

[REDACTED]
OUM

TR100 2.1.5. TREE MANAGER

FRENTE: AFT



Autor:

Data de Criação: 20/07/2017 14:47

Ultima Modificação: 02/08/2017 18:48

Número de Controle: TR100

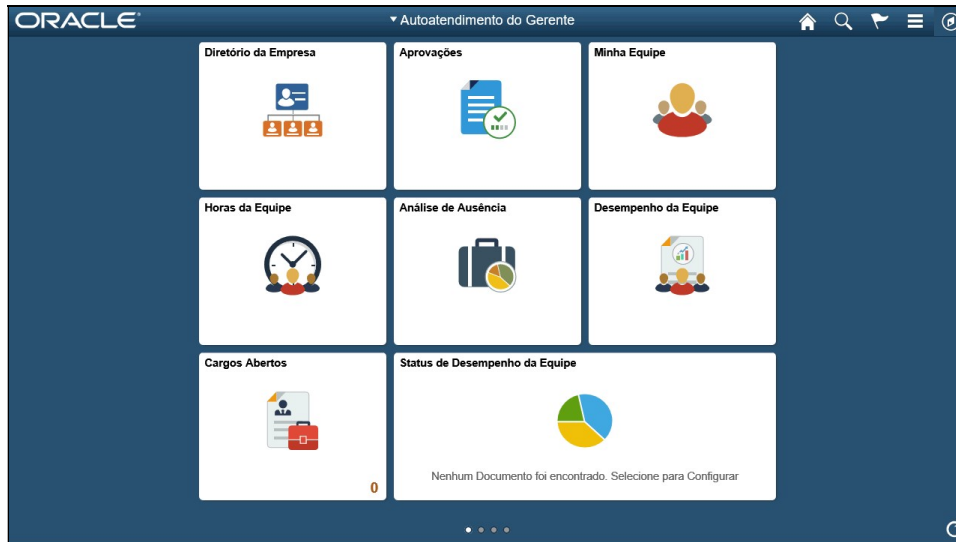
Versão: 1.0


Aprovações:

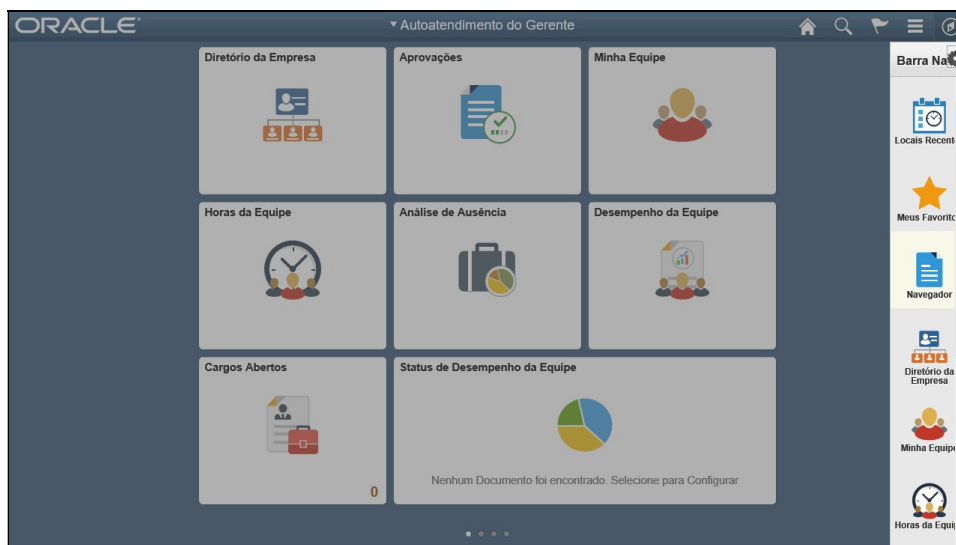
Nomes	Posição	Assinaturas


Procedimento

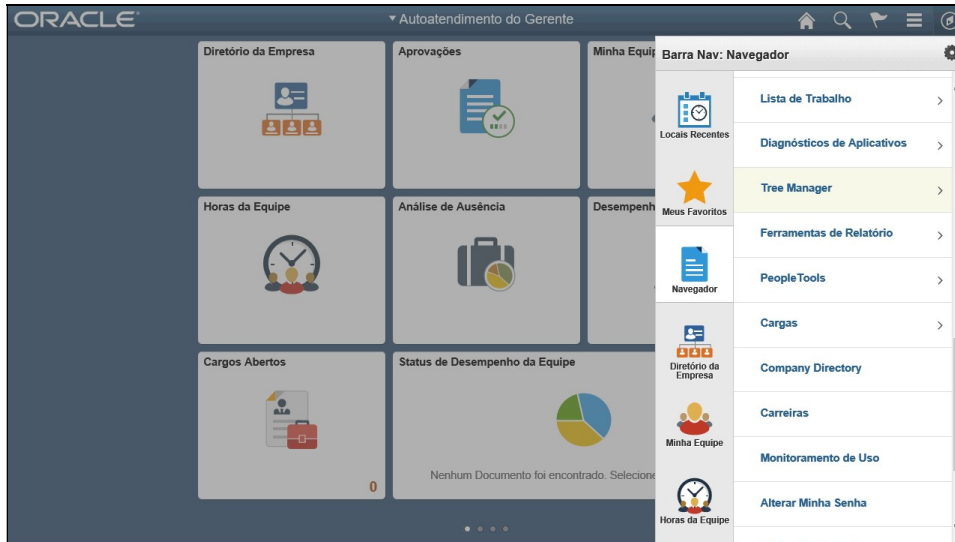
Este Treinamento tem como finalidade apresentar o componente Tree Manager para modificar/consultar informações sobre uma Tree Manager da organização.
Vamos Iniciar nosso Treinamento!




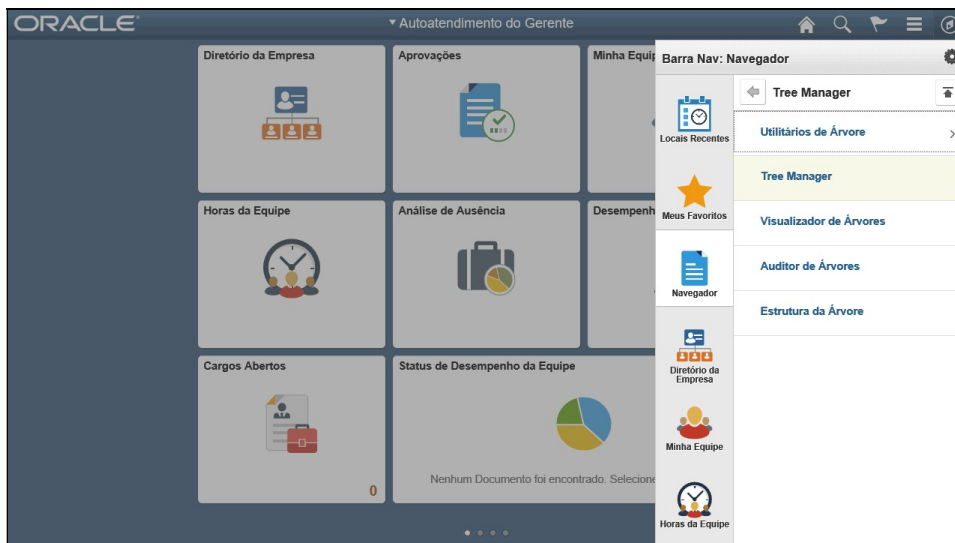
Etapa	Ação
1.	Vamos navegar até a página Tree Manager Clique no botão Barra Nav. 

