

[REDACTED]
OUM

TR100 3.1.11. PROMOÇÃO E PROGRESSÃO - PROCESSO

FRENTE: AFT



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 06/07/2017 16:33

Última Modificação: 23/07/2017 23:16

Número de Controle: TR100

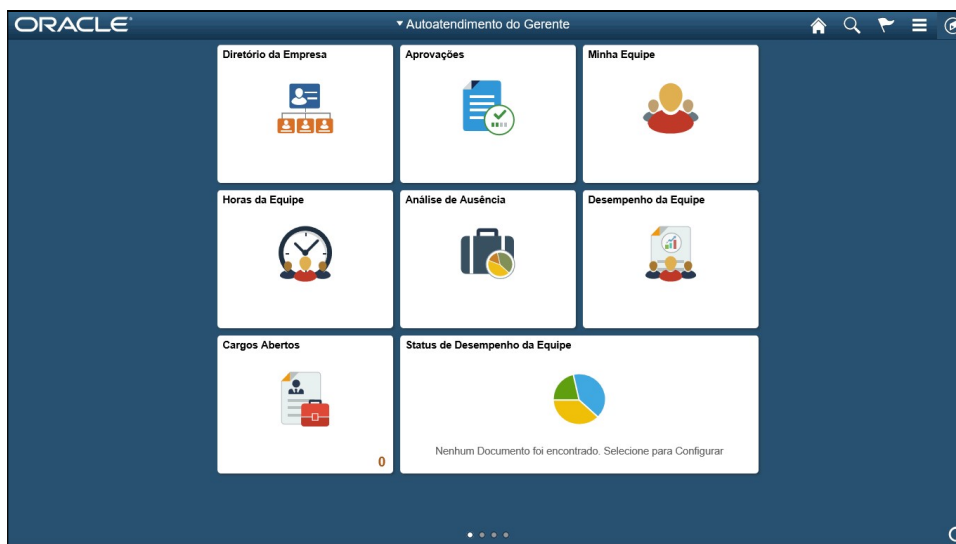
Versão: 1.0


Aprovações:

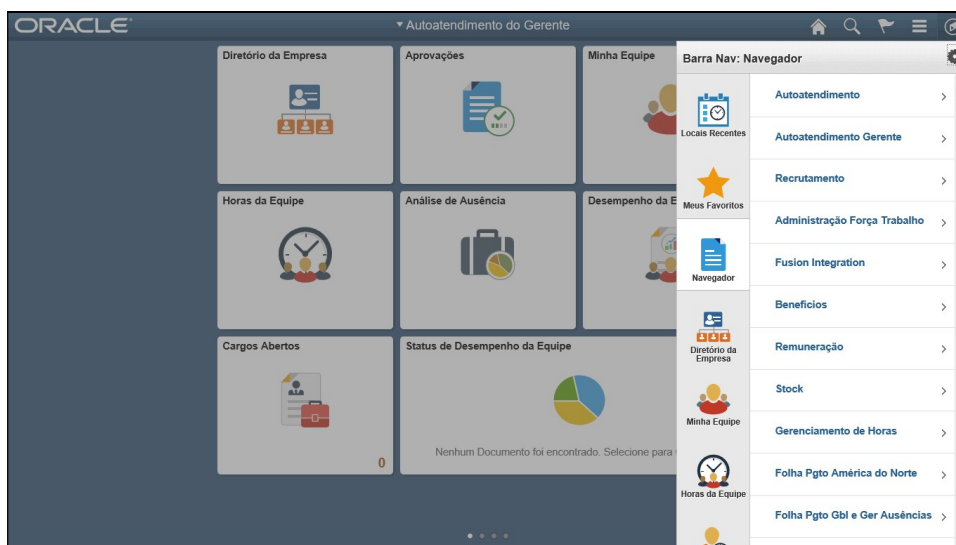
Nomes	Posição	Assinaturas

Procedimento

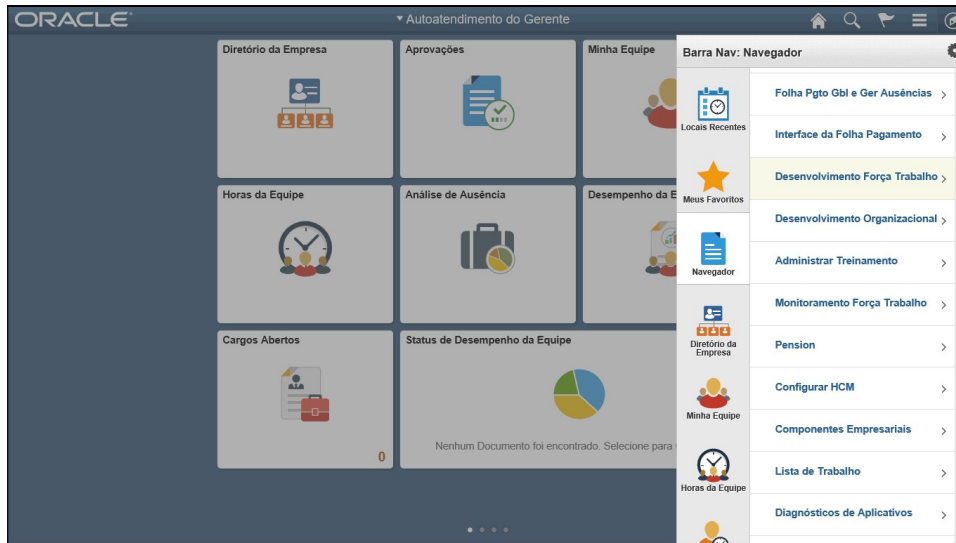
O processo para cadastro de uma Promoção/Progressão envolve a execução de um processo e o cadastro na página Dados do Cargo. O processo valida os servidores elegíveis a uma Progressão ou Promoção e deve ser executado antes do cadastro na página Dados do Cargo. A seguir será demonstrado a execução do processo que pode ser para elegibilidade de Magistério, PGCE, Fora do período e Pós PGCE.



