

[REDACTED]
OUM

TR100 3.1.6.

MOVIMENTAÇÕES - RETORNO
DE DISPONIBILIDADE

FRENTE: AFT



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 12/07/2017 20:14

Última Modificação: 21/07/2017 14:25

Número de Controle: TR100

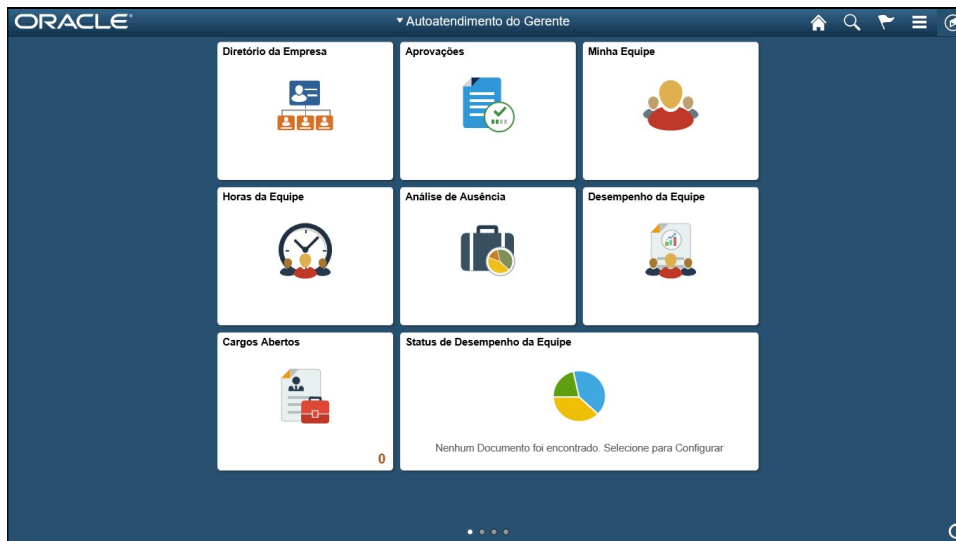
Versão: 1.0


Aprovações:

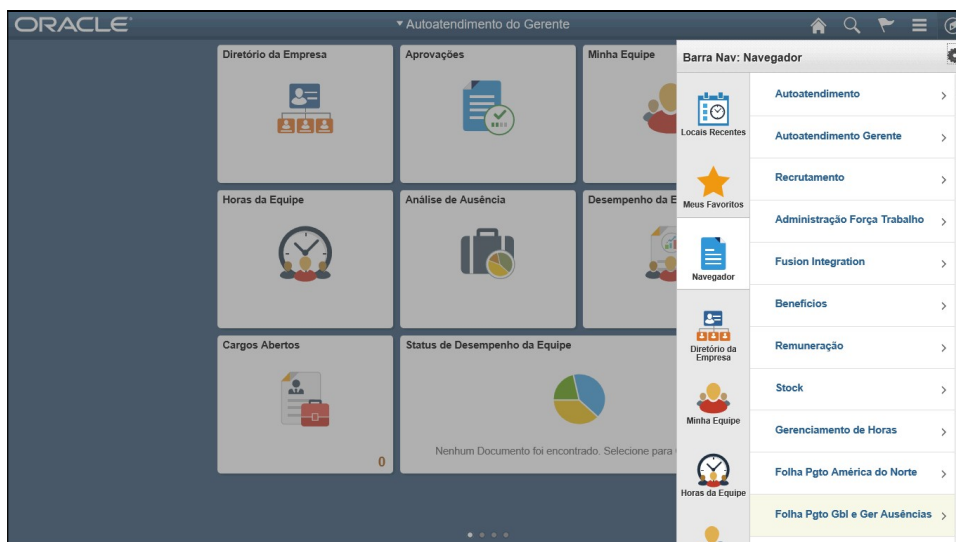
Nomes	Posição	Assinaturas


Procedimento

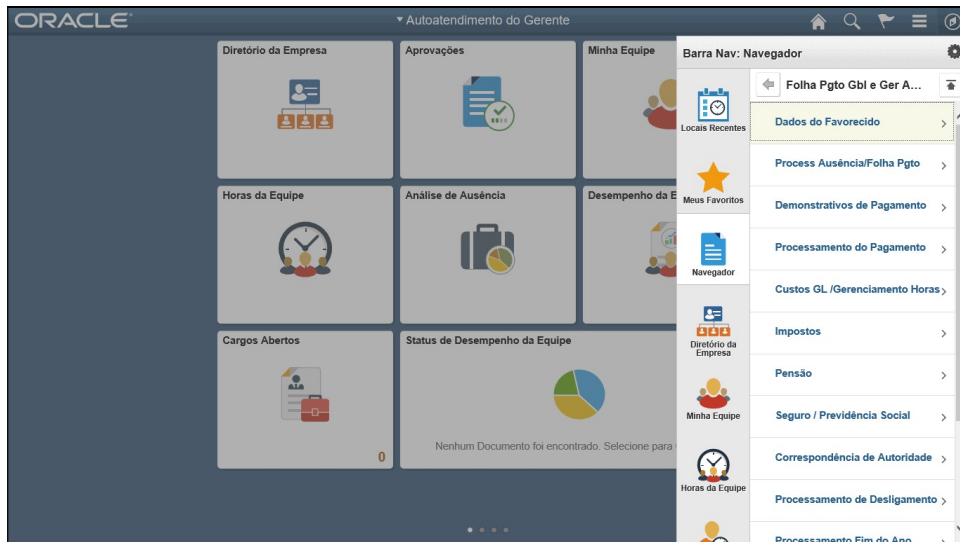
O processo de Retorno de uma Disponibilidade envolve tanto a área de RH como também a área de Folha de Pagamento. A seguir será demonstrada a finalização da ausência Disponibilidade e a inclusão do Retorno Disponibilidade na página Dados do Cargo, onde está todo o histórico profissional do servidor. O Retorno de Disponibilidade mantém o vínculo do servidor ativo para RH e ativo em Folha de Pagamento.




