

[REDACTED]
OUM

TR100 3.1.10. ACUMULO DE
CARGO - CONSULTA E
ADMISSÃO SEGUNDO VÍNCULO
FRENTE: AFT



Autor:

Data de Criação: 06/07/2017 16:33

Última Modificação: 23/07/2017 23:10

Número de Controle: TR100

Versão: 1.0

Aprovações:

Nomes	Posição	Assinaturas

Procedimento

O Acúmulo de Cargos é permitido somente se os cargos existentes entre dois vínculos forem compatíveis, ou seja, estiverem dentro das regras definidas.

Art. 37 da Constituição Federal

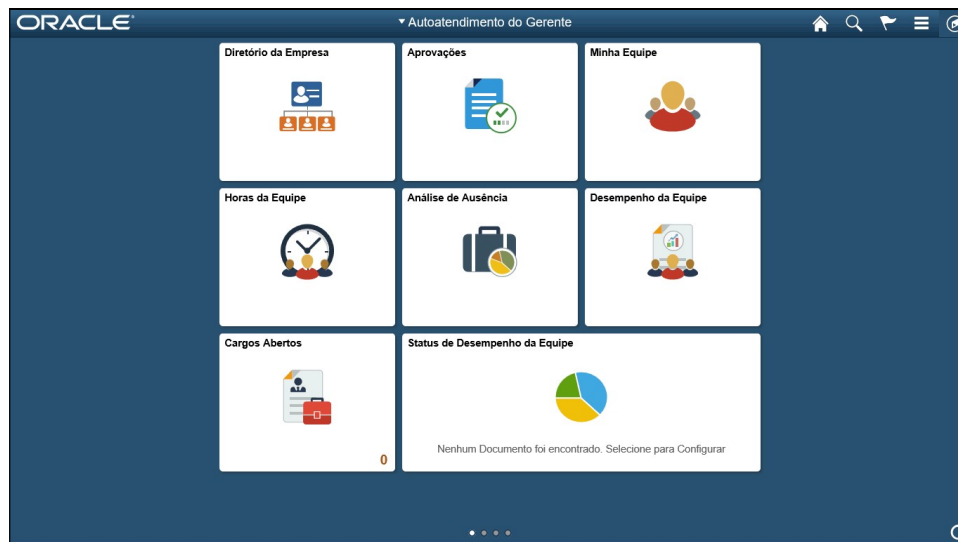
XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI (o salário ou subsídio não poderá exceder a remuneração do Governador)


a) a de dois cargos de professor; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)

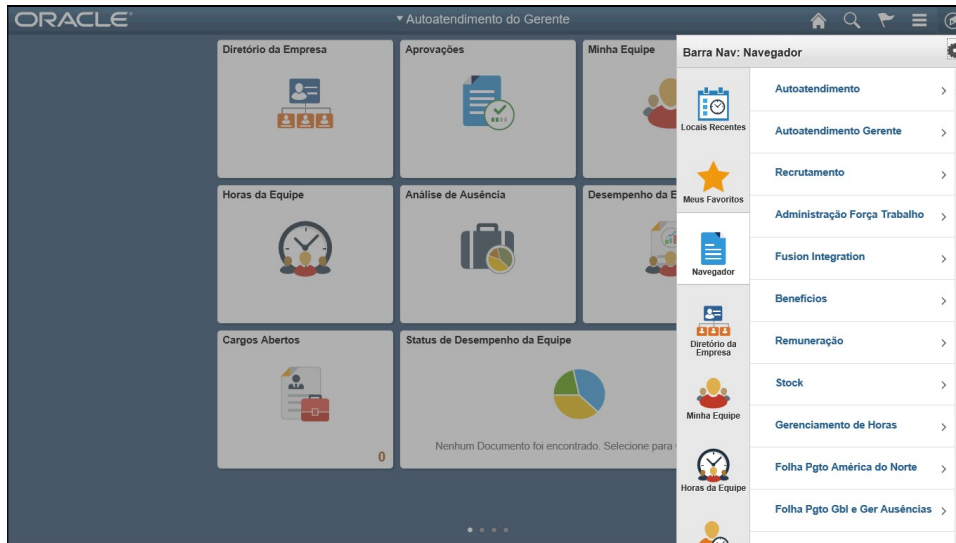
b) a de um cargo de professor com outro técnico ou científico; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)

c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 34, de 2001)

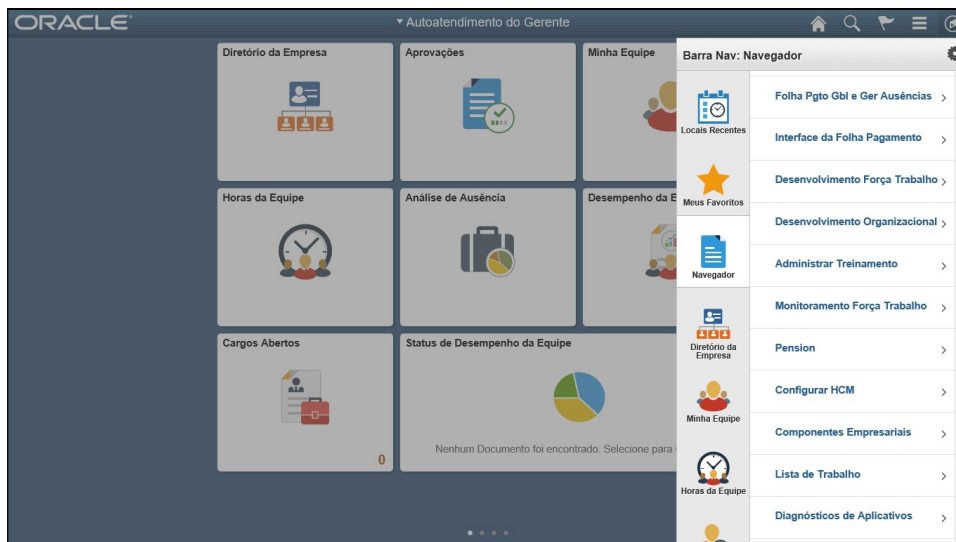
Na Constituição do Estado do Maranhão, o mesmo texto encontra-se no Art. 19, inciso XVI, alíneas "a", "b" e "c"



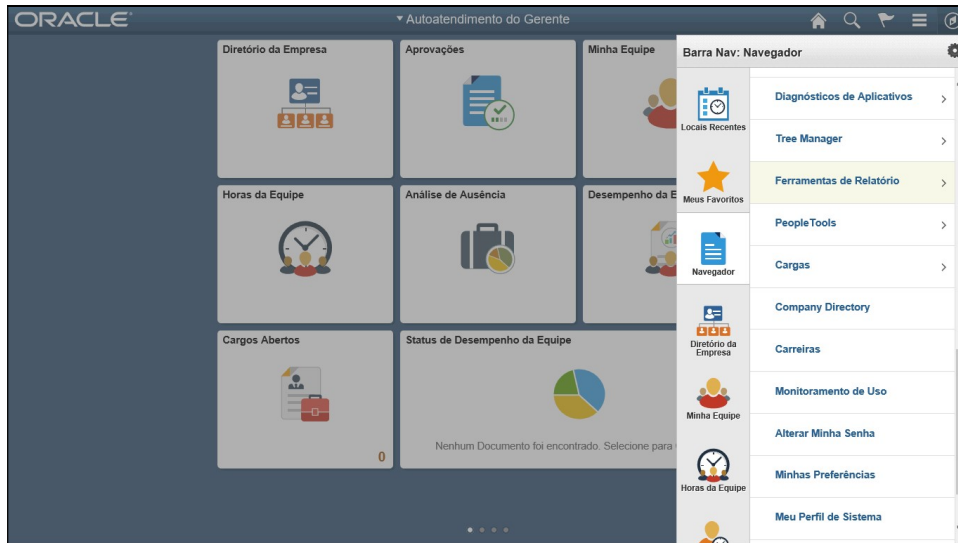
Etapa	Ação
1.	Clique no botão Barra Nav. 



