

[REDACTED]
OUM

TR100 3.1.11. PROMOÇÃO E
PROGRESSÃO - ATUALIZAR
HISTÓRICO SERVIDOR
FRENTE: AFT



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 13/07/2017 18:58

Última Modificação: 03/08/2017 11:27

Número de Controle: TR100

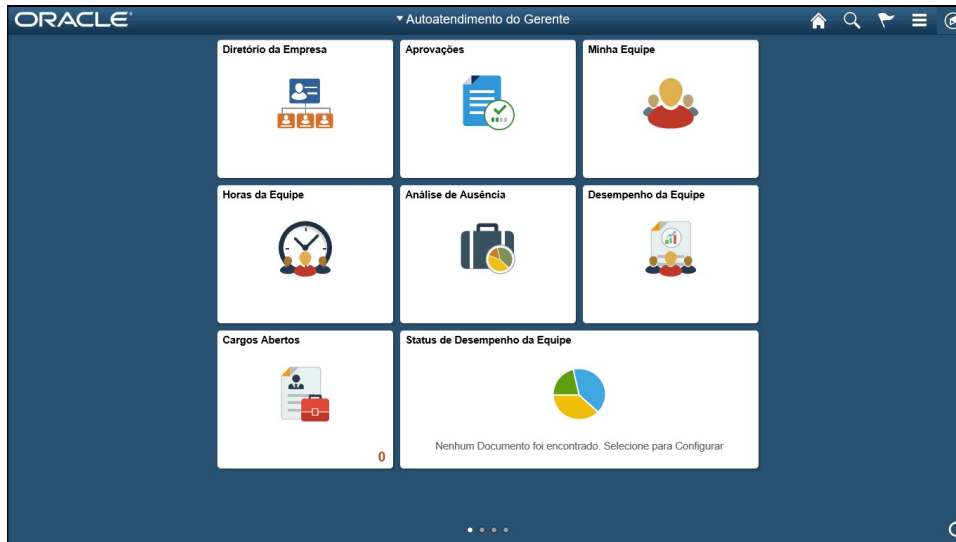
Versão: 1.0


Aprovações:

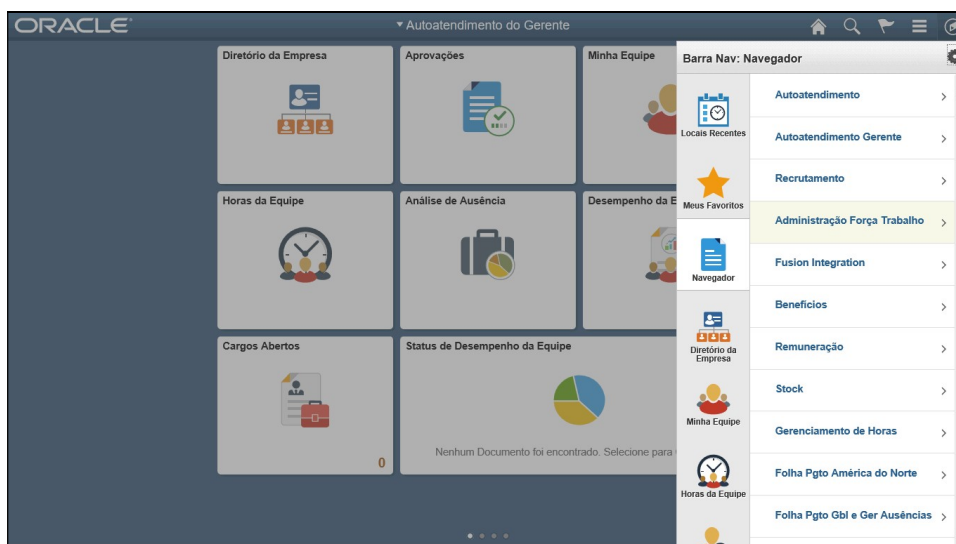
Nomes	Posição	Assinaturas

Procedimento

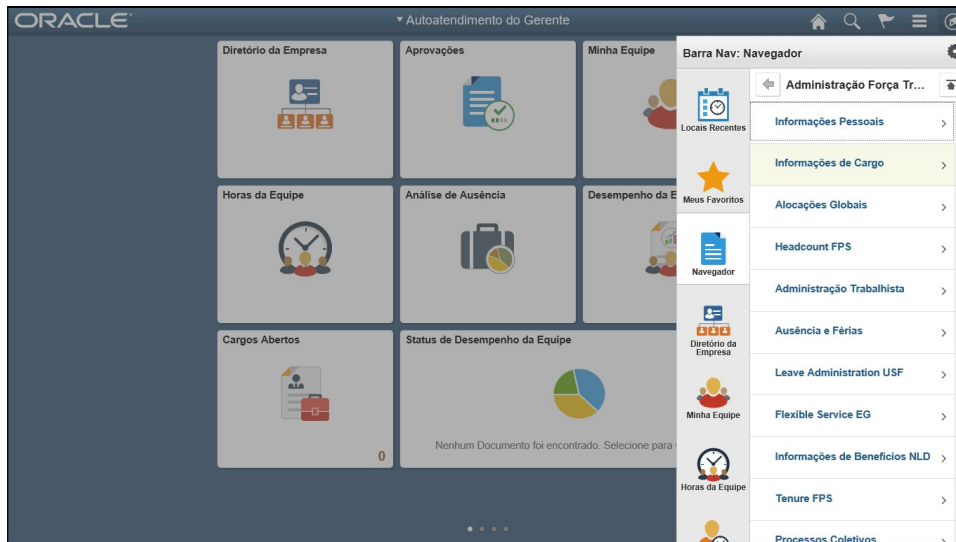
Após executar o processo para identificação de servidores elegíveis a uma Promoção/Progressão, o cadastro da Progressão/Promoção pode ser feito adicionando uma nova linha de histórico na página Dados do Cargo, ou seja, no histórico profissional do servidor.




