

[REDACTED]
OUM

TR100 2.1.11. ACUMULO DE CARGO - ACUMULO DE CARGO

FRENTE: AFT



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 20/07/2017 14:47

Última Modificação: 01/08/2017 19:14

Número de Controle: TR100

Versão: 1.0

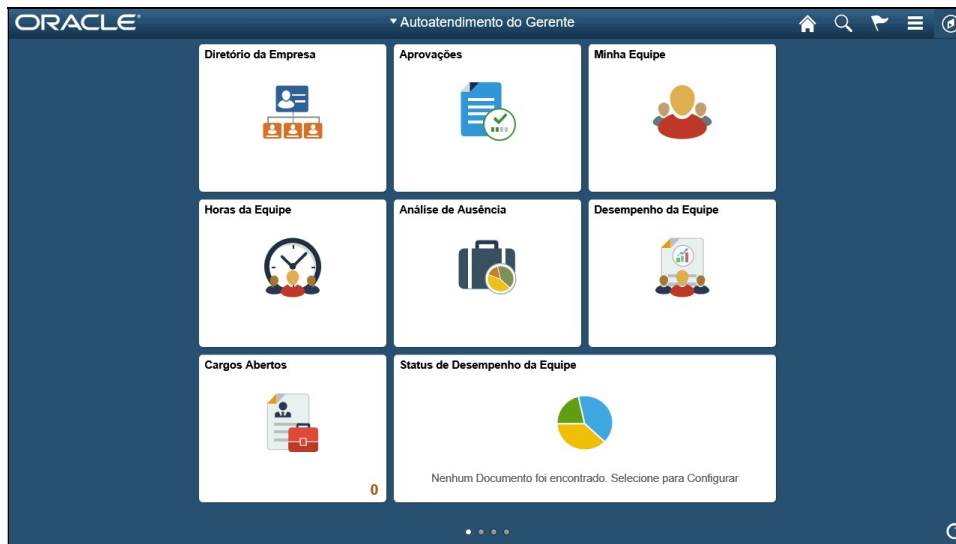
Aprovações:


Nomes	Posição	Assinaturas

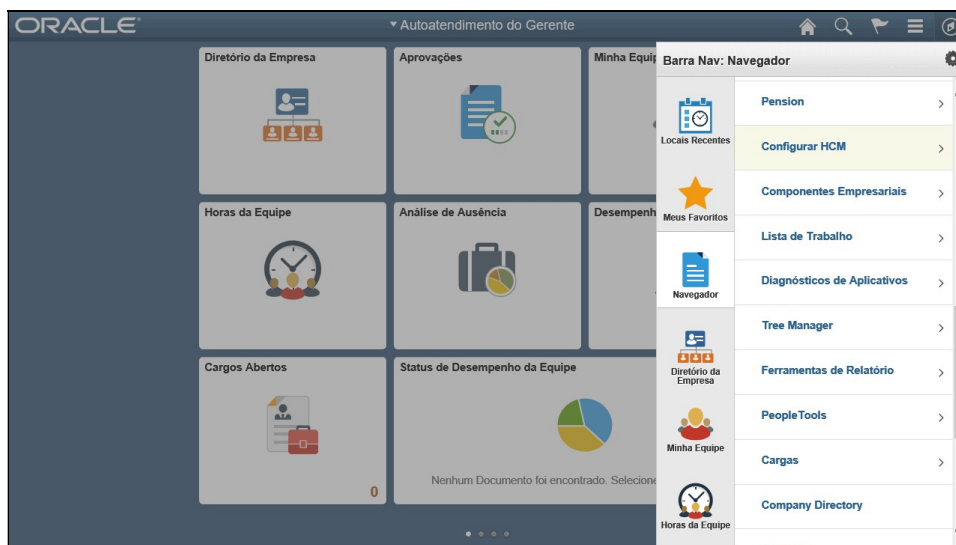
Procedimento


Este Treinamento tem como finalidade apresentar a funcionalidade Acumulo de Cargo para inserir/consultar informações sobre um único ou sobre vários Acumulo de Cargo da organização.

