

[REDACTED]  
OUM

TR100 2.2.3. TAXA DE  
BENEFÍCIOS - AUXÍLIO  
FUNERAL

FRENTE: BEN



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 12/07/2017 16:35

Última Modificação: 13/07/2017 15:28

Número de Controle: TR100

Versão:

**Aprovações:**

<b>Nomes</b>	<b>Posição</b>	<b>Assinaturas</b>

**Acionador:**

<b>Campo(s) Obrigatório(s)</b>	<b>Comentários</b>

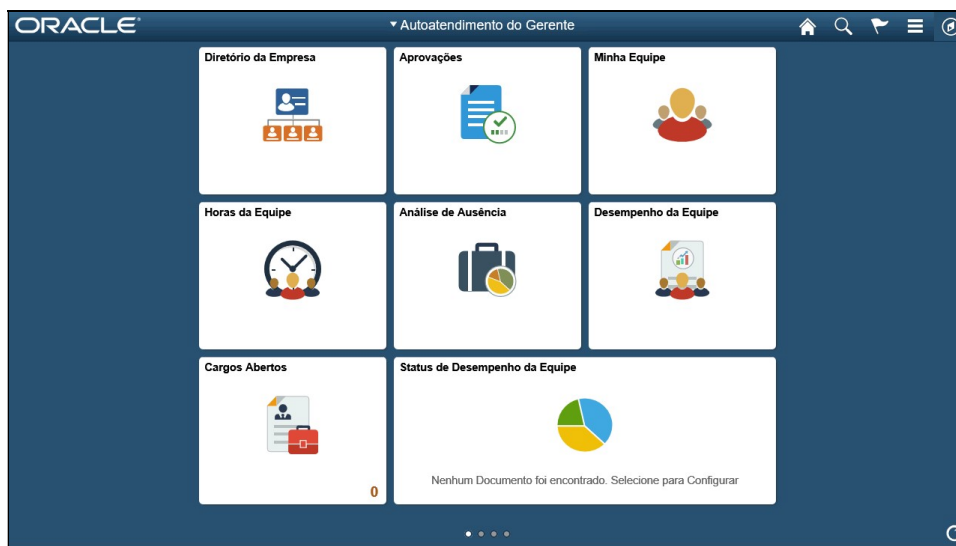
<b>Saída - Resultado(s)</b>	<b>Comentários</b>


**Informações Adicionais**

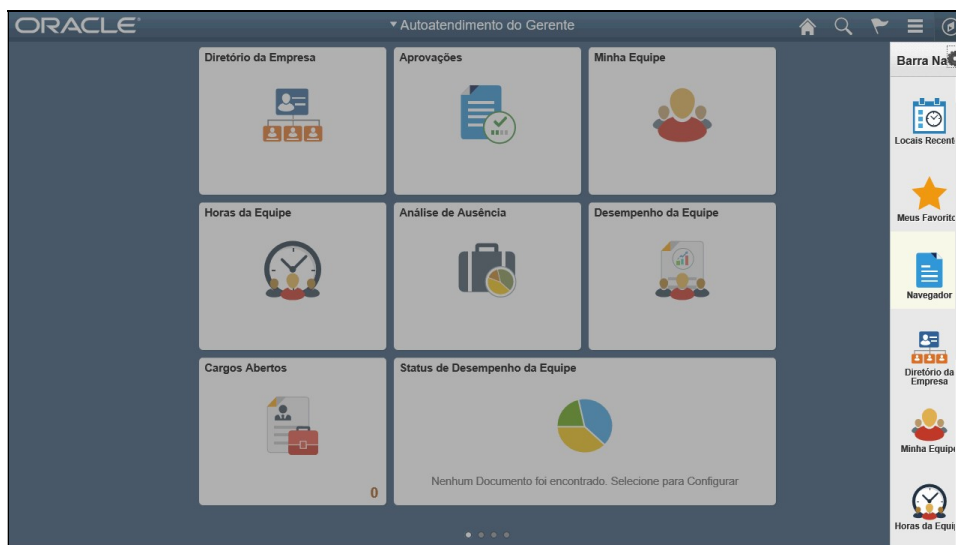
**Procedimento**


Este Treinamento tem como finalidade apresentar o componente Estabelecimento para inserir/consultar informações sobre um único ou sobre vários estabelecimentos da organização.

