

[REDACTED]
OUM

TR100 2.1.8. FUNÇÃO
GRATIFICADA - FUNÇÃO
GRATIFICADA
FRENTE: AFT



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 20/07/2017 14:47

Última Modificação: 01/08/2017 16:21

Número de Controle: TR100

Versão: 1.0

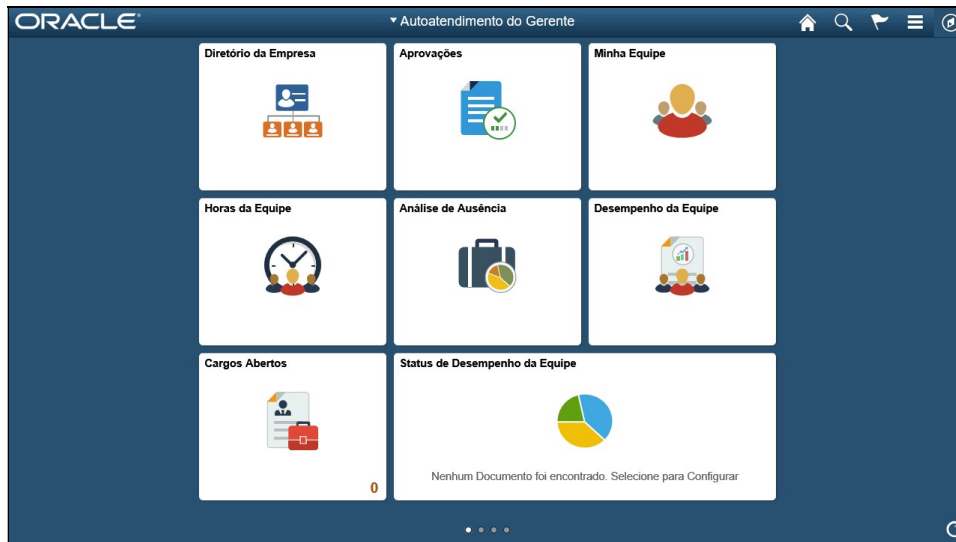
Aprovações:


Nomes	Posição	Assinaturas

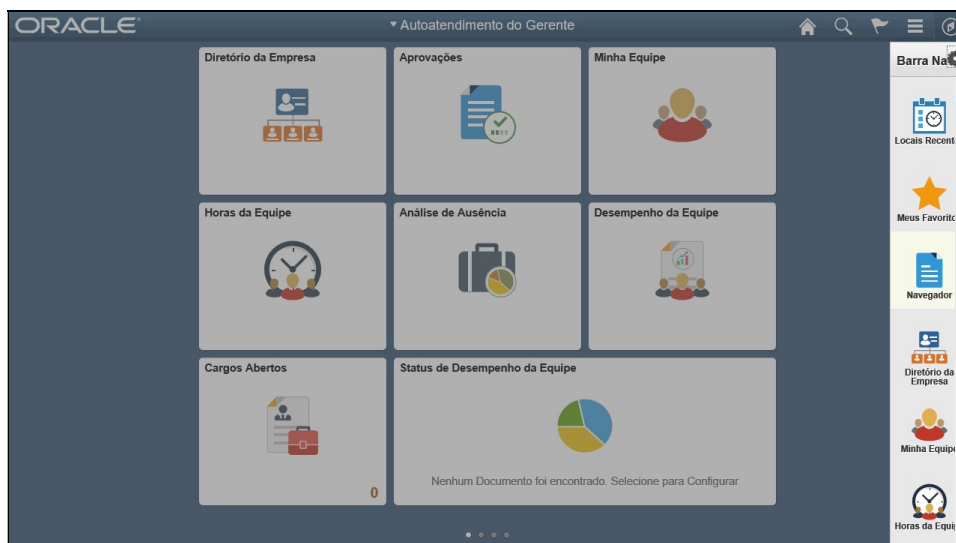
Procedimento


Este Treinamento tem como finalidade apresentar a funcionalidade da Função Gratificada para inserir/consultar informações sobre um único ou sobre várias Funções Gratificada da organização.

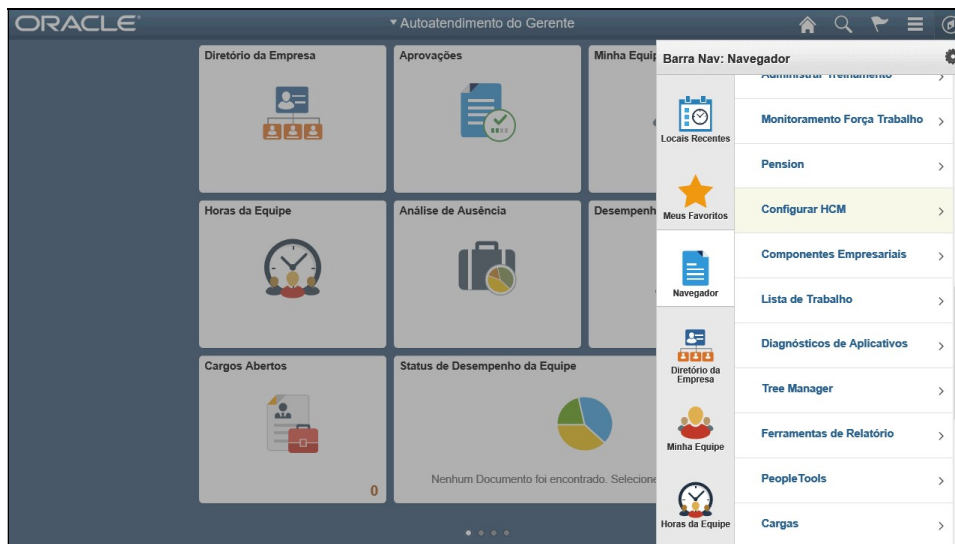
Vamos Iniciar nosso Treinamento!




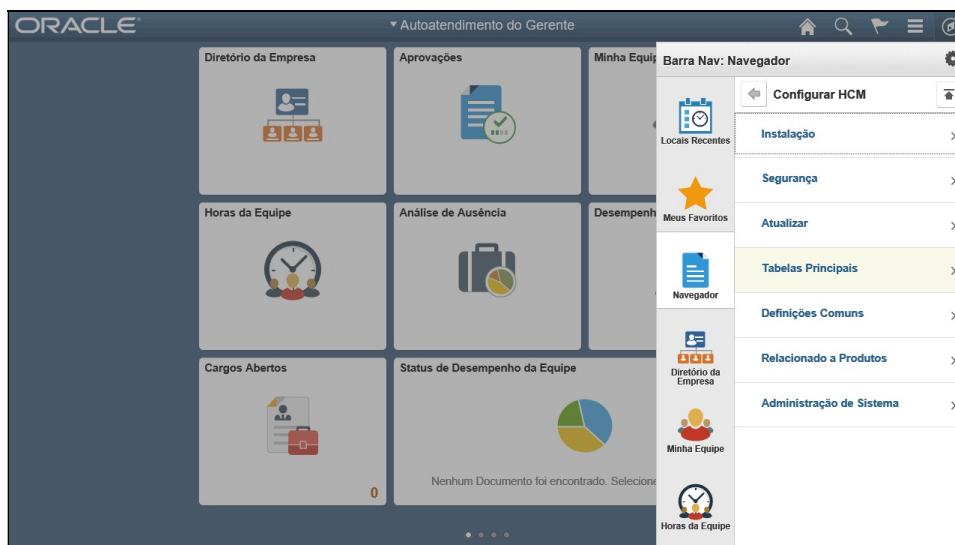
Etapa	Ação
1.	<p>Vamos navegar até a página Tabela de Código do Cargo Clique no botão Barra Nav.</p> 




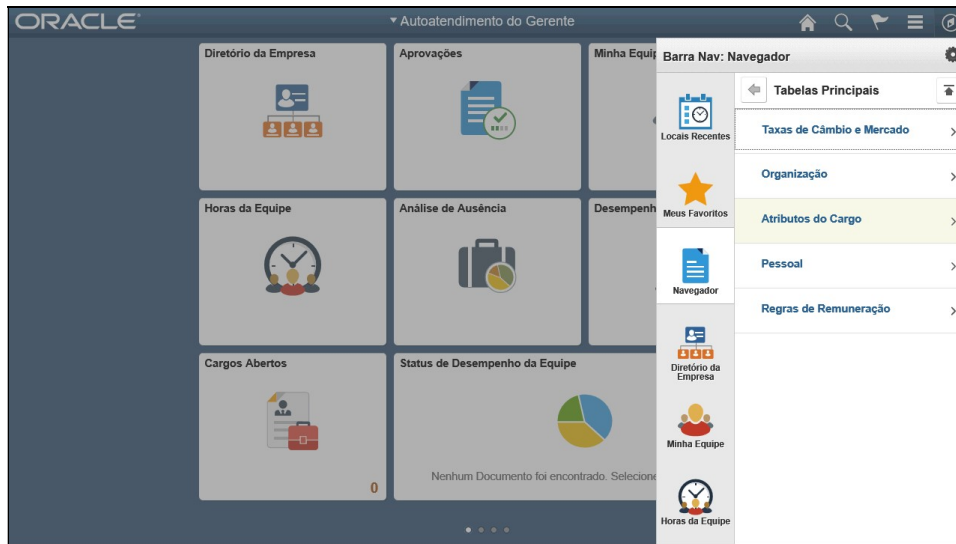
Etapa	Ação
2.	<p>Clique no botão Navegador.</p> 




