

[REDACTED]
OUM

TR100 3.1.13. CERTIFICADO
DE TEMPO DE CONTRIBUICAO -
COMISSIONADO

FRENTE: AFT



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 20/07/2017 15:41

Última Modificação: 24/07/2017 00:44

Número de Controle: TR100

Versão: 1.0

Aprovações:

Nomes	Posição	Assinaturas

Procedimento

O processo para geração do Certificado de Tempo de Contribuição (CTC), Relação das Remunerações de Contribuições (RRC) e Declaração de Tempo de Contribuição (DTC) será primeiramente carregar as informações em uma página para revisão e ajuste de algumas informações editáveis e em seguida a emissão das certidões/declarações.

Os seguintes documentos poderão ser gerados pelo sistema PeopleSoft:

Certidão de Tempo de Contribuição

A certidão de tempo de contribuição é gerada para ex servidores efetivos ou comissionados. Antes de 1998 essa certidão era emitida para servidores efetivos e comissionados, todos no Regime Próprio. A partir de 01/01/1999 esse grupo foi separado pelo regime de previdência, onde os comissionados passaram para o Regime Geral (INSS) e os efetivos continuaram com o CTC – Certidão Tempo Contribuição (Regime Próprio).

Relação das Remunerações de Contribuições

A emissão da Relação das Remunerações de Contribuição foi iniciada a partir de julho de 1994 e é gerada com base no CTC.

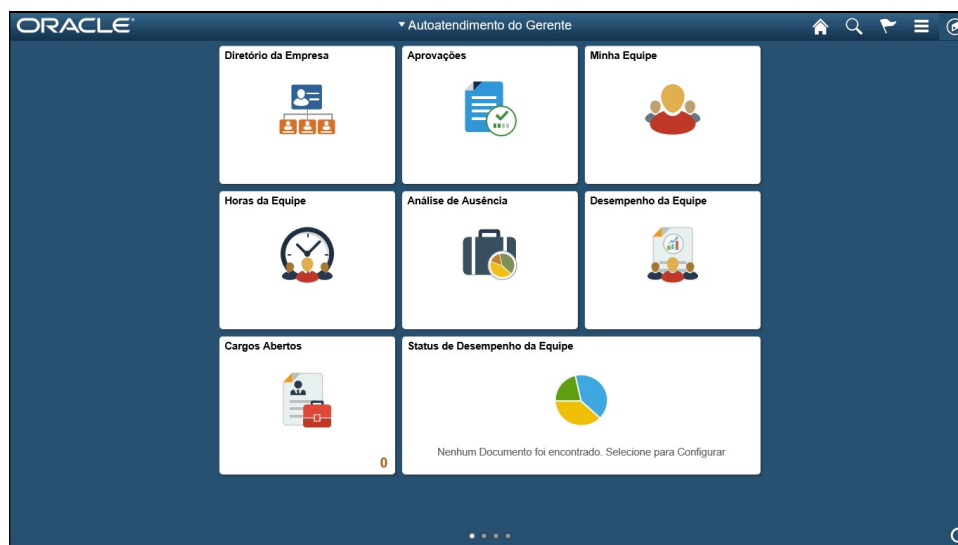
Declaração de Tempo de Contribuição


A Declaração de Tempo de Contribuição é gerada para comissionados para fins de obtenção de benefício junto ao INSS.

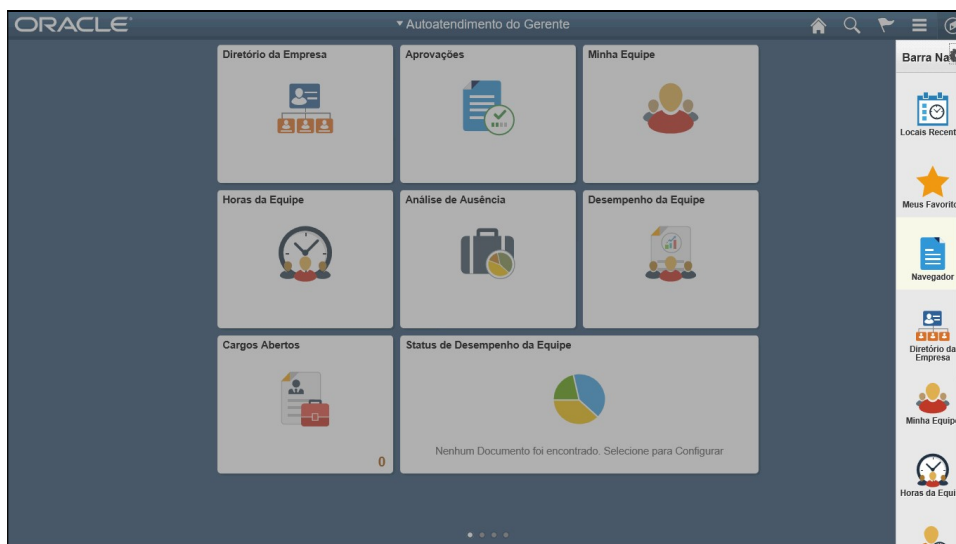
REGRAS:


Foi definido que a carga histórica será contemplada com todos os dados de servidores ATIVOS e INATIVOS (Aposentados) desde 1994, todas as informações do banco de dados do sistema legado, e DESLIGADOS desde início da gestão atual, ano de 2015.

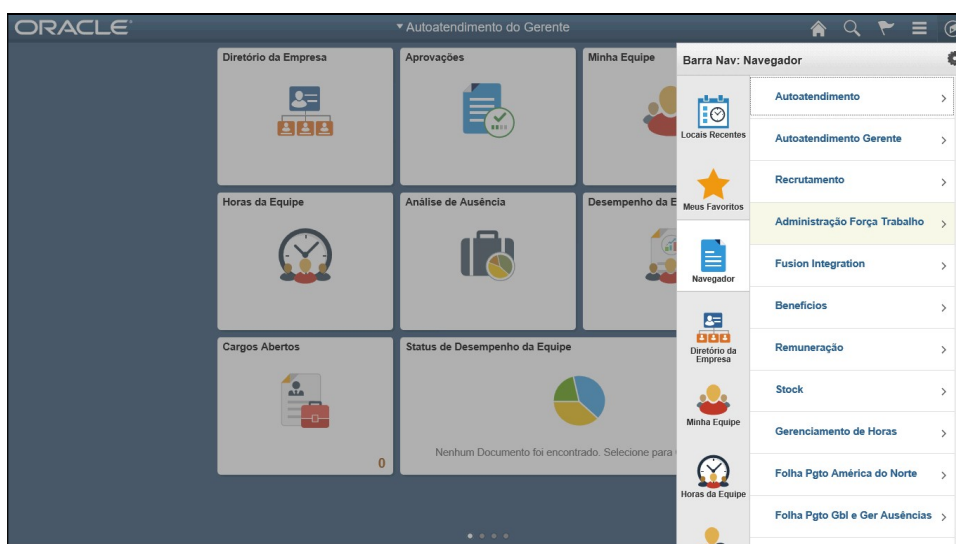
Os seguintes estabelecimentos não serão carregados no novo sistema: MINISTÉRIO PÚBLICO e TRIBUNAL DE JUSTIÇA. As informações referentes a esses estabelecimentos estarão disponíveis no PORTAL.



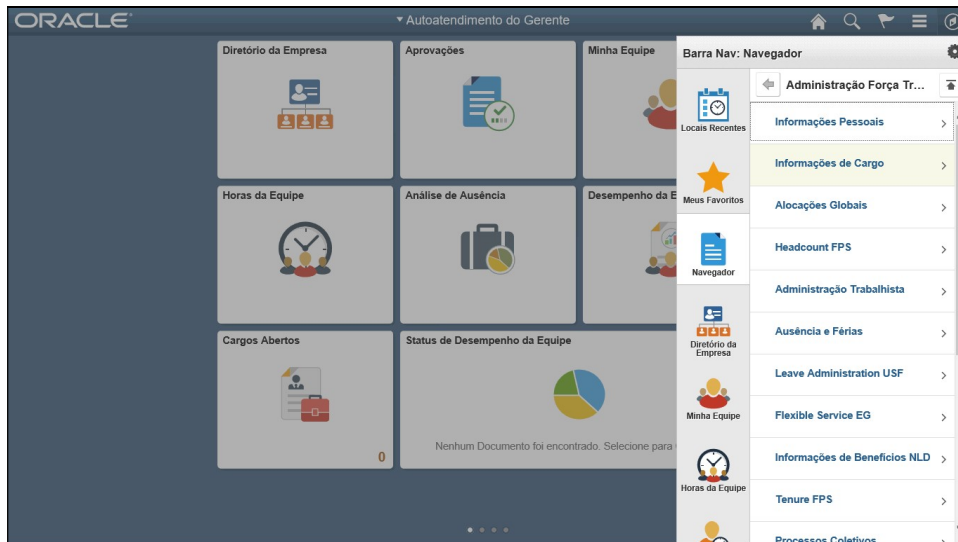
Etapa	Ação
1.	Clique no objeto. 




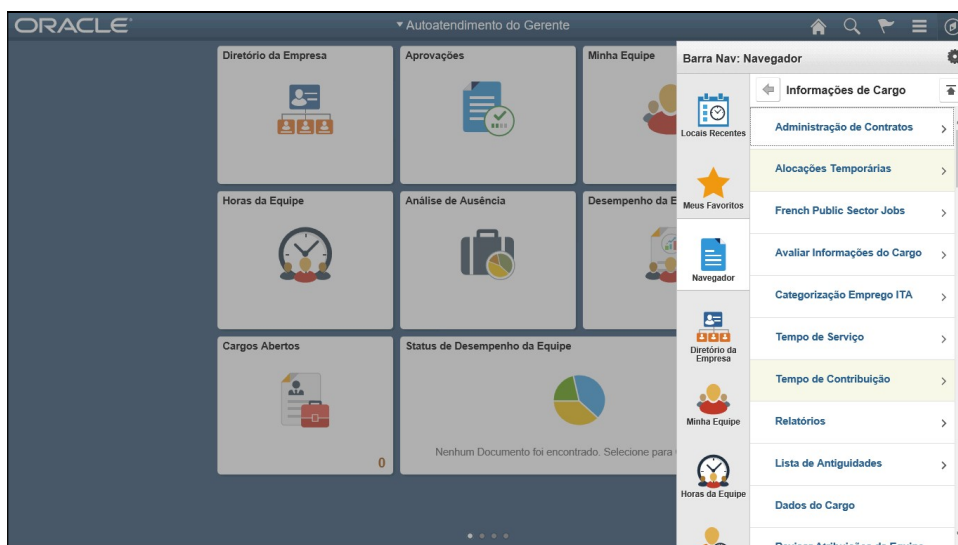
Etapa	Ação
2.	Clique no botão Navegador . 




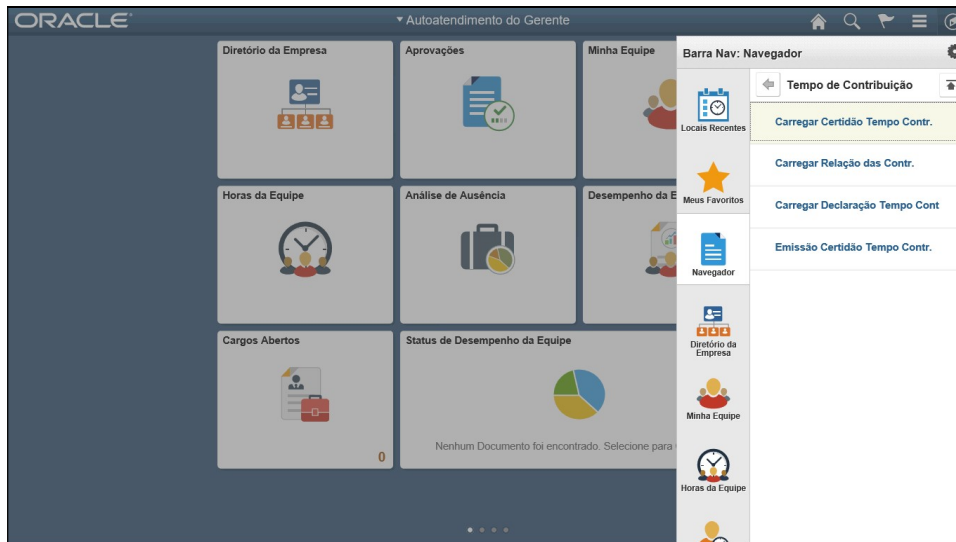
Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu Administração Força Trabalho.</p> 




Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Informações de Cargo.</p> 



Etapa	Ação
5.	Clique no menu Tempo de Contribuição . 



Etapa	Ação
6.	Clique no menu Carregar Certidão Tempo Contr. . 



Etapa	Ação
7.	Digite as informações desejadas no campo ID Func . Digite " 00004437 ". ID Func <input type="text" value="começa com"/> <input type="text"/>

Autoatendimento do Gerente Carregar Certidão Tempo Contr.

Carregar Certidão Tempo Contr.
Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Críticos de Pesquisa

ID Func: começa com 00004437


Registro Func: []

Nome de Exibição: começa com []

Maiúscula/Minúscula

Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Críticos de Pesquisa

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Etapa	Ação
8.	Clique no botão Pesquisar . 

Autoatendimento do Gerente Carregar Certidão Tempo Contr.