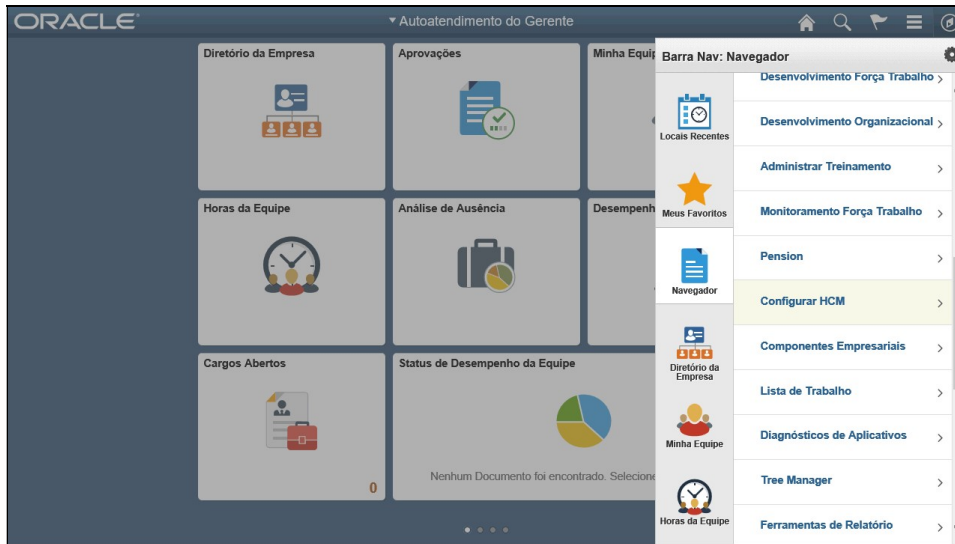
Vamos Iniciar nosso Treinamento!




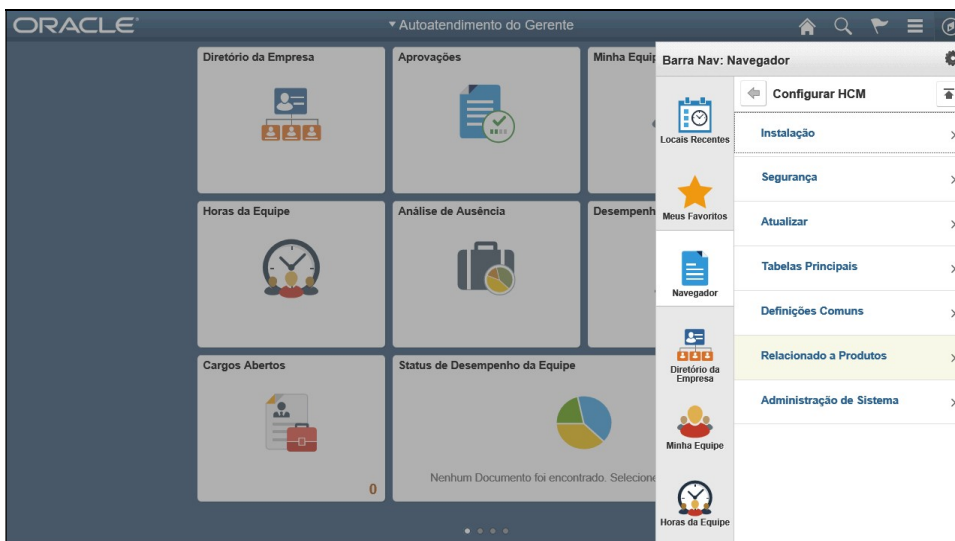
Etapa	Ação
1.	Clique no objeto. 




