

[REDACTED]  
OUM

TR100 2.4.1. ENTIDADE

PAGADORA

FRENTE: FOL



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 10/07/2017 16:07

Última Modificação: 13/07/2017 11:44

Número de Controle: TR100

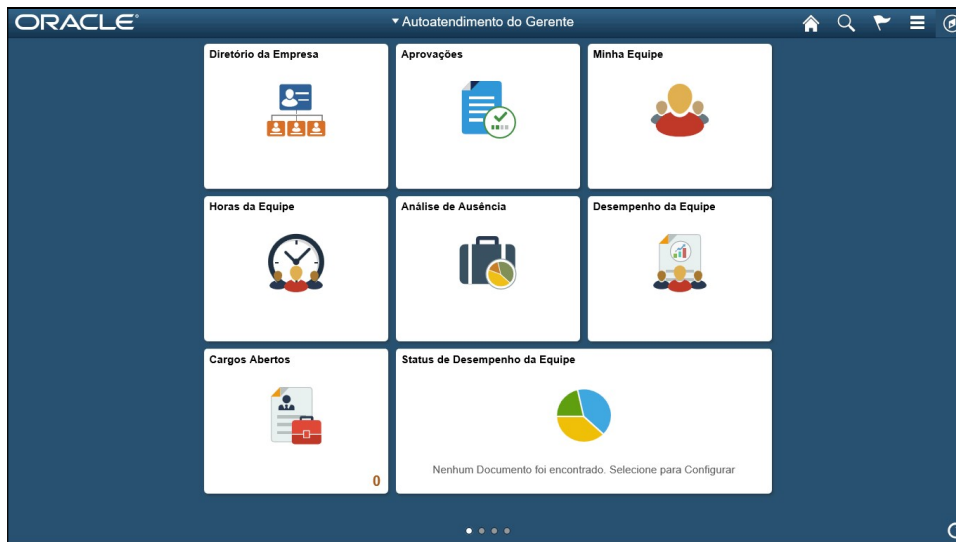
Versão: 1.0


**Aprovações:**

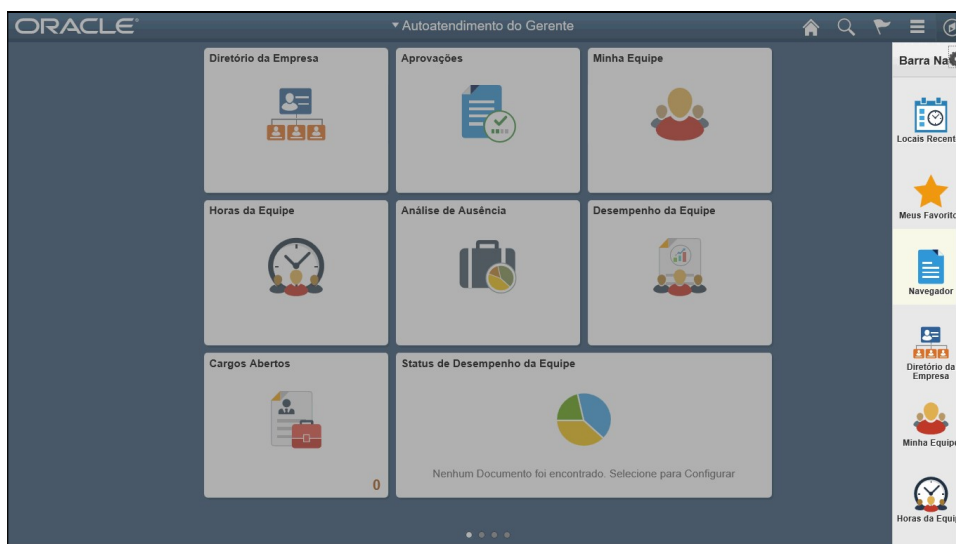
Nomes	Posição	Assinaturas


## Procedimento

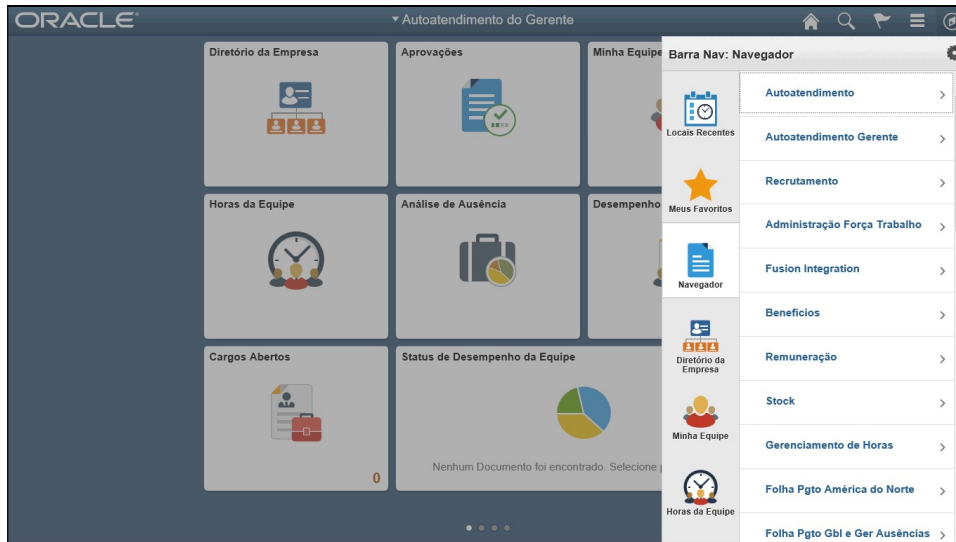
A entidade pagadora define a organização que faz o pagamento aos favorecidos. Uma entidade pagadora pode estar vinculada a um ou mais grupos de pagamento. Entretanto, cada grupo de pagamento é vinculado a somente uma entidade pagadora.



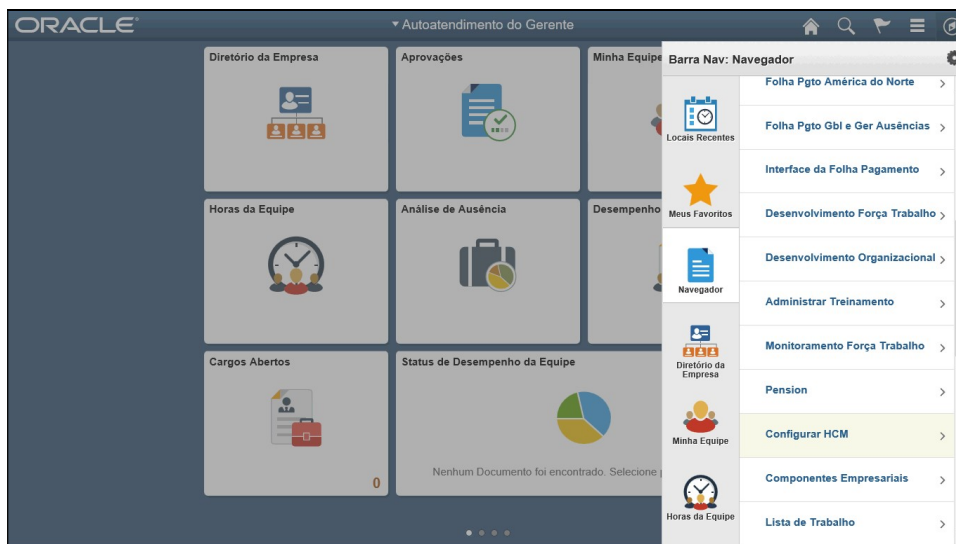
Etapa	Ação
1.	Clique na Barra de Navegação. 




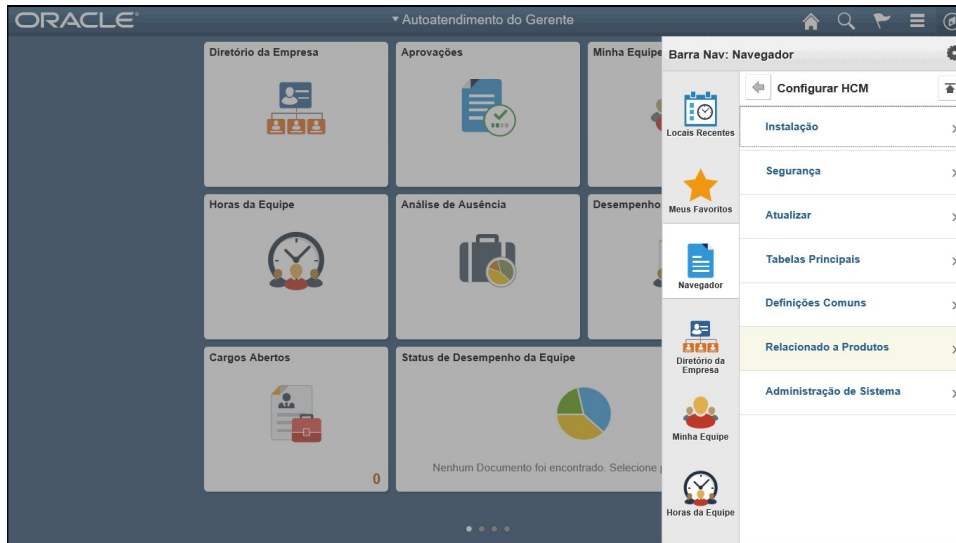
Etapa	Ação
2.	Clique no botão <b>Navegador</b> . 



