

[REDACTED]
OUM

TR100 2.1.10.

ESPECIALIDADES POR CARGO

FRENTE: AFT



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 20/07/2017 14:47

Última Modificação: 01/08/2017 17:31

Número de Controle: TR100

Versão: 1.0

Aprovações:

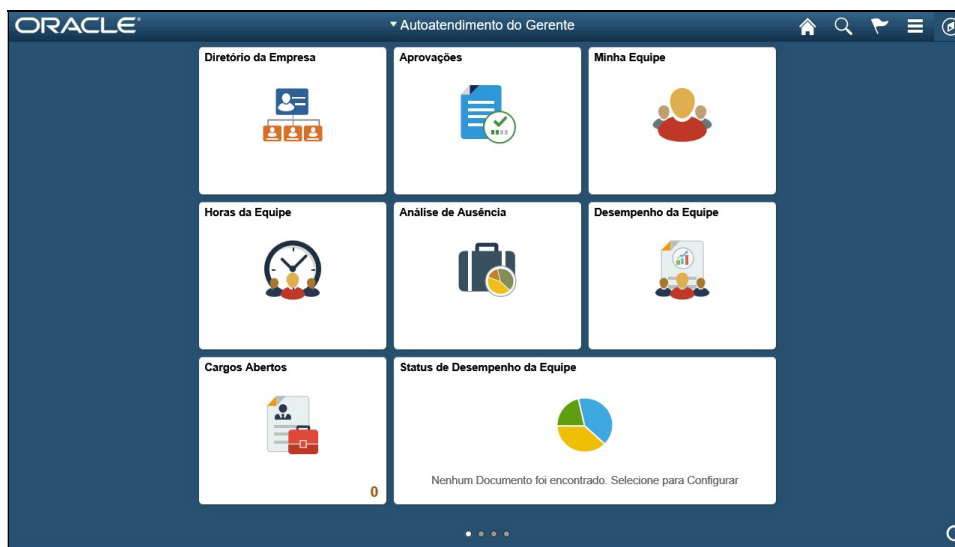
Nomes	Posição	Assinaturas


Procedimento

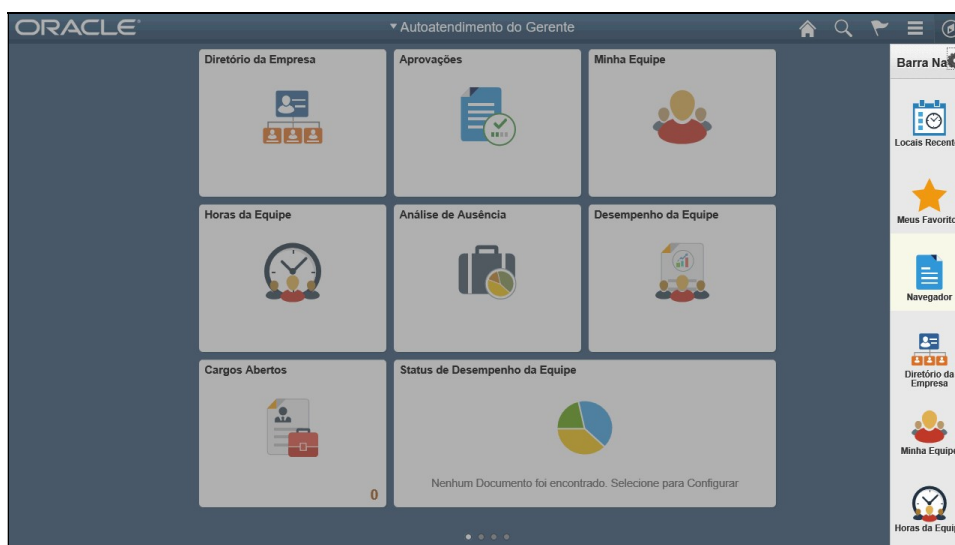
Este Treinamento tem como finalidade apresentar a Funcionalidade das Especialidades para inserir/consultar informações sobre um único ou sobre várias Especialidades da organização. As Especialidades são uma funcionalidade que visa atender a PGCE, com a alteração da nomenclatura dos cargos de mesma função, foi necessário a implantação desta funcionalidade para o controle do número de contratados do Estado com estes cargos.


Vamos agora ver como isto se aplica aos cargos.

