

[REDACTED]
OUM

TR100 1.1.8 - CONCEITOS BÁSICOS FOL - PERÍODOS

FRENTE:



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 14/07/2017 16:17

Última Modificação: 16/07/2017 11:42

Número de Controle: TR100

Versão: 1.0

Aprovações:

Nomes	Posição	Assinaturas

Procedimento

Define o período de pagamento e a frequência da execução de processamento.

Data Início do Período e Data Término do Período:

Como vários calendários que utilizam o mesmo período de pagamento podem ter datas de pagamento diferentes, especifique a data do pagamento na página Definição, em Calendários.

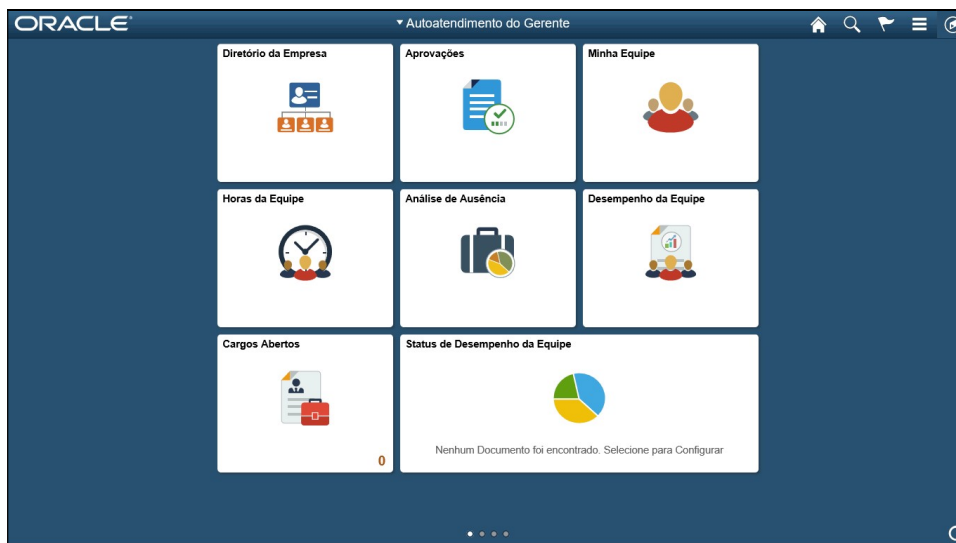
Frequência


O sistema utiliza esse valor para desanualizar um elemento de provento, de desconto ou de direito definido sem frequência de controle de geração. Quando a frequência de controle de geração é definida para um elemento, acontece o seguinte:

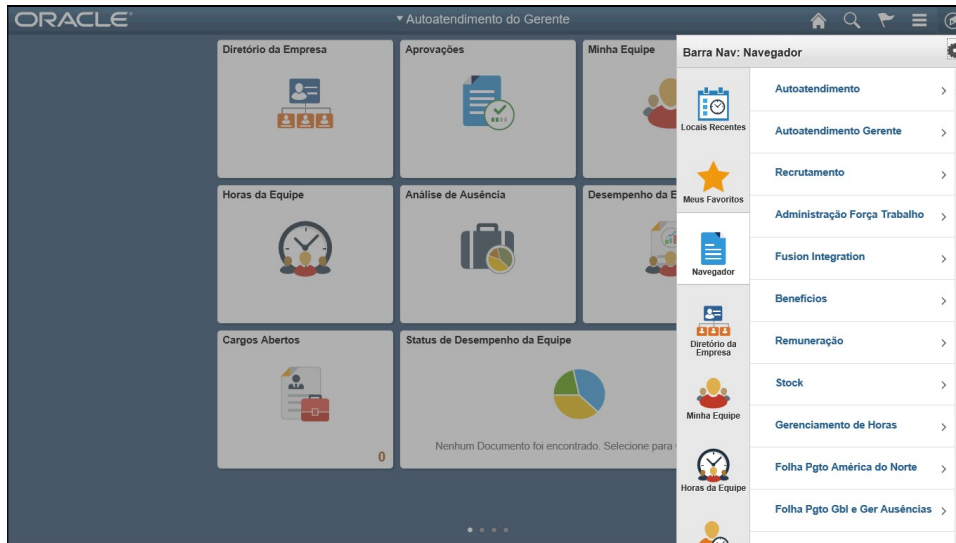
- Se houver correspondência entre o controle de geração do elemento e o controle de geração do ID calendário, a frequência do controle de geração será utilizada como fator de desanualização.