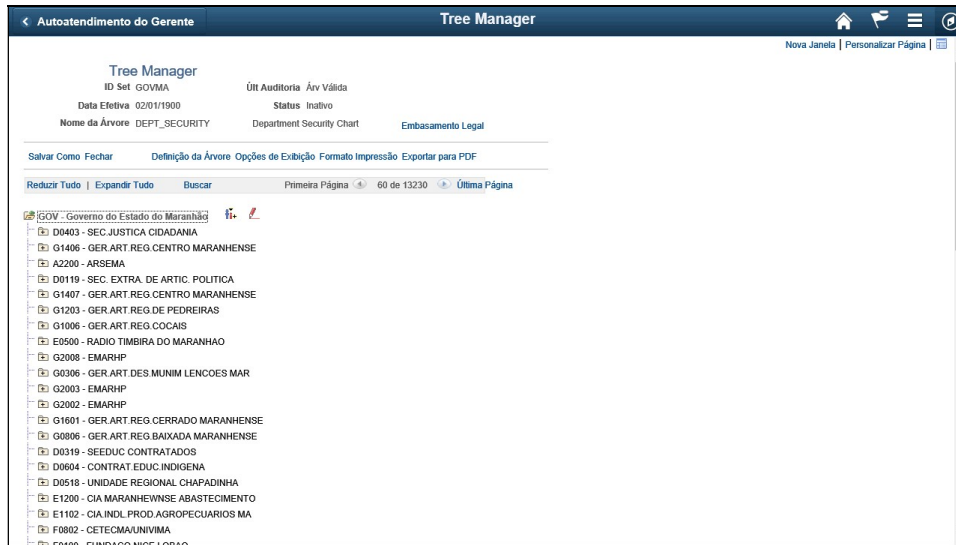


Etapa	Ação
2.	<p>Clique no botão Navegador.</p> 

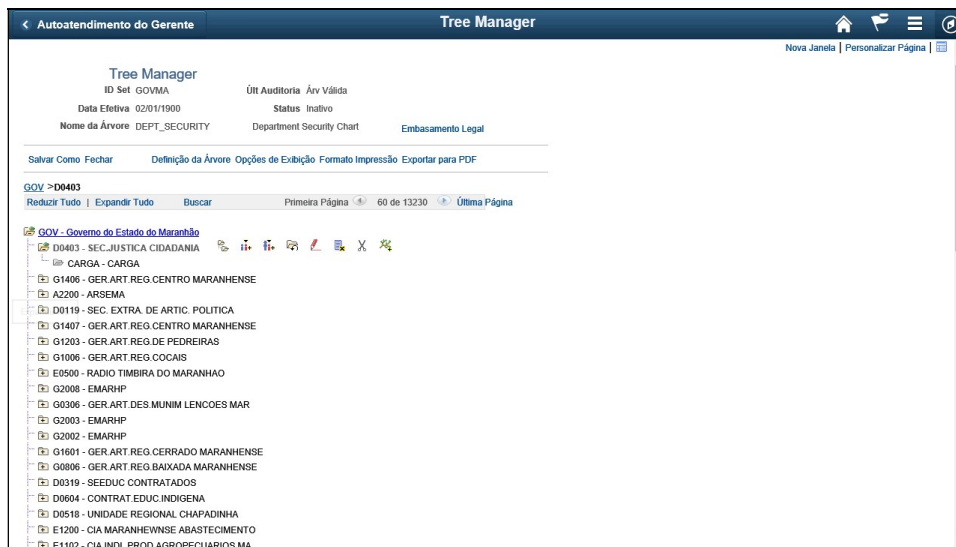


Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu Tree Manager.</p> 

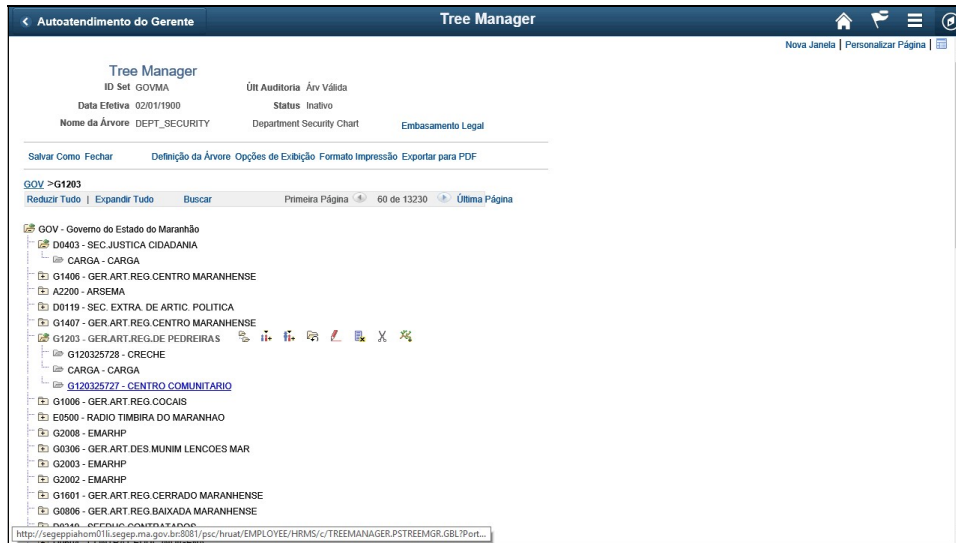




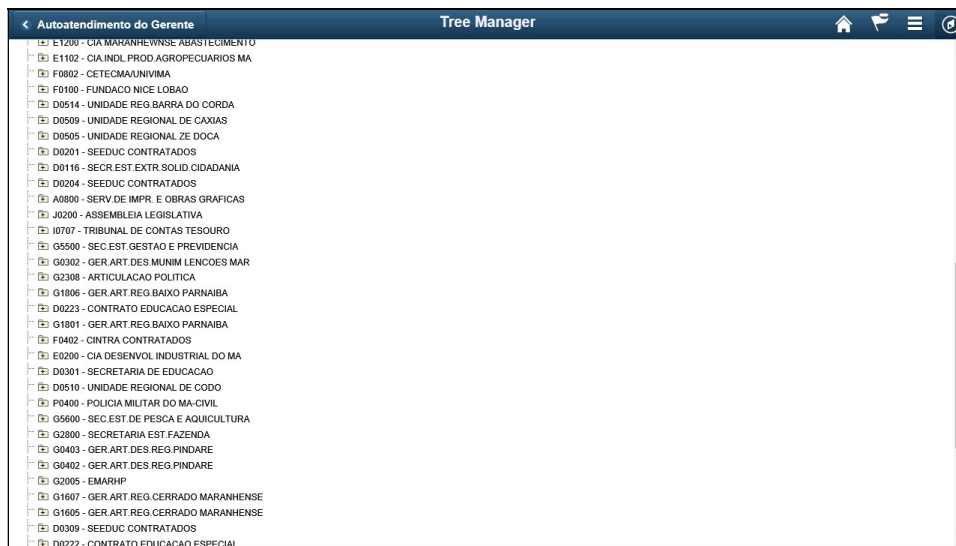
Etapa	Ação
7.	Clique no botão + antes do item da árvore Expandir Nó.




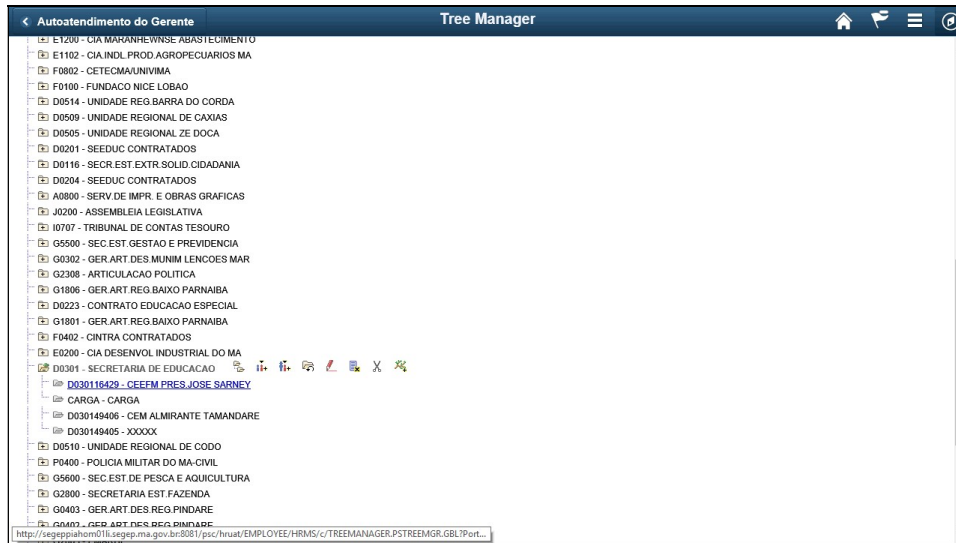
Etapa	Ação
8.	Clique no botão + antes do item da árvore Expandir Nó.



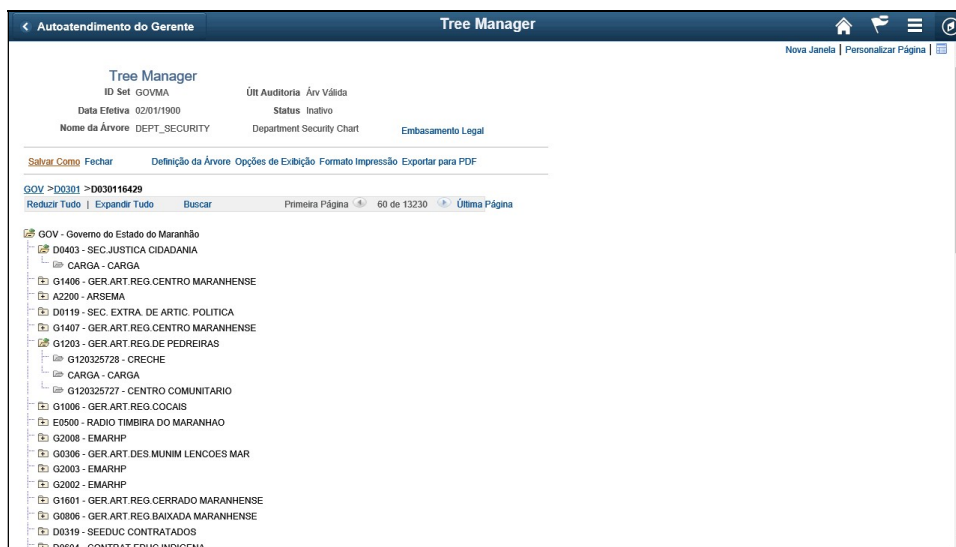
Etapa	Ação
9.	<p>Percorra o item da árvore G120325727 - CENTRO COMUNITARIO com o botão de rolagem do mouse.</p> <p>G120325727 - CENTRO COMUNITARIO</p>



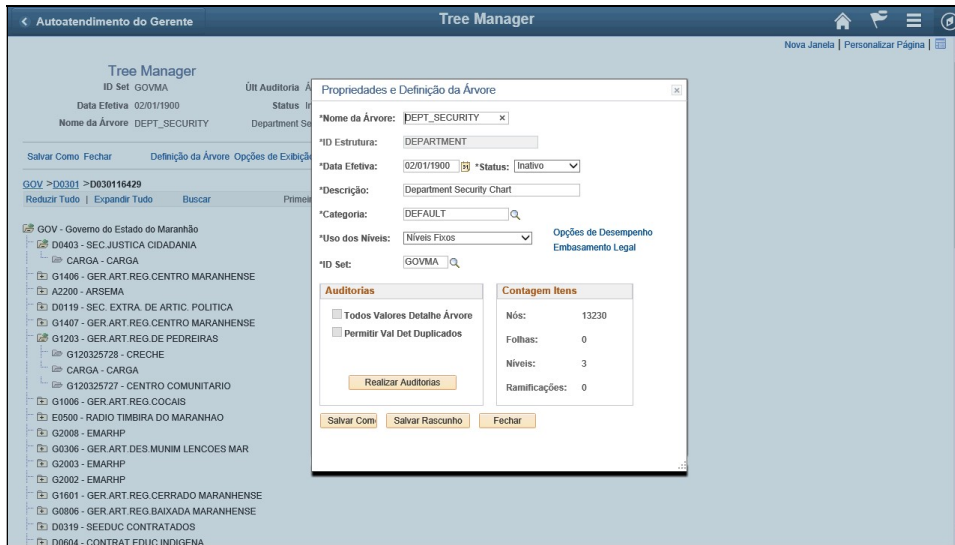
Etapa	Ação
10.	<p>Clique no botão + antes do item da árvore Expandir Nó.</p> 



