

[REDACTED]
OUM

TR100 1.1.8 - CONCEITOS BÁSICOS FOL - GRUPO DE CALENDÁRIO

FRENTE:



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 14/07/2017 16:18

Última Modificação: 16/07/2017 11:54

Número de Controle: TR100

Versão: 1.0

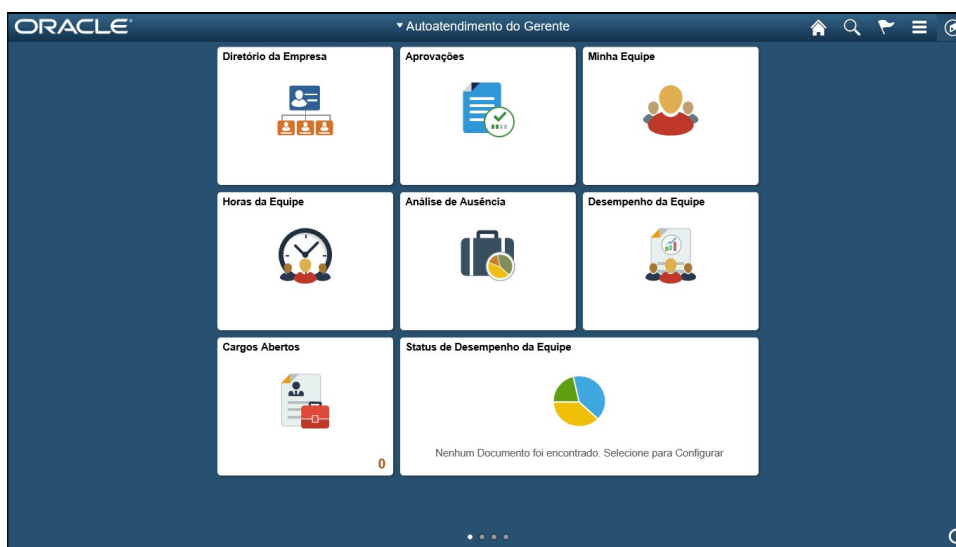
Aprovações:


Nomes	Posição	Assinaturas

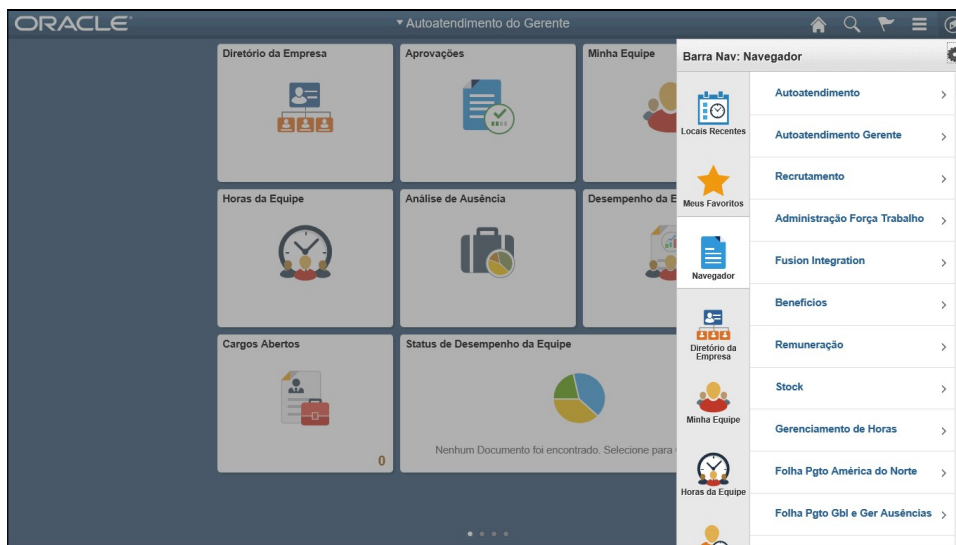
Procedimento

Ao iniciar um processo de folha de pagamento ou de ausência, é necessário inserir um ID grupo de calendários para identificar o calendário ou o conjunto de calendários a serem processados ou, no caso de execuções fora do ciclo, o conjunto de grupos fora do ciclo a ser processado.