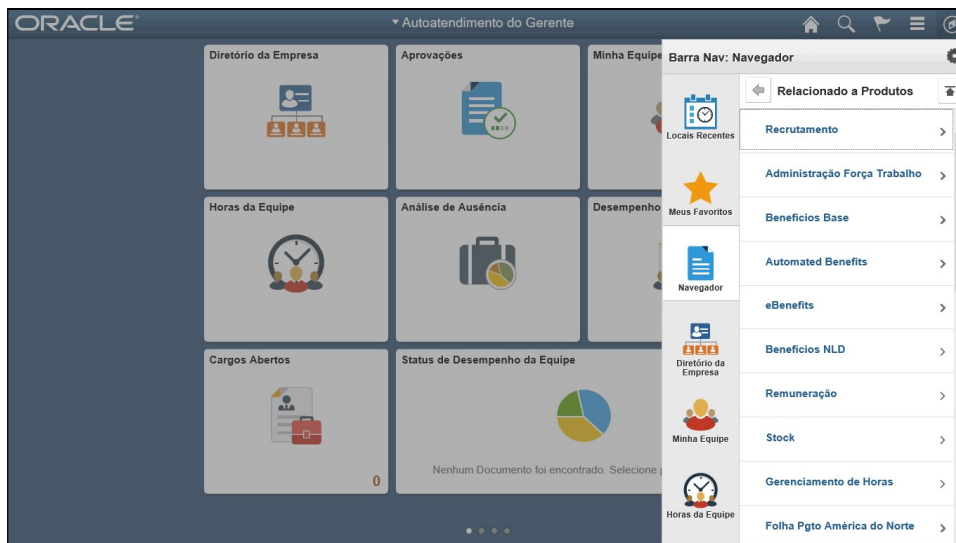
Etapa	Ação
3.	Clique, segure e arraste para baixo a barra de rolagem.



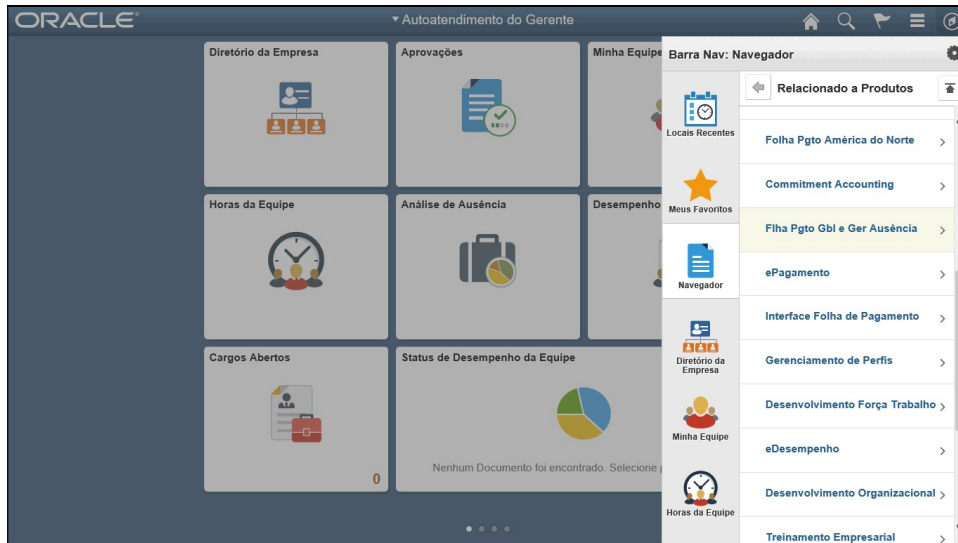
Etapa	Ação
4.	Clique no menu <b>Configurar HCM</b> . 



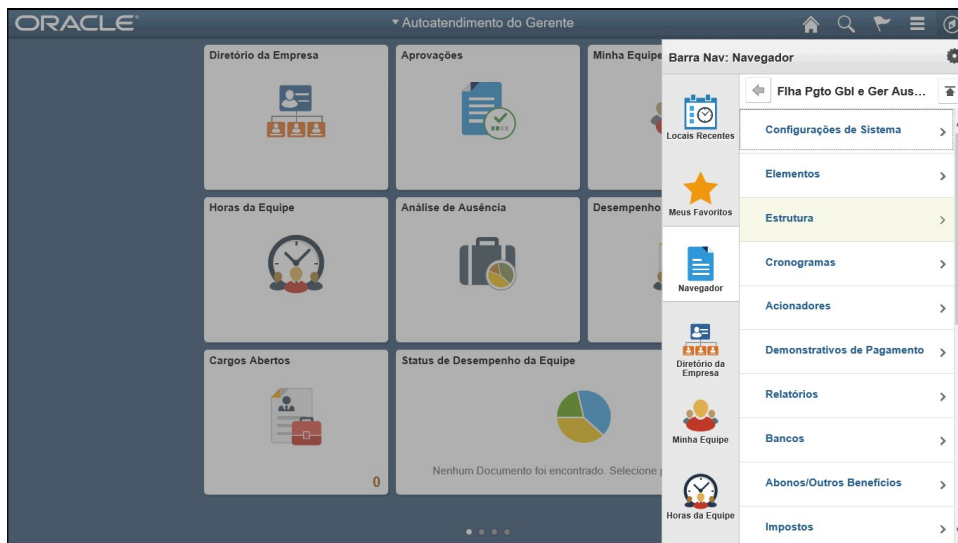
Etapa	Ação
5.	<p>Clique no menu <b>Relacionado a Produtos</b>.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p><b>Relacionado a Produtos</b> &gt;</p> </div>



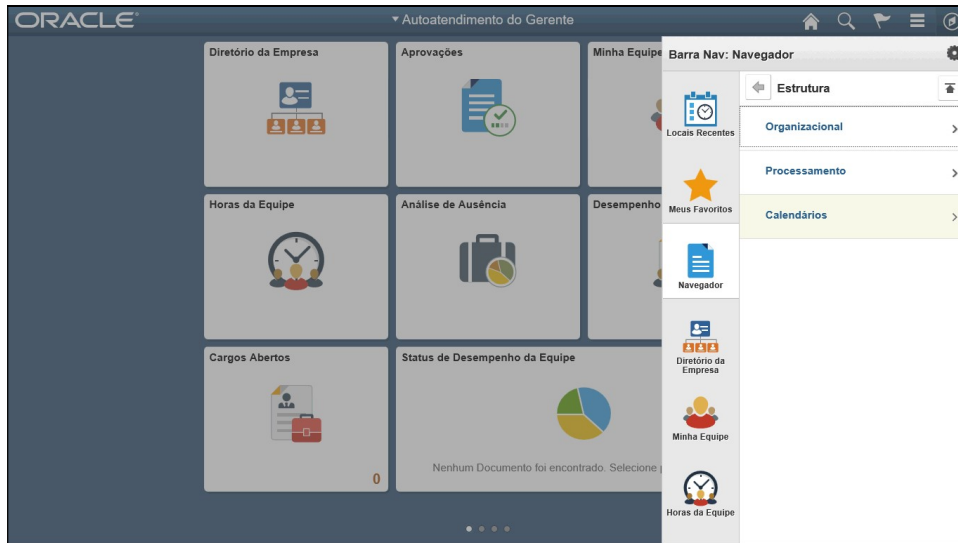
Etapa	Ação
6.	Clique, segure e arraste para baixo a barra de rolagem.




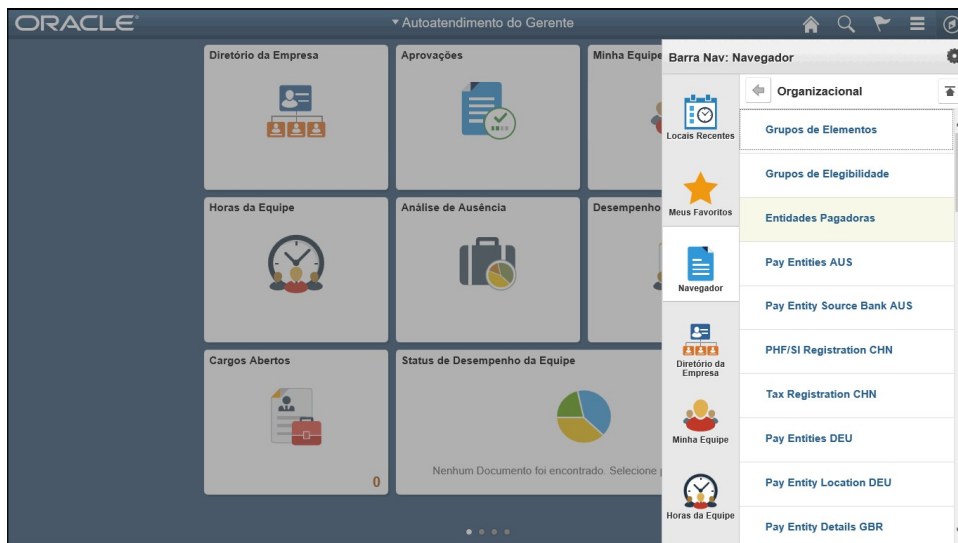
Etapa	Ação
7.	<p>Clique no menu <b>Filha Pgto Gbl e Ger Ausência</b>.</p> <div data-bbox="387 902 1002 1016" style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>Filha Pgto Gbl e Ger Ausência</b> &gt;</p> </div>




Etapa	Ação
8.	<p>Clique no menu <b>Estrutura</b>.</p> <div data-bbox="387 1733 1002 1848" style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>Estrutura</b> &gt;</p> </div>

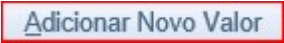


Etapa	Ação
9.	Clique no menu <b>Organizacional</b> . 