Carregar Certidão Tempo Contr.
Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Críticos de Pesquisa

ID Func: começa com 00004437

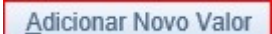
Registro Func: []

Nome de Exibição: começa com []


Maiúscula/Minúscula

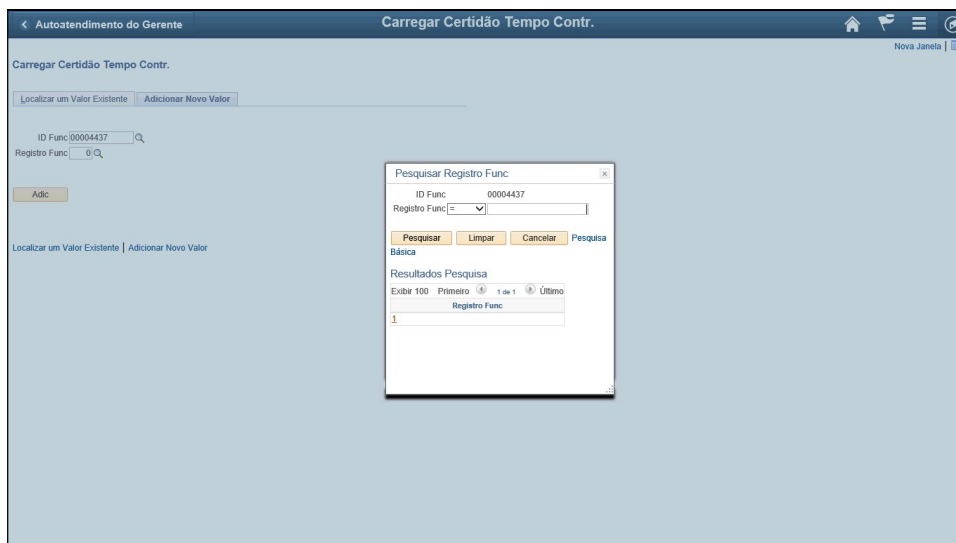
Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Críticos de Pesquisa


Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Etapa	Ação
9.	Clique na guia Adicionar Novo Valor . 




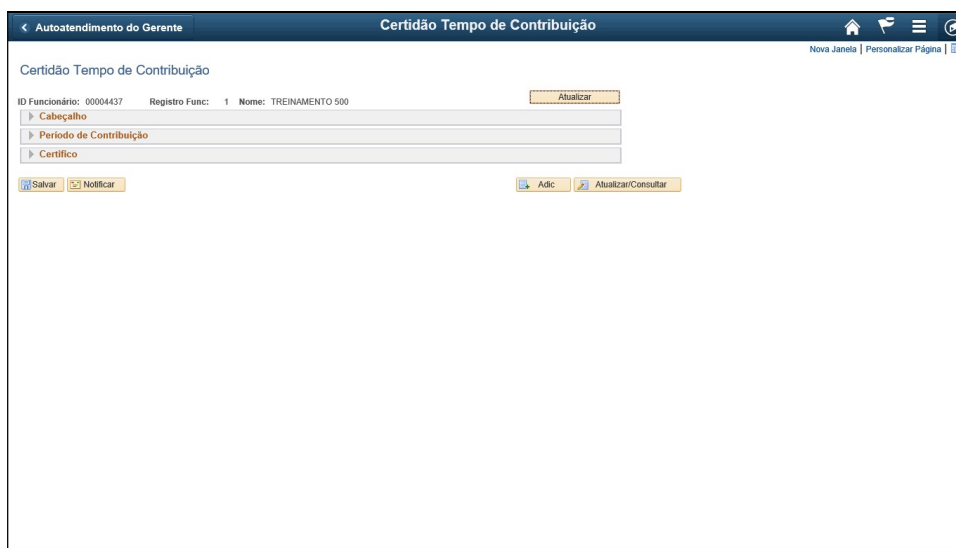
Etapa	Ação
10.	<p>Clique no botão Pesquisar Registro Func (Alt+5) e selecione o vínculo exonerado.</p> 





Etapa	Ação
11.	<p>Clique no link 1.</p> 




Etapa	Ação
12.	<p>Clique no botão Adic.</p> 



Etapa	Ação
13.	<p>Clique no link Expandir seção Cabeçalho.</p> 

Etapa	Ação
14.	Clique no link Recolher seção Cabeçalho . 

Etapa	Ação
15.	Clique no link Expandir seção Período de Contribuição . 

Autoatendimento do Gerente **Certidão Tempo de Contribuição**

Novo Janela | Personalizar Página

Certidão Tempo de Contribuição

ID Funcionário: 00004437 Registro Func: 1 Nome: TREINAMENTO 500 Atualizar

Cabeçalho

Período de Contribuição

Período de Contribuição Compreendido Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro | 1 de 1 | Último

Data Inicial: 02/01/1995 Data Final: 31/12/1998 Observação: CONTRIBUIU PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Fonte de Informação:

Destinação Tempo de Contribuição

Período de: 02.01.1995 À 31.12.1998

Para Aproveitamento No:

Frequência Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro | 1-4 de 4 | Último

Ano	Tempo Apurado	Faltas	Licenças	Licenças Sem Vencimentos	Suspensões	Disponibilidade	Outros	Tempo Líquido
1995	364							364
1996	366							366
1997	365							365
1998	365							365

Certifico

Salvar Notificar Adic Atualizar/Consultar

Etapa	Ação
16.	<p>Clique no campo Fonte de Informação.</p> <p>Fonte de Informação: <input style="border: 1px solid red;" type="text"/></p>

Autoatendimento do Gerente **Certidão Tempo de Contribuição**

Novo Janela | Personalizar Página

Certidão Tempo de Contribuição

ID Funcionário: 00004437 Registro Func: 1 Nome: TREINAMENTO 500 Atualizar

Cabeçalho

Período de Contribuição

Período de Contribuição Compreendido Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro | 1 de 1 | Último

Data Inicial: 02/01/1995 Data Final: 31/12/1998 Observação: CONTRIBUIU PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Fonte de Informação:

Destinação Tempo de Contribuição

Período de: 02.01.1995 À 31.12.1998

Para Aproveitamento No:

Frequência Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro | 1-4 de 4 | Último

Ano	Tempo Apurado	Faltas	Licenças	Licenças Sem Vencimentos	Suspensões	Disponibilidade	Outros	Tempo Líquido
1995	364							364
1996	366							366
1997	365							365
1998	365							365

Certifico

Salvar Notificar Adic Atualizar/Consultar

Etapa	Ação
17.	<p>Digite as informações desejadas no campo Fonte de Informação. Digite "PROCESSO N SEGEP 222/2016".</p> <p>Fonte de Informação: <input style="border: 1px solid red;" type="text"/></p>

Etapa	Ação
18.	<p>Clique no campo Para Aproveitamento No.</p> <p>Para Aproveitamento No: <input style="border: 1px solid red;" type="text"/></p>

Etapa	Ação
19.	<p>Digite as informações desejadas no campo Para Aproveitamento No. Digite "INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL".</p> <p>Para Aproveitamento No: <input style="border: 1px solid red;" type="text"/></p>

Autoatendimento do Gerente Certidão Tempo de Contribuição

ID Funcionário: 00004437 Registro Func: 1 Nome: TREINAMENTO 500

Período de Contribuição Compreendido
Data Inicial: 02/01/1995 Data Final: 31/12/1998 Observação: CONTRIBUIU PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Fonte de Informação: PROCESSO N SEGEP 222/2016

Destinação Tempo de Contribuição
Período de: 02.01.1995 À 31.12.1998
Para Aproveitamento No: INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

Ano	Tempo Apurado	Faltas	Licenças	Licenças Sem Vencimentos	Suspensões	Disponibilidade	Outros	Tempo Líquido
1995	364	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	364
1996	366	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	366
1997	365	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	365
1998	365	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	365

Etapa	Ação
20.	Clique no campo Outros . 365 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Autoatendimento do Gerente Certidão Tempo de Contribuição

ID Funcionário: 00004437 Registro Func: 1 Nome: TREINAMENTO 500

Período de Contribuição Compreendido
Data Inicial: 02/01/1995 Data Final: 31/12/1998 Observação: CONTRIBUIU PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Fonte de Informação: PROCESSO N SEGEP 222/2016

Destinação Tempo de Contribuição
Período de: 02.01.1995 À 31.12.1998
Para Aproveitamento No: INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

Ano	Tempo Apurado	Faltas	Licenças	Licenças Sem Vencimentos	Suspensões	Disponibilidade	Outros	Tempo Líquido
1995	364	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	364
1996	366	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	366
1997	365	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	365
1998	365	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	365

Etapa	Ação
21.	Digite as informações desejadas no campo Outros . Digite "12". 365 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Autoatendimento do Gerente **Certidão Tempo de Contribuição**

ID Funcionário: 00004437 Registro Func: 1 Nome: TREINAMENTO 500 [Atualizar](#)

Período de Contribuição

Período de Contribuição Compreendido [Personalizar](#) | [Buscar](#) | [Exibir Tudo](#) | [Primeiro](#) | 1 de 1 | [Último](#)

Data Inicial: 02/01/1995 Data Final: 31/12/1998 Observação: CONTRIBUIU PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Fonte de Informação: PROCESSO N SEGEP 222/2016

Destinação Tempo de Contribuição

Período de: 02.01.1995 À 31.12.1998

Para Aproveitamento No: INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

Ano	Tempo Apurado	Faltas	Licenças	Licenças Sem Vencimentos	Suspensões	Disponibilidade	Outros	Tempo Líquido
1995	364							364
1996	366							366
1997	365							365
1998	365						12	365

Certifico

[Salvar](#) [Notificar](#) [Adic](#) [Atualizar/Consultar](#)

Etapa	Ação
22.	<p>Clique no link Recolher seção Período de Contribuição.</p>

Autoatendimento do Gerente **Certidão Tempo de Contribuição**

ID Funcionário: 00004437 Registro Func: 1 Nome: TREINAMENTO 500 [Atualizar](#)

Período de Contribuição

Certifico

[Salvar](#) [Notificar](#) [Adic](#) [Atualizar/Consultar](#)

Etapa	Ação
23.	<p>Clique no link Expandir seção Certifico.</p>

Certidão Tempo de Contribuição

ID Funcionário: 00004437 Registro Func: 1 Nome: TREINAMENTO 500

Cabeçalho

Período de Contribuição

Certifico

CERTIFICO, em face do apurado, que a interessada conta, de efetivo exercício prestado neste órgão o tempo de contribuição de 1448 dias, correspondentes a 3 anos, 11 meses e 23 dias.

CERTIFICO que a Lei Complementar nº 73, de 04/02/2004, assegura aos servidores do Estado aposentadoria voluntária, por invalidez, computória e pensão por morte, com aproveitamento do tempo de contribuição para o Regime Geral de Previdência Social ou para outro Regime Próprio de Previdência Social, na forma da contagem recíproca, conforme Lei Federal nº 6.226, de 14/07/75, alterada pela Lei Federal nº 6.964, de 01/12/20.

Lavei a Certidão que não contém emendas nem rasuras.
São Luis (MA), 20 de Julho de 2017.

Visto:
São Luis (MA), 20 de Julho de 2017.

JOAO PEDRO SANTOS NOBRE
ALUNO CFO

HOMOLOGO a presente Certidão de Tempo de Contribuição e declaro que as informações nela constantes correspondem com a verdade.
Local e data: São Luis (MA), 20 de Julho de 2017.

Salvar Notificar Adic Atualizar/Consultar

Etapa	Ação
24.	Clique no link Recolher seção Certifico.

Certidão Tempo de Contribuição

Expandir seção Cabeçalho

ID Funcionário: 00004437 Registro Func: 1 Nome: TREINAMENTO 500

Cabeçalho

Período de Contribuição

Certifico

Salvar Notificar Adic Atualizar/Consultar

Etapa	Ação
25.	Clique no link Expandir seção Cabeçalho.

Certidão Tempo de Contribuição

ID Funcionário: 00004437 Registro Func: 1 Nome: TREINAMENTO 500

Cabeçalho


Órgão Expedidor: SEC. EST. GESTAO E PREVIDENCIA CNPJ: 15.553.806/0001-84 N° NEXT/2017
 Nome do Servidor: TREINAMENTO 500 Sexo: Feminino Matrícula: 00004437/1
 RG/Órgão Expedidor: 03.734.677-2/SSPMA CPF: 146.726.853-40 PIS/PASEP: 1.007.863.827-2
 Filiação: Data de Nascimento: 03/03/1949
 Endereço: ALAMEDA E, COND. BRISAS- APTO , ALTO DO CALHAU-TORRE CAMPO, 604, QUITANDINHA - SAO LUISIMA CEP: 65070628
 Cargo: CHEFE ASSESSORIA
 Estabelecimento: INST DE COL E TERRAS MARANHAO

Informações Admissão **Exoneração/Demissão**

Data Admissão: 02/01/1995 Exoneração/Demissão: 31/12/1998
 Obs: Obs:

Período de Contribuição
 Certífico

Salvar Notificar Adic Atualizar/Consultar

Etapa	Ação
26.	Clique no botão Salvar . 