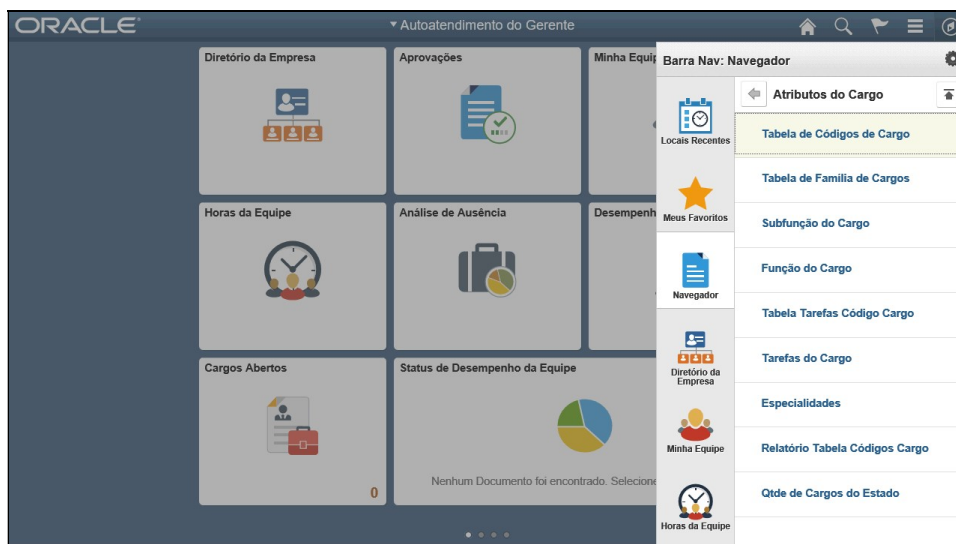
Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu Configurar HCM.</p> 



Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Tabelas Principais.</p> 



Etapa	Ação
5.	<p>Clique no menu Atributos do Cargo.</p> 



Etapa	Ação
6.	<p>Clique no menu Tabela de Códigos de Cargo.</p> 



Etapa	Ação
7.	<p>Clique no campo Cód Cargo.</p> <p>Os códigos de cargos não são gerados automaticamente, por isso, caso seja necessário criar uma nova Função Gratificada, pesquisar o último Código para que seja criado um código sequencial iniciando em F.</p> <p>Cód Cargo começa com <input type="text"/></p>



Etapa	Ação
8.	Os Cargos que começam com "F" tem Função Gratificada Cód Cargo começa com <input type="text"/>



Tabela de Códigos de Cargo

Inserir as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Crítérios de Pesquisa

ID Set: GOVMA
Cód Cargo: começa com F
Descrição: começa com
Série Ocupacional: começa com
Título Oficial da Posição: começa com

Incluir no Histórico Corrigir Hist

Pesquisar **Limpar** Pesquisa Básica

Cód Cargo	ID Set	Descrição	Série Ocupacional	Título Oficial da Posição
F10001	GOVMA	ADMINISTRADOR DE CONJUNTO	(Em branco)	(Em branco)
F10002	GOVMA	ADMINISTRADOR DE PRACA	(Em branco)	(Em branco)
F10005	GOVMA	ADMTR PRACAS	(Em branco)	(Em branco)
F10008	GOVMA	AGENTE GERENCIA	(Em branco)	(Em branco)
F10009	GOVMA	AGENTE GERENCIA	(Em branco)	(Em branco)
F10013	GOVMA	APOSENTADO FG1	(Em branco)	(Em branco)
F10017	GOVMA	ASS TEC MOD ADMINISTRATIVO	(Em branco)	(Em branco)
F10019	GOVMA	ASSI FAZENDARIO	(Em branco)	(Em branco)
F10020	GOVMA	ASSIS APOIO POUASADAS	(Em branco)	(Em branco)
F10021	GOVMA	ASSIS RECURSO HUMANOS	(Em branco)	(Em branco)
F10029	GOVMA	ASSIST TEC MODERNIZACAO ADMT	(Em branco)	(Em branco)
F10030	GOVMA	ASSIST TEC RECURSOS HUMANOS	(Em branco)	(Em branco)
F10031	GOVMA	ASSISTE ALBERGADO EGRESSO	(Em branco)	(Em branco)
F10032	GOVMA	ASSISTE ALMOXARIFADO ENC GER	(Em branco)	(Em branco)
F10033	GOVMA	ASSISTE ANALISE LIQUIDACAO	(Em branco)	(Em branco)
F10034	GOVMA	ASSISTE APOIO ADMT	(Em branco)	(Em branco)
F10036	GOVMA	ASSISTE ASSI JURIDICA	(Em branco)	(Em branco)
F10037	GOVMA	ASSISTE ASSI PSICOSSOCIAL	(Em branco)	(Em branco)
F10038	GOVMA	ASSISTE ASSI SAUDE	(Em branco)	(Em branco)
F10039	GOVMA	ASSISTE BIBLIOTECA DOCUMENTACA	(Em branco)	(Em branco)
F10040	GOVMA	ASSISTE CARTORIO	(Em branco)	(Em branco)
F10042	GOVMA	ASSISTE CLASSIF TRIAGEM	(Em branco)	(Em branco)

Etapa	Ação
9.	Clique no botão Pesquisar . Pesquisar



Tabela de Códigos de Cargo

Inserir as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Crítérios de Pesquisa

ID Set: GOVMA
Cód Cargo: começa com F
Descrição: começa com
Série Ocupacional: começa com
Título Oficial da Posição: começa com

Incluir no Histórico Corrigir Histórico Maiúscula/Minúscula

Pesquisar **Limpar** Pesquisa Básica Salvar Crítérios de Pesquisa


Resultados Pesquisa

Somente os primeiros 300 resultados podem ser exibidos.

Exibir Tudo Primeiro 1-100 de 300 Último

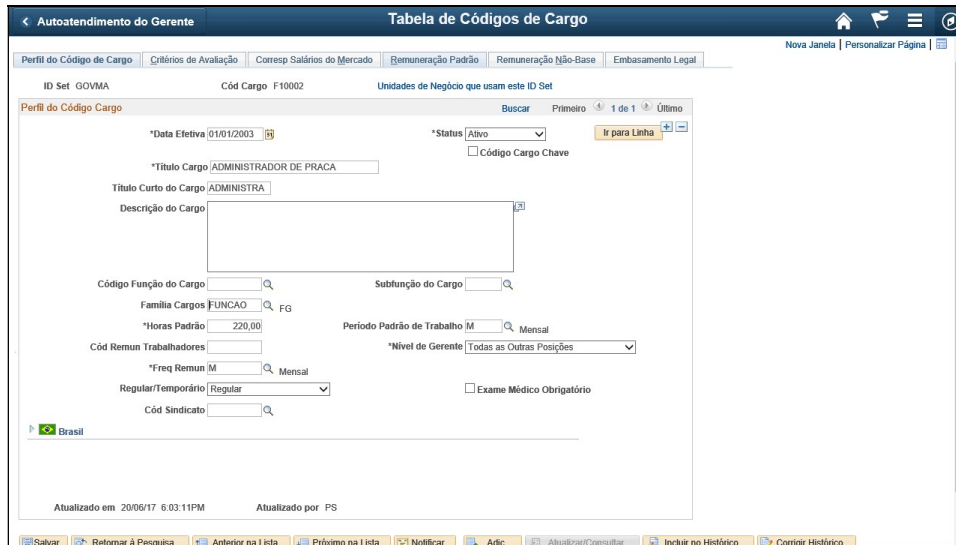
ID Set	Cód Cargo	Descrição	Série Ocupacional	Título Oficial da Posição
GOVMA F10001	ADMINISTRADOR DE CONJUNTO	(Em branco)	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10002	ADMINISTRADOR DE PRACA	(Em branco)	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10005	ADMTR PRACAS	(Em branco)	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10008	AGENTE GERENCIA	(Em branco)	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10009	AGENTE GERENCIA	(Em branco)	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10013	APOSENTADO FG1	(Em branco)	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10017	ASS TEC MOD ADMINISTRATIVO	(Em branco)	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10019	ASSI FAZENDARIO	(Em branco)	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10020	ASSIS APOIO POUASADAS	(Em branco)	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10021	ASSIS RECURSO HUMANOS	(Em branco)	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10029	ASSIST TEC MODERNIZACAO ADMT	(Em branco)	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10030	ASSIST TEC RECURSOS HUMANOS	(Em branco)	(Em branco)	(Em branco)