Etapa	Ação
10.	Clique no menu <b>Entidades Pagadoras</b> . 

The screenshot shows the 'Entidades Pagadoras' page in a web application. At the top, there are navigation icons and the text 'Autoatendimento do Gerente' and 'Entidades Pagadoras'. Below this, there are two buttons: 'Localizar um Valor Existente' and 'Adicionar Novo Valor'. A section titled 'Critérios de Pesquisa' contains a dropdown menu for 'Entid Pagadora' with a 'começa com' filter, and two checkboxes: 'Incluir no Histórico' and 'Corrigir Histórico'. At the bottom of this section are buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', 'Pesquisa Básica', and 'Salvar Critérios de Pesquisa'. The page footer repeats the 'Localizar um Valor Existente' and 'Adicionar Novo Valor' buttons.

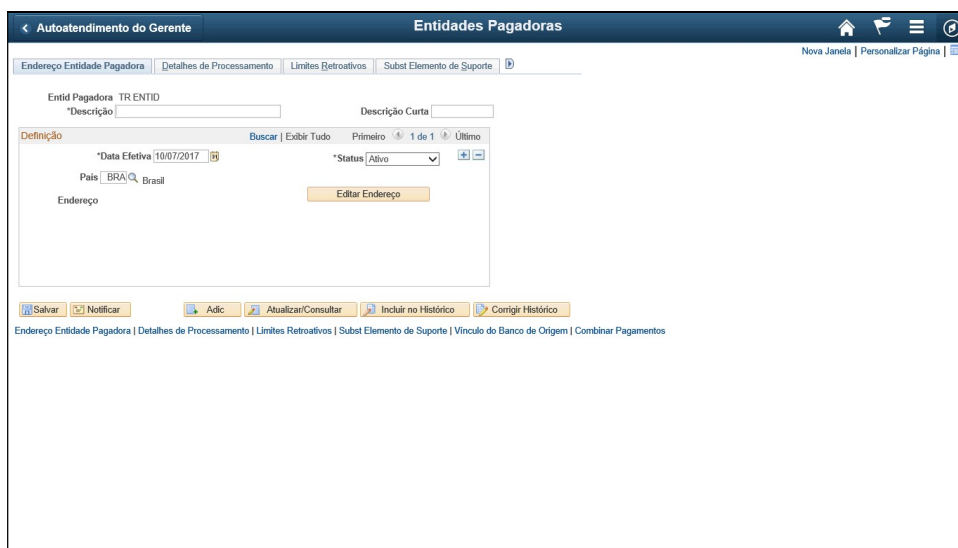
Etapa	Ação
11.	Clique na guia <b>Adicionar Novo Valor</b> . 

This screenshot shows the same 'Entidades Pagadoras' page, but with the 'Adic' button highlighted in orange. The 'Entid Pagadora' field is now empty, and the search criteria section is simplified. The 'Localizar um Valor Existente' and 'Adicionar Novo Valor' buttons are still visible at the bottom.

Etapa	Ação
12.	Digite as informações desejadas no campo <b>Entid Pagadora</b> . Digite valor válido como <b>"TR ENTID"</b> . Entid Pagadora 



Etapa	Ação
13.	<p>Clique no botão <b>Adic.</b></p> <p><b>Adic</b></p>



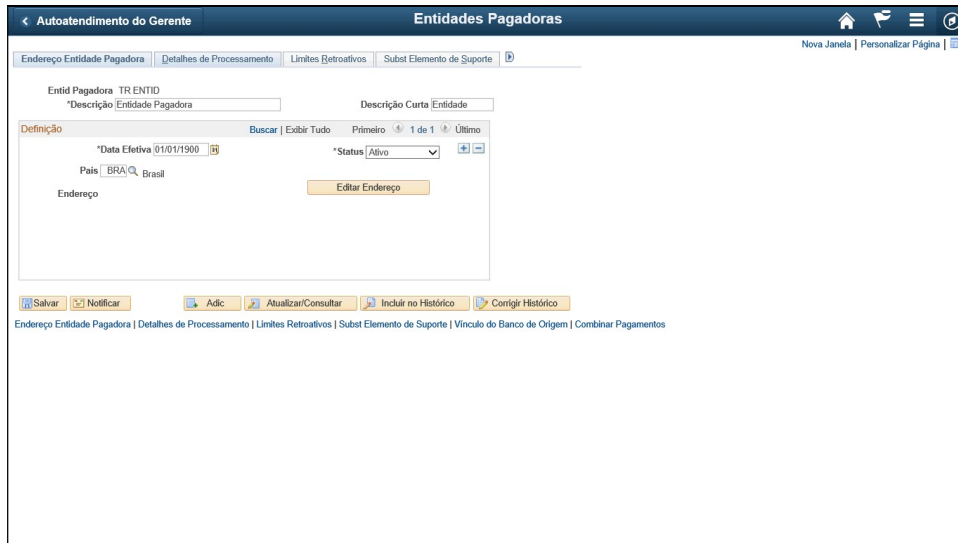
Etapa	Ação
14.	<p>Digite as informações desejadas no campo <b>Descrição</b>. Digite um valor válido como "<b>Entidade Pagadora</b>".</p> <p>*Descrição <input type="text"/></p>

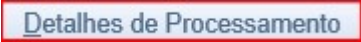
The screenshot shows the 'Entidades Pagadoras' form in the 'Autoatendimento do Gerente' system. The 'Descrição Curta' field is currently empty. The 'Data Efetiva' field is populated with '10/07/2017'. Other fields include 'Entidade Pagadora' (TR ENTID), 'País' (BRA/Brasil), and 'Endereço'. Navigation buttons like 'Salvar', 'Atualizar/Consultar', and 'Incluir no Histórico' are visible at the bottom.

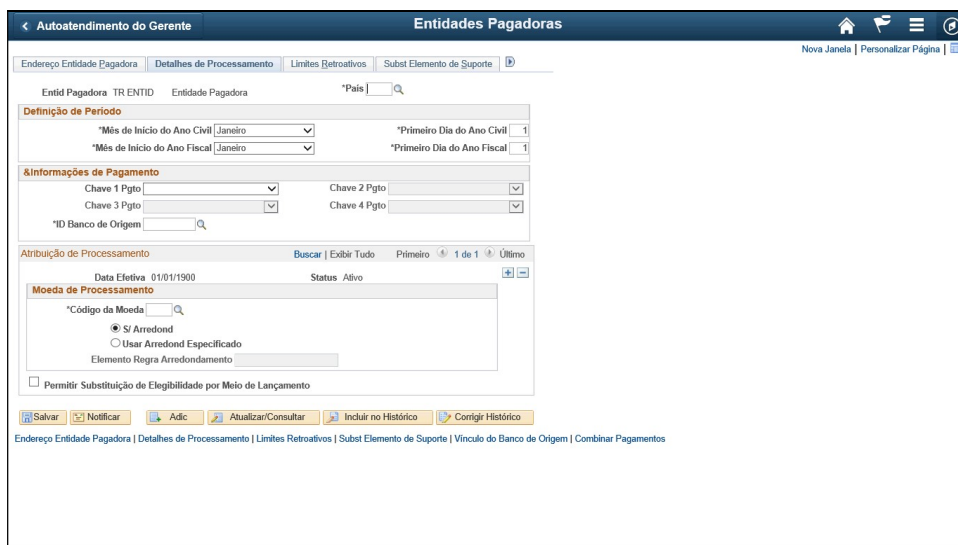
Etapa	Ação
15.	<p>Digite as informações desejadas no campo <b>Descrição Curta</b>. Digite <b>"Entidade"</b>.</p> <p>Descrição Curta <input type="text"/></p>


The screenshot shows the 'Entidades Pagadoras' form after step 15. The 'Descrição Curta' field now contains the text 'Entidade'. The 'Data Efetiva' field is currently empty. The rest of the form structure remains the same as in the previous screenshot.