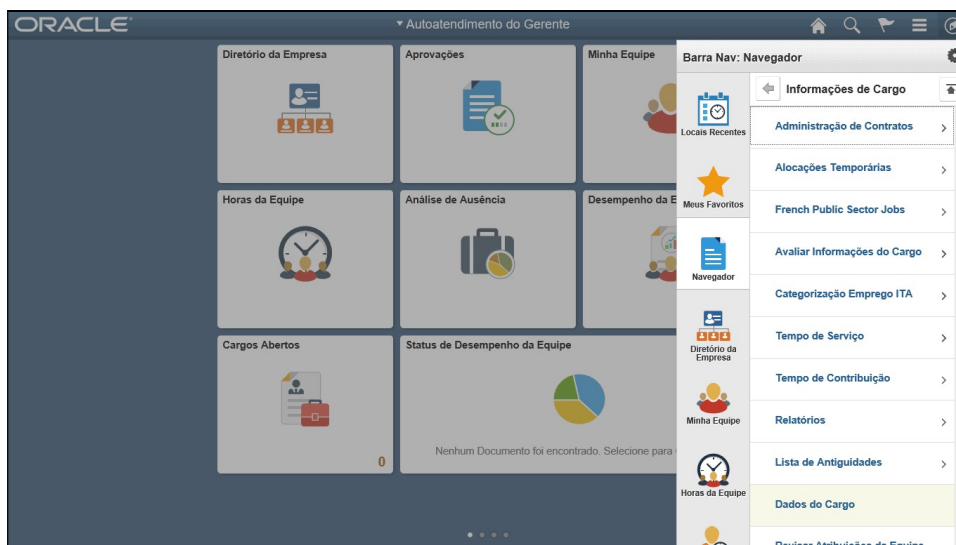
Etapa	Ação
1.	Clique no botão Barra Nav. 




Etapa	Ação
2.	Clique no menu Administração Força Trabalho . 





Etapa	Ação
3.	Clique no menu Informações de Cargo . 



Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Dados do Cargo.</p> 



Etapa	Ação
5.	<p>Clique no campo ID Func.</p> <p>A pesquisa de um servidor pode ser realizada através do ID Func, Nome, Sobrenome, Nome do Meio e Matrícula. Para que o sistema busque todos os registros, utilizar "%" ou "0". Neste exemplo vamos realizar a pesquisa pelo ID Func.</p> 



Etapa	Ação
6.	Digite as informações desejadas no campo ID Func. Digite " 00128228 ". ID Func: <input type="text" value="começa com"/> <input type="text"/>

Autoatendimento do Gerente | Dados do Cargo

Dados do Cargo
Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Pesq Palavra-Chave

▼ Critérios de Pesquisa

ID Func: começa com | 00128228
 Registro Func: |
 Nome: começa com |
 Sobrenome: começa com |
 Segundo Sobrenome: começa com |
 Nome - Caracteres Alternativos: começa com |
 Nome do Meio: começa com |
 Matrícula: começa com |

Incluir no Histórico Corrigir Histórico Maiúscula/Minúscula

Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Critérios de Pesquisa

Etapa	Ação
7.	Clique no botão Pesquisar . <input type="button" value="Pesquisar"/>

Autoatendimento do Gerente | Dados do Cargo

Dados do Cargo
Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Pesq Palavra-Chave

▼ Critérios de Pesquisa

ID Func: começa com | 00128228
 Registro Func: |
 Nome: começa com |
 Sobrenome: começa com |
 Segundo Sobrenome: começa com |
 Nome - Caracteres Alternativos: começa com |
 Nome do Meio: começa com |
 Matrícula: começa com |

Incluir no Histórico Corrigir Histórico Maiúscula/Minúscula

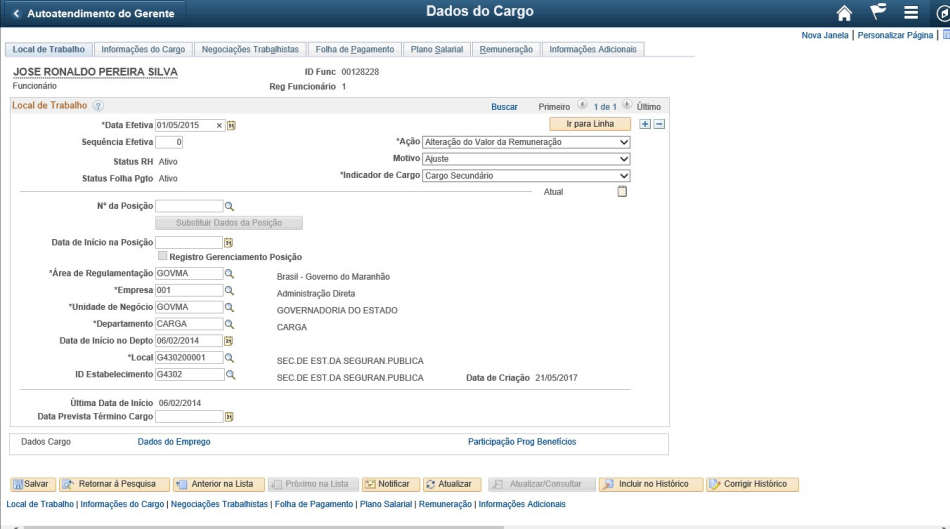
Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Critérios de Pesquisa