- Se não houver correspondência entre o controle de geração do elemento e o controle de geração do ID calendário, o elemento não será calculado, com algumas exceções.

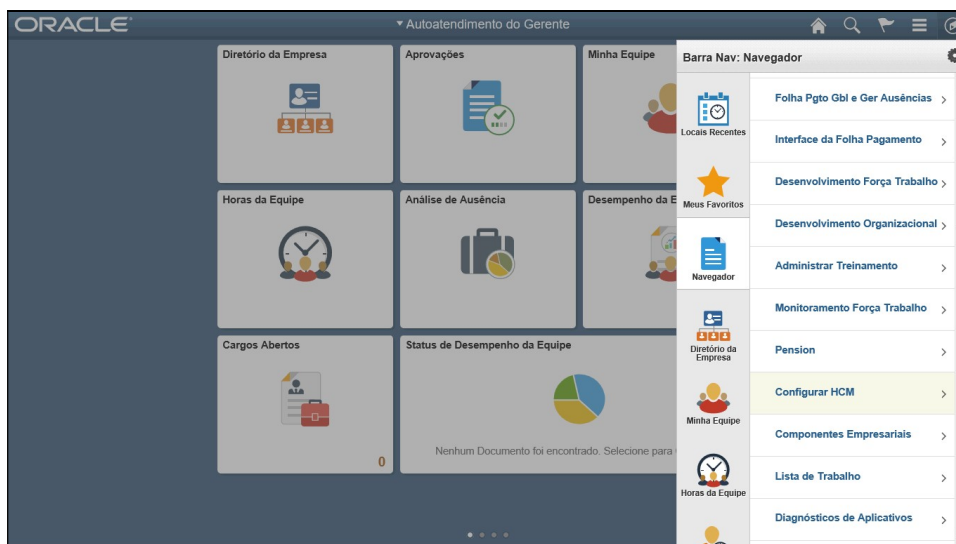
Se houver um ajuste retroativo, ele será inserido nos proventos ou descontos, mas os próprios proventos ou descontos não serão calculados. O programa de Descontos ainda executará o processamento de amortização de atrasados. Se for gerado um valor de amortização, o desconto será calculado para o valor da amortização.



Etapa	Ação
1.	Clique no botão Barra Nav. 

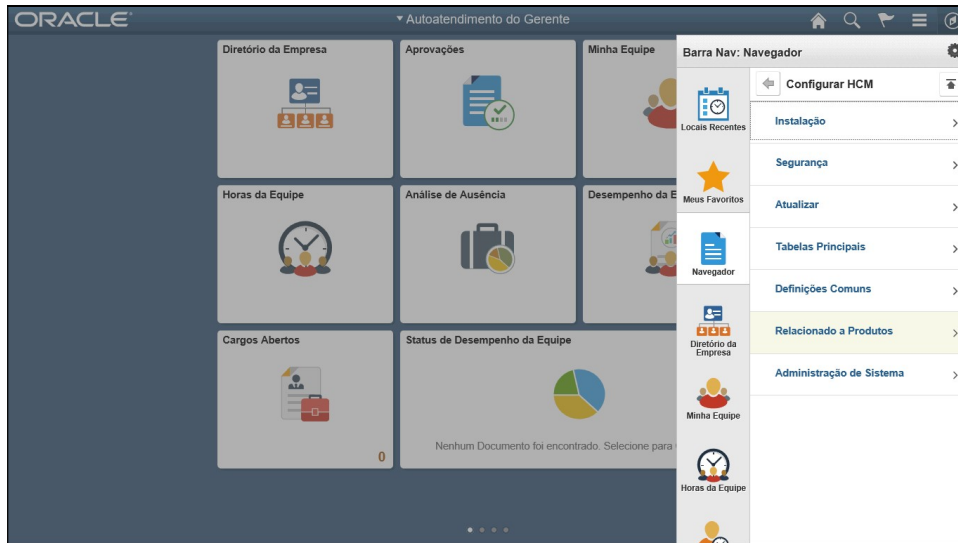


Etapa	Ação
2.	Clique na barra de rolagem.