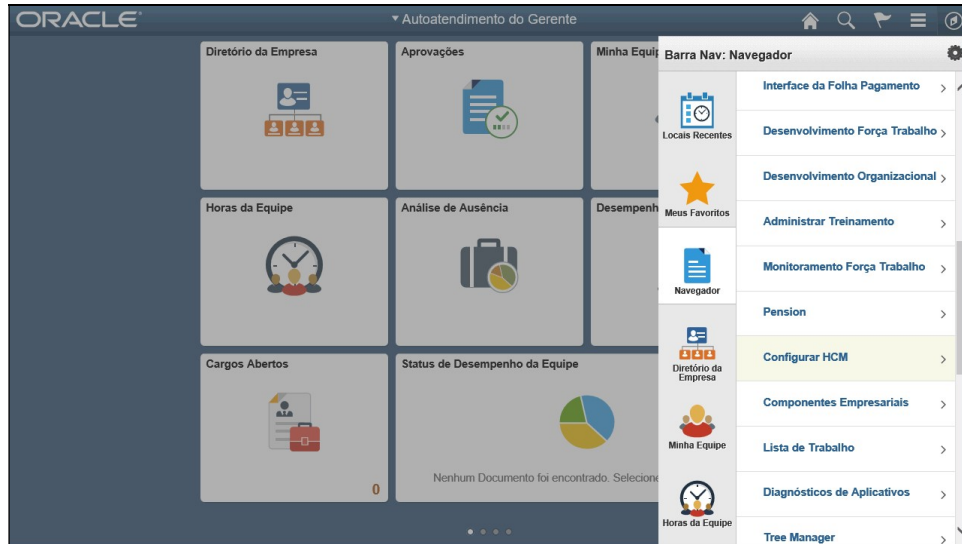
Vamos Iniciar nosso Treinamento!




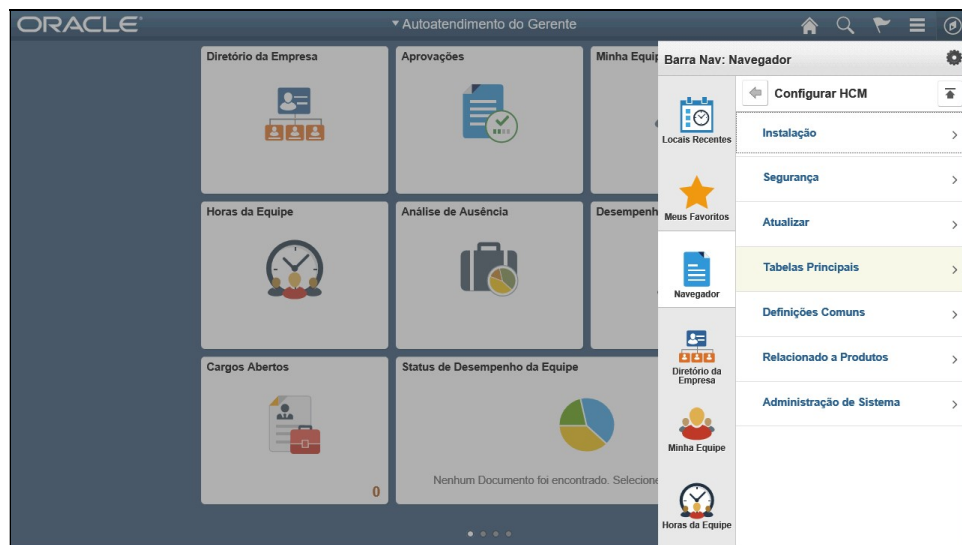
Etapa	Ação
1.	Clique no botão Barra Nav. 




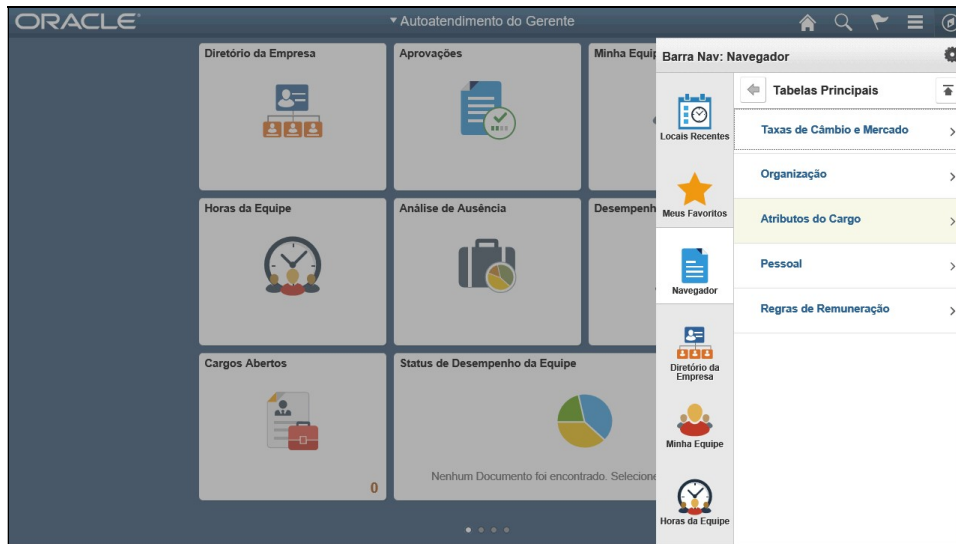
Etapa	Ação
2.	<p>Clique no botão Navegador.</p> 