Certidão Tempo de Contribuição

ID Funcionário: 00004437 Registro Func: 1 Nome: TREINAMENTO 500

Cabeçalho

Órgão Expedidor: SEC. EST. GESTAO E PREVIDENCIA CNPJ: 15.553.806/0001-84 N° 6/2017
 Nome do Servidor: TREINAMENTO 500 Sexo: Feminino Matrícula: 00004437/1
 RG/Órgão Expedidor: 03.734.677-2/SSPMA CPF: 146.726.853-49 PIS/PASEP: 1.007.863.827-2
 Filiação: Data de Nascimento: 03/03/1949
 Endereço: ALAMEDA E, COND. BRISAS- APTO , ALTO DO CALHAU-TORRE CAMPO, 604, QUITANDINHA - SAO LUISIMA CEP: 65070628
 Cargo: CHEFE ASSESSORIA
 Estabelecimento: INST DE COL E TERRAS MARANHAO

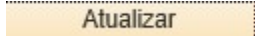
Informações Admissão **Exoneração/Demissão**


Data Admissão: 02/01/1995 Exoneração/Demissão: 31/12/1998
 Obs: Obs:

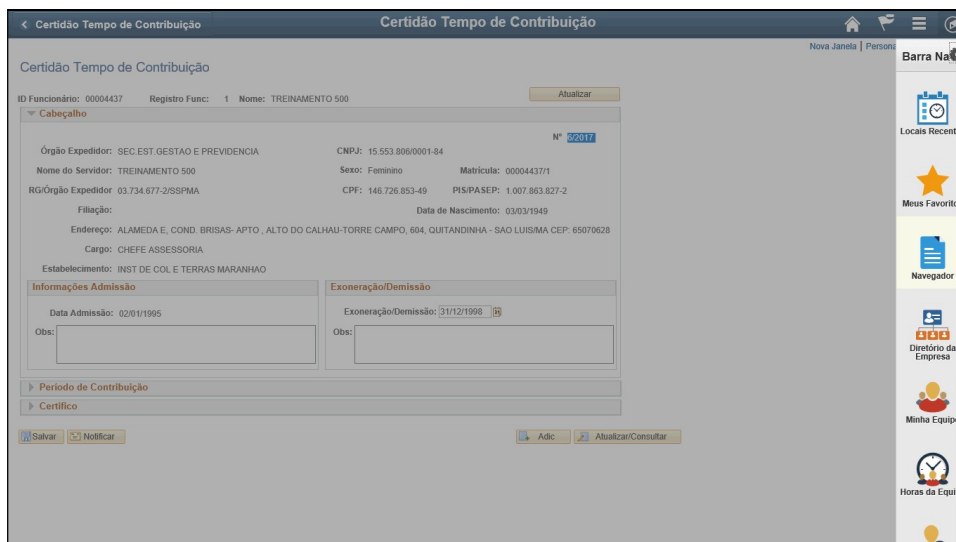
Período de Contribuição
 Certífico


Salvar Notificar Adic Atualizar/Consultar

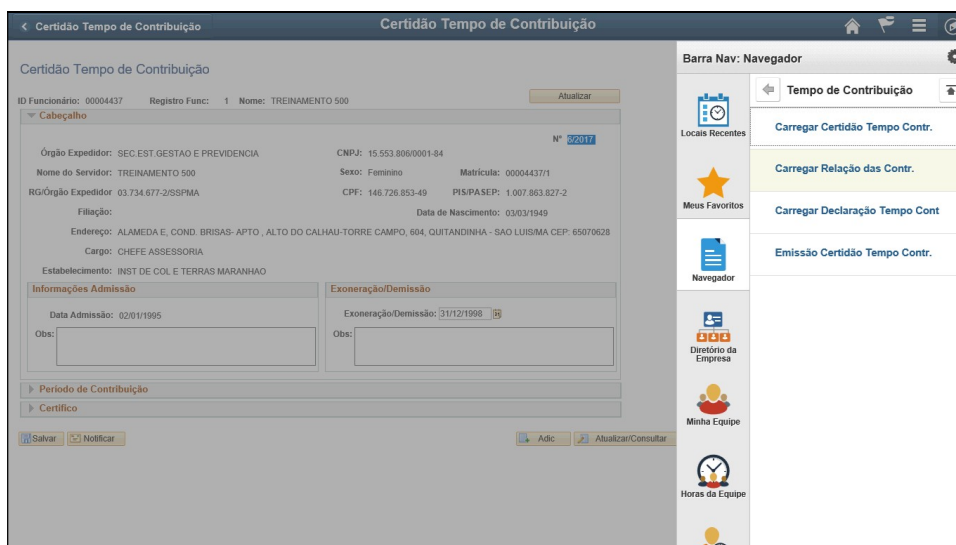
Etapa	Ação
27.	Observe que após clicar no botão Salvar o sistema gerou um ID para a Certidão de Tempo de Contribuição. 6/2017


Etapa	Ação
28.	<p>Caso as informações do servidor tenham sido atualizadas no sistema e essas informações devem ser atualizadas na certidão, Clique no botão Atualizar.</p> 

Etapa	Ação
29.	<p>Clique no botão Barra Nav.</p> 




Etapa	Ação
30.	<p>Clique no botão Navegador.</p> 




Etapa	Ação
31.	<p>Clique no menu Carregar Relação das Contr. para visualizar as informações da Relação das Remunerações de Contribuições e, se necessário, atualizar.</p> 




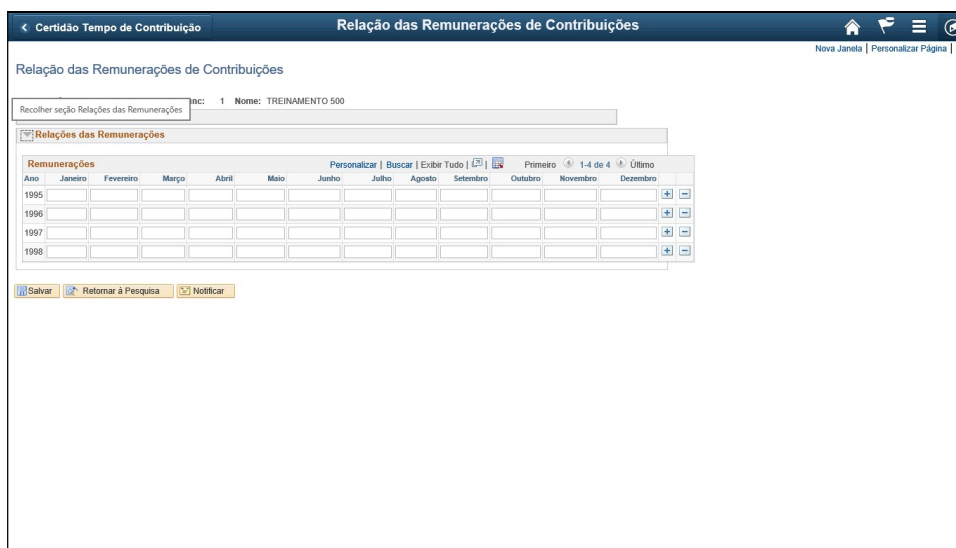
Etapa	Ação
32.	Clique no link Expandir seção Cabeçalho. 




Etapa	Ação
33.	Clique no link Recolher seção Cabeçalho. 

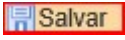


Etapa	Ação
34.	Clique no link Expandir seção Relações das Remunerações. 




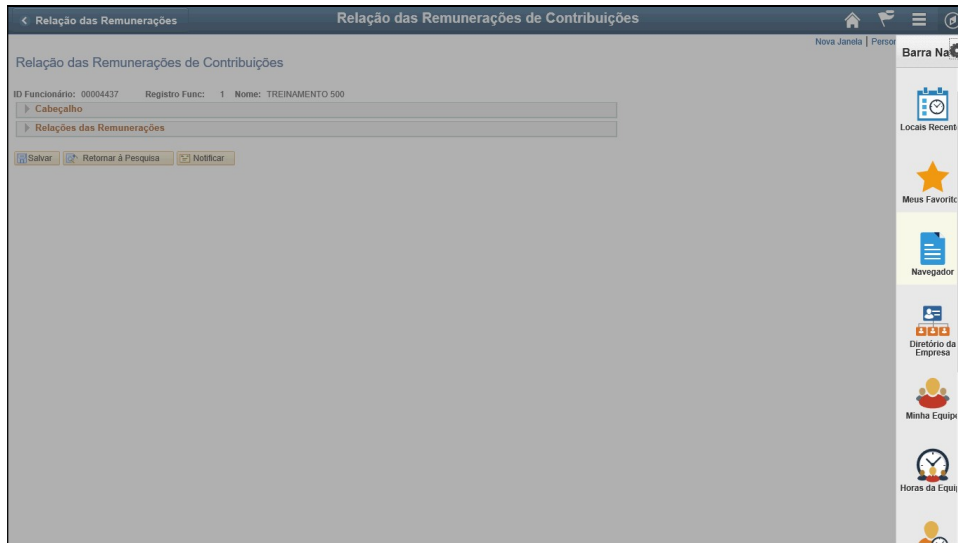
Etapa	Ação
35.	Clique no link Recolher seção Relações das Remunerações. 




Etapa	Ação
36.	Clique no botão Salvar . 




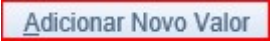
Etapa	Ação
37.	Clique no botão Barra Nav . 




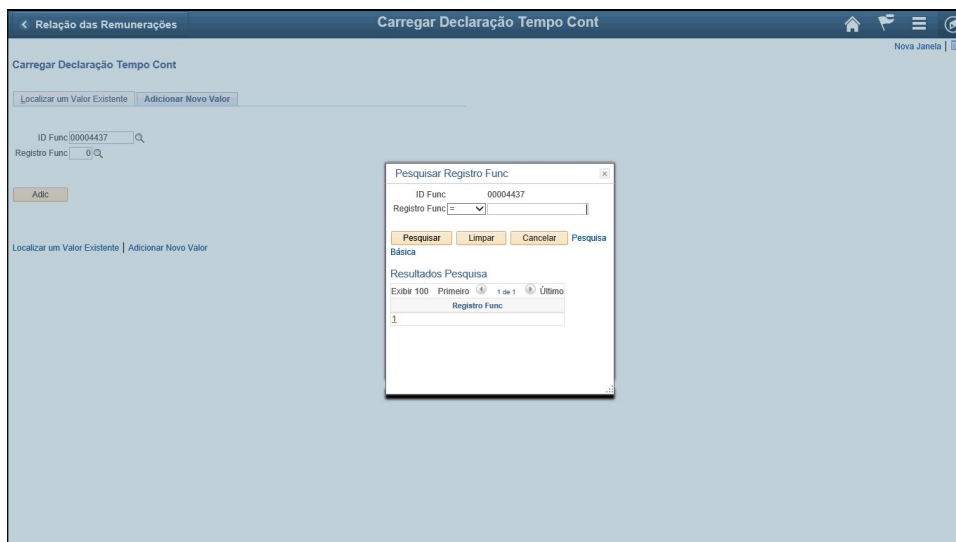
Etapa	Ação
38.	<p>Clique no botão Navegador.</p> 




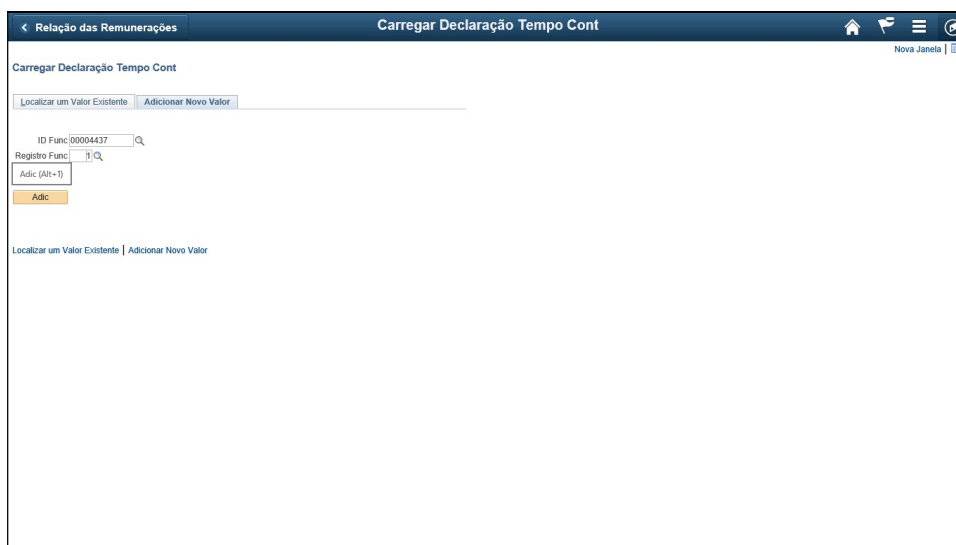
Etapa	Ação
39.	<p>Clique no menu Carregar Declaração Tempo Cont. para verificar se servidor é elegível.</p> 


Etapa	Ação
40.	<p>Clique na guia Adicionar Novo Valor.</p> 


Etapa	Ação
41.	<p>Clique no botão Pesquisar Registro Func (Alt+5) para seleccionar o vínculo do servidor exonerado.</p> 




Etapa	Ação
42.	Clique no link 1 . 



Etapa	Ação
43.	Clique no botão Adic . 

Etapa	Ação
44.	Clique no link Expandir seção Cabeçalho . 

Etapa	Ação
45.	Clique no link Recolher seção Cabeçalho . 

Etapa	Ação
46.	Clique no link Expandir seção Dados Funcionais.

Etapa	Ação
47.	Clique no campo Dados Funcionais.