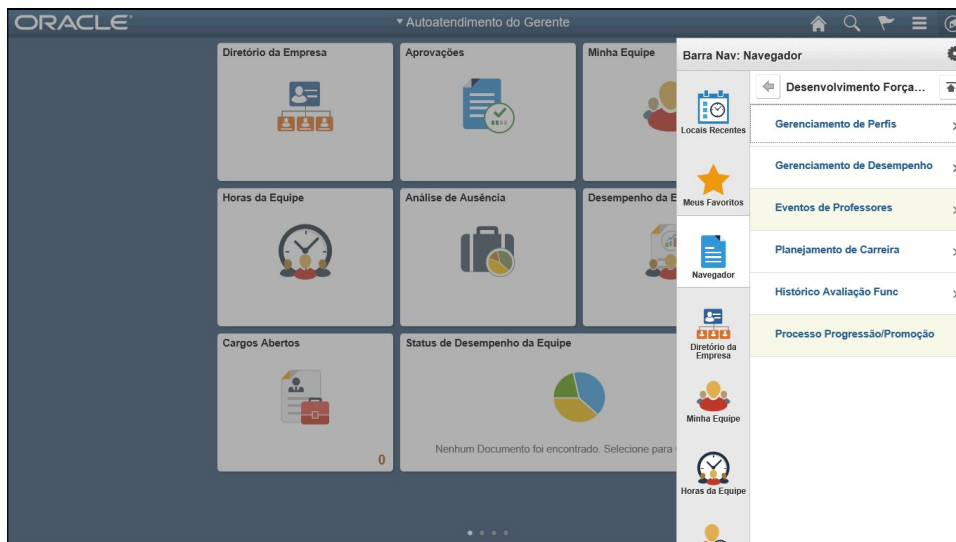
Etapa	Ação
1.	Clique no botão Barra Nav. 



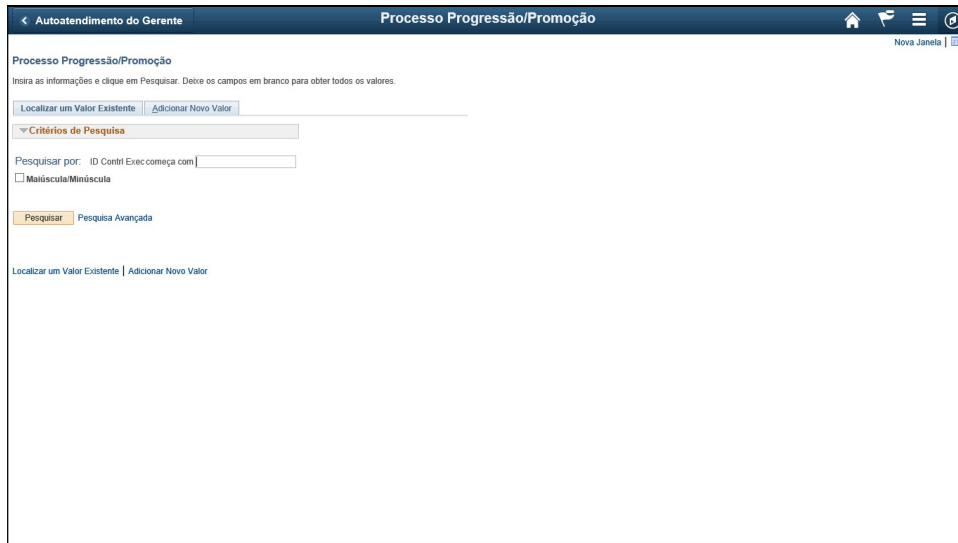
Etapa	Ação
2.	Clique na barra de rolagem.



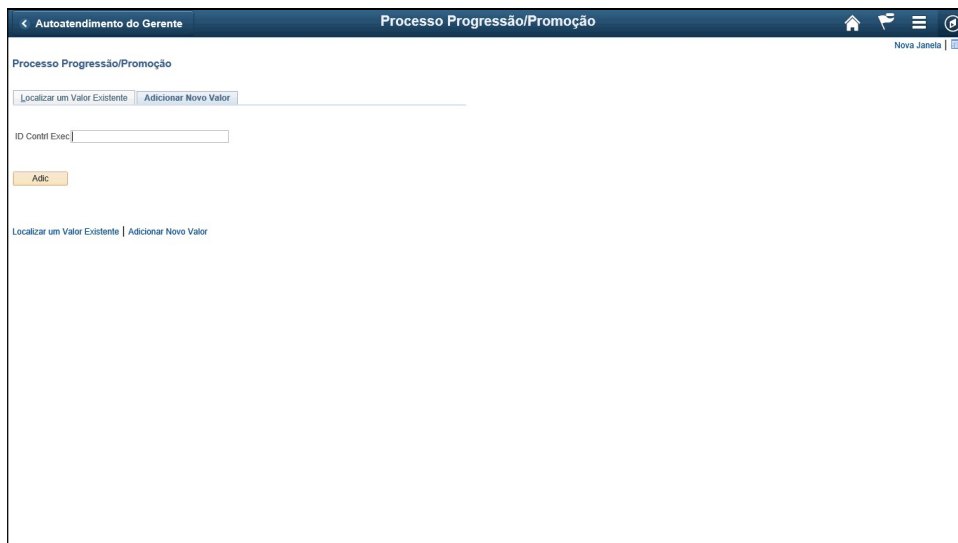
Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu Desenvolvimento Força Trabalho.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Desenvolvimento Força Trabalho ></p> </div>



Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Processo Progressão/Promoção.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Processo Progressão/Promoção</p> </div>




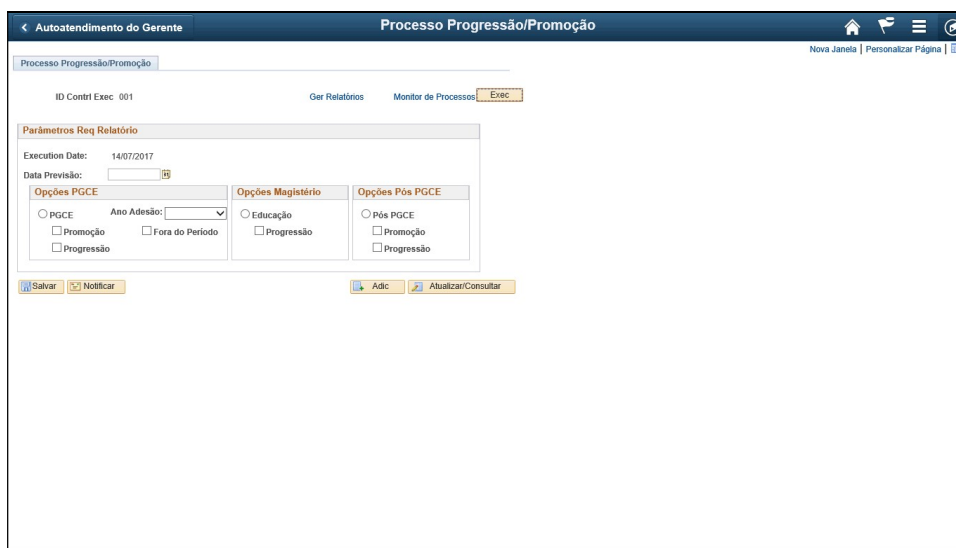
Etapa	Ação
5.	<p>Clique na guia Adicionar Novo Valor. ou pesquise um já existente.</p> <p>Adicionar Novo Valor</p>