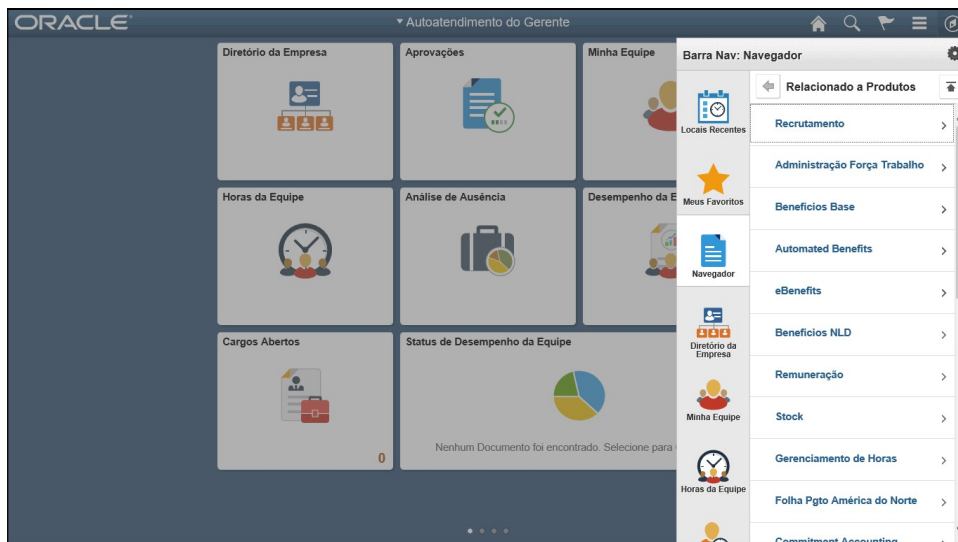


Etapa	Ação
3.	Clique no menu Configurar HCM .