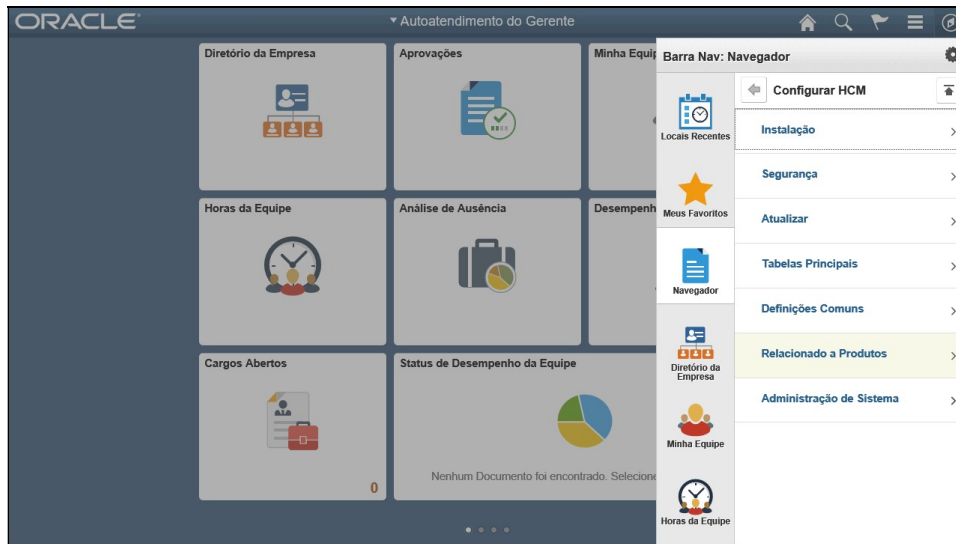
Vamos Iniciar nosso Treinamento!




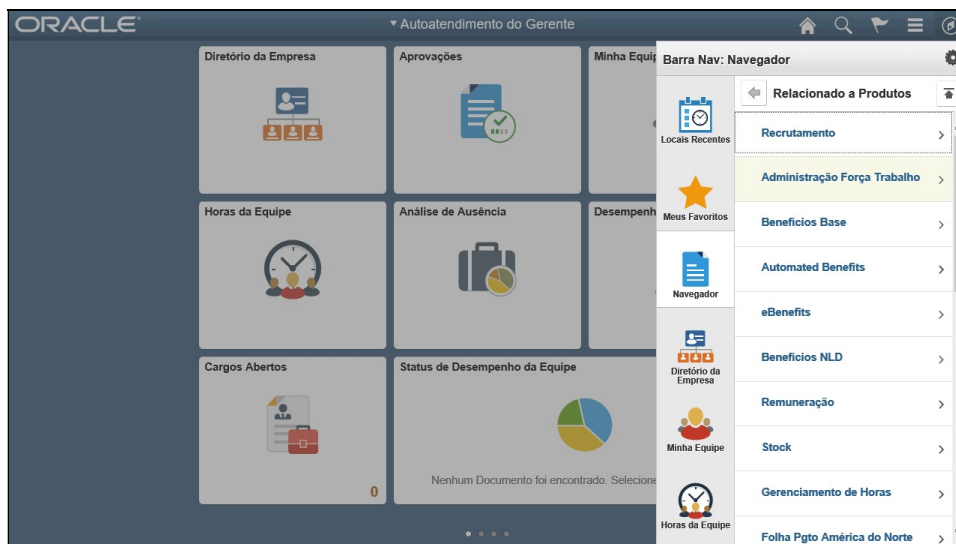
Etapa	Ação
1.	Clique no botão Barra Nav. 



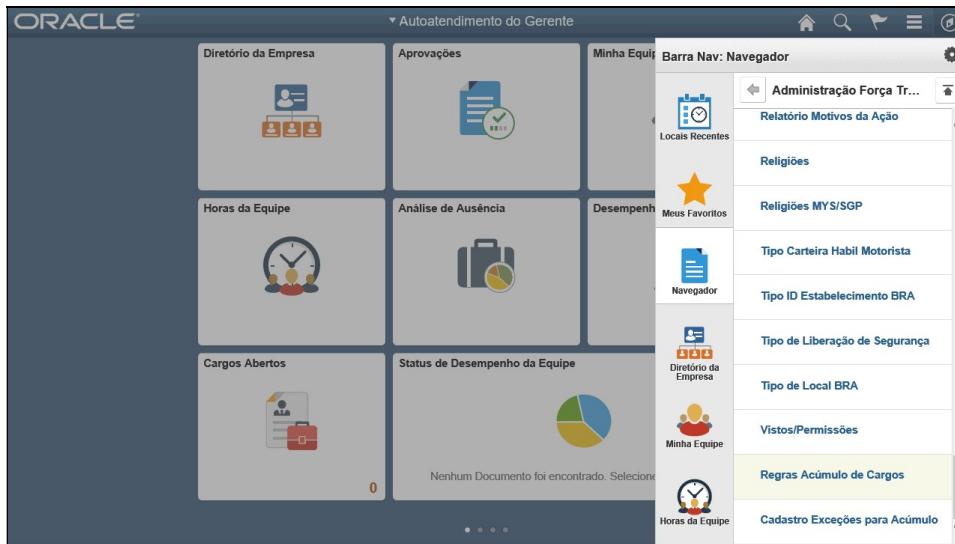
Etapa	Ação
2.	Clique no menu Configurar HCM . 