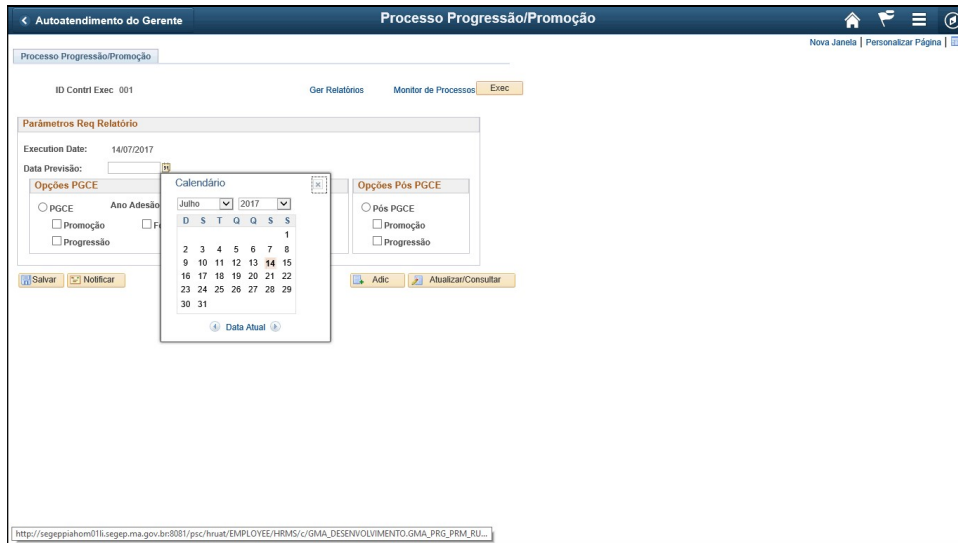
Etapa	Ação
6.	<p>Digite as informações desejadas no campo ID Contrl Exec. Digite "001". ou digite qualquer outro valor de identificação para a execução.</p> <p>ID Contrl Exec <input type="text"/></p>




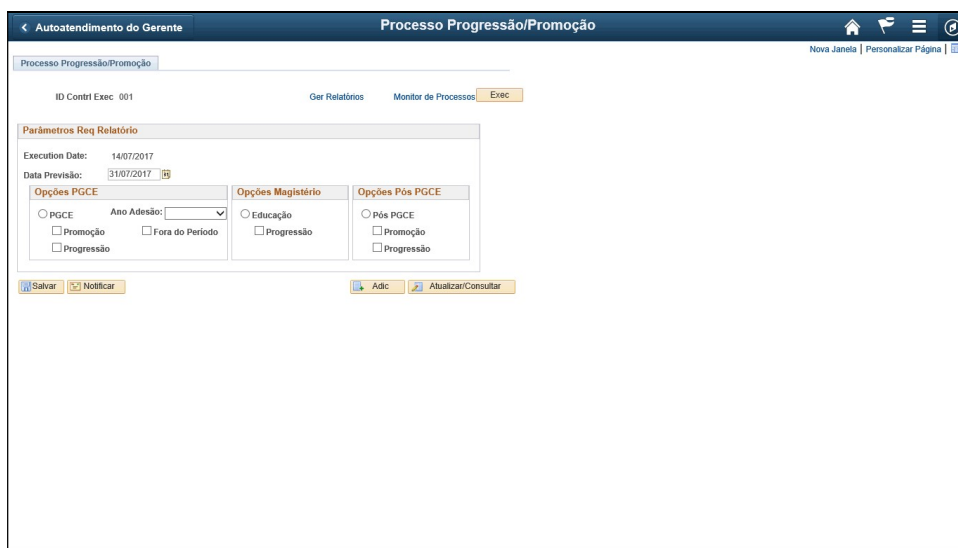
Etapa	Ação
7.	Clique no botão Adic . 




Etapa	Ação
8.	Clique no botão Calendário Data Previsão (Alt+5) . e selecione uma a Data Previsão, que pode ser a atual ou futura. O processo calcula a elegibilidade com base nessa data. 



Etapa	Ação
9.	Clique no link 31 . 



Etapa	Ação
10.	Clique na opção PGCE . 

Autoatendimento do Gerente | Processo Progressão/Promoção

ID Contri Exec: 001 | Ger Relatórios | Monitor de Processos | Exec

Parâmetros Req Relatório

Execution Date: 14/07/2017
Data Previsão: 31/07/2017

Opções PGCE: PGCE | Ano Adesão: [vazio] | Fora do Período | Promoção | Progressão

Opções Magistério: Educação | Progressão

Opções Pós PGCE: Pós PGCE | Promoção | Progressão

Botões: Salvar, Notificar, Adic, Atualizar/Consultar

Etapa	Ação
11.	Clique na opção Promoção . <input checked="" type="checkbox"/> Promoção

Autoatendimento do Gerente | Processo Progressão/Promoção

ID Contri Exec: 001 | Ger Relatórios | Monitor de Processos | Exec

Parâmetros Req Relatório

Execution Date: 14/07/2017
Data Previsão: 31/07/2017

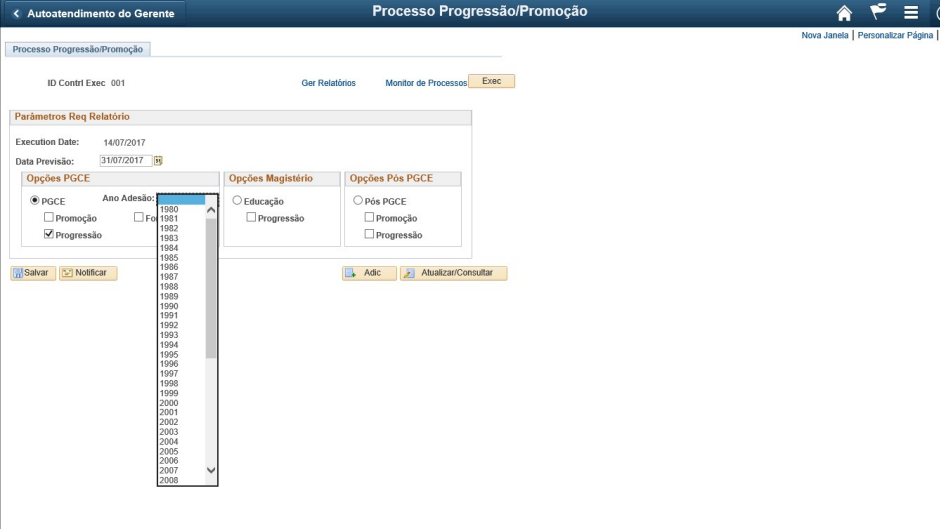
Opções PGCE: PGCE | Ano Adesão: [Fora do Período] | Fora do Período | Promoção | Progressão