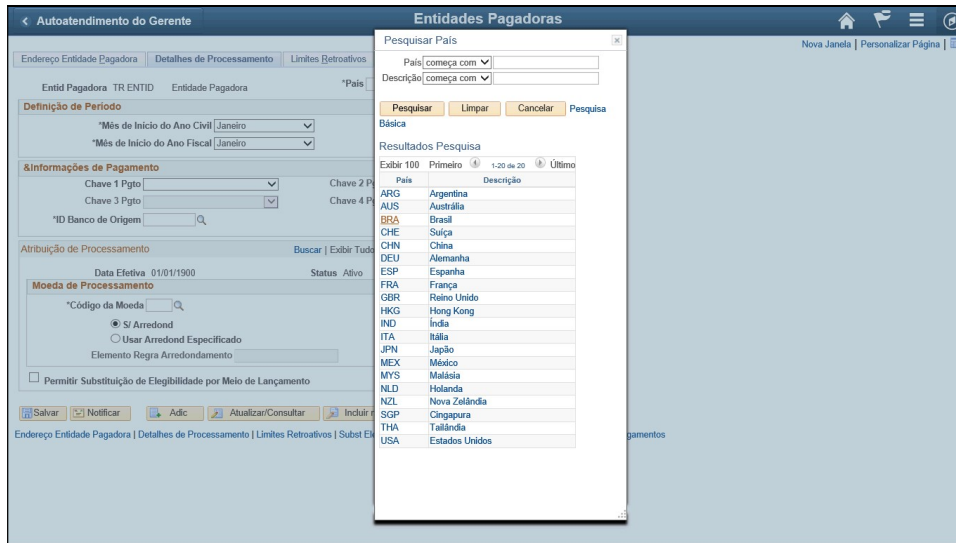
Etapa	Ação
16.	<p>Digite as informações desejadas no campo <b>Data Efetiva</b>. Digite um valor válido como <b>"01/01/1900"</b>.</p> <p>*Data Efetiva <input type="text"/></p>




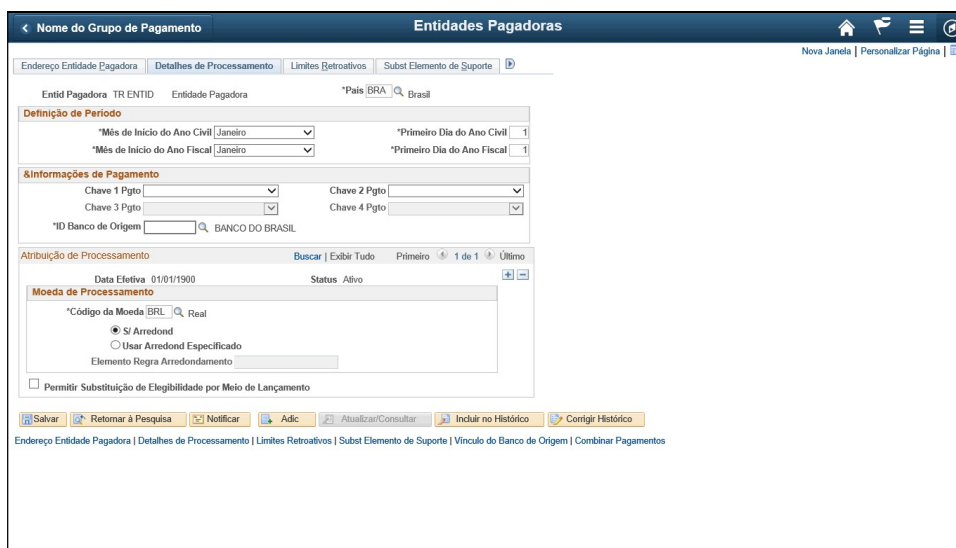
Etapa	Ação
17.	Clique na guia <b>Detalhes de Processamento</b> . 



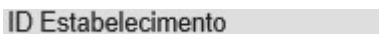
Etapa	Ação
18.	Clique no botão <b>Pesquisar País</b> . 




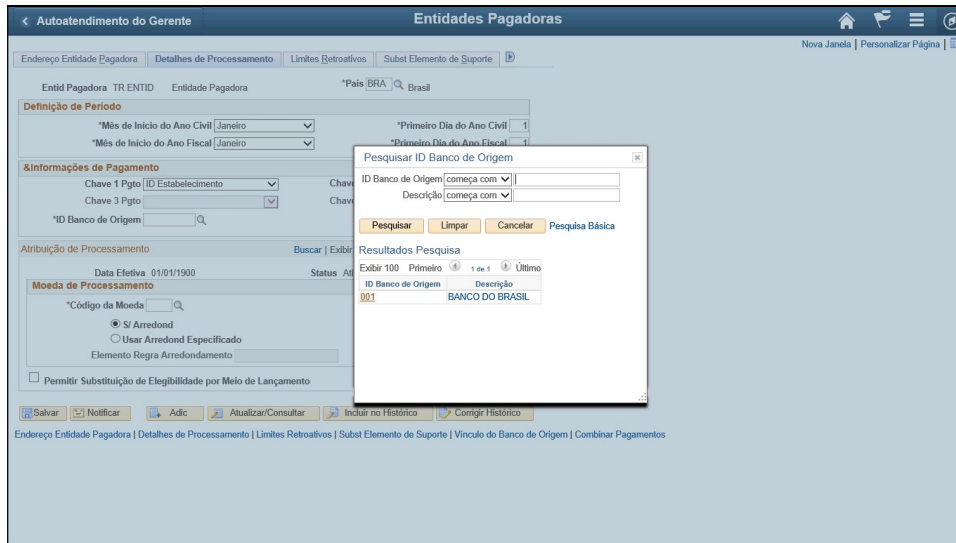
Etapa	Ação
19.	Clique no link <b>BRA</b> . 




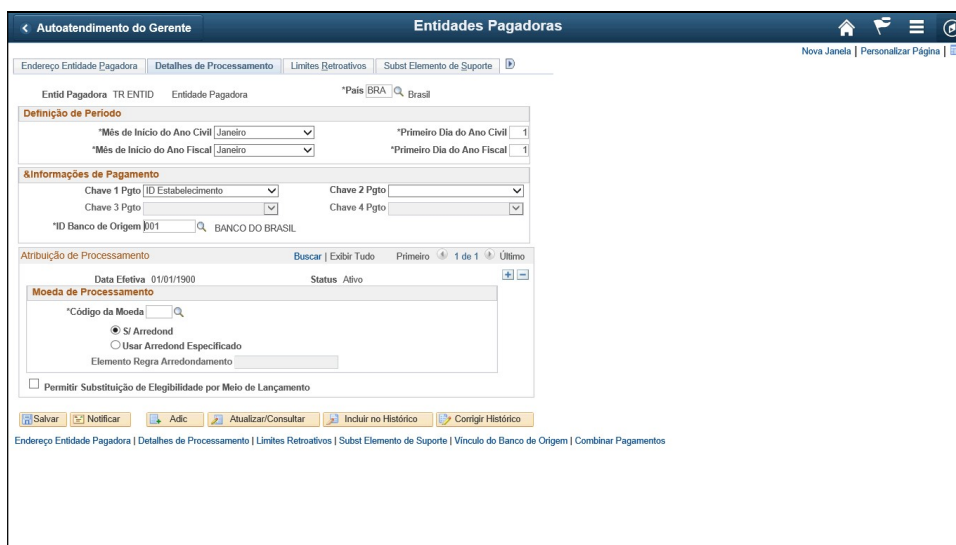
Etapa	Ação
20.	Clique na lista <b>Chave 1 Pqto.</b> 


Etapa	Ação
21.	Clique no item de lista <b>ID Estabelecimento</b> . 

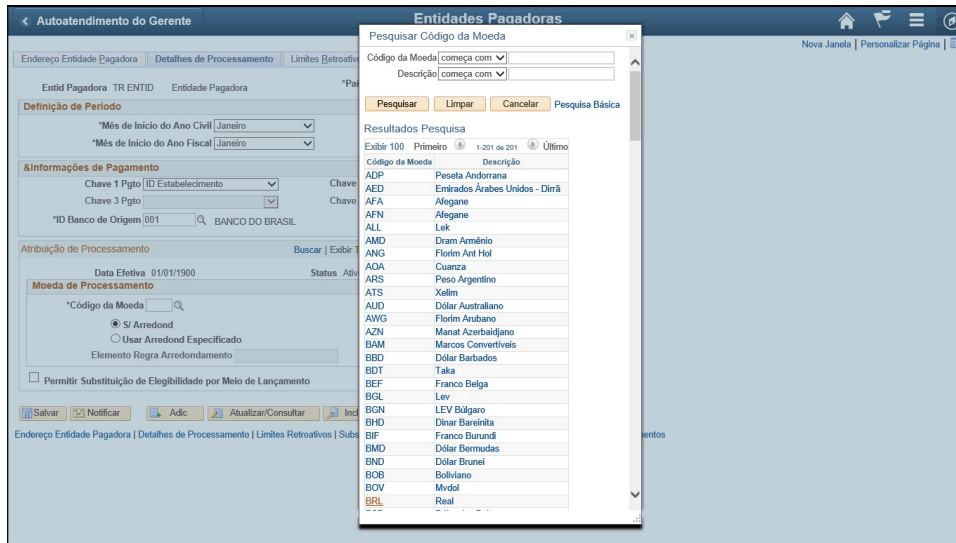
Etapa	Ação
22.	Clique no botão <b>Pesquisar ID Banco de Origem</b> . 