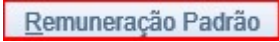
Etapa	Ação
10.	Clique no link ADMINISTRADOR DE PRACA . ADMINISTRADOR DE PRACA

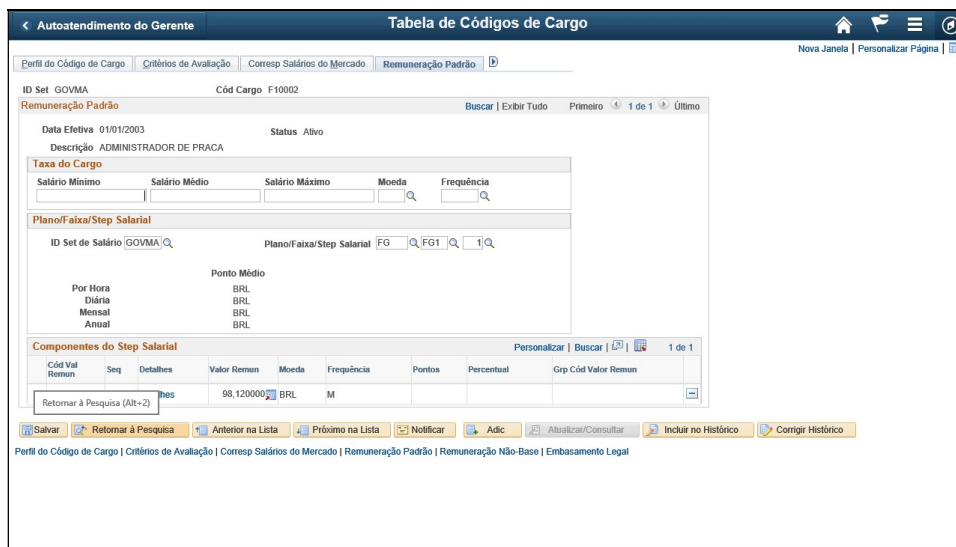
Etapa	Ação
11.	Clique no botão Pesquisar Família Cargos (Alt+5) . 

Família Cargos	Descrição
FUNCAO	FUNÇÃO GRATIFICADA
MAG104	Ativ. Magistério 104%
MAG75	Ativ. Magistério 75%
NIVSUP	Atividade de Nivel Superior

Etapa	Ação
12.	Clique no link FUNÇÃO GRATIFICADA . FUNCAO GRATIFICADA



Etapa	Ação
13.	Clique na guia Remuneração Padrão . 



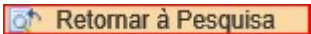
Etapa	Ação
14.	Clique no botão Retornar à Pesquisa . 

Tabela de Códigos de Cargo

Insira as informações e clique em Pesquisar. Deve os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Crítérios de Pesquisa

ID Set: GOVMA
 Cód Cargo: F10002
 Descrição:
 Série Ocupacional:
 Título Oficial da Posição:
 Incluir no Histórico Corrigir Histórico Maiúscula/Minúscula

Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Crítérios de Pesquisa

Resultados Pesquisa
 Somente os primeiros 300 resultados podem ser exibidos.

ID Set	Cód Cargo	Descrição	Série Ocupacional	Título Oficial da Posição
GOVMA F10001		ADMINISTRADOR DE CONJUNTO	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10002		ADMINISTRADOR DE PRACA	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10005		ADMTR PRACAS	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10008		AGENTE GERENCIA	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10009		AGENTE GERENCIA	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10013		APOSENTADO FG1	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10017		ASS TEC MOD ADMINISTRATIVO	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10019		ASSI FAZENDARIO	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10020		ASSIS APOIO POUASADAS	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10021		ASSIS RECURSO HUMANOS	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10029		ASSIST TEC MODERNIZACAO ADMT	(Em branco)	(Em branco)
GOVMA F10030		ASSIST TEC RECURSOS HUMANOS	(Em branco)	(Em branco)

Etapa	Ação
15.	<p>Vamos agora adicionar um cargo com Função Gratificada. Clique na guia Adicionar Novo Valor.</p> <p>Adicionar Novo Valor</p>

Tabela de Códigos de Cargo

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

ID Set: GOVMA
 Cód Cargo: F10002

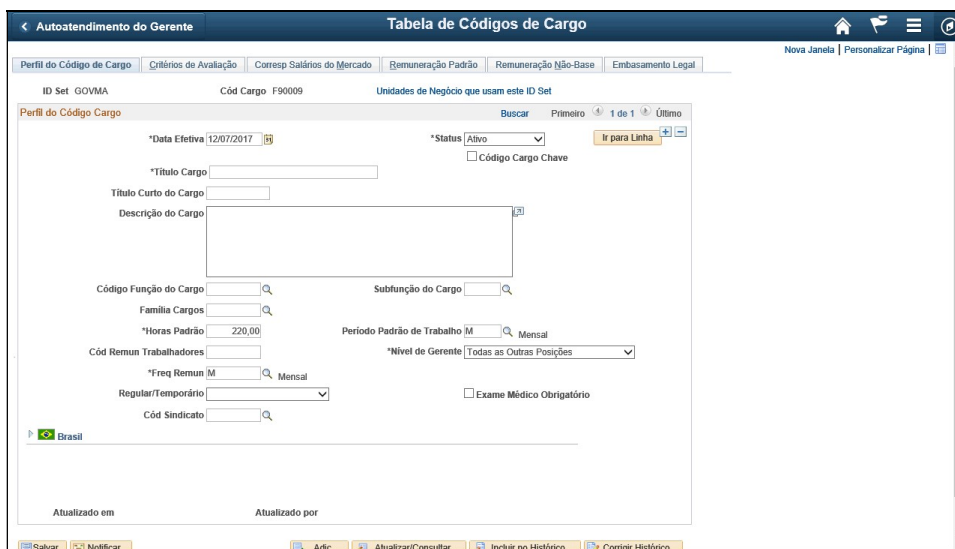
Adic

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

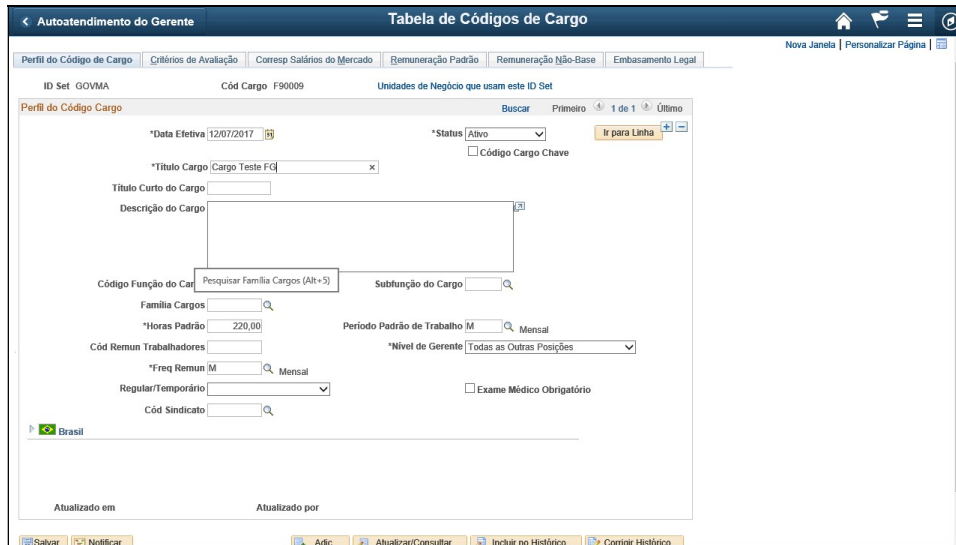
Etapa	Ação
16.	<p>Digite as informações desejadas no campo Cód Cargo. Digite "F900009".</p> <p>Cód Cargo: F10002</p>