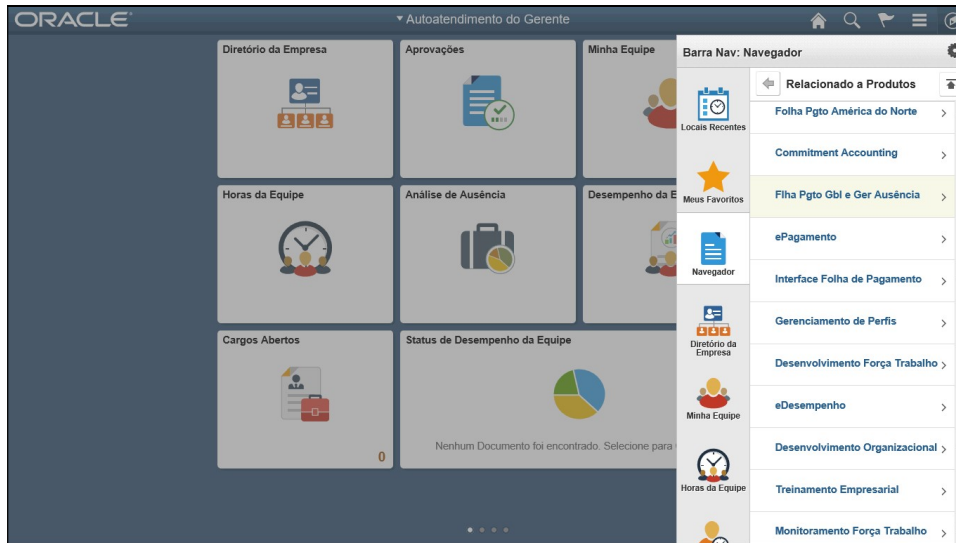
Configurar HCM >




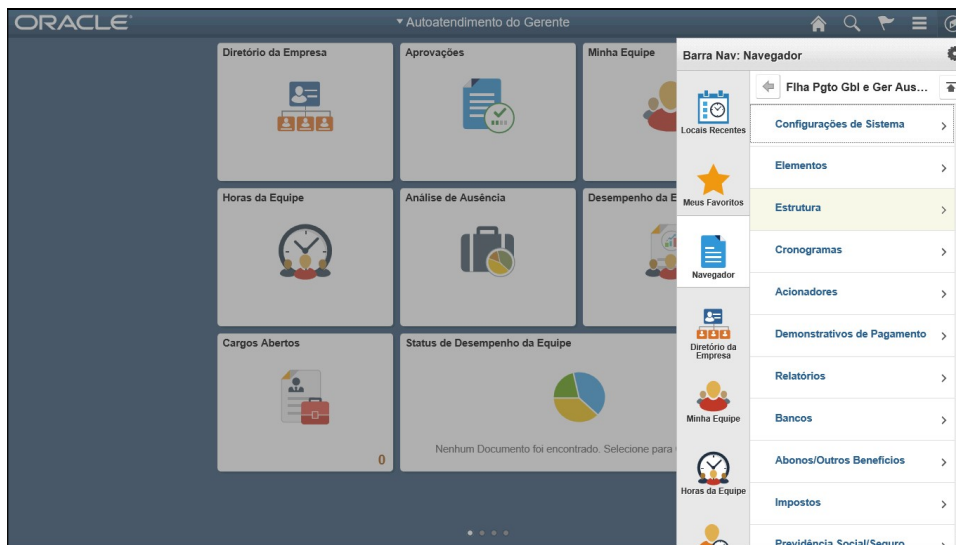
Etapa	Ação
4.	Clique no menu Relacionado a Produtos . 




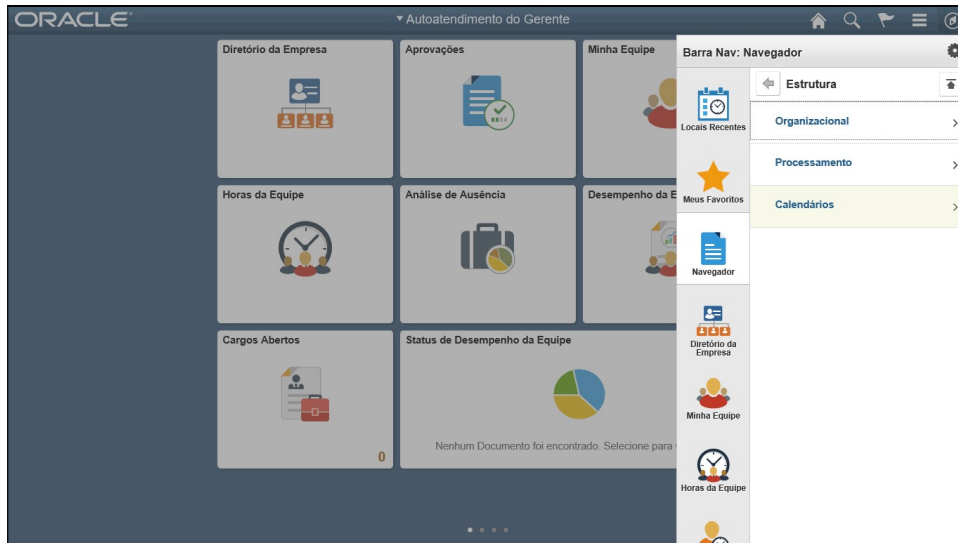
Etapa	Ação
5.	Clique na barra de rolagem.