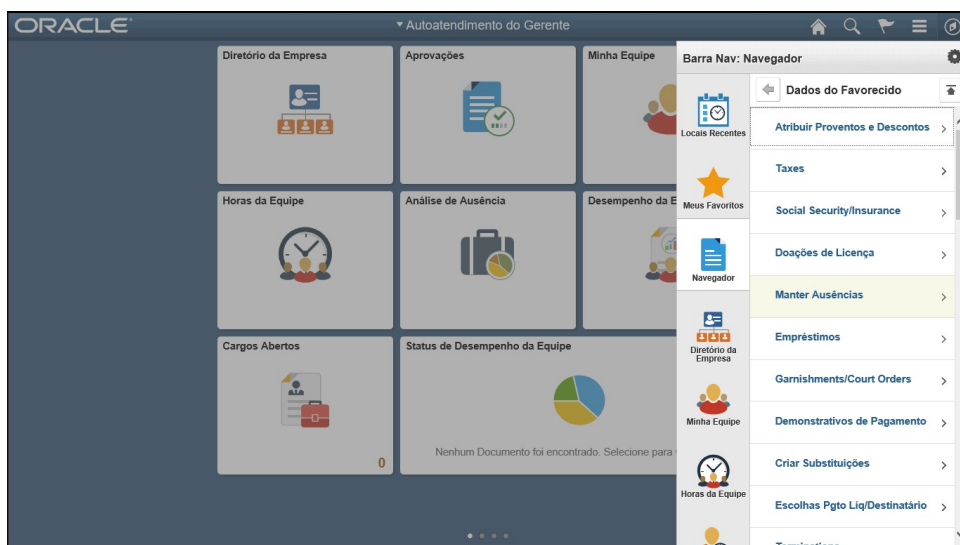
Etapa	Ação
1.	Clique no objeto. 




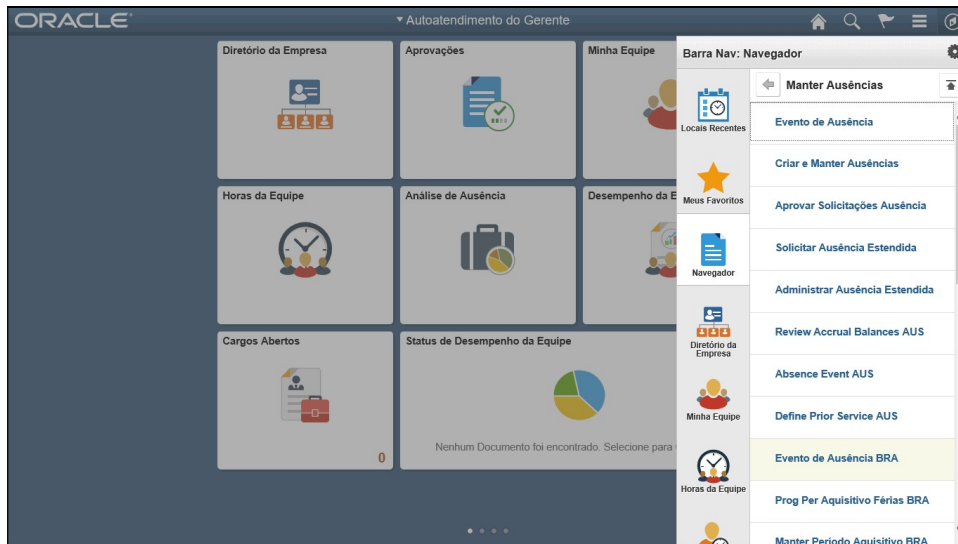
Etapa	Ação
2.	<p>Clique no menu Folha Pgto Gbl e Ger Ausências.</p> 