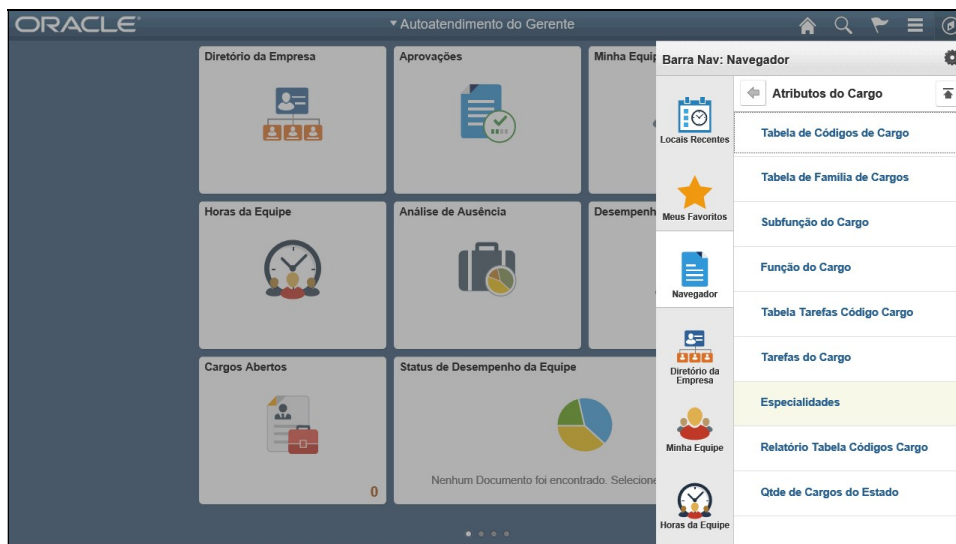
Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu Configurar HCM.</p> 




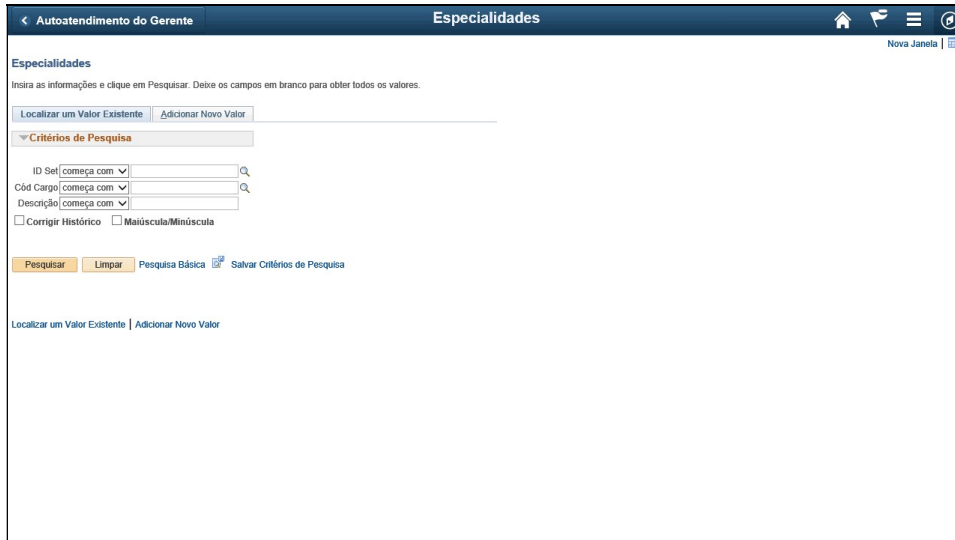
Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Tabelas Principais.</p> 

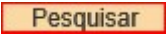


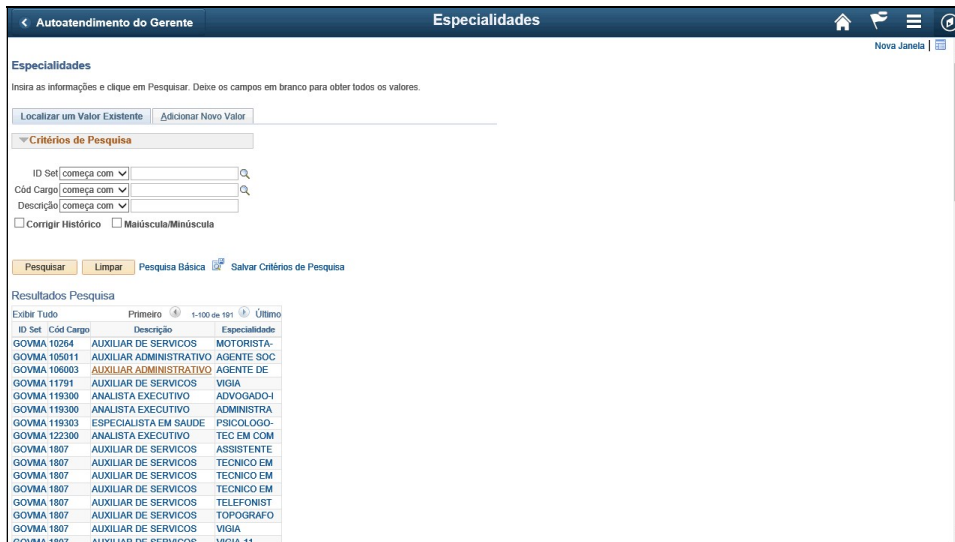
Etapa	Ação
5.	<p>Clique no menu Atributos do Cargo.</p> 




Etapa	Ação
6.	Clique no menu Especialidades . 

