

[REDACTED]
OUM

TR100 ADICIONAR FUNÇÃO COMISSIONADA

FRENTE: AFT



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 01/11/2017

Última Modificação: 01/11/2017

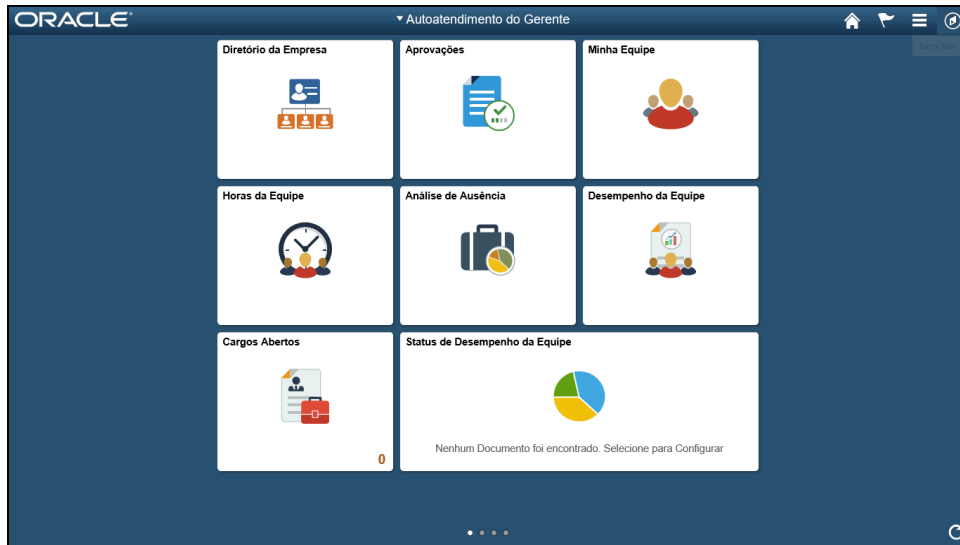
Número de Controle: TR100


Versão: 1.0

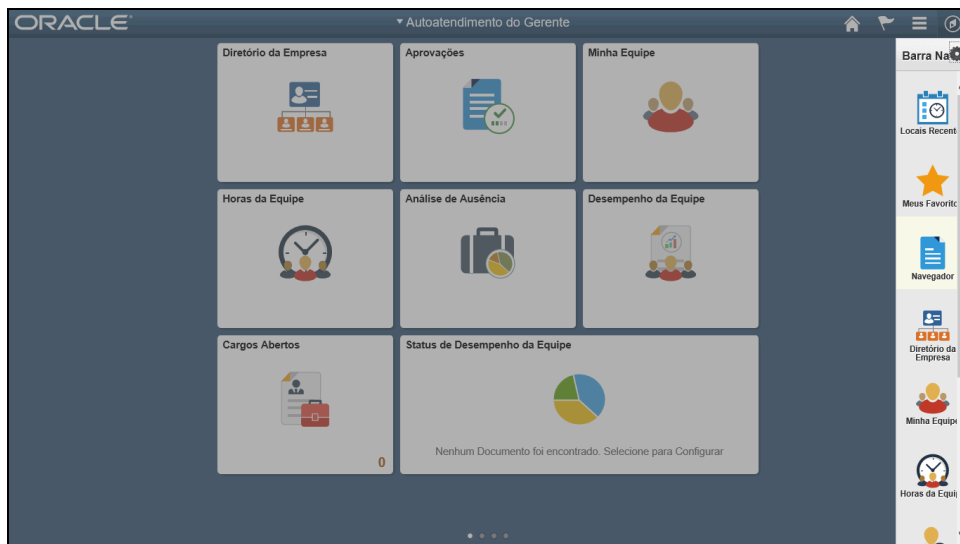
Aprovações:

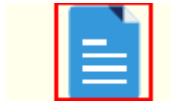
Nomes	Posição	Assinaturas

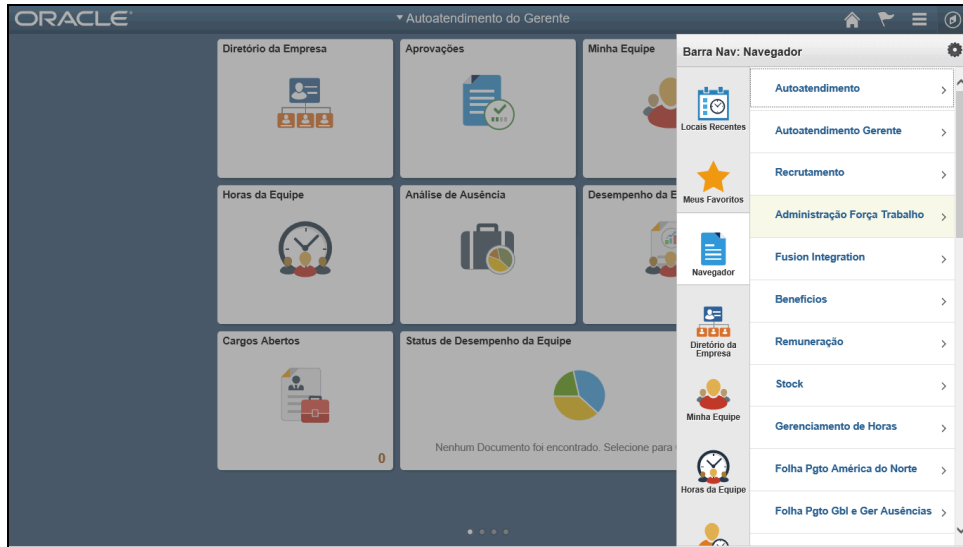
Procedimento




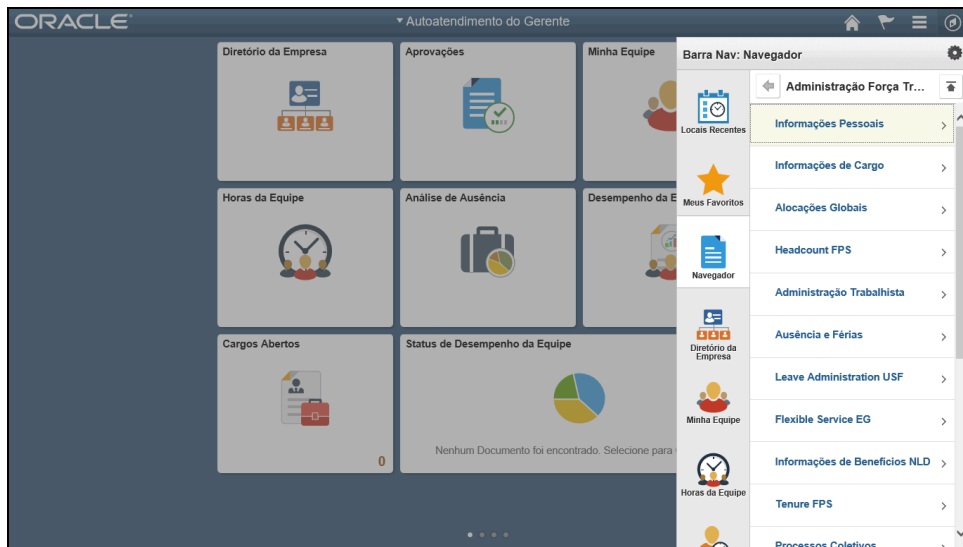
Etapa	Ação
1.	Clique no botão Barra Nav. 