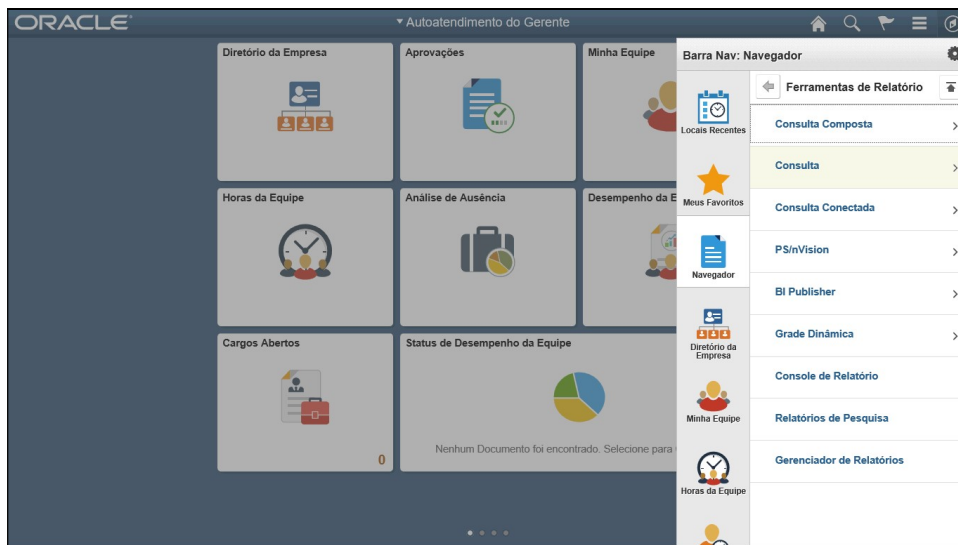
Etapa	Ação
2.	Clique na barra de rolagem.




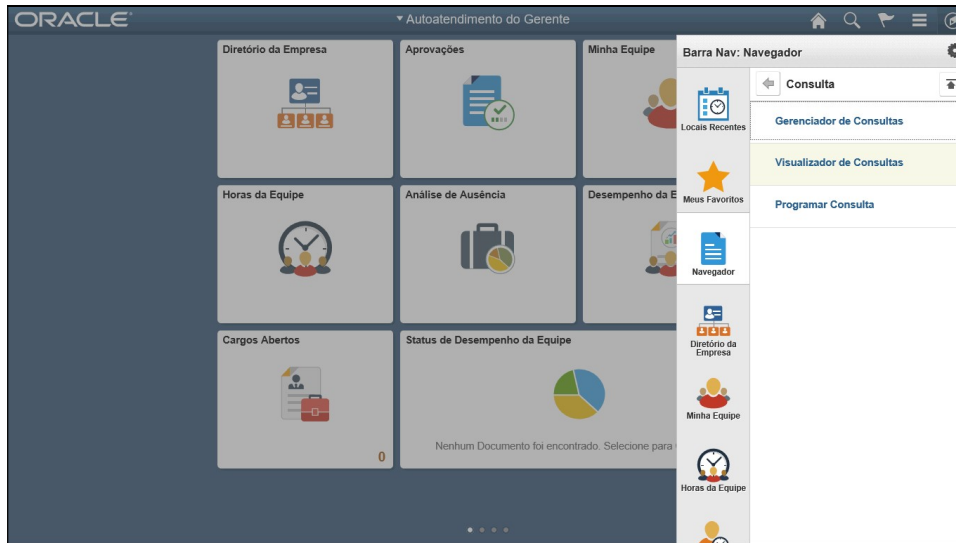
Etapa	Ação
3.	Clique na barra de rolagem.



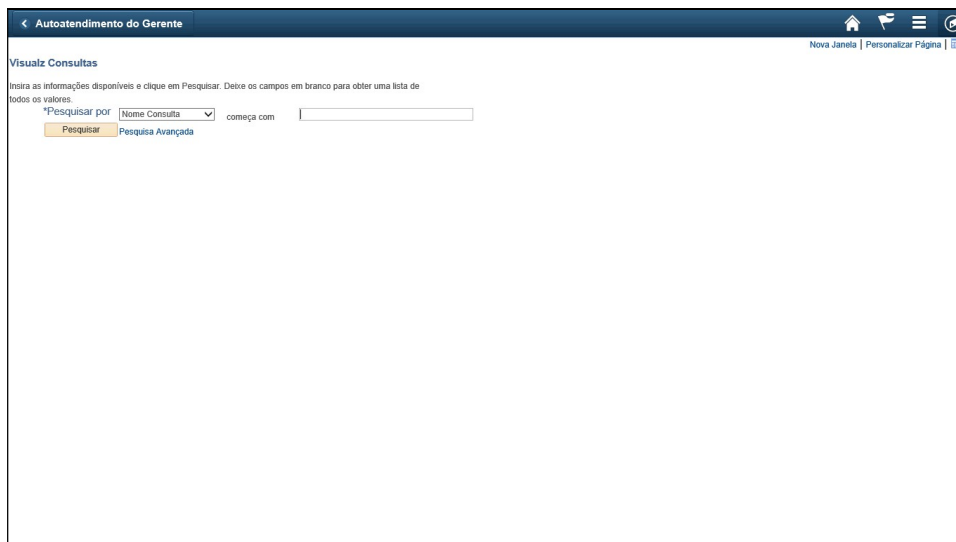
Etapa	Ação
4.	Clique no menu Ferramentas de Relatório . 



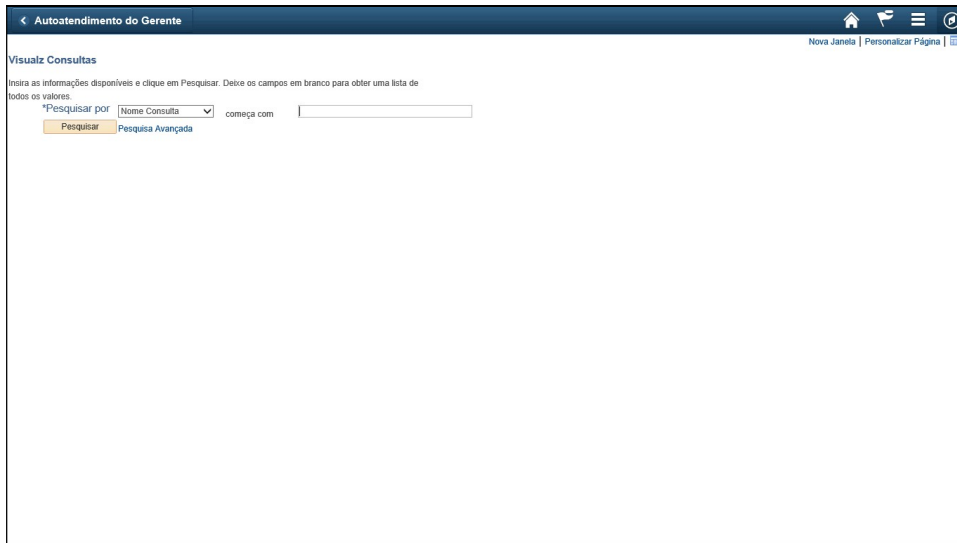
Etapa	Ação
5.	Clique no menu Consulta . 



