

[REDACTED]
OUM

TR100 2.1.7. CARGOS

FRENTE: AFT



Autor:

Data de Criação: 12/07/2017 08:29

Última Modificação: 12/07/2017 19:56

Número de Controle: TE040

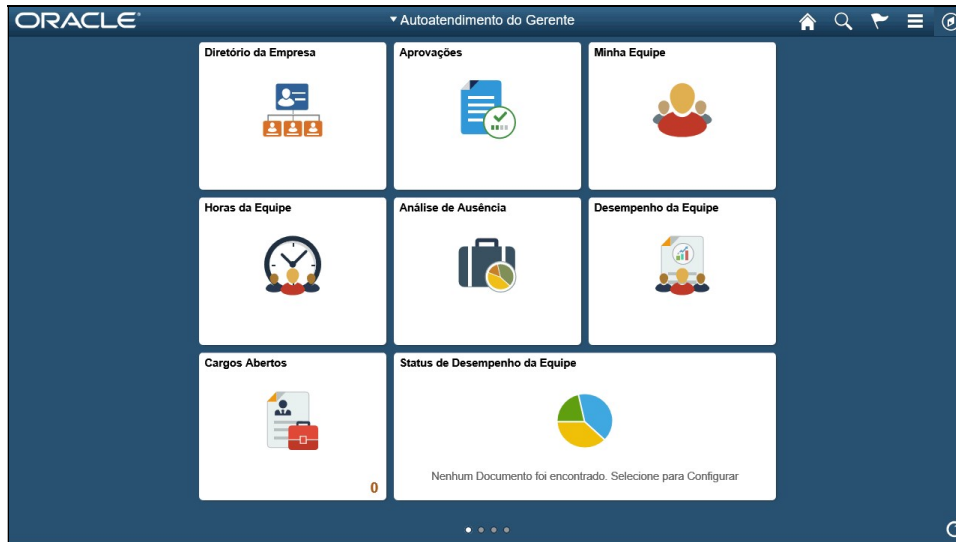
Versão:1.0


Aprovações:

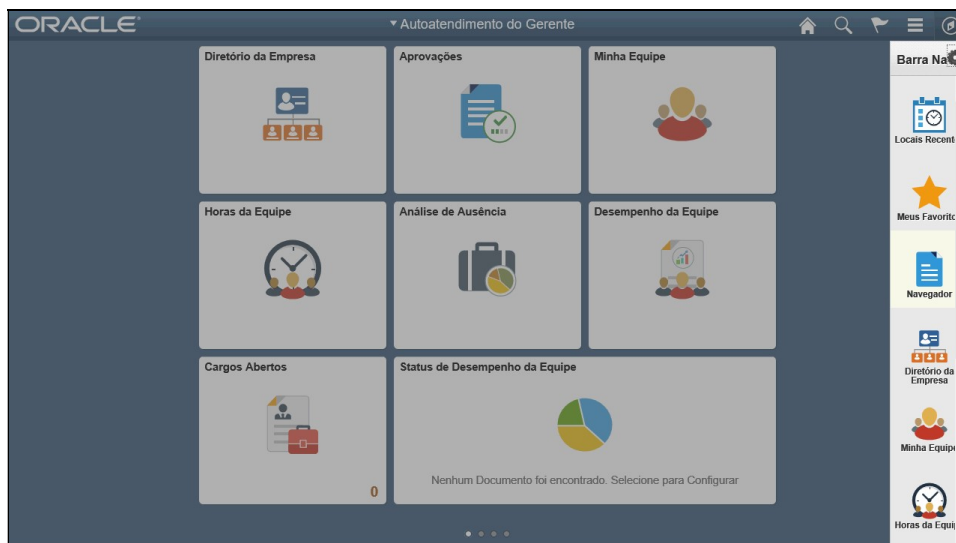
Nomes	Posição	Assinaturas


Procedimento

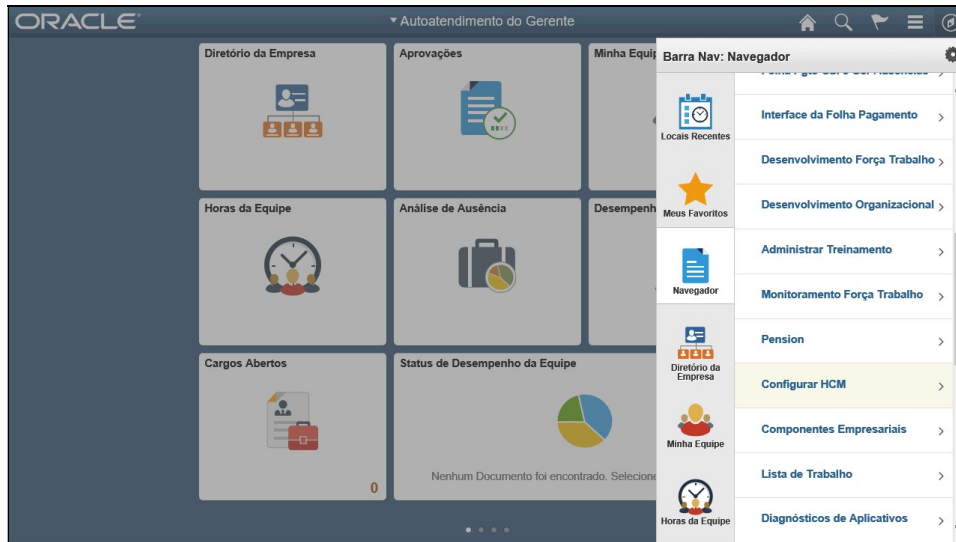
Este Treinamento tem como finalidade apresentar o componente Cargos para inserir/consultar informações sobre um único ou sobre vários Cargos da organização.
Vamos Iniciar nosso Treinamento!




