

[REDACTED]
OUM

TR100 2.2.1. FORNECEDOR

FRENTE: BEN



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 12/07/2017 16:16

Ultima Modificação: 13/07/2017 17:57

Número de Controle: TR100

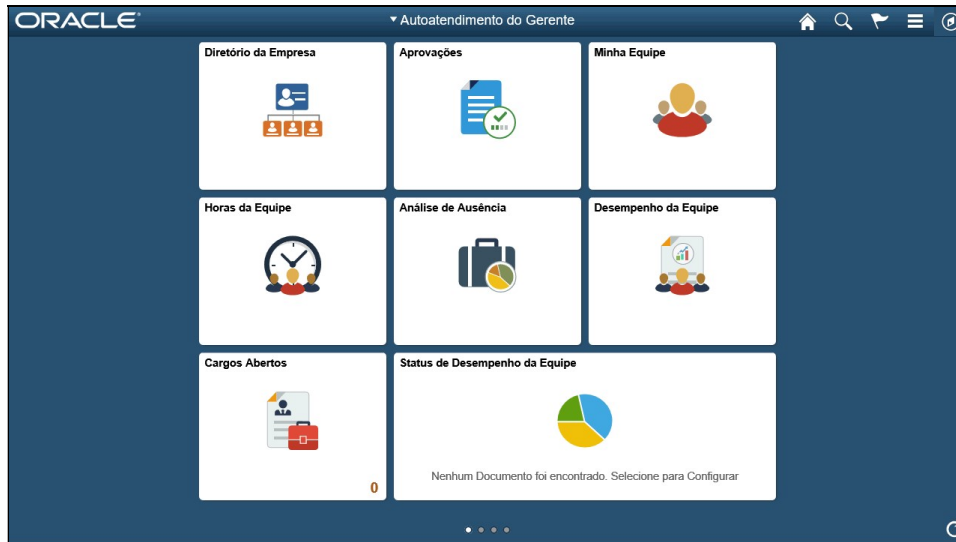
Versão: 1.0


Aprovações:

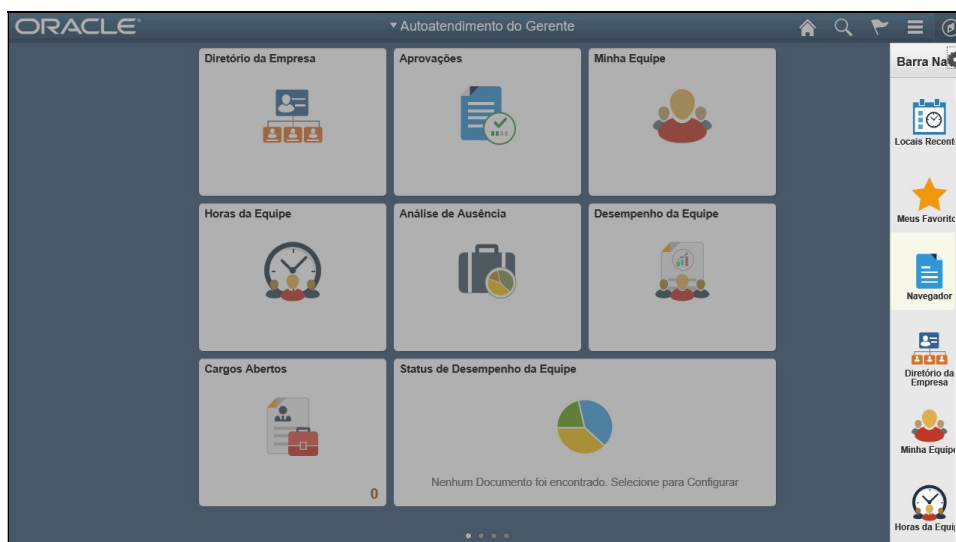
Nomes	Posição	Assinaturas


Procedimento

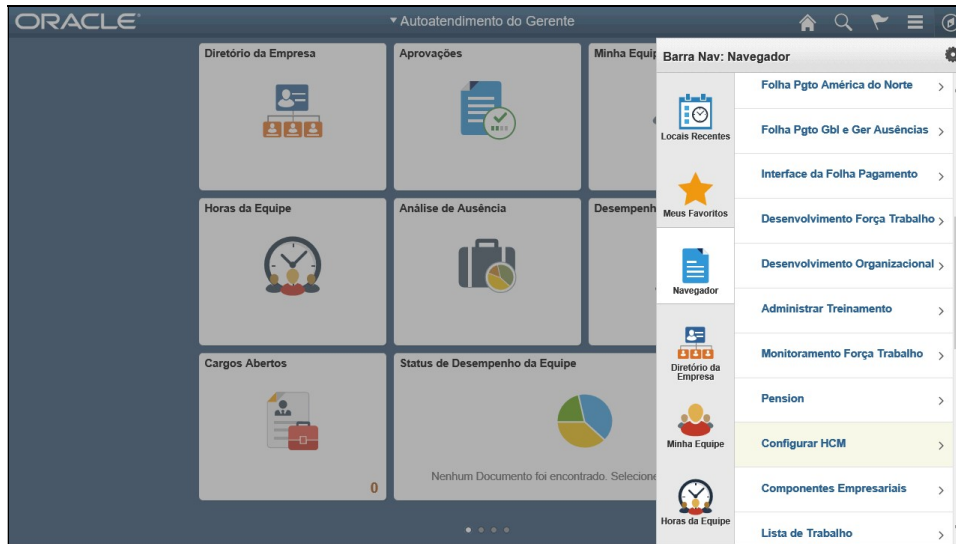
Este Treinamento tem como finalidade apresentar o componente Fornecedor para inserir/consultar informações sobre um único ou sobre vários Fornecedor da organização. Vamos Iniciar nosso Treinamento!