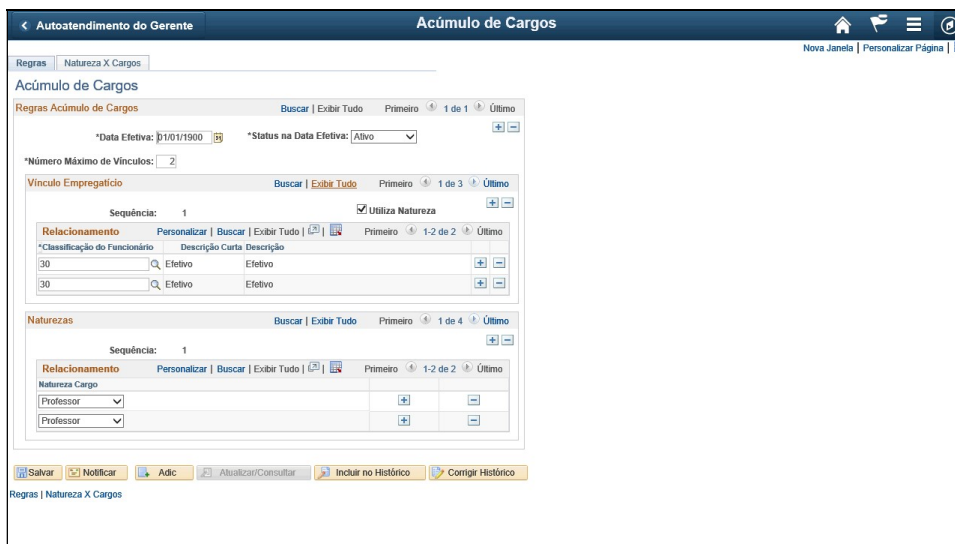
Etapa	Ação
3.	Clique no menu Relacionado a Produtos . 



Etapa	Ação
4.	Clique no menu Administração Força Trabalho . 

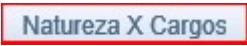


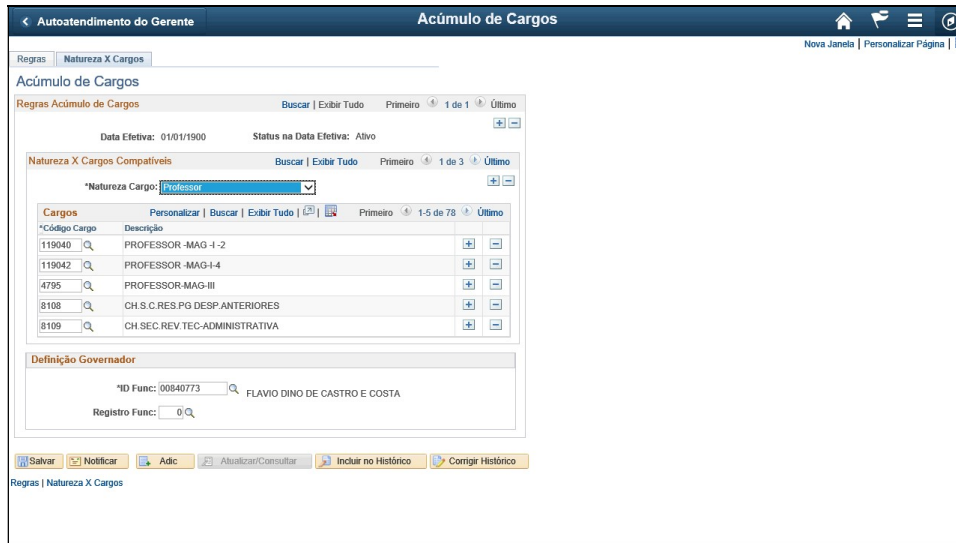
Etapa	Ação
5.	Clique no menu Regras Acúmulo de Cargos . 