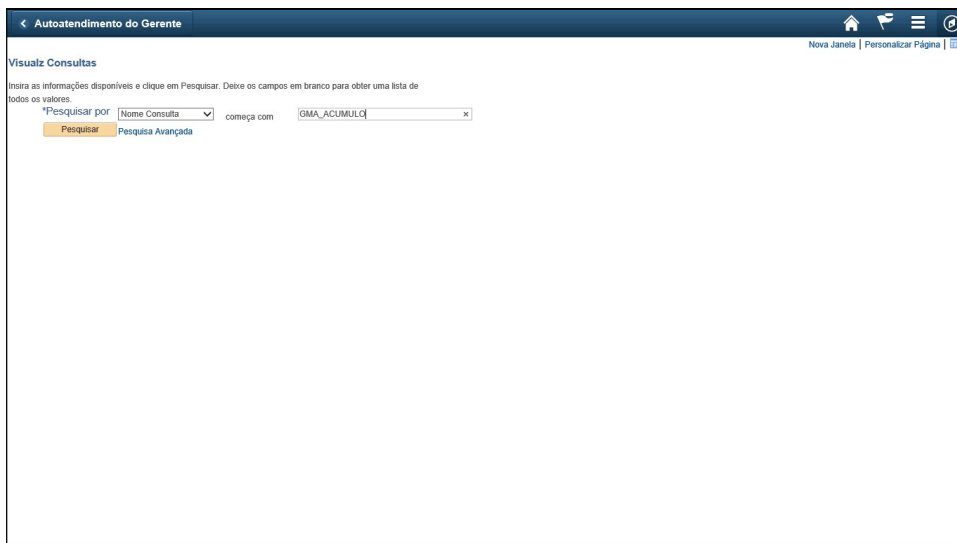
Etapa	Ação
6.	Clique no menu Visualizador de Consultas . <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> Visualizador de Consultas </div>



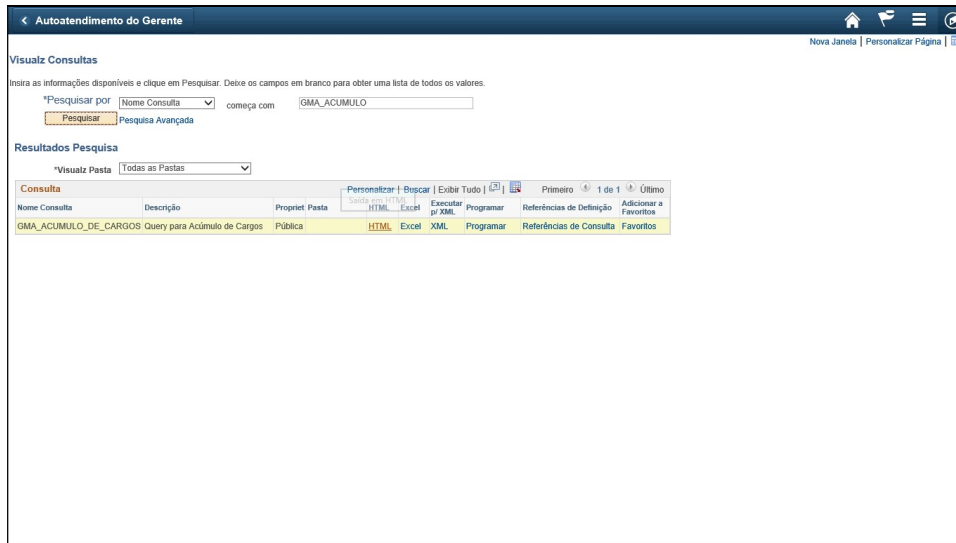
Etapa	Ação
7.	Clique no campo começa com . começa com <div style="border: 2px solid red; width: 200px; height: 15px; display: inline-block; margin-left: 10px;"></div>



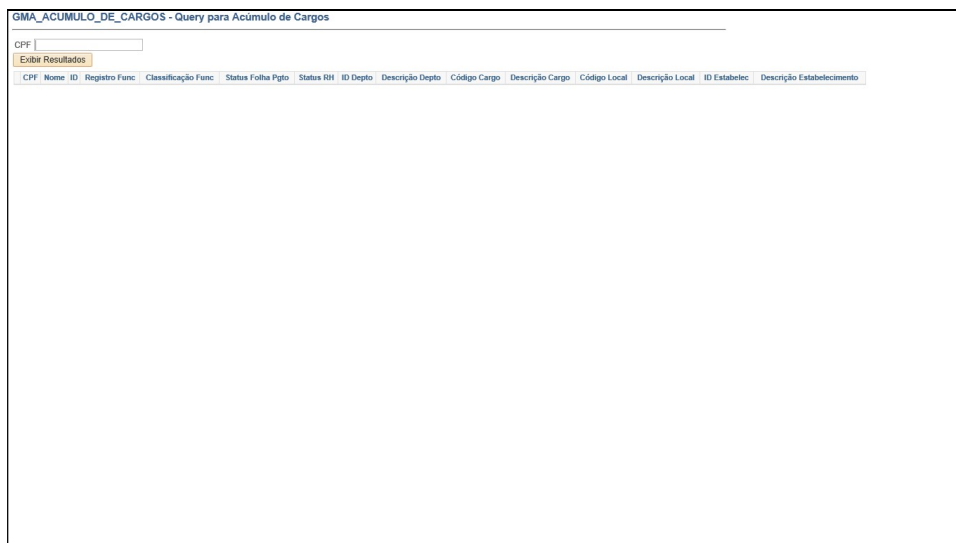
Etapa	Ação
8.	Digite as informações desejadas no campo começa com . Digite "GMA_ACUMULO" . começa com <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>



Etapa	Ação
9.	Clique no botão Pesquisar . <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Pesquisar"/>



Etapa	Ação
10.	<p>Clique no link HTML.</p> <p>É possível também gerar a consulta em Excel.</p> <p>HTML</p>



Etapa	Ação
11.	<p>Clique no campo CPF.</p> <p>e informe o CPF do servidor que será admitido. Com essa consulta é possível verificar se o servidor já possui um vínculo ativo, ou seja, se já possui um cargo. Caso ele possua, ao finalizar a admissão, o sistema irá validar se o acúmulo de cargos é válido.</p> <p>CPF <input type="text"/></p>

GMA_ACUMULO_DE_CARGOS - Query para Acúmulo de Cargos

CPF:

Exibir Resultados

CPF Nome ID Registro Func. Classificação Func. Status Folha Ppto. Status RH ID Depto Descrição Depto Código Cargo Descrição Cargo Código Local Descrição Local ID Estabelec. Descrição Estabelecimento

Etapa	Ação
12.	Digite as informações desejadas no campo CPF . Digite " 21588945391 ". CPF <input type="text"/>

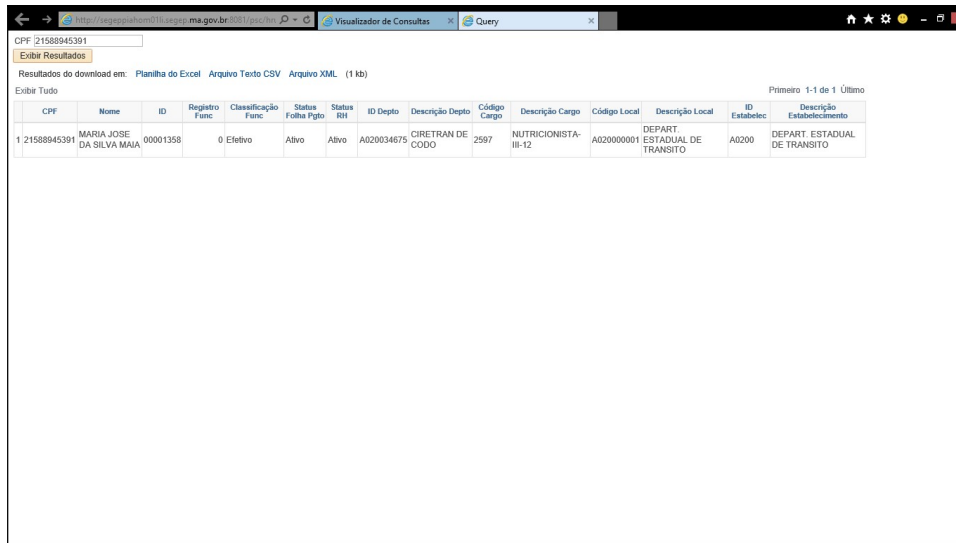
GMA_ACUMULO_DE_CARGOS - Query para Acúmulo de Cargos