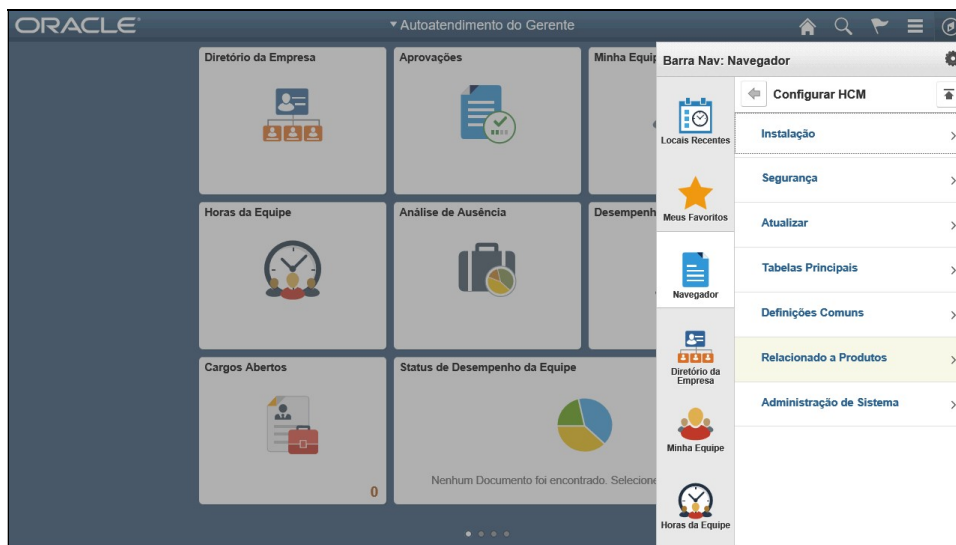
Etapa	Ação
1.	Clique no objeto. 




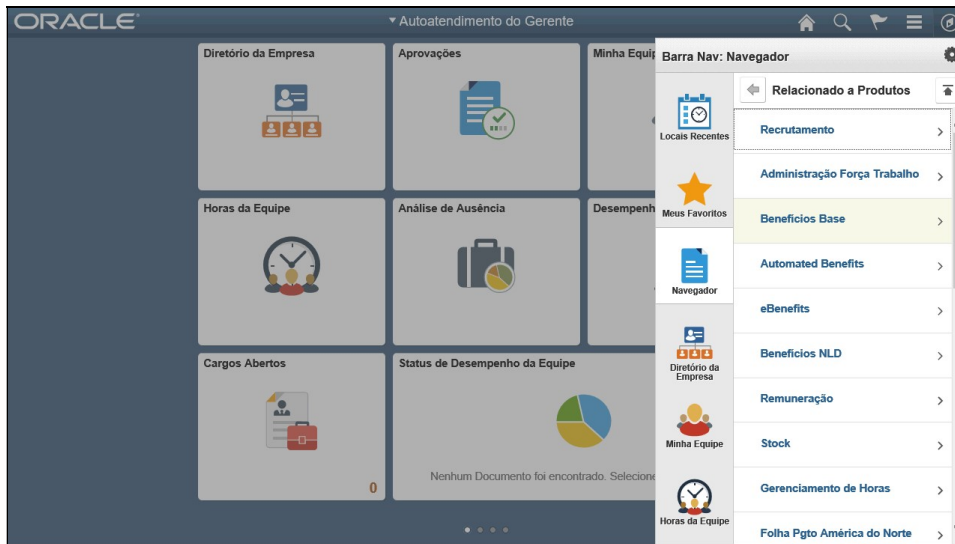
Etapa	Ação
2.	<p>Clique no botão Navegador.</p> 




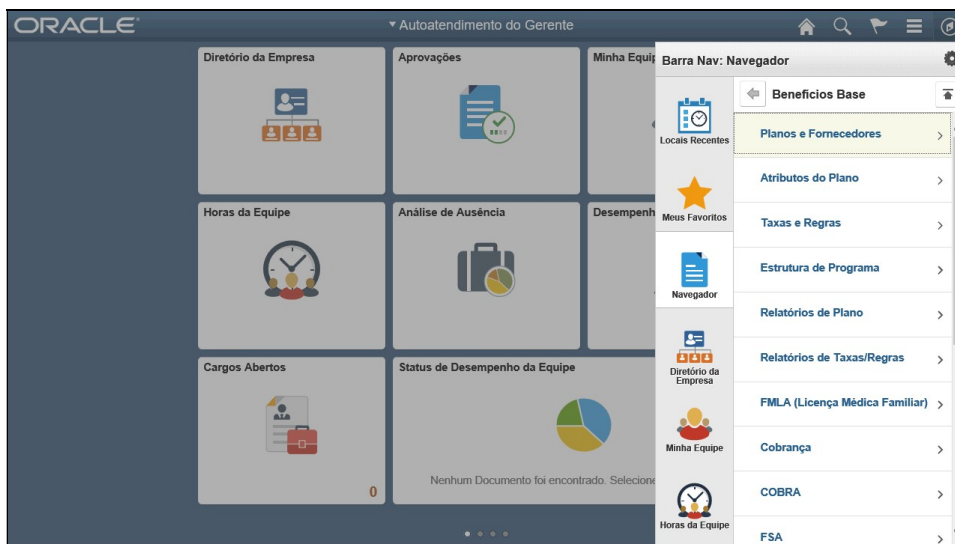
Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu Configurar HCM.</p> 