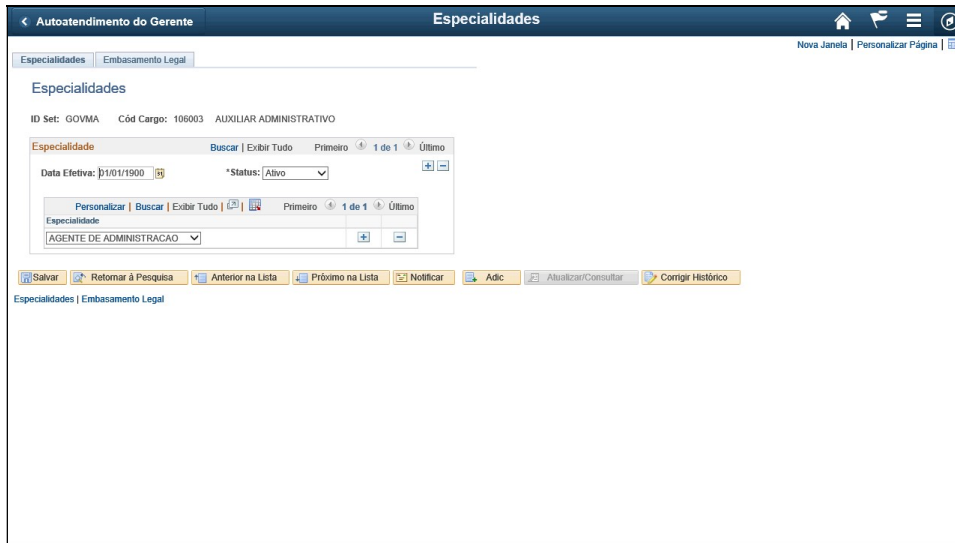


Etapa	Ação
7.	Clique no botão Pesquisar . 

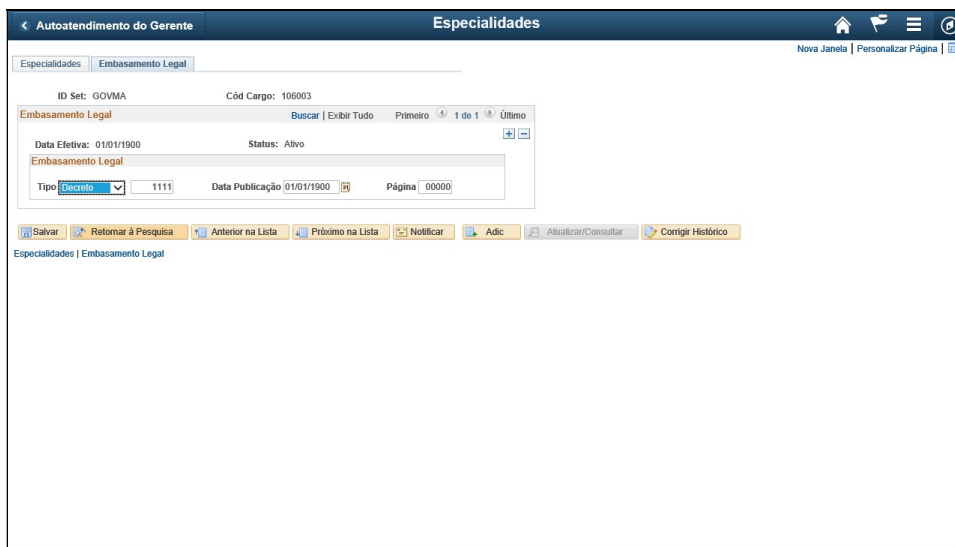


ID Set	Cód Cargo	Descrição	Especialidade
GOVMA 10264	AUXILIAR DE SERVICOS	MOTORISTA-A	
GOVMA 105011	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AGENTE SOC	
GOVMA 106003	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AGENTE DE	
GOVMA 117391	AUXILIAR DE SERVICOS	VIGIA	
GOVMA 119390	ANALISTA EXECUTIVO	ADVOGADO-J	
GOVMA 119390	ANALISTA EXECUTIVO	ADMINISTRA	
GOVMA 119303	ESPECIALISTA EM SAUDE	PSICOLOGO-	
GOVMA 122300	ANALISTA EXECUTIVO	TEC EM COM	
GOVMA 1807	AUXILIAR DE SERVICOS	ASSISTENTE	
GOVMA 1807	AUXILIAR DE SERVICOS	TECNICO EM	
GOVMA 1807	AUXILIAR DE SERVICOS	TECNICO EM	
GOVMA 1807	AUXILIAR DE SERVICOS	TECNICO EM	
GOVMA 1807	AUXILIAR DE SERVICOS	TELEFONIST	
GOVMA 1807	AUXILIAR DE SERVICOS	TOPOGRAFO	
GOVMA 1807	AUXILIAR DE SERVICOS	VIGIA	
GOVMA 1807	AUXILIAR DE SERVICOS	VIGIA-11	

Etapa	Ação
8.	Clique no link AUXILIAR ADMINISTRATIVO . 