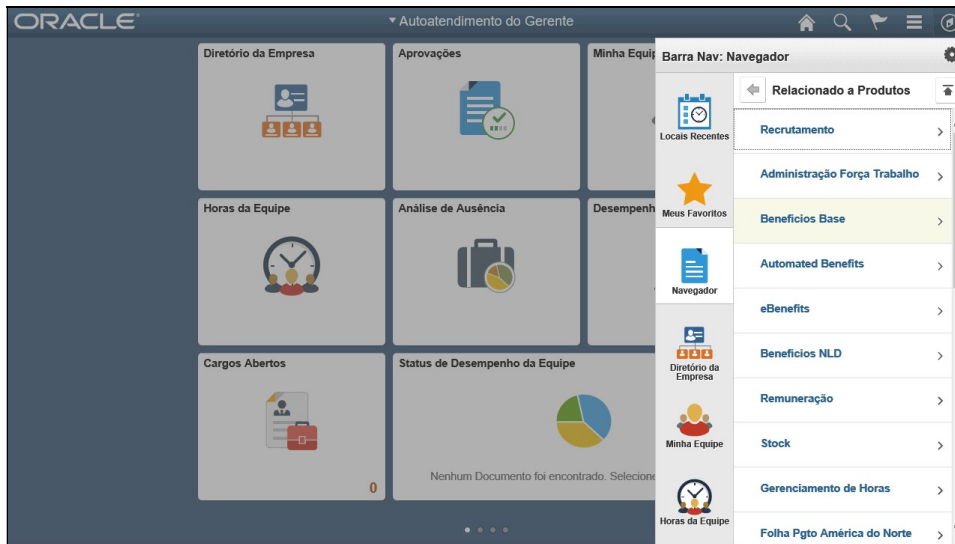
Etapa	Ação
2.	<p>Clique no botão <b>Navegador</b>.</p> 




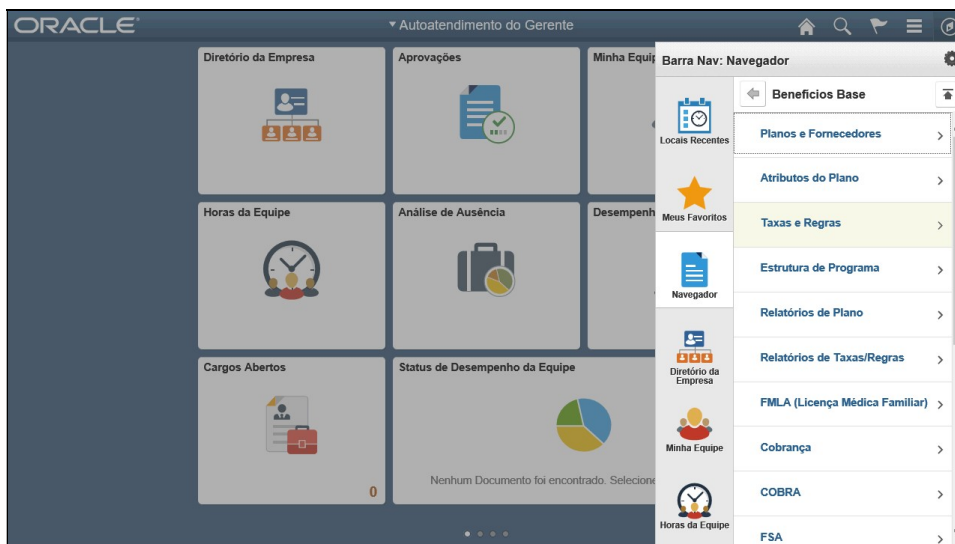
Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu <b>Configurar HCM</b>.</p> 