CPF: 21588945391 x

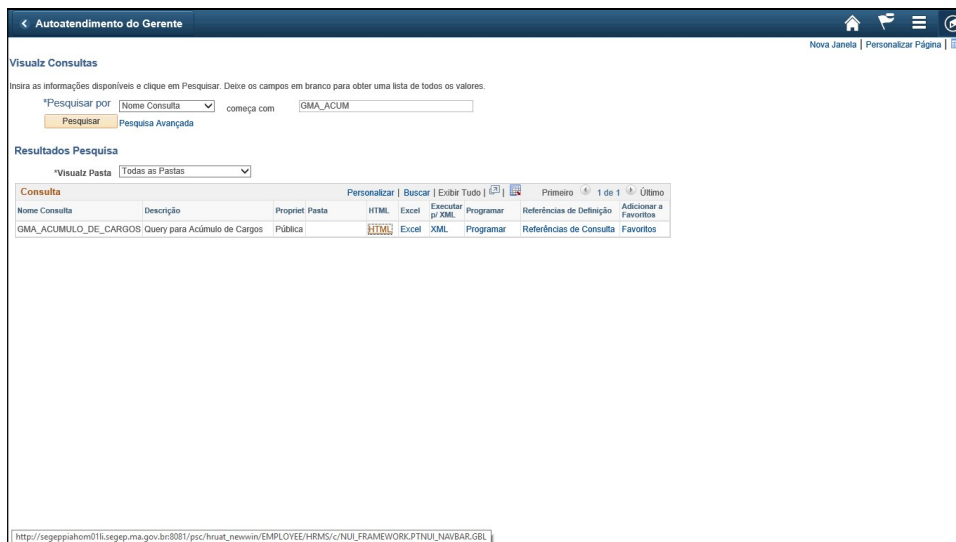
Exibir Resultados


CPF Nome ID Registro Func. Classificação Func. Status Folha Ppto. Status RH ID Depto Descrição Depto Código Cargo Descrição Cargo Código Local Descrição Local ID Estabelec. Descrição Estabelecimento

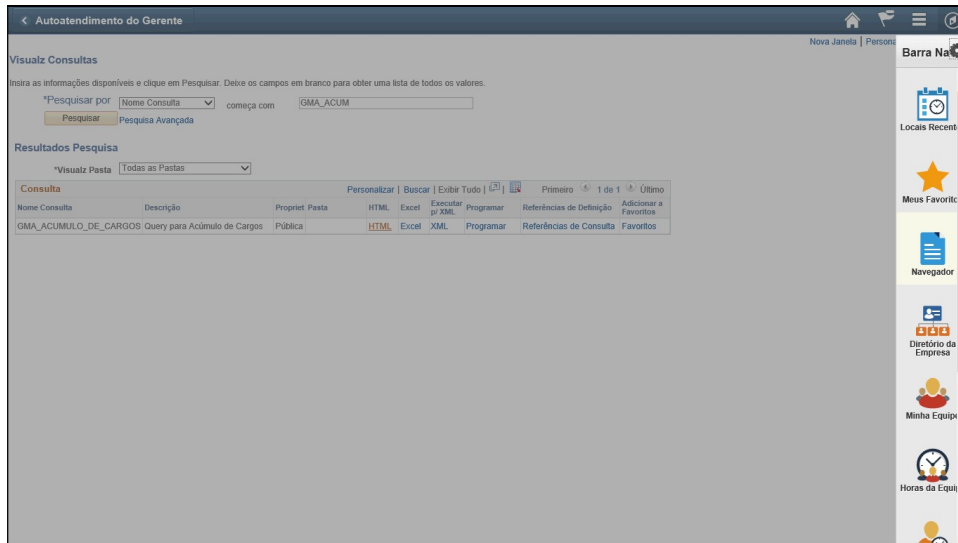
Etapa	Ação
13.	Clique no botão Exibir Resultados . <input type="button" value="Exibir Resultados"/>




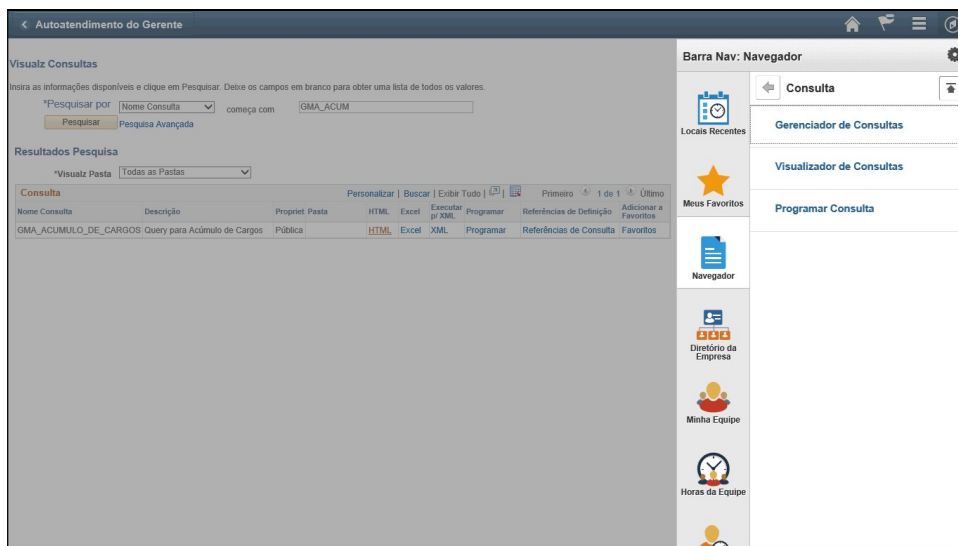
Etapa	Ação
14.	Após validação da Consulta, vamos Adicionar Instância de Emprego.




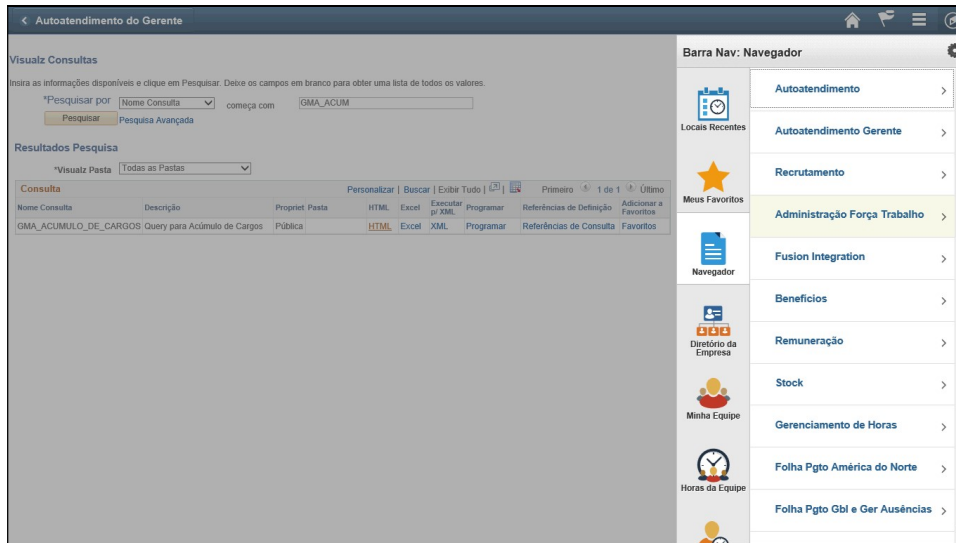
Etapa	Ação
15.	Clique no botão Barra Nav . 