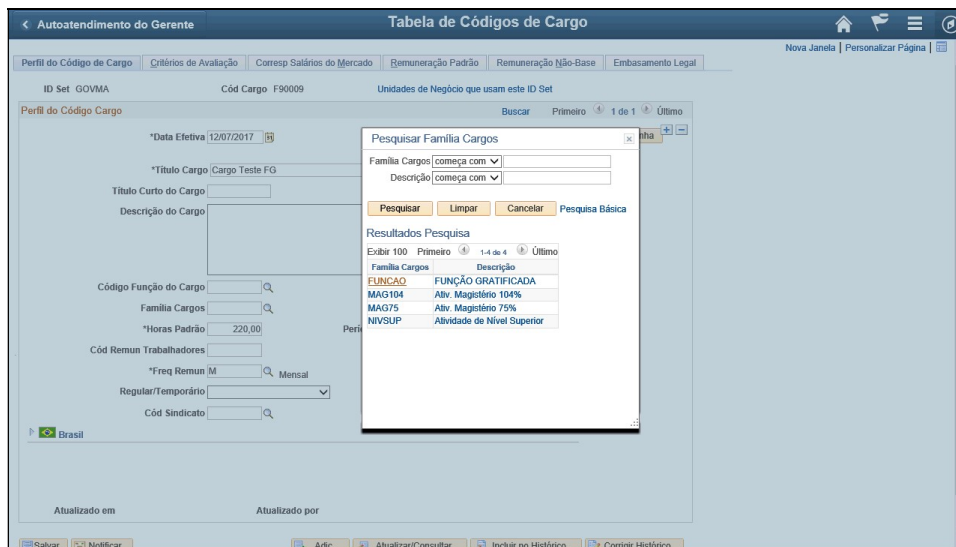
Etapa	Ação
17.	<p>Clique no botão Adic.</p> <p style="text-align: center;">Adic</p>




Etapa	Ação
18.	<p>Digite as informações desejadas no campo Título Cargo. Digite "Cargo Teste FG".</p> <p>Título Cargo <input style="border: 1px solid red;" type="text"/></p>



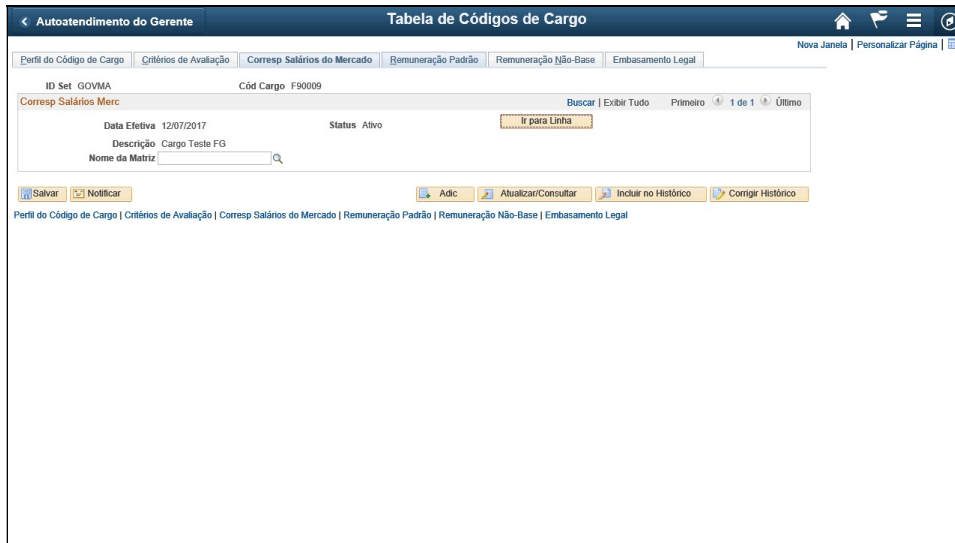
Etapa	Ação
19.	Clique no botão Pesquisar Família Cargos (Alt+5) . 

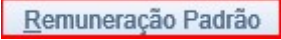


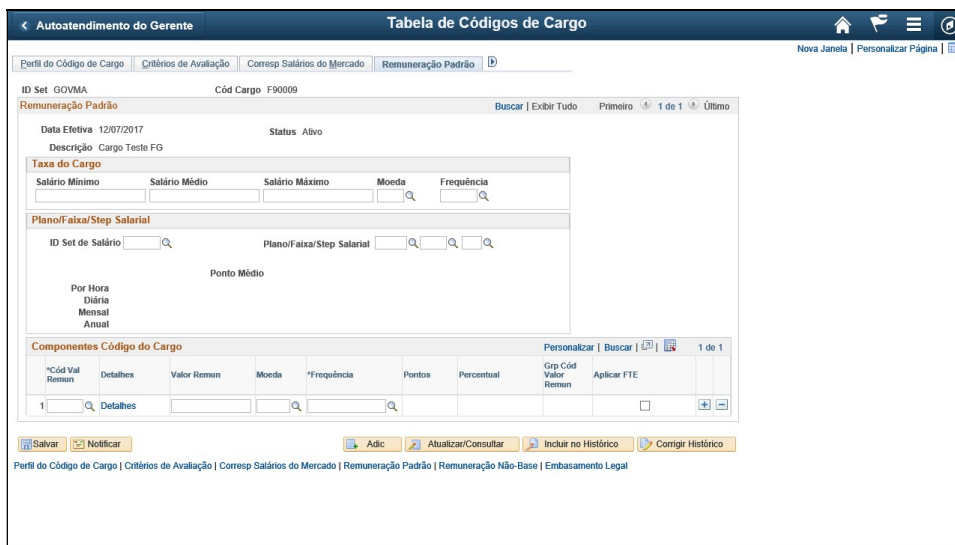
Etapa	Ação
20.	Clique no link FUNCAO . 


Etapa	Ação
21.	<p>Clique na guia Critérios de Avaliação.</p> <p>Critérios de Avaliação</p>

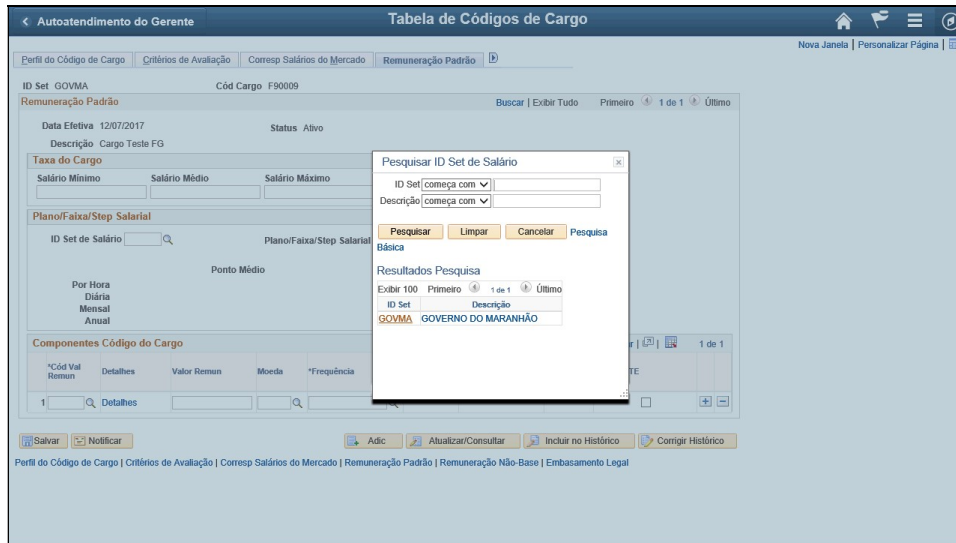
Etapa	Ação
22.	<p>Clique na guia Corresp Salários do Mercado.</p> <p>Corresp Salários do Mercado</p>



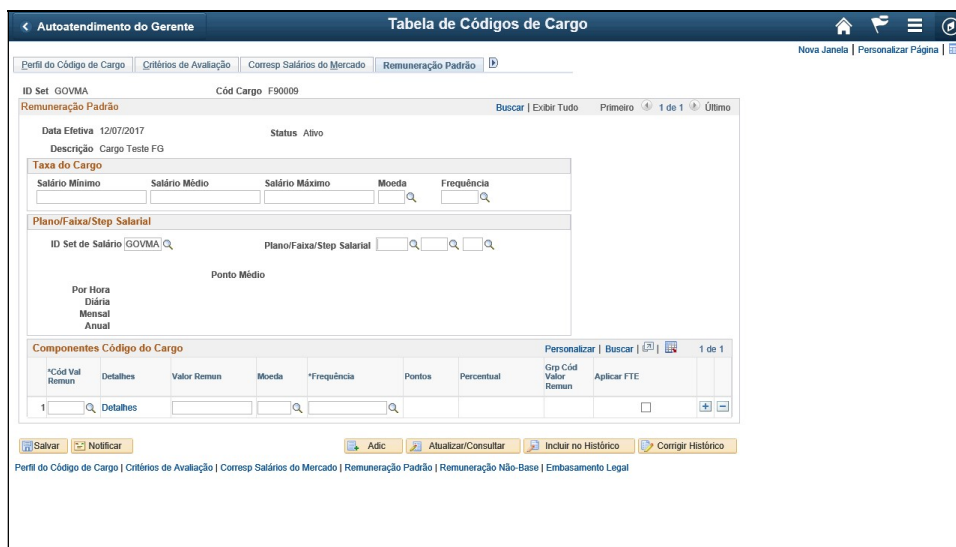
Etapa	Ação
23.	<p>Clique na guia Remuneração Padrão.</p> 