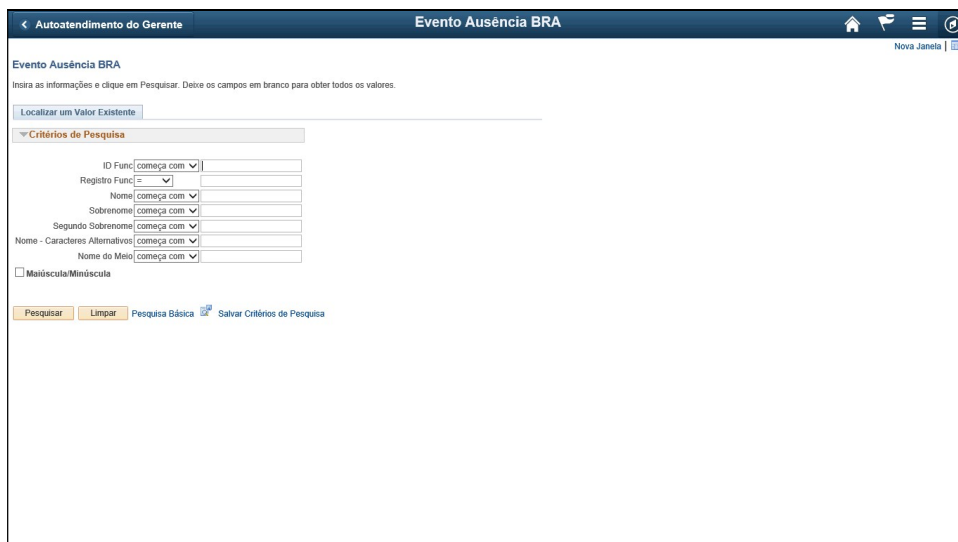
Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu Dados do Favorecido.</p> 



Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Manter Ausências.</p> 



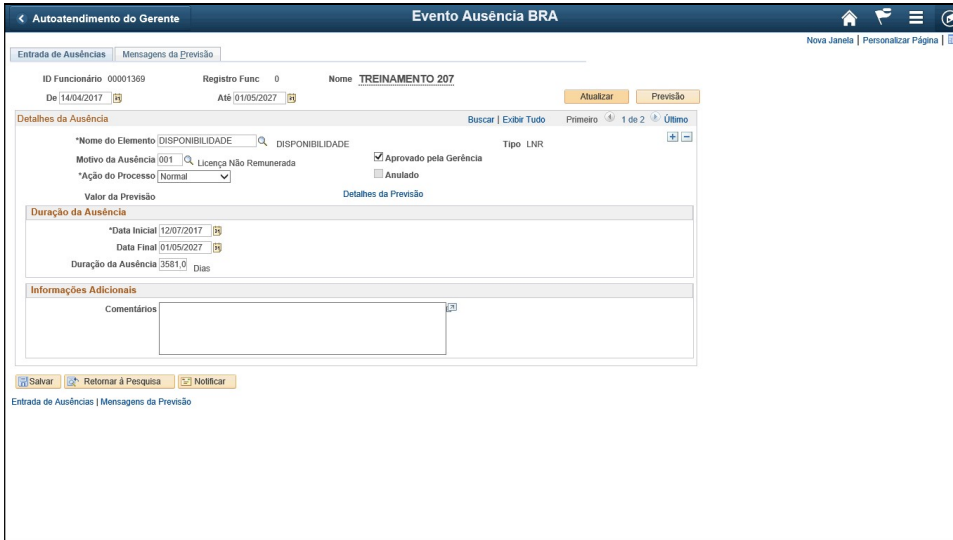
Etapa	Ação
5.	<p>Clique no menu Evento de Ausência BRA.</p> 



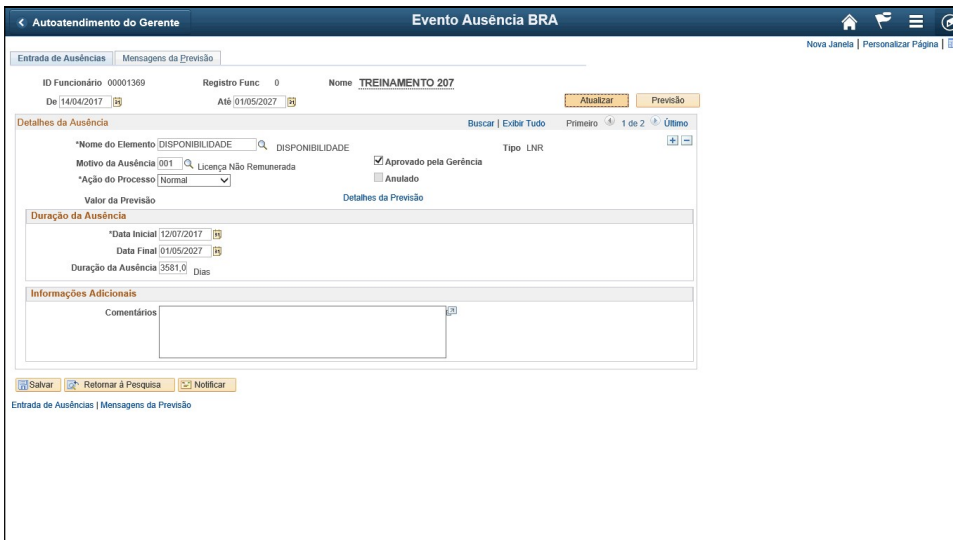
Etapa	Ação
6.	<p>A pesquisa de um servidor pode ser realizada através do ID Func, Nome, Sobrenome, Nome do Meio e Matrícula. Para que o sistema busque todos os registros, utilizar "%" ou "0". Neste exemplo vamos realizar a pesquisa pelo ID Func.</p> <p>Digite as informações desejadas no campo ID Func. Digite "00001369".</p> <p>ID Func começa com <input type="text" value=""/></p>

Etapa	Ação
7.	<p>Clique no botão Pesquisar.</p> <p><input type="button" value="Pesquisar"/></p>