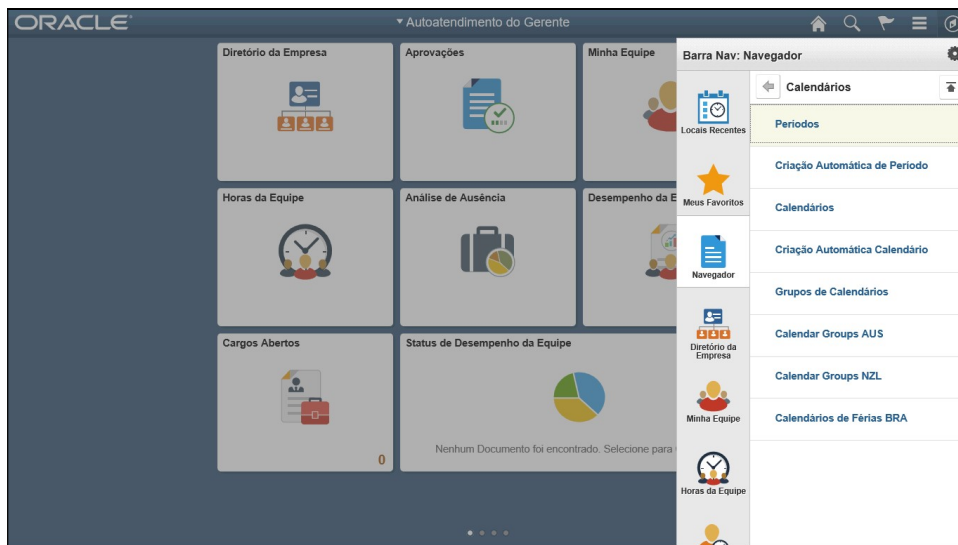
Etapa	Ação
6.	<p>Clique no menu Filha Pgto Gbl e Ger Ausência.</p> 




Etapa	Ação
7.	<p>Clique no menu Estrutura.</p> 



Etapa	Ação
8.	Clique no menu Calendários . 



Etapa	Ação
9.	Clique no menu Períodos . 

Autoatendimento do Gerente Períodos

Períodos
Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Crêterios de Pesquisa

ID Período: começa com

Descrição: começa com

Data Início do Período: >= <=

Data Término Período: >= <=

Maiúscula/Minúscula

Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Crêterios de Pesquisa

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Etapa	Ação
10.	Clique no botão Pesquisar .

Autoatendimento do Gerente Períodos

Períodos
Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Crêterios de Pesquisa

ID Período: começa com

Descrição: começa com

Data Início do Período: >= <=

Data Término Período: >= <=

Maiúscula/Minúscula

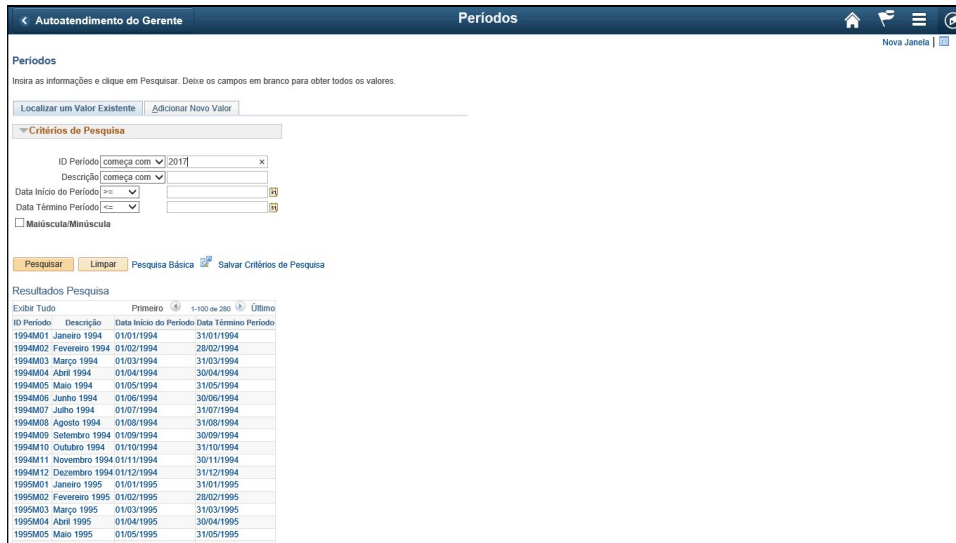
Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Crêterios de Pesquisa