Etapa	Ação
24.	<p>Clique no botão Pesquisar ID Set de Salário (Alt+5).</p> 



Etapa	Ação
25.	<p>Clique no link GOVMA.</p> <p>GOVMA</p>



Etapa	Ação
26.	<p>Digite as informações desejadas no campo Plano/Faixa/Step Salarial. Digite "f".</p> <p>Plano/Faixa/Step Salarial <input type="text"/></p>

Tabela de Códigos de Cargo

Perfil do Código de Cargo | Critérios de Avaliação | Corresp Salários do Mercado | Remuneração Padrão | D

ID Set GOVMA Cód Cargo F90009

Remuneração Padrão Buscar | Exibir Tudo Primeiro 1 de 1 Último

Data Efetiva 12/07/2017 Status Ativo

Descrição Cargo Teste FG

Taxa do Cargo

Salário Mínimo Salário Médio Salário Máximo Moeda Freqüência

Plano/Faixa/Step Salarial

ID Set de Salário GOVMA Plano/Faixa/Step Salarial f

Ponto Médio

Por Hora Diária Mensal Anual

Plano Administração Salarial Descrição

FEA FISCAL ESTADUAL AGROPECUARIO

FG FUNCÕES GRATIFICADAS

FGA FUNC. GRATIF. ATIV. ED. CEN. ENSINO

FNS FICAL NIV. SUP.

Componentes Código do Cargo Personalizar | Buscar | 1 de 1

*Cód Val Remun	Detalhes	Valor Remun	Moeda	*Frequência	Pontos	Percentual	Grp Cód Valor Remun	Aplicar FTE
1	Detalhes							<input type="checkbox"/>

Salvar Notificar Adic Atualizar/Consultar Incluir no Histórico Corrigir Histórico

Perfil do Código de Cargo | Critérios de Avaliação | Corresp Salários do Mercado | Remuneração Padrão | Remuneração Não-Base | Embasamento Legal

Etapa	Ação
27.	Clique no botão Pesquisar Plano Administração Salarial (Alt+5).

Tabela de Códigos de Cargo

Perfil do Código de Cargo | Critérios de Avaliação | Corresp Salários do Mercado | Remuneração Padrão | D

ID Set GOVMA Cód Cargo F90009

Remuneração Padrão Buscar | Exibir Tudo Primeiro 1 de 1 Último

Data Efetiva 12/07/2017 Status Ativo

Descrição Cargo Teste FG

Taxa do Cargo

Salário Mínimo Salário Médio Salário Máximo Moeda Freqüência

Plano/Faixa/Step Salarial

ID Set de Salário GOVMA Plano/Faixa/Step Salarial f

Ponto Médio

Por Hora Diária Mensal Anual

Plano Administração Salarial Descrição

FEA FISCAL ESTADUAL AGROPECUARIO

FG FUNCÕES GRATIFICADAS

FGA FUNC. GRATIF. ATIV. ED. CEN. ENSINO

FNS FICAL NIV. SUP.

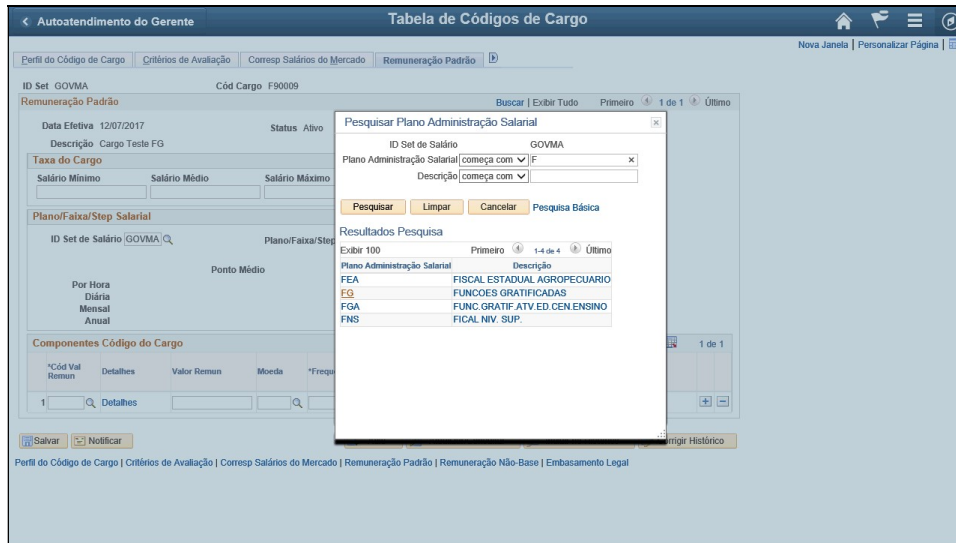
Componentes Código do Cargo Personalizar | Buscar | 1 de 1


*Cód Val Remun	Detalhes	Valor Remun	Moeda	*Frequência	Pontos	Percentual	Grp Cód Valor Remun	Aplicar FTE
1	Detalhes							<input type="checkbox"/>

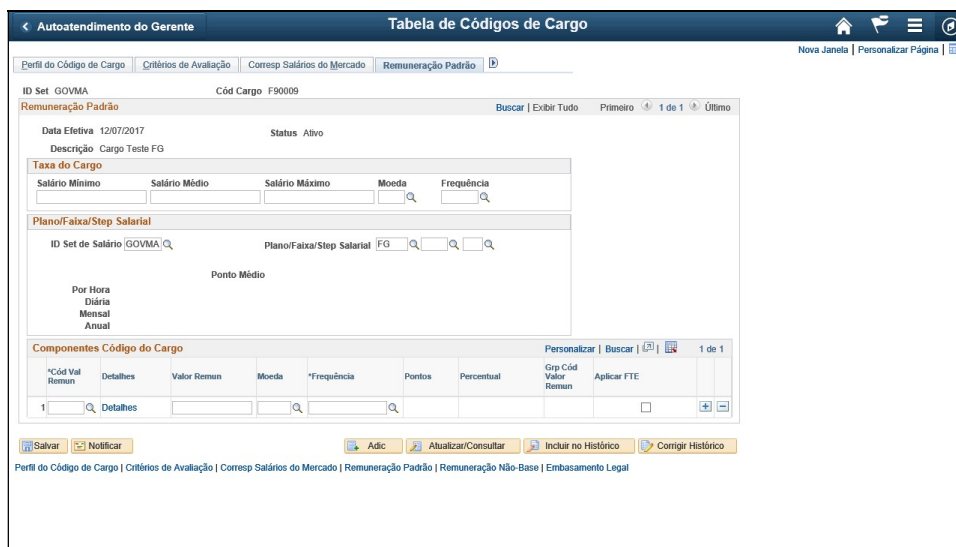
Salvar Notificar Adic Atualizar/Consultar Incluir no Histórico Corrigir Histórico

Perfil do Código de Cargo | Critérios de Avaliação | Corresp Salários do Mercado | Remuneração Padrão | Remuneração Não-Base | Embasamento Legal

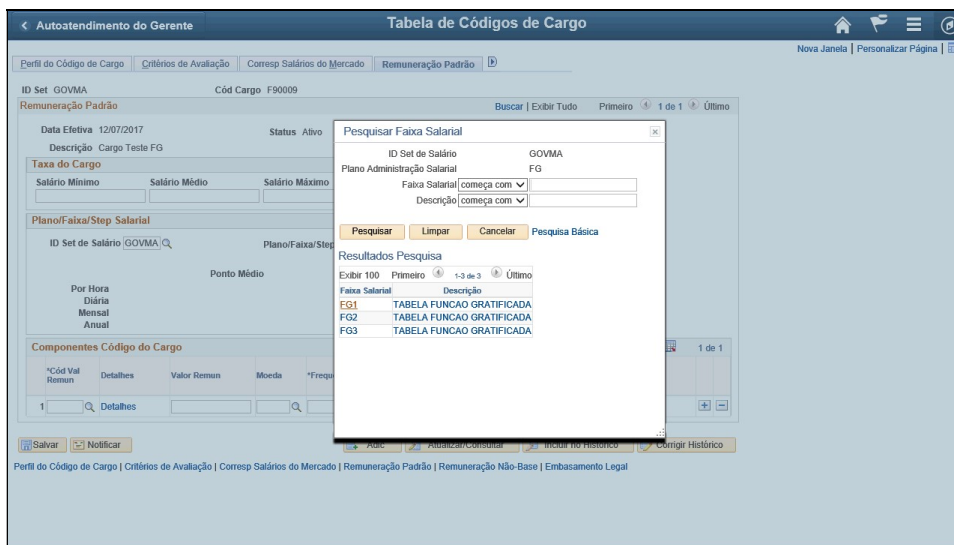
Etapa	Ação
28.	Clique no botão Pesquisar Plano Administração Salarial (Alt+5).