Etapa	Ação
8.	<p>Digite as informações desejadas no campo Até. Digite "01/05/2027".</p> <p>Como a data de retorno não foi definida, é necessário informar uma data futura de no máximo 10 anos após a data de Início.</p> <p>Até 11/10/2017</p>




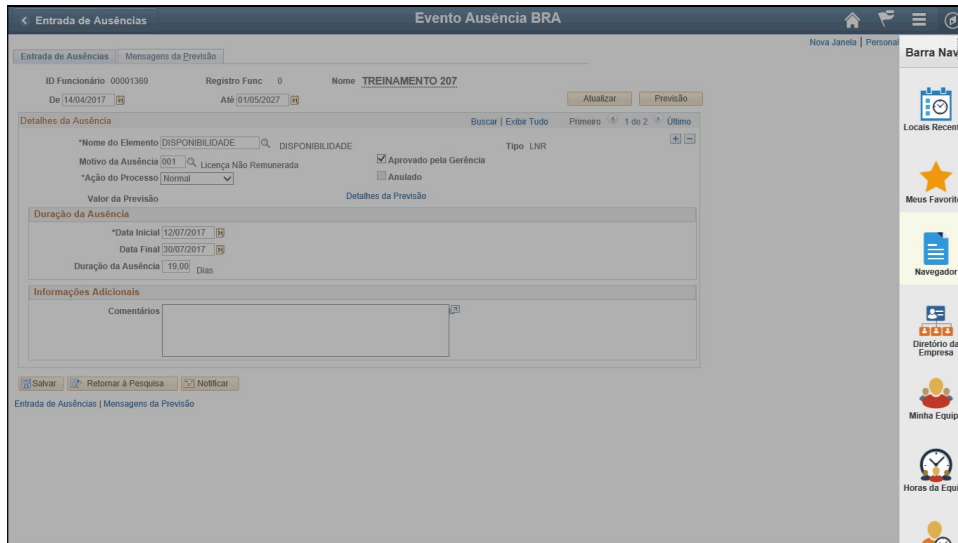
Etapa	Ação
9.	<p>Clique no botão Atualizar.</p> <p>Atualizar</p>



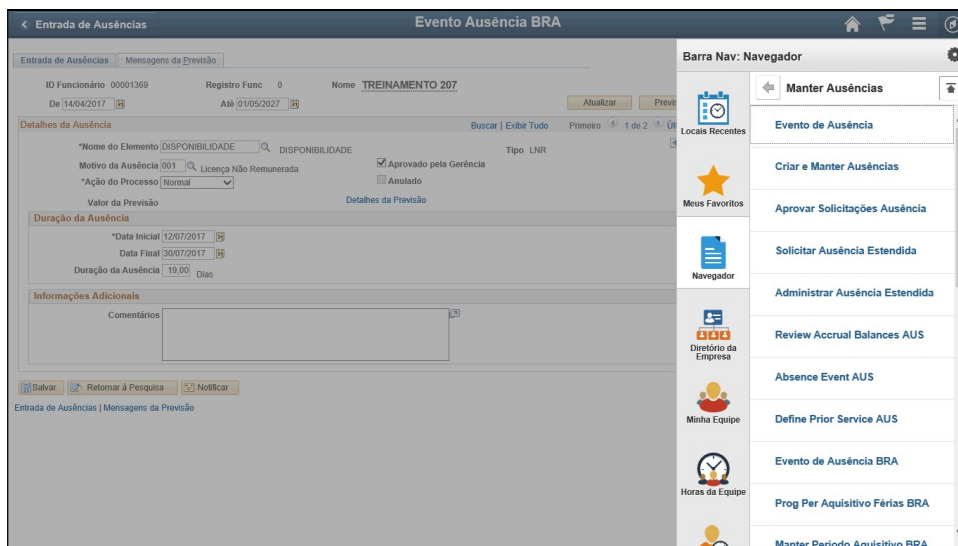
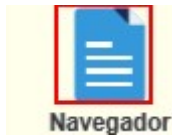
Etapa	Ação
10.	<p>Clique no botão Calendário Data Final (Alt+5) e informe a Data Final da ausência.</p> <p>31</p>

Etapa	Ação
11.	<p>Clique no botão Salvar.</p> <p>Após finalizar a Disponibilidade no cadastro de Folha de Pagamento, agora vamos inserir o cadastro de Retorno Disponibilidade na página Dados do Cargo para atualização de histórico do servidor.</p> 