Opções Magistério: Educação | Progressão

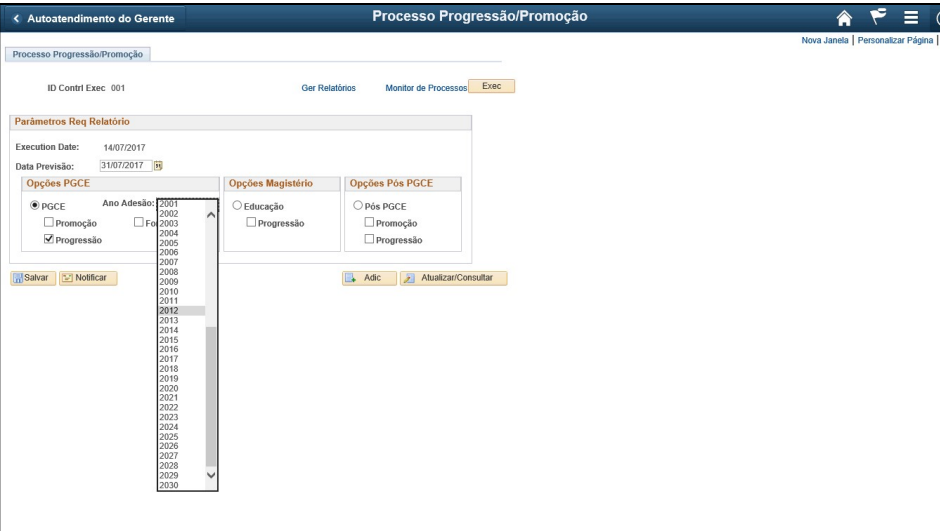
Opções Pós PGCE: Pós PGCE | Promoção | Progressão

Botões: Salvar, Notificar, Adic, Atualizar/Consultar

Etapa	Ação
12.	Clique na lista Ano Adesão , que estão cadastrados na página de configuração Progressão Promoção. Quando a data de adesão não estiver dentro do período especificado nas regras, então virá como "Fora do Período". Ano Adesão: [Fora do Período]



Etapa	Ação
13.	Digite as informações desejadas no campo. Digite "2".



Etapa	Ação
14.	Clique no item de lista 2012 .

Etapa	Ação
15.	Clique na opção Fora do Período . <input data-bbox="389 904 416 936" type="checkbox"/> Fora do Período

Etapa	Ação
16.	Clique na opção Promoção . <input data-bbox="389 1659 416 1691" type="checkbox"/> Promoção

Autoatendimento do Gerente | Processo Progressão/Promoção

ID Contri Exec: 001 | Ger Relatórios | Monitor de Processos | Exec

Parâmetros Req Relatório


Execution Date: 14/07/2017
Data Previsão: 31/07/2017

Opções PGCE: PGCE, Promoção, Progressão, Ano Adesão: [dropdown], Fora do Período

Opções Magistério: Educação, Progressão

Opções Pós PGCE: Pós PGCE, Promoção, Progressão

Buttons: Salvar, Notificar, Adic, Atualizar/Consultar

Etapa	Ação
17.	<p>Clique na opção Educação. para buscar servidores elegíveis. As regras de elegibilidade para Magistério também estão na página de Regras Promoção Progressão.</p> 

Autoatendimento do Gerente | Processo Progressão/Promoção

ID Contri Exec: 001 | Ger Relatórios | Monitor de Processos | Exec

Parâmetros Req Relatório


Execution Date: 14/07/2017
Data Previsão: 31/07/2017

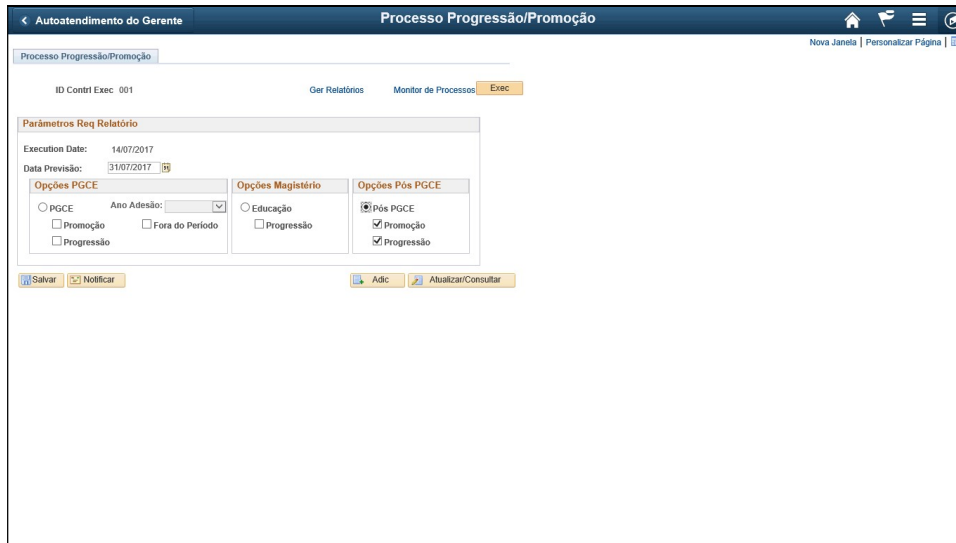
Opções PGCE: PGCE, Promoção, Progressão, Ano Adesão: [dropdown], Fora do Período


Opções Magistério: Educação, Progressão

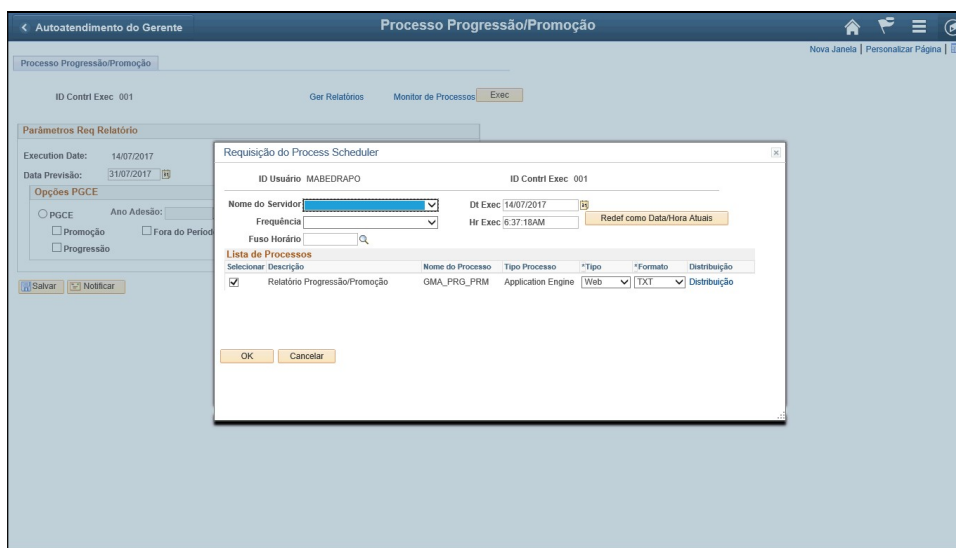
Opções Pós PGCE: Pós PGCE, Promoção, Progressão