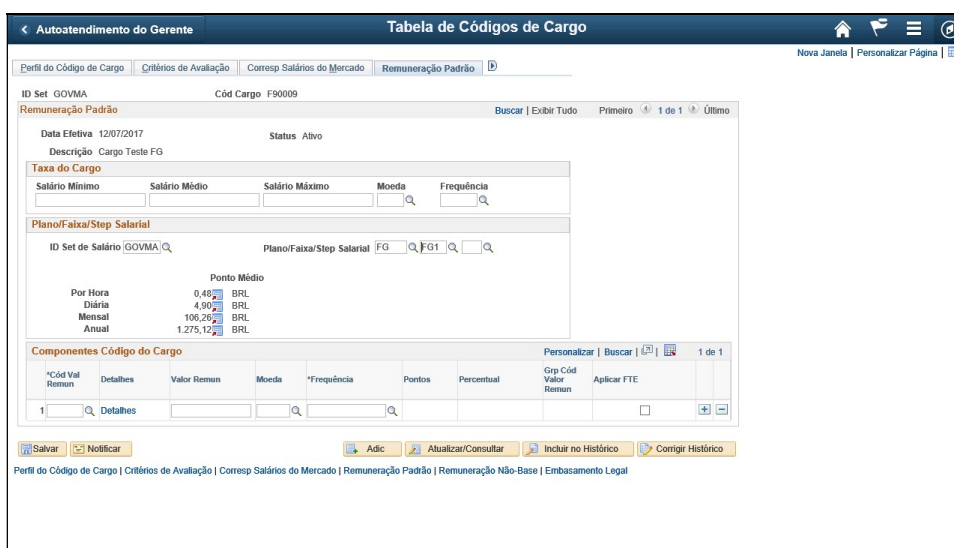
Etapa	Ação
29.	<p>Clique no link FG.</p> 




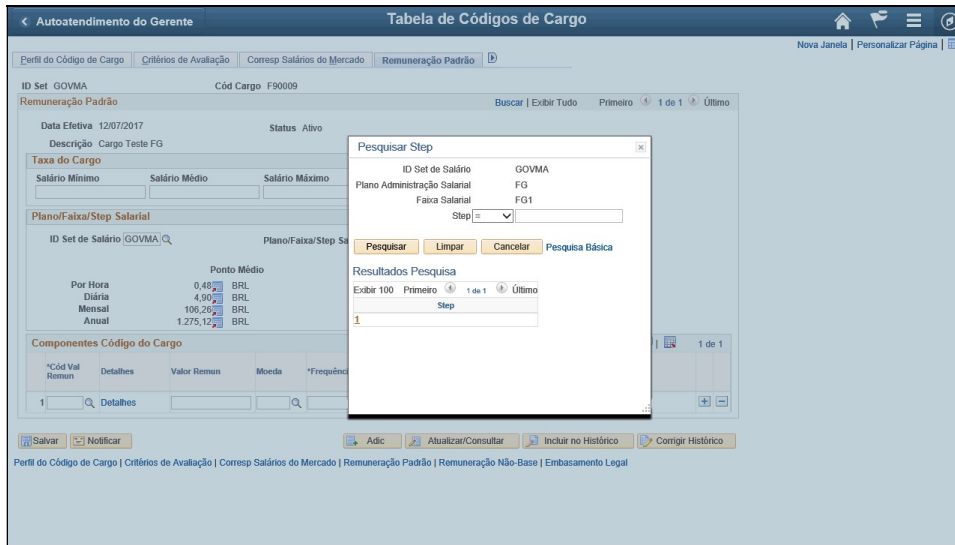
Etapa	Ação
30.	<p>Clique no botão Pesquisar Faixa Salarial (Alt+5).</p> 




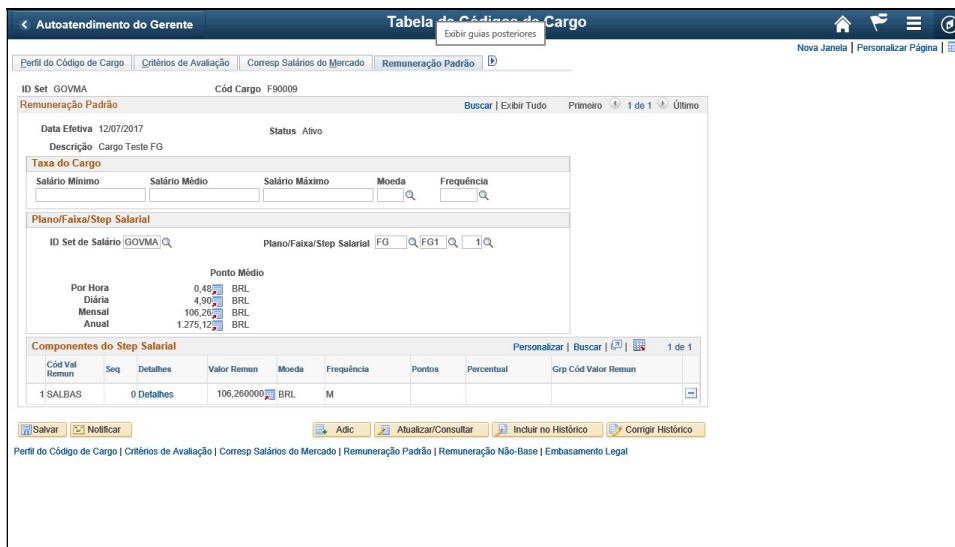
Etapa	Ação
31.	Clique no link FG1 . 




Etapa	Ação
32.	Clique no botão Pesquisar Step (Alt+5) . 




Etapa	Ação
33.	Clique no link 1 . 




Etapa	Ação
34.	Clique no botão Exibir guias posteriores . 

The screenshot shows the 'Remuneração Padrão' interface for 'Cód Cargo F90009'. The 'Taxa do Cargo' section includes fields for 'Salário Mínimo', 'Salário Médio', 'Salário Máximo', 'Moeda', and 'Frequência'. The 'Plano/Faixa/Step Salarial' section shows 'ID Set de Salário GOVMA' and 'Plano/Faixa/Step Salarial FG'. Below this, a table lists 'Ponto Médio' values: 'Por Hora' (0,48 BRL), 'Diária' (4,90 BRL), 'Mensal' (106,26 BRL), and 'Anual' (1.275,12 BRL). At the bottom, a table titled 'Componentes do Step Salarial' shows one component with 'Cód Val Remun' 1, 'Seq' SALBAS, 'Valor Remun' 106,260000, 'Moeda' BRL, and 'Frequência' M.

Etapa	Ação
35.	Clique na guia Embasamento Legal . 

The screenshot shows the 'Embasamento Legal' section of the interface. It includes a 'Tipo' dropdown menu, a 'Data Publicação' field, and a 'Página' field with the value '00000'. The interface also shows navigation buttons like 'Salvar', 'Notificar', 'Adic', 'Atualizar/Consultar', 'Incluir no Histórico', and 'Corrigir Histórico'.

Etapa	Ação
36.	Clique na lista Tipo . 

Remuneração Padrão | Tabela de Códigos de Cargo

ID Set GOVMA | Cód Cargo F90009

Embasamento Legal | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro | 1 de 1 | Último

Data Efetiva 12/07/2017 | Status Ativo

Embasamento Legal

Tipo: **Decreto** | Data Publicação: | Página: 00000

Botões: Salvar, Adic, Atualizar/Consultar, Incluir no Histórico, Corrigir Histórico

Perfil do Código de Cargo | Critérios de Avaliação | Corresp Salários do Mercado | Remuneração Padrão | Remuneração Não-Base | Embasamento Legal

Etapa	Ação
37.	Clique no item de lista Decreto .