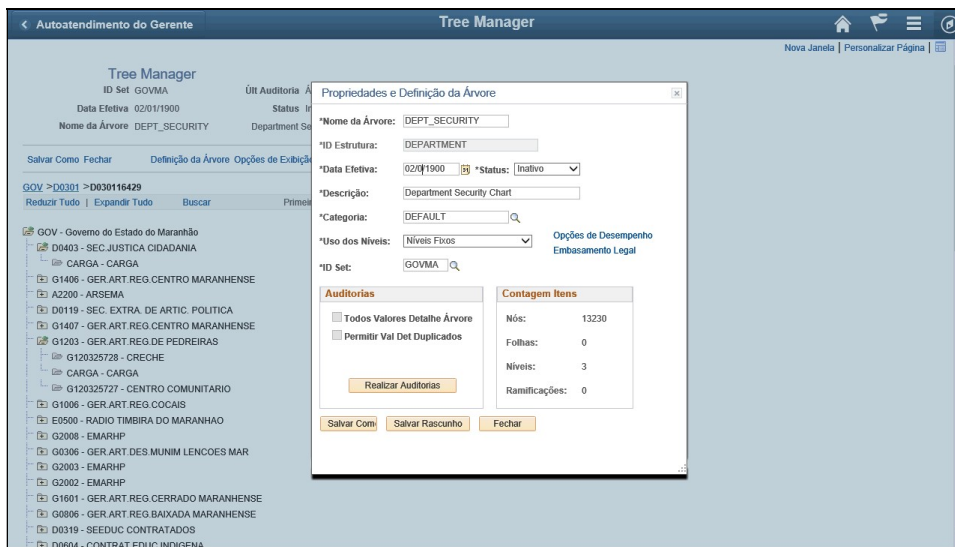
Etapa	Ação
11.	Clique no item da árvore D030116429 - CEEFM PRES. JOSE SARNEY. D030116429 - CEEFM PRES. JOSE SARNEY



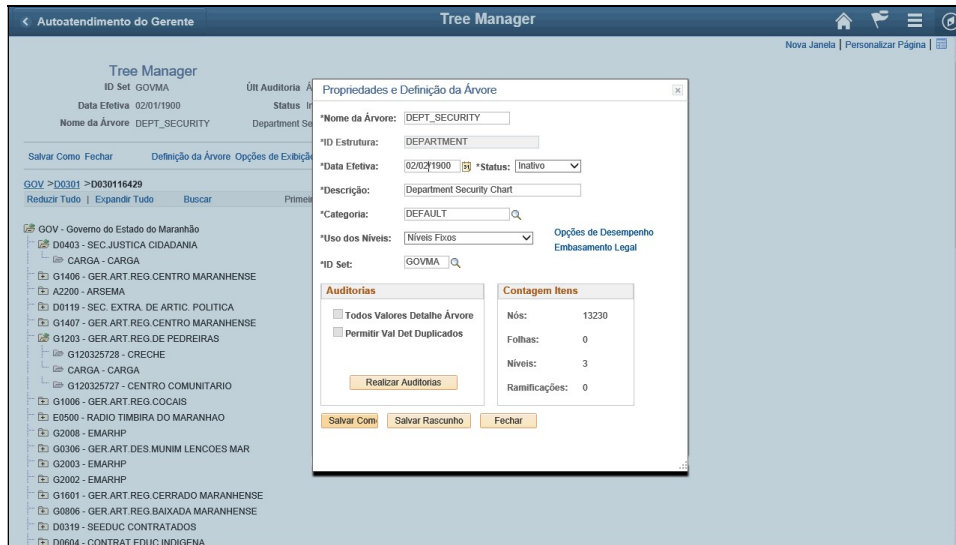
Etapa	Ação
12.	Clique no link Salvar Como. Salvar Como

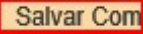


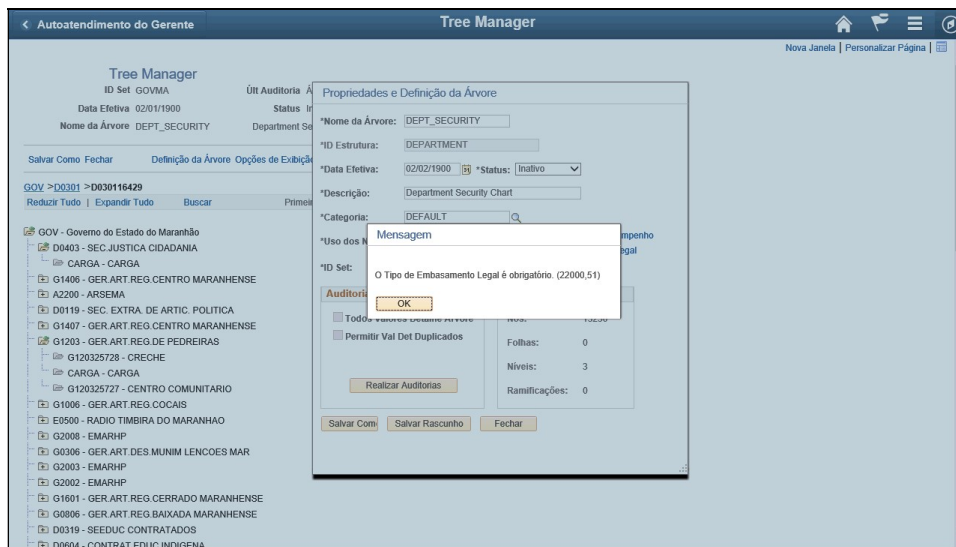
Etapa	Ação
13.	Clique no campo Data Efetiva . Data Efetiva: 02/01/1900




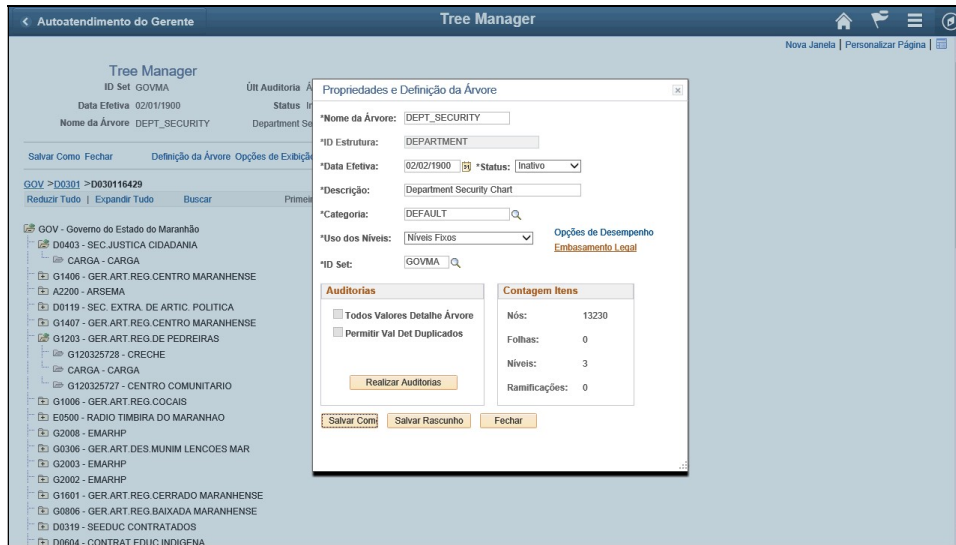
Etapa	Ação
14.	Coloque a nova Data Efetiva Data Efetiva: 02/01/1900




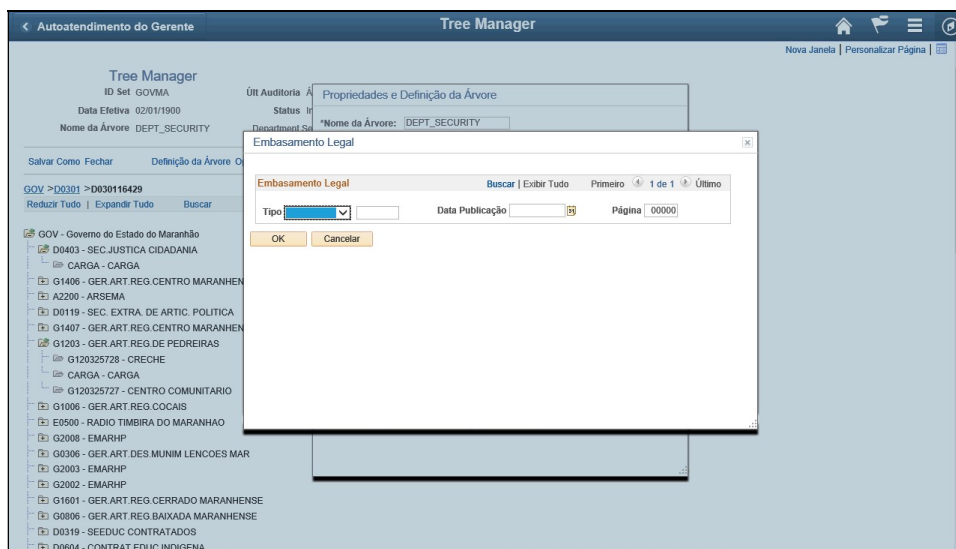
Etapa	Ação
15.	Clique no botão Salvar Como . 




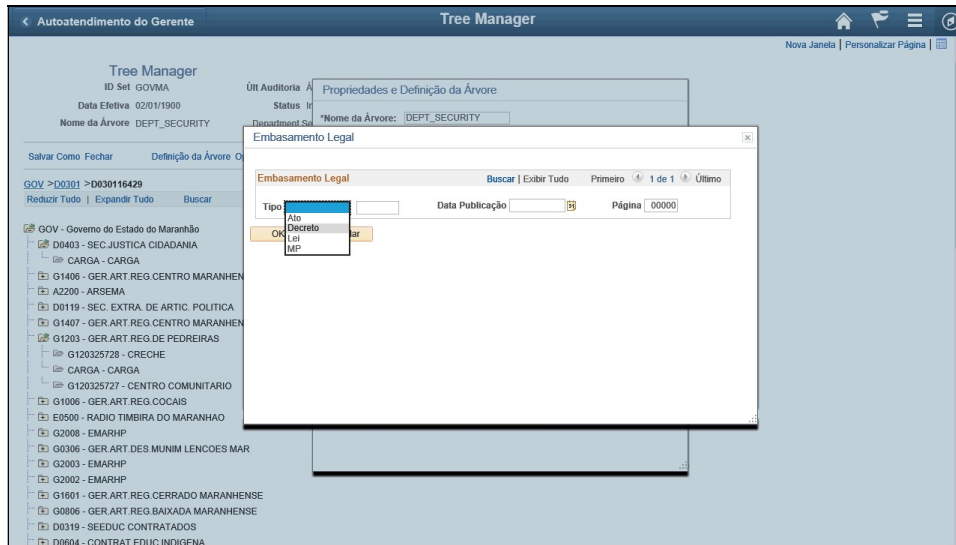
Etapa	Ação
16.	Clique no botão OK . 