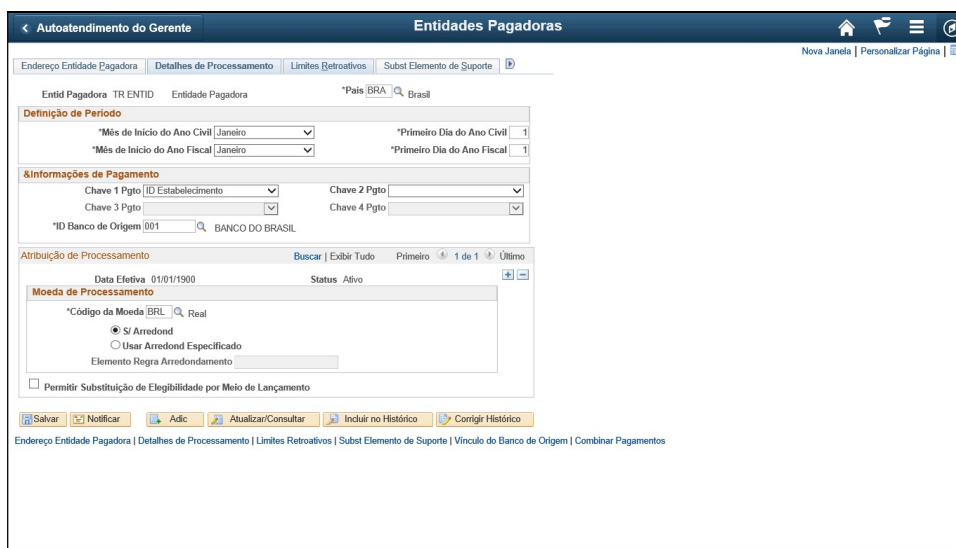
Etapa	Ação
23.	Clique no link <b>001</b> . 




Etapa	Ação
24.	Clique no botão <b>Pesquisar Código da Moeda</b> . 



Etapa	Ação
25.	Clique no link <b>BRL</b> . 



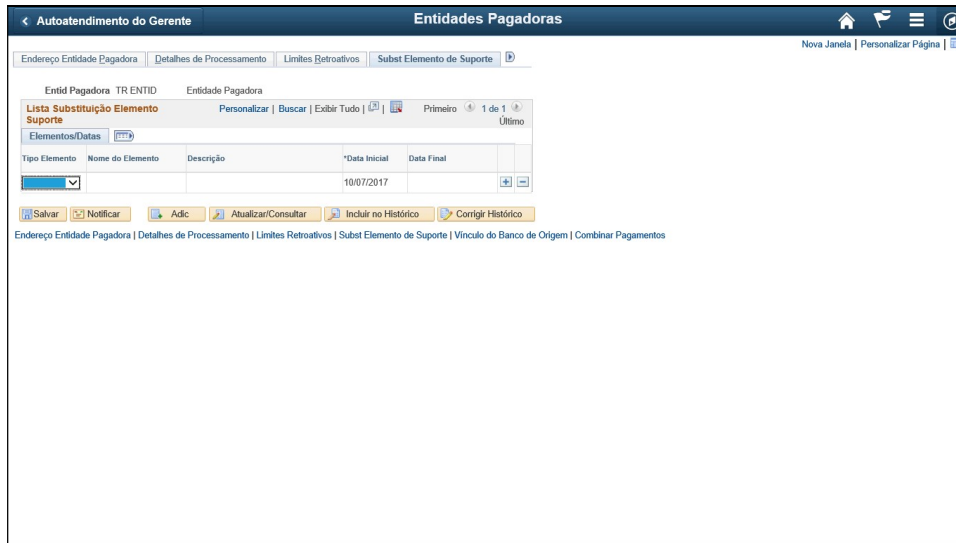
Etapa	Ação
26.	Clique na guia <b>Limites Retroativos</b> . 


The screenshot shows the 'Entidades Pagadoras' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Endereço Entidade Pagadora', 'Detalhes de Processamento', 'Limites Retroativos', and 'Subst Elemento de Suporte'. The 'Processar Retro' checkbox is checked. Below it, there are two main sections: 'Limite do Retrocesso' and 'Limite Avanço Período Retro'. Each section has radio buttons for 'Sem Limite' and 'Limite em Meses' or 'Limite em Anos', along with input fields for 'Nº de Meses' or 'Nº de Anos', 'Mês Início', and 'Dia Início'. At the bottom, there are buttons for 'Salvar', 'Notificar', 'Adic', 'Atualizar/Consultar', 'Incluir no Histórico', and 'Corrigir Histórico'.

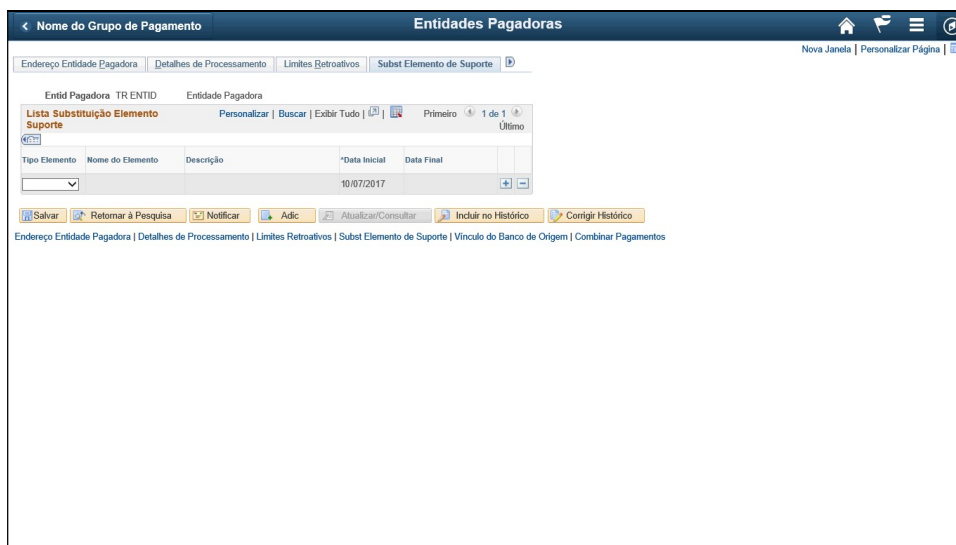
Etapa	Ação
27.	<p>Quando marcada esta opção, elementos de períodos anteriores serão recalculados.</p> <p>Desmarque a opção <b>Processar Retro</b>.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>


This screenshot is identical to the one above, but the 'Processar Retro' checkbox is now unchecked. The rest of the interface, including the 'Limite do Retrocesso' and 'Limite Avanço Período Retro' sections and the bottom buttons, remains the same.

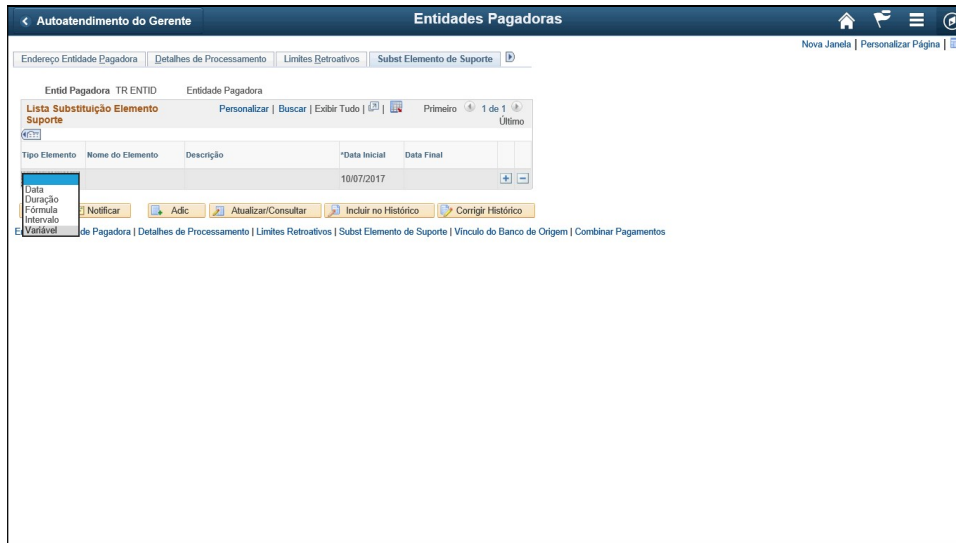
Etapa	Ação
28.	<p>Utilize as substituições para controlar os valores utilizados pelo sistema para calcular um elemento em um período especificado.</p> <p>Clique na guia <b>Subst Elemento de Suporte</b>.</p> <p><b>Subst Elemento de Suporte</b></p>