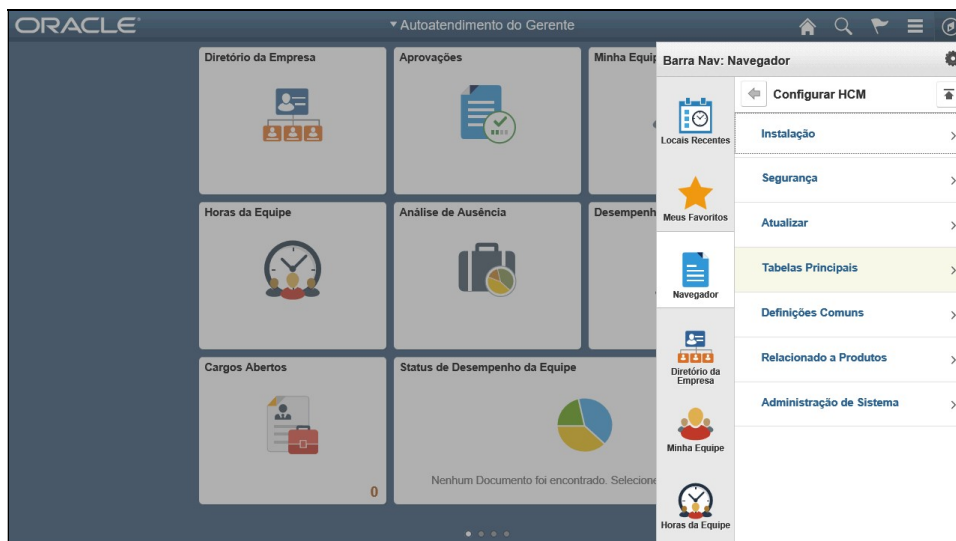
Etapa	Ação
1.	<p>Vamos navegar até a página de Tabela de Códigos de Cargo! Clique no botão Barra Nav.</p> 




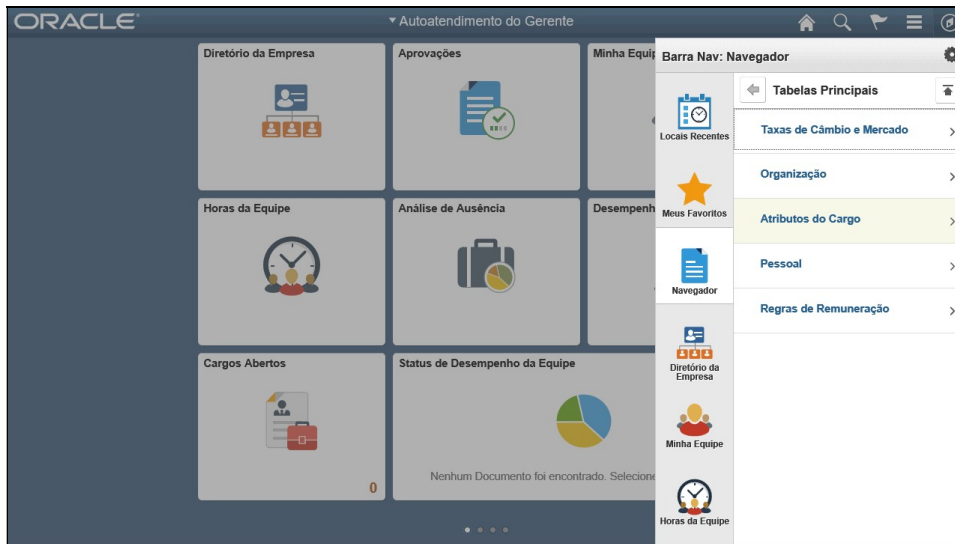
Etapa	Ação
2.	<p>Clique no botão Navegador.</p> 




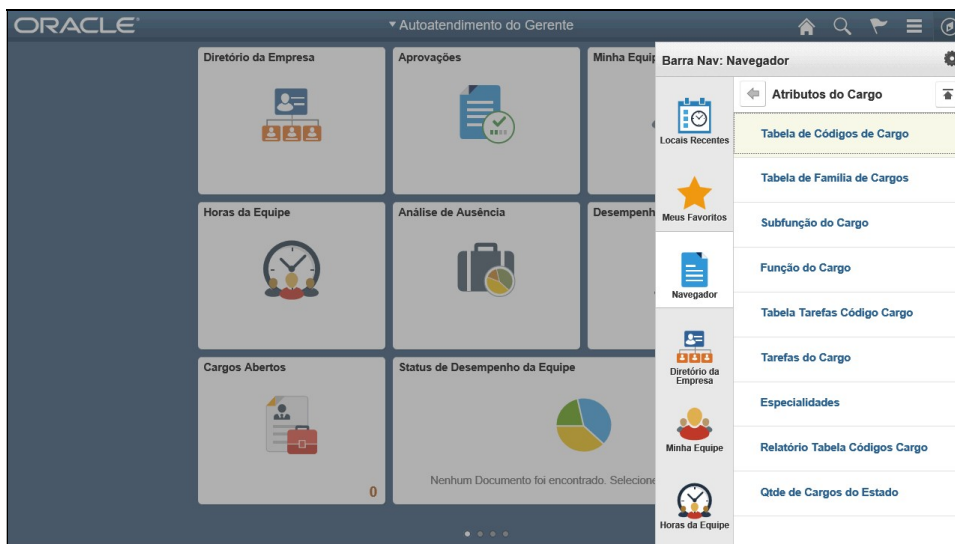
Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu Configurar HCM.</p> 



Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Tabelas Principais.</p> 



Etapa	Ação
5.	<p>Clique no menu Atributos do Cargo.</p> 



Etapa	Ação
6.	<p>Clique no menu Tabela de Códigos de Cargo.</p> 



Tabela de Códigos de Cargo

Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Crítérios de Pesquisa

ID Set = GOVMA

Cód Cargo começa com

Descrição começa com

Série Ocupacional começa com

Título Oficial da Posição começa com

Incluir no Histórico Corrigir Histórico Maiúscula/Minúscula

Pesquisar (Alt+I)

Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Crítérios de Pesquisa

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

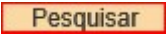
Etapa	Ação
7.	<p>Clique no botão Pesquisar.</p> 



Tabela de Códigos de Cargo

Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Crítérios de Pesquisa

ID Set = GOVMA

Cód Cargo começa com

Descrição começa com

Série Ocupacional começa com

Título Oficial da Posição começa com

Incluir no Histórico Corrigir Histórico Maiúscula/Minúscula

Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Crítérios de Pesquisa

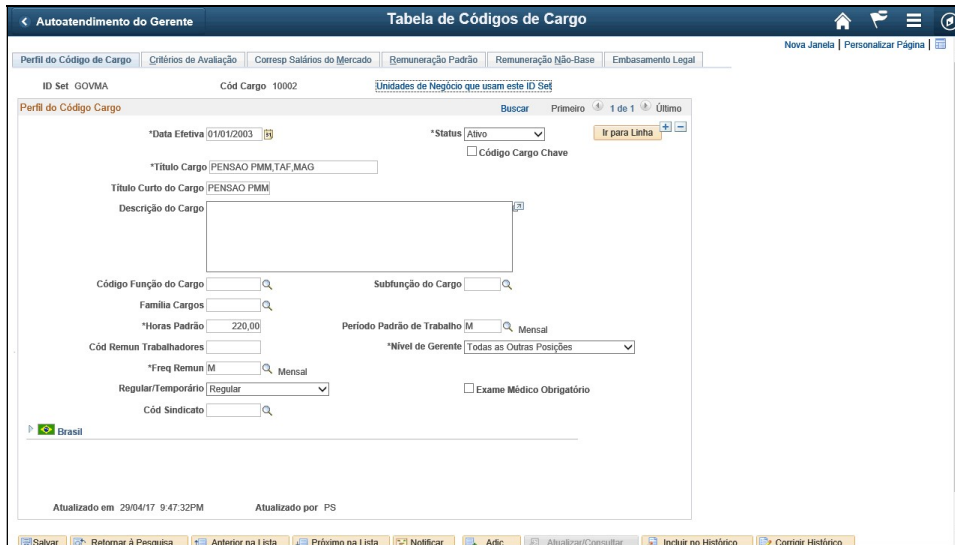
Resultados Pesquisa


Somente os primeiros 300 resultados podem ser exibidos.

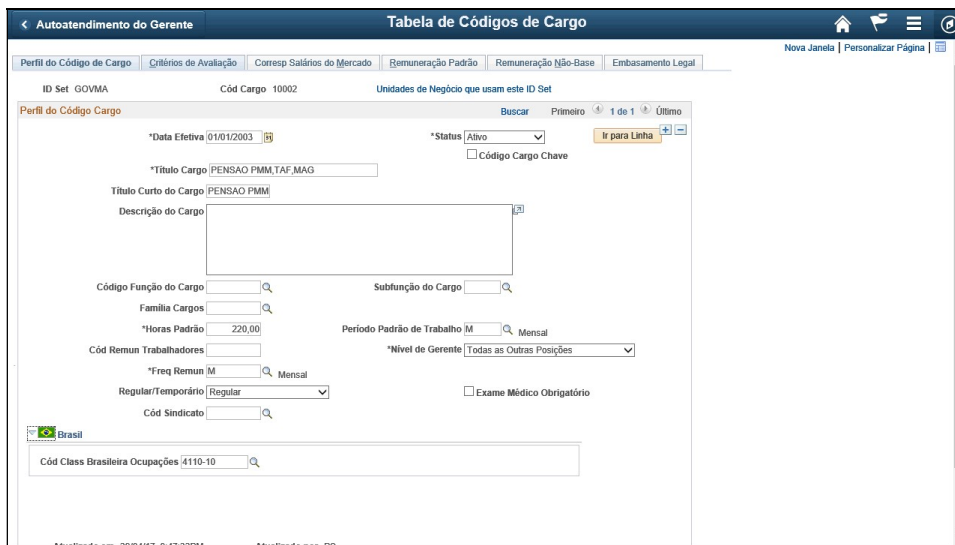
Exibir Tudo Primeiro 1-100 de 300 Último

ID Set	Cód Cargo	Descrição	Série Ocupacional	Título Oficial da Posição
GOVMA 1	PENSIONISTA		(Em branco)	(Em branco)
GOVMA 10	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANC		(Em branco)	(Em branco)
GOVMA 100	CHEFE DIV VIGIL ZOOSANITARIO		(Em branco)	(Em branco)
GOVMA 1000	PENSIONISTA		(Em branco)	(Em branco)
GOVMA 10000	PENSIONISTA		(Em branco)	(Em branco)
GOVMA 10001	PENSAO ADO,ANS,APC		(Em branco)	(Em branco)
GOVMA 10002	PENSAO PMM,TAF,MAG		(Em branco)	(Em branco)
GOVMA 10003	JUIZ DE ENTRANCIA INICIAL		(Em branco)	(Em branco)
GOVMA 10004	JUIZ ENTRANCIA INTERMEDIARIA		(Em branco)	(Em branco)
GOVMA 10005	JUIZ ENTRANCIA FINAL		(Em branco)	(Em branco)
GOVMA 10006	DESEMBARGADOR		(Em branco)	(Em branco)
GOVMA 10007	CONSELHEIRO		(Em branco)	(Em branco)