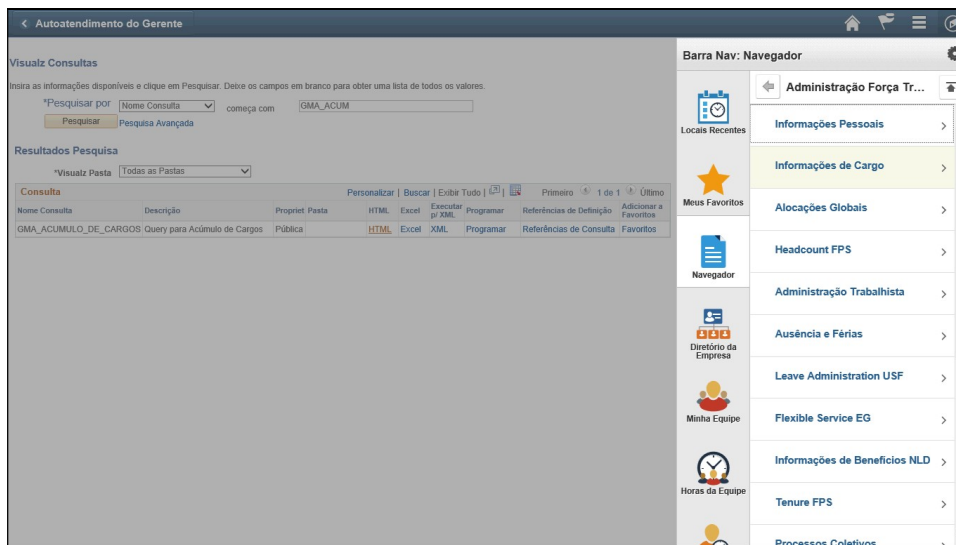
Etapa	Ação
16.	Clique no botão Navegador . 



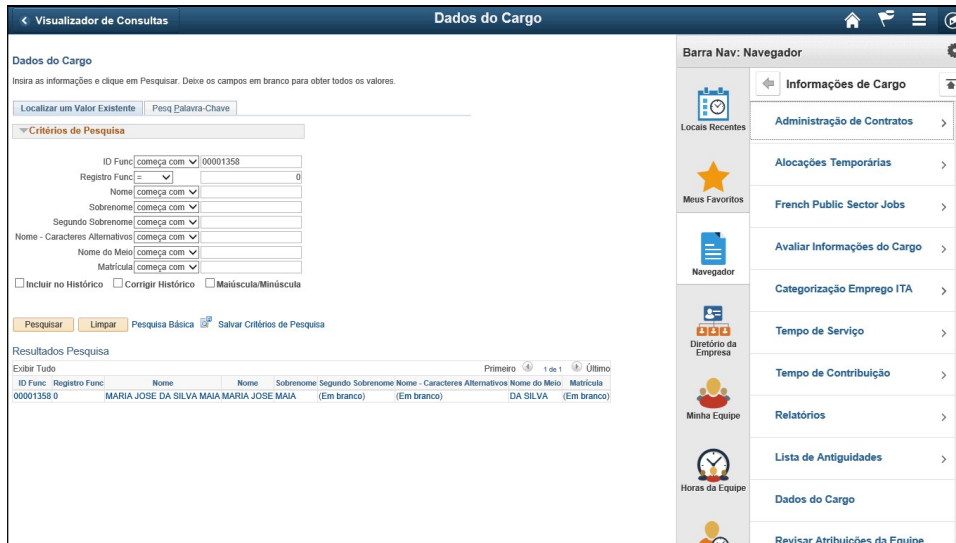
Etapa	Ação
17.	Clique no botão Voltar para Raiz . 



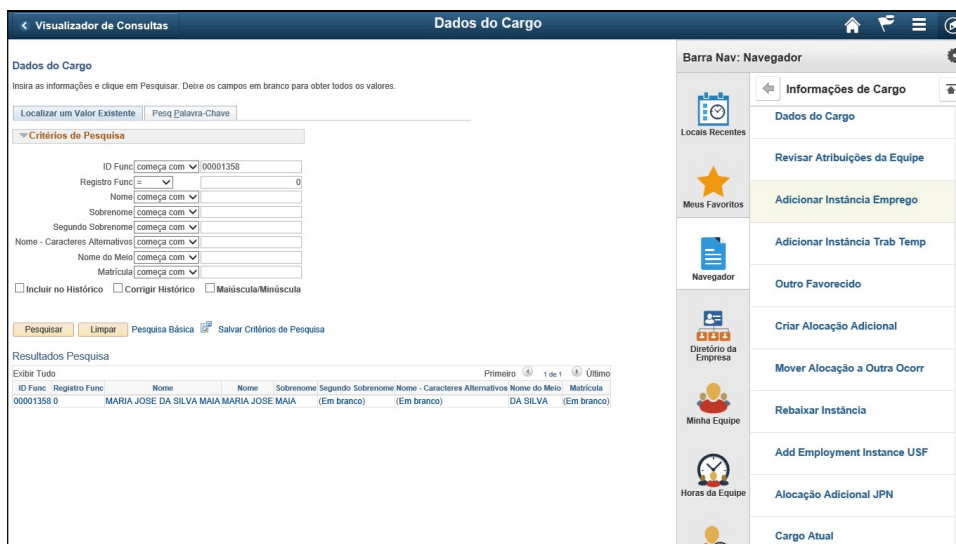
Etapa	Ação
18.	Clique no menu Administração Força Trabalho . <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> Administração Força Trabalho > </div>



Etapa	Ação
19.	Clique no menu Informações de Cargo . <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> Informações de Cargo > </div>



Etapa	Ação
20.	Clique na barra de rolagem.

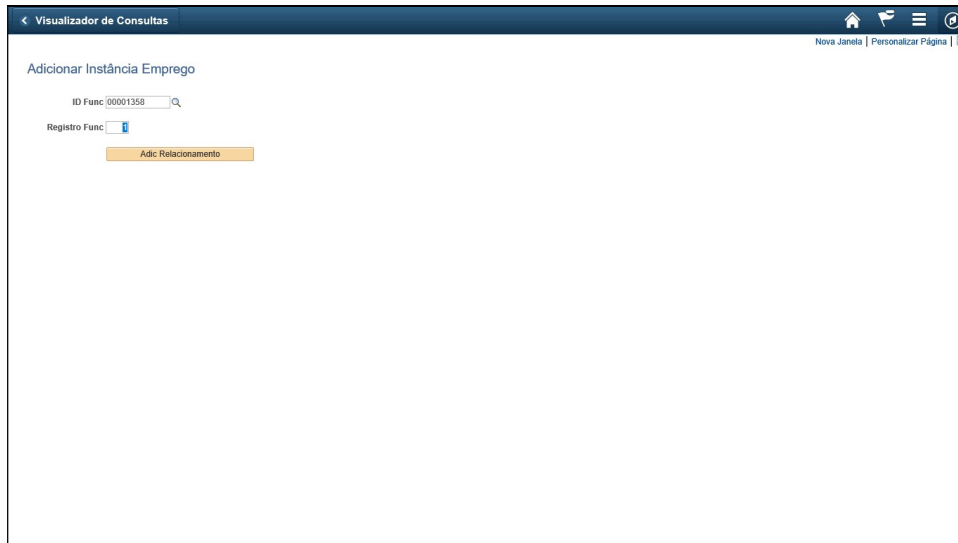


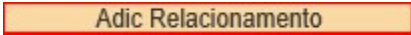
Etapa	Ação
21.	Clique no menu Adicionar Instância Emprego .