Etapa	Ação
12.	<p>Clique no botão Barra Nav.</p> 

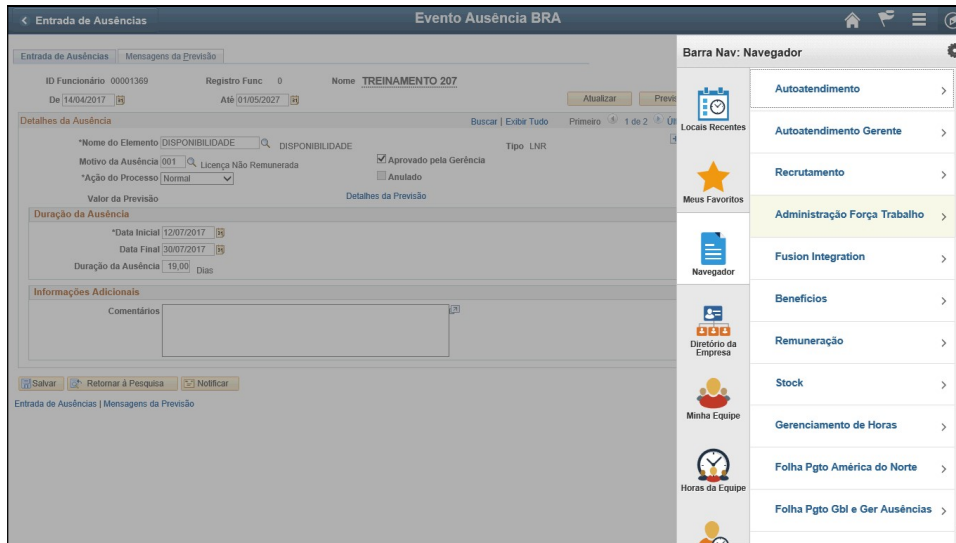


Etapa	Ação
13.	Clique no botão Navegador .

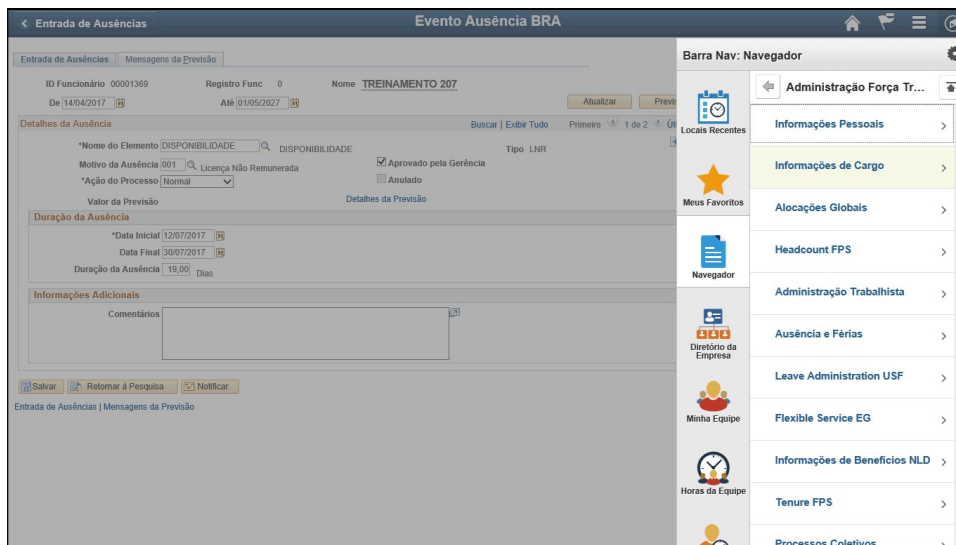



Etapa	Ação
14.	Clique no botão Voltar para Raiz .

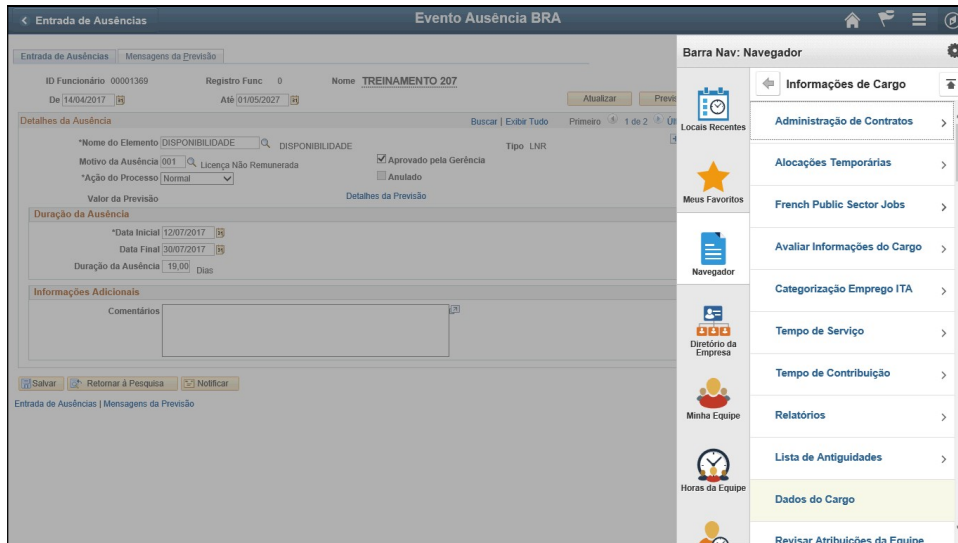





Etapa	Ação
15.	Clique no menu Administração Força Trabalho . 




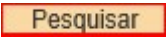
Etapa	Ação
16.	Clique no menu Informações de Cargo . 





Etapa	Ação
17.	<p>Clique no menu Dados do Cargo.</p> 




Etapa	Ação
18.	<p>Digite as informações desejadas no campo ID Func. Digite "00001369".</p> 

Etapa	Ação
19.	Clique no botão Pesquisar . 