Buttons: Salvar, Notificar, Adic, Atualizar/Consultar

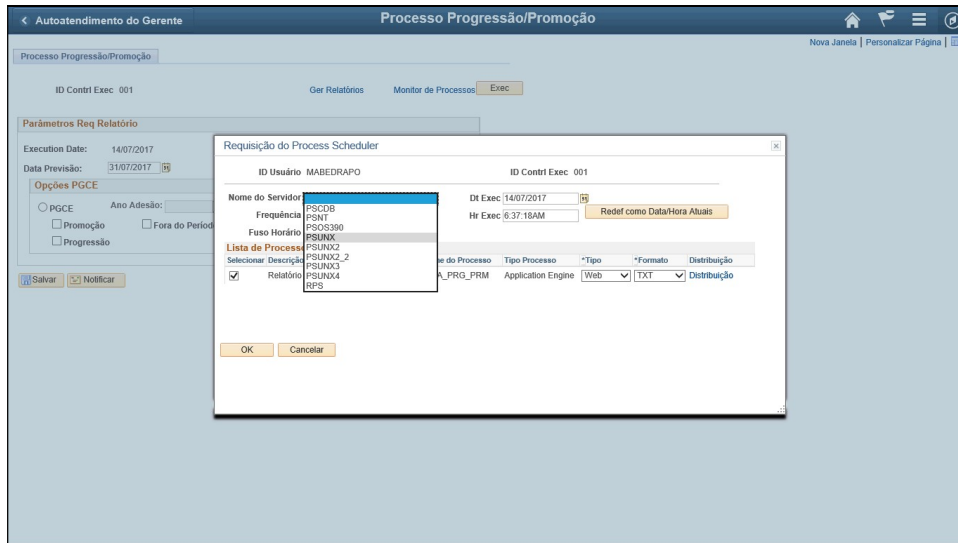
Etapa	Ação
18.	<p>Clique na opção Pós PGCE. para que o sistema buque somente servidores que foram admitidos após data 17/07/2012 e elegíveis.</p> 




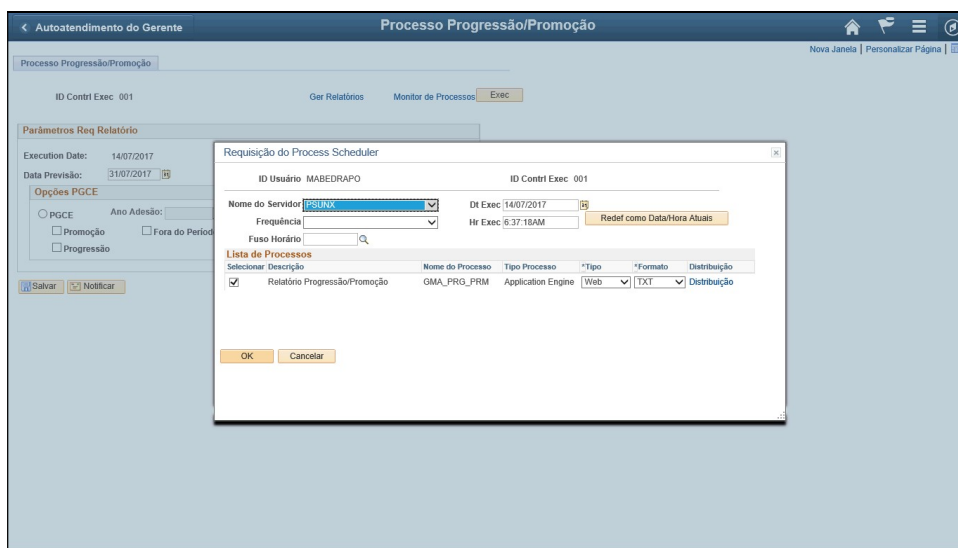
Etapa	Ação
19.	Clique no botão Exec . 




Etapa	Ação
20.	Clique na lista Nome do Servidor . 



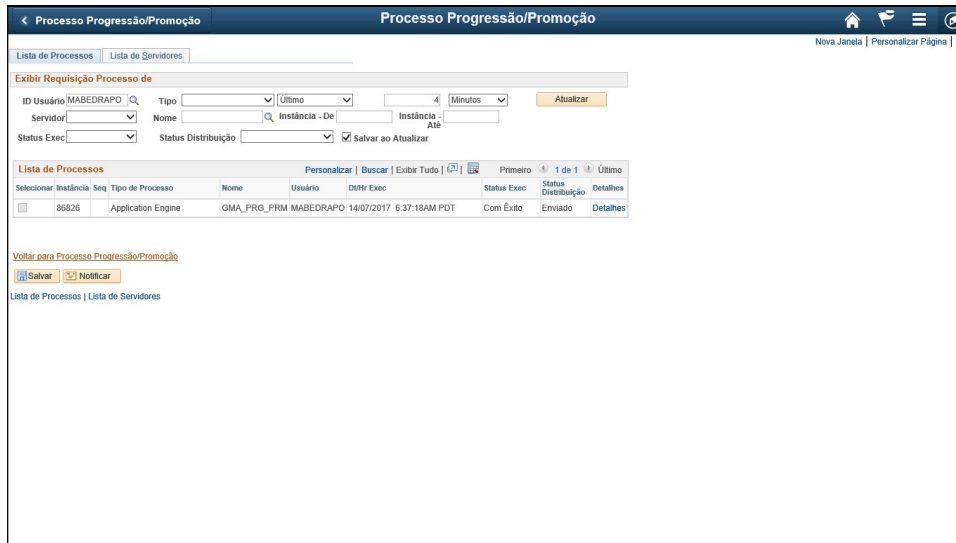
Etapa	Ação
21.	Clique no item de lista PSUNX . 