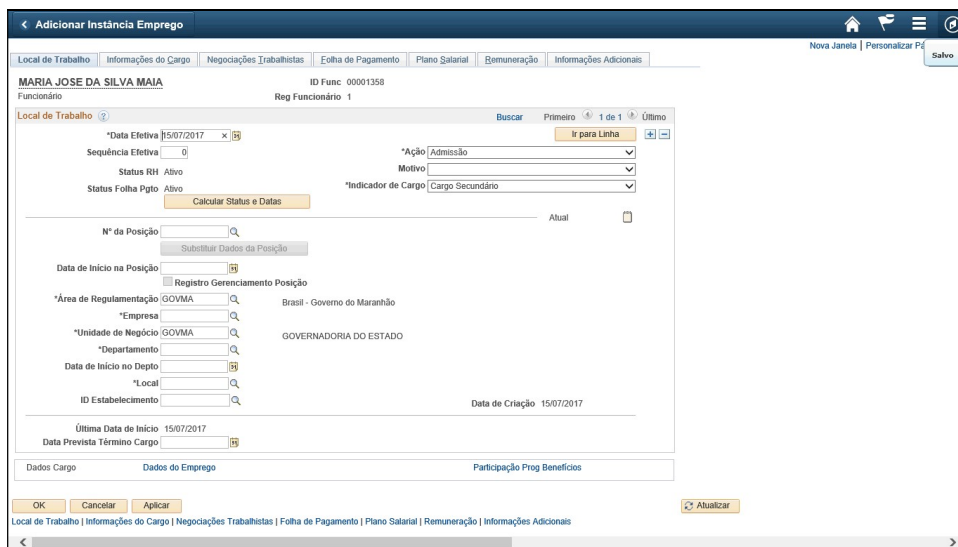
Adicionar Instância Emprego


Etapa	Ação
22.	Digite as informações desejadas no campo ID Func. Digite " 00001358 ". ID Func.

Etapa	Ação
23.	Clique no objeto MARIA JOSE DA SILVA MAIA .



Etapa	Ação
24.	Clique no botão Adic Relacionamento . 



Etapa	Ação
25.	Clique na lista Motivo . 

Etapa	Ação
26.	Clique no item de lista Comissionado . Comissionado

Etapa	Ação
27.	Clique no campo Nº da Posição . Nº da Posição

Etapa	Ação
28.	<p>Digite as informações desejadas no campo Nº da Posição. Digite "0000064".</p> <p>Nº da Posição <input style="border: 2px solid red;" type="text"/></p>

Etapa	Ação
29.	<p>Clique na guia Informações do Cargo.</p> <p><input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Informações do Cargo"/></p>

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

MARIA JOSE DA SILVA MAIA
Funcionário ID Func: 00001358
Reg Funcionário 1

Informações do Cargo

Data Efetiva: 15/07/2017
Seqüência Efetiva: 0
Status RH: Ativo
Status Folha Pcto: Ativo

Ação: Admissão
Motivo: Comissionado
Indicador de Cargo: Cargo Secundário

Cód Cargo: 11620 CHEFE ESCRITORIO
Dt Início: 15/07/2017

Nível do Supervisor
ID Supervisor: [input]

Subordinados
Regular/Temporário: Regular
Integ/Meio Per Tempo Integral

Classif Func: [dropdown menu]
*Código Executivo: Nenhum

Turno Normal: Não Aplicável
Taxa Turno: [input]
Fator de Turno: [input]

Horas Padrão

Horas Padrão	220,00	Per Trabalho	M	Mensal
FTE	1,000000	Data Referência	15/07/2017	
Horas Padrão Combinadas	99,99	FTE	2,000000	

Número do Contrato

Nº do Contrato: [input]
Tipo de Contrato: [input]

Próximo Nº de Contrato: [button]

Brasil

Etapa	Ação
30.	Clique na lista Classif Func . Classif Func [dropdown menu]

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

MARIA JOSE DA SILVA MAIA
Funcionário ID Func: 00001358
Reg Funcionário 1

Informações do Cargo

Data Efetiva: 15/07/2017
Seqüência Efetiva: 0
Status RH: Ativo
Status Folha Pcto: Ativo

Ação: Admissão
Motivo: Comissionado
Indicador de Cargo: Cargo Secundário

Cód Cargo: 11620 CHEFE ESCRITORIO
Dt Início: 15/07/2017

Nível do Supervisor
ID Supervisor: [input]

Subordinados
Regular/Temporário: Regular
Integ/Meio Per Tempo Integral

Classif Func: [dropdown menu with 'Comiss' selected]
*Código Executivo: Nenhum

Turno Normal: Não Aplicável
Taxa Turno: [input]
Fator de Turno: [input]

Horas Padrão

Horas Padrão	220,00	Per Trabalho	M	Mensal
FTE	1,000000	Data Referência	15/07/2017	
Horas Padrão Combinadas	99,99	FTE	2,000000	

Número do Contrato

Nº do Contrato: [input]
Tipo de Contrato: [input]

Próximo Nº de Contrato: [button]

Brasil

Etapa	Ação
31.	Clique no item de lista Comiss . Comiss [highlighted item]

Etapa	Ação
32.	<p>Clique na guia Negociações Trabalhistas para revisar se o Sindicato foi preenchido.</p> <p>Negociações Trabalhistas</p>

Etapa	Ação
33.	<p>Clique na guia Folha de Pagamento para atualizar o Grupo de Pagamento.</p> <p>Folha de Pagamento</p>

Etapa	Ação
34.	Clique no campo Grupo Pgtto . Grupo Pgtto <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>

Etapa	Ação
35.	Digite as informações desejadas no campo Grupo Pgtto . Digite "GM001". Grupo Pgtto <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>

Etapa	Ação
36.	<p>Clique na opção Usar Elegibilidade Grupo Pqto. para que a opção não esteja selecionada,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Usar Elegibilidade Grupo Pqto</p>

Etapa	Ação
37.	<p>Clique no campo Grupo de Elegibilidade.</p> <p>Grupo de Elegibilidade <input type="text"/></p>

Etapa	Ação
38.	<p>Digite as informações desejadas no campo Grupo de Elegibilidade. Digite "KR".</p> <p>Grupo de Elegibilidade <input type="text"/></p>

Etapa	Ação
39.	<p>Clique no objeto KR COMISS.</p> <p><input type="text" value="KR COMISS"/></p>

Etapa	Ação
40.	Clique na guia Plano Salarial . para revisar o plano salarial. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;">Plano Salarial</div>

Etapa	Ação
41.	Clique na guia Remuneração . para revisar o valor da remuneração. <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;">Remuneração</div>

Adicionar Instância Emprego

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

MARIA JOSE DA SILVA MAIA
Funcionário Reg Funcionário 1

Remuneração 15/07/2017
Sequência Efetiva 0
Status RH Ativo
Status Folha Pqto Ativo

Ação Admissão
Motivo Comissionado
Indicador de Cargo Cargo Secundário

Valor de Remuneração 0,00 BRL *Frequência M Mensal

Informações Comparativas

Valores Pqto

Componentes Pqto Padrão

Opção Rateio Alter Contrato

Valores	Controles	Alterações	Conversão	Personalizar				Buscar	Primeiro	1 de 1	Último
*Cód Val Remun	Seq	Valor Remun	Moeda	Frequência	Pontos	Percentual	Grp Cód Valor Remun				
1											

Calcular Remuneração

Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios

OK Cancelar Aplicar

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Etapa	Ação
42.	Clique no botão Componentes Pqto Padrão .