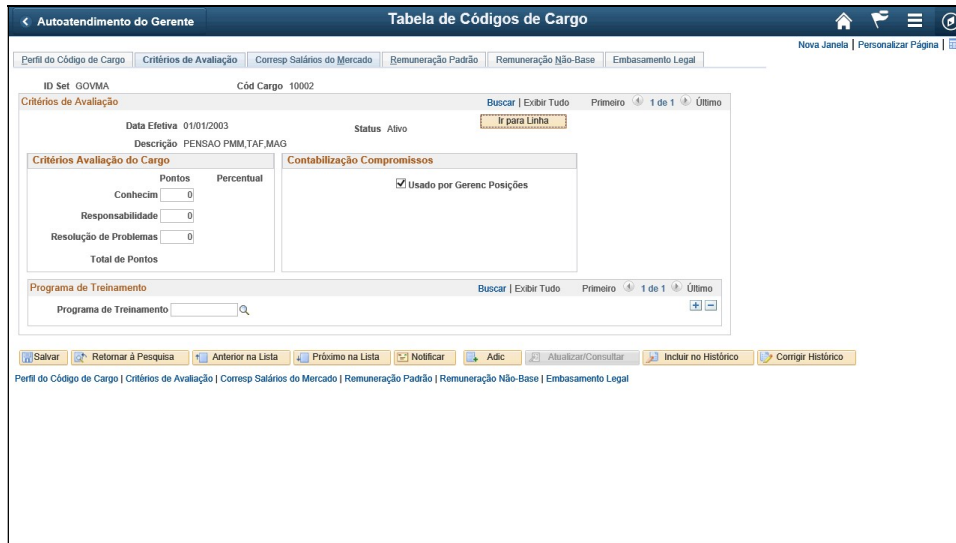
Etapa	Ação
8.	<p>Clique no link PENSÃO PMM,TAF,MAG.</p> 



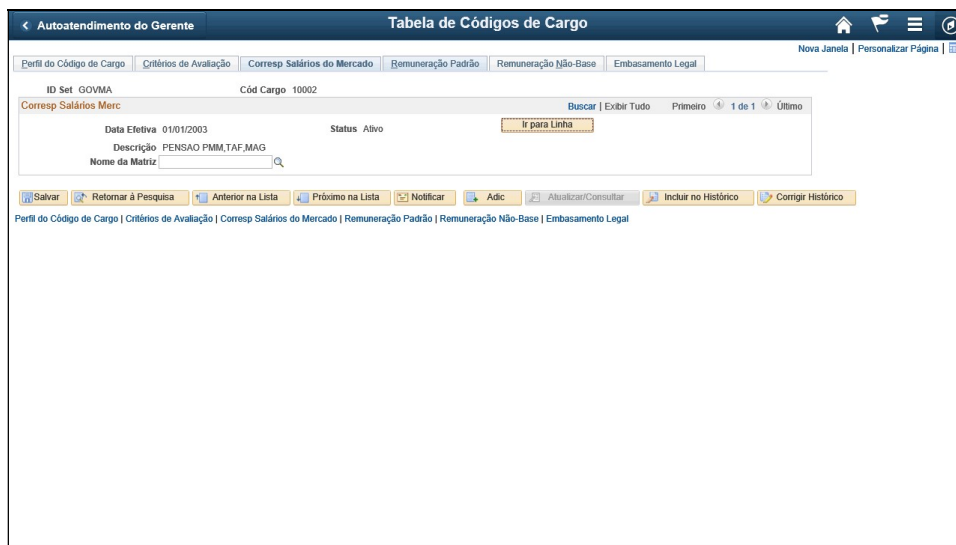
Etapa	Ação
9.	<p>Vamos navegar pelas diversas abas e visualizar as informações. Ao expandir esta bandeira temos as informações localizadas. Clique no botão Expandir seção.</p> 



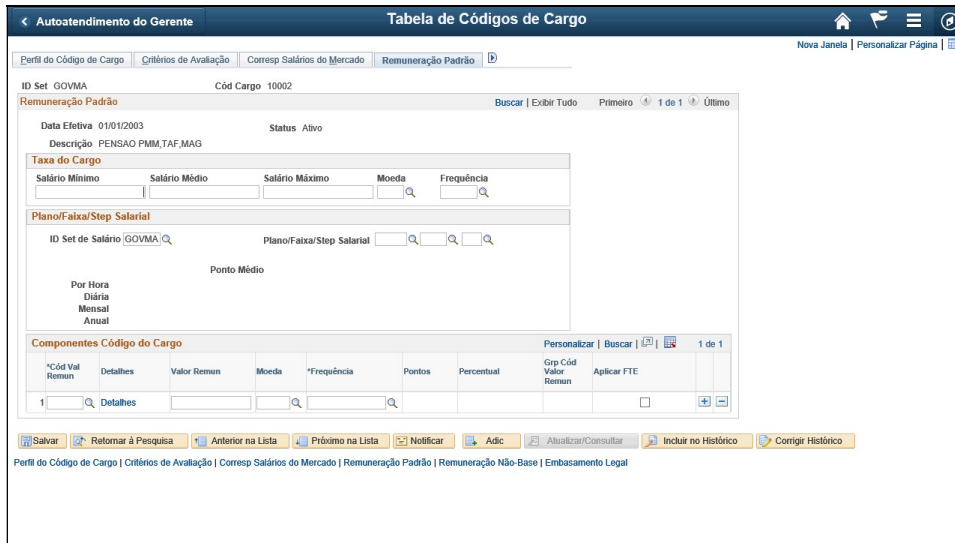
Etapa	Ação
10.	<p>Clique na guia Crítérios de Avaliação.</p> 



