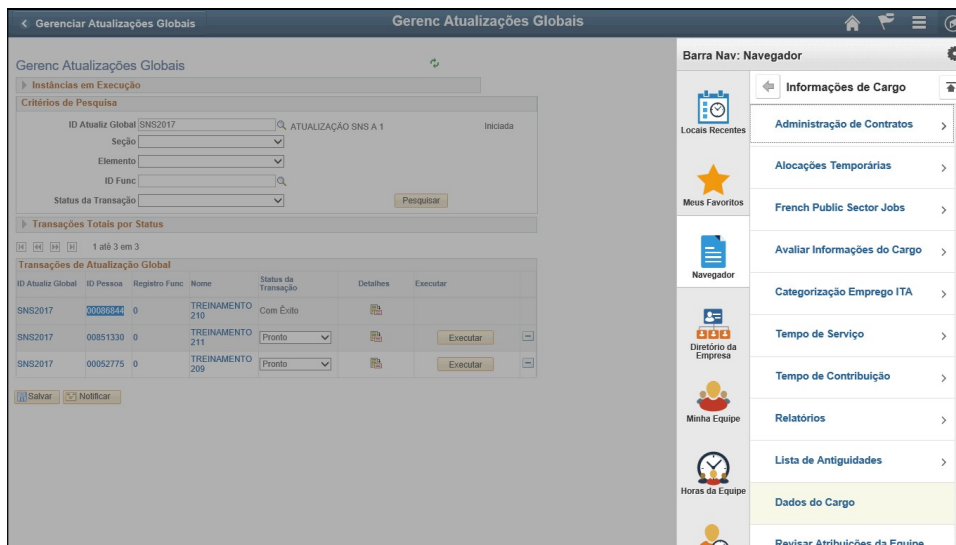
Etapa	Ação
15.	Clique no botão Voltar para Raiz . 




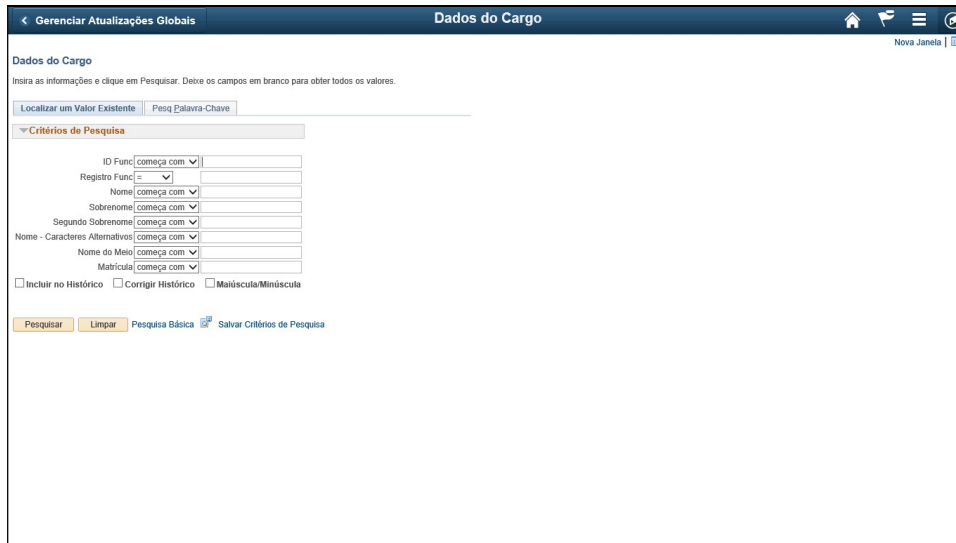
Etapa	Ação
16.	Clique no menu Administração Força Trabalho . 



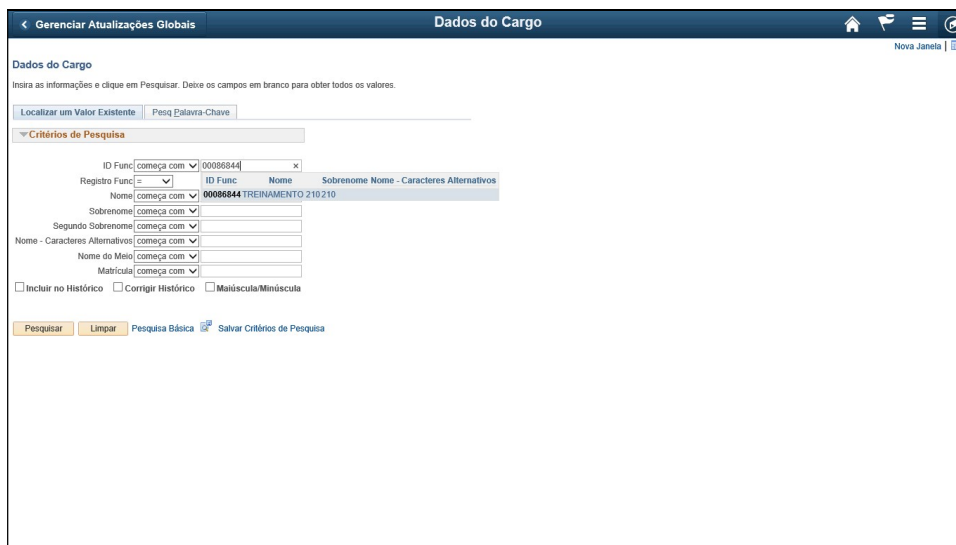
Etapa	Ação
17.	Clique no menu Informações de Cargo . 



Etapa	Ação
18.	Clique no menu Dados do Cargo . 



Etapa	Ação
19.	Digite as informações desejadas no campo ID Func . Digite "00086844". ID Func: começa com <input type="text" value=""/>



Etapa	Ação
20.	Clique no objeto TREINAMENTO 210 . <input type="text" value="TREINAMENTO 210"/>

Etapa	Ação
21.	Clique na guia Remuneração . para revisar o valor atualizado.

Etapa	Ação
22.	Clique na guia Informações Adicionais . para revisar as informações de Embasamento Legal.

Gerenciar Atualizações Globais Dados do Cargo

Dados do Cargo
Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Pesq Palavra-Chave

▼ Critérios de Pesquisa

ID Func: começa com 00098844 x

Registro Func: =

Nome: começa com

Subnome: começa com

Segundo Subnome: começa com

Nome - Caracteres Alternativos: começa com

Nome do Meio: começa com

Matrícula: começa com

Incluir no Histórico Corrigir Histórico Maiúscula/Minúscula

Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Critérios de Pesquisa

Etapa	Ação
23.	Fim do Procedimento.