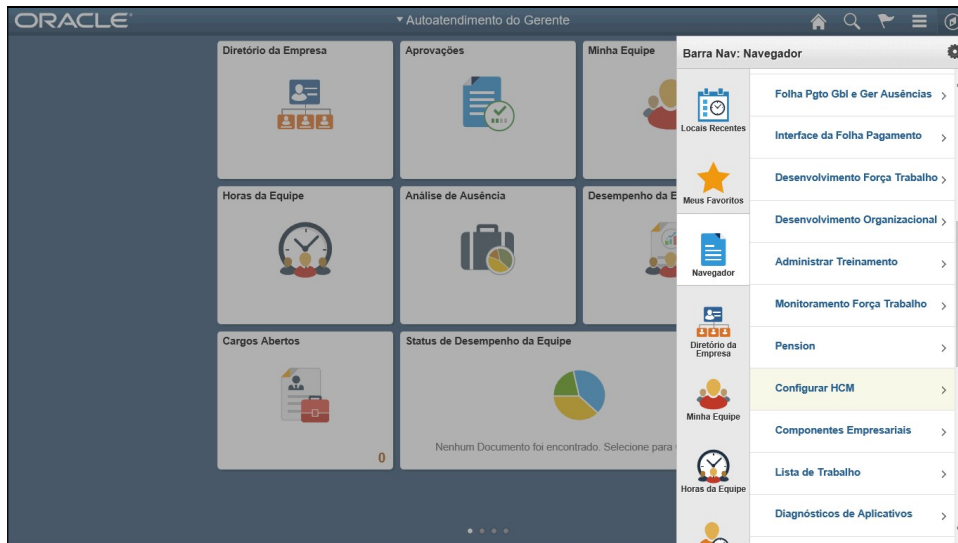
É possível processar, simultaneamente, vários calendários ou grupos fora do ciclo. Os grupos de calendários possuem chave por país; dessa forma, é possível inserir vários calendários ou grupos fora do ciclo para o mesmo país em um único grupo de calendários.



Etapa	Ação
1.	Clique no botão Barra Nav. 

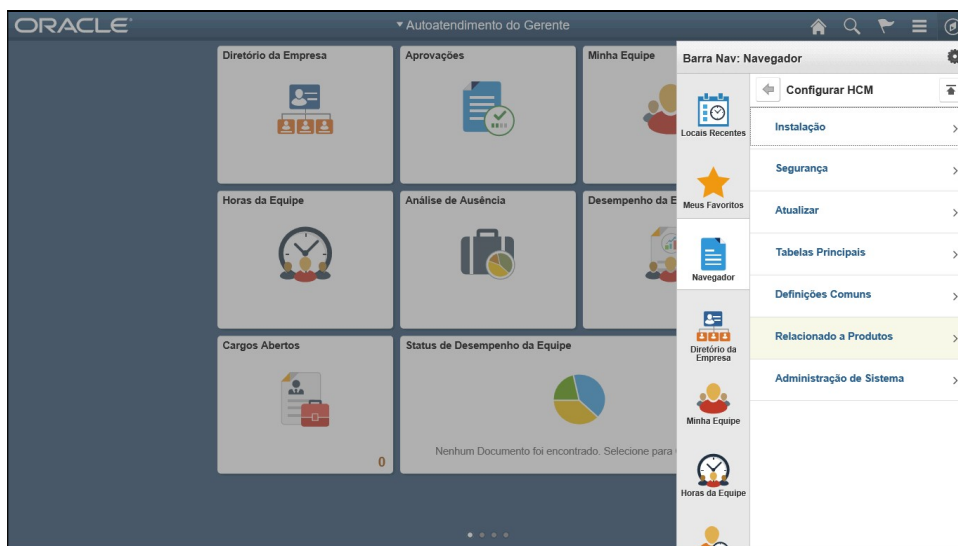


Etapa	Ação
2.	Clique na barra de rolagem.



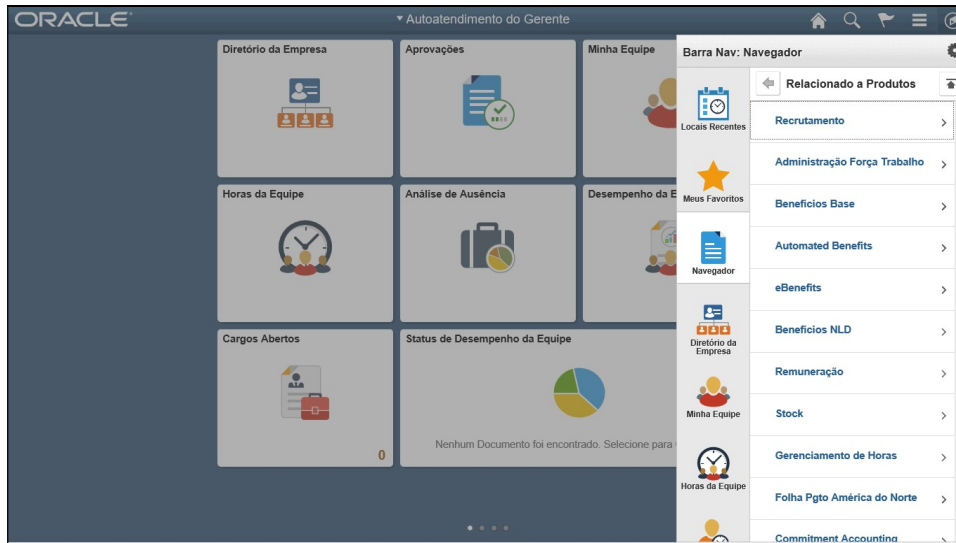
Etapa	Ação
3.	Clique no menu Configurar HCM .