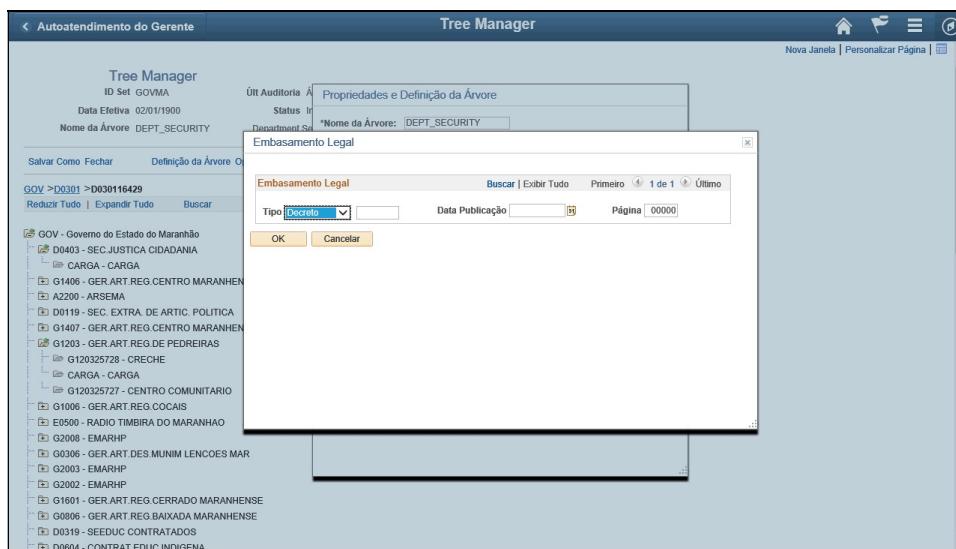
Etapa	Ação
17.	Clique no link Embasamento Legal . 



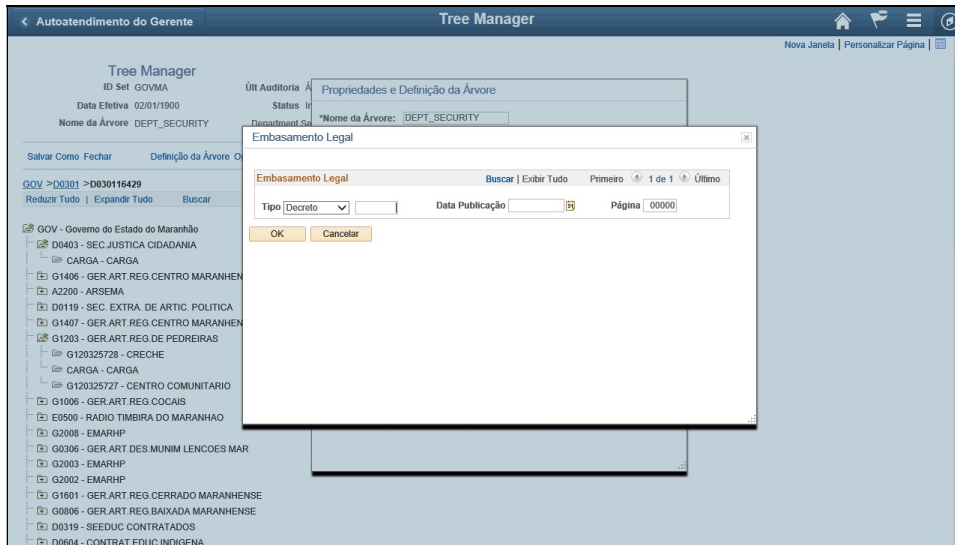
Etapa	Ação
18.	Clique na lista Tipo . 



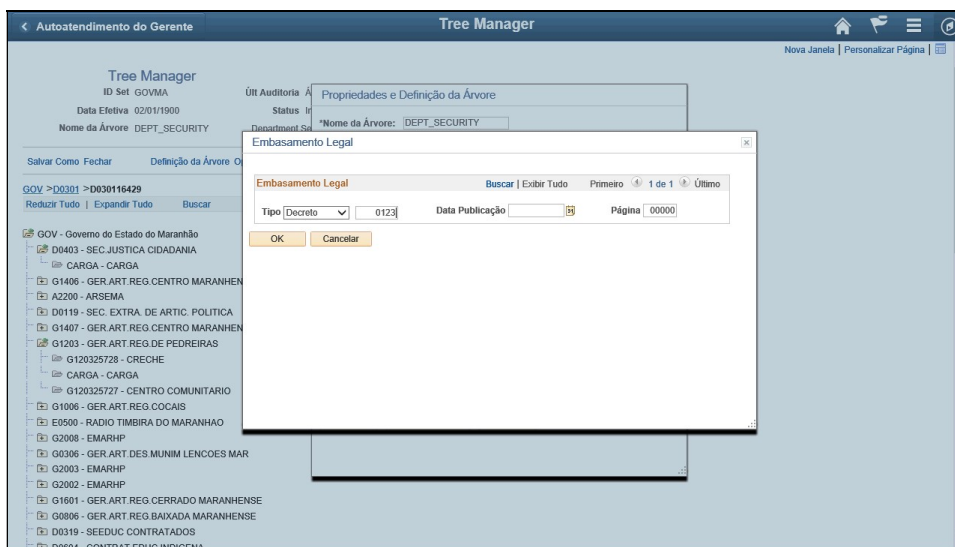
Etapa	Ação
19.	Clique no item de lista Decreto . Decreto




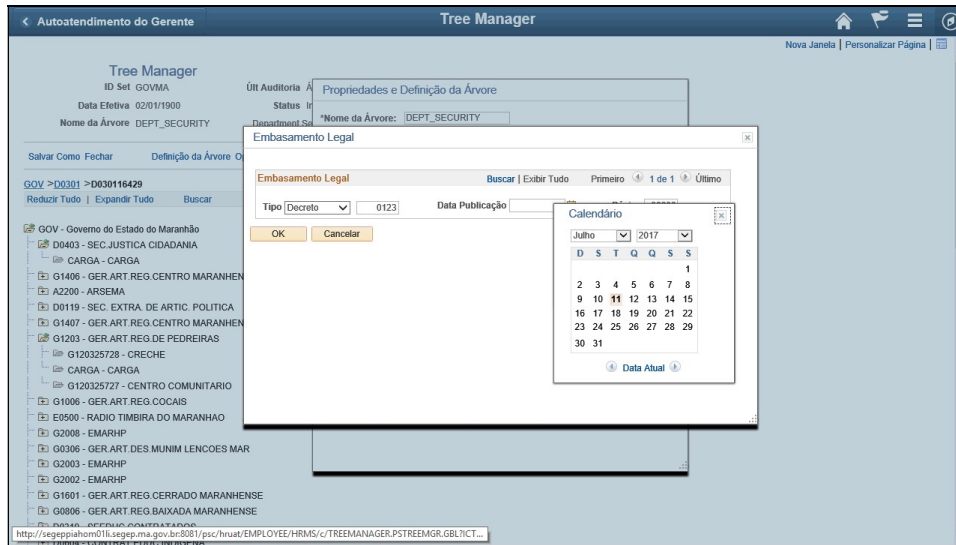
Etapa	Ação
20.	Clique no campo Tipo . Tipo: Decreto




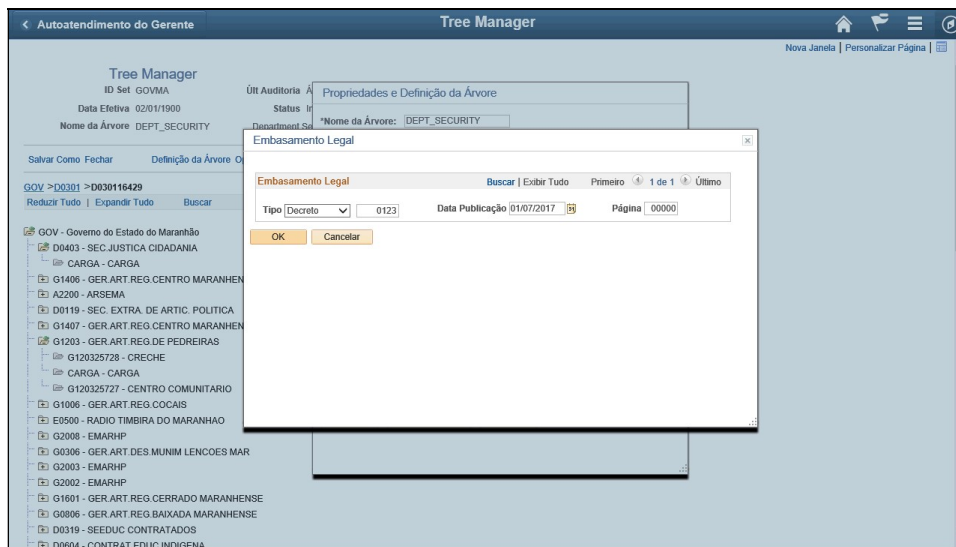
Etapa	Ação
21.	Digite as informações desejadas no campo Tipo . Digite "0123". Tipo <input type="text" value="Decreto"/> <input style="border: 2px solid red; width: 50px;" type="text"/>

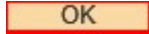


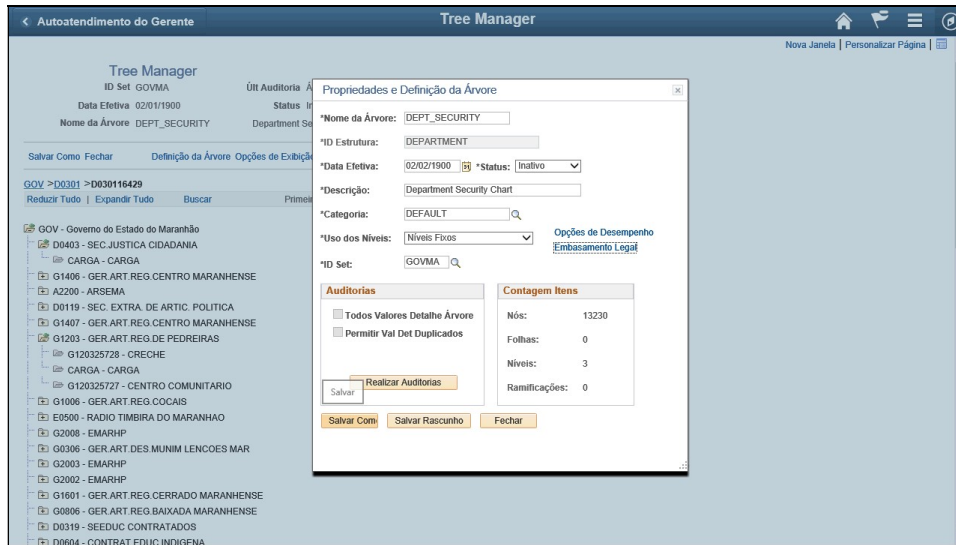
Etapa	Ação
22.	Clique no botão Calendário Data Publicação (Alt+5) . 