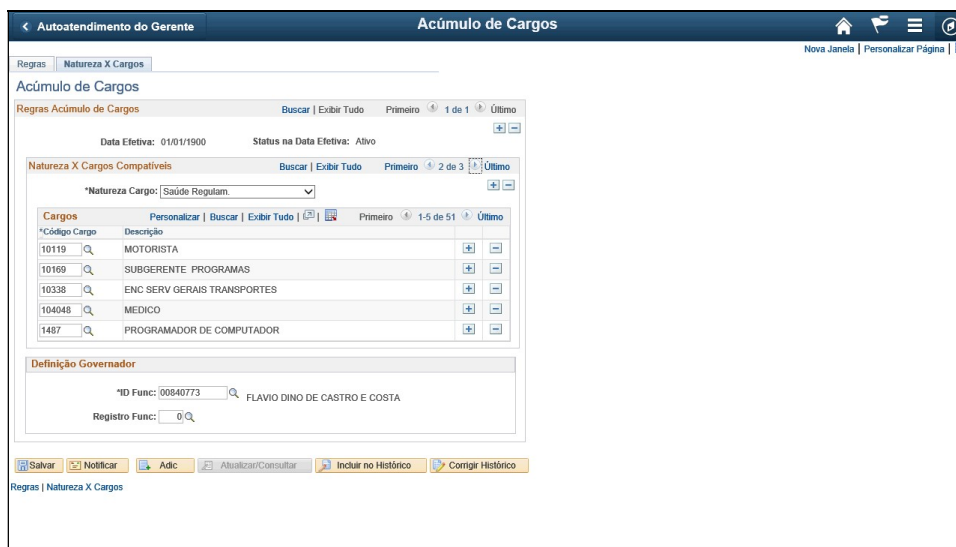
Etapa	Ação
6.	Importante salientarmos que é informada uma Data Efetiva e que dentro desta data efetiva temos uma lista de Vínculos Empregatícios e seus Relacionamentos.


Etapa	Ação
7.	São permitidos estes tipos de relacionamentos!

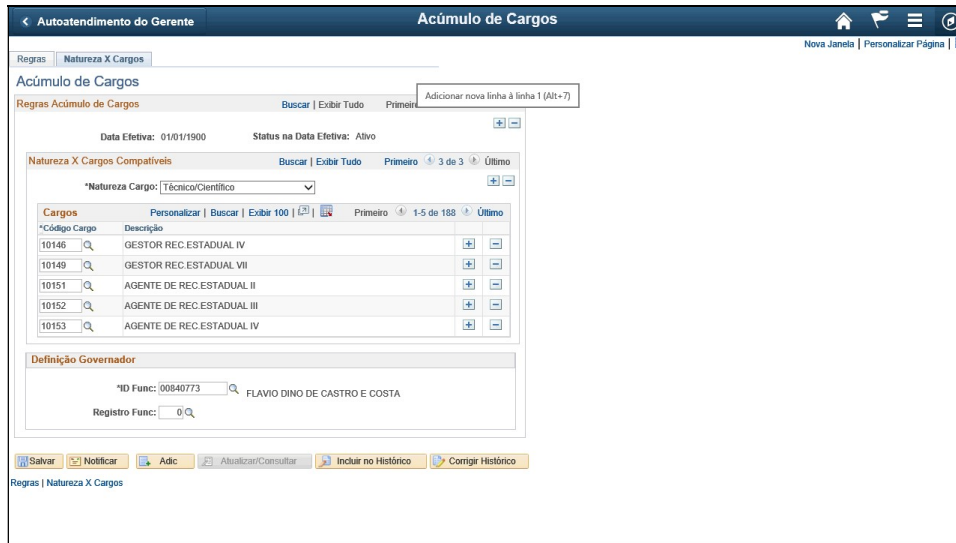
Etapa	Ação
8.	Clique na guia Natureza X Cargos . 