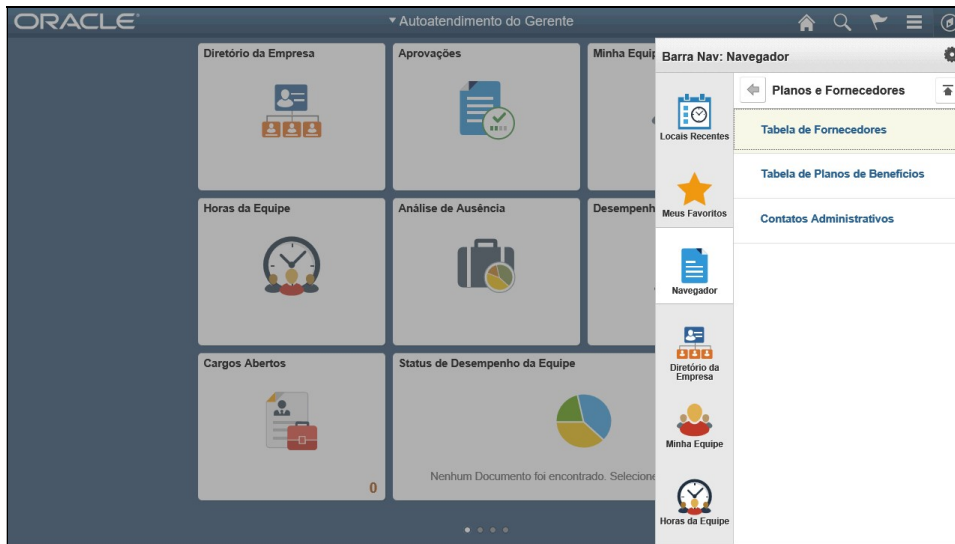
Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Relacionado a Produtos.</p> 




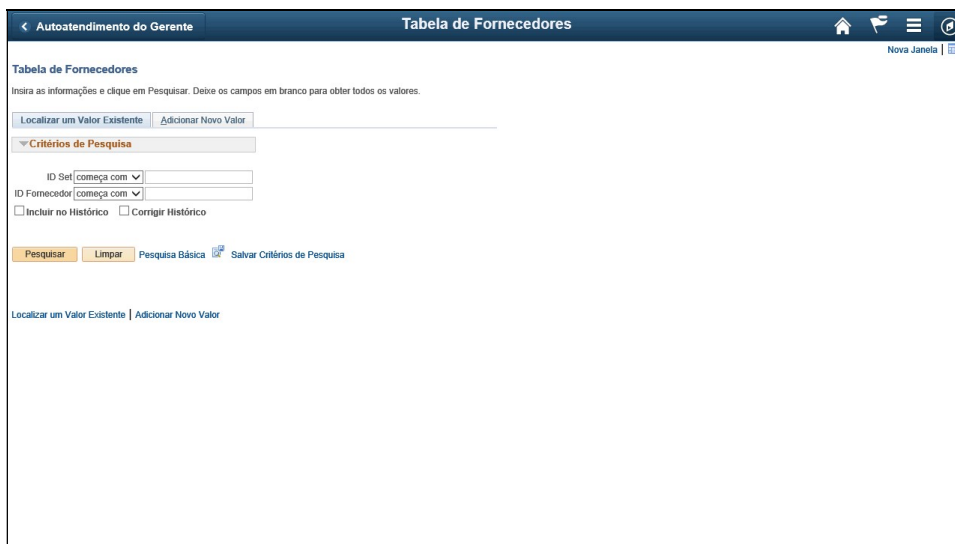
Etapa	Ação
5.	<p>Clique no menu Benefícios Base.</p> 

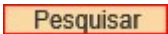


Etapa	Ação
6.	Clique no menu Planos e Fornecedores . 



Etapa	Ação
7.	Clique no menu Tabela de Fornecedores . 



Etapa	Ação
8.	Clique no botão Pesquisar . 

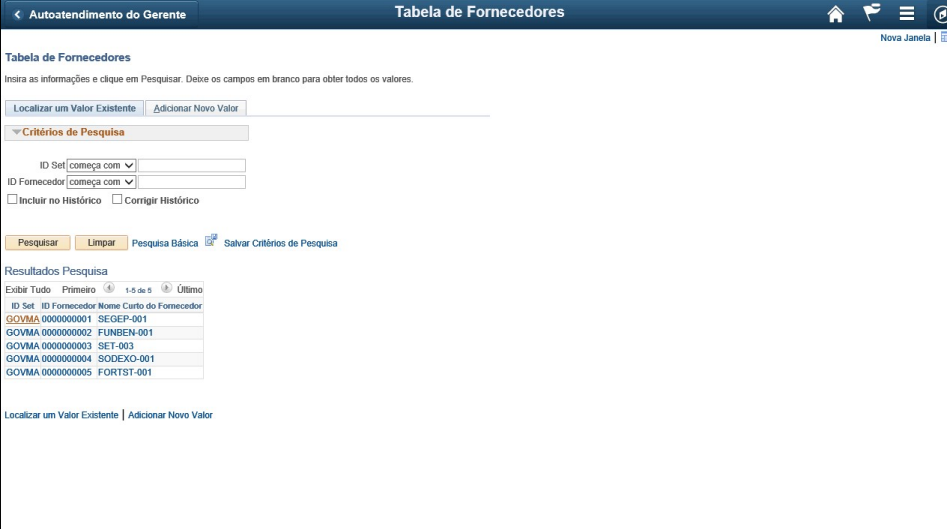


Tabela de Fornecedores

Inserir as informações e clique em Pesquisar. Deve os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Crítérios de Pesquisa

ID Set (começa com)

ID Fornecedor (começa com)

Incluir no Histórico Corrigir Histórico

Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Crítérios de Pesquisa

Resultados Pesquisa

Exibir Tudo Primeiro 1-5 de 5 Último

ID Set	ID Fornecedor	Nome Curto do Fornecedor
GOVMA.000000001	SEGE-001	
GOVMA.000000002	FUNBEN-001	
GOVMA.000000003	SET-003	
GOVMA.000000004	SCDEXO-001	
GOVMA.000000005	FORTST-001	

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Etapa	Ação
9.	Clique no link GOVMA .