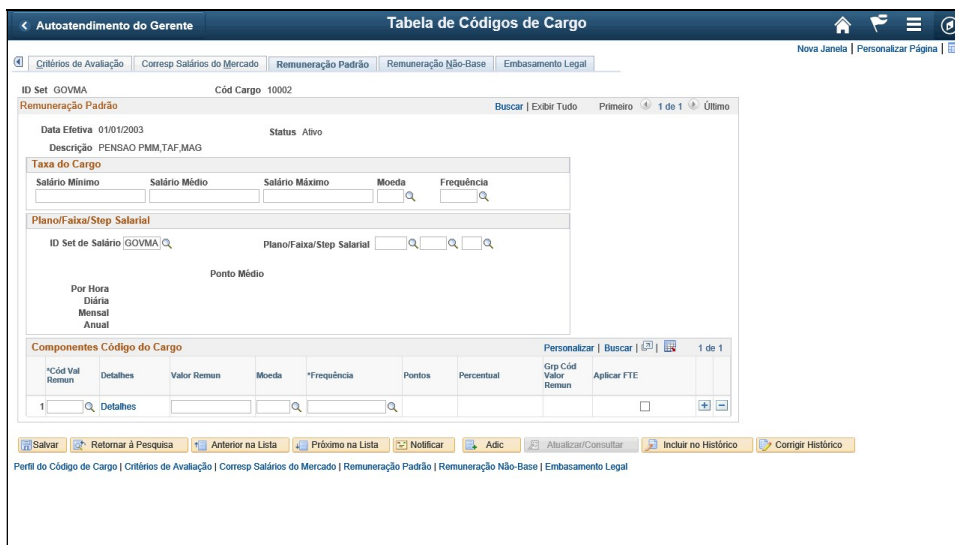
Etapa	Ação
11.	Clique na guia Corresp Salários do Mercado . <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Corresp Salários do Mercado</div>



Etapa	Ação
12.	Clique na guia Remuneração Padrão . <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Remuneração Padrão</div>

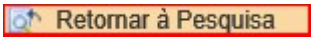


Etapa	Ação
13.	Clique no botão Exibir guias posteriores.




Etapa	Ação
14.	Clique na guia Embasamento Legal.



Etapa	Ação
15.	Clique no botão Retornar à Pesquisa . 



Etapa	Ação
16.	Vamos agora adicionar um novo Cargo! Clique na guia Adicionar Novo Valor . 

Remuneração Padrão | Tabela de Códigos de Cargo

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

ID Set GOVMA
Cód Cargo Z00005

Adic.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Etapa	Ação
17.	<p>Clique no botão Adic.</p> <p>Adic.</p>

Autoatendimento do Gerente | Tabela de Códigos de Cargo

Corresp Salários do Mercado | Remuneração Padrão | Remuneração Não-Base | Embasamento Legal

ID Set GOVMA | Cód Cargo Z00005 | Unidades de Negócio que usam este ID Set

Perfil do Código Cargo

*Data Efetiva 12/07/2017 | *Status Alto | Ir para Linha

Código Cargo Chave

*Título Cargo

Título Curto do Cargo

Descrição do Cargo

Código Função do Cargo | Subfunção do Cargo

Família Cargos

*Horas Padrão 220,00 | Período Padrão de Trabalho Mensal

Cód Remun Trabalhadores | *Nível de Gerente Todas as Outras Posições

*Freq Remun Mensal

Regular/Temporário | Exame Médico Obrigatório

Cód Sindicato

Brasil

Atualizado em | Atualizado por

Salvar | Notificar | Adic. | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Consultar Histórico

Etapa	Ação
18.	<p>Digite as informações desejadas no campo Título Cargo. Digite "Cargo Teste Tr".</p> <p>Título Cargo</p>

Tabela de Códigos de Cargo

ID Set GOVMA Cód Cargo 200005 Unidades de Negócio que usam este ID Set

Perfil do Código Cargo

*Data Efetiva 12/07/2017 *Status Alto Ir para Linha

*Título Cargo Cargo Teste Tr

Título Curto do Cargo

Descrição do Cargo

Código Função do Cargo Subfunção do Cargo

Família Cargos

*Horas Padrão 220,00 Período Padrão de Trabalho Mensal

Cód Remun Trabalhadores *Nível de Gerente Todas as Outras Posições

*Freq Remun Mensal

Regular/Temporário Exame Médico Obrigatório

Cód Sindicato

Brasil

Atualizado em Atualizado por

Etapa	Ação
19.	Clique na lista Regular/Temporário . Regular/Temporário <input type="text" value="Regular"/>