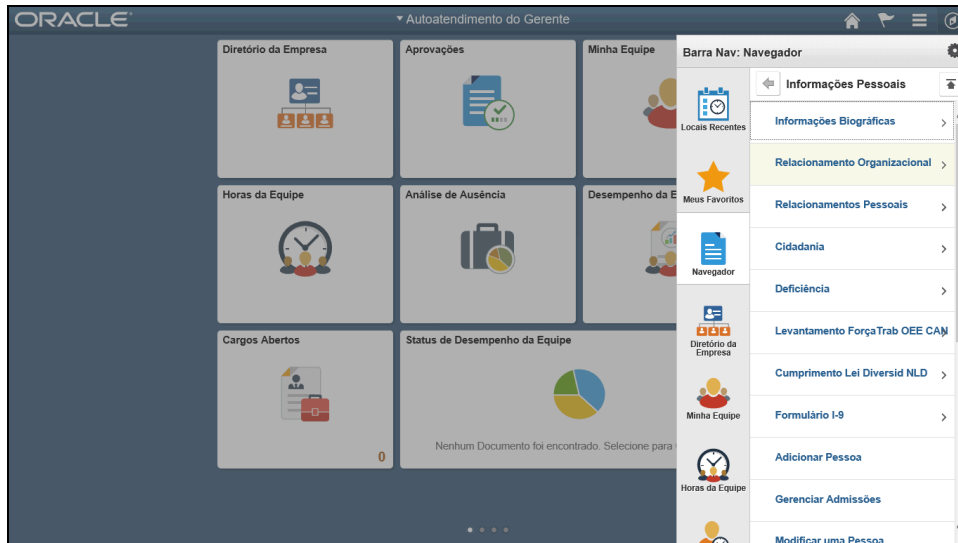
Etapa	Ação
2.	Clique no botão Navegador.  Navegador




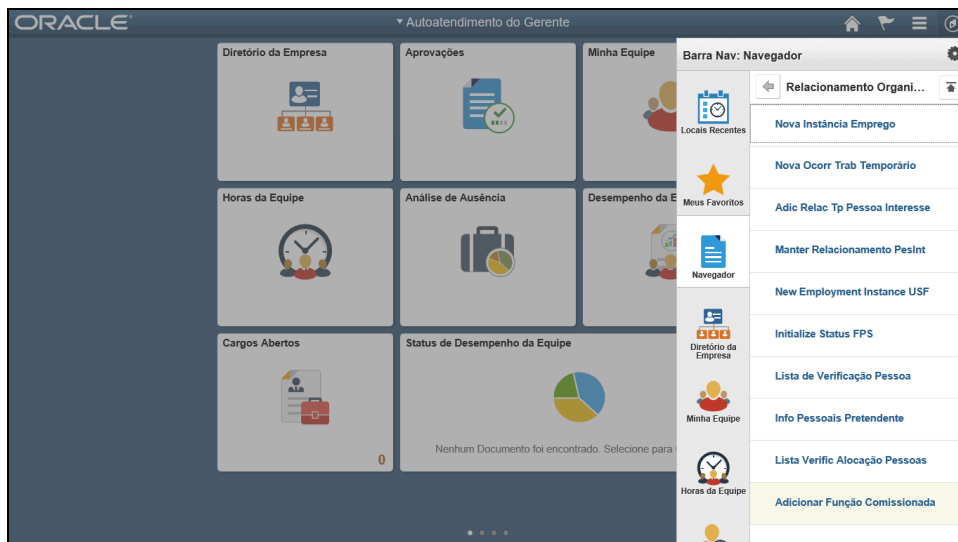
Etapa	Ação
3.	Clique no menu Administração Força Trabalho .
	




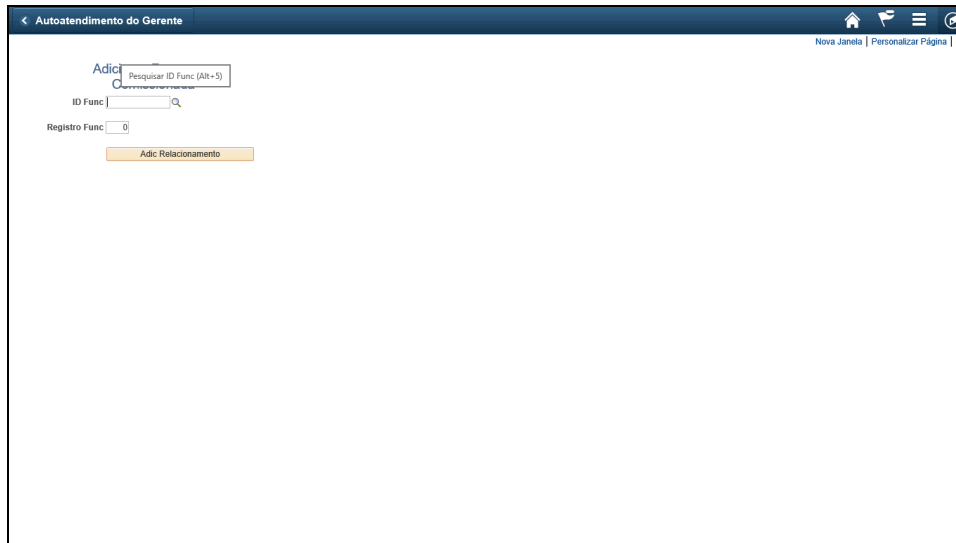
Etapa	Ação
4.	Clique no menu Informações Pessoais .
	




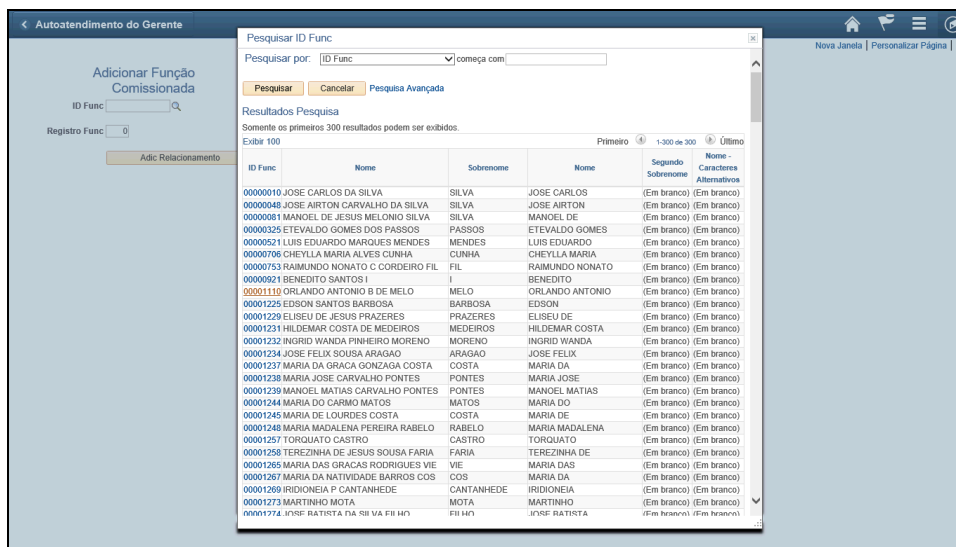
Etapa	Ação
5.	Clique no menu Relacionamento Organizacional . 