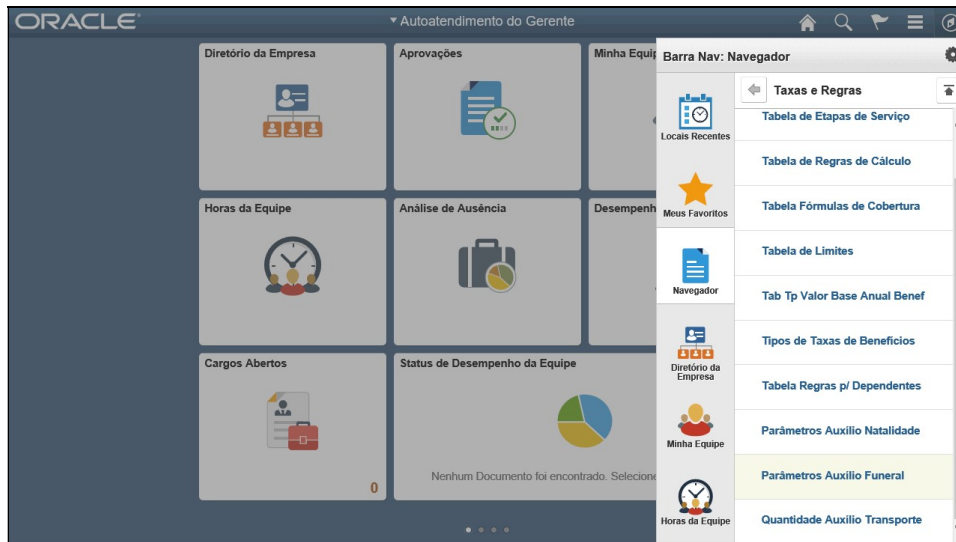
Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu <b>Relacionado a Produtos</b>.</p> 



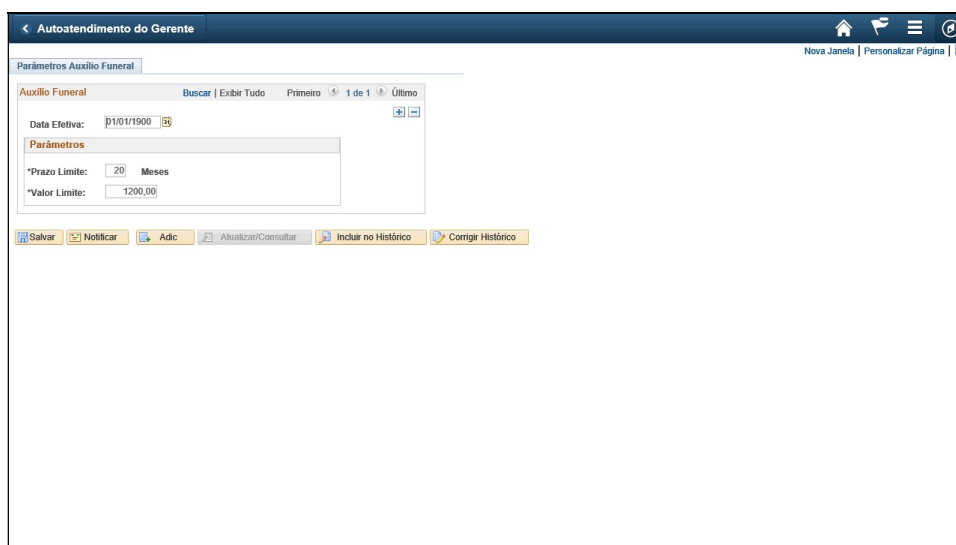
Etapa	Ação
5.	<p>Clique no menu <b>Benefícios Base</b>.</p> 



Etapa	Ação
6.	Clique no menu <b>Taxas e Regras</b> . 



Etapa	Ação
7.	Clique no menu <b>Parâmetros Auxílio Funeral</b> . 