Resultados Pesquisa

Exibir Tudo

ID Func	Registro Func	Nome	Sobrenome	Segundo Sobrenome	Nome - Caracteres Alternativos	Nome do Meio	Matrícula
00128228 0		JOSE RONALDO PEREIRA SILVA	JOSE RONALDO SILVA	(Em branco)	(Em branco)	PEREIRA	(Em branco)
00128228 1		JOSE RONALDO PEREIRA SILVA	JOSE RONALDO SILVA	(Em branco)	(Em branco)	PEREIRA	(Em branco)

Etapa	Ação
8.	Clique no link 00128228 . 00128228



Autoatendimento do Gerente **Dados do Cargo**

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

NOVA JANEIRA | Personalizar Página

JOSE RONALDO PEREIRA SILVA ID Func: 00128228
Funcionário Reg Funcionário: 1

Local de Trabalho: 01/05/2015 Ir para Linha

*Data Efetiva: 01/05/2015
Sequência Efetiva: 0
Status RH: Alvo
Status Folha Pgt: Alvo

*Ação: Alteração do Valor da Remuneração
Motivo: Ajuste
*Indicador de Cargo: Cargo Secundário

Nº da Posição: Substituir Dados da Posição


Data de Início na Posição: Registro Gerenciamento Posição


*Área de Regulamentação: GOVMA Brasil - Governo do Maranhão
*Empresa: 001 Administração Direta
*Unidade de Negócio: GOVMA GOVERNADORIA DO ESTADO
*Departamento: CARGA CARGA
Data de Início no Depto: 06/02/2014
*Local: G43020001 SEC.DE EST.DA SEGURAN PUBLICA
ID Estabelecimento: G4302 SEC.DE EST.DA SEGURAN PUBLICA Data de Criação: 21/05/2017
Última Data de Início: 06/02/2014
Data Prevista Término Cargo:

Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios

Salvar Retornar à Pesquisa Anterior na Lista Próximo na Lista Notificar Atualizar Atualizar/Consultar Incluir no Histórico Corrigir Histórico

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Etapa	Ação
9.	<p>Clique no botão Adicionar nova linha à linha 1 (Alt+7).</p> <p>Todas as páginas do sistema PeopleSoft possui a funcionalidade de adicionar linhas para guardar o histórico.</p> 



Autoatendimento do Gerente **Dados do Cargo**

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

NOVA JANEIRA | Personalizar Página

JOSE RONALDO PEREIRA SILVA ID Func: 00128228
Funcionário Reg Funcionário: 1

Local de Trabalho: 14/07/2017 Ir para Linha

*Data Efetiva: 14/07/2017
Sequência Efetiva: 0
Status RH: Alvo
Status Folha Pgt: Alvo

*Ação: Alteração do Valor da Remuneração
Motivo: Ajuste
*Indicador de Cargo: Cargo Secundário

Nº da Posição: Substituir Dados da Posição


Data de Início na Posição: Registro Gerenciamento Posição


*Área de Regulamentação: GOVMA Brasil - Governo do Maranhão
*Empresa: 001 Administração Direta
*Unidade de Negócio: GOVMA GOVERNADORIA DO ESTADO
*Departamento: CARGA CARGA
Data de Início no Depto: 06/02/2014
*Local: G43020001 SEC.DE EST.DA SEGURAN PUBLICA
ID Estabelecimento: G4302 SEC.DE EST.DA SEGURAN PUBLICA Data de Criação: 14/07/2017
Última Data de Início: 06/02/2014
Data Prevista Término Cargo:


Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios

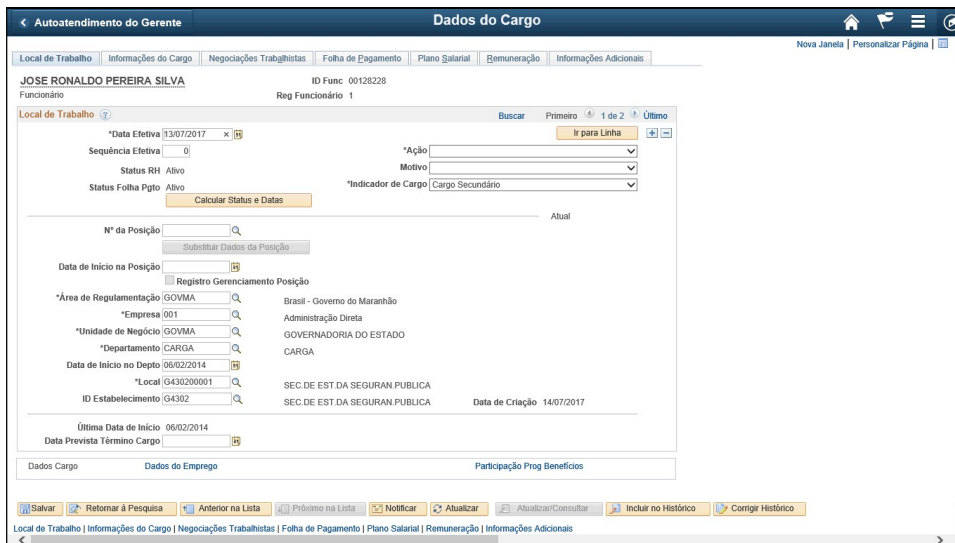
Salvar Retornar à Pesquisa Anterior na Lista Próximo na Lista Notificar Atualizar Atualizar/Consultar Incluir no Histórico Corrigir Histórico