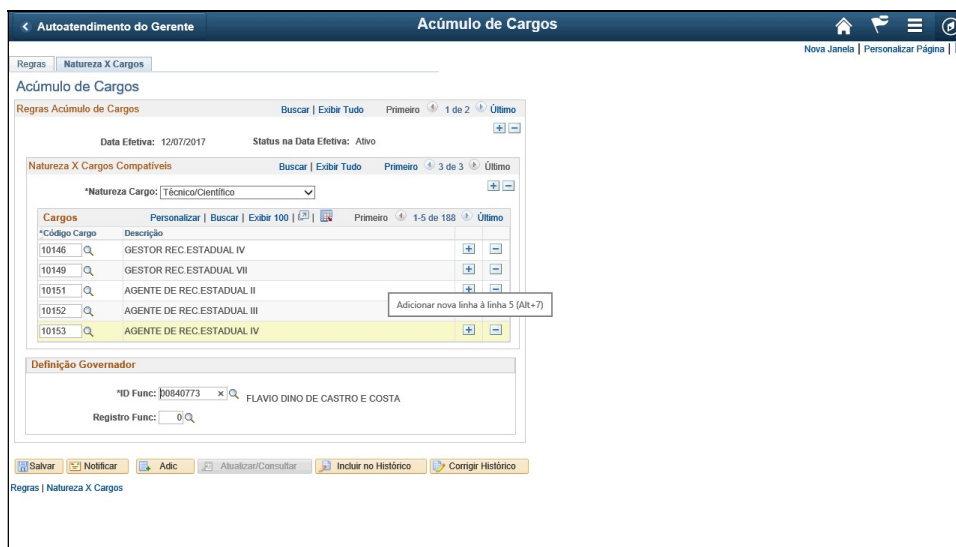
Etapa	Ação
9.	Aqui estão cadastrados todos os cargos com natureza do cargo Professor.




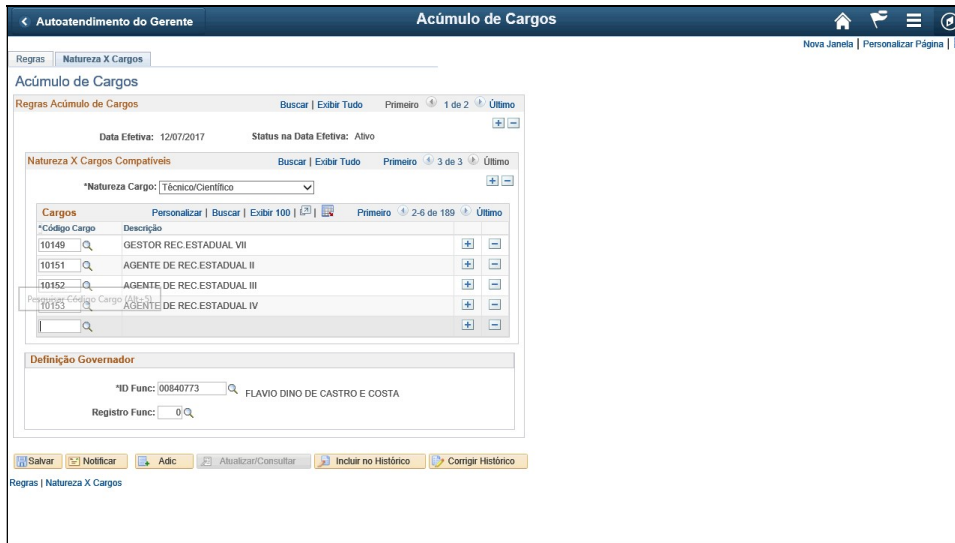
Etapa	Ação
10.	Clique no botão Exibir próx linha (Alt+) . 




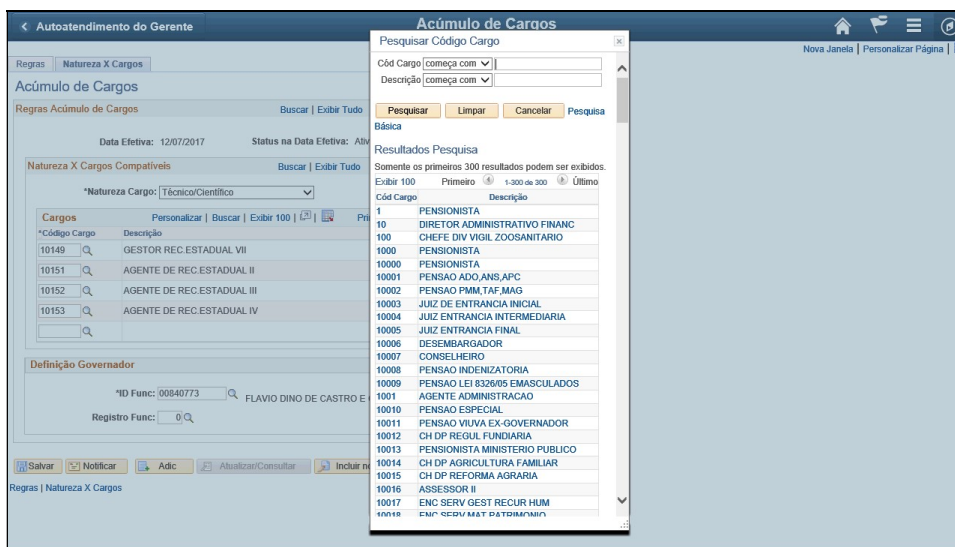
Etapa	Ação
11.	Clique no botão Adicionar nova linha à linha 1 (Alt+7) . 