Remuneração Padrão | Tabela de Códigos de Cargo

ID Set GOVMA | Cód Cargo F90009

Embasamento Legal | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro | 1 de 1 | Último

Data Efetiva 12/07/2017 | Status Ativo

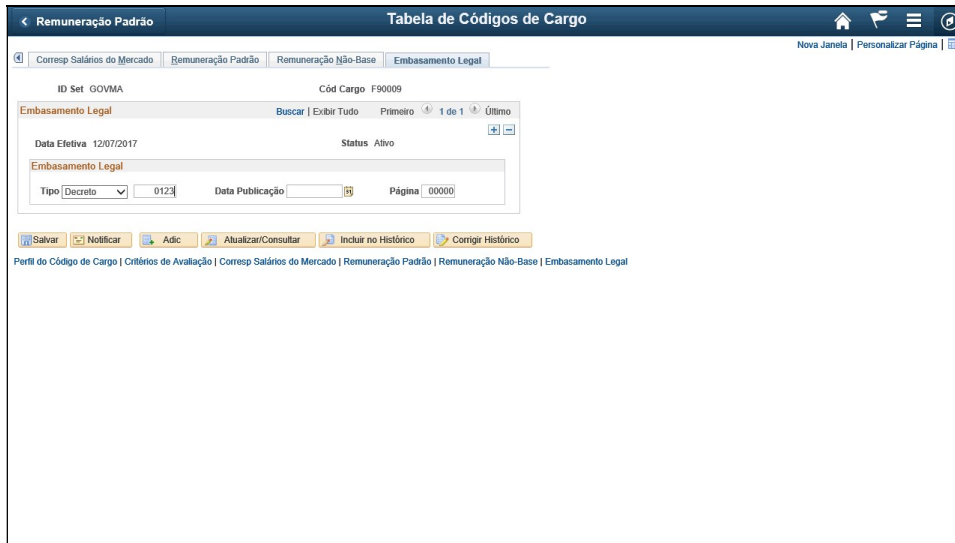
Embasamento Legal


Tipo: Decreto | Data Publicação: | Página: 00000

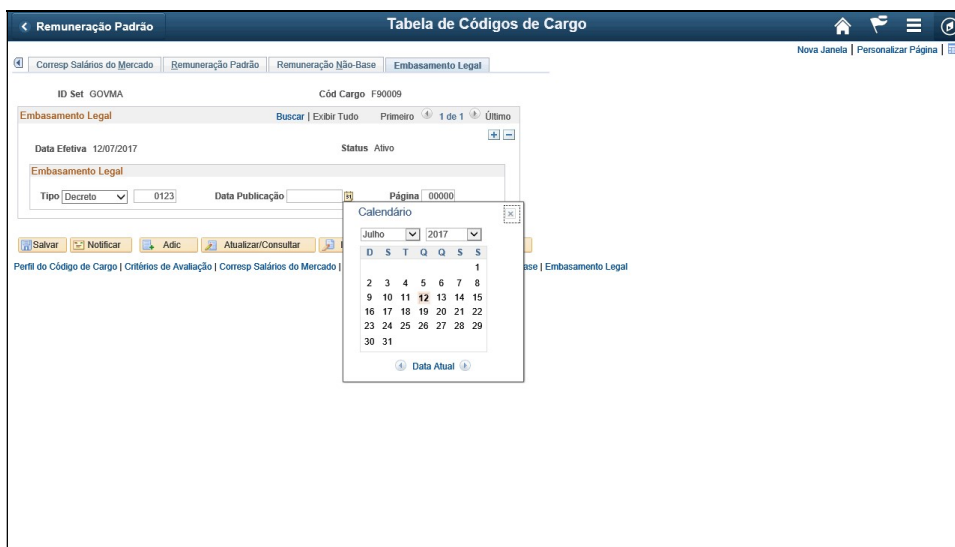
Botões: Salvar, Notificar, Adic, Atualizar/Consultar, Incluir no Histórico, Corrigir Histórico


Perfil do Código de Cargo | Critérios de Avaliação | Corresp Salários do Mercado | Remuneração Padrão | Remuneração Não-Base | Embasamento Legal

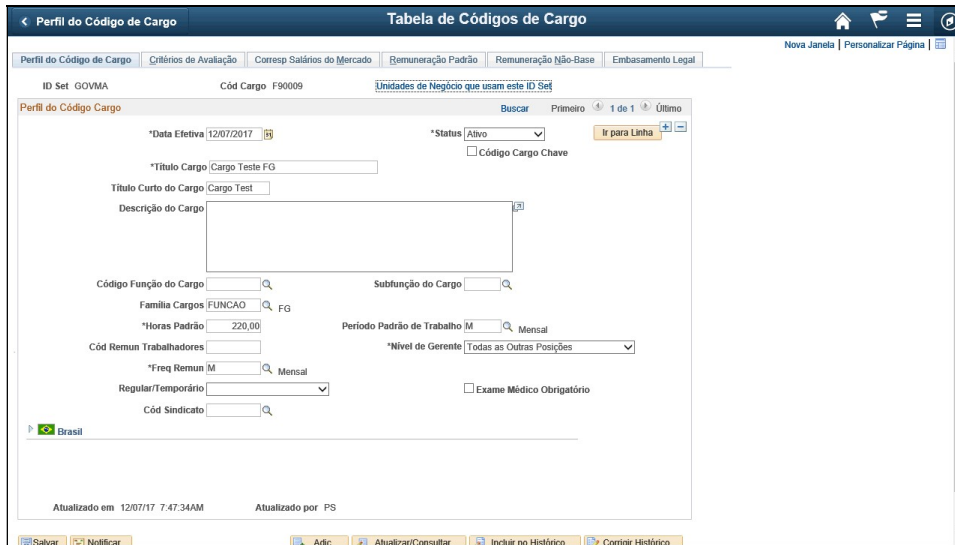
Etapa	Ação
38.	Digite as informações desejadas no campo Tipo . Digite " 0123 ".




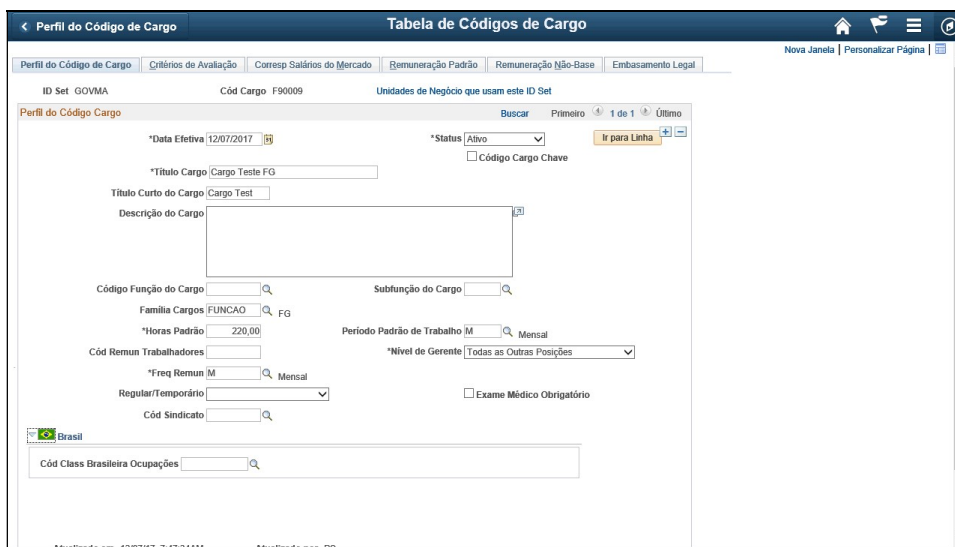
Etapa	Ação
39.	Clique no botão Calendário Data Publicação (Alt+5) . 