Etapa	Ação
9.	Podemos navegar nas duas abas para visualizar as informações das páginas. <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Embasamento Legal</div>



Etapa	Ação
10.	Clique no botão Retornar à Pesquisa . <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Retornar à Pesquisa</div>

Especialidades

Insira as informações e clique em Pesquisar. Deve os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Crítérios de Pesquisa

ID Set GOVMA

Cód Cargo 106003

Descrição


Corrigir Histórico Maiúscula/Minúscula

Pesquisa Básica

Resultados Pesquisa

Exibir Tudo Primeiro 1-100 de 191 Último

ID Set	Cód Cargo	Descrição	Especialidade
GOVMA 10264	AUXILIAR DE SERVICOS	MOTORISTA-	
GOVMA 105011	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AGENTE SOC	
GOVMA 106003	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AGENTE DE	
GOVMA 11791	AUXILIAR DE SERVICOS	VIGIA	
GOVMA 119300	ANALISTA EXECUTIVO	ADVOGADO-I	
GOVMA 119300	ANALISTA EXECUTIVO	ADMINISTRA	
GOVMA 119303	ESPECIALISTA EM SAUDE	PSICOLOGO-	
GOVMA 122300	ANALISTA EXECUTIVO	TEC EM COM	
GOVMA 1807	AUXILIAR DE SERVICOS	ASSISTENTE	
GOVMA 1807	AUXILIAR DE SERVICOS	TECNICO EM	
GOVMA 1807	AUXILIAR DE SERVICOS	TECNICO EM	
GOVMA 1807	AUXILIAR DE SERVICOS	TELEFONIST	
GOVMA 1807	AUXILIAR DE SERVICOS	TOPOGRAFO	
GOVMA 1807	AUXILIAR DE SERVICOS	VIGIA	
GOVMA 1807	AUXILIAR DE SERVICOS	VIGIA-11	

Etapa	Ação
11.	Clique na guia Adicionar Novo Valor . 


Especialidades

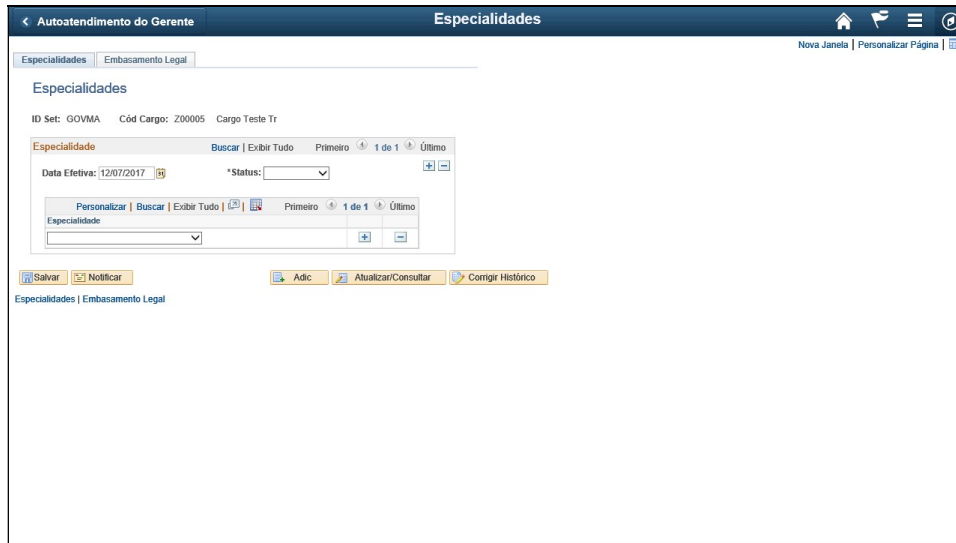
Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