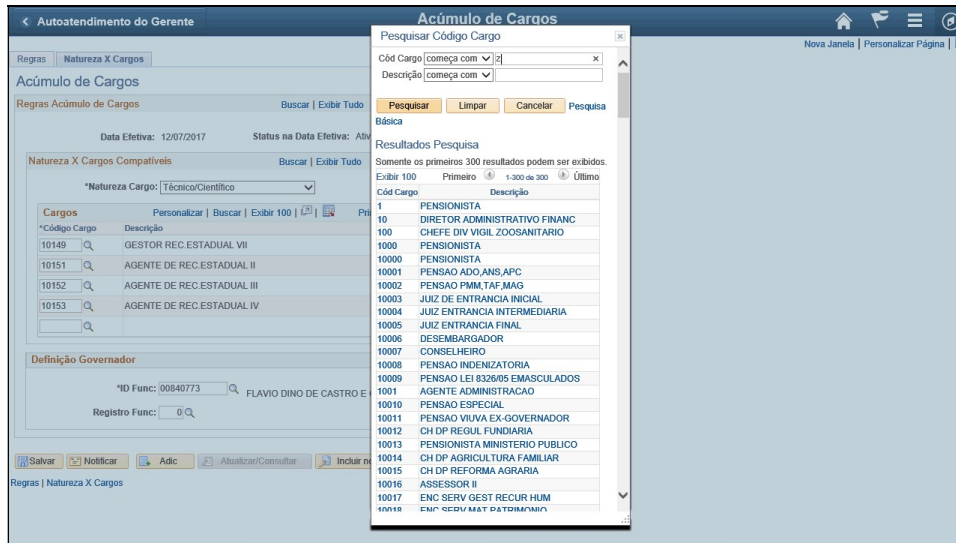
Etapa	Ação
12.	Vamos agora simular uma alteração; No caso será acrescentado uma linha com um novo cargo. Clique no botão Adicionar nova linha à linha 5 (Alt+7) . 



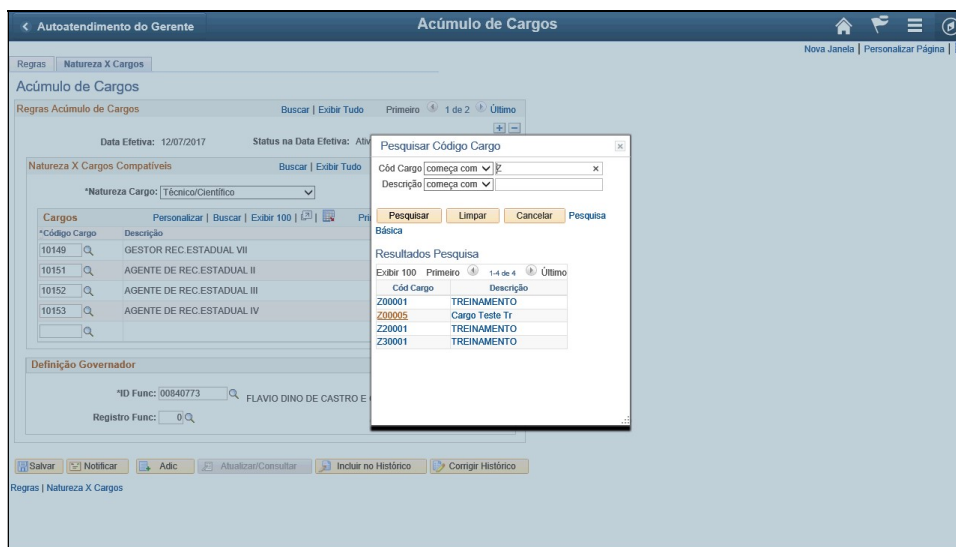
Etapa	Ação
13.	Clique no botão Pesquisar Código Cargo (Alt+5) . 