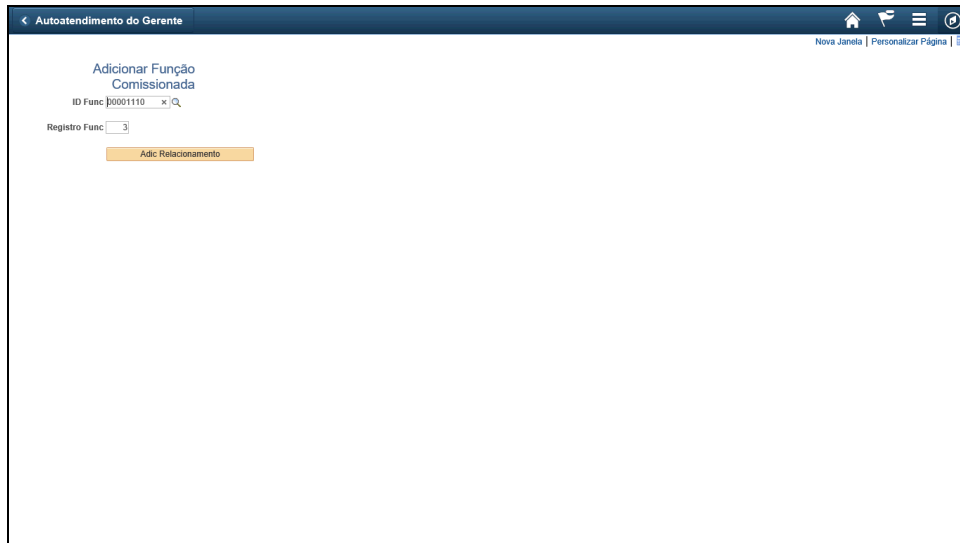
Etapa	Ação
6.	Clique no menu Adicionar Função Comissionada . 




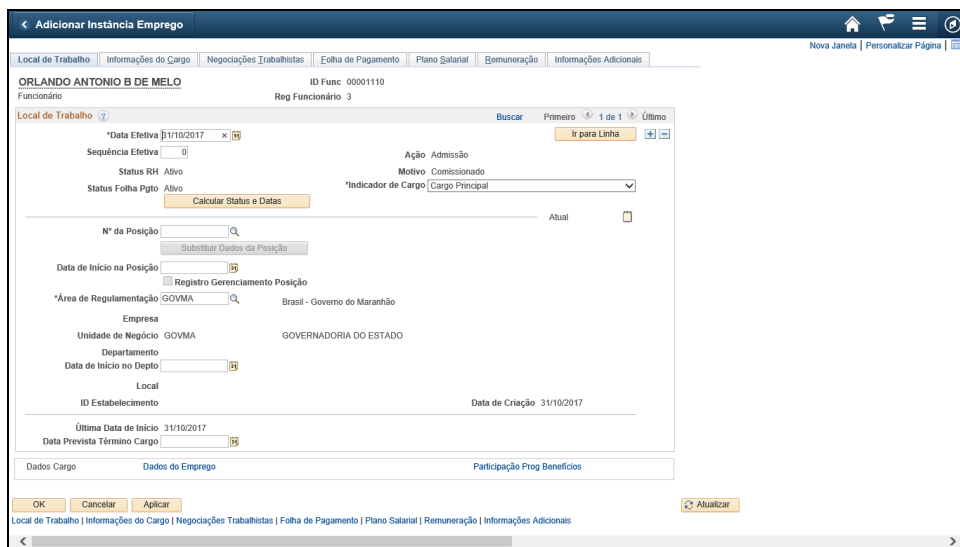
Etapa	Ação
7.	Clique no botão Pesquisar ID Func (Alt+5) . 




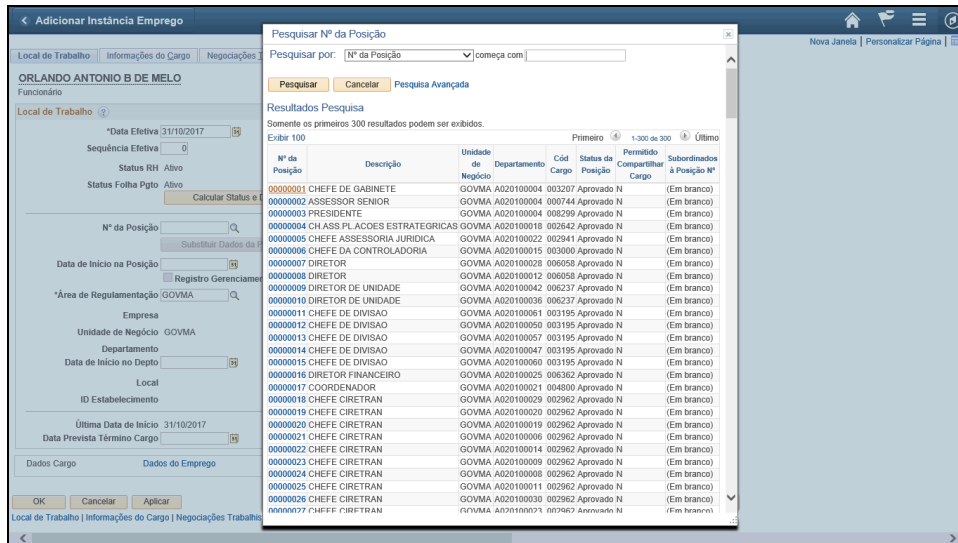
Etapa	Ação
8.	Clique no link 00001110 . 