Tabela de Códigos de Cargo

ID Set GOVMA Cód Cargo 200005 Unidades de Negócio que usam este ID Set

Perfil do Código Cargo

*Data Efetiva 12/07/2017 *Status Alto Ir para Linha

*Título Cargo Cargo Teste Tr

Título Curto do Cargo

Descrição do Cargo

Código Função do Cargo Subfunção do Cargo

Família Cargos

*Horas Padrão 220,00 Período Padrão de Trabalho Mensal

Cód Remun Trabalhadores *Nível de Gerente Todas as Outras Posições

*Freq Remun Mensal

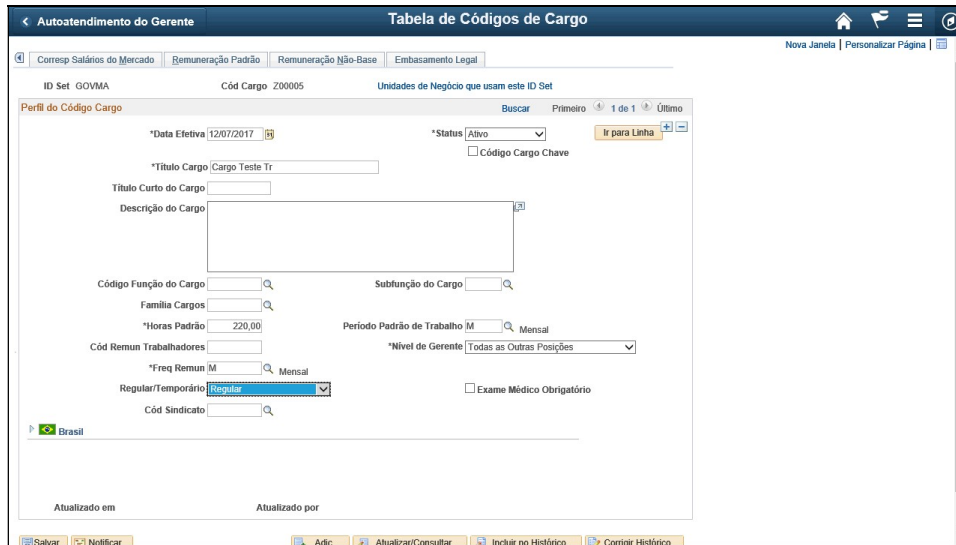
Regular/Temporário Exame Médico Obrigatório


Cód Sindicato

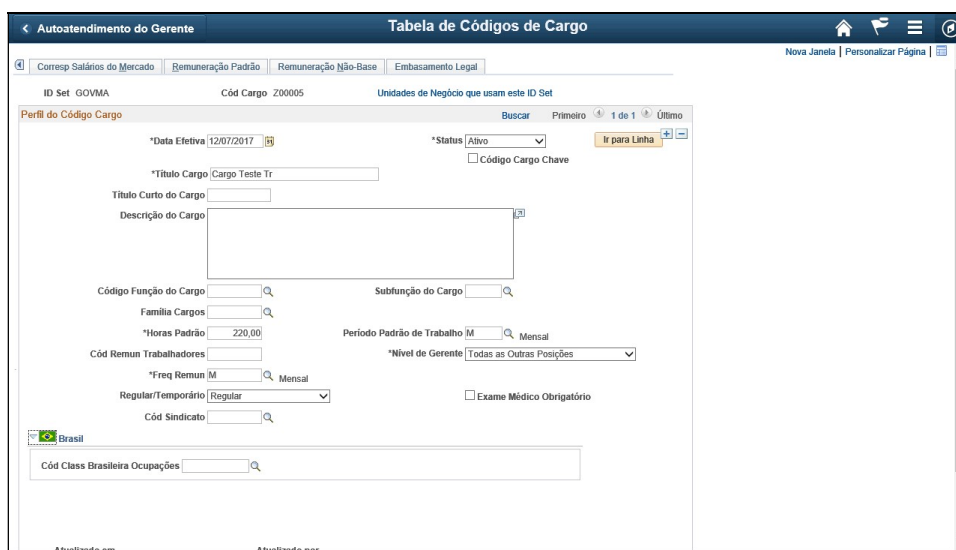
Brasil


Atualizado em Atualizado por

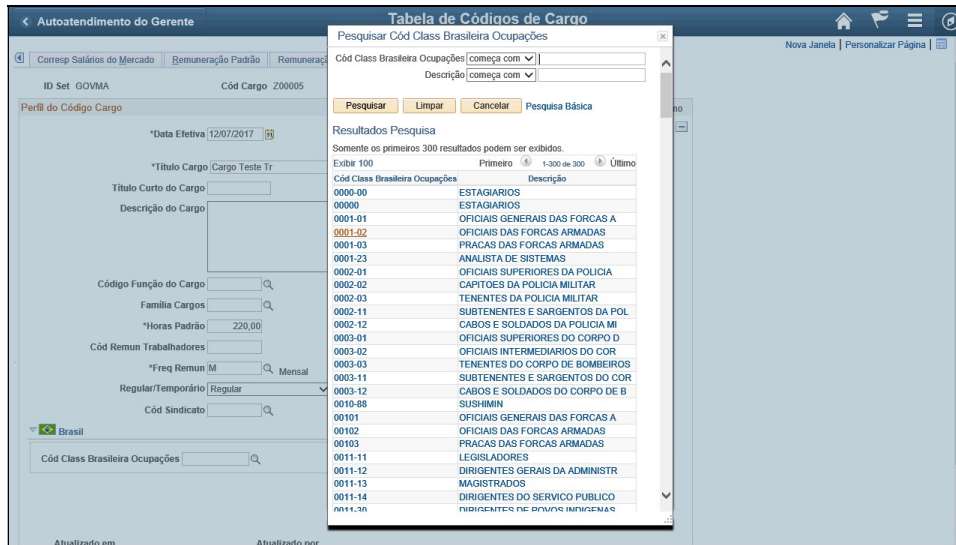
Etapa	Ação
20.	Clique no item de lista Regular . Regular