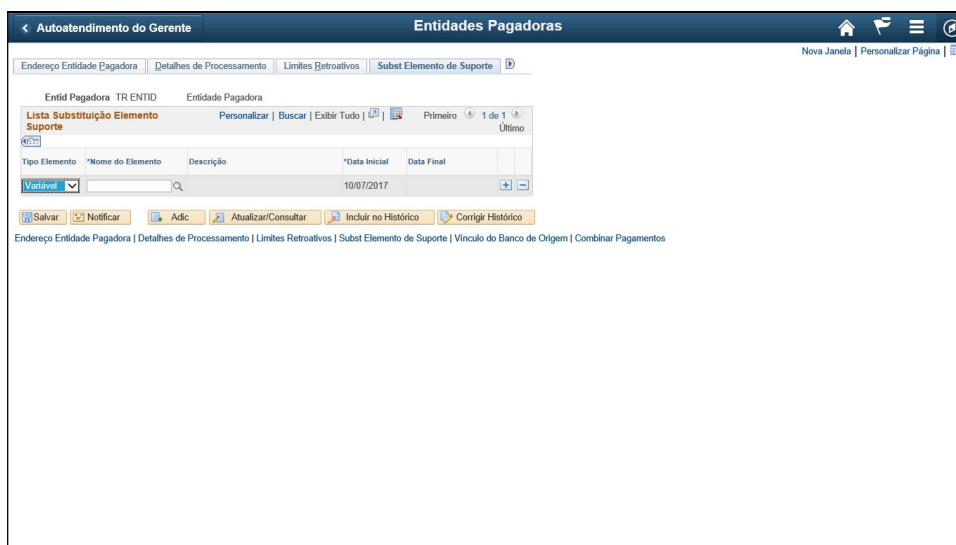
Etapa	Ação
29.	Clique no botão <b>Exibir todas as colunas.</b> 




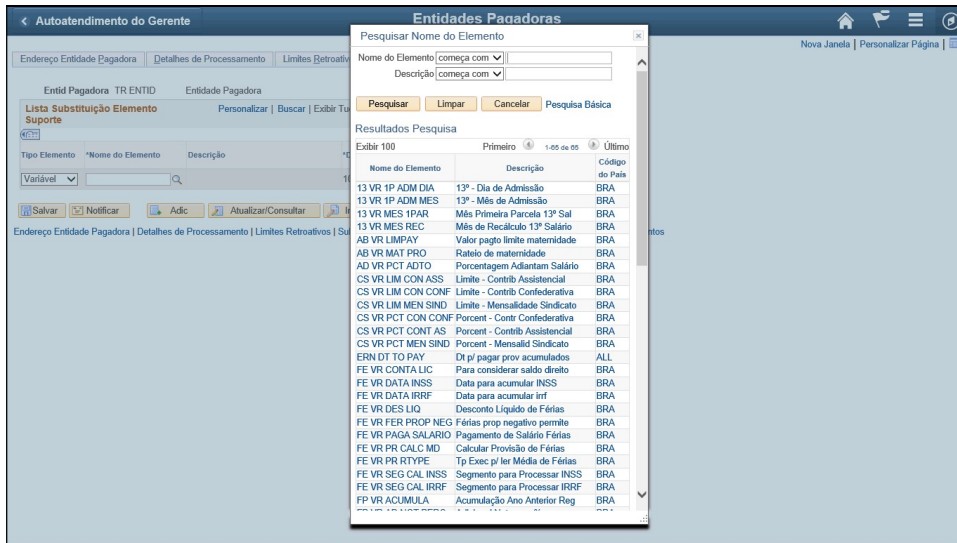
Etapa	Ação
30.	Clique na lista <b>Tipo Elemento.</b> 



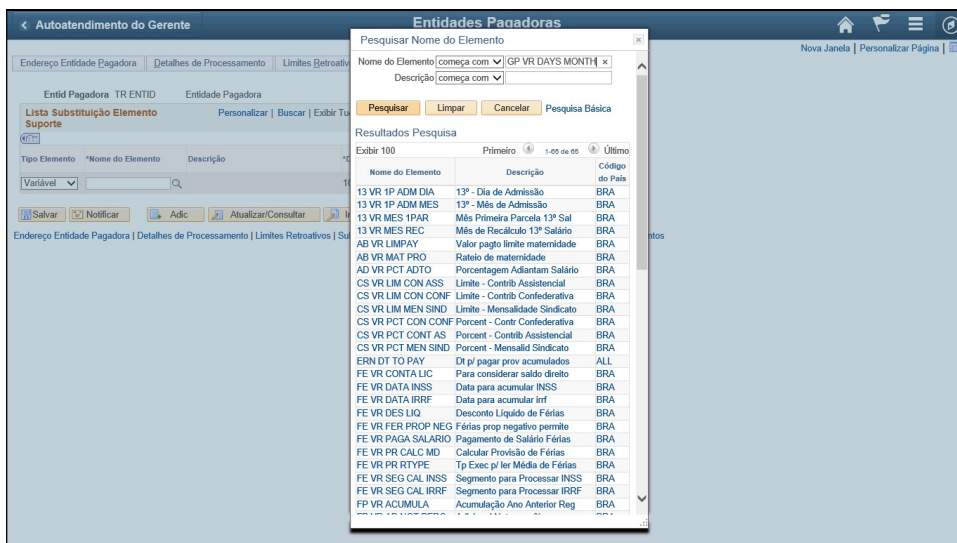
Etapa	Ação
31.	Clique no item de lista <b>Variável</b> . <b>Variável</b>



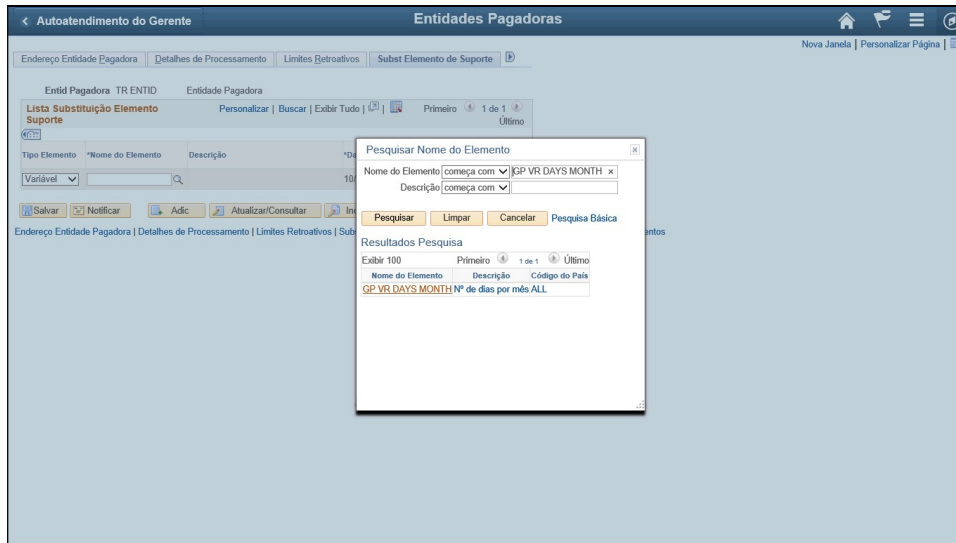
Etapa	Ação
32.	Clique no botão <b>Pesquisar Nome do Elemento</b> . 



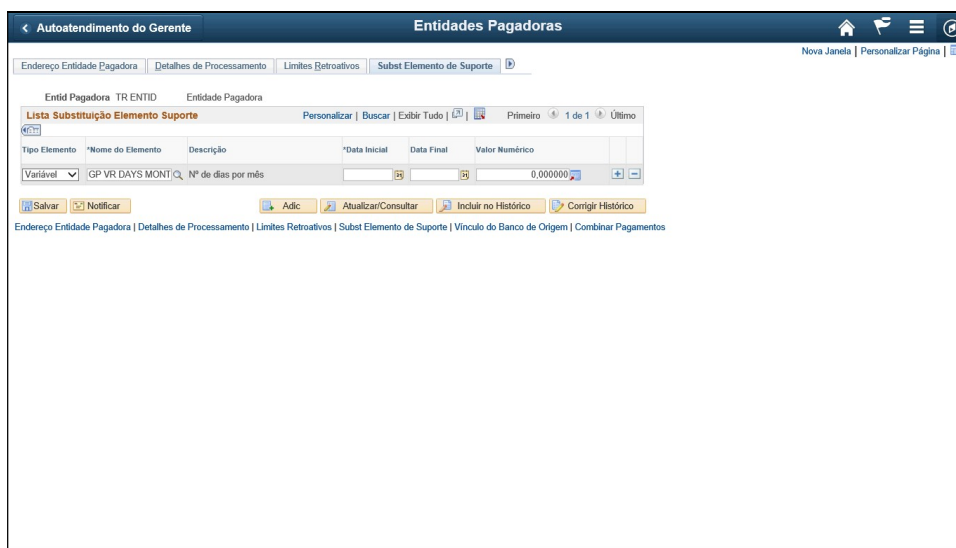
Etapa	Ação
33.	<p>Digite as informações desejadas no campo <b>Nome do Elemento</b>. Digite "<b>GP VR DAYS MONTH</b>".</p> <div style="border: 1px solid red; width: 150px; height: 15px; margin-left: 20px;"></div>