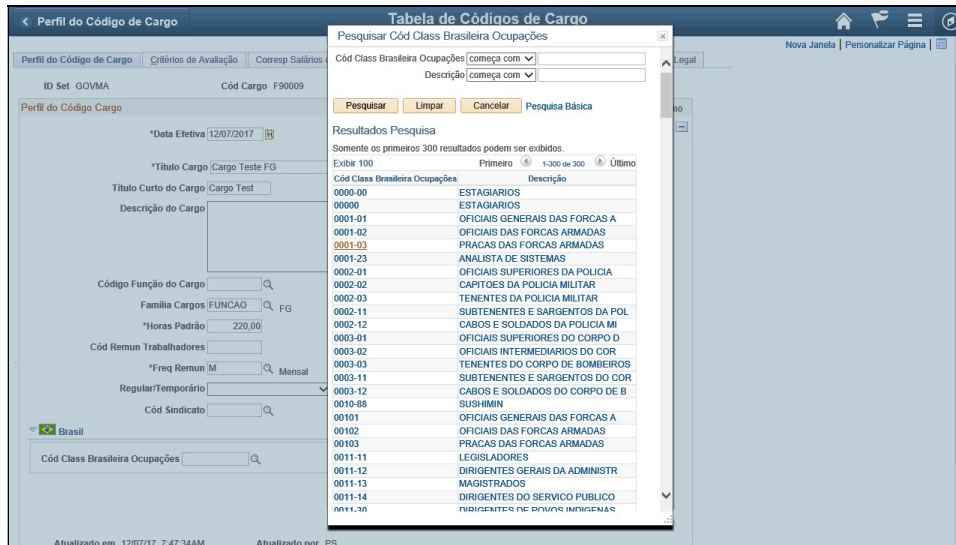
Etapa	Ação
40.	Clique no link 11 . 



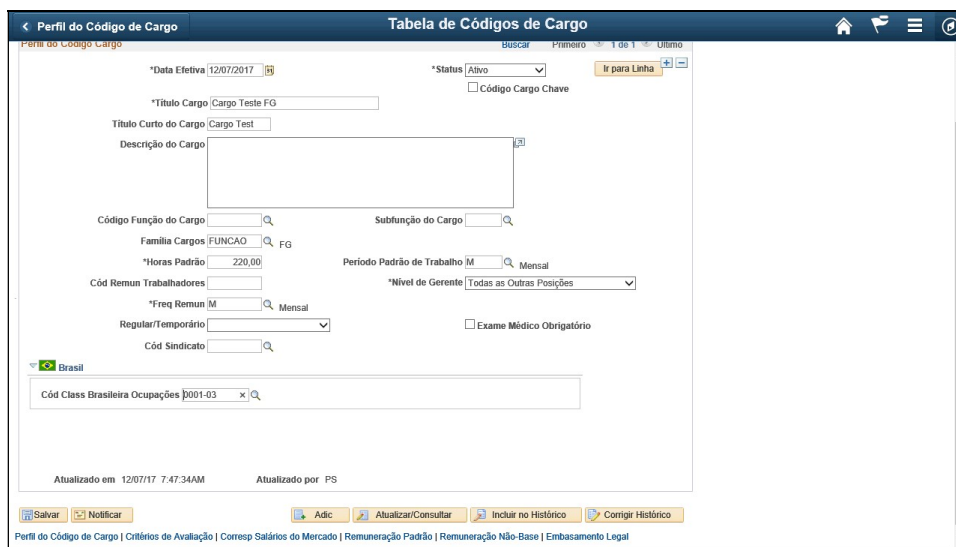
Etapa	Ação
41.	Clique no botão Expandir seção . 



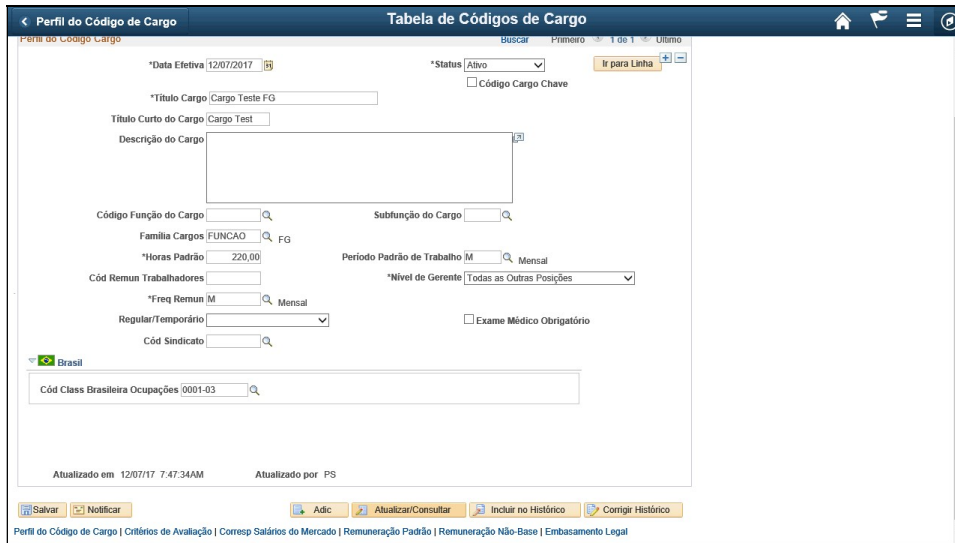
Etapa	Ação
42.	Clique no botão Pesquisar Cód Class Brasileira Ocupações (Alt+5) . 



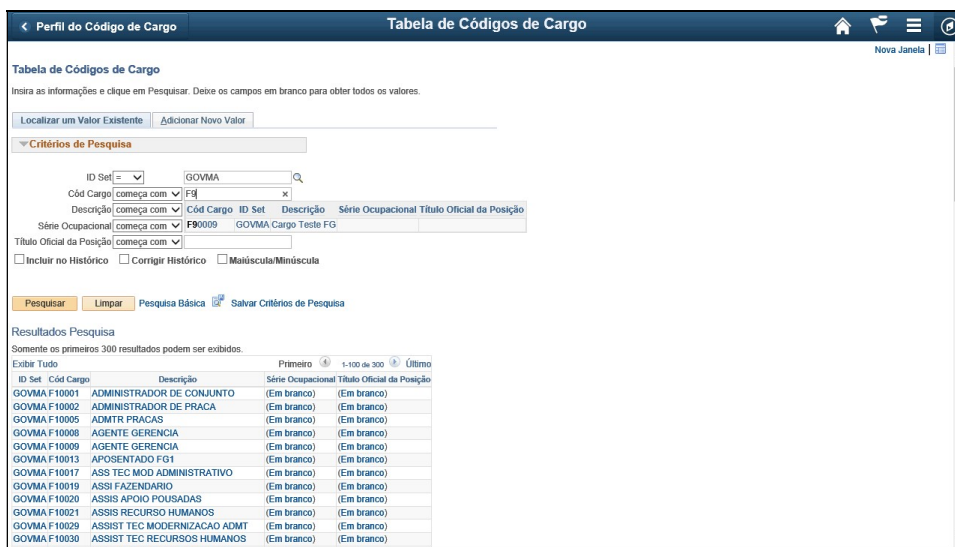
Etapa	Ação
43.	<p>Clique no link 0001-03.</p> <p>0001-03</p>



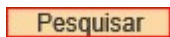
Etapa	Ação
44.	<p>Clique no botão Salvar.</p> <p>Salvar</p>



Etapa	Ação
45.	Clique no botão Atualizar/Consultar .

Etapa	Ação
46.	Clique no botão Pesquisar .



Perfil do Código de Cargo Tabela de Códigos de Cargo

Cód. Cargo (começa com)

Descrição

Série Ocupacional

Título Oficial da Posição

Incluir no Histórico Corrigir Histórico Maiúscula/Minúscula

Pesquisa Básica

Resultados Pesquisa

Somente os primeiros 300 resultados podem ser exibidos.

Exibir Tudo	ID Set	Cód. Cargo	Descrição	Série Ocupacional	Título Oficial da Posição
	GOVMA F 10001	ADMINISTRADOR DE CONJUNTO	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10002	ADMINISTRADOR DE PRACA	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10005	ADMTR PRACAS	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10008	AGENTE GERENCIA	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10009	AGENTE GERENCIA	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10013	APOSENTADO FG1	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10017	ASS TEC MOD ADMINISTRATIVO	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10019	ASSI FAZENDARIO	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10020	ASSIS APOIO POUASADAS	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10021	ASSIS RECURSO HUMANOS	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10029	ASSIST TEC MODERNIZACAO ADMT	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10030	ASSIST TEC RECURSOS HUMANOS	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10031	ASSISTE ALBERGADO EGRESSO	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10032	ASSISTE ALMOXARIFADO ENC GER	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10033	ASSISTE ANALISE LIQUIDACAO	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10034	ASSISTE APOIO ADMT	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10036	ASSISTE ASSI JURIDICA	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10037	ASSISTE ASSI PSICOSSOCIAL	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10038	ASSISTE ASSI SAUDE	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10039	ASSISTE BIBLIOTECA DOCUMENTACA	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10040	ASSISTE CARTORIO	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10042	ASSISTE CLASSIF TRIAGEM	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10043	ASSISTE CONT ARMAAMENTO MUNICAO	(Em branco)	(Em branco)	
	GOVMA F 10044	ASSISTE CORREICAO	(Em branco)	(Em branco)	

Etapa	Ação
47.	Fim do Treinamento! Fim do Procedimento.