ID Set

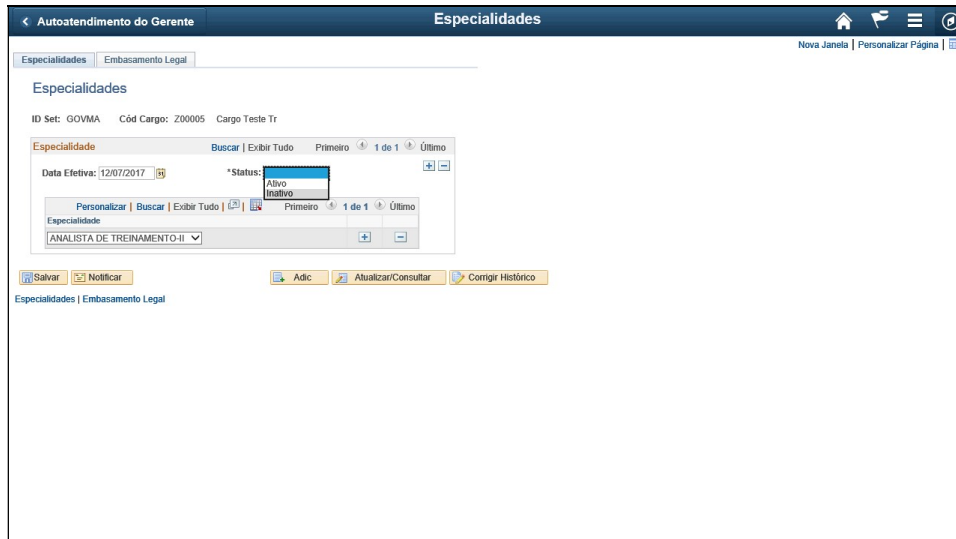
Cód Cargo

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

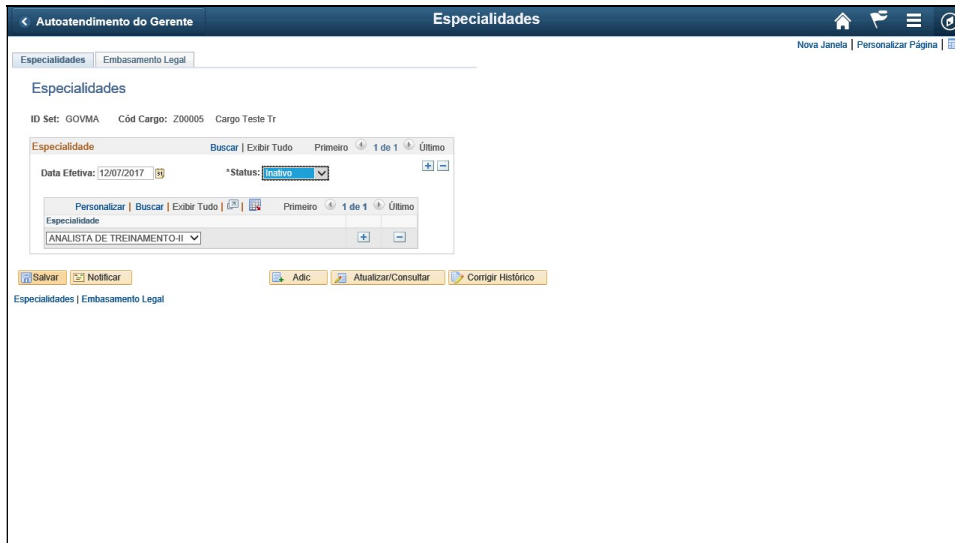
Etapa	Ação
12.	Vamos atribuir uma especialidade a um cargo Clique no link Cargo Teste Tr . 



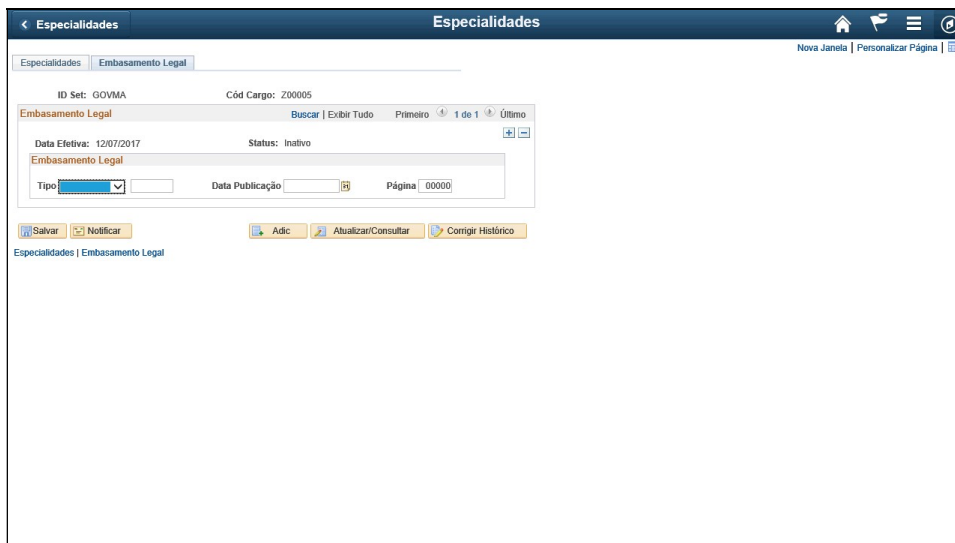
Etapa	Ação
13.	<p>Vamos agora entender campo a campo, colocando as informações necessárias. Vejamos estamos cadastrando uma especialidade para o cargo Z00005 que é um cargo fictício.</p> <p>Clique no botão Adic.</p>