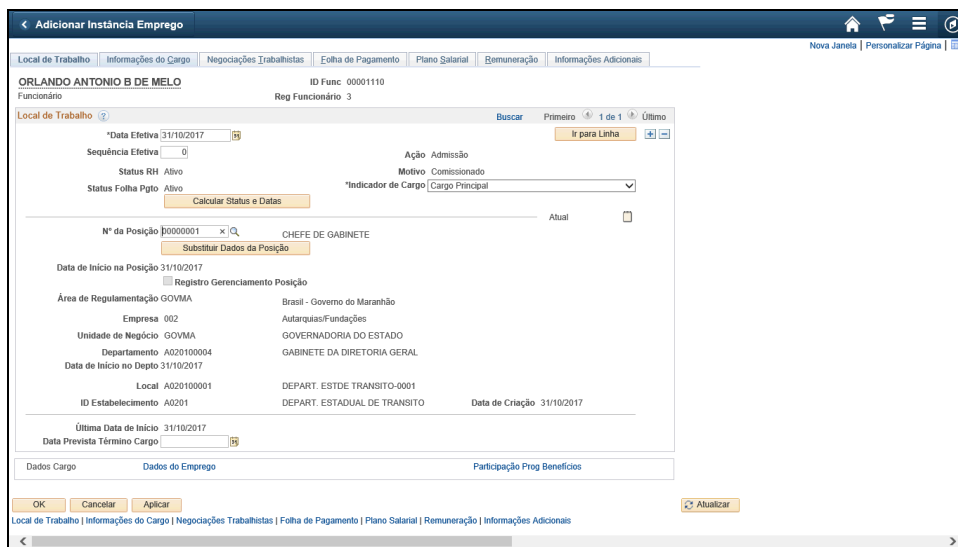
Etapa	Ação
9.	<p>Clique duas vezes no botão Adic. Relacionamento.</p> 



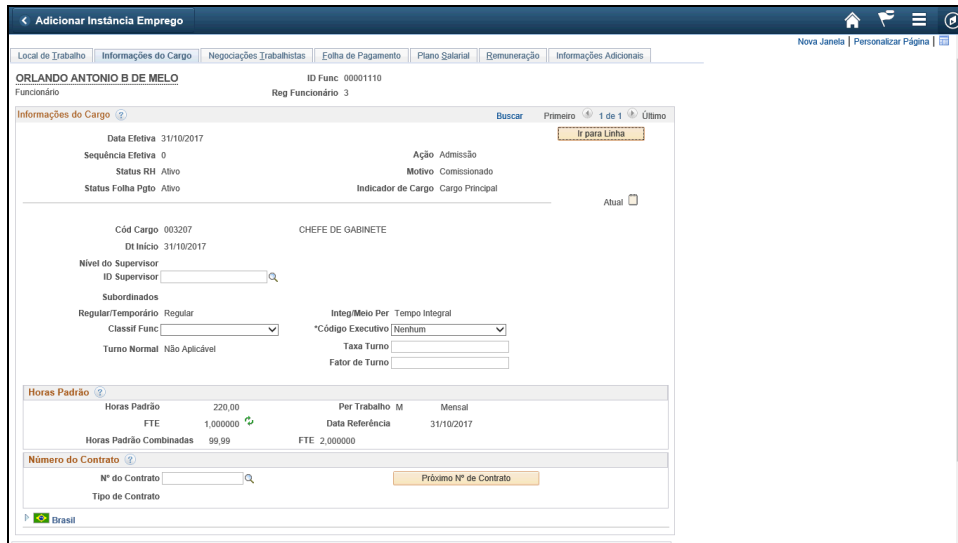
Etapa	Ação
10.	<p>Clique no botão Pesquisar Nº da Posição (Alt+5).</p> 



Etapa	Ação
11.	Clique no link 00000001 .



Etapa	Ação
12.	Clique na guia Informações do Cargo .



Adicionar Instância Emprego

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

ORLANDO ANTONIO B DE MELO ID Func: 00001110
Funcionário Reg Funcionário: 3

Informações do Cargo

Data Efetiva: 31/10/2017 Ir para Linha

Sequência Efetiva: 0 Ação: Admissão
Status RH: Ativo Motivo: Comissionado
Status Folha Pcto: Ativo Indicador de Cargo: Cargo Principal

Cód Cargo: 003207 CHEFE DE GABINETE
Dt Início: 31/10/2017

Nível do Supervisor: ID Supervisor:

Subordinados: Regular/Temporário: Regular Integ/Meio Per: Tempo Integral
Classif Func: *Código Executivo: Nenhum
Turno Normal: Não Aplicável Taxa Turno:
Fator de Turno:

Horas Padrão

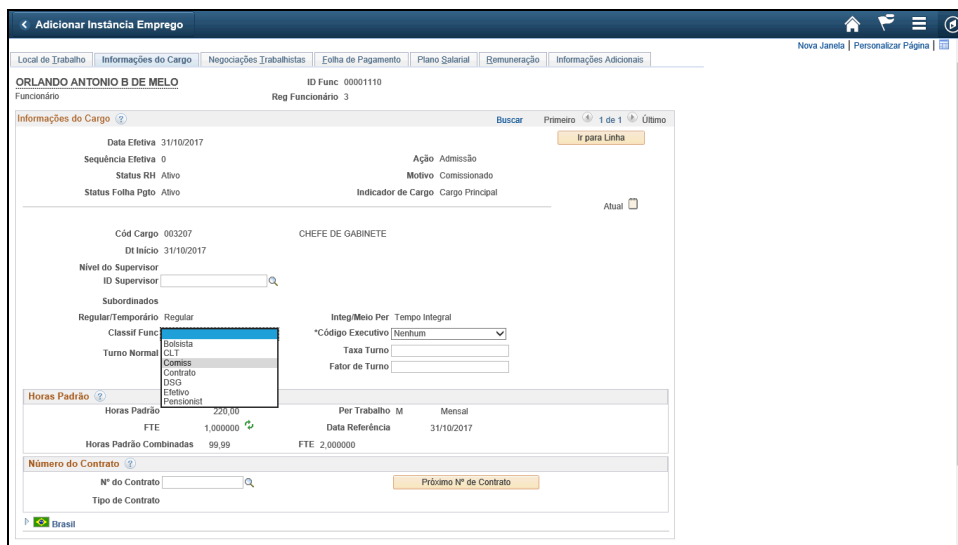
Horas Padrão	220,00	Per Trabalho	M	Mensal
FTE	1,000000	Data Referência	31/10/2017	
Horas Padrão Combinadas	99,99	FTE	2,000000	

Número do Contrato

Nº do Contrato: Próximo Nº de Contrato

Tipo de Contrato:

Etapa	Ação
13.	Clique na lista Classif Func . Classif Func: <input type="text" value="Comiss"/>



Adicionar Instância Emprego

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

ORLANDO ANTONIO B DE MELO ID Func: 00001110
Funcionário Reg Funcionário: 3

Informações do Cargo

Data Efetiva: 31/10/2017 Ir para Linha

Sequência Efetiva: 0 Ação: Admissão
Status RH: Ativo Motivo: Comissionado
Status Folha Pcto: Ativo Indicador de Cargo: Cargo Principal

Cód Cargo: 003207 CHEFE DE GABINETE
Dt Início: 31/10/2017

Nível do Supervisor: ID Supervisor:

Subordinados: Regular/Temporário: Regular Integ/Meio Per: Tempo Integral
Classif Func: *Código Executivo: Nenhum
Turno Normal: Não Aplicável Taxa Turno:
Fator de Turno:

Horas Padrão

Horas Padrão	220,00	Per Trabalho	M	Mensal
FTE	1,000000	Data Referência	31/10/2017	
Horas Padrão Combinadas	99,99	FTE	2,000000	

Número do Contrato

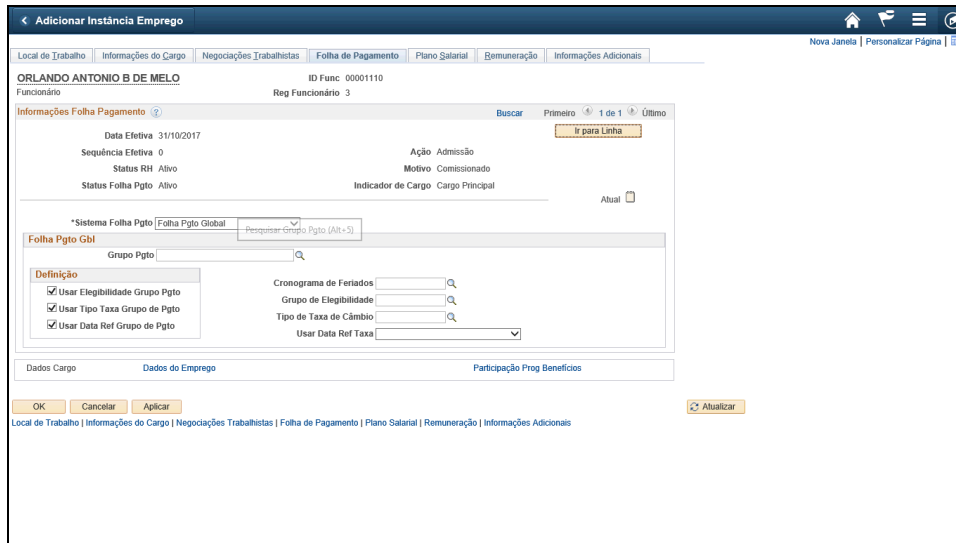
Nº do Contrato: Próximo Nº de Contrato


Tipo de Contrato:

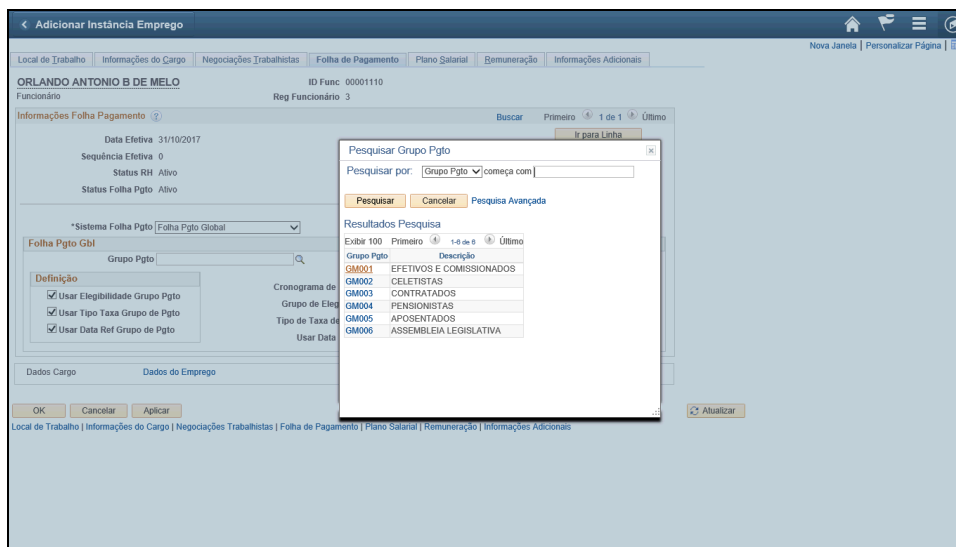
Etapa	Ação
14.	Clique no item de lista Comiss . Comiss


Etapa	Ação
15.	Clique na guia Negociações Trabalhistas .

Etapa	Ação
16.	Clique na guia Folha de Pagamento .



Etapa	Ação
17.	Clique no botão Pesquisar Grupo Ppto (Alt+5) . 



Etapa	Ação
18.	Clique no link GM001 . 

Adicionar Instância Emprego

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | **Folha de Pagamento** | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

ORLANDO ANTONIO B DE MELO
Funcionário ID Func: 00001110
Reg Funcionário 3

Informações Folha Pagamento

Data Efetiva: 31/10/2017
Sequência Efetiva: 0
Status RH: Alvo
Status Folha Pgtto: Alvo

Ação Admissão
Motivo Comissionado
Indicador de Cargo
Cargo Principal

* Sistema Folha Pgtto: Folha Pgtto Global

Folha Pgtto Gbi
Grupo Pgtto: GM001

Definição

Usar Elegibilidade Grupo Pgtto
 Usar Tipo Taxa Grupo de Pgtto
 Usar Data Ref Grupo de Pgtto

Cronograma de Feriados
Grupo de Elegibilidade
Tipo de Taxa de Câmbio
Usar Data Ref Taxa

Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios

OK Cancelar Aplicar Atualizar

Etapa	Ação
19.	Clique na opção Usar Elegibilidade Grupo Pgtto. <input checked="" type="checkbox"/> Usar Elegibilidade Grupo Pgtto

Adicionar Instância Emprego

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | **Folha de Pagamento** | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

ORLANDO ANTONIO B DE MELO
Funcionário ID Func: 00001110
Reg Funcionário 3

Informações Folha Pagamento

Data Efetiva: 31/10/2017
Sequência Efetiva: 0
Status RH: Alvo
Status Folha Pgtto: Alvo

Ação Admissão
Motivo Comissionado
Indicador de Cargo
Cargo Principal

* Sistema Folha Pgtto: Folha Pgtto Global

Folha Pgtto Gbi
Grupo Pgtto: GM001

Definição

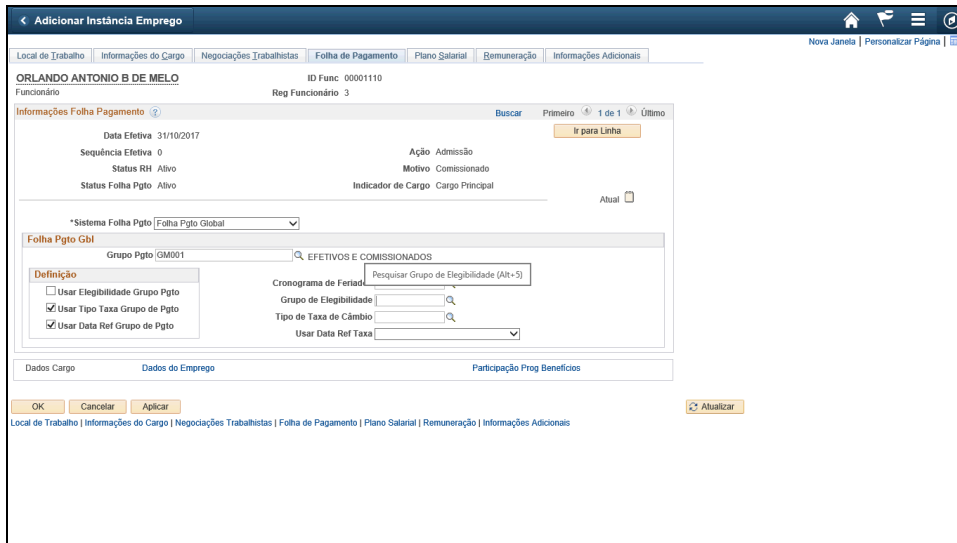
Usar Elegibilidade Grupo Pgtto
 Usar Tipo Taxa Grupo de Pgtto
 Usar Data Ref Grupo de Pgtto