Dados Funcionais:

Relação das Remunerações | Declaração Tempo de Contribuição

Declaração Tempo de Contribuição

ID Funcionário: 00004437 Registro Func: 1 Nome: TREINAMENTO 500

Cabeçalho

Dados Funcionais

Dados Funcionais:

Cargo em Comissão Exercido:

Nº da Portaria de Nomeação: 01.01.1999

Data da Publicação: Data de Entrada de Exercício: 01/01/1999

Data de Encerramento/Afast.:

Nº da Portaria de Exoneração: 31.12.2014

Data da Publicação: Exoneração/Dimissão: 31/12/2014

Responsável

Salvar Notificar Adic Atualizar/Consultar

Etapa	Ação
48.	<p>Digite as informações desejadas no campo Dados Funcionais. Digite "PROCESSO N SEGEP 3333/2014 E ALEMA 5454/2014".</p> <p>Dados Funcionais: <input type="text"/></p>

Relação das Remunerações | Declaração Tempo de Contribuição

Declaração Tempo de Contribuição

ID Funcionário: 00004437 Registro Func: 1 Nome: TREINAMENTO 500

Cabeçalho

Dados Funcionais

Dados Funcionais: PROCESSO N SEGEP 3333/2014 E ALEMA 5454/2014

Cargo em Comissão Exercido:

Nº da Portaria de Nomeação: 01.01.1999

Data da Publicação: Data de Entrada de Exercício: 01/01/1999

Data de Encerramento/Afast.:

Nº da Portaria de Exoneração: 31.12.2014

Data da Publicação: Exoneração/Dimissão: 31/12/2014

Responsável

Salvar Notificar Adic Atualizar/Consultar

Etapa	Ação
49.	<p>Clique no campo Cargo em Comissão Exercido.</p> <p>Cargo em Comissão Exercido: <input type="text"/></p>

Relação das Remunerações | Declaração Tempo de Contribuição

Declaração Tempo de Contribuição

ID Funcionário: 00004437 Registro Func: 1 Nome: TREINAMENTO 500

Cabeçalho

Dados Funcionais

Dados Funcionais: PROCESSO N SEGEP 3333/2014 E ALEMA 5454/2014

Cargo em Comissão Exercido:

Nº da Portaria de Nomeação: 01.01.1999

Data da Publicação: Data de Entrada de Exercício: 01/01/1999

Data de Encerramento/Afast.:

Nº da Portaria de Exoneração: 31.12.2014

Data da Publicação: Exoneração/Dimissão: 31/12/2014

Responsável

Salvar Notificar Adic. Atualizar/Consultar

Etapa	Ação
50.	<p>Digite as informações desejadas no campo Cargo em Comissão Exercido. Digite "ASSESSOR PARLAMENTAR_ SIMBOLO DANS_ 1 E ASSESSOR ESPECIAL DANS 1".</p> <p>Cargo em Comissão Exercido: <input type="text"/></p>

Relação das Remunerações | Declaração Tempo de Contribuição

Declaração Tempo de Contribuição

ID Funcionário: 00004437 Registro Func: 1 Nome: TREINAMENTO 500

Cabeçalho

Dados Funcionais

Dados Funcionais: PROCESSO N SEGEP 3333/2014 E ALEMA 5454/2014

Cargo em Comissão Exercido: ASSESSOR PARLAMENTAR_ SIMBOLO DANS_ 1 E ASSESSOR ESPECIAL DANS 1

Nº da Portaria de Nomeação: 01.01.1999

Data da Publicação: Data de Entrada de Exercício: 01/01/1999

Data de Encerramento/Afast.:

Nº da Portaria de Exoneração: 31.12.2014


Data da Publicação: Exoneração/Dimissão: 31/12/2014

Responsável

Salvar Notificar Adic. Atualizar/Consultar

Etapa	Ação
51.	<p>Clique no campo Data da Publicação.</p> <p>Data da Publicação: <input type="text"/></p>


Etapa	Ação
52.	Clique no link Recolher seção Dados Funcionais. 

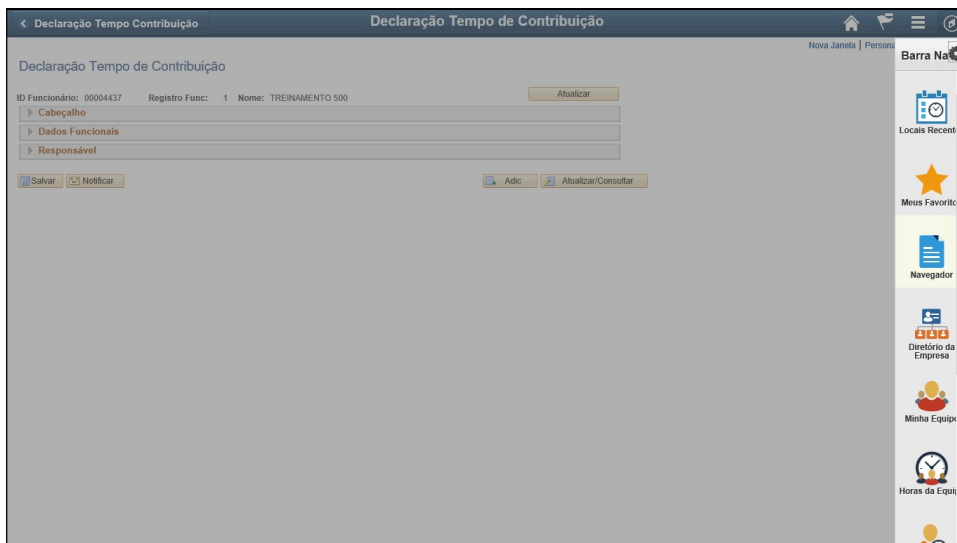
Etapa	Ação
53.	Clique no link Expandir seção Responsável. 


Etapa	Ação
54.	Clique no link Recolher seção Responsável.

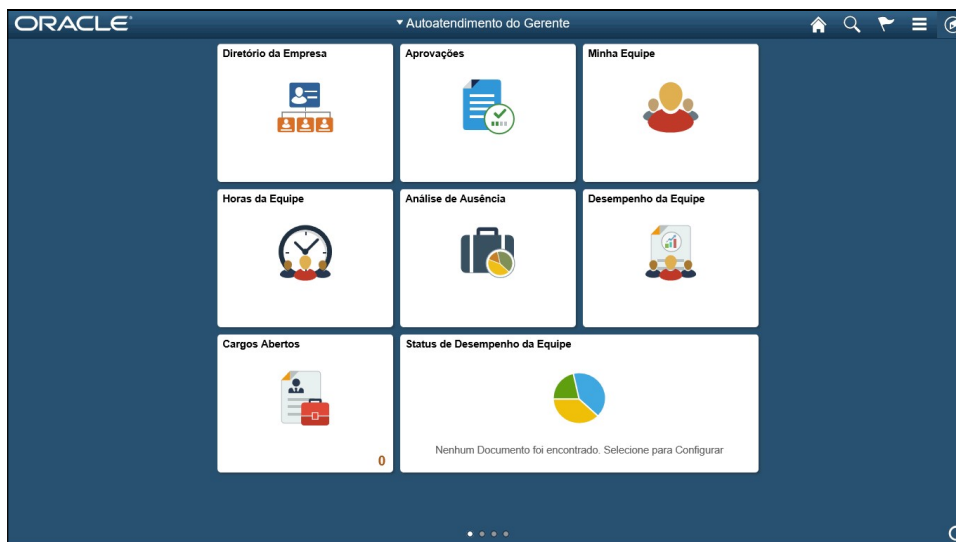
Etapa	Ação
55.	Clique no botão Salvar.




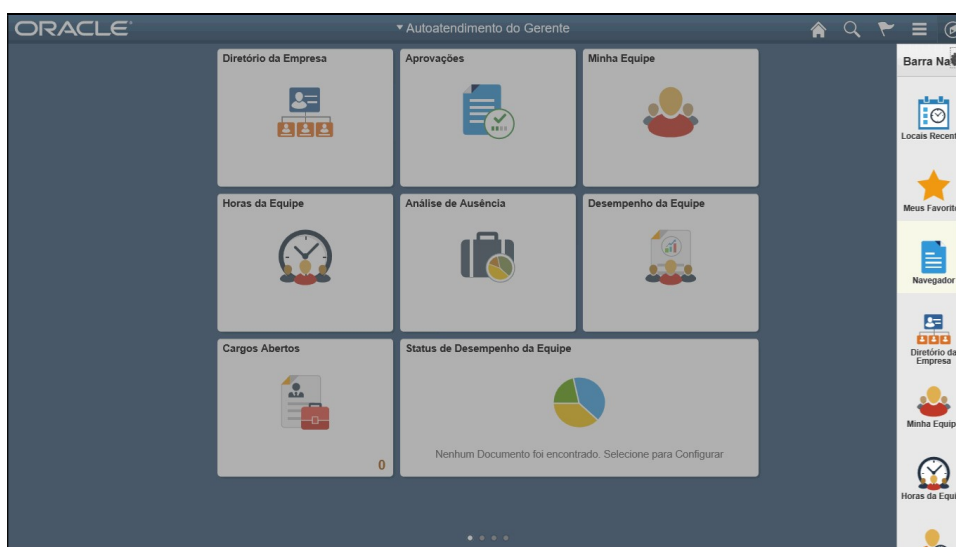
Etapa	Ação
56.	Clique no botão Barra Nav. 




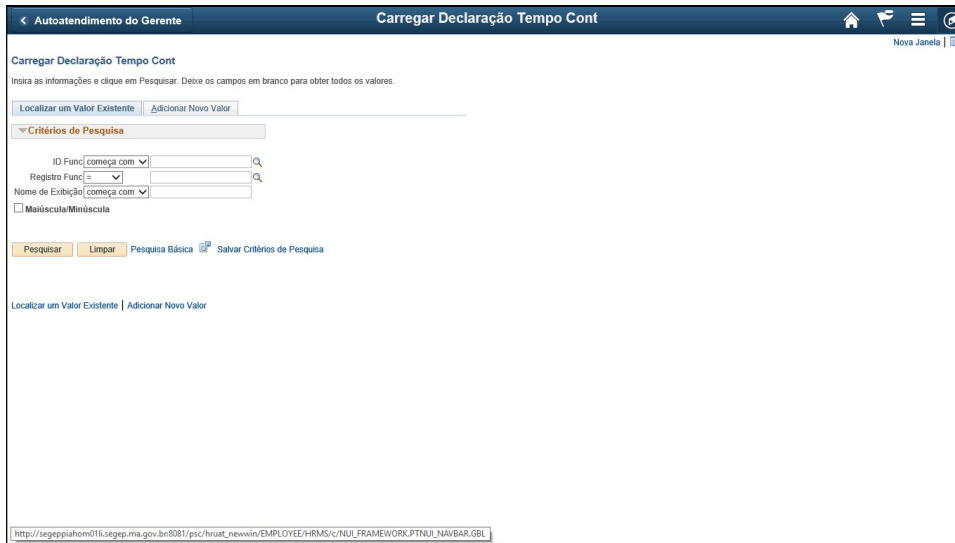
Etapa	Ação
57.	Clique no objeto Navegador. 




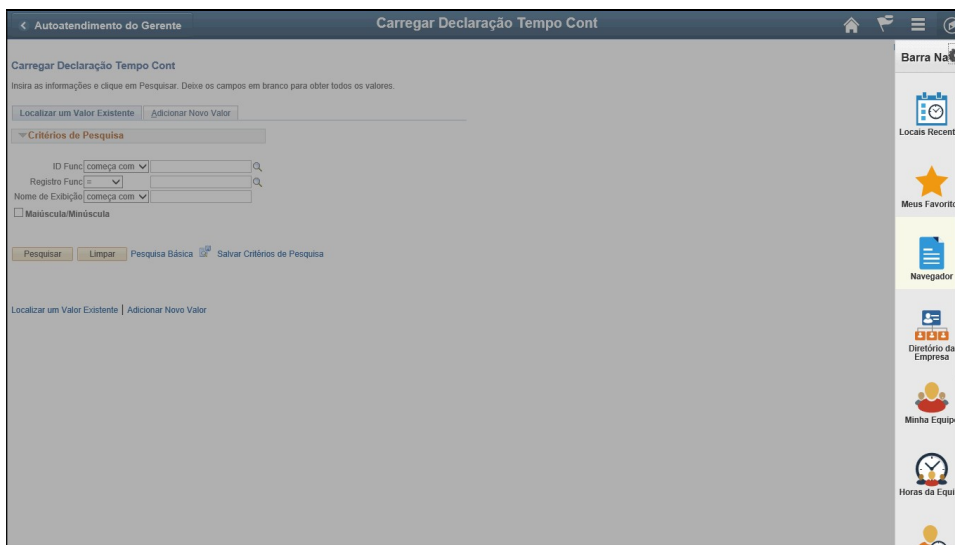
Etapa	Ação
58.	Clique no objeto. 

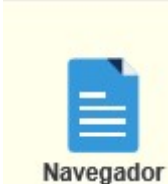


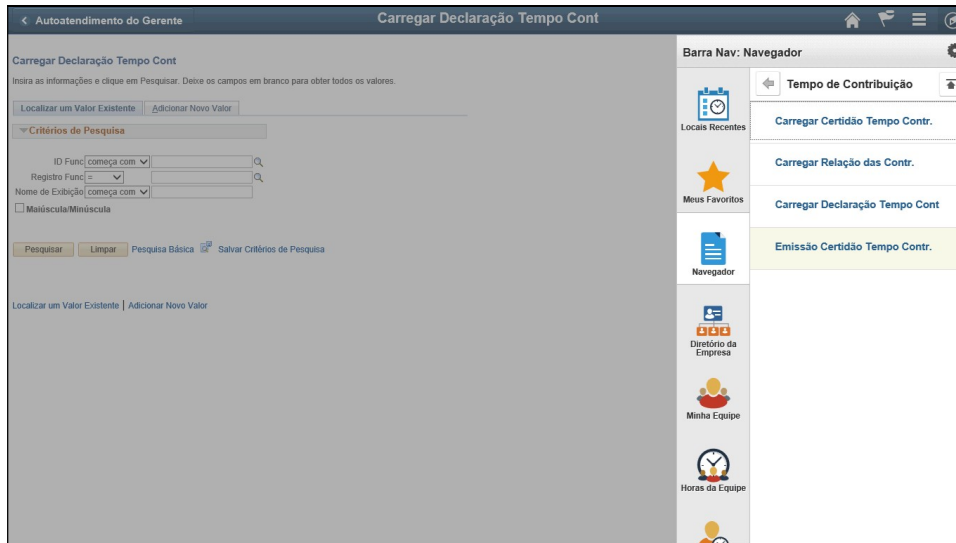
Etapa	Ação
59.	Clique no botão Navegador . 