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

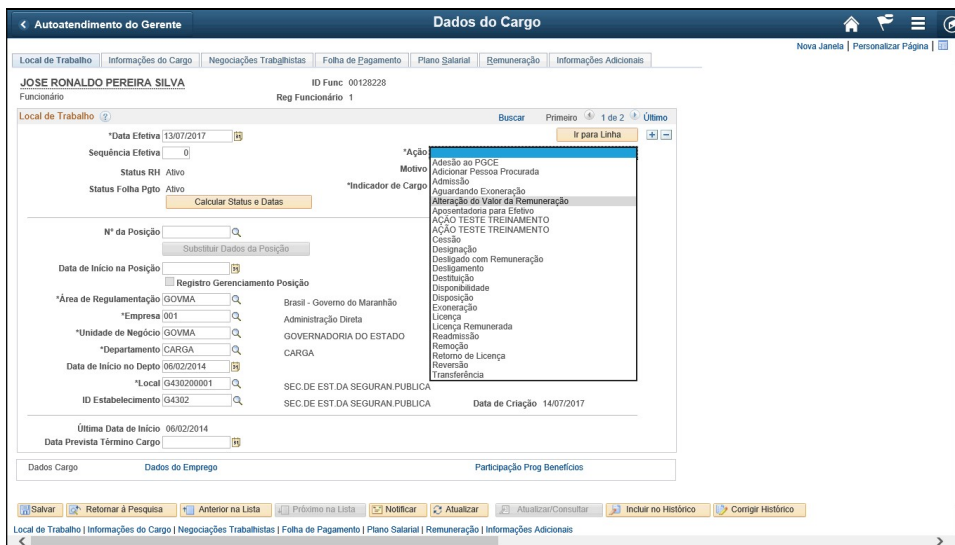
Etapa	Ação
10.	<p>Clique no botão Calendário Data Efetiva (Alt+5), e informe a data efetiva de implantação.</p> 

Etapa	Ação
11.	Clique no link 13 . 

Etapa	Ação
12.	Clique no objeto Ação . 



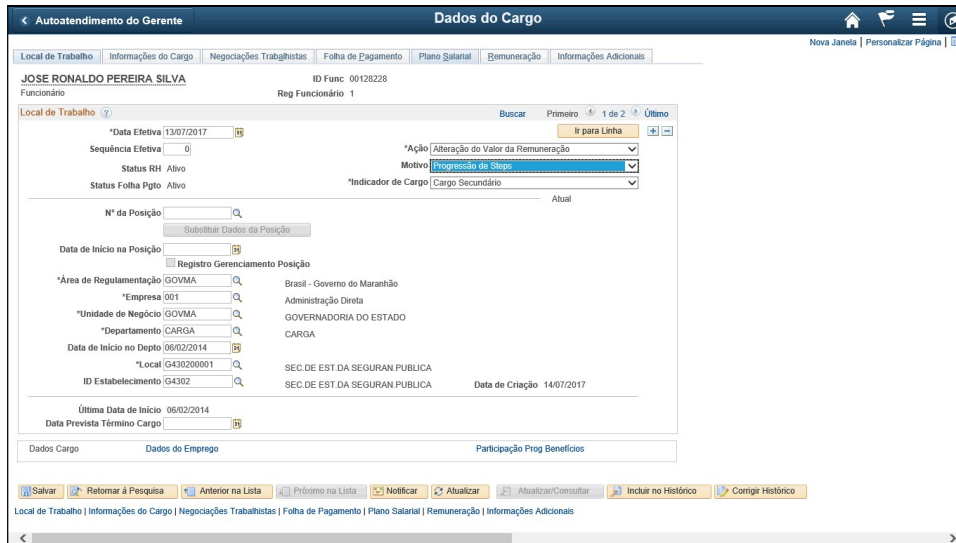
Etapa	Ação
13.	Clique na lista Ação . Ação <input type="text"/>



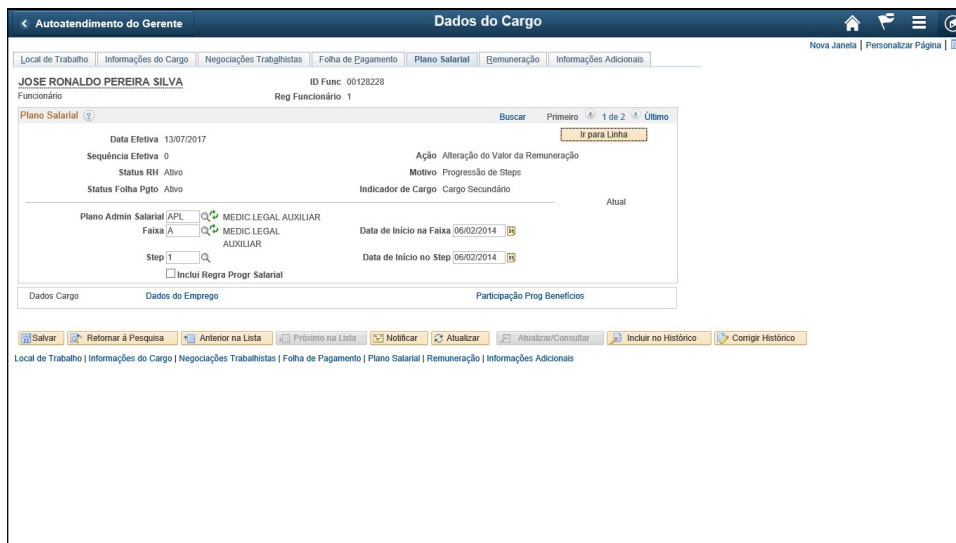
Etapa	Ação
14.	Clique no item de lista Alteração do Valor da Remuneração . Alteração do Valor da Remuneração