Cronograma de Feriados
Grupo de Elegibilidade
Tipo de Taxa de Câmbio
Usar Data Ref Taxa

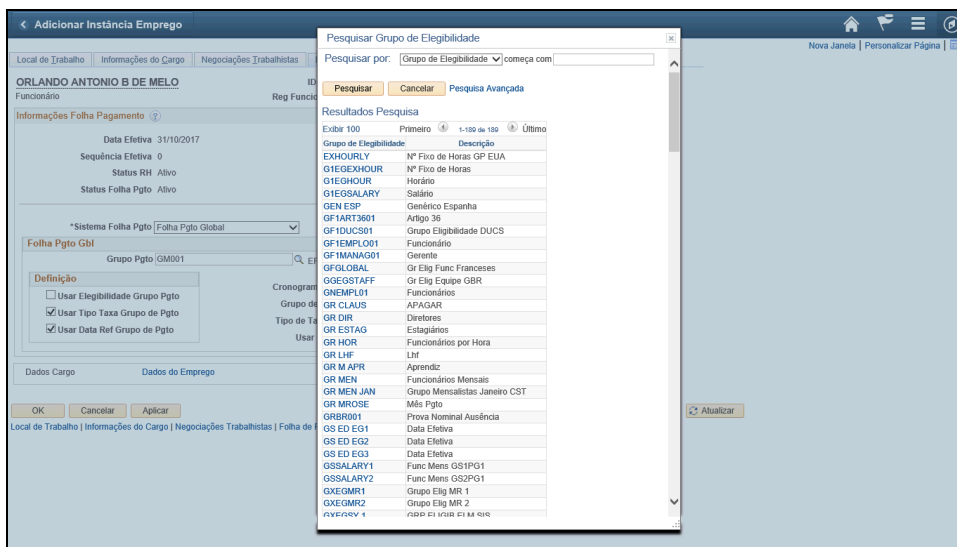
Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios

OK Cancelar Aplicar Atualizar

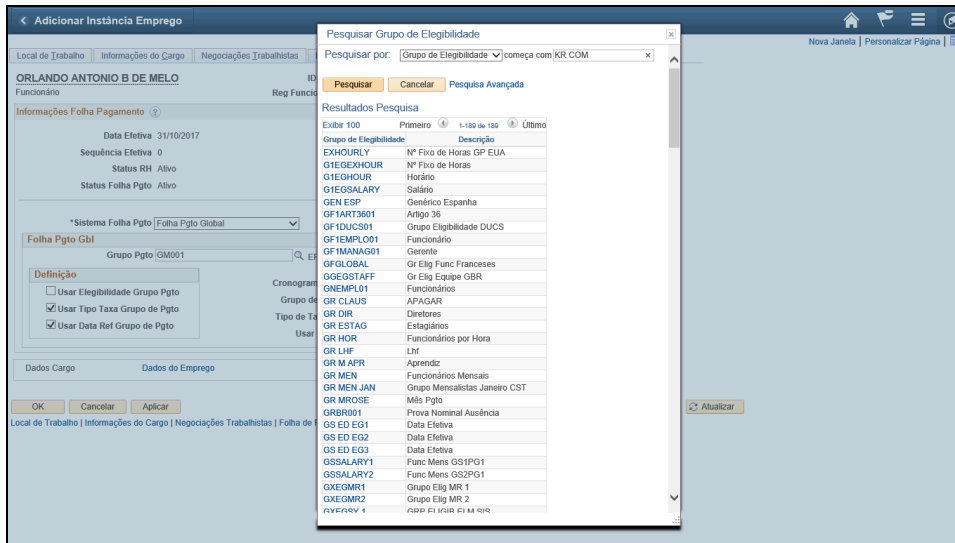
Etapa	Ação
20.	Clique no campo Grupo de Elegibilidade. Grupo de Elegibilidade <input type="text"/>




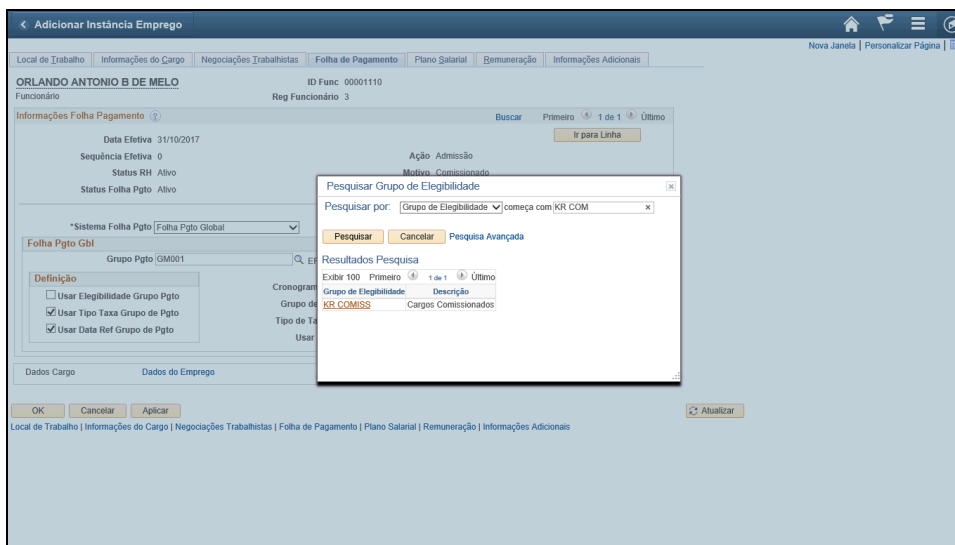
Etapa	Ação
21.	Clique no botão Pesquisar Grupo de Elegibilidade (Alt+5) . 