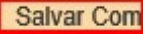


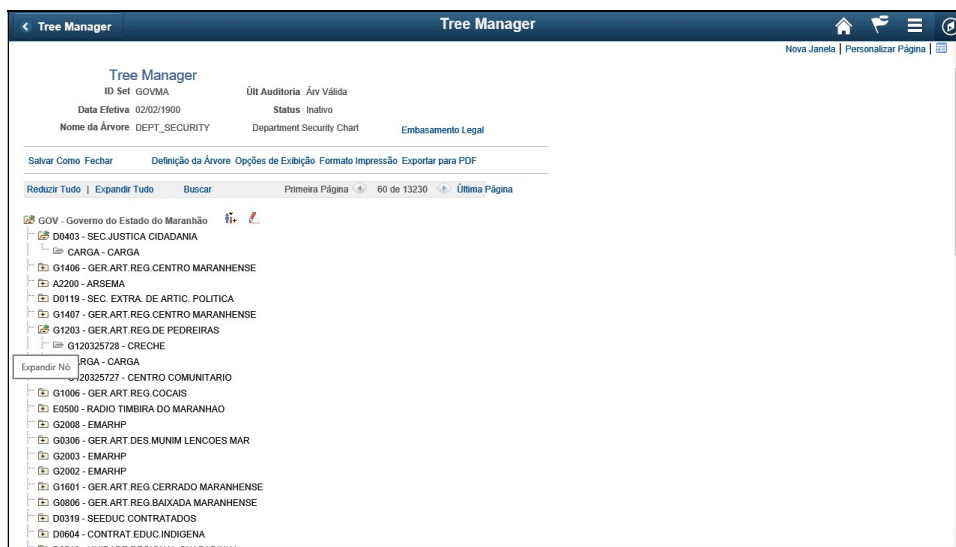
Etapa	Ação
23.	Escolha a data da publicação 




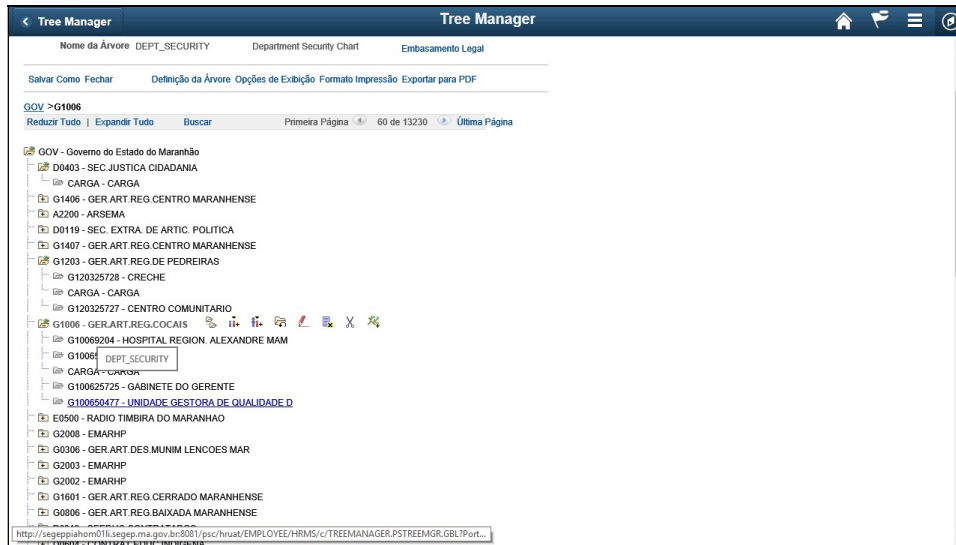
Etapa	Ação
24.	Clique no botão OK . 



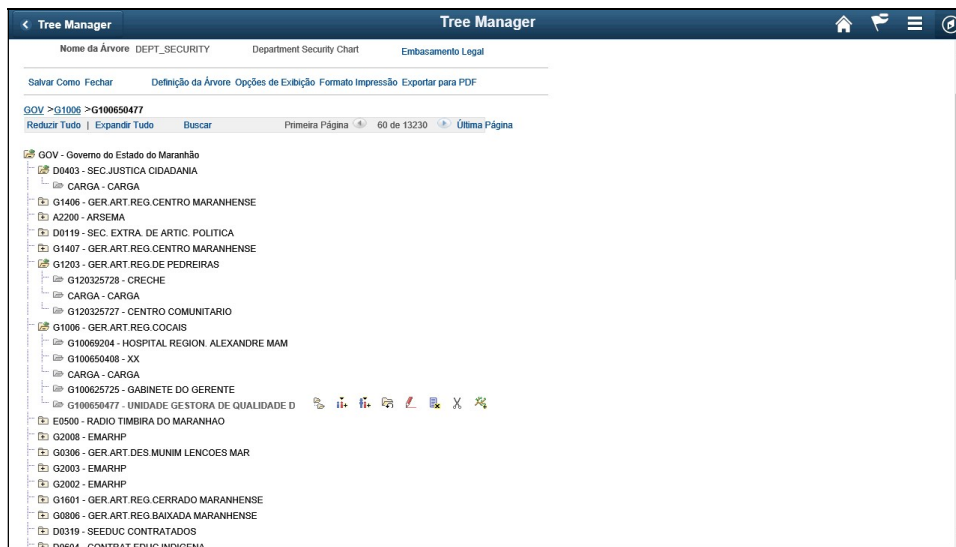
Etapa	Ação
25.	Clique no botão Salvar Como . 



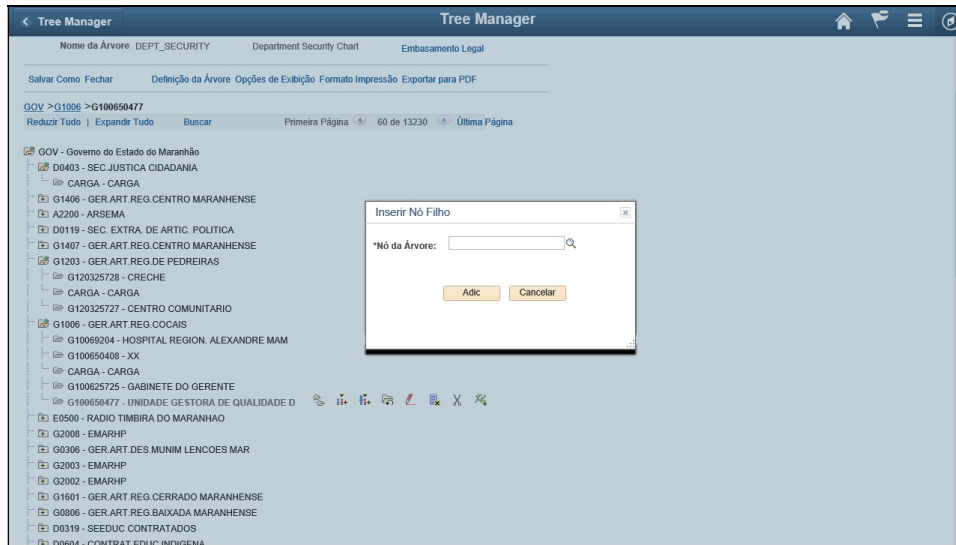
Etapa	Ação
26.	Clique no botão + antes do item da árvore Expandir Nó . 



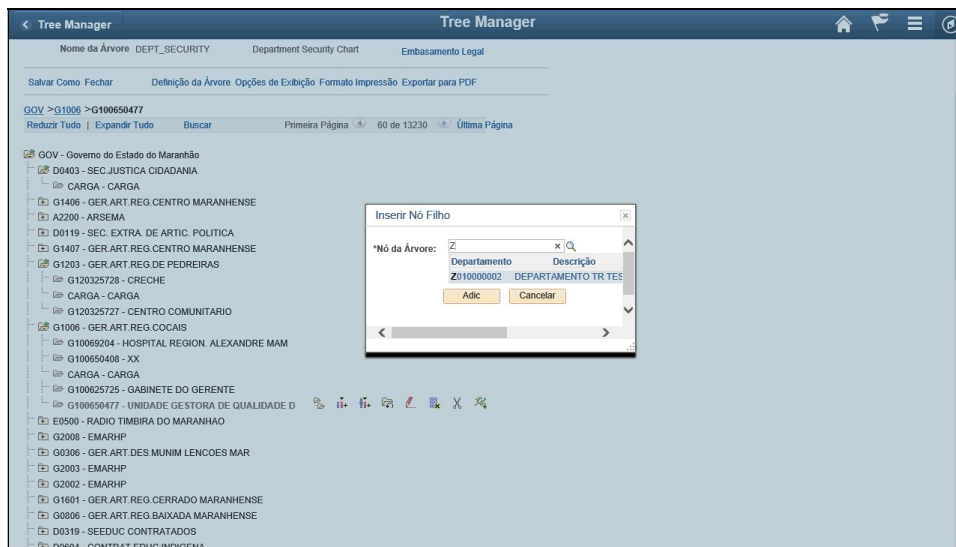
Etapa	Ação
27.	Clique na barra de rolagem. 3100650477 - UNIDADE GESTORA DE QUALIDADE D



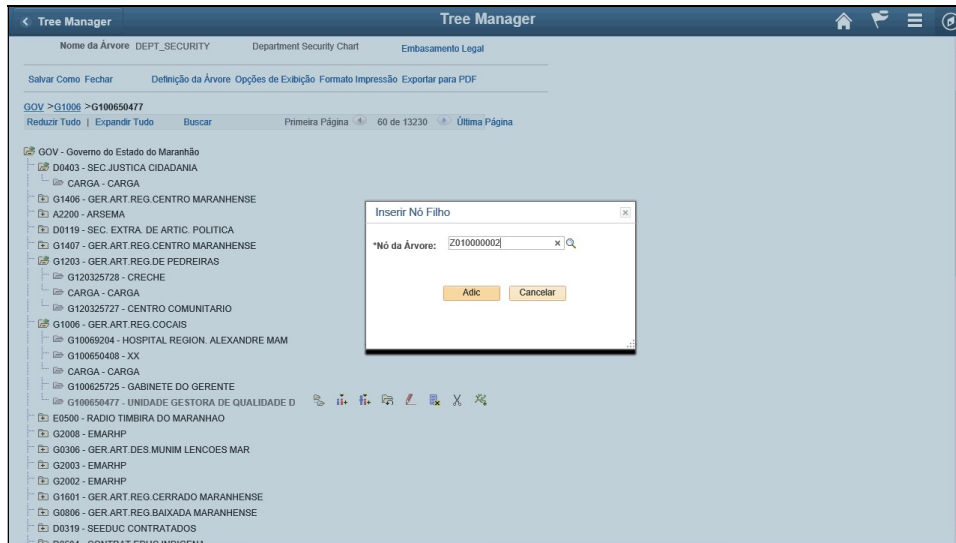
Etapa	Ação
28.	Clique no botão Inserir Nó Filho . 