Etapa	Ação
8.	Veja que esta funcionalidade é usa a data efetiva.  Data Efetiva: <input type="text" value="01"/>

Autoatendimento do Gerente

Parâmetros Auxílio Funeral

Auxílio Funeral

Data Efetiva: 01/01/1900

Parâmetros

\*Prazo Limite: 20 Meses

\*Valor Limite: 1200,00

Salvar | Notificar | Adic | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico

Etapa	Ação
9.	Aqui é cadastrado o prazo Limite  Prazo Limite: <input type="text" value="2"/>

Autoatendimento do Gerente

Parâmetros Auxílio Funeral

Auxílio Funeral

Data Efetiva: 01/01/1900

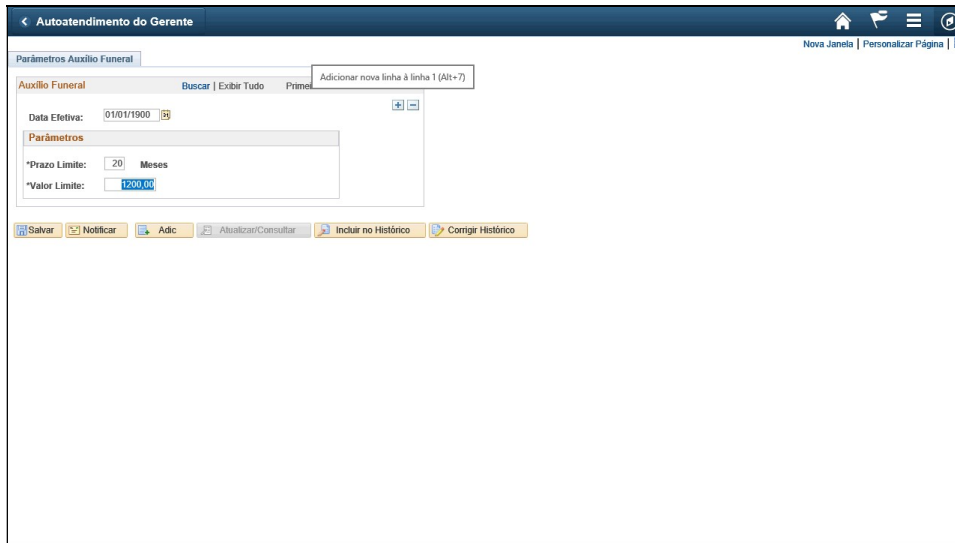
Parâmetros


\*Prazo Limite: 20 Meses

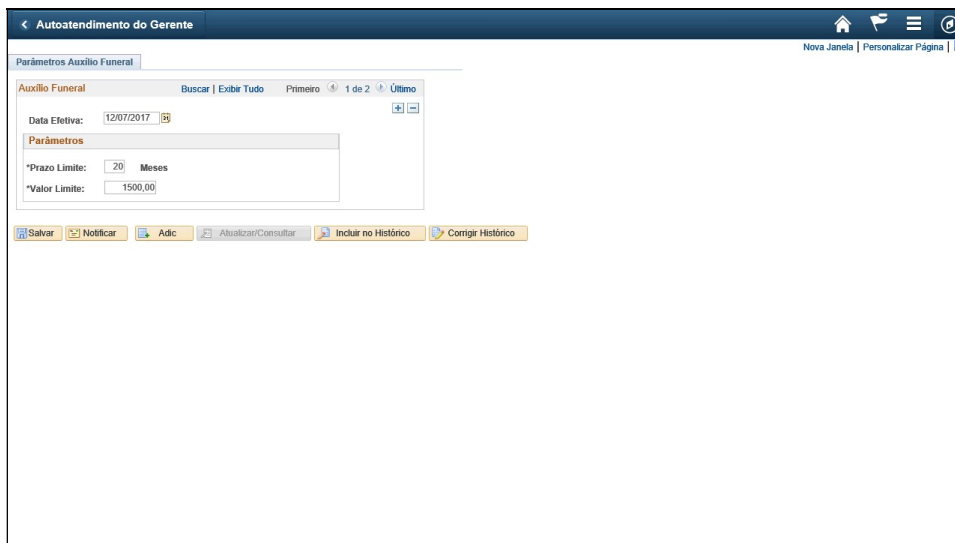
\*Valor Limite: 1200,00

Salvar | Notificar | Adic | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico

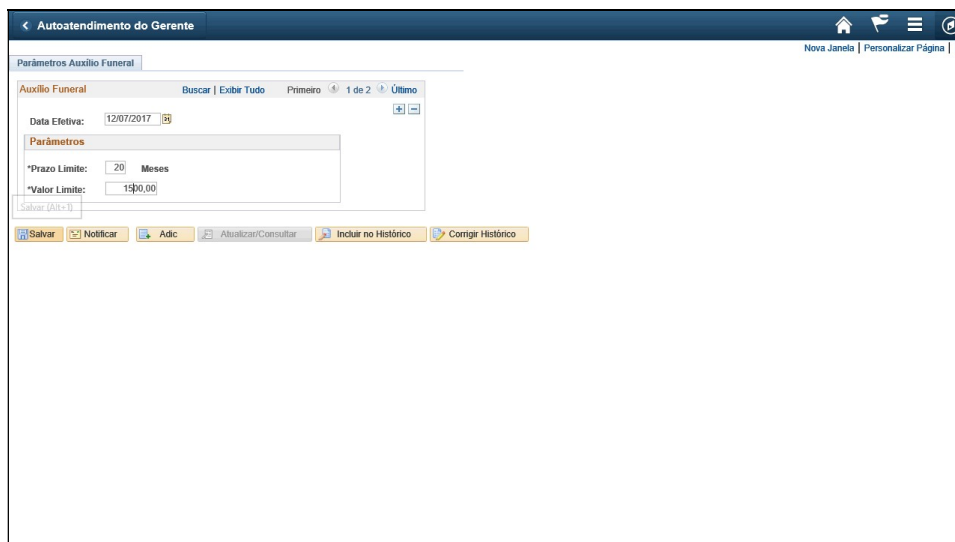
Etapa	Ação
10.	Aqui é cadastrado o valor Limite  Valor Limite: <input type="text" value="12"/>




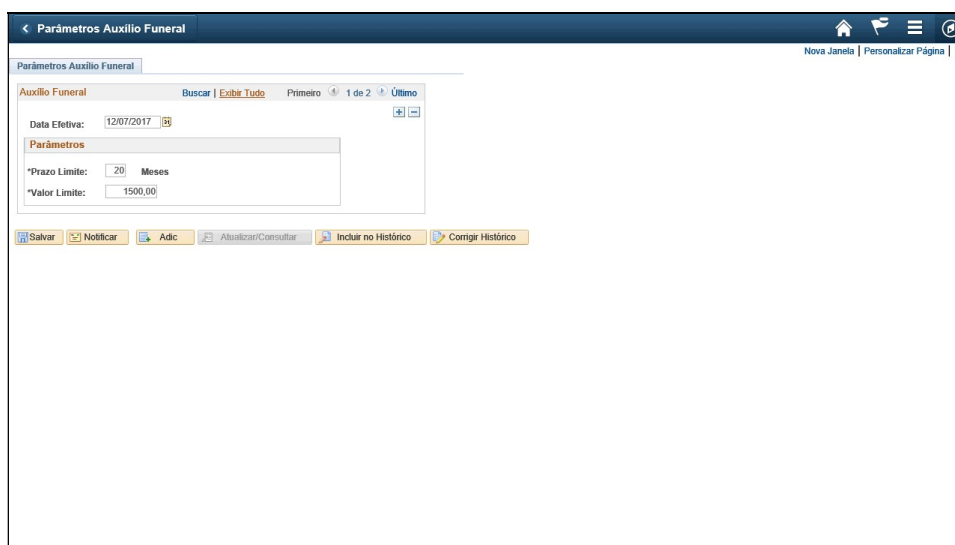
Etapa	Ação
11.	Vamos agora adicionar uma data efetiva 