Componentes Pqto Padrão

Adicionar Instância Emprego

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

MARIA JOSE DA SILVA MAIA
Funcionário Reg Funcionário 1

Remuneração 15/07/2017
Sequência Efetiva 0
Status RH Ativo
Status Folha Pqto Ativo

Ação Admissão
Motivo Comissionado
Indicador de Cargo Cargo Secundário

Valor de Remuneração 952,78 BRL *Frequência M Mensal

Informações Comparativas

Valores Pqto

Componentes Pqto Padrão

Opção Rateio Alter Contrato

Valores	Controles	Alterações	Conversão	Personalizar				Buscar	Primeiro	1-2 de 2	Último
*Cód Val Remun	Seq	Valor Remun	Moeda	Frequência	Pontos	Percentual	Grp Cód Valor Remun				
1	RCC	857.510000	BRL	M							
2	VCC	95.270000	BRL	M							

Calcular Remuneração

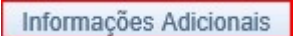
Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios


OK Cancelar Aplicar

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

Etapa	Ação
43.	Clique no botão Calcular Remuneração .

Calcular Remuneração

Etapa	Ação
44.	Clique na guia Informações Adicionais . para registrar o Embasamento Legal. 

Etapa	Ação
45.	Clique na lista Tipo . do Embasamento Legal. 

Adicionar Instância Emprego

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

MARIA JOSE DA SILVA MAIA
Funcionário ID Func: 00001358
Reg Funcionário 1

Informações Governo

Data Efetiva 15/07/2017
Sequência Efetiva 0
Status RH Ativo
Status Folha Pgtto Ativo

Ação Admissão
Motivo Comissionado
Indicador de Cargo Cargo Secundário

Matrícula Função Gratificada

Informações Relacionadas a Cargos

Cód Cargo 11620 CHEFE ESCRITORIO Especialidade

Embasamento Legal

Tipo **Lei** Data Publicação Página 00000

OK Cancelar Aplicar Atualizar

Etapa	Ação
46.	Clique no item de lista Lei .

Adicionar Instância Emprego

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

MARIA JOSE DA SILVA MAIA
Funcionário ID Func: 00001358
Reg Funcionário 1

Informações Governo

Data Efetiva 15/07/2017
Sequência Efetiva 0
Status RH Ativo
Status Folha Pgtto Ativo

Ação Admissão
Motivo Comissionado
Indicador de Cargo Cargo Secundário

Matrícula Função Gratificada

Informações Relacionadas a Cargos

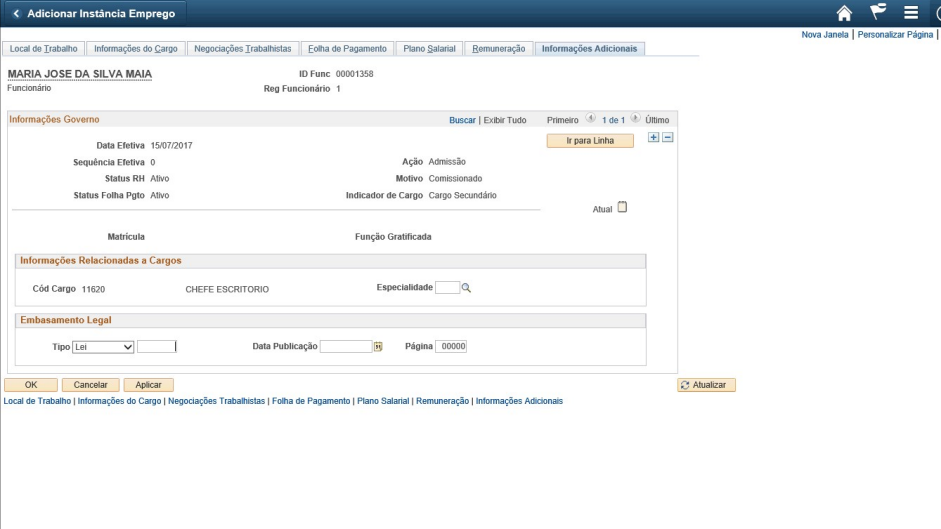
Cód Cargo 11620 CHEFE ESCRITORIO Especialidade

Embasamento Legal

Tipo **Lei** Data Publicação Página 00000

OK Cancelar Aplicar Atualizar

Etapa	Ação
47.	Clique no campo Complemento do Tipo .



Adicionar Instância Emprego

MARIA JOSE DA SILVA MAIA
Funcionário ID Func: 00001358
Reg Funcionário 1

Informações Governo

Data Efetiva 15/07/2017
Sequência Efetiva 0
Status RH Ativo
Status Folha Pgtto Ativo

Ação Admissão
Motivo Comissionado
Indicador de Cargo Cargo Secundário

Matrícula Função Gratificada

Informações Relacionadas a Cargos

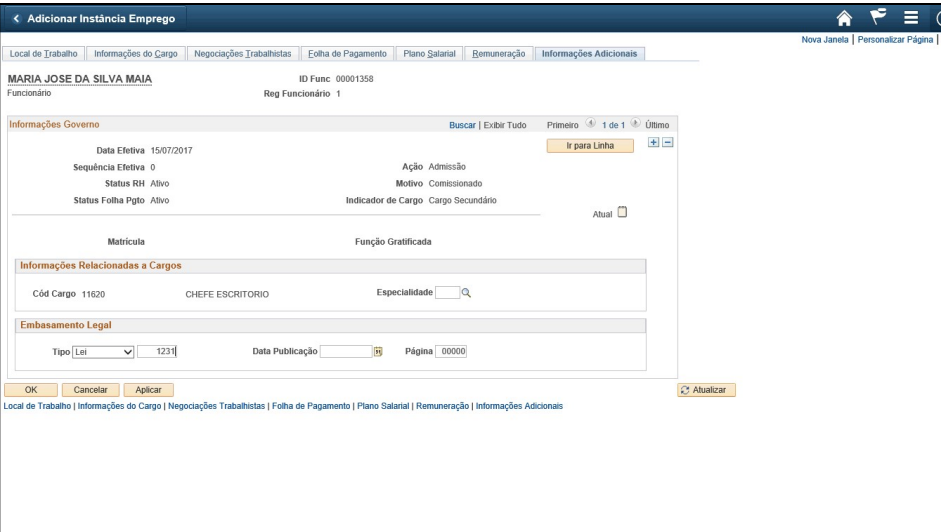
Cód Cargo 11620 CHEFE ESCRITORIO Especialidade

Embasamento Legal

Tipo Lei Data Publicação Página 00000

OK Cancelar Aplicar Atualizar

Etapa	Ação
48.	Digite as informações desejadas no campo Tipo . Digite "1231". Tipo <input type="text" value="Lei"/> <input type="text" value="1231"/>



Adicionar Instância Emprego

MARIA JOSE DA SILVA MAIA
Funcionário ID Func: 00001358
Reg Funcionário 1

Informações Governo

Data Efetiva 15/07/2017
Sequência Efetiva 0
Status RH Ativo
Status Folha Pgtto Ativo