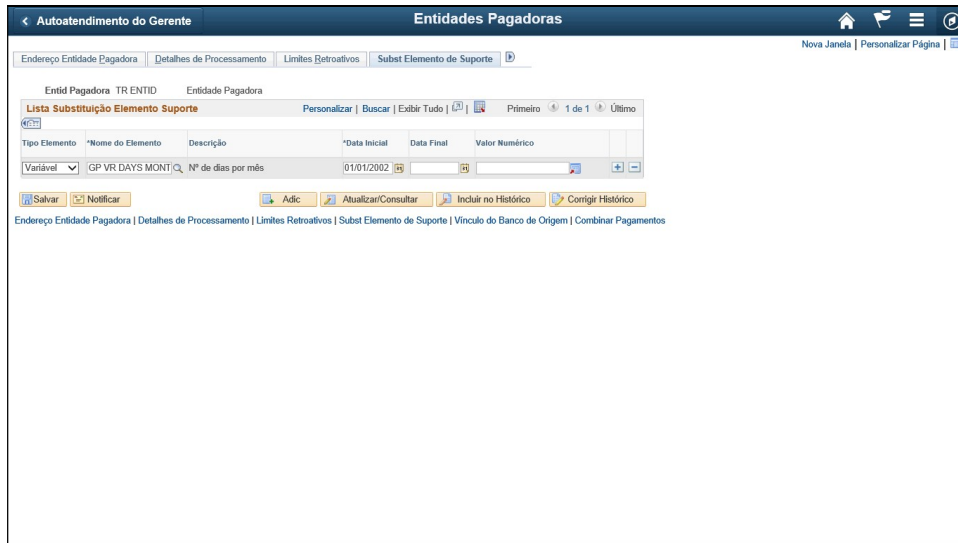
Etapa	Ação
34.	<p>Clique no objeto <b>Pesquisar</b>.</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 20px;">Pesquisar</div>



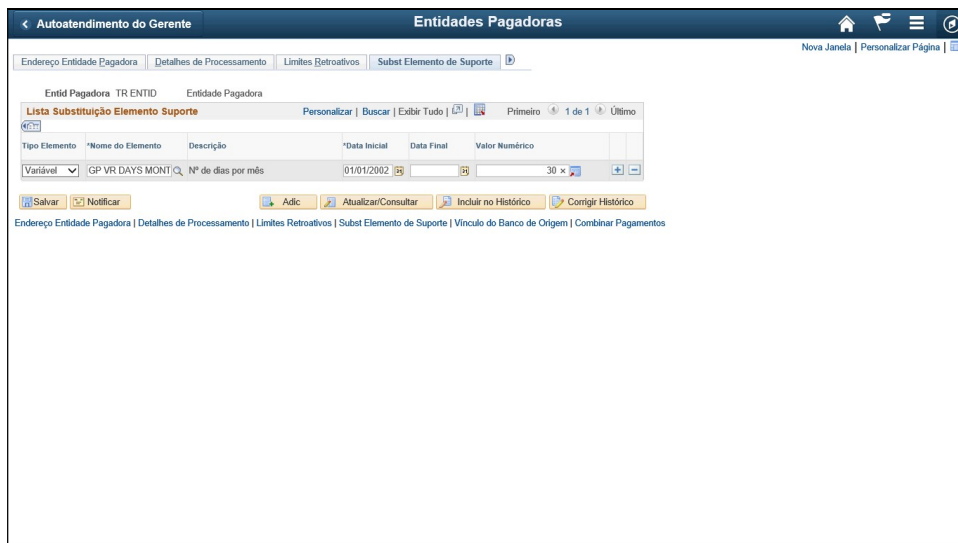
Etapa	Ação
35.	Clique no link <b>GP VR DAYS MONTH</b> . <b>GP VR DAYS MONTH</b>




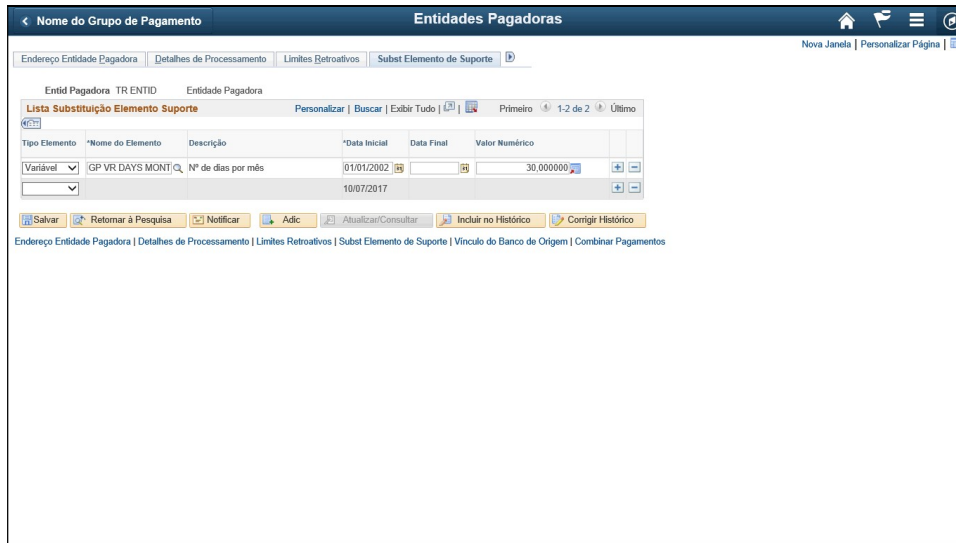
Etapa	Ação
36.	Digite as informações desejadas no campo <b>Data Inicial</b> . Digite um valor válido como <b>"01/01/2002"</b> .




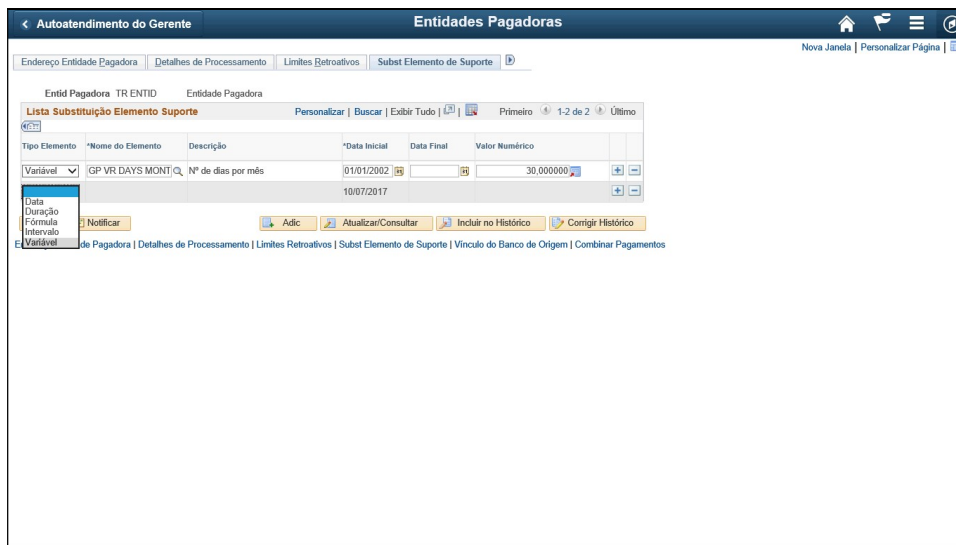
Etapa	Ação
37.	Digite as informações desejadas no campo <b>Valor Numérico</b> . Digite um valor válido como <b>"30"</b> .

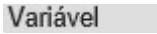


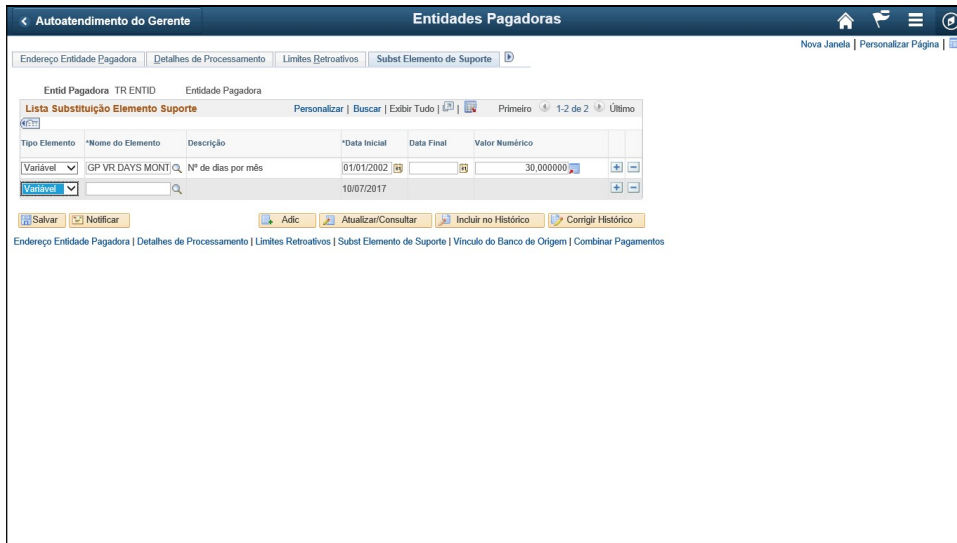
Etapa	Ação
38.	Clique no botão <b>Adicionar nova linha</b> . 