Etapa	Ação
22.	Digite as informações desejadas no campo começa com . Digite "KR COM" . começa com <input type="text"/>



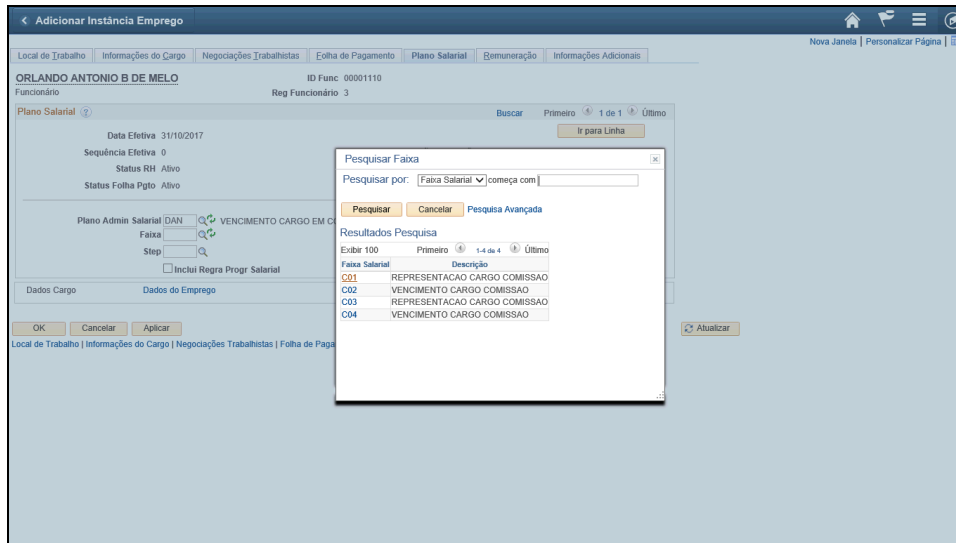
Etapa	Ação
23.	Clique no botão Pesquisar . 




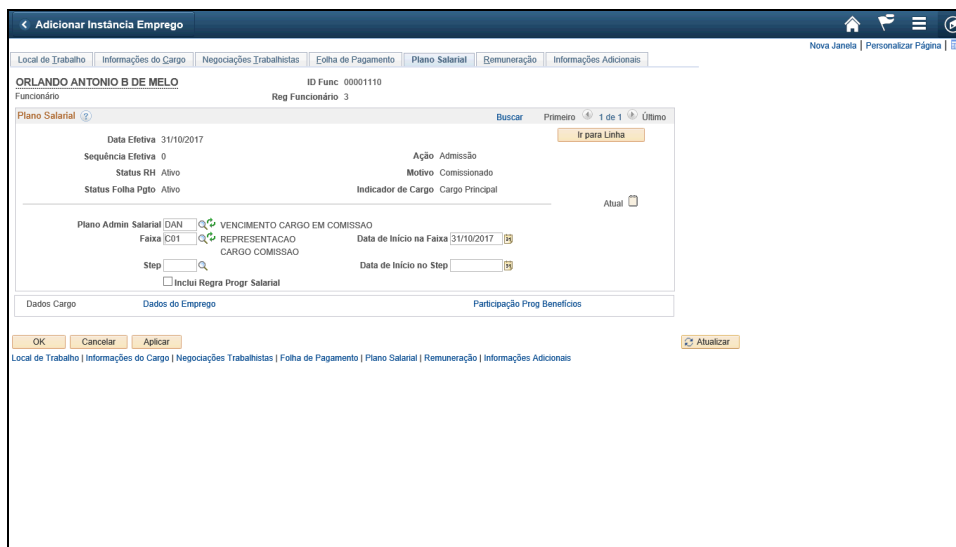
Etapa	Ação
24.	Clique no link KR COMISS . 

Etapa	Ação
25.	Clique na guia Plano Salarial .

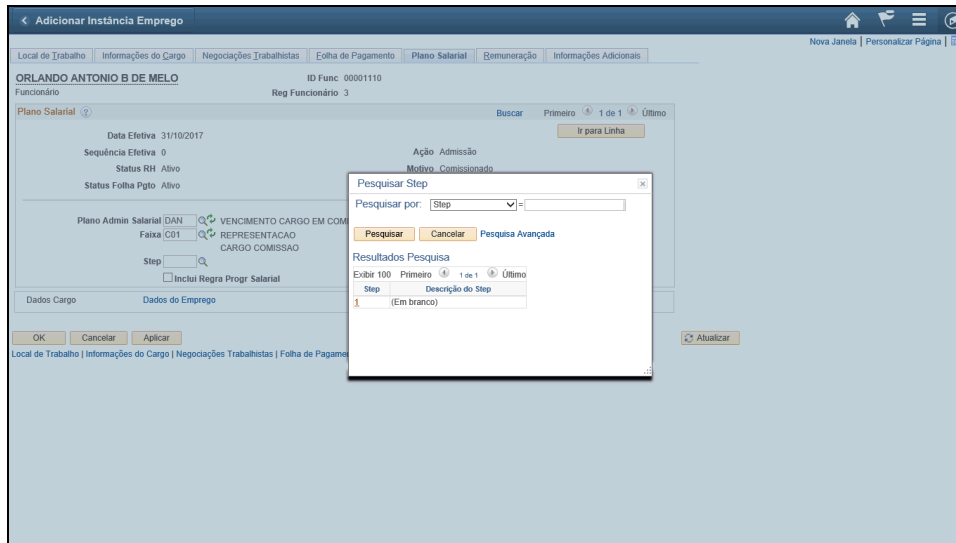
Etapa	Ação
26.	Clique no botão Pesquisar Faixa (Alt+5) .




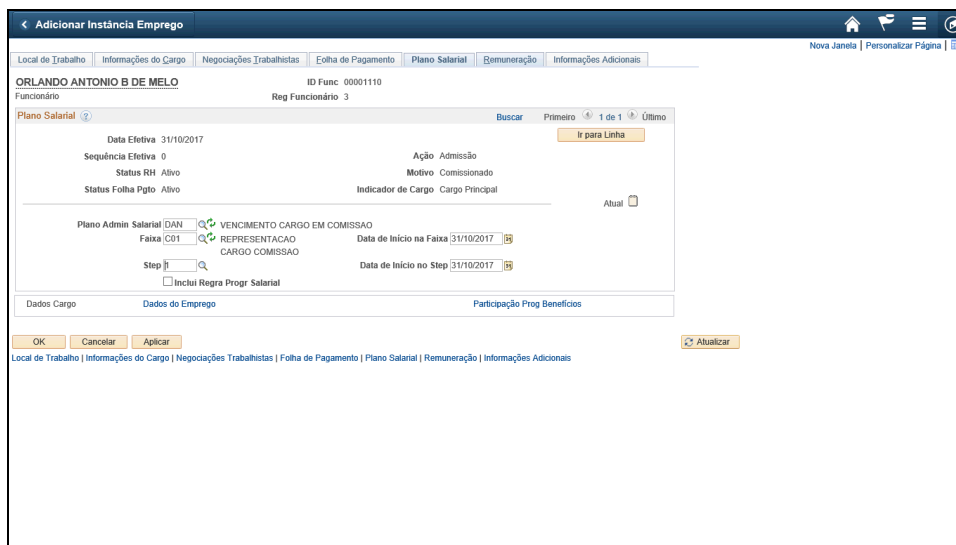
Etapa	Ação
27.	Clique no link C01 . 