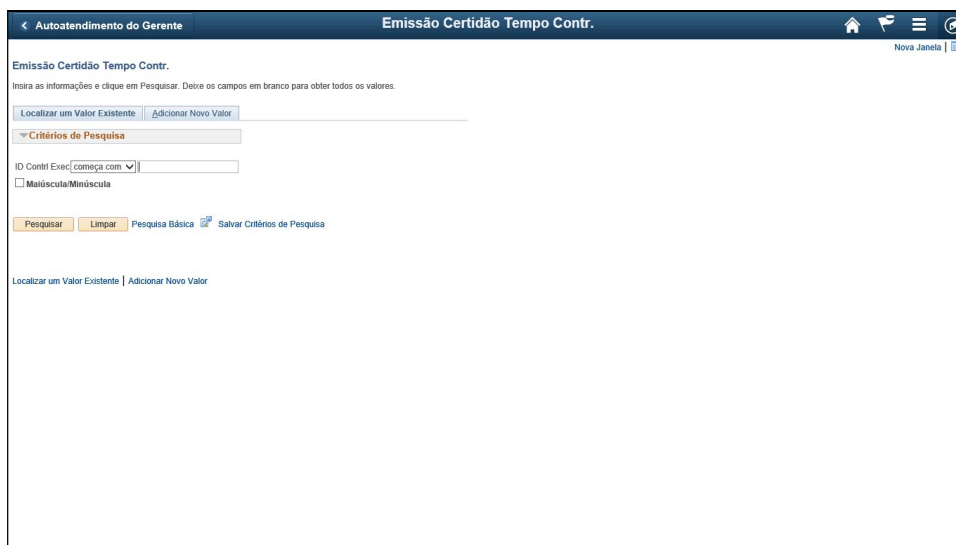
Etapa	Ação
60.	Clique no objeto. 



Etapa	Ação
61.	Clique no objeto Navegador . 



Etapa	Ação
62.	<p>Clique no menu Emissão Certidão Tempo Contr. para emissão de todos os documentos que o servidor tem direito.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Emissão Certidão Tempo Contr.</p> </div>



Etapa	Ação
63.	<p>Clique na guia Adicionar Novo Valor.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Adicionar Novo Valor</p> </div>



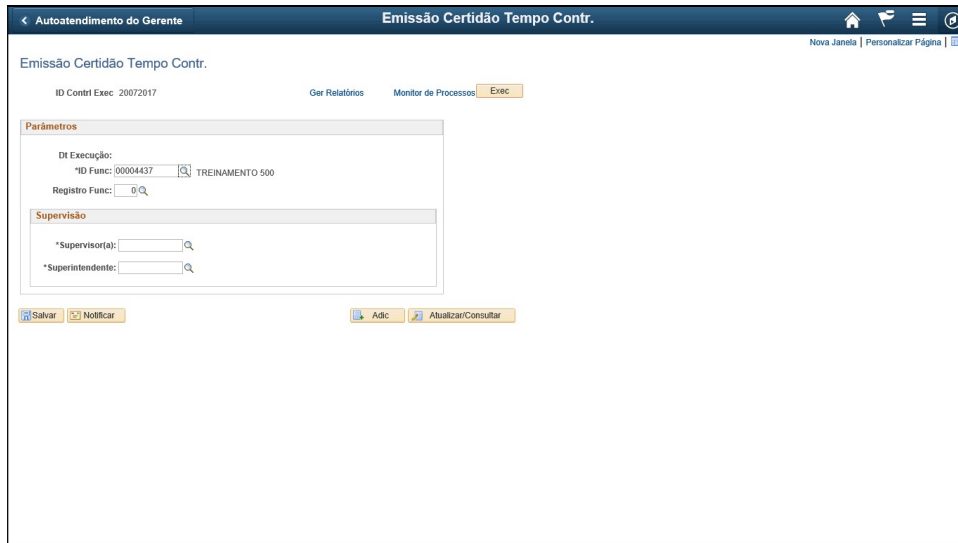
Etapa	Ação
64.	Digite as informações desejadas no campo ID Contrl Exec. Digite "20072017". ID Contrl Exec <input type="text"/>



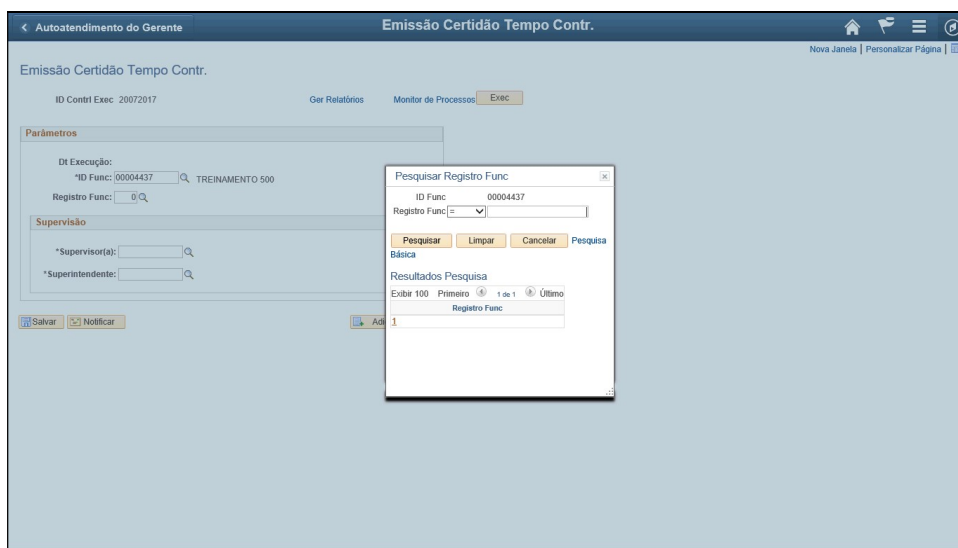
Etapa	Ação
65.	Clique no botão Adic. <input type="button" value="Adic"/>


Etapa	Ação
66.	Clique no campo ID Func. ID Func: <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>


Etapa	Ação
67.	Digite as informações desejadas no campo ID Func. Digite " 00004437 ". ID Func: <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>



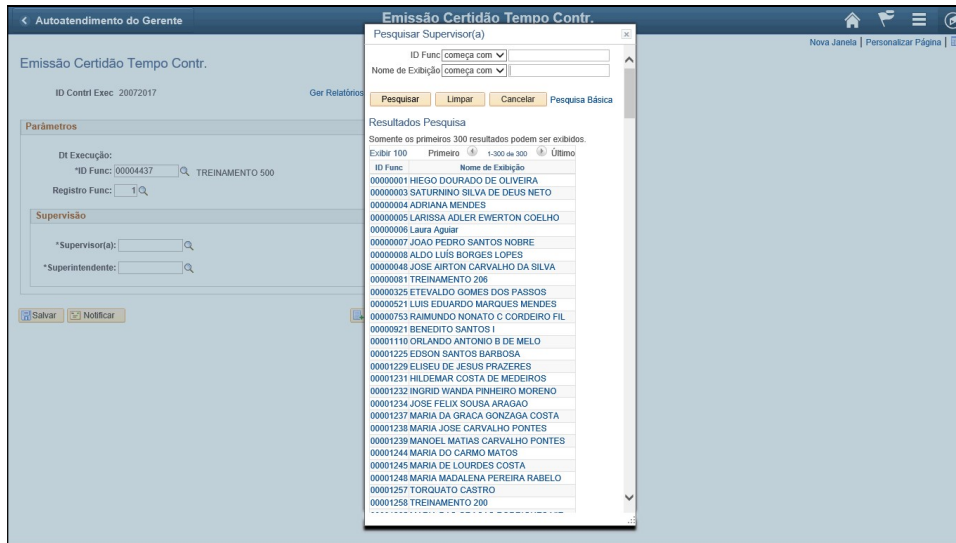
Etapa	Ação
68.	Clique no botão Pesquisar Registro Func (Alt+5) . 



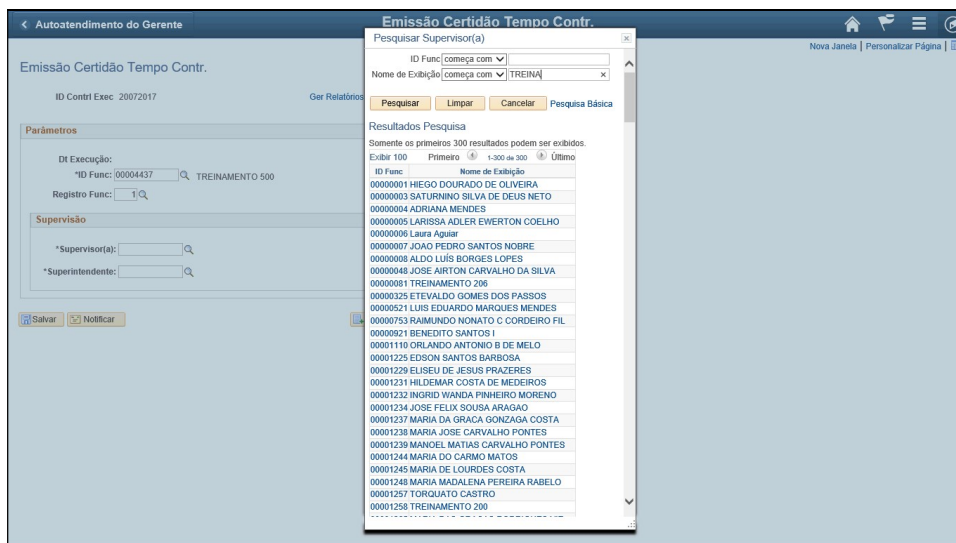
Etapa	Ação
69.	Clique no link 1 . 

Etapa	Ação
70.	Clique no botão Pesquisar Supervisor(a) (Alt+5) . 

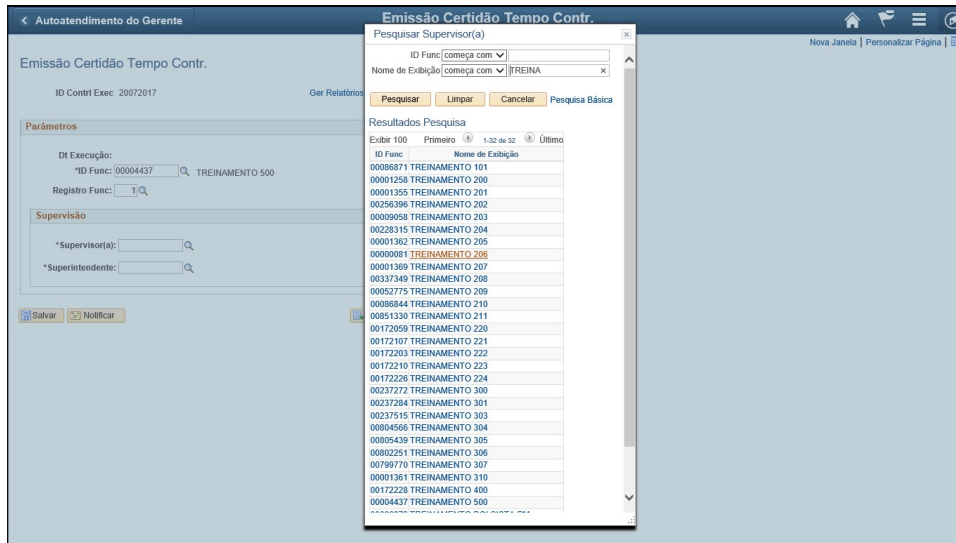
Etapa	Ação
71.	Clique no campo Nome de Exibição . Nome de Exibição começa com  



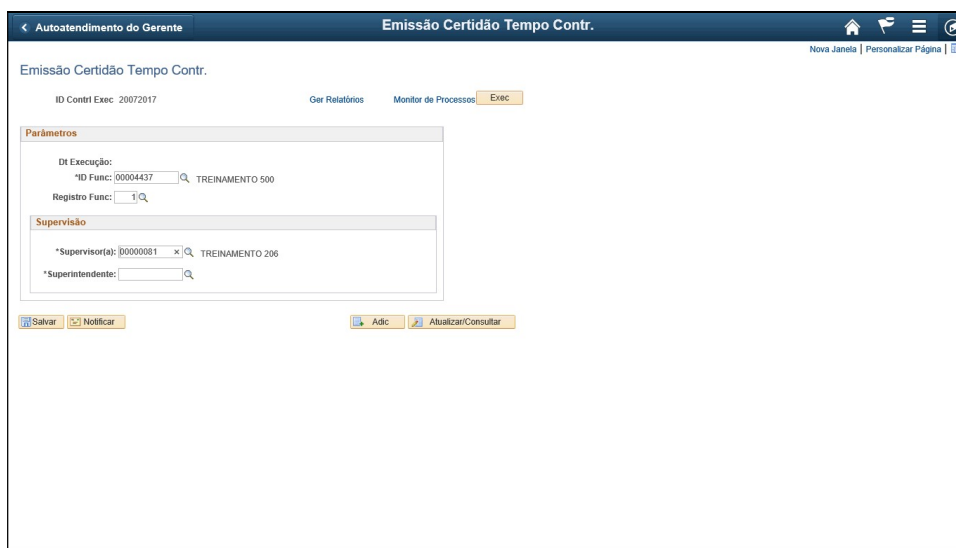
Etapa	Ação
72.	<p>Digite as informações desejadas no campo Nome de Exibição. Digite "TREINA".</p> <p>Nome de Exibição começa com <input type="text" value="começa com"/></p>