Etapa	Ação
15.	<p>Clique na lista Motivo.</p> <p>Após selecionar uma ação, é possível visualizar somente motivos relacionados a ação selecionada.</p> <p>Motivo <input type="text"/></p>

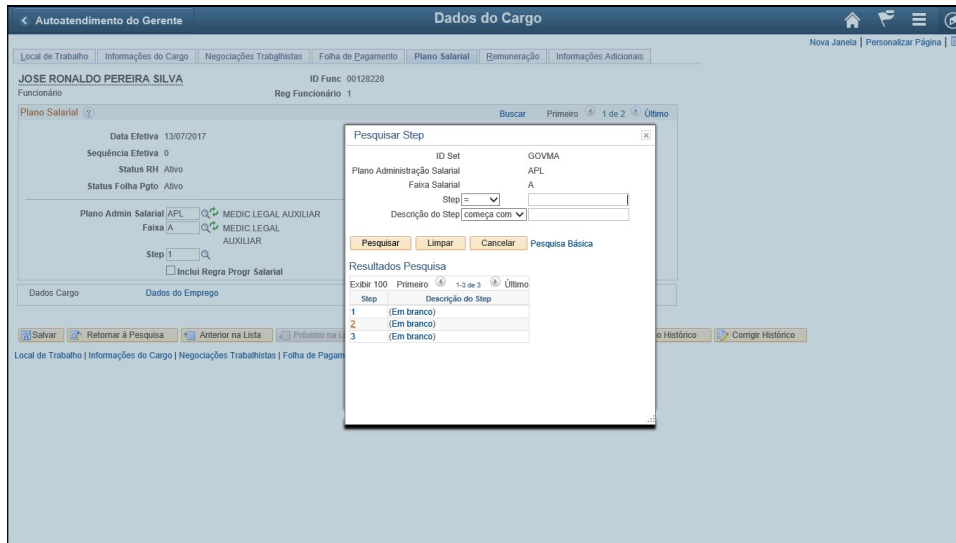
Etapa	Ação
16.	<p>Clique no item de lista Progressão de Steps.</p> <p>Progressão de Steps</p>




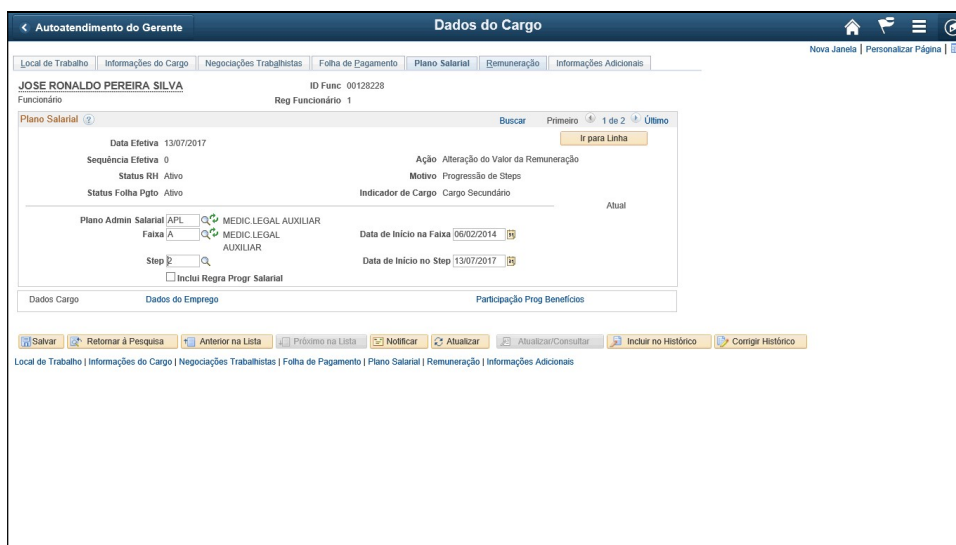
Etapa	Ação
17.	<p>Clique na guia Plano Salarial para atualização da referência quando o motivo for Progressão e atualização da faixa e referência quando motivo for uma Promoção.</p> <p>Plano Salarial</p>

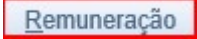


Etapa	Ação
18.	<p>Clique no botão Pesquisar Blue (Alt+5).</p> <p></p>



Etapa	Ação
19.	Clique no link 2 . 



Etapa	Ação
20.	Clique na guia Remuneração . para atualização do valor da remuneração com base na atualização do plano salarial. 

Autoatendimento do Gerente | Dados do Cargo

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

NOVA JANELA | Personalizar Página

JOSE RONALDO PEREIRA SILVA | ID Func: 00128228
 Funcionário | Reg Funcionário: 1

Remuneração | Buscar | Primeiro | 1 de 2 | Último

Data Efetiva: 13/07/2017 | Ação: Alteração do Valor da Remuneração
 Sequência Efetiva: 0 | Motivo: Progressão de Steps
 Status RH: Ativo | Indicador de Cargo: Cargo Secundário
 Status Folha Pqto: Ativo | Atual

Valor de Remuneração: 2.042,04 | BRL | *Frequência: M | Mensal

Informações Comparativas | Valores Pqto

Componentes Pqto Padrão | Opção Rateio Alter Contrato

Componentes Pqto | Personalizar | Buscar | Primeiro | 1 de 1 | Último

Valores	Controles	Alterações	Cgversão				
*Cód Val Remun	Seq	Valor Remun	Moeda	Frequência	Pontos	Percentual	Grp Cód Valor Remun
1 SALBAS	0	2.042,040000	BRL	M			

Calcular Remuneração

Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios

Salvar | Retornar à Pesquisa | Anterior na Lista | Próximo na Lista | Notificar | Atualizar | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Etapa	Ação
21.	Clique no botão Componentes Pqto Padrão .