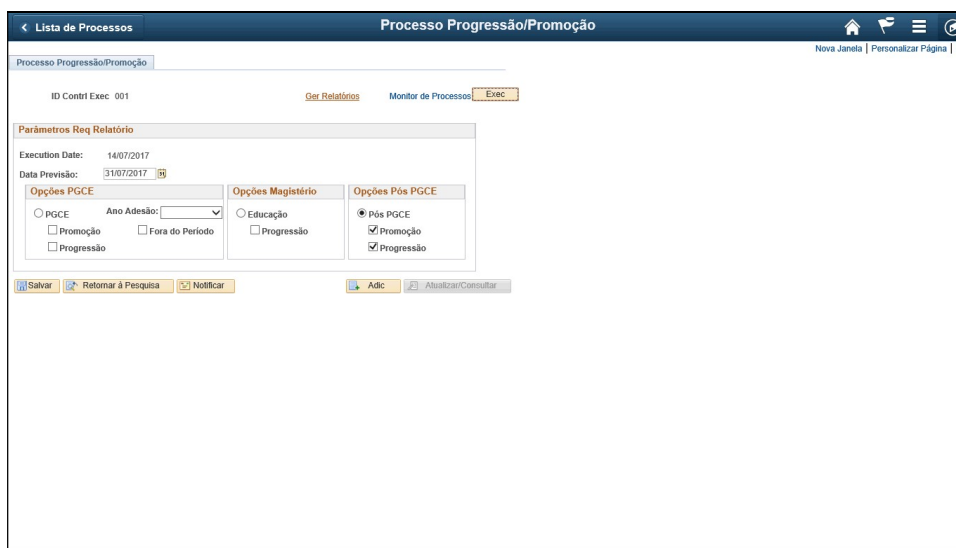
Etapa	Ação
22.	Clique no botão OK . 

Etapa	Ação
23.	Clique no link Monitor de Processos . Monitor de Processos

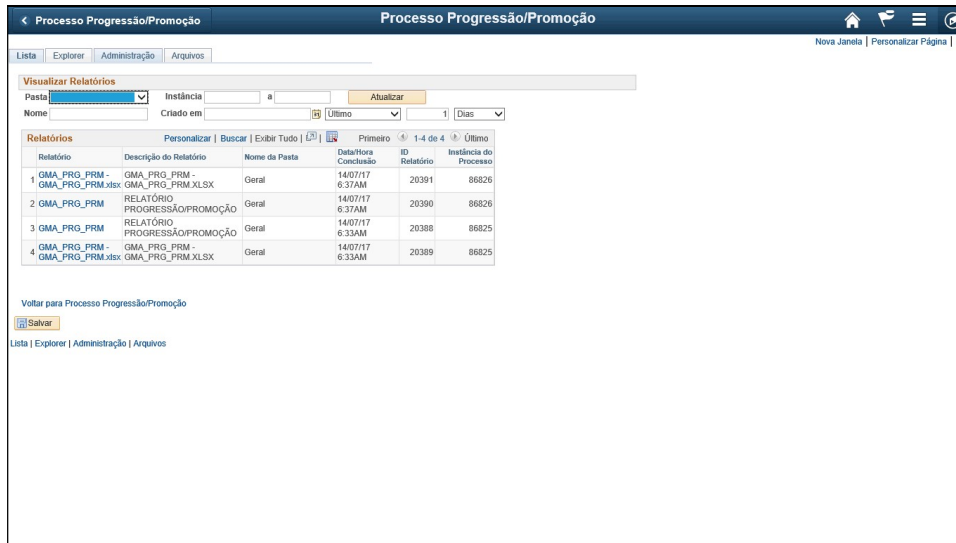
Etapa	Ação
24.	Clique no botão Atualizar . Atualizar



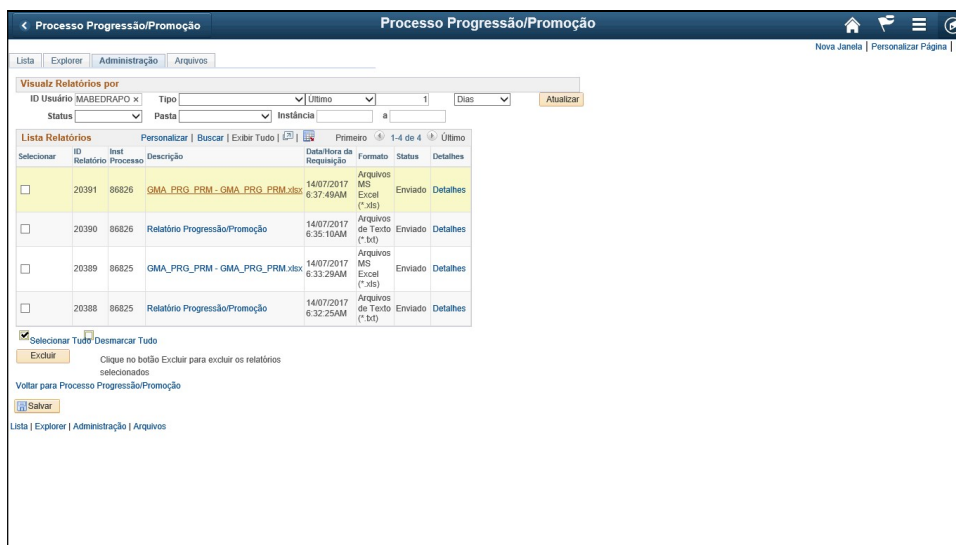
Etapa	Ação
25.	Clique no link Voltar para Processo Progressão/Promoção . Voltar para Processo Progressão/Promoção



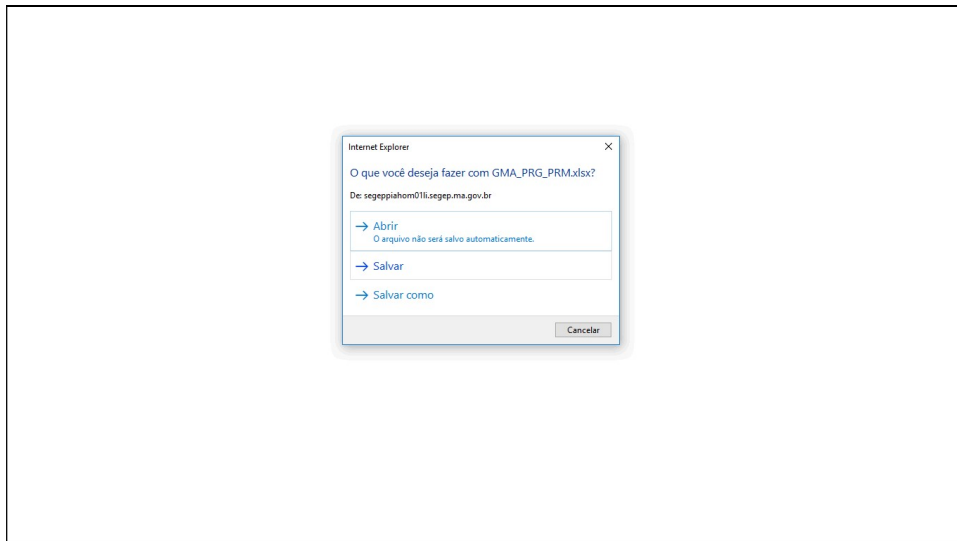
Etapa	Ação
26.	Clique no link Ger Relatórios . Ger Relatórios