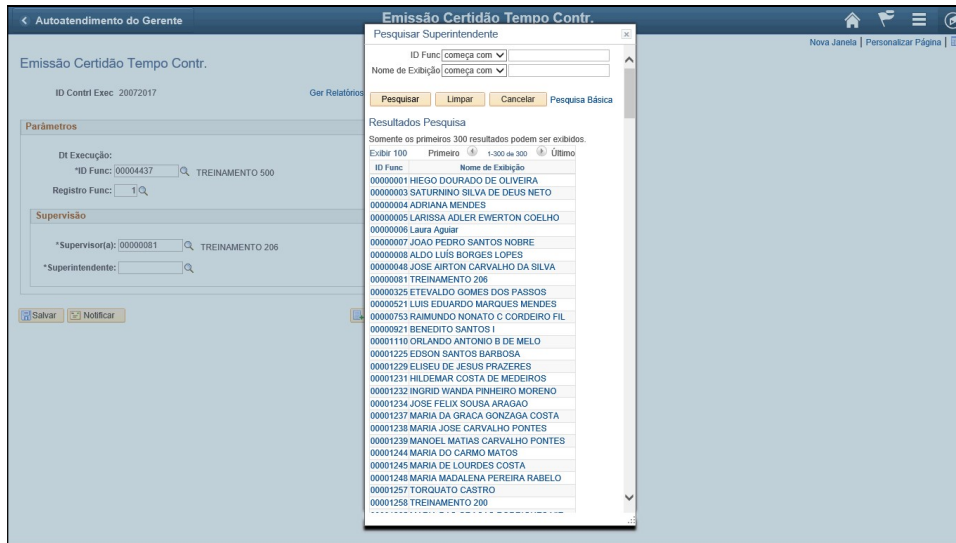
Etapa	Ação
73.	<p>Pressione [Enter].</p>



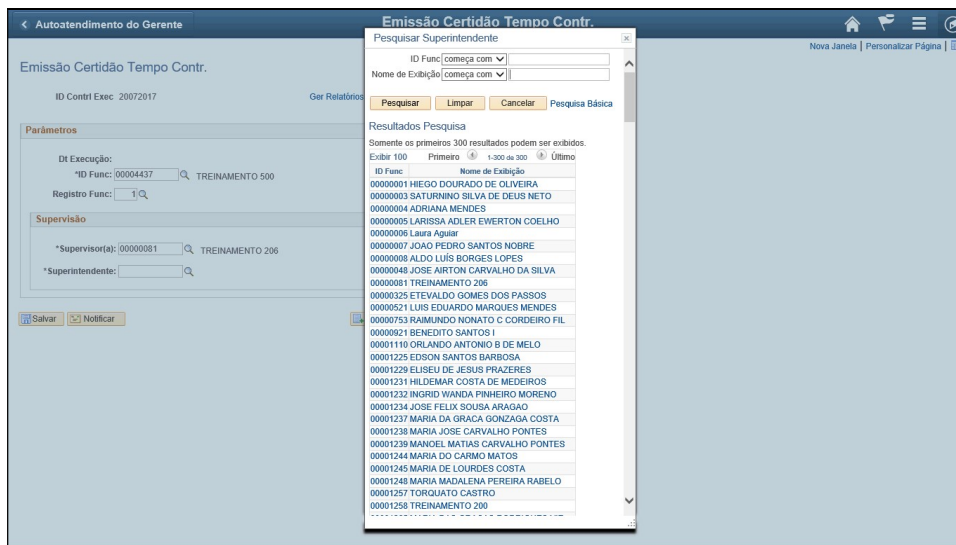
Etapa	Ação
74.	Clique no link TREINAMENTO 206 . TREINAMENTO 206



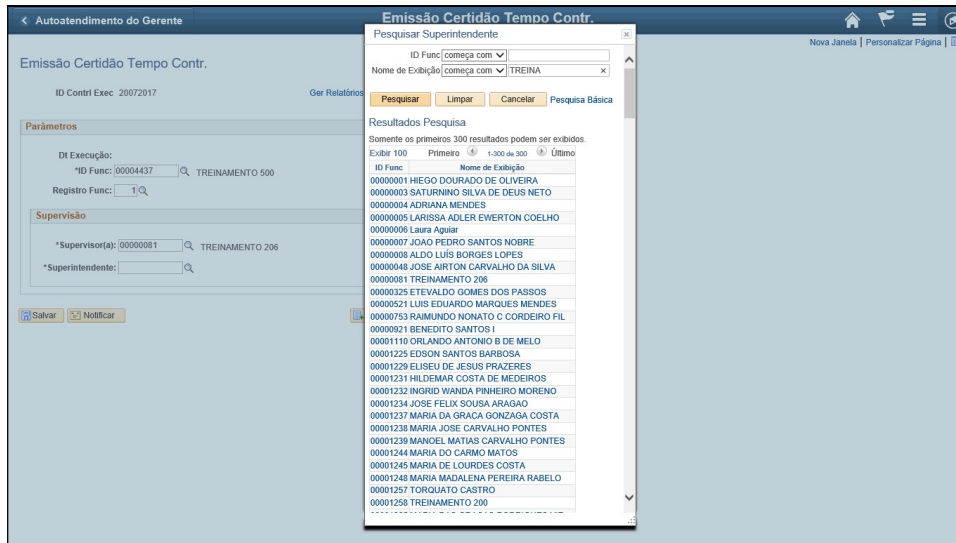
Etapa	Ação
75.	Clique no botão Pesquisar Superintendente (Alt+5) . 

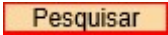


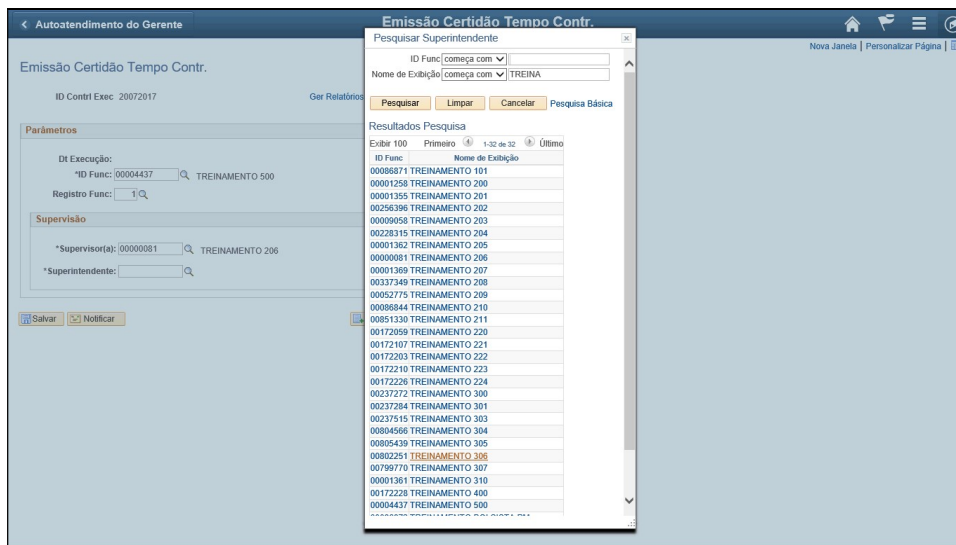
Etapa	Ação
76.	Clique no campo Nome de Exibição . Nome de Exibição começa com <input type="text" value="começa com"/>




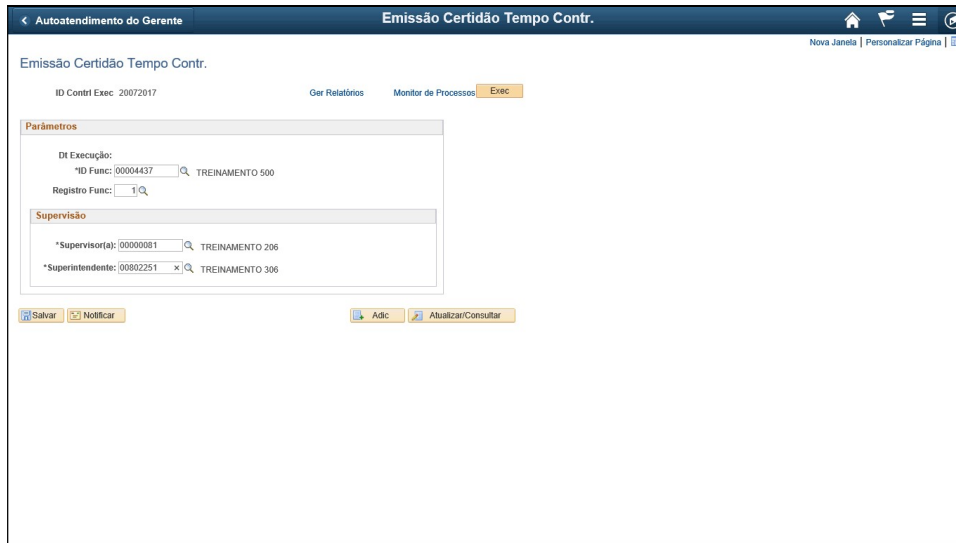
Etapa	Ação
77.	Digite as informações desejadas no campo Nome de Exibição . Digite "TREINA" . Nome de Exibição começa com <input type="text" value="começa com"/>




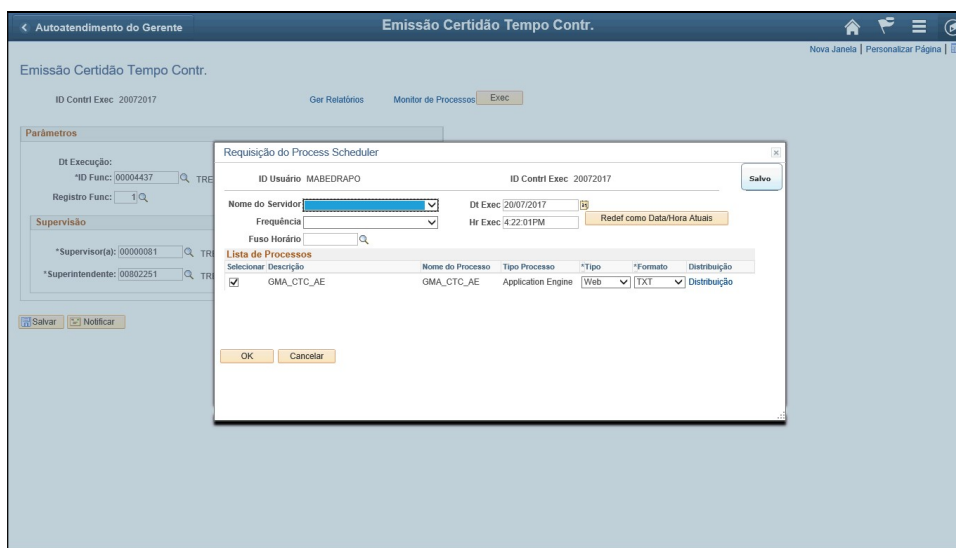
Etapa	Ação
78.	Clique no botão Pesquisar . 




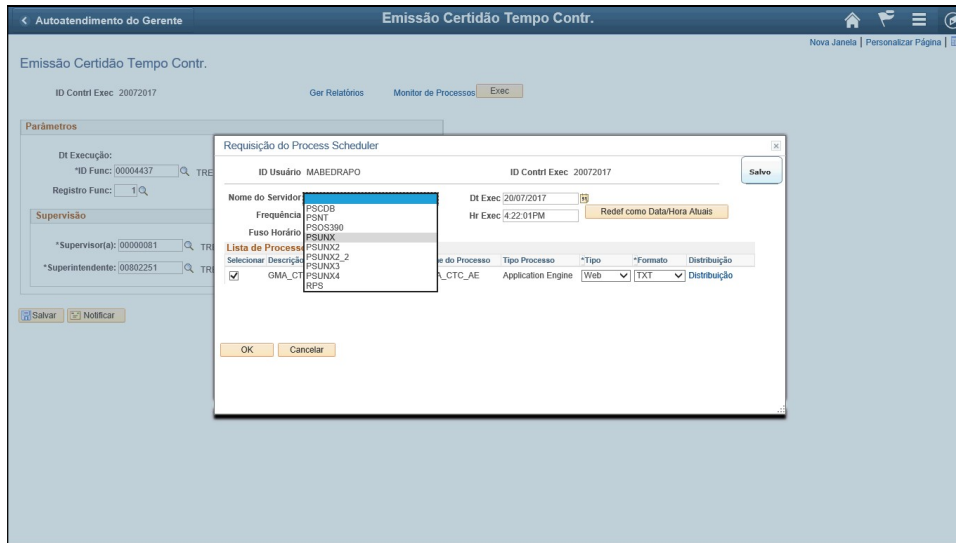
Etapa	Ação
79.	Clique no link TREINAMENTO 306 . 