Autoatendimento do Gerente | Dados do Cargo

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

NOVA JANELA | Personalizar Página

JOSE RONALDO PEREIRA SILVA | ID Func: 00128228
 Funcionário | Reg Funcionário: 1

Remuneração | Buscar | Primeiro | 1 de 2 | Último

Data Efetiva: 13/07/2017 | Ação: Alteração do Valor da Remuneração
 Sequência Efetiva: 0 | Motivo: Progressão de Steps
 Status RH: Ativo | Indicador de Cargo: Cargo Secundário
 Status Folha Pqto: Ativo | Atual

Valor de Remuneração: 2.103,30 | BRL | *Frequência: M | Mensal

Informações Comparativas | Valores Pqto

Componentes Pqto Padrão | Opção Rateio Alter Contrato

Componentes Pqto | Personalizar | Buscar | Primeiro | 1 de 1 | Último

Valores	Controles	Alterações	Cgversão				
*Cód Val Remun	Seq	Valor Remun	Moeda	Frequência	Pontos	Percentual	Grp Cód Valor Remun
1 SALBAS	0	2.103,300000	BRL	M			

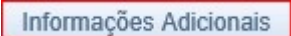
Calcular Remuneração


Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios

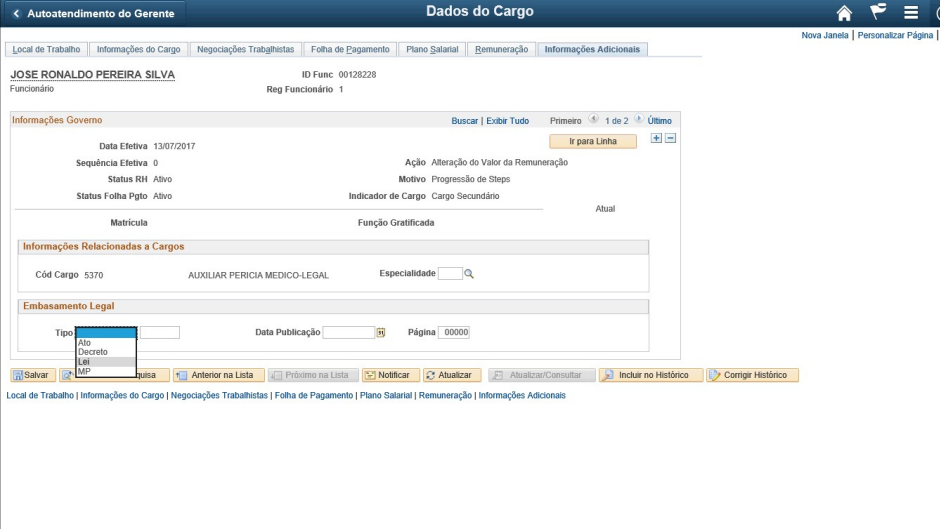
Salvar | Retornar à Pesquisa | Anterior na Lista | Próximo na Lista | Notificar | Atualizar | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Etapa	Ação
22.	Clique no botão Calcular Remuneração .

Etapa	Ação
23.	Clique na guia Informações Adicionais . para registrar o Embasamento Legal. 

Etapa	Ação
24.	Clique na lista Tipo . do Embasamento Legal. 



Autoatendimento do Gerente | Dados do Cargo

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

NOVA JANELA | Personalizar Página

JOSE RONALDO PEREIRA SILVA
Funcionário ID Func: 00128228
Reg. Funcionário: 1

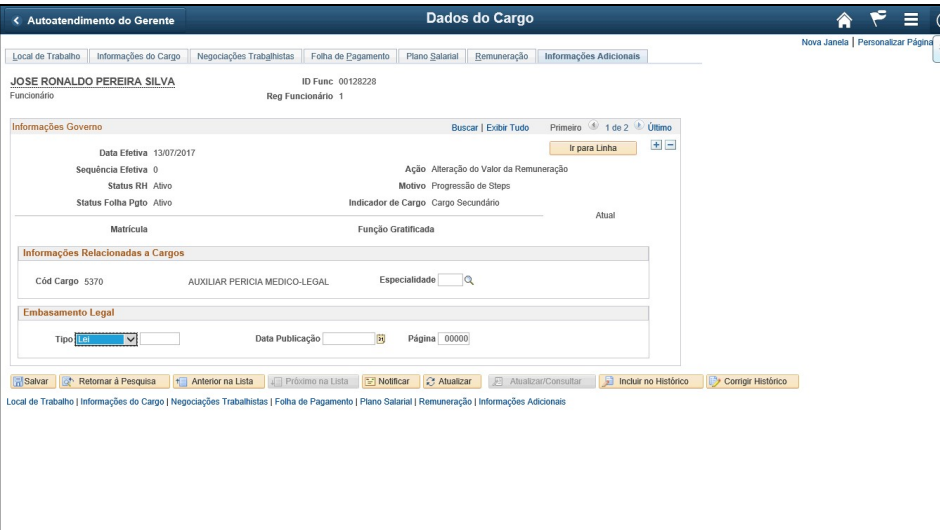
Informações Governo: Data Efetiva 13/07/2017, Seqüência Efetiva 0, Status RH Ativo, Status Folha Pcto Ativo, Ação Alteração do Valor da Remuneração, Motivo Progressão de Steps, Indicador de Cargo Cargo Secundário, Abatido

Informações Relacionadas a Cargos: Cód Cargo 5370, AUXILIAR PERICIA MEDICO-LEGAL, Especialidade

Embasamento Legal: Tipo (dropdown), Data Publicação, Página 00000

Botões: Salvar, Retornar à Pesquisa, Anterior na Lista, Próximo na Lista, Notificar, Atualizar, Atualizar/Consultar, Incluir no Histórico, Corrigir Histórico

Etapa	Ação
25.	Clique no item de lista Lei .