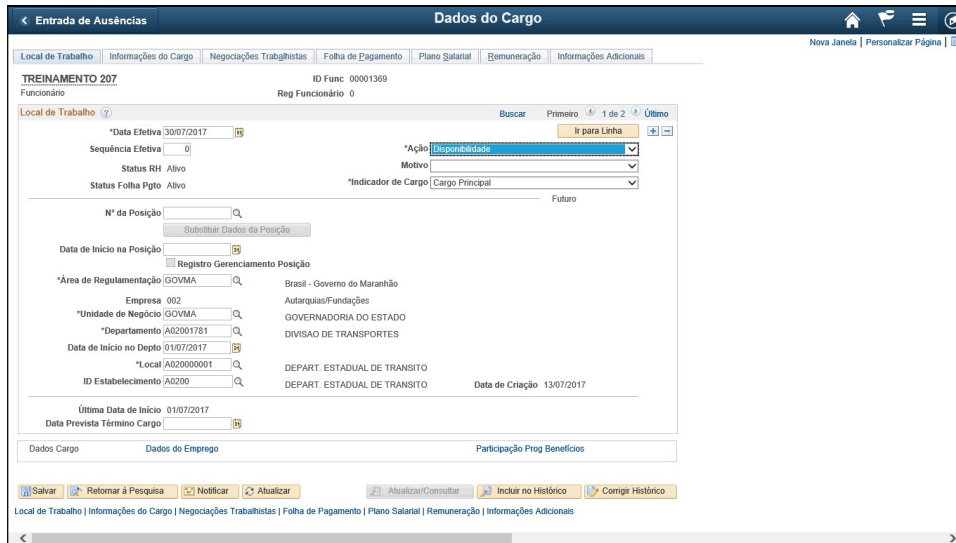
Etapa	Ação
20.	Clique no botão Adicionar nova linha à linha 1 (Alt+7) . Todas as páginas do sistema PeopleSoft possui a funcionalidade de adicionar linhas para guardar o histórico. 

Etapa	Ação
21.	Clique no botão Calendário Data Efetiva (Alt+5). 

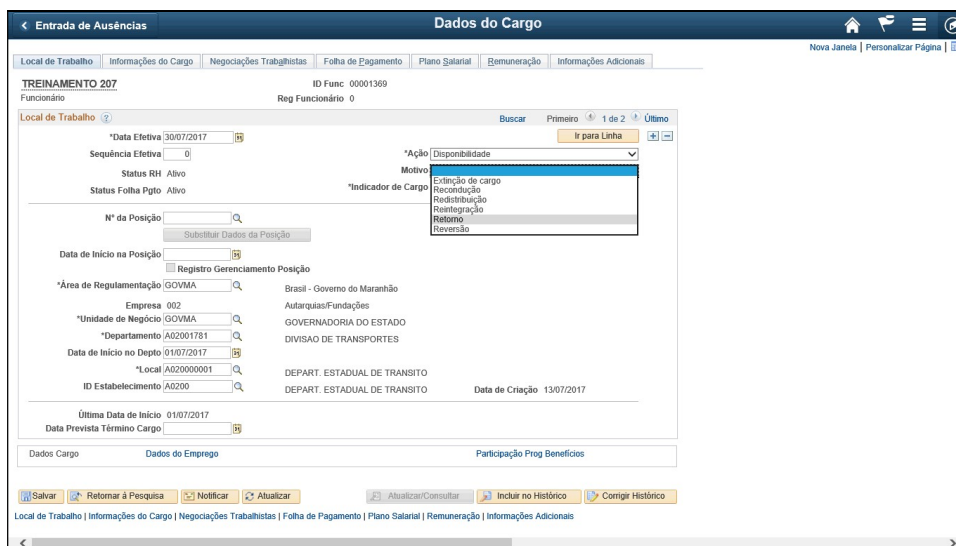
Etapa	Ação
22.	Clique no link 30. 

Etapa	Ação
23.	Clique na lista Ação . Ação <input type="text" value="Ação"/>

Etapa	Ação
24.	Clique no item de lista Disponibilidade . Disponibilidade



Etapa	Ação
25.	<p>Clique na lista Motivo.</p> <p>Após selecionar uma ação, é possível visualizar somente motivos relacionados a ação selecionada.</p> <p>Motivo <input type="text" value=""/></p>



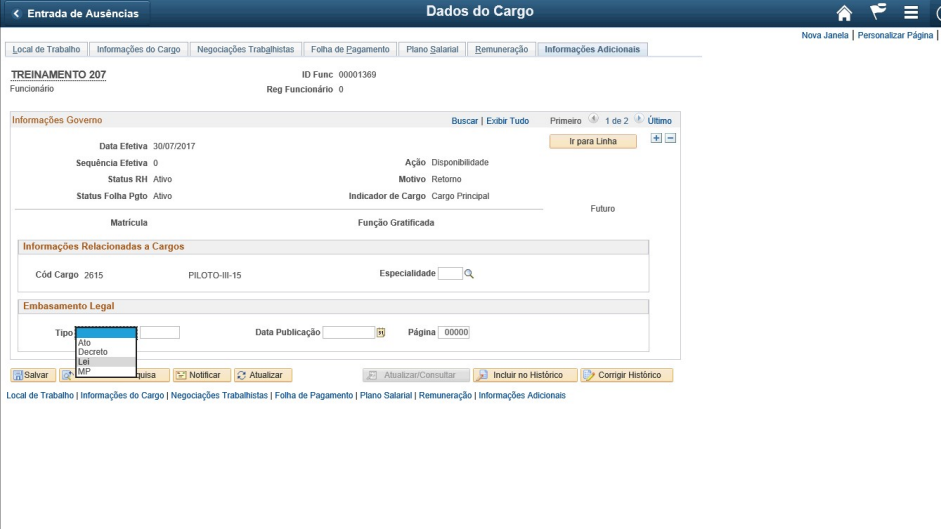
Etapa	Ação
26.	<p>Clique no item de lista Retorno.</p> <p>Retorno</p>