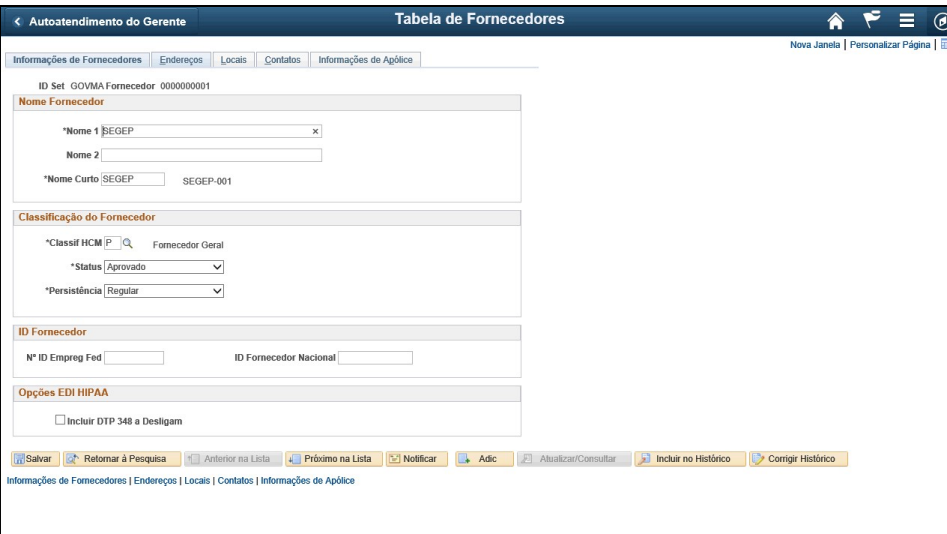


Tabela de Fornecedores

Informações de Fornecedores | Endereços | Locais | Contatos | Informações de Apólice