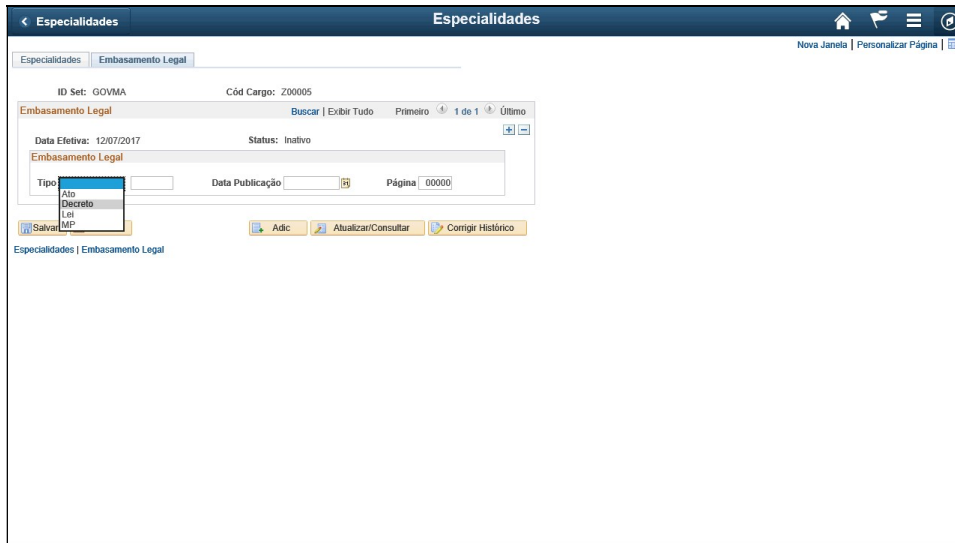
Etapa	Ação
14.	<p>Clique na lista Status.</p> <p>Status: </p>



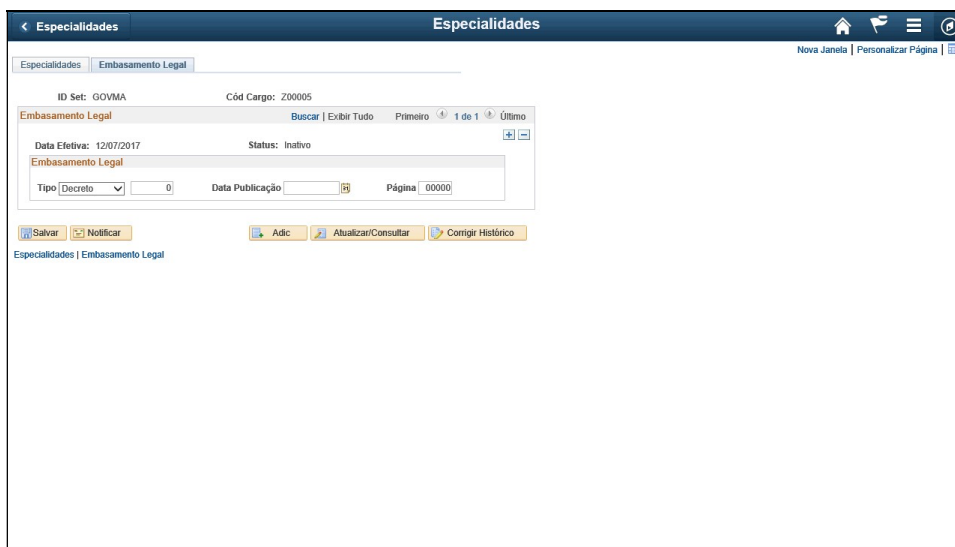
Etapa	Ação
15.	Estamos criando inativo para que este valor não fique disponível no sistema, mas você deve criar conforme sua necessidade. Clique no item de lista Inativo .



Etapa	Ação
16.	Clique na guia Embasamento Legal . Embasamento Legal



Etapa	Ação
17.	Clique na lista Tipo . Tipo



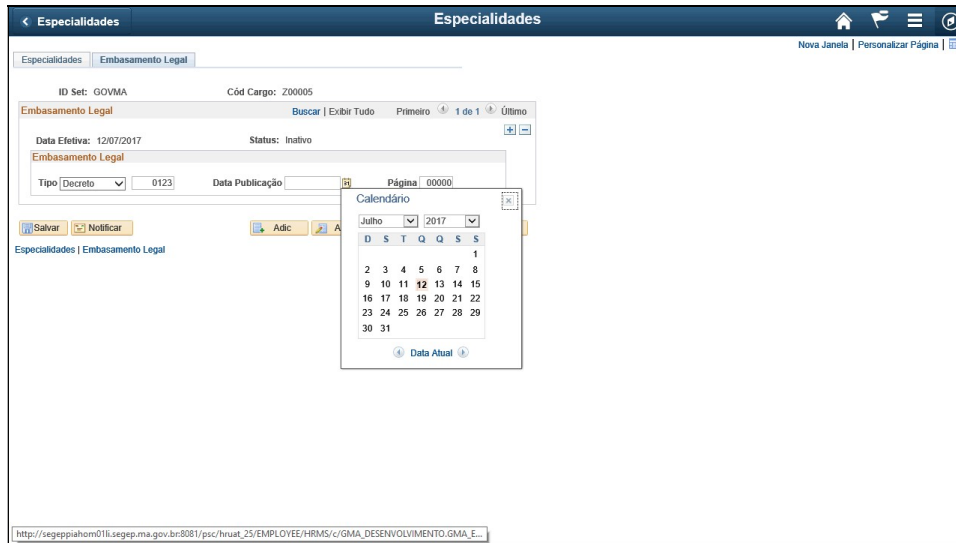
Etapa	Ação
18.	Clique no item de lista Decreto . _____