Resultados Pesquisa

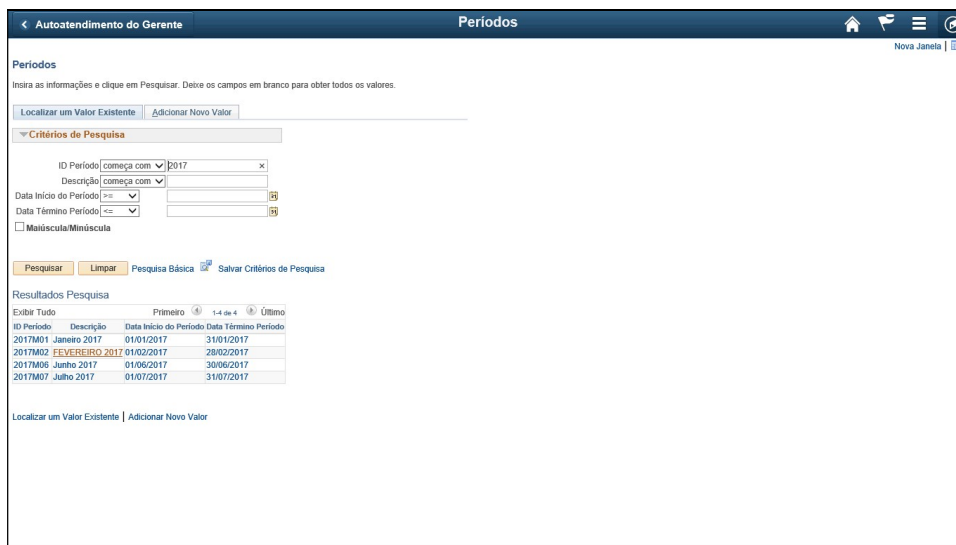
Exibir Tudo | Primeiro | 1-100 de 280 | Último

ID Período	Descrição	Data Início do Período	Data Término Período
1994M01	Janeiro 1994	01/01/1994	31/01/1994
1994M02	Fevereiro 1994	01/02/1994	28/02/1994
1994M03	Março 1994	01/03/1994	31/03/1994
1994M04	Abril 1994	01/04/1994	30/04/1994
1994M05	Maió 1994	01/05/1994	31/05/1994
1994M06	Junho 1994	01/06/1994	30/06/1994
1994M07	Julho 1994	01/07/1994	31/07/1994
1994M08	Agosto 1994	01/08/1994	31/08/1994
1994M09	Setembro 1994	01/09/1994	30/09/1994
1994M10	Outubro 1994	01/10/1994	31/10/1994
1994M11	Novembro 1994	01/11/1994	30/11/1994
1994M12	Dezembro 1994	01/12/1994	31/12/1994
1995M01	Janeiro 1995	01/01/1995	31/01/1995
1995M02	Fevereiro 1995	01/02/1995	28/02/1995
1995M03	Março 1995	01/03/1995	31/03/1995
1995M04	Abril 1995	01/04/1995	30/04/1995
1995M05	Maió 1995	01/05/1995	31/05/1995

Etapa	Ação
11.	Digite as informações desejadas no campo ID Período . Digite "2017". ID Período: começa com <input type="text"/>



Etapa	Ação
12.	Clique no botão Pesquisar .



Etapa	Ação
13.	Clique no link FEVEREIRO 2017 .

Autoatendimento do Gerente Períodos

Nova Janela | Personalizar Página

Períodos

ID Período 2017M02
 *Descrição FEVEIREIRO 2017 x
 Descrição Curta FEV 2017
 *Data Início do Período 01/02/2017
 *Data Término Período 28/02/2017
 *Frequência M Mensal
 Fator Frequência 12,0000000

Etapa	Ação
14.	Fim do Procedimento.