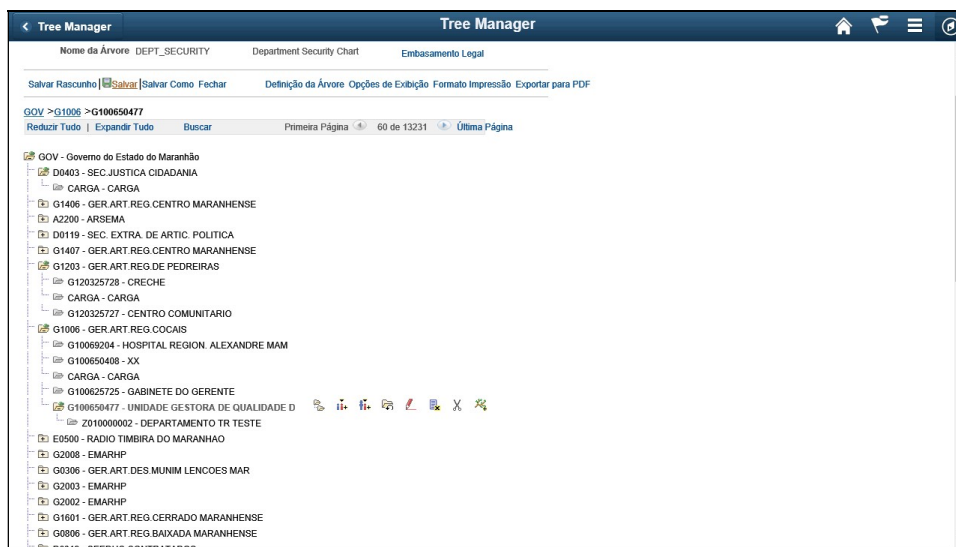
Etapa	Ação
29.	<p>Digite as informações desejadas no campo Nó da Árvore. Digite "Z".</p> <p>Nó da Árvore: <input style="border: 2px solid red;" type="text"/></p>




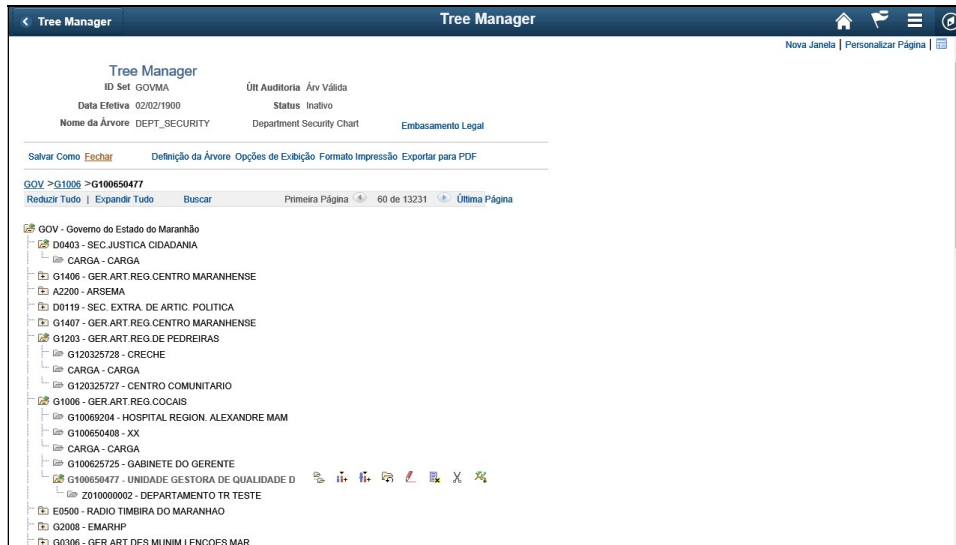
Etapa	Ação
30.	<p>Clique no objeto Z01000002.</p> <p><input style="border: 2px solid red;" type="text" value="Z01000002"/></p>




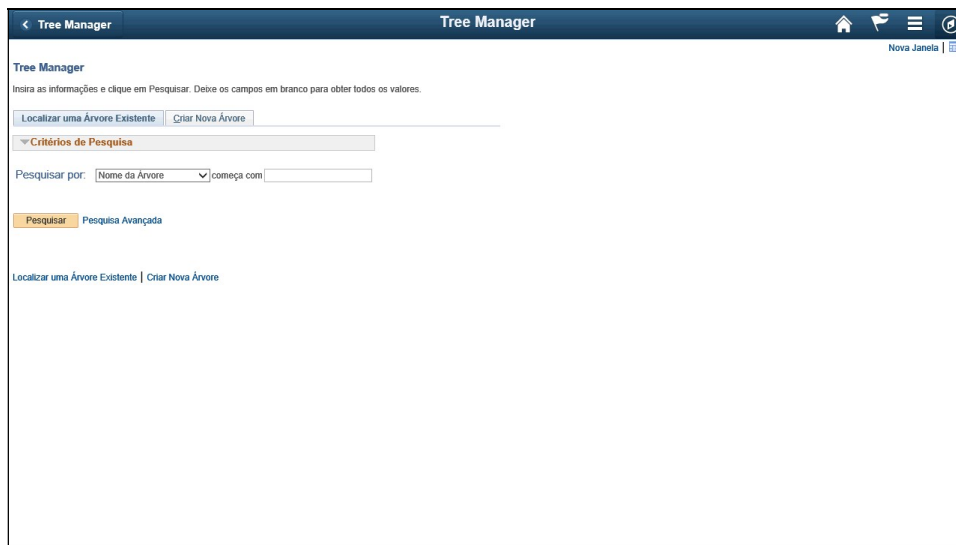
Etapa	Ação
31.	Clique no botão Adic. 

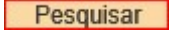


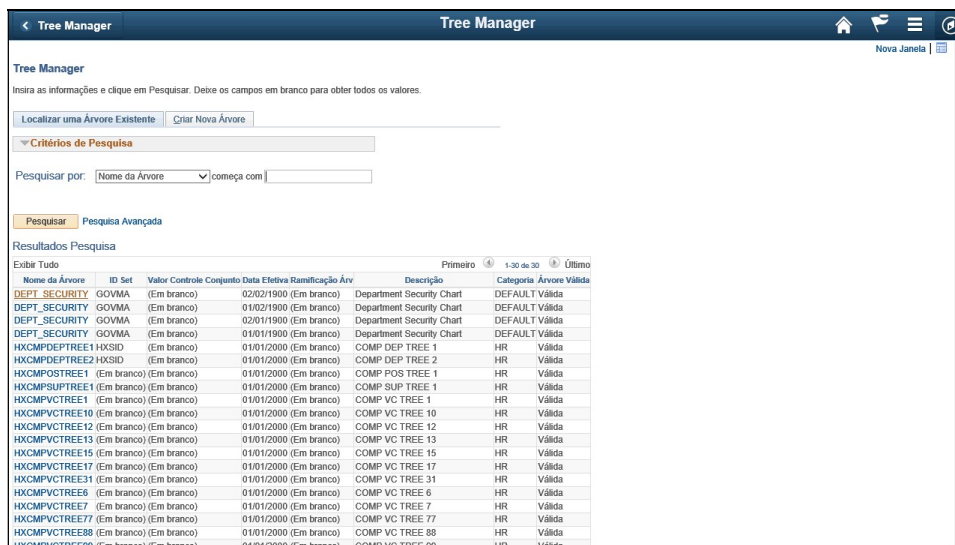
Etapa	Ação
32.	Clique no link Salvar. 



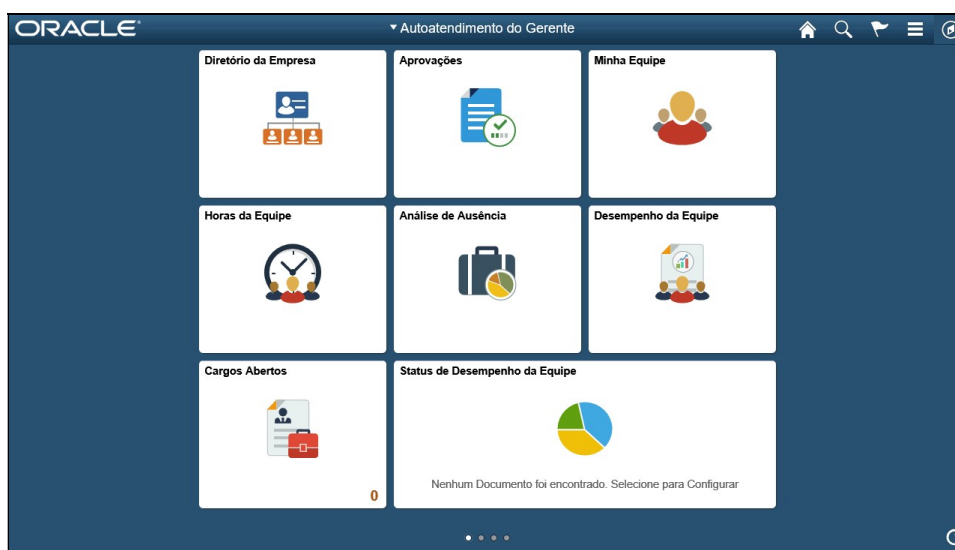
Etapa	Ação
33.	Clique no link Fechar . 