The screenshot shows the 'Especialidades' system interface. The main form is titled 'Embasamento Legal'. It includes fields for 'ID Set: GOVMA', 'Cód Cargo: Z00005', 'Data Efetiva: 12/07/2017', and 'Status: Inativo'. The 'Tipo' dropdown menu is set to 'Decreto', and the 'Data Publicação' field contains the value '0123'. There are buttons for 'Salvar', 'Notificar', 'Adic', 'Atualizar/Consultar', and 'Corrigir Histórico'.

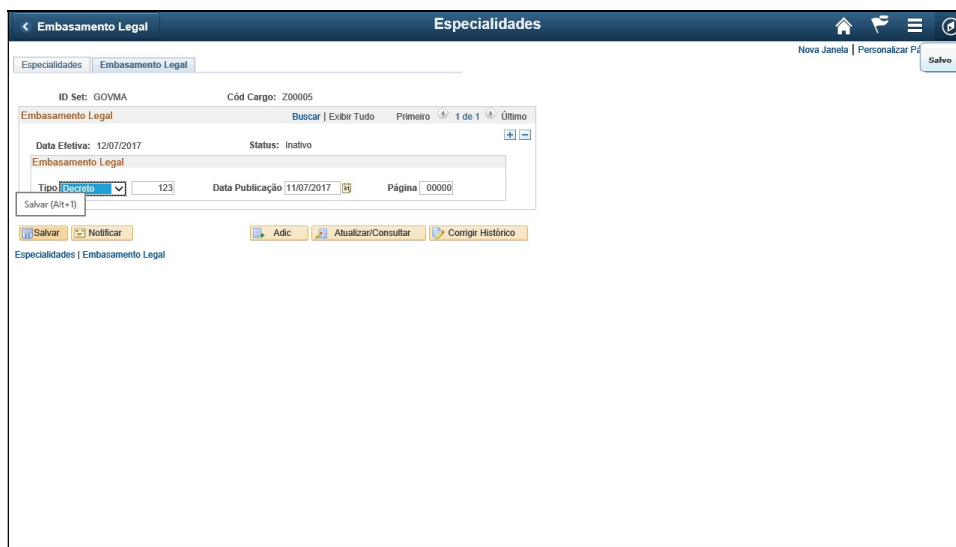
Etapa	Ação
19.	Clique no campo Tipo . Tipo Decreto <input type="text" value="0123"/>


The screenshot shows the 'Especialidades' system interface with a calendar popup open over the 'Data Publicação' field. The calendar is for the month of July 2017, and the date '12' is selected. The 'Tipo' dropdown is still set to 'Decreto' and the 'Data Publicação' field contains '0123'.

Etapa	Ação
20.	Digite as informações desejadas no campo Tipo . Digite "0123". Tipo Decreto <input type="text" value="0123"/>



Etapa	Ação
21.	Clique no botão Calendário Data Publicação (Alt+5) . 



Etapa	Ação
22.	Vamos salvar e retornar a página de pesquisa clicando posteriormente em Atualizar/Consultar . Clique no botão Salvar . 

Embasamento Legal | Especialidades

Especialidades

Insira as informações e clique em Pesquisar. Deve os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

▼ Critérios de Pesquisa

ID Set: começa com GOVMA

Cód Cargo: começa com Z

Descrição: começa com

Corrigir Histórico Maiúscula/Minúscula

Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Critérios de Pesquisa

Resultados Pesquisa

Exibir Tudo | Primeiro | 1 de 1 | Último

ID Set	Cód Cargo	Descrição	Especialidade
GOVMA.Z00005	Cargo Teste Tr	ANALISTA D	

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Etapa	Ação
23.	<p>Clique no botão Pesquisar.</p> <p>Pesquisar</p>

Autoatendimento do Gerente | Especialidades

Especialidades | Embasamento Legal

ID Set: GOVMA | Cód Cargo: Z00005 | Cargo Teste Tr

Especialidade: **ANALISTA DE TREINAMENTO-II**

Data Efetiva: 12/07/2017 | *Status: Inativo

Salvar | Retornar à Pesquisa | Notificar | Adic | Atualizar/Consultar | Corrigir Histórico

Especialidades | Embasamento Legal

Etapa	Ação
24.	<p>Fim do Treinamento!</p> <p>Fim do Procedimento.</p>