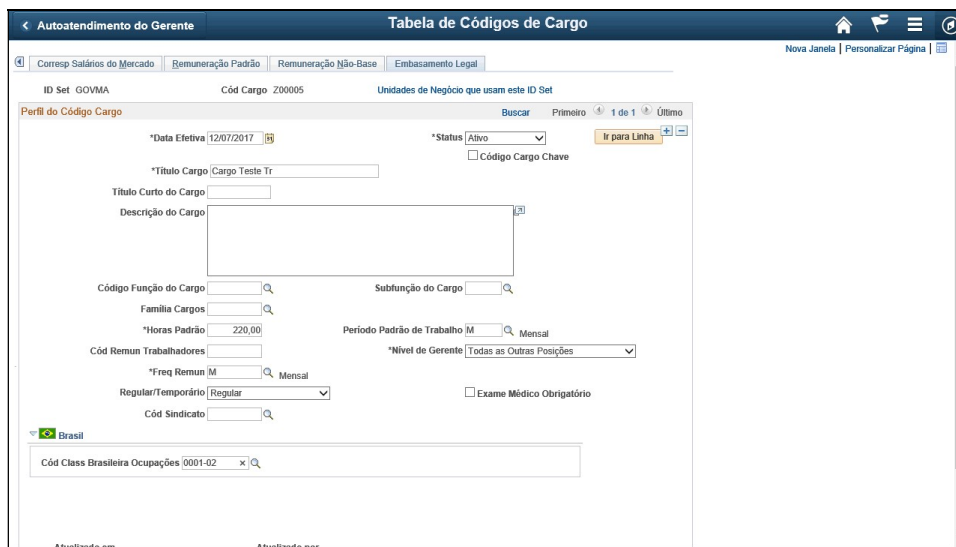
Etapa	Ação
21.	Clique no botão Expandir seção . 



Etapa	Ação
22.	Clique no botão Pesquisar Cód Class Brasileira Ocupações (Alt+5) . 



Etapa	Ação
23.	Clique no link 0001-02 . 0001-02




Etapa	Ação
24.	Clique na guia Embasamento Legal . Embasamento Legal




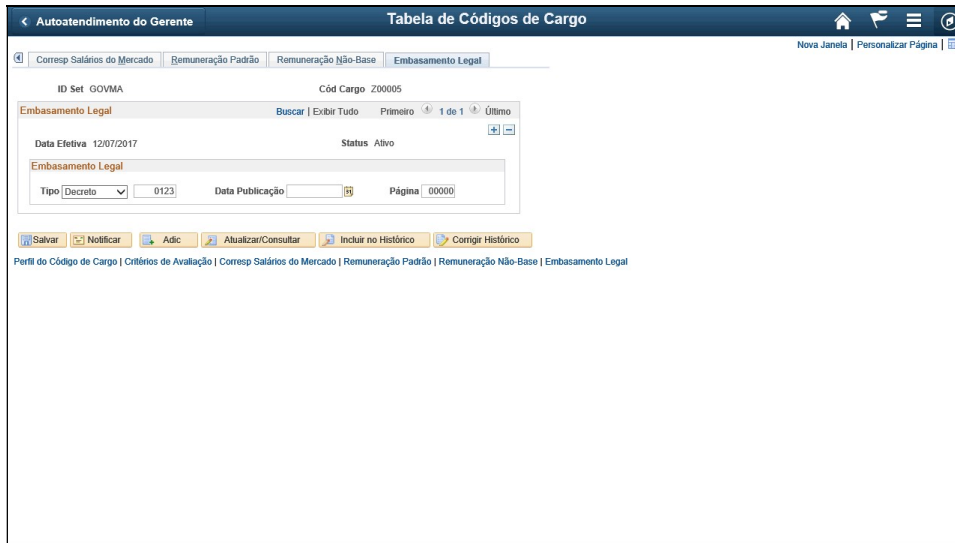
Etapa	Ação
25.	Clique na lista Tipo . Tipo [dropdown arrow]




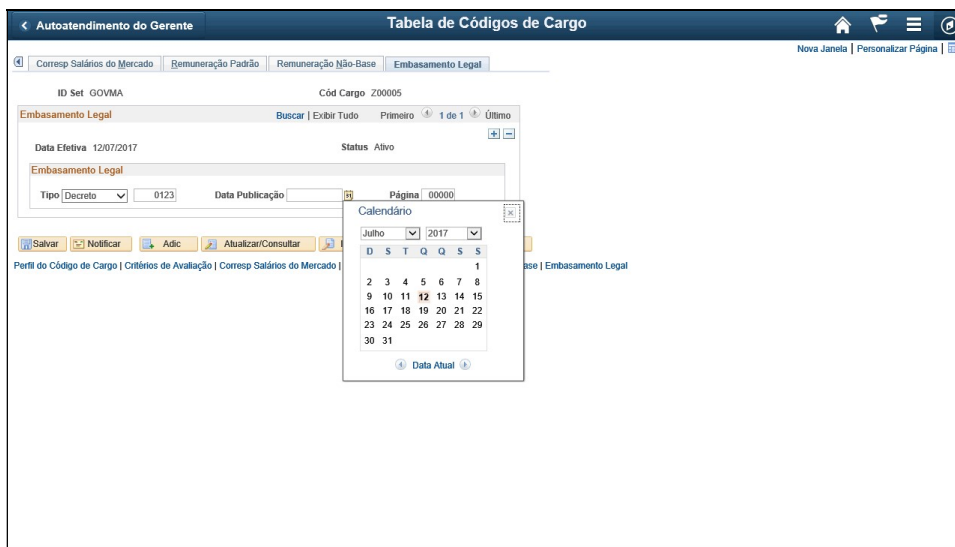
Etapa	Ação
26.	Clique no item de lista Decreto . Decreto


Etapa	Ação
27.	Clique no campo Tipo . 