ID Set GOVMA Fornecedor 000000001

Nome Fornecedor

*Nome 1 SEGE-001

Nome 2

*Nome Curto SEGE-001 SEGE-001

Classificação do Fornecedor

*Classif HCM P Q Fornecedor Geral

*Status Aprovado

*Persistência Regular

ID Fornecedor

Nº ID Empreg Fed ID Fornecedor Nacional

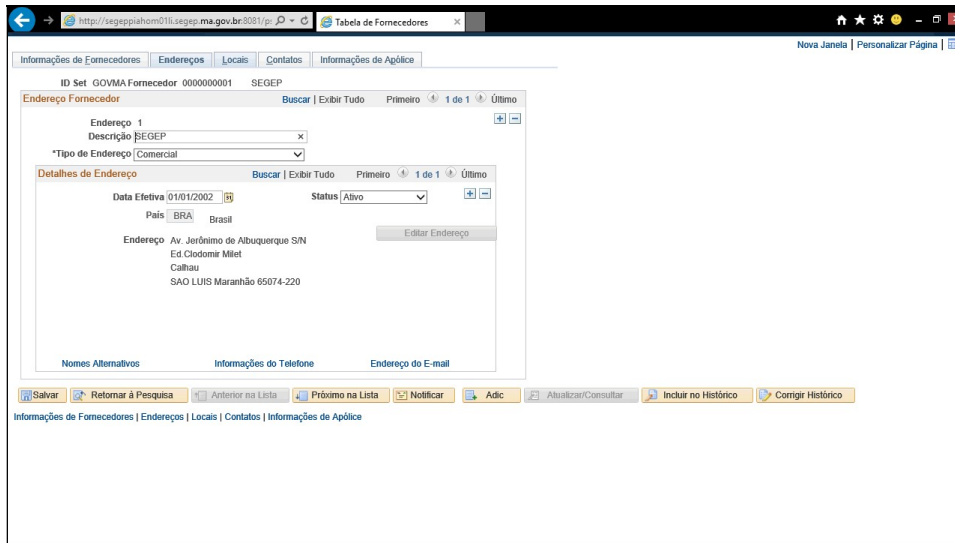
Opções EDI HIPAA

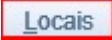
Incluir DTP 348 a Desligam

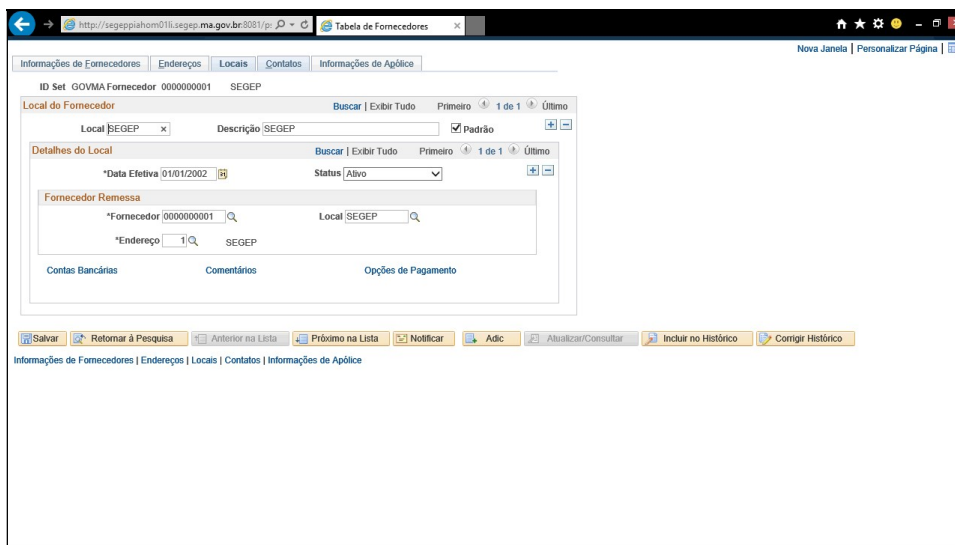
Salvar | Retornar à Pesquisa | Anterior na Lista | Próximo na Lista | Notificar | Adic | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico


Informações de Fornecedores | Endereços | Locais | Contatos | Informações de Apólice

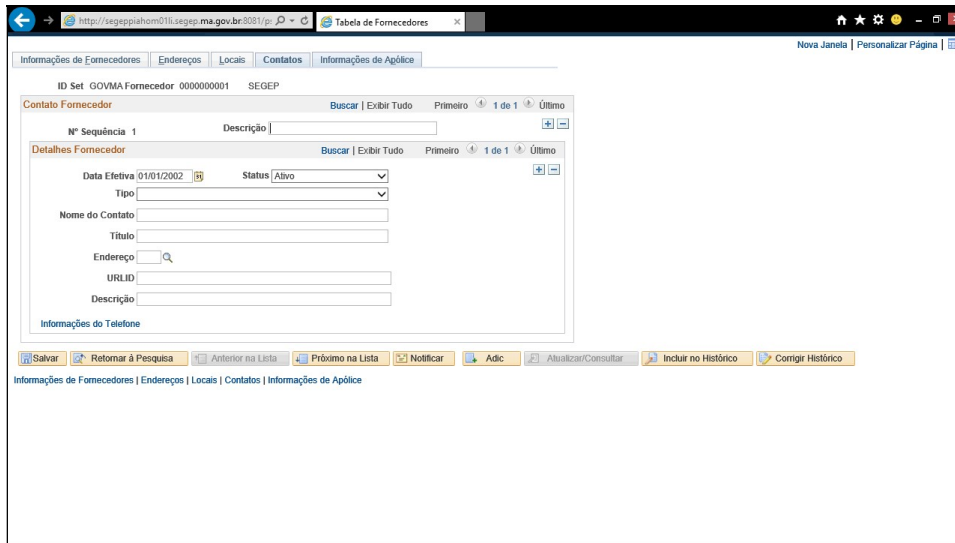
Etapa	Ação
10.	Vamos navegar nas diversas abas e visualizas as informações.



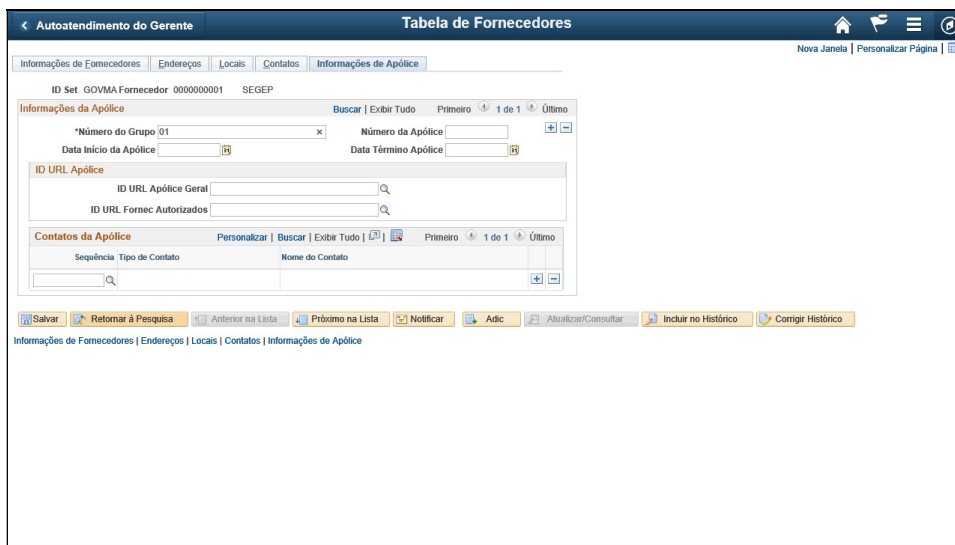
Etapa	Ação
11.	Clique na guia Locais . 

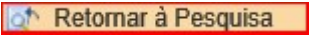


Etapa	Ação
12.	Clique na guia Contatos . 




Etapa	Ação
13.	Clique na guia Informações de Apólice . 





Etapa	Ação
14.	Clique no botão Retornar à Pesquisa . 


The screenshot shows the 'Tabela de Fornecedores' interface. At the top, there are navigation icons and a 'Nova Janela' button. Below the title, there is a search section with two buttons: 'Localizar um Valor Existente' and 'Adicionar Novo Valor'. Underneath, there is a 'Critérios de Pesquisa' section with a dropdown menu and two input fields: 'ID Set (começa com)' containing 'GOVMA' and 'ID Fornecedor (começa com)' containing '000000001'. There are also checkboxes for 'Incluir no Histórico' and 'Corrigir Histórico'. Below the search criteria, there are buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', 'Pesquisa Básica', and 'Salvar Critérios de Pesquisa'. The 'Resultados Pesquisa' section shows a table with columns 'ID Set', 'ID Fornecedor', and 'Nome Curto do Fornecedor'. The table contains five rows of data. At the bottom, there are links for 'Localizar um Valor Existente' and 'Adicionar Novo Valor'.