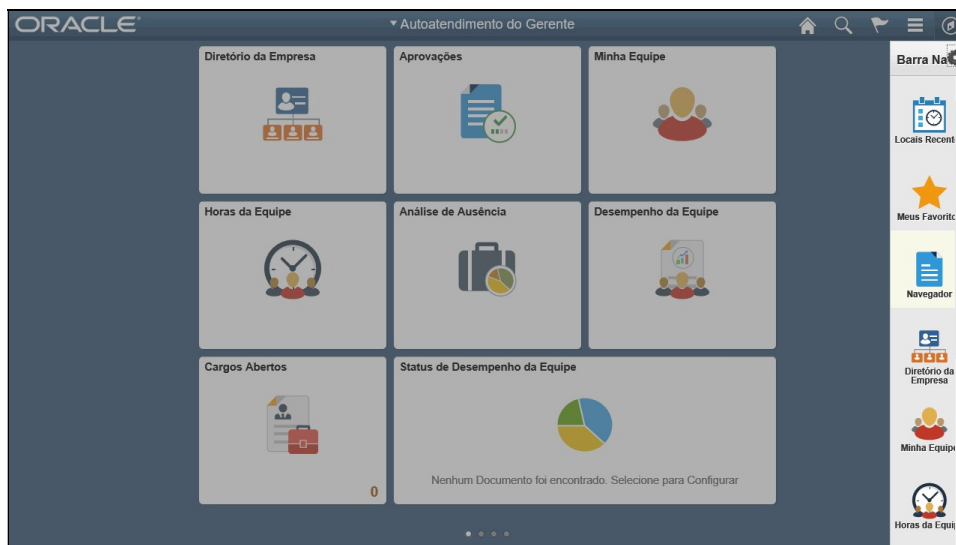
Etapa	Ação
34.	Clique no botão Pesquisar . 




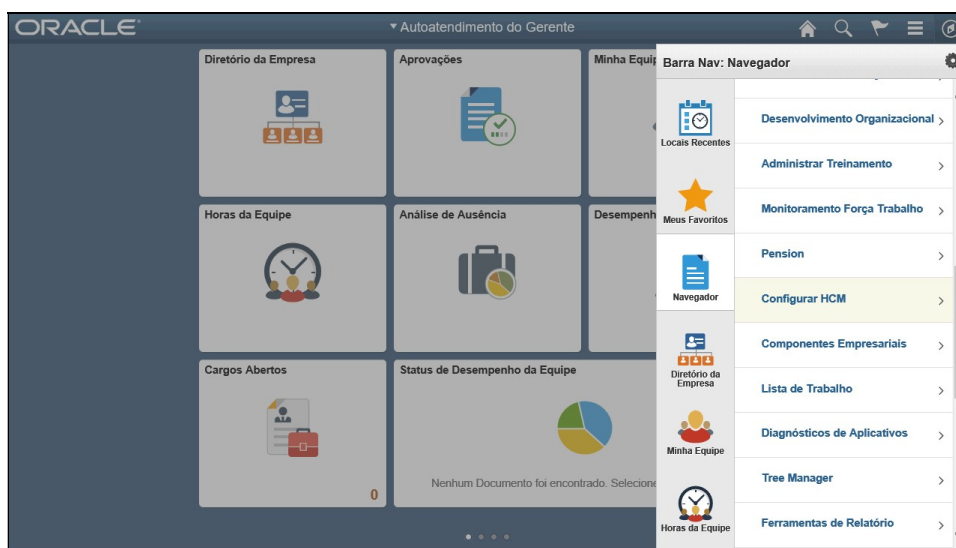
Etapa	Ação
35.	Após o salvar a Arvore precisa ir na página de Segurança Básica de Linha e rodar o processo SJT_CLASS_ALL. Vamos agora navegar até esta página!




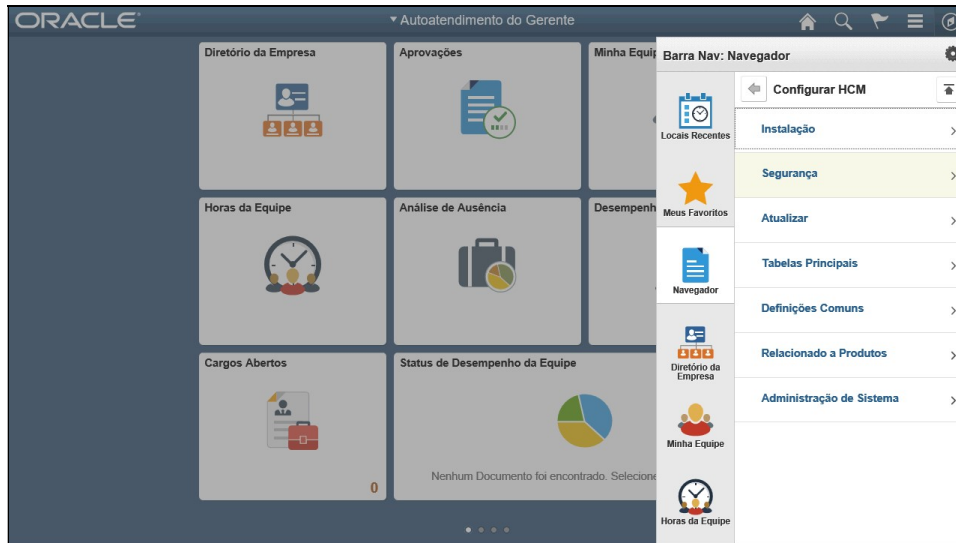
Etapa	Ação
36.	Clique no botão Barra Nav. 




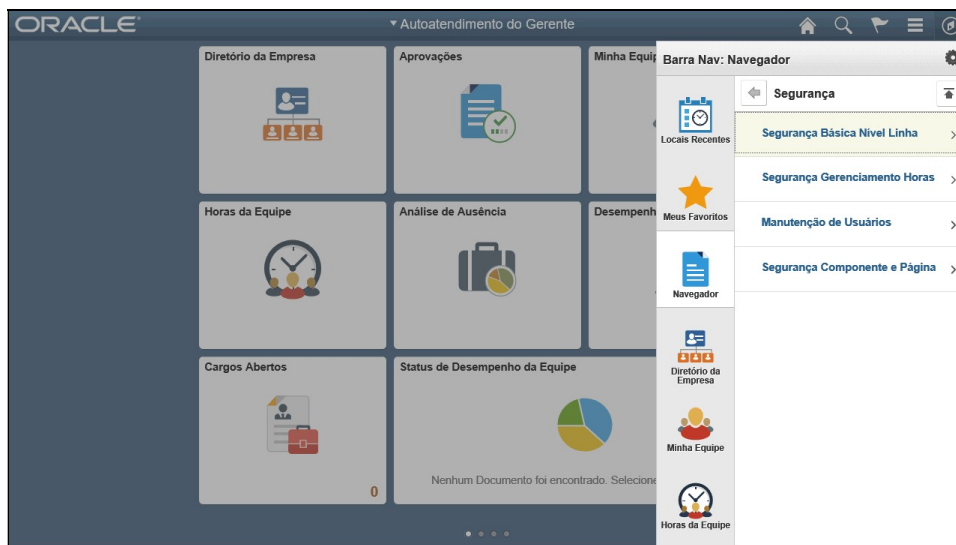
Etapa	Ação
37.	Clique no botão Navegador . 



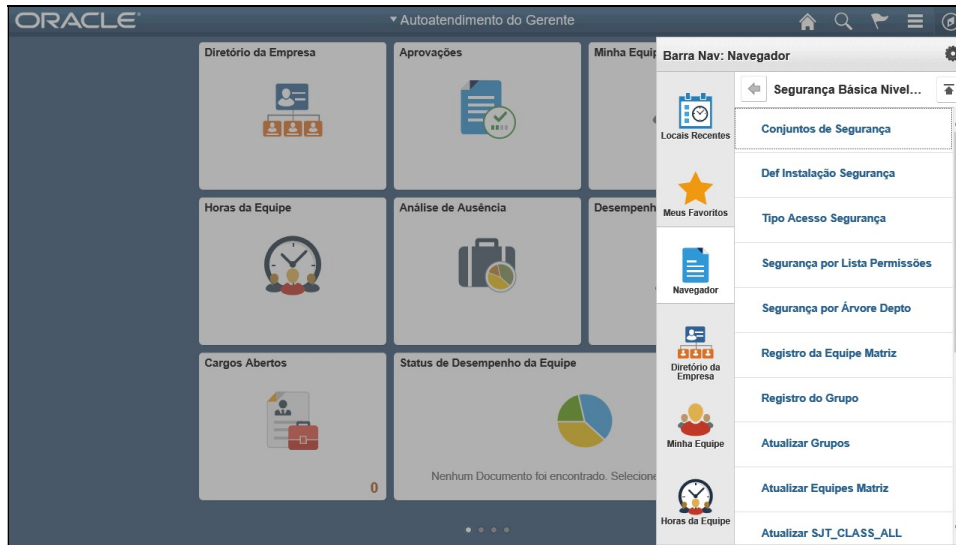
Etapa	Ação
38.	Clique no menu Configurar HCM . 



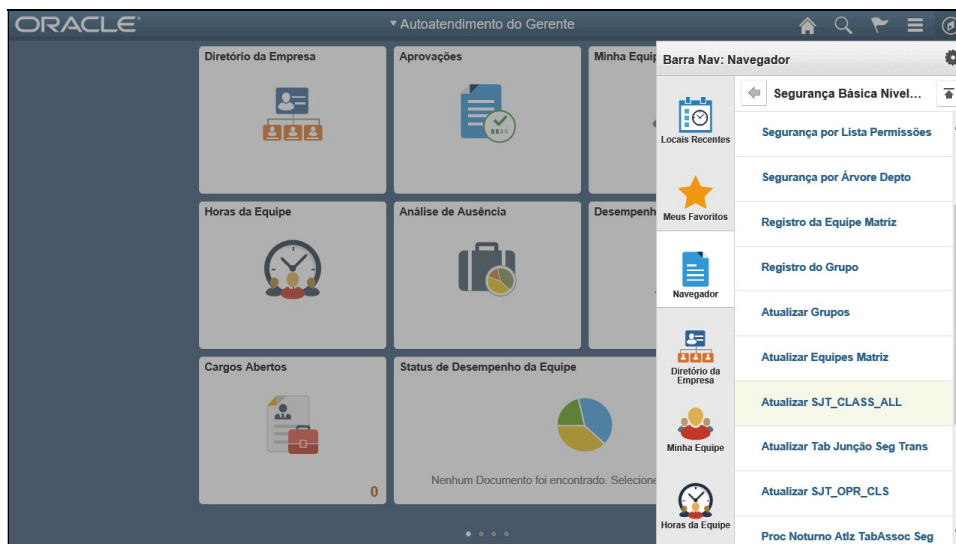
Etapa	Ação
39.	Clique no menu Segurança . 