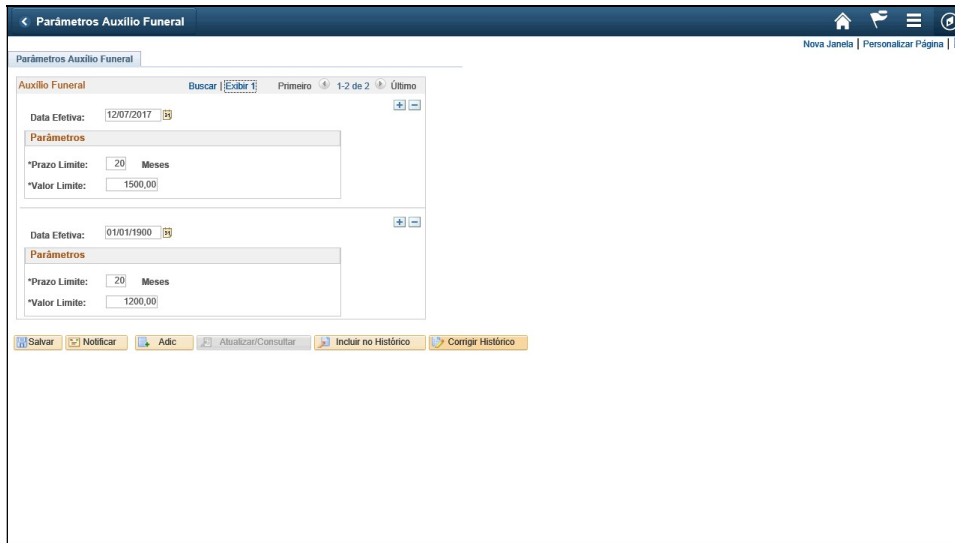
Etapa	Ação
12.	Alterando o valor do benefício <b>Valor Limite:</b> <input type="text" value="1500,00"/>




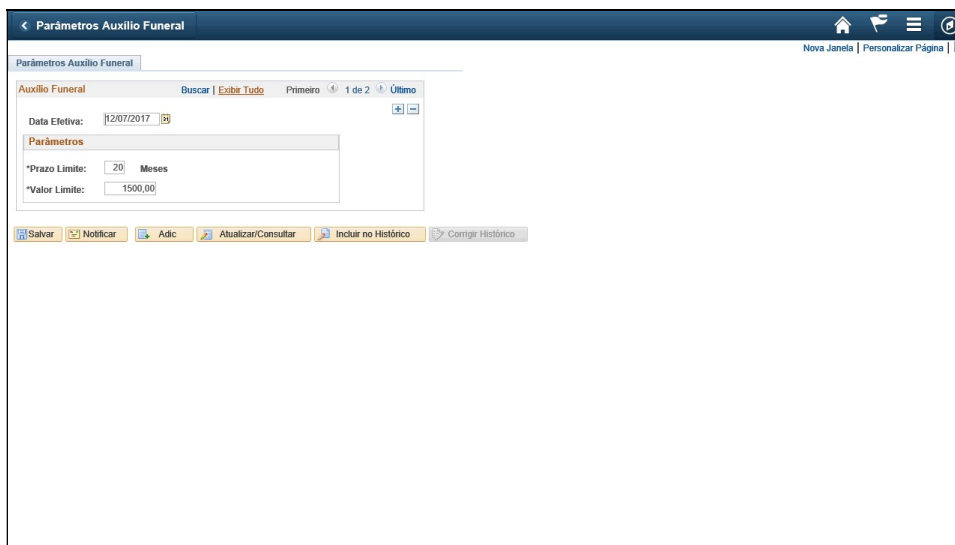
Etapa	Ação
13.	Clique no botão <b>Salvar</b> . 