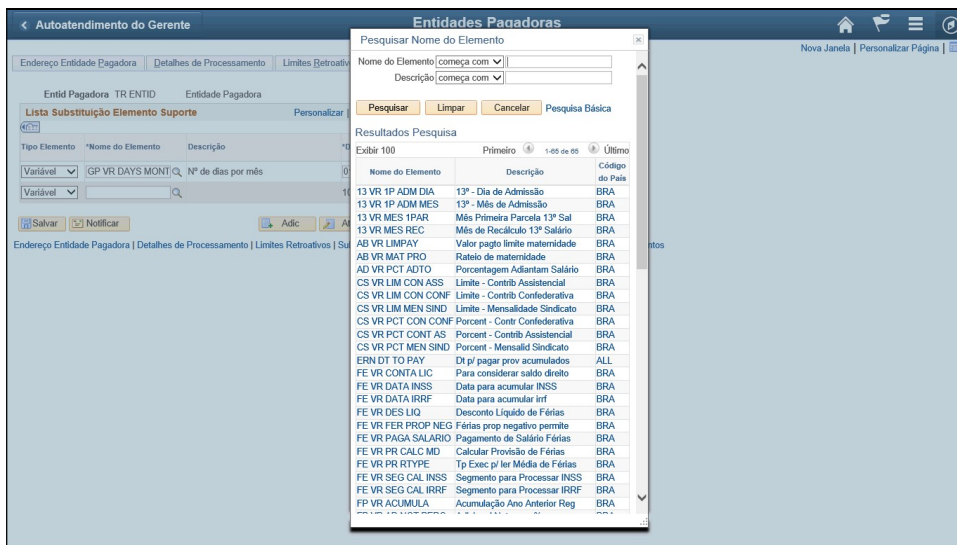
Etapa	Ação
39.	Clique na lista <b>Tipo Elemento</b> . 




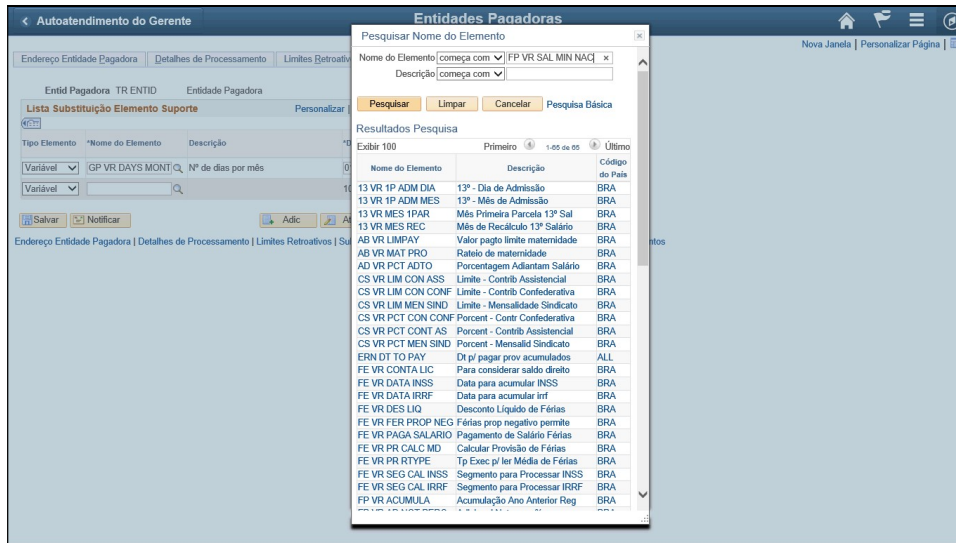
Etapa	Ação
40.	Clique no item de lista <b>Variável</b> . 



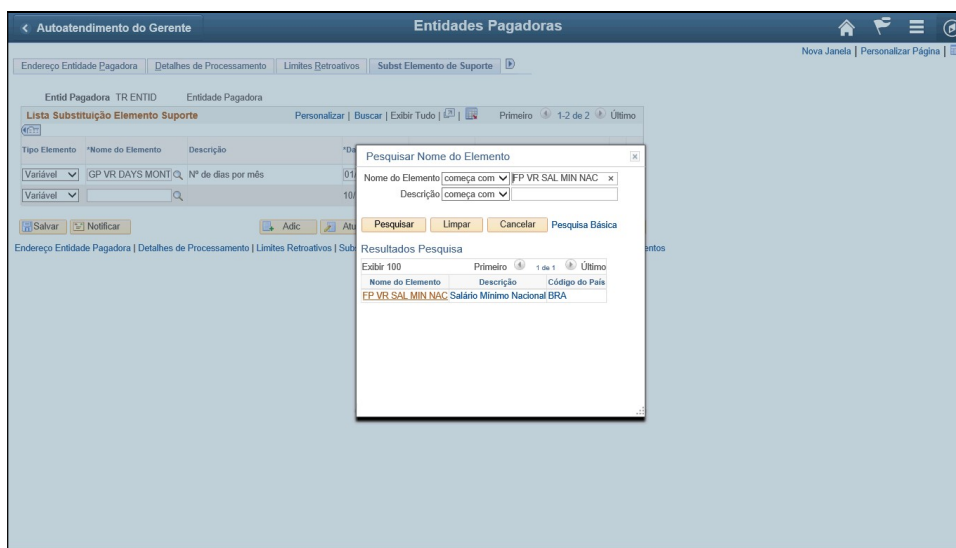
Etapa	Ação
41.	Clique no botão <b>Pesquisar Nome do Elemento</b> . 



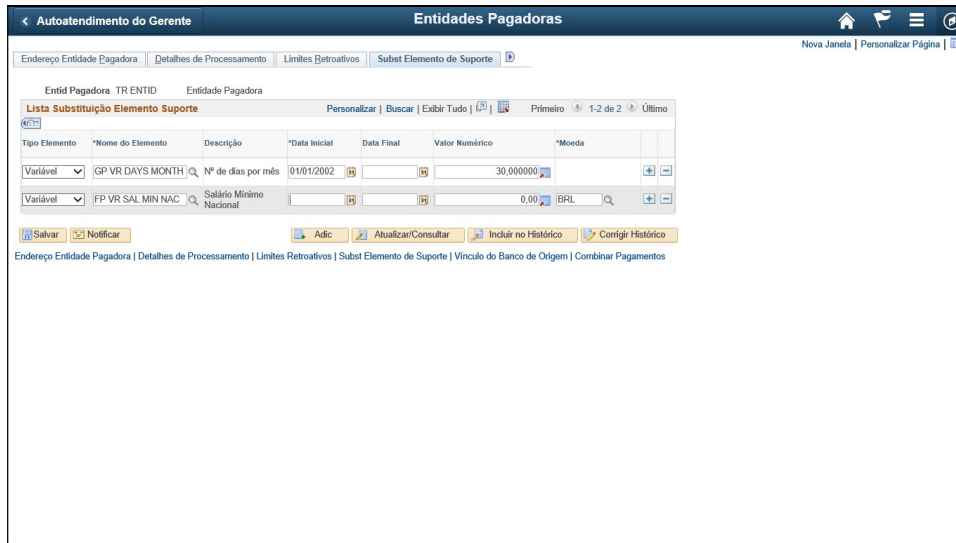
Etapa	Ação
42.	Digite as informações desejadas no campo <b>Nome do Elemento</b> . Digite " <b>FP VR SAL MIN NAC</b> ". 



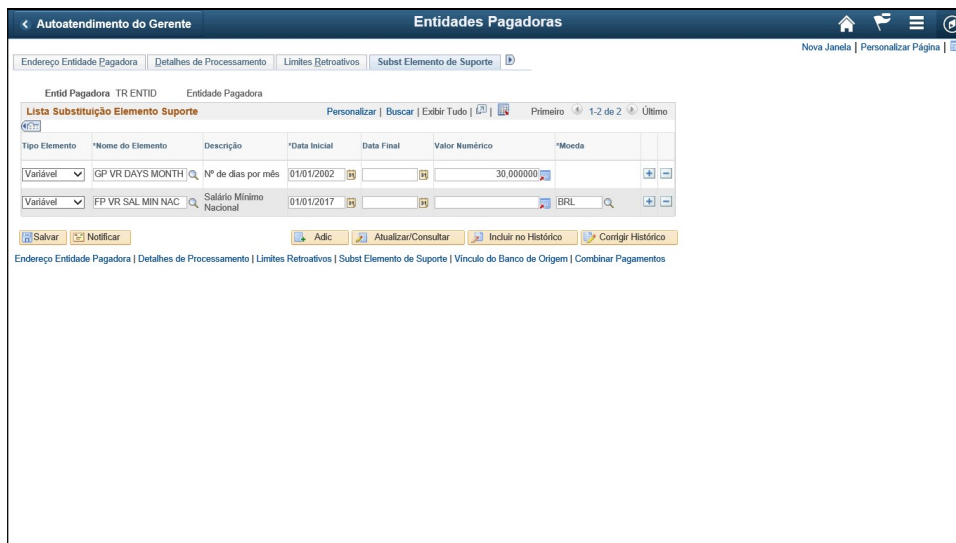
Etapa	Ação
43.	Clique no botão <b>Pesquisar</b> .




Etapa	Ação
44.	Clique no link <b>FP VR SAL MIN NAC</b> .



Etapa	Ação
45.	Digite as informações desejadas no campo <b>Data Inicial</b> . Digite um valor válido como <b>"01/01/2017"</b> .



Etapa	Ação
46.	Digite as informações desejadas no campo <b>Valor Numérico</b> . Digite um valor válido como <b>"937,00"</b> .

Etapa	Ação
47.	Clique no botão <b>Salvar</b> . 

Etapa	Ação
48.	<b>Fim do Procedimento.</b>