Autoatendimento do Gerente | Dados do Cargo

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

NOVA JANELA | Personalizar Página

JOSE RONALDO PEREIRA SILVA
Funcionário ID Func: 00128228
Reg. Funcionário: 1

Informações Governo: Data Efetiva 13/07/2017, Seqüência Efetiva 0, Status RH Ativo, Status Folha Pcto Ativo, Ação Alteração do Valor da Remuneração, Motivo Progressão de Steps, Indicador de Cargo Cargo Secundário, Abatido

Informações Relacionadas a Cargos: Cód Cargo 5370, AUXILIAR PERICIA MEDICO-LEGAL, Especialidade

Embasamento Legal: Tipo Lei, Data Publicação, Página 00000

Botões: Salvar, Retornar à Pesquisa, Anterior na Lista, Próximo na Lista, Notificar, Atualizar, Atualizar/Consultar, Incluir no Histórico, Corrigir Histórico

Etapa	Ação
26.	Clique no campo Complemento do Tipo .

Autoatendimento do Gerente | Dados do Cargo

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

NOVA JANELA | Personalizar Página

JOSE RONALDO PEREIRA SILVA | ID Func: 00128228
Funcionário | Reg Funcionário: 1

Informações Governo: Data Efetiva 13/07/2017, Seqüência Efetiva 0, Status RH Ativo, Status Folha Pcto Ativo. Ação: Alteração do Valor da Remuneração, Motivo: Progressão de Steps. Indicador de Cargo: Cargo Secundário. Atual.

Informações Relacionadas a Cargos: Cód Cargo 5370, AUXILIAR PERICIA MEDICO-LEGAL, Especialidade.

Embasamento Legal: Tipo Lei, Data Publicação 05/05/2017, Página 00000.

Botões: Salvar, Retornar à Pesquisa, Anterior na Lista, Próximo na Lista, Notificar, Atualizar, Atualizar/Consultar, Incluir no Histórico, Corrigir Histórico.

Etapa	Ação
27.	<p>Digite as informações desejadas no campo Tipo. Digite "2341".</p> <p>Tipo <input type="text" value="Lei"/> <input type="text" value="2341"/></p>

Autoatendimento do Gerente | Dados do Cargo

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

NOVA JANELA | Personalizar Página

JOSE RONALDO PEREIRA SILVA | ID Func: 00128228
Funcionário | Reg Funcionário: 1

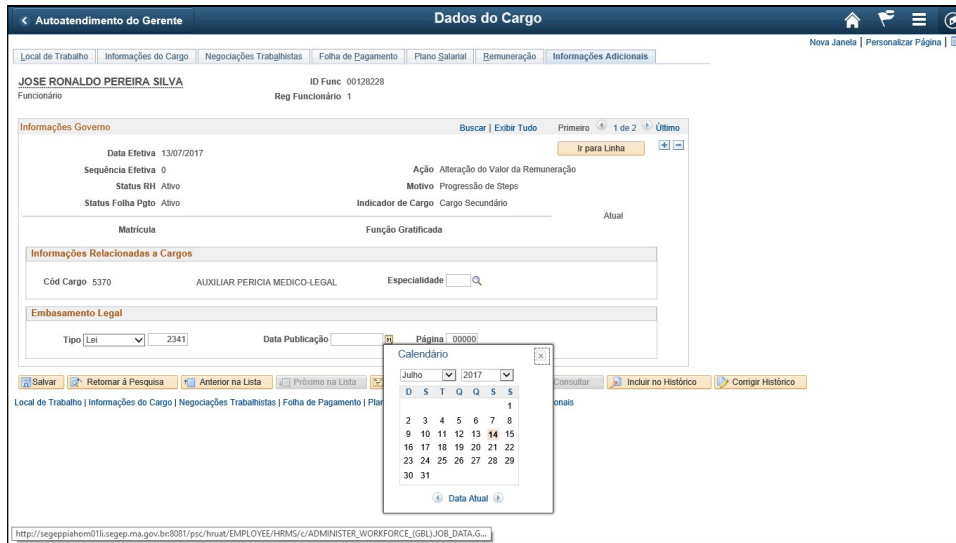
Informações Governo: Data Efetiva 13/07/2017, Seqüência Efetiva 0, Status RH Ativo, Status Folha Pcto Ativo. Ação: Alteração do Valor da Remuneração, Motivo: Progressão de Steps. Indicador de Cargo: Cargo Secundário. Atual.


Informações Relacionadas a Cargos: Cód Cargo 5370, AUXILIAR PERICIA MEDICO-LEGAL, Especialidade.