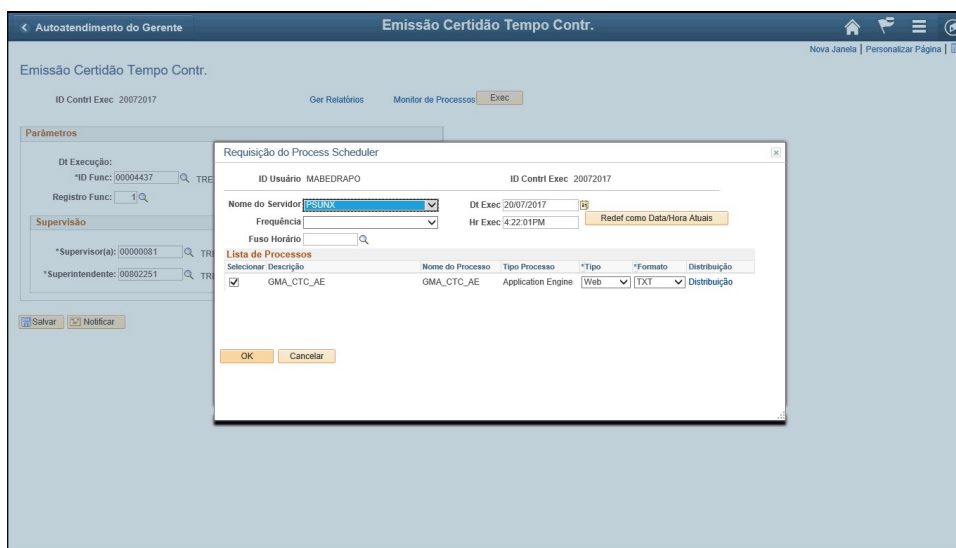
Etapa	Ação
80.	Clique no botão Exec . 




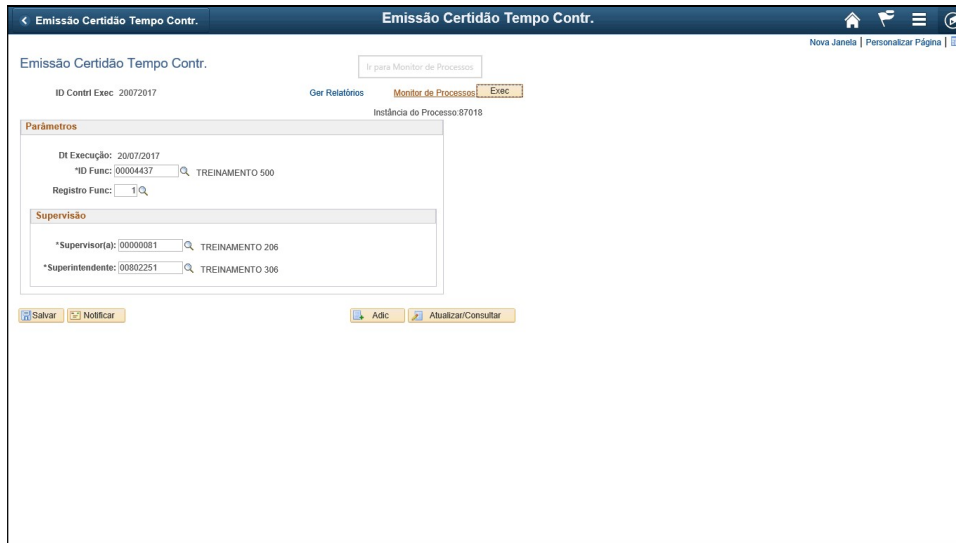
Etapa	Ação
81.	Clique na lista Nome do Servidor . 



Etapa	Ação
82.	Clique no item de lista PSUNX . 



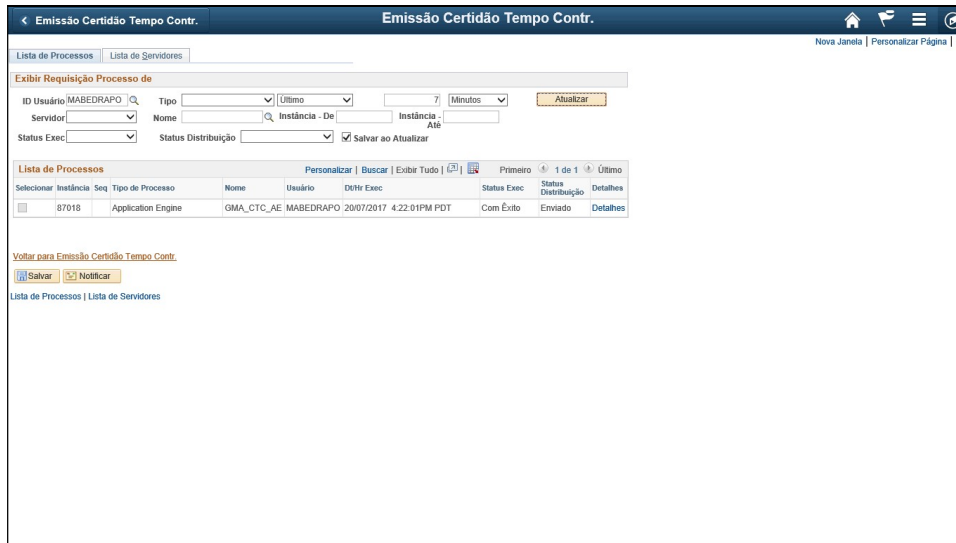
Etapa	Ação
83.	Clique no botão OK . 



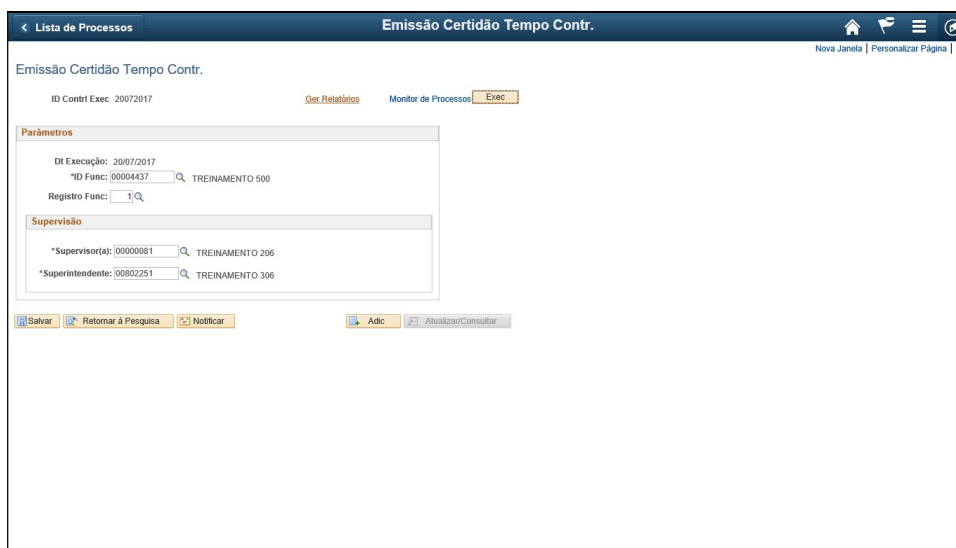
Etapa	Ação
84.	Clique no link Monitor de Processos . Monitor de Processos



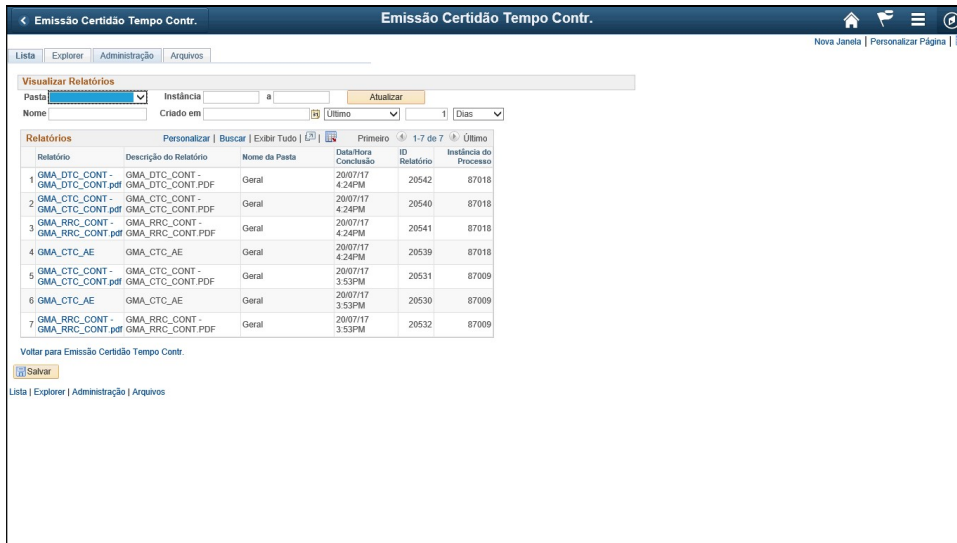
Etapa	Ação
85.	Clique no botão Atualizar . Atualizar



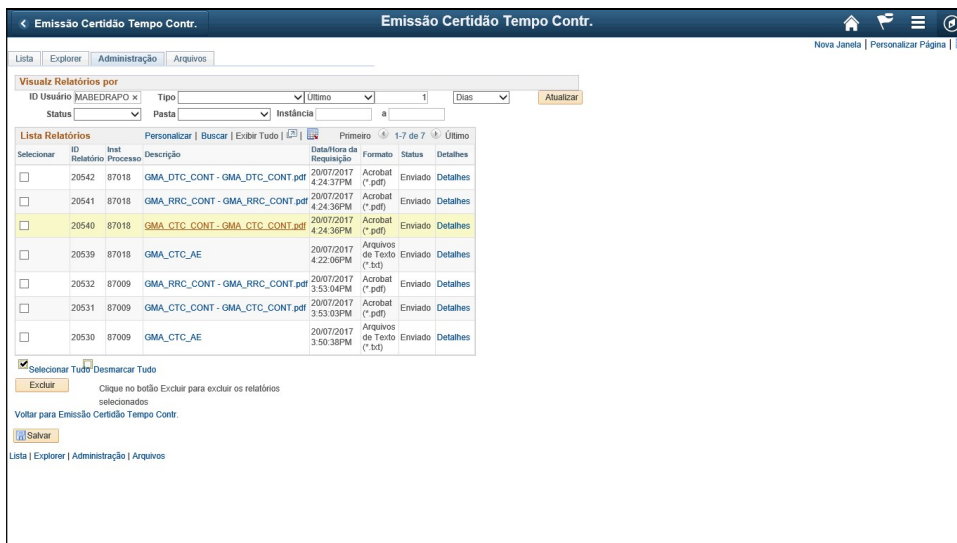
Etapa	Ação
86.	Clique no link Voltar para Emissão Certidão Tempo Contr. Voltar para Emissão Certidão Tempo Contr




Etapa	Ação
87.	Clique no link Ger Relatórios. Ger Relatórios



Etapa	Ação
88.	Clique na guia Administração .



Etapa	Ação
89.	Clique no objeto AVPageView .



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA
SUPERVISÃO DE CADASTRO PREVIDENCIÁRIO

CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

ÓRGÃO EXPEDIDOR: SEC. EST. GESTÃO E PREVIDENCIA		Nº 6/2017	
NOME DO SERVIDOR: TREINAMENTO 500		CNPJ: 15.553.806/0001-84	
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 03.734.677-2/SSPMA		CPF: 146.726.853-49	SEXO: Feminino
FILIAÇÃO:		MATRÍCULA: 00004437/1	
ENDEREÇO: ALAMEDA E COND. BRISAS- APTO. ALTO DO CALHAU-TORRE CAMPO, 604, QUITANDINHA - SAO LUIS/MA CEP: 65070628		PIS/PASEP: 1.007.863.827-2	
CARGO COMISSIONADO: CHEFE ASSESSORIA		DATA DE NASCIMENTO: 03.03.1949	
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: INST DE COL E TERRAS MARANHÃO			
DATA DE ADMISSÃO: 02.01.1995	EXONERAÇÃO/DEMISSÃO: 31.12.1998		
OBS.:	OBS.:		

PERÍODO DE CONTRIBUIÇÃO COMPREENDIDO NESTA CERTIDÃO:
DE: 02.01.1995 A 31.12.1998, CONTRIBUIU PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL.
FONTE DE INFORMAÇÃO: PROCESSO N SEGEP 222/2016
DESTINAÇÃO DO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO:
PERÍODO DE: 02.01.1995 A 31.12.1998.
PARA APROVEITAMENTO NO: INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

FREQUÊNCIA								
ANO	TEMPO BRUTO	FALTAS	LICENÇAS	LICENÇAS SEM	SUSPENSÕES	DISPONIBILIDADE	OUTRAS	TEMPO LÍQUIDO

Etapa	Ação
90.	Aponte para o objeto AVPageView .

	BRUTO			SEM VENCIMENTOS				LIQUIDO
1995	364	-	-	-	-	-	-	364
1996	366	-	-	-	-	-	-	366
1997	365	-	-	-	-	-	-	365
1998	365	-	-	-	-	-	12	353
TOTAL:								1448

CERTIFICO, em face do apurado, que a interessada conta, de efetivo exercício prestado neste órgão o tempo de contribuição de 1448 dias, correspondentes a 3 anos, 11 meses e 23 dias.

CERTIFICO que a Lei Complementar nº 73, de 04/02/2004, assegura aos servidores do Estado aposentadoria voluntária, por invalidez, compulsória e pensão por morte, com aproveitamento do tempo de contribuição para o Regime Geral de Previdência Social ou para outro Regime Próprio de Previdência Social, na forma da contagem recíproca, conforme Lei Federal nº 6.226, de 14/07/75, alterada pela Lei Federal nº 6.864, de 01/12/80.