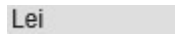
The screenshot shows the 'Dados do Cargo' form with the 'Informações Adicionais' tab active. The form includes fields for 'Data Efetiva' (30/07/2017), 'Sequência Efetiva' (0), 'Status RH' (Alvo), and 'Status Folha Pqto' (Alvo). It also features a search bar and a 'Ir para Linha' button. The 'Local de Trabalho' section is expanded, showing details like 'Empresa' (002), 'Unidade de Negócio' (GOVMA), and 'Departamento' (A02001781).

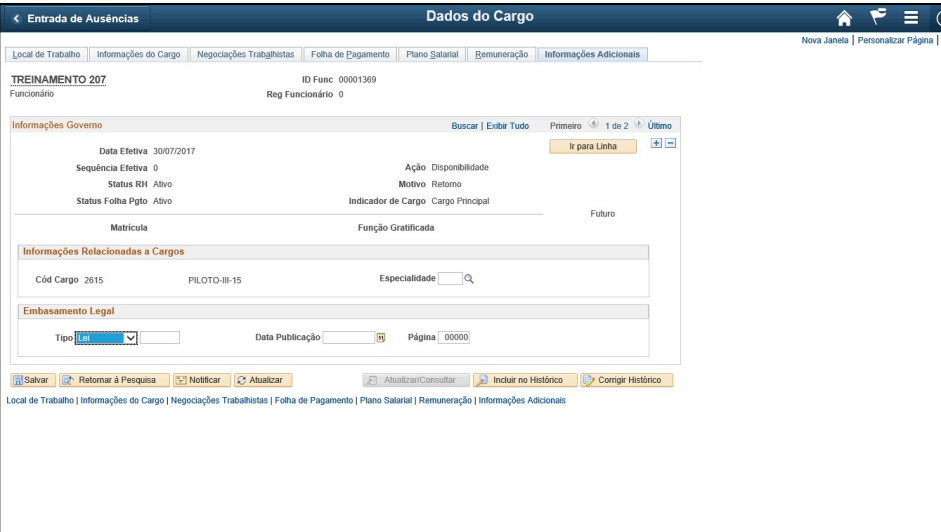
Etapa	Ação
27.	<p>Clique na guia Informações Adicionais. para registrar o Embasamento Legal.</p> <p>Informações Adicionais</p>


The screenshot shows the 'Dados do Cargo' form with the 'Informações Adicionais' tab active. The 'Informações Governo' section is visible, showing 'Data Efetiva' (30/07/2017), 'Sequência Efetiva' (0), and 'Status RH' (Alvo). Below it, the 'Informações Relacionadas a Cargos' section shows 'Cód Cargo' (2615) and 'PILOTO-III-15'. The 'Embasamento Legal' section has a 'Tipo' dropdown menu highlighted with a red box.

Etapa	Ação
28.	<p>Clique na lista Tipo. do Embasamento Legal.</p> <p>Tipo <input type="text" value="v"/></p>



Etapa	Ação
29.	Clique no item de lista Lei .
	



Etapa	Ação
30.	Clique no campo Complemento do Tipo .
	Se o Tipo selecionado for ATO, o campo complemento será uma lista pré definida ao invés de um campo numérico.
	

Entrada de Ausências | Dados do Cargo

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

NOVA JANELA | Personalizar Página

TREINAMENTO 207 | ID Func 00001369
Funcionário | Reg Funcionário 0

Informações Governo: Data Efetiva 30/07/2017, Seqüência Efetiva 0, Status RH Ativo, Status Folha Pcto Ativo, Ação Disponibilidade, Motivo Retorno, Indicador de Cargo, Cargo Principal, Futuro, Matrícula, Função Gratificada

Informações Relacionadas a Cargos: Cód Cargo 2615, PILOTO-III-15, Especialidade

Embasamento Legal: Tipo Lei, Data Publicação, Página 00000

Botões: Salvar, Retornar à Pesquisa, Notificar, Atualizar, Atualizar/Consultar, Incluir no Histórico, Corrigir Histórico

Etapa	Ação
31.	<p>Digite as informações desejadas no campo Tipo. Digite "2312".</p> <p>Tipo <input type="text" value="Lei"/> <input type="text" value="2312"/></p>