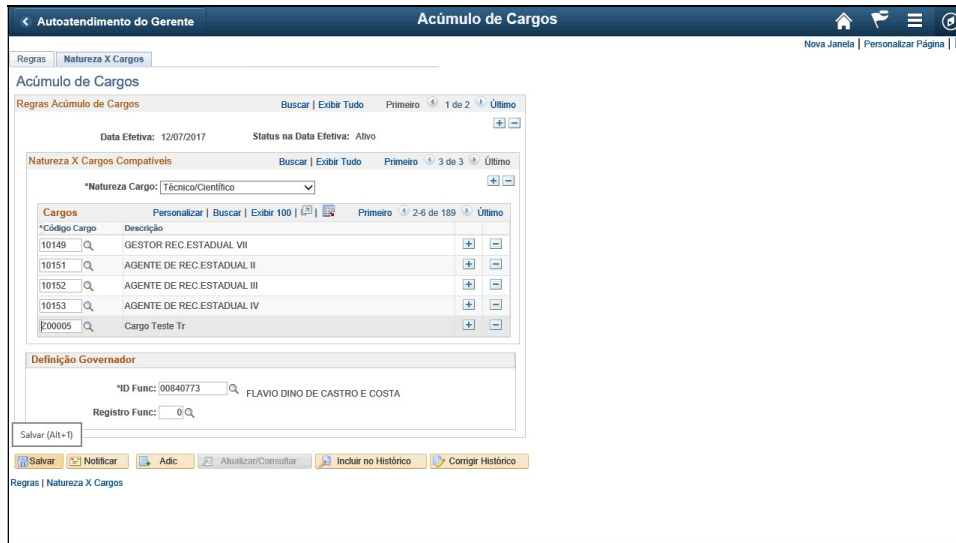
Etapa	Ação
14.	Vamos escolher um código de cargo fictício a título de treinamento. Digite as informações desejadas no campo Cód Cargo . Digite "z". Cód Cargo <input type="text" value="começa com"/> <input type="text" value="z"/>




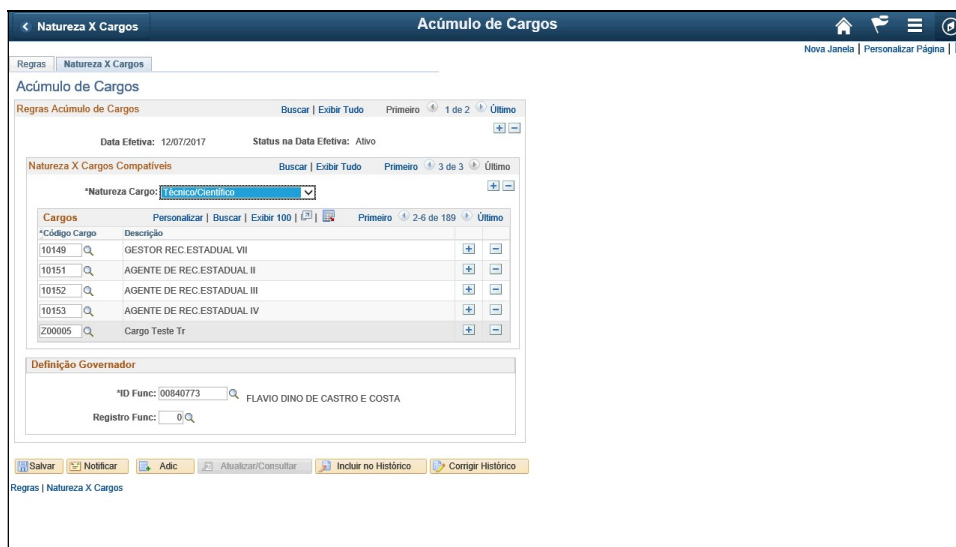
Etapa	Ação
15.	Clique no botão Pesquisar .



Etapa	Ação
16.	Clique no link Z00005 .



Etapa	Ação
17.	Clique no botão Salvar . 



Etapa	Ação
18.	Fim do Treinamento! Fim do Procedimento.