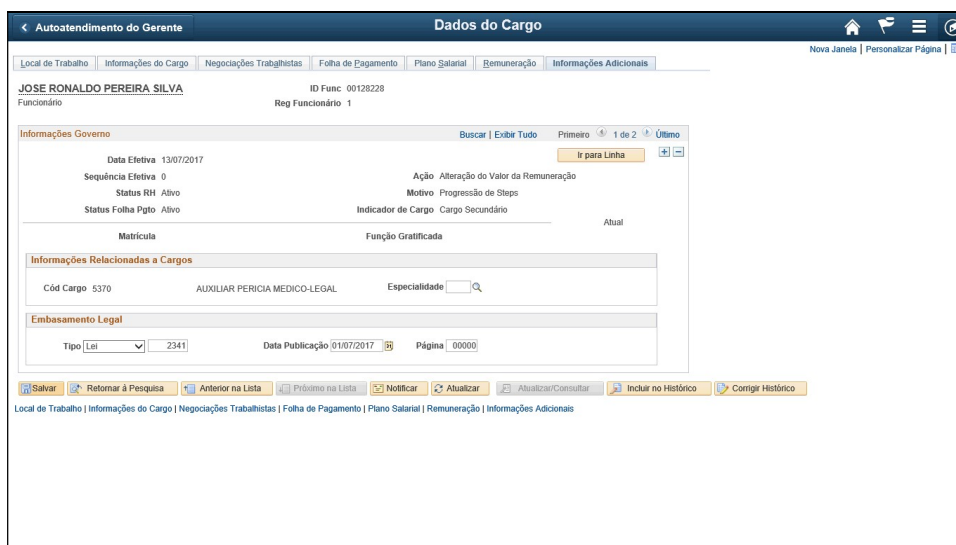
Embasamento Legal: Tipo Lei, Data Publicação , Página 00000.

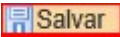
Botões: Salvar, Retornar à Pesquisa, Anterior na Lista, Próximo na Lista, Notificar, Atualizar, Atualizar/Consultar, Incluir no Histórico, Corrigir Histórico.

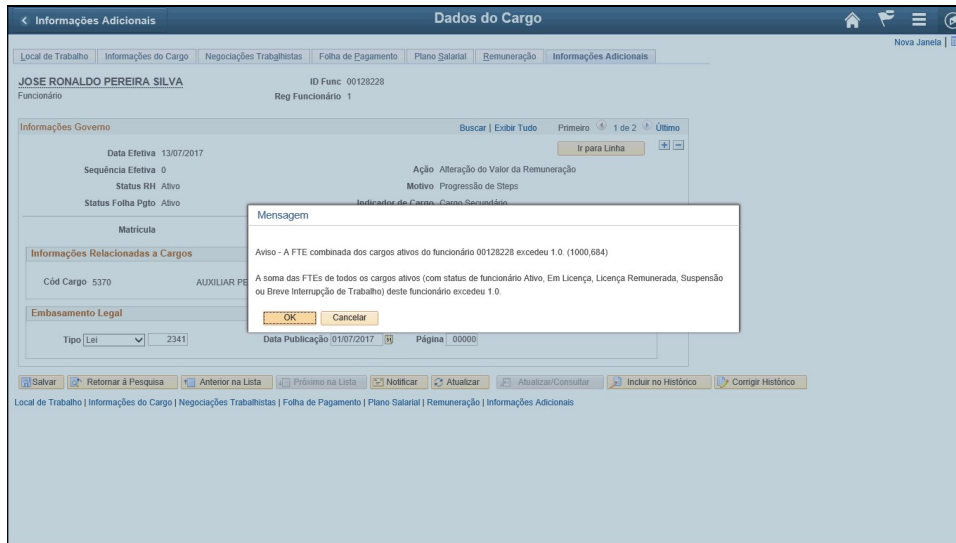
Etapa	Ação
28.	<p>Clique no botão Calendário Data Publicação (Alt+5) para selecionar a data publicação do Embasamento Legal.</p> <p><input type="button" value="Calendário Data Publicação (Alt+5)"/></p>




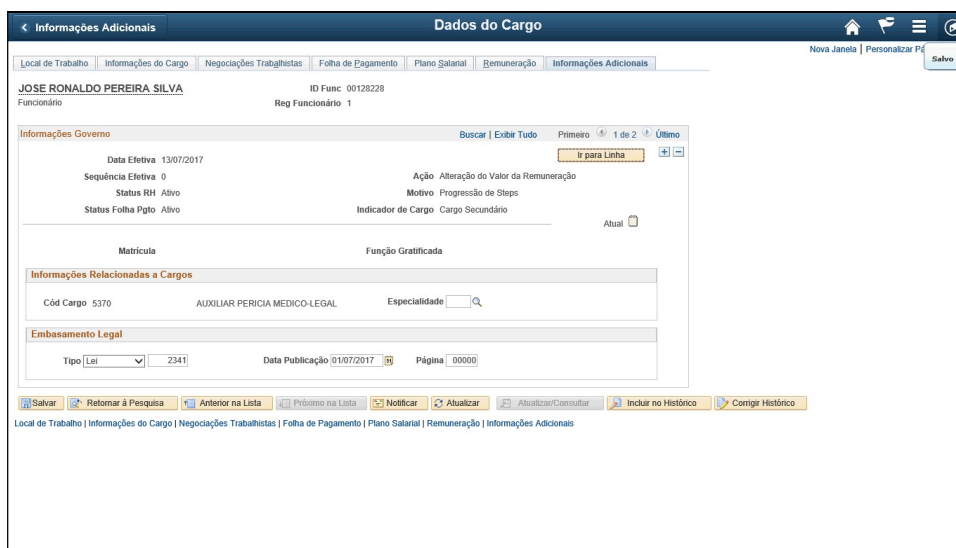
Etapa	Ação
29.	Clique no link 1 . 



Etapa	Ação
30.	Clique no botão Salvar . 



Etapa	Ação
31.	Clique no botão OK . 



Etapa	Ação
32.	Fim do Procedimento.