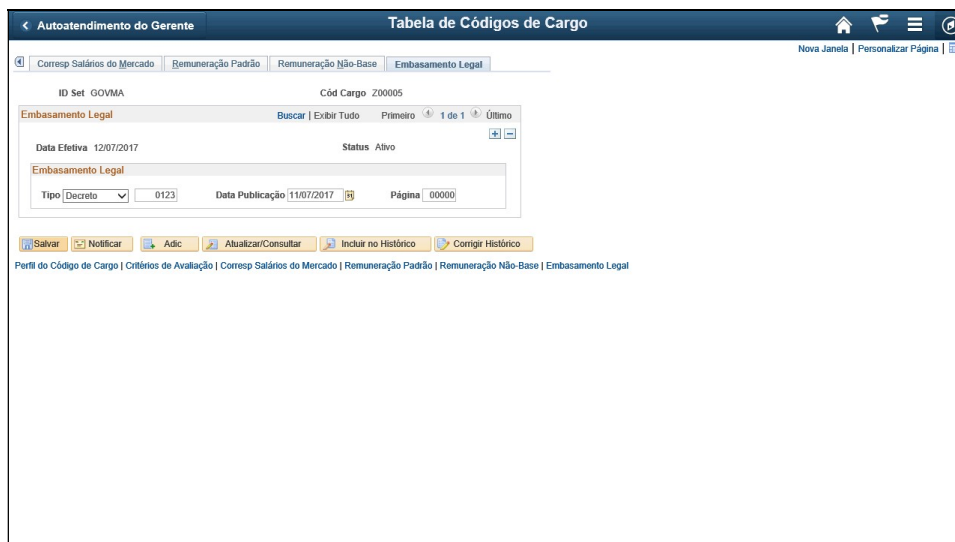
Etapa	Ação
28.	Digite as informações desejadas no campo Tipo . Digite " 0123 ". 




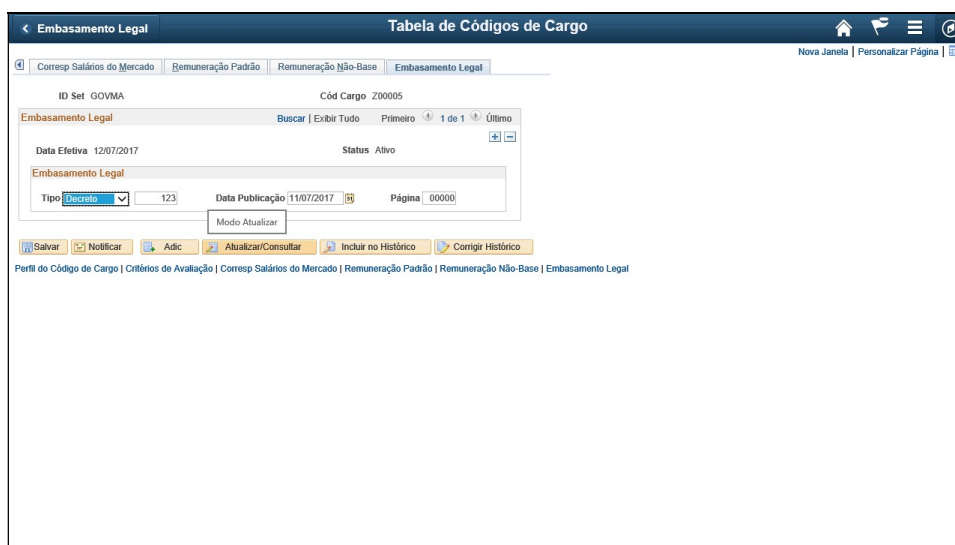
Etapa	Ação
29.	Clique no botão Calendário Data Publicação (Alt+5) . 



Etapa	Ação
30.	Clique no objeto 11 . 



Etapa	Ação
31.	Clique no botão Salvar . 



Etapa	Ação
32.	Clique no botão Atualizar/Consultar . 

Etapa	Ação
33.	Clique no campo Cód Cargo . Cód Cargo começa com <input type="text"/>

Etapa	Ação
34.	Digite as informações desejadas no campo Cód Cargo . Digite "z". Cód Cargo começa com <input type="text"/>

Tabela de Códigos de Cargo

Inserir as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Crítérios de Pesquisa

ID Set: GOVMA
 Cód Cargo: Z
 Descrição: GOVMA

ID Set	Cód Cargo	Descrição	Série Ocupacional	Título Oficial da Posição
Z00001		GOVMA TREINAMENTO		
Z00005		GOVMA Cargo Teste Tr		
Z30001		GOVMA TREINAMENTO		
Z30001		GOVMA TREINAMENTO		

Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Crítérios de Pesquisa

Etapa	Ação
35.	Clique no botão Pesquisar .

Tabela de Códigos de Cargo

Inserir as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Crítérios de Pesquisa

ID Set: GOVMA
 Cód Cargo: Z
 Descrição: GOVMA

Resultados Pesquisa

ID Set	Cód Cargo	Descrição	Série Ocupacional	Título Oficial da Posição
GOVMA.Z00001		TREINAMENTO (Em branco)		(Em branco)
GOVMA.Z00005		Cargo Teste Tr (Em branco)		(Em branco)
GOVMA.Z30001		TREINAMENTO (Em branco)		(Em branco)
GOVMA.Z30001		TREINAMENTO (Em branco)		(Em branco)

Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Crítérios de Pesquisa

Etapa	Ação
36.	Fim! Fim do Procedimento.