Etapa	Ação
15.	Clique na guia Adicionar Novo Valor . 

The screenshot shows the 'Tabela de Fornecedores' interface after clicking the 'Adicionar Novo Valor' button. The search criteria section is now empty. The 'Adic.' button is highlighted in orange. The 'Resultados Pesquisa' section is empty. At the bottom, there are links for 'Localizar um Valor Existente' and 'Adicionar Novo Valor'.

Etapa	Ação
16.	Clique no campo ID Fornecedor . ID Fornecedor 

Etapa	Ação
17.	<p>Clique no botão Adic.</p> 

Etapa	Ação
18.	<p>Vamos preencher com dados fictícios.</p> <p>Nome 1 </p>

Etapa	Ação
19.	Clique no campo Nome Curto . Nome Curto <input type="text"/>

Etapa	Ação
20.	Clique no campo Nome 1 . Nome 1 <input type="text" value="FORNTST"/>

Etapa	Ação
21.	Digite as informações desejadas no campo Nome 1 . Digite " FORNECEDOR TST ". Nome 1 <input type="text" value="FORNECE"/>

Etapa	Ação
22.	Clique na guia Endereços . <input type="text" value="Endereços"/>


The screenshot shows the 'Tabela de Fornecedores' interface. The 'Endereço Fornecedor' form is active, with the 'Descrição' field containing the text 'FOR'. Other fields include 'Data Efetiva' (12/07/2017), 'Status' (Ativo), and 'País' (BRA/Brasil). Navigation buttons like 'Salvar', 'Adic.', and 'Atualizar/Consultar' are visible at the bottom.

Etapa	Ação
23.	<p>Digite as informações desejadas no campo Descrição. Digite "FORNTST".</p> <p>Descrição <input type="text" value="FOR"/></p>


The screenshot shows the 'Editar Endereço' form. It includes fields for 'País' (Brasil), 'Tipo de Local', 'Rua', 'Número', 'Complemento', 'Complemento 2', 'Bairro', 'UF', 'Cidade', and 'CEP'. There are 'OK' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

Etapa	Ação
24.	<p>Preencha todos os campos.</p> <p><input type="text"/></p>

The screenshot shows a web interface for editing a supplier's address. The form includes fields for País (Brazil), Tipo de Local, Rua 1, Número, Complemento 1, Complemento 2, Bairro, UF, Cidade, and CEP. The 'Rua 1' field is highlighted with a red border.

Etapa	Ação
25.	Clique no campo Rua . 

The screenshot shows the same address editing form as above, but now the digit '1' is entered into the 'Rua 1' field, which is highlighted with a red border.

Etapa	Ação
26.	Digite as informações desejadas no campo Rua . Digite "1". 

Etapa	Ação
27.	Clique na lista Tipo de Local . Tipo de Local

Etapa	Ação
28.	Clique no item de lista Avenida .

The screenshot shows a web interface for editing a supplier's address. The form includes fields for País (Brazil), Tipo de Local (Avenida), Rua 1, Número, Complemento 1, Complemento 2, Bairro, UF, Cidade, and CEP. The 'Número' field is currently empty and is highlighted with a red rectangular box.

Etapa	Ação
29.	Clique no campo Número . Número <input style="border: 1px solid red;" type="text"/>

The screenshot shows the same address editing form, but now the 'Número' field contains the value '12'. The field is highlighted with a red rectangular box.

Etapa	Ação
30.	Digite as informações desejadas no campo Número . Digite "12". Número <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="12"/>

The screenshot shows a web form titled 'Tabela de Fornecedores' within the 'Autoatendimento do Gerente' system. The form is for editing an address ('Editar Endereço'). It includes fields for País (Brazil), Tipo de Local (Avenida), Rua 1, Número 12, Complemento, Complemento 2, Bairro, UF (MA), Cidade, and CEP. There are 'Alterar País', 'OK', and 'Cancelar' buttons. The 'UF' field is highlighted with a red box.

Etapa	Ação
31.	<p>Clique no campo UF.</p> <p>UF MA <input type="text"/></p>

The screenshot shows the same web form as above, but now the 'Cidade' dropdown menu is open, displaying 'MA Maranhão'. The 'UF' field still contains 'MA' and is highlighted with a red box.

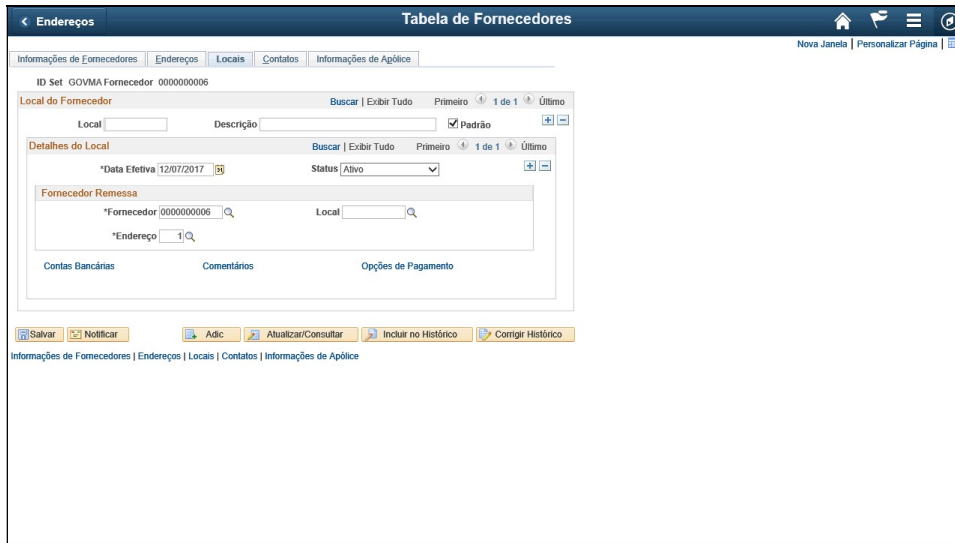
Etapa	Ação
32.	<p>Digite as informações desejadas no campo UF. Digite "MA".</p> <p>UF MA <input type="text"/></p>