Ação Admissão
Motivo Comissionado
Indicador de Cargo Cargo Secundário

Matrícula Função Gratificada


Informações Relacionadas a Cargos


Cód Cargo 11620 CHEFE ESCRITORIO Especialidade

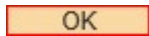
Embasamento Legal

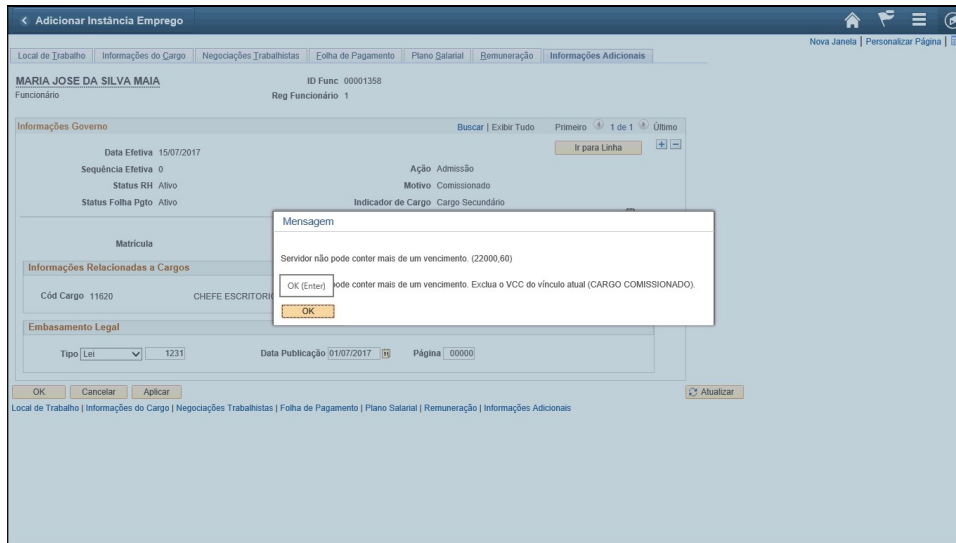
Tipo Lei Data Publicação Página 00000

OK Cancelar Aplicar Atualizar

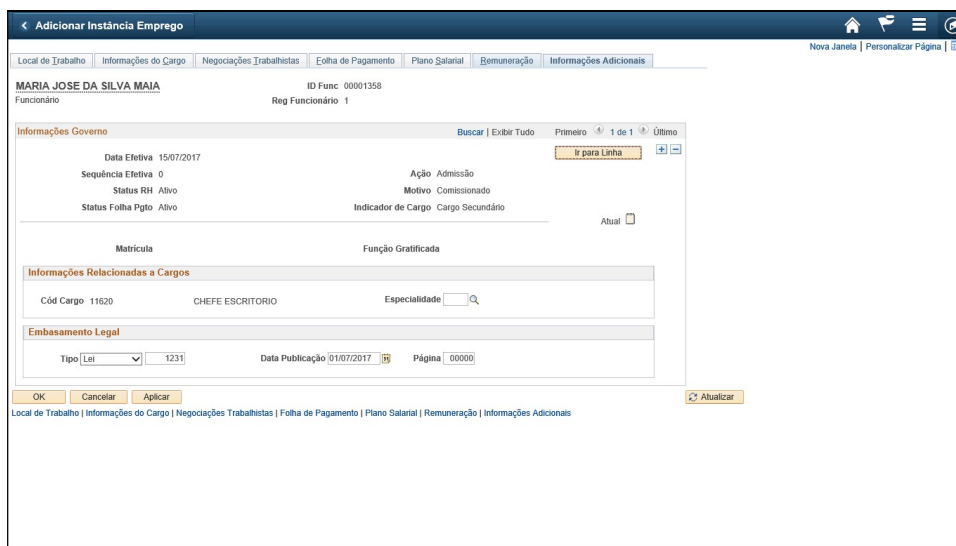
Etapa	Ação
49.	Clique no botão Calendário Data Publicação (Alt+5) . para selecionar a data publicação do Embasamento Legal. 

Etapa	Ação
50.	Clique no link 1 . 


Etapa	Ação
51.	Clique no botão OK . 





Etapa	Ação
52.	<p>Clique no botão OK.</p> <p>Os cargos dos vínculos associados ao servidor são compatíveis, mas o servidor não pode conter mais de um Vencimento.</p> <p>OK</p>




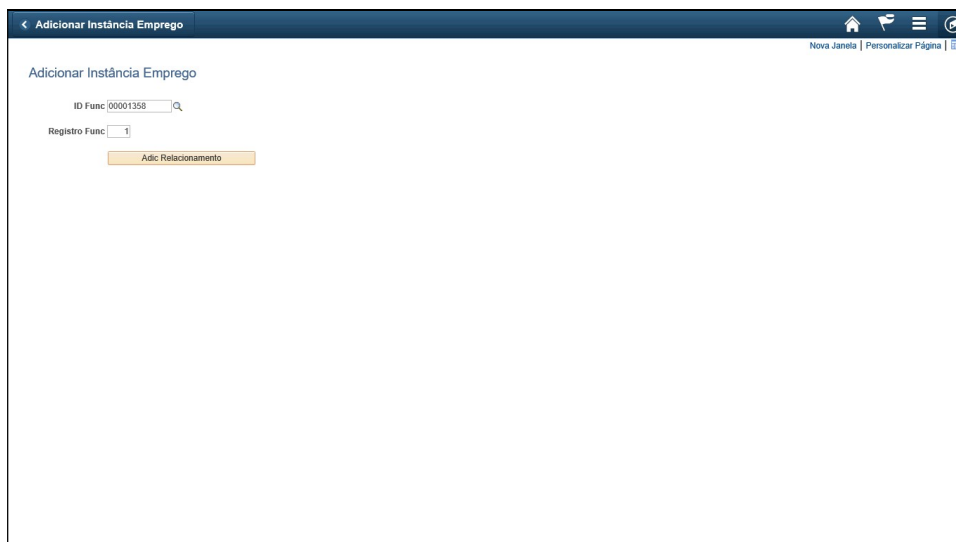
Etapa	Ação
53.	<p>Clique na guia Remuneração para excluir o Vencimento do novo vínculo.</p> <p>Remuneração</p>

Etapa	Ação
54.	Clique no botão Excluir linha 2 (Alt+8) . 

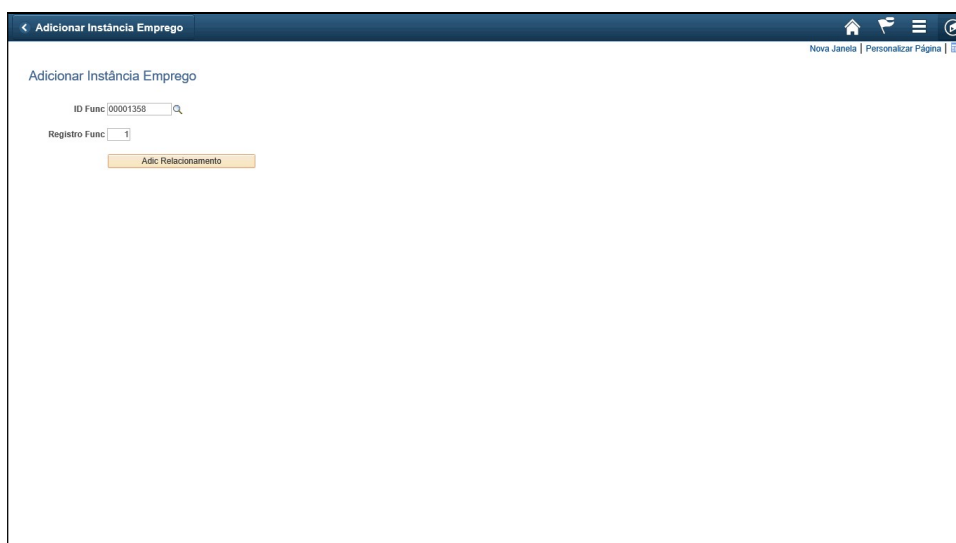
Etapa	Ação
55.	Clique no botão OK . 

Etapa	Ação
56.	Clique no botão Calcular Remuneração . 

Etapa	Ação
57.	Clique no botão OK . 



Etapa	Ação
58.	Clique no objeto.



Etapa	Ação
59.	Fim do Procedimento.