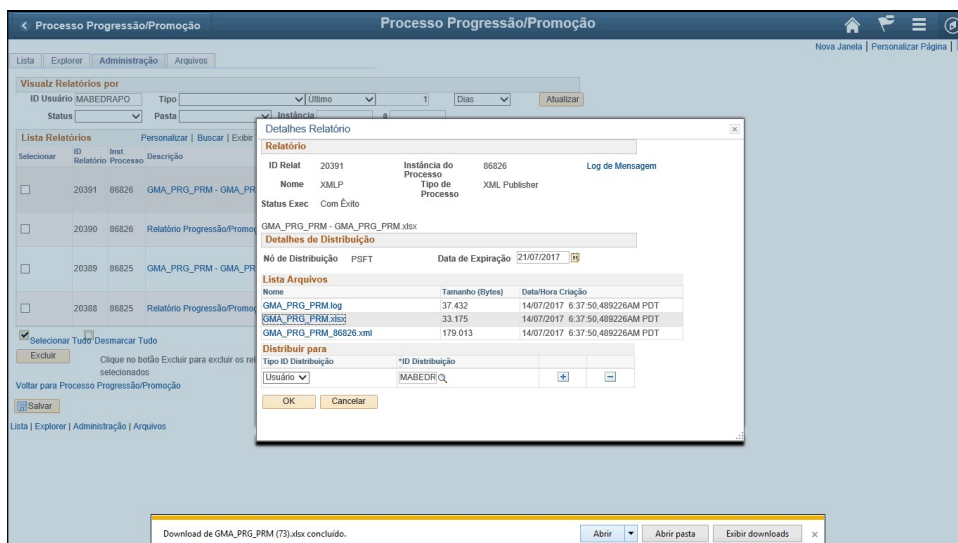
Etapa	Ação
27.	Clique na guia Administração .

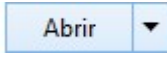


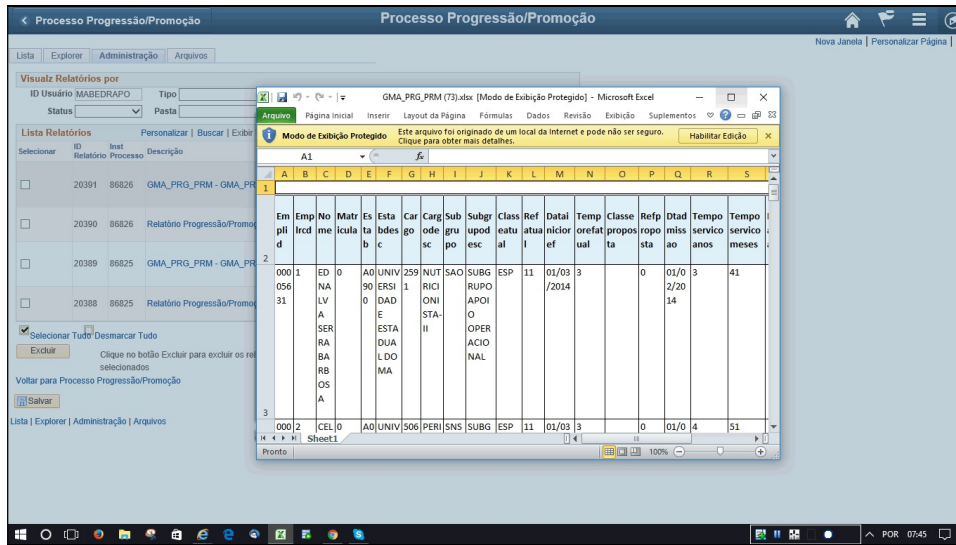
Etapa	Ação
28.	Clique no link GMA_PRG_PRM - GMA_PRG_PRM.xlsx .



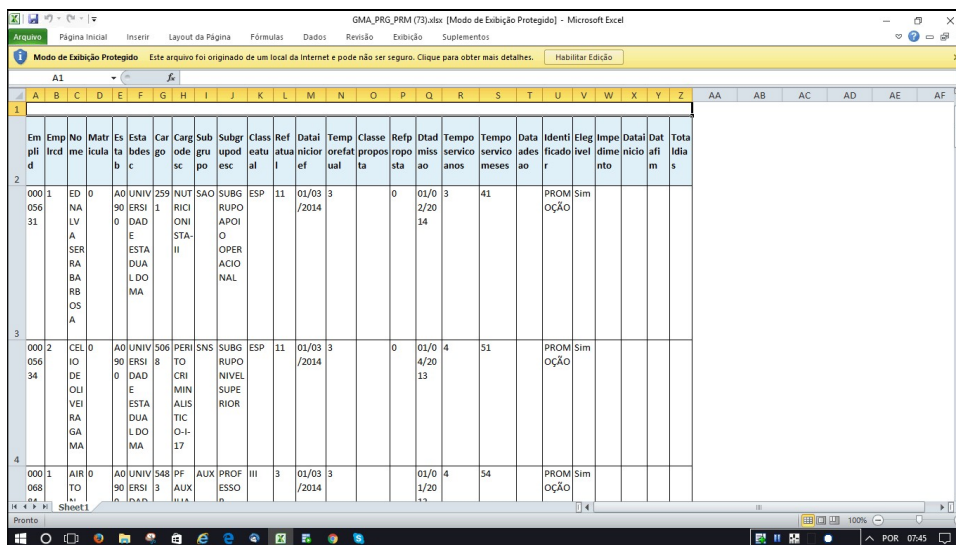
Etapa	Ação
29.	Clique no botão Salvar . 



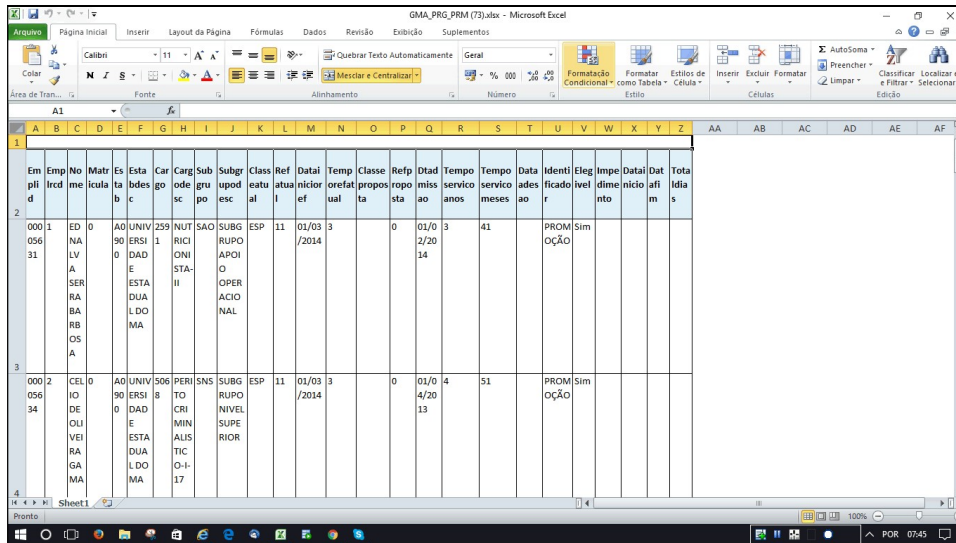
Etapa	Ação
30.	Clique no botão Abrir . 