Etapa	Ação
28.	Clique no botão Pesquisar Step (Alt+5) . 



Etapa	Ação
29.	Clique no link 1 . 



Etapa	Ação
30.	Clique na guia Remuneração . 

Adicionar Instância Emprego

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

ORLANDO ANTONIO B DE MELO ID Func: 00001110
Funcionário Reg Funcionário: 3

Remuneração 31/10/2017 Ir para Linha

Data Efetiva: 31/10/2017
Sequência Efetiva: 0 Ação Admissão
Status RH: Ativo Motivo Comissionado
Status Folha Pqto: Ativo Indicador de Cargo: Cargo Principal

Valor de Remuneração: 0,00 BRL *Frequência: M Mensal

Informações Comparativas

Valores Pqto

Componentes Pqto Padrão Opção Rateio Alter Contrato

Componentes Pqto Personalizar | Buscar | Primeiro 1 de 1 Último

Valores	Controles	A Alterações	Conversão	Moeda	Frequência	Pontos	Percentual	Grp Cód Valor Remun
*Cód Val Remun	Seq	Valor Remun						
1								

Calcular Remuneração

Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios

OK Cancelar Aplicar Atualizar

Etapa	Ação
31.	Clique no botão Componentes Pqto Padrão . Componentes Pqto Padrão

Adicionar Instância Emprego

Local de Trabalho | Informações do Cargo | Negociações Trabalhistas | Folha de Pagamento | Plano Salarial | Remuneração | Informações Adicionais

ORLANDO ANTONIO B DE MELO ID Func: 00001110
Funcionário Reg Funcionário: 3

Remuneração 31/10/2017 Ir para Linha

Data Efetiva: 31/10/2017
Sequência Efetiva: 0 Ação Admissão
Status RH: Ativo Motivo Comissionado
Status Folha Pqto: Ativo Indicador de Cargo: Cargo Principal

Valor de Remuneração: 1.488,78 BRL *Frequência: M Mensal

Informações Comparativas

Valores Pqto

Componentes Pqto Padrão Opção Rateio Alter Contrato

Componentes Pqto Personalizar | Buscar | Primeiro 1-2 de 2 Último

Valores	Controles	A Alterações	Conversão	Moeda	Frequência	Pontos	Percentual	Grp Cód Valor Remun
*Cód Val Remun	Seq	Valor Remun						
1/RCC		1.339,880000	BRL	M				
2/VCC		148,900000	BRL	M				

Calcular Remuneração

Dados Cargo | Dados do Emprego | Participação Prog Benefícios

OK Cancelar Aplicar Atualizar

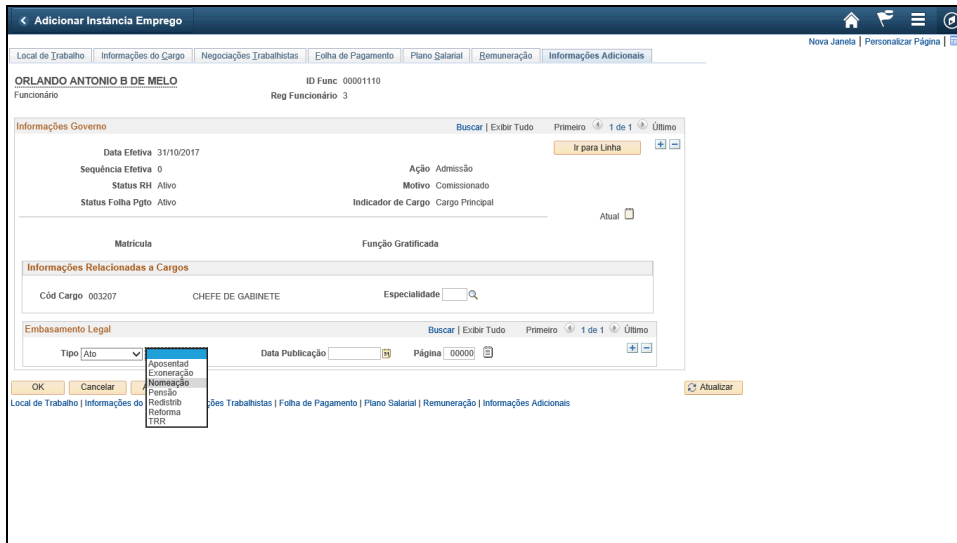
Etapa	Ação
32.	Clique no botão Calcular Remuneração . Calcular Remuneração

Etapa	Ação
33.	Clique na guia Informações Adicionais .

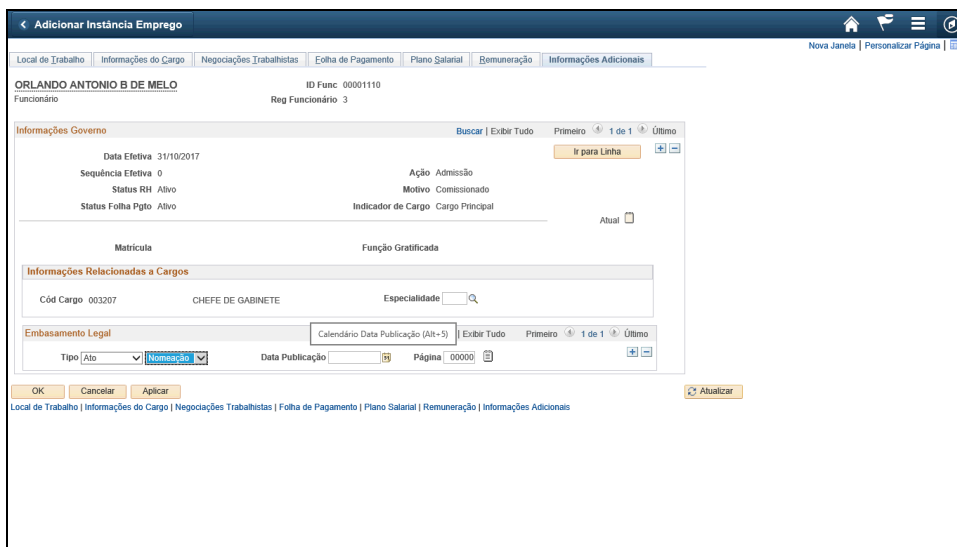
Etapa	Ação
34.	Clique na lista Tipo .

Etapa	Ação
35.	Clique no item de lista Ato .


Etapa	Ação
36.	Clique na lista Página .




Etapa	Ação
37.	Clique no item de lista Nomeação .
	Nomeação



Etapa	Ação
38.	Clique no botão Calendário Data Publicação (Alt+5) .

Etapa	Ação
39.	Clique no link 1 . 

Etapa	Ação
40.	Clique no botão OK . 

Etapa	Ação
41.	Fim do Procedimento.