Etapa	Ação
40.	Clique no menu Segurança Básica Nível Linha . 



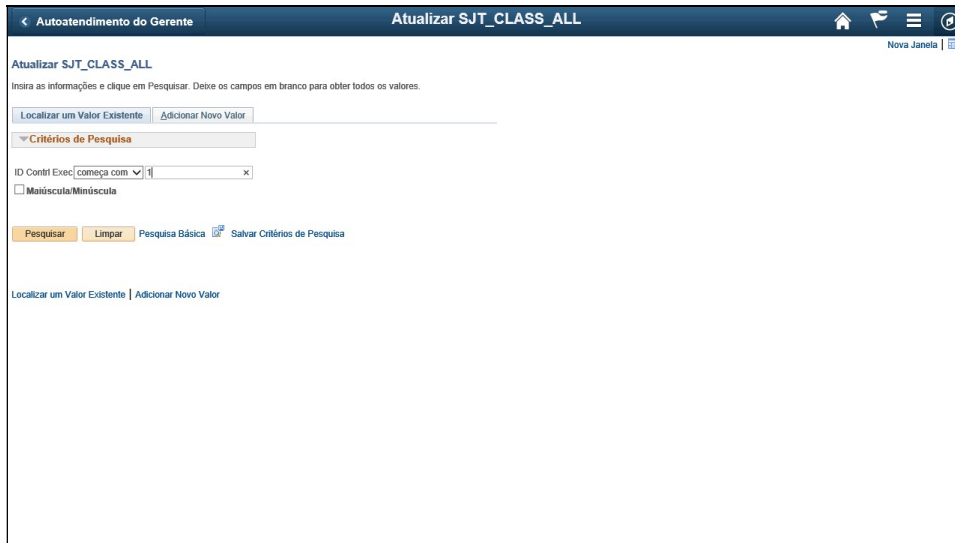
Etapa	Ação
41.	Clique na barra de rolagem.

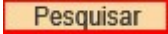


Etapa	Ação
42.	Clique no menu Atualizar SJT_CLASS_ALL . <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> Atualizar SJT_CLASS_ALL </div>

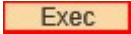
Etapa	Ação
43.	Clique no campo ID Contrl Exec . ID Contrl Exec: começa com ▼ <input style="border: 1px solid red;" type="text"/>

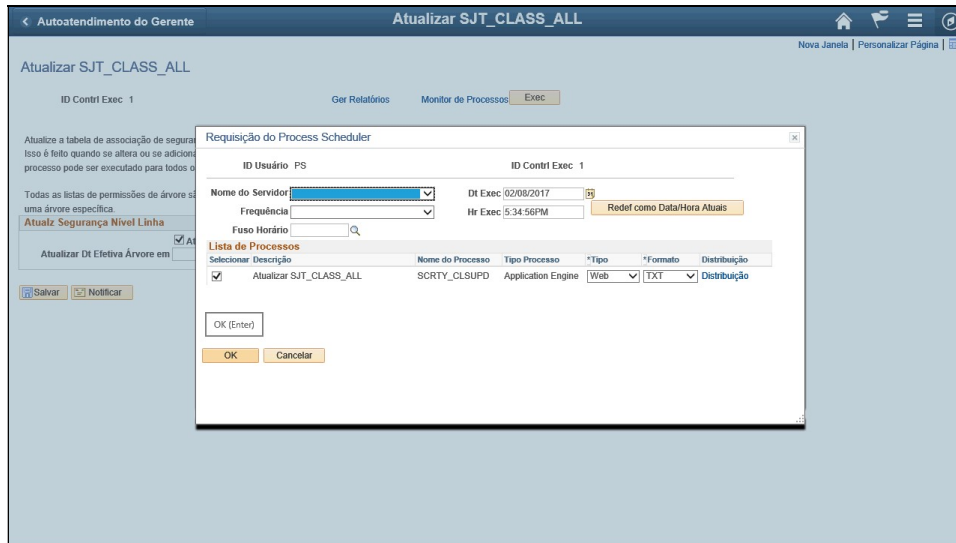
Etapa	Ação
44.	Digite as informações desejadas no campo ID Contrl Exec . Digite "1". ID Contrl Exec: começa com ▼ <input style="border: 1px solid red;" type="text"/>




Etapa	Ação
45.	Clique no botão Pesquisar . 




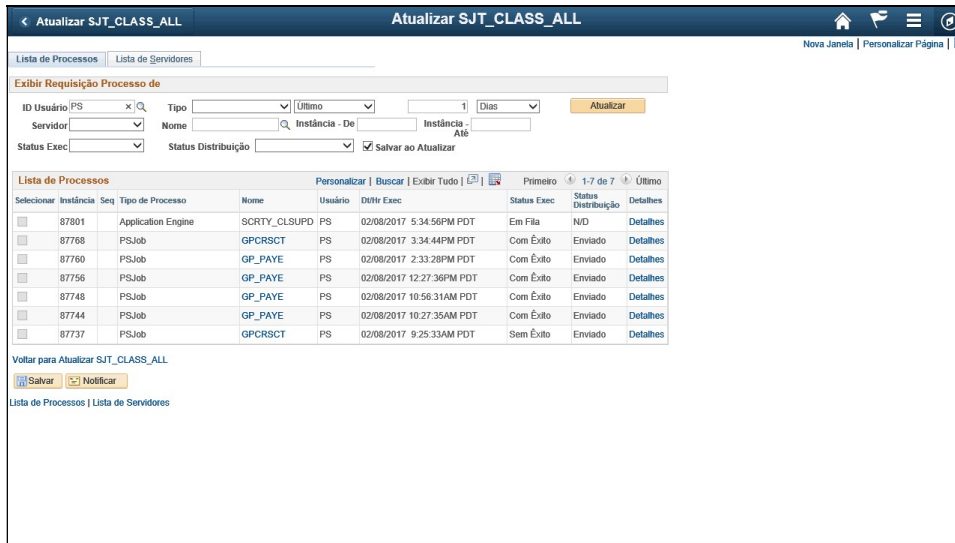
Etapa	Ação
46.	Clique no botão Exec . 

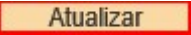


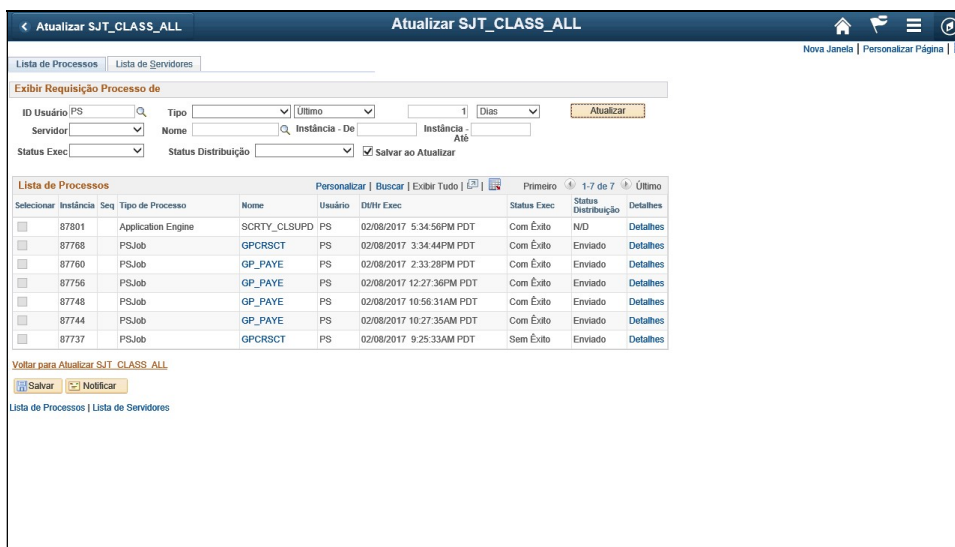
Etapa	Ação
47.	Clique no botão OK . 




Etapa	Ação
48.	Clique no link Monitor de Processos . 



Etapa	Ação
49.	<p>Clique no botão Atualizar.</p> 



Etapa	Ação
50.	<p>Após o status Exec ficar com Êxito, podemos voltar e a atividade está encerrada. Clique no link Voltar para Atualizar SJT_CLASS_ALL.</p> 

Atualizar SJT_CLASS_ALL

Lista de Processos | Lista de Servidores

Exibir Requisição Processo de

ID Usuário: PS Tipo: [v] Último: [v] 1 Dias [v] Atualizar

Servidor: [v] Nome: [v] Instância - De: [v] Instância - Até: [v]

Status Exec: [v] Status Distribuição: [v] Salvar ao Atualizar

Lista de Processos Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | [v] [v] Primeiro 1-7 de 7 Último

Selecionar	Instância	Seq	Tipo de Processo	Nome	Usuário	Dt/Hr Exec	Status Exec	Status Distribuição	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87801		Application Engine	SCRTY_CLSUPD	PS	02/08/2017 5:34:56PM PDT	Com Êxito	ND	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87768		PSJob	GPCRSCT	PS	02/08/2017 3:34:44PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87760		PSJob	GP_PAYE	PS	02/08/2017 2:33:28PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87756		PSJob	GP_PAYE	PS	02/08/2017 12:27:36PM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87748		PSJob	GP_PAYE	PS	02/08/2017 10:56:31AM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87744		PSJob	GP_PAYE	PS	02/08/2017 10:27:35AM PDT	Com Êxito	Enviado	Detalhes
<input type="checkbox"/>	87737		PSJob	GPCRSCT	PS	02/08/2017 9:25:33AM PDT	Sem Êxito	Enviado	Detalhes

Voltar para Atualizar SJT_CLASS_ALL

Salvar Notificar

Lista de Processos | Lista de Servidores

Etapa	Ação
51.	Fim! Fim do Procedimento.