Etapa	Ação
33.	Clique no objeto Maranhão .

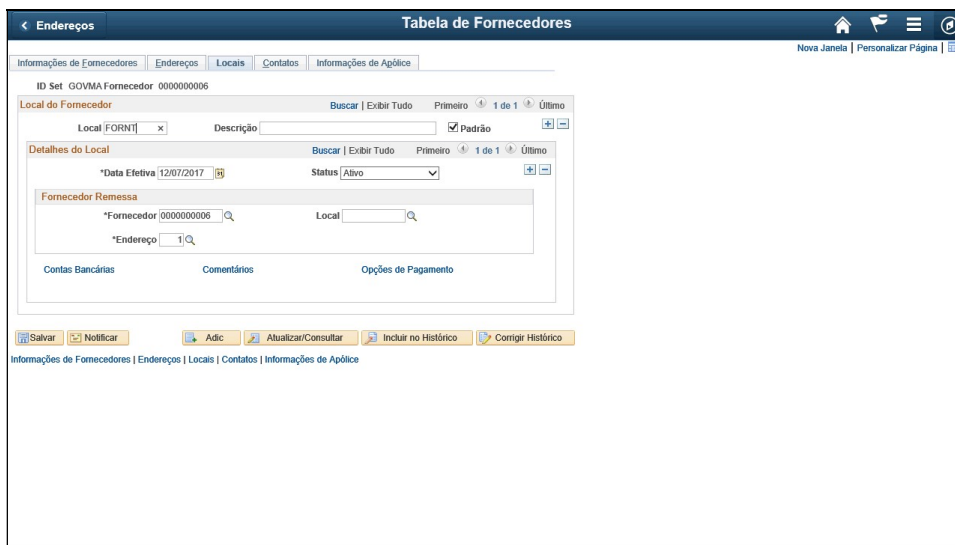
Etapa	Ação
34.	Clique no botão Pesquisar Cidade (Alt+5) .


Etapa	Ação
35.	Clique no link ALTAMIRA DO MARANHÃO . <u>IRA DO MARANHÃO</u>

Etapa	Ação
36.	Clique no botão OK .



Etapa	Ação
37.	Clique na guia Locais . 



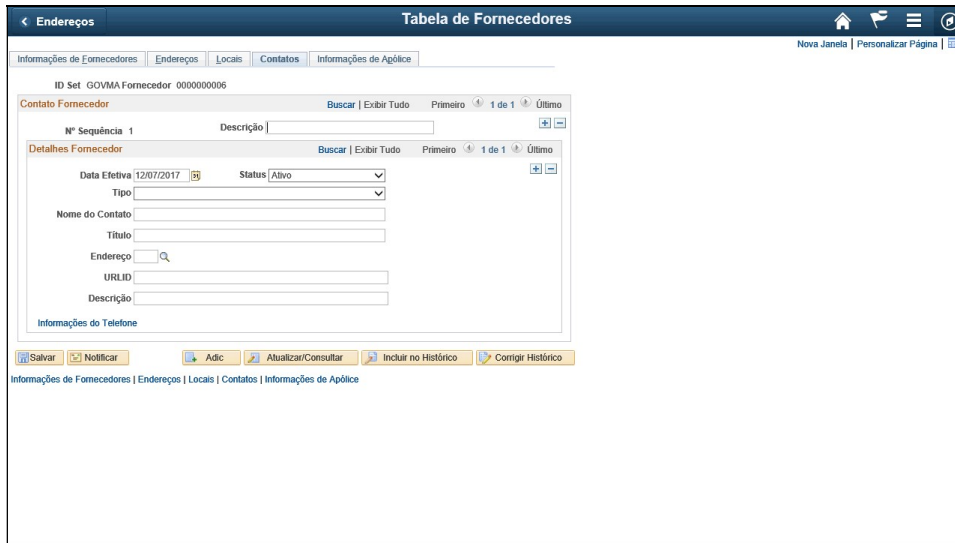
Etapa	Ação
38.	Digite as informações desejadas no campo Local . Digite " FORNTST ". 


The screenshot shows the 'Tabela de Fornecedores' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Informações de Fornecedores', 'Endereços', 'Locais', 'Contatos', and 'Informações de Apólice'. The main content area is titled 'Local do Fornecedor' and includes a search bar with 'Local FORNTST' and 'Descrição COMERC'. Below this is the 'Detalhes do Local' section with fields for 'Data Efetiva' (12/07/2017) and 'Status' (Ativo). The 'Fornecedor Remessa' section contains search fields for '*Fornecedor' (0000000006) and '*Endereço' (1). At the bottom, there are buttons for 'Salvar', 'Notificar', 'Adic', 'Atualizar/Consultar', 'Incluir no Histórico', and 'Corrigir Histórico'.