Etapa	Ação
31.	Clique no botão Maximizar .

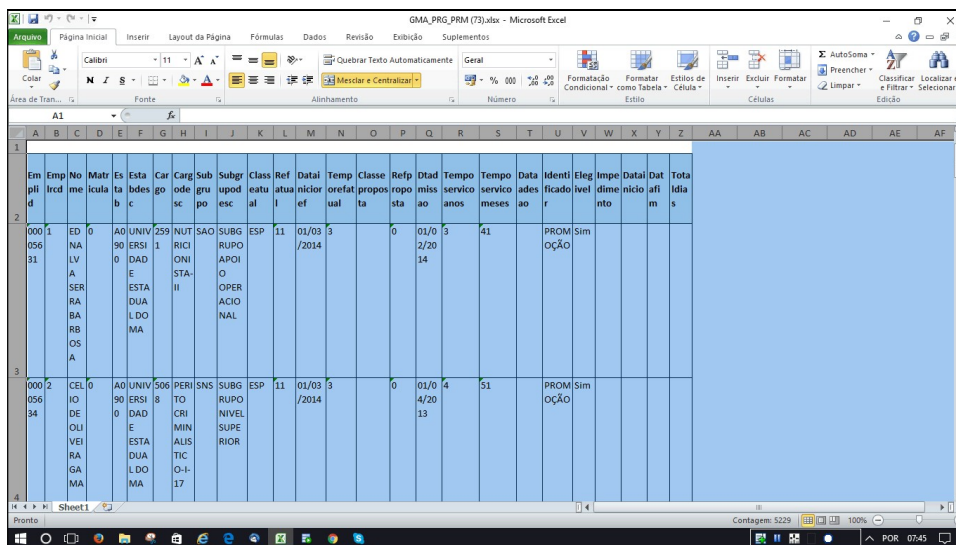


Etapa	Ação
32.	Clique no botão Habilitar Edição .



Emplid	Emp lrcd	Nome	Matricula	Estad	Car go	Carg odesc	Subgr upoesc	Class ecatu al	Ref atual	Datai nicioef	Temp orefat ual	Classe propos ta	Refo miss ao	Dtda miss ao	Tempo servico anos	Tempo servico meses	Data ades ao	Ident ificador	Eleg itivel	Impe dime nto	Datai nicioaf m	Datai nicioaf m	Tota ldi a
00005631	1	EDNA LV A SER RA BARBOSA	09090	AD	UNIVERSITARIO	25911	NUTRICIONISTA II	SAO	SUBGRUPO APOIO OPERACIONAL	ESP	11	01/03/2014	3	0	01/02/2014	3	41	PROMOÇÃO	Sim				
00005634	2	CELIO DE OLIVEIRA GAAMA	09090	AD	UNIVERSITARIO	5068	PERITOCRIMINALISTICO-17	SNS	SUBGRUPO NIVEL SUPERIOR	ESP	11	01/03/2014	3	0	01/04/2013	4	51	PROMOÇÃO	Sim				

Etapa	Ação
33.	Clique no objeto desejado. 



Etapa	Ação
34.	No resultado, não devem aparecer pensionistas, instituidores e desligados.

EmpId	EmpIrc	Nome	Matricula	Estab	Estabdesc	Cargo	Cargodesc	Subgrupo	Subgrupodesc	Classeatual	Refatual	Datainioref	Temprefatual
00005631	1	EDNALVA SERRA BARBOSA	0	A0900	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MA	2591	NUTRICIONISTA-II	SAO	SUBGRUPO APOIO OPERACIONAL	ESP	11	01/03/2014	3
00005634	2	CELIO DE OLIVEIRA GAMA	0	A0900	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MA	5068	PERITO CRIMINALISTICO-I-17	SNS	SUBGRUPO NIVEL SUPERIOR	ESP	11	01/03/2014	3
00006884	1	AIRTON FEITOSA CUNHA	0	A0900	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MA	5483	PF AUXILIAR IV	AUX	PROFESSOR AUXILIAR	III	3	01/03/2014	3
00007208	1	CONCEICAO DE M A B MOURA	0	A0900	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MA	5477	PF AUXILIAR I	AUX	PROFESSOR AUXILIAR	I	1	09/01/2014	3
00008137	0	LOUISE TATIANA M RODRIGUES	0	A0900	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MA	5477	PF AUXILIAR I	AUX	PROFESSOR AUXILIAR	I	1	09/01/2014	3
00008270	0	ROSANGELA NUNES A DA SILVA	0	A0900	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MA	5477	PF AUXILIAR I	AUX	PROFESSOR AUXILIAR	I	2	09/01/2014	3
00008683	0	ANDREA BORGES A DE GALIZA	0	A0900	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MA	5477	PF AUXILIAR I	AUX	PROFESSOR AUXILIAR	I	2	01/07/2015	2
00128228	1	JOSE RONALDO PEREIRA SILVA	0	G4302	SEC.DE EST.DA SEGURAN.PUBLICA	5370	AUXILIAR PERICIA MEDICO-LEGAL	APL	MEDIC.LEGAL AUXILIAR	A	1	06/02/2014	3
00144105	1	ABRAAO ALVES	0	G4302	SEC.DE EST.DA SEGURAN.PUBLICA	5375	INVESTIGADOR DE POLICIA	APA	INV.POL.PREP.PERIC.CRIMINAL	A	1	07/02/2014	3
00172387	1	ADHEMAR DE ARAUJO CORREA	0	F0300	FUNAC	2593	NUTRICIONISTA-II-8	SAT	SUBGRUPO APOIO TECNICO	ESP	11	01/02/2013	4
00177462	1	FRANCISCO DA C RABELO	0	G4302	SEC.DE EST.DA SEGURAN.PUBLICA	5375	INVESTIGADOR DE POLICIA	APA	INV.POL.PREP.PERIC.CRIMINAL	A	1	10/02/2014	3
00240797	1	SILVIA REGINA DOS S DINIZ	0	G2500	SEC.EST.DES.SOCIAL	2598	NUTRICIONISTA-III-13	SAO	SUBGRUPO APOIO OPERACIONAL	ESP	11	01/03/2014	3

Etapa	Ação
35.	Clique no botão Uma Página à Direita.

Etapa	Ação
36.	Fim do Procedimento.