Entrada de Ausências | Dados do Cargo

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

NOVA JANELA | Personalizar Página

TREINAMENTO 207 | ID Func 00001369
Funcionário | Reg Funcionário 0

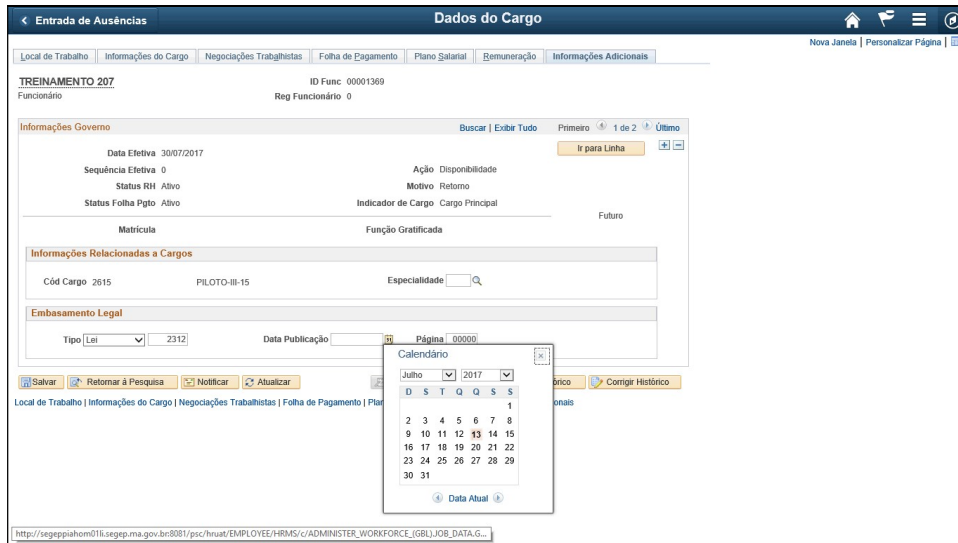
Informações Governo: Data Efetiva 30/07/2017, Seqüência Efetiva 0, Status RH Ativo, Status Folha Pcto Ativo, Ação Disponibilidade, Motivo Retorno, Indicador de Cargo, Cargo Principal, Futuro, Matrícula, Função Gratificada

Informações Relacionadas a Cargos: Cód Cargo 2615, PILOTO-III-15, Especialidade

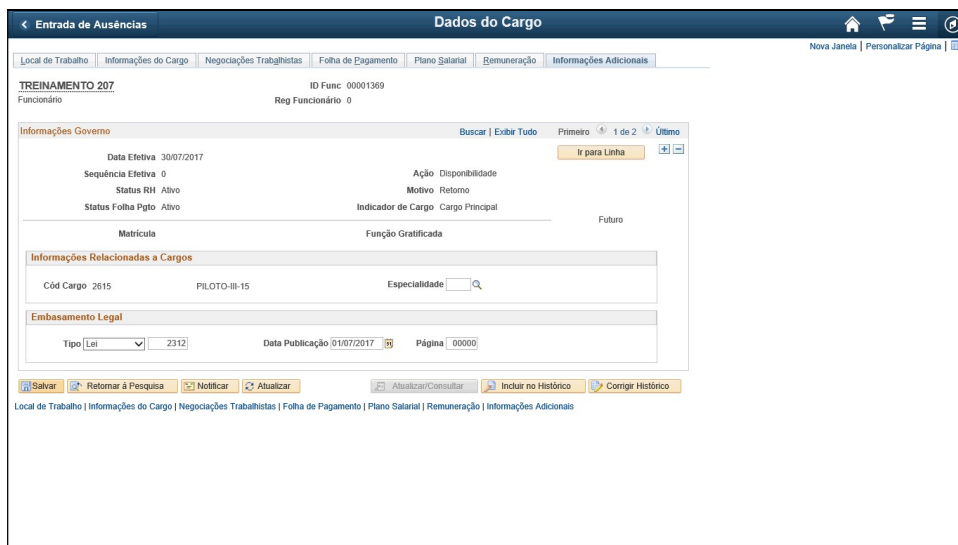
Embasamento Legal: Tipo Lei, Data Publicação, Página 00000

Botões: Salvar, Retornar à Pesquisa, Notificar, Atualizar, Atualizar/Consultar, Incluir no Histórico, Corrigir Histórico

Etapa	Ação
32.	<p>Clique no botão Calendário Data Publicação (Alt+5) para selecionar a data publicação do Embasamento Legal.</p> <p></p>



Etapa	Ação
33.	Clique no link 1 .



Etapa	Ação
34.	Clique no botão Salvar .

Informações Adicionais **Dados do Cargo**

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

TREINAMENTO 207 ID Func 00001369
Funcionário Reg Funcionário 0

Informações Governo [Buscar](#) | [Exibir Tudo](#) Primeiro 1 de 2 Último [Ir para Linha](#)

Data Efetiva 30/07/2017 Ação Disponibilidade
Sequência Efetiva 0 Motivo Retorno
Status RH Ativo Indicador de Cargo Cargo Principal
Status Folha Ppto Ativo Futuro

Matrícula Função Gratificada

Informações Relacionadas a Cargos

Cód Cargo 2615 PILOTO-III-15 Especialidade

Embasamento Legal

Tipo Lei 2312 Data Publicação 01/07/2017 Página 00000

[Salvar](#) [Retornar à Pesquisa](#) [Notificar](#) [Atualizar](#) [Atualizar/Consultar](#) [Incluir no Histórico](#) [Corrigir Histórico](#)

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Etapa	Ação
35.	Fim do Procedimento.