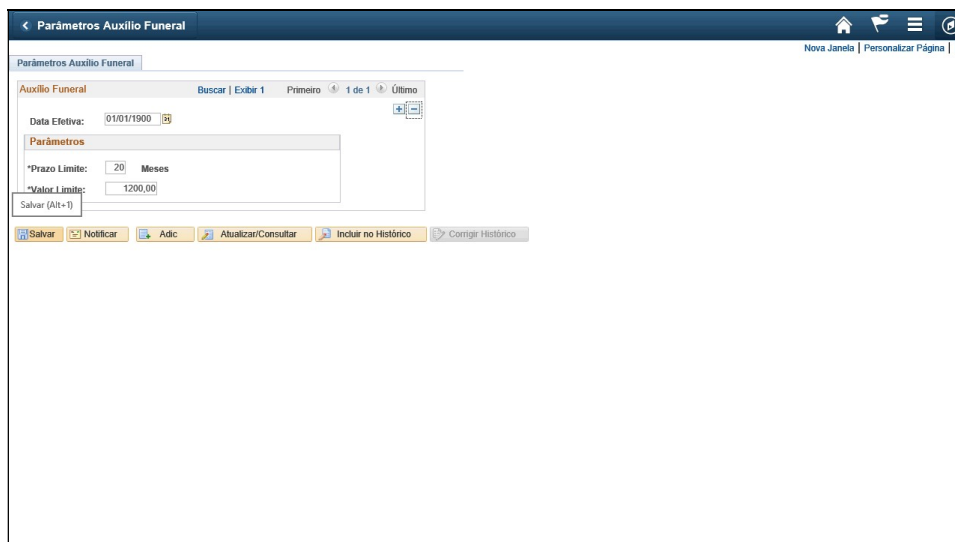
Etapa	Ação
14.	Clique no link <b>Exibir Tudo</b> . 




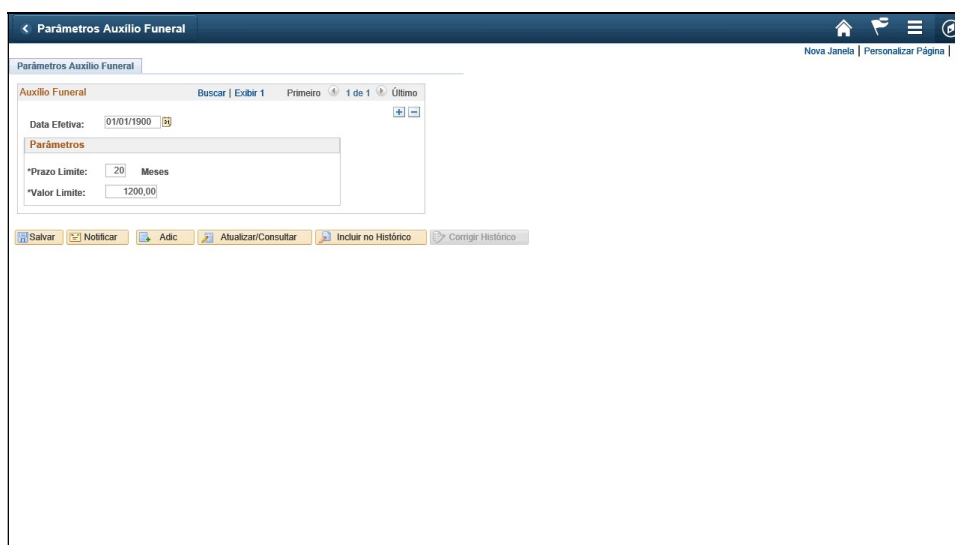
Etapa	Ação
15.	Clique no botão <b>Corrigir Histórico</b> . 



Etapa	Ação
16.	Clique no link <b>Exibir Tudo</b> . 



Etapa	Ação
17.	Clique no botão <b>Salvar</b> . 



Etapa	Ação
18.	Fim do treinamento! <b>Fim do Procedimento.</b>