Lavrei a Certidão que não contém emendas nem rasuras.	Visto:
São Luis (MA), 20 de Julho de 2017.	São Luis (MA), 20 de Julho de 2017.
JOAO PEDRO SANTOS NOBRE ALUNO CFO	TREINAMENTO 206 Supervisor(a) de Cadastro Previdenciário

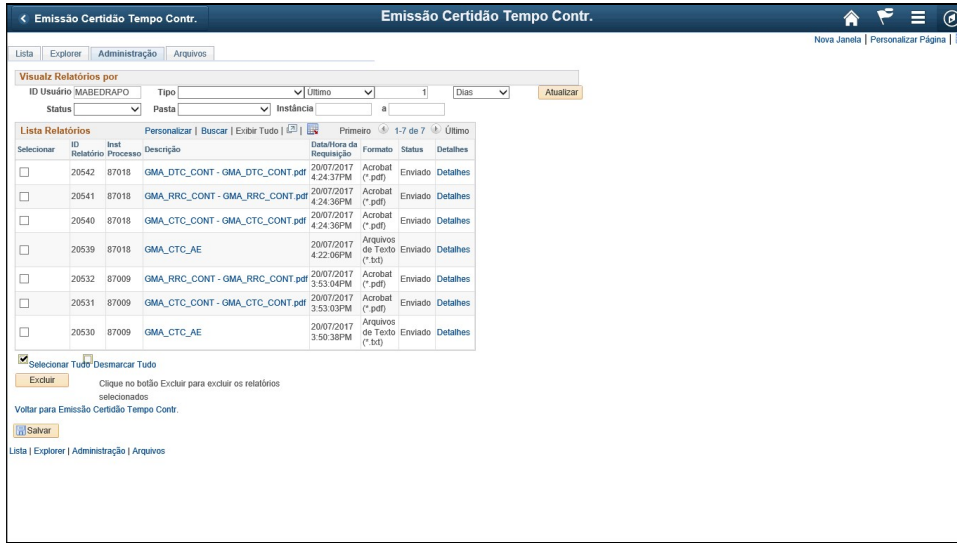
UNIDADE GESTORA DO RPPS

HOMOLOGO a presente Certidão de Tempo de Contribuição e declaro que as informações nela constantes correspondem com a verdade.
Local e data: São Luis (MA), 20 de Julho de 2017.

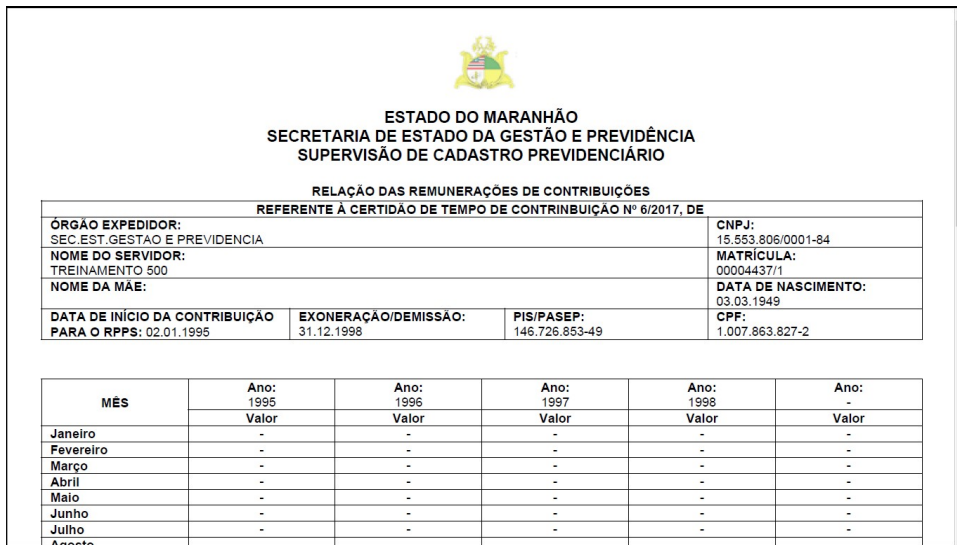
TREINAMENTO 306
Superintendente de Previdência Pública Estadual

Endereço eletrônico para confirmação desta Certidão: sucap@segep.ma.gov.br

Etapa	Ação
91.	Clique na barra de rolagem AVPageView .



Etapa	Ação
92.	Aponte para o link GMA_RRC_CONT - GMA_RRC_CONT.pdf . GMA RRC CONT - GMA RRC CONT.pdf



Etapa	Ação
93.	Solte o botão do mouse.

MÊS	ANO: 1995	ANO: 1996	ANO: 1997	ANO: 1998	ANO: -
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Janeiro	-	-	-	-	-
Fevereiro	-	-	-	-	-
Março	-	-	-	-	-
Abril	-	-	-	-	-
Maio	-	-	-	-	-
Junho	-	-	-	-	-
Julho	-	-	-	-	-
Agosto	-	-	-	-	-
Setembro	-	-	-	-	-
Outubro	-	-	-	-	-
Novembro	-	-	-	-	-
Dezembro	-	-	-	-	-

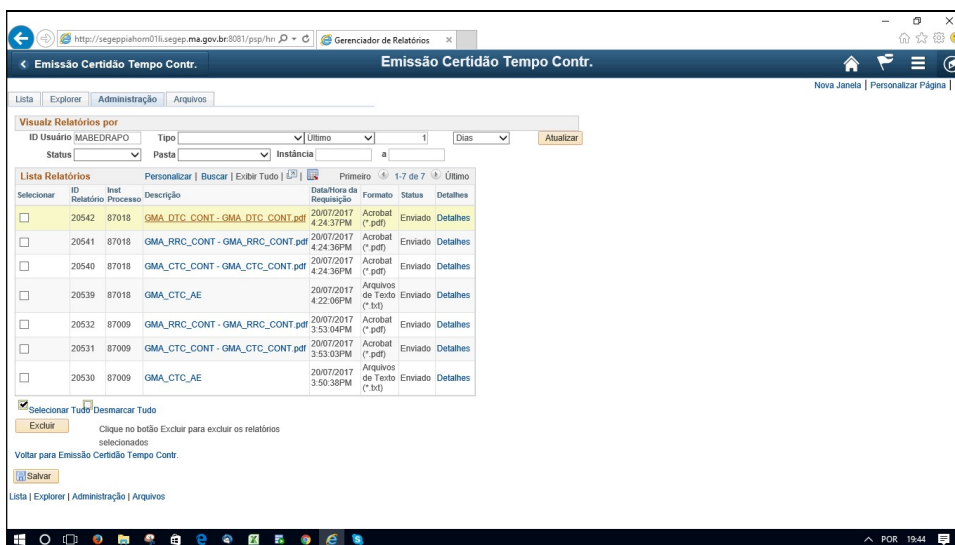
ASSINATURA DO SERVIDOR RESPONSÁVEL: JOAO PEDRO SANTOS NOBRE ALUNO CFO	ASSINATURA DO SERVIDOR RESPONSÁVEL: TREINAMENTO 206 Supervisor(a) de Cadastro Previdenciário
--	---

HOMOLOGO o presente documento e declaro que as informações nele constantes correspondem com a verdade.
Local e data: São Luis (MA), de de .

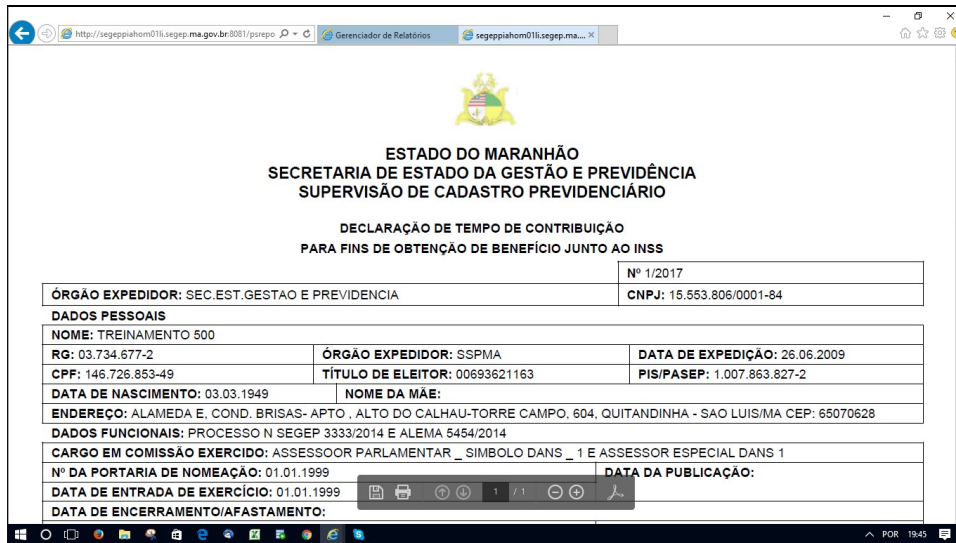
TREINAMENTO 306
Superintendente de Previdência Pública Estadual

ESTE DOCUMENTO NÃO CONTÉM EMENDAS NEM

Etapa	Ação
94.	Clique na guia Gerenciador de Relatórios Grupo de Guias 8.



Etapa	Ação
95.	Clique no objeto.

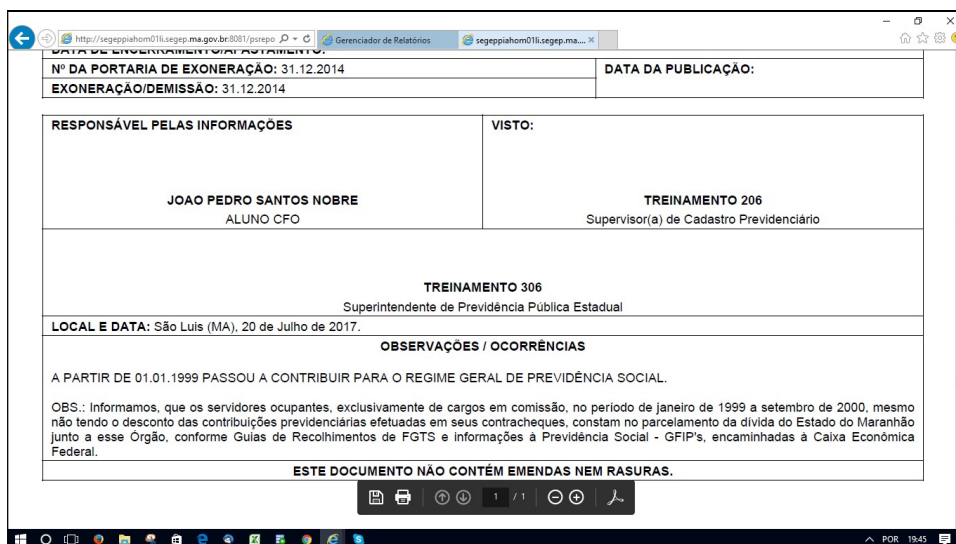


ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA
SUPERVISÃO DE CADASTRO PREVIDENCIÁRIO

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
PARA FINS DE OBTENÇÃO DE BENEFÍCIO JUNTO AO INSS

ÓRGÃO EXPEDIDOR: SEC.EST.GESTAO E PREVIDENCIA	Nº 1/2017
CNPJ: 15.553.806/0001-84	
DADOS PESSOAIS	
NOME: TREINAMENTO 500	
RG: 03.734.677-2	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSPMA
CPF: 146.726.853-49	TÍTULO DE ELEITOR: 00693621163
DATA DE NASCIMENTO: 03.03.1949	DATA DE EXPEDIÇÃO: 26.06.2009
PIS/PASEP: 1.007.863.827-2	
NOME DA MÃE:	
ENDEREÇO: ALAMEDA E, COND. BRISAS- APTO , ALTO DO CALHAU-TORRE CAMPO, 604, QUITANDINHA - SAO LUIS/MA CEP: 65070628	
DADOS FUNCIONAIS: PROCESSO N SEGEP 3333/2014 E ALEMA 5454/2014	
CARGO EM COMISSÃO EXERCICIDO: ASSESSOOR PARLAMENTAR _ SIMBOLO DANS _ 1 E ASSESSOR ESPECIAL DANS 1	
Nº DA PORTARIA DE NOMEAÇÃO: 01.01.1999	DATA DA PUBLICAÇÃO:
DATA DE ENTRADA DE EXERCÍCIO: 01.01.1999	
DATA DE ENCERRAMENTO/AFASTAMENTO:	

Etapa	Ação
96.	Clique na barra de rolagem AVPageView .



Nº DA PORTARIA DE EXONERAÇÃO: 31.12.2014
EXONERAÇÃO/DEMISSÃO: 31.12.2014

DATA DA PUBLICAÇÃO:

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES	VISTO:
JOAO PEDRO SANTOS NOBRE ALUNO CFO	TREINAMENTO 206 Supervisor(a) de Cadastro Previdenciário

TREINAMENTO 306
Superintendente de Previdência Pública Estadual

LOCAL E DATA: São Luis (MA), 20 de Julho de 2017.

OBSERVAÇÕES / OCORRÊNCIAS

A PARTIR DE 01.01.1999 PASSOU A CONTRIBUIR PARA O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL.

OBS.: Informamos, que os servidores ocupantes, exclusivamente de cargos em comissão, no período de janeiro de 1999 a setembro de 2000, mesmo não tendo o desconto das contribuições previdenciárias efetuadas em seus contracheques, constam no parcelamento da dívida do Estado do Maranhão junto a esse Órgão, conforme Guias de Recolhimentos de FGTS e informações à Previdência Social - GFIP's, encaminhadas à Caixa Econômica Federal.

ESTE DOCUMENTO NÃO CONTÉM EMENDAS NEM RASURAS.

Etapa	Ação
97.	Fim do Procedimento.