Etapa	Ação
39.	<p>Digite as informações desejadas no campo Descrição. Digite "COMERCIAL TEST".</p> <p>Descrição <input type="text" value="COMERC"/></p>

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Descrição' field now contains 'COMERCIAL TEST'. The 'Fornecedor Remessa' section is highlighted with a red rectangular box, indicating the next step in the process.

Etapa	Ação
40.	<p>Clique no objeto Fornecedor Remessa.</p> <p><input type="text" value="Fornecedor Remessa"/></p>



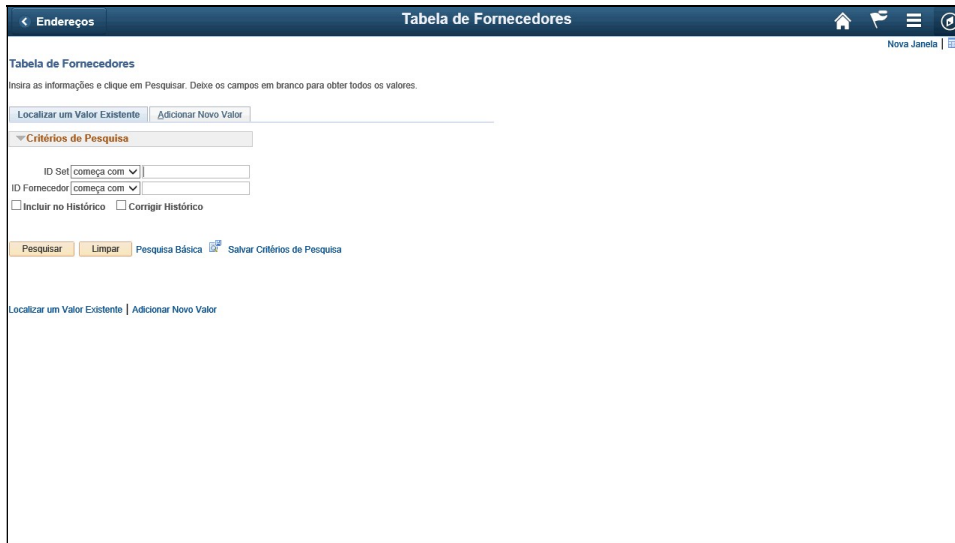
Etapa	Ação
41.	Clique na guia Contatos . 



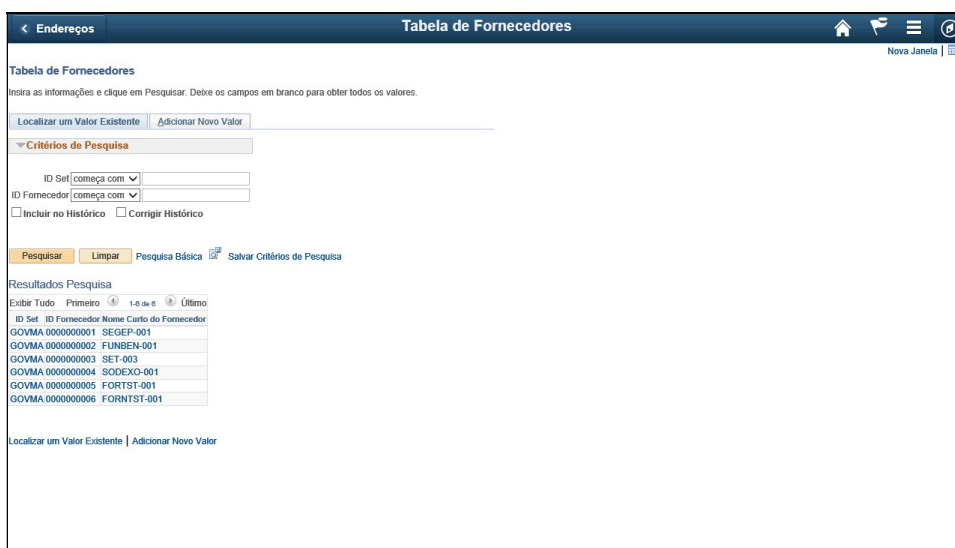
Etapa	Ação
42.	Clique na guia Informações de Apólice . 

Etapa	Ação
43.	<p>Digite as informações desejadas no campo Número do Grupo. Digite "01".</p> <p>Número do Grupo <input type="text" value="01"/></p>

Etapa	Ação
44.	<p>Clique no botão Salvar.</p> <p><input type="button" value="Salvar"/></p>



Etapa	Ação
45.	Clique no botão Atualizar/Consultar .



Etapa	Ação
46.	Clique no botão Pesquisar .

Autoatendimento do Gerente **Tabela de Fornecedores**

Informações de Fornecedores | Endereços | Locais | Contatos | Informações de Apólice

ID Set GOVMA Fornecedor 000000006

Nome Fornecedor

*Nome 1 FORNECEDOR TST

Nome 2

*Nome Curto FORNTST FORNTST-001

Classificação do Fornecedor

*Classif HCM P Fornecedor Geral

*Status [Aprovado]

*Persistência [Regular]

ID Fornecedor

Nº ID Empreg Fed ID Fornecedor Nacional

Opções EDI HIPAA

Incluir DTP 348 a Desligam

Salvar Retornar à Pesquisa Anterior na Lista Próximo na Lista Notificar Adic Atualizar/Consultar Incluir no Histórico Corrigir Histórico

Informações de Fornecedores | Endereços | Locais | Contatos | Informações de Apólice

Etapa	Ação
47.	Fim do Treinamento Fim do Procedimento.