Configurar HCM >

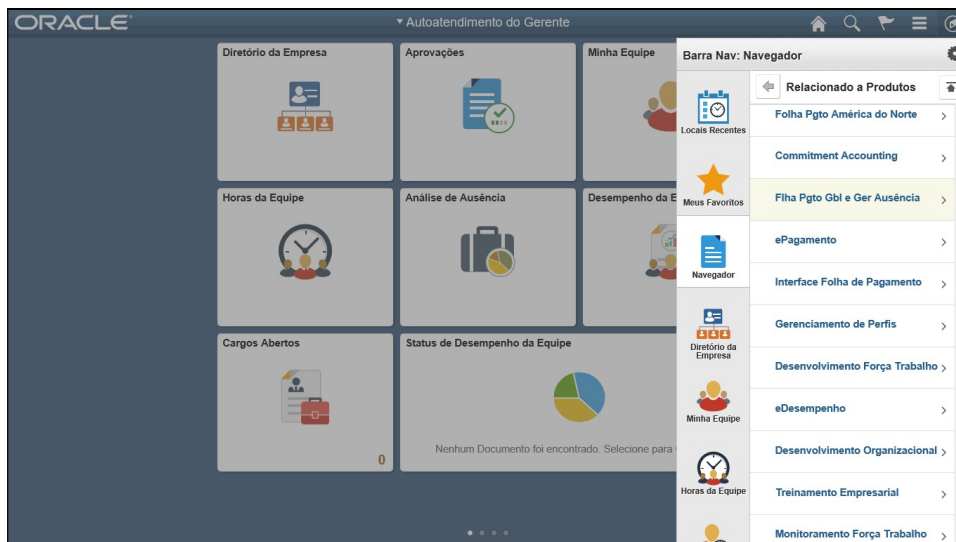


Etapa	Ação
4.	Clique no menu Relacionado a Produtos .

Relacionado a Produtos >

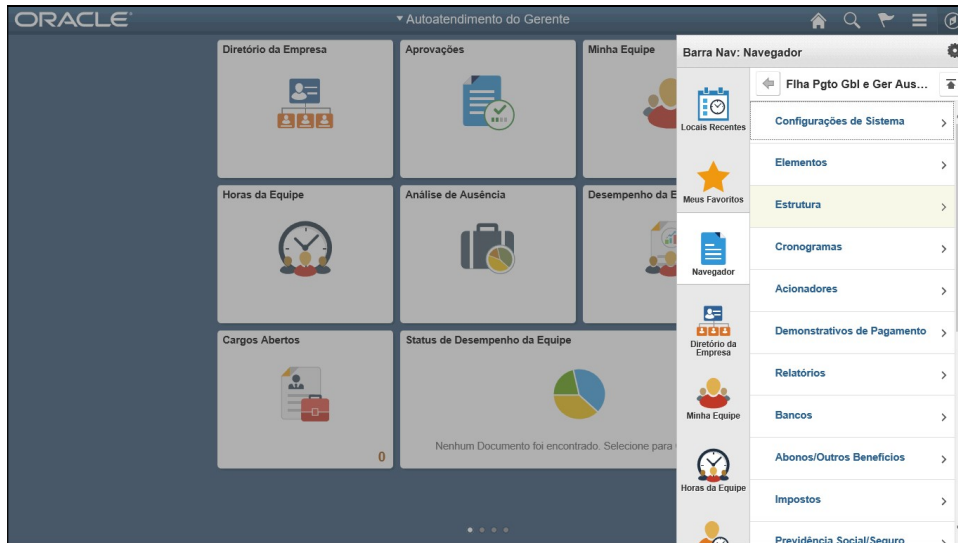



Etapa	Ação
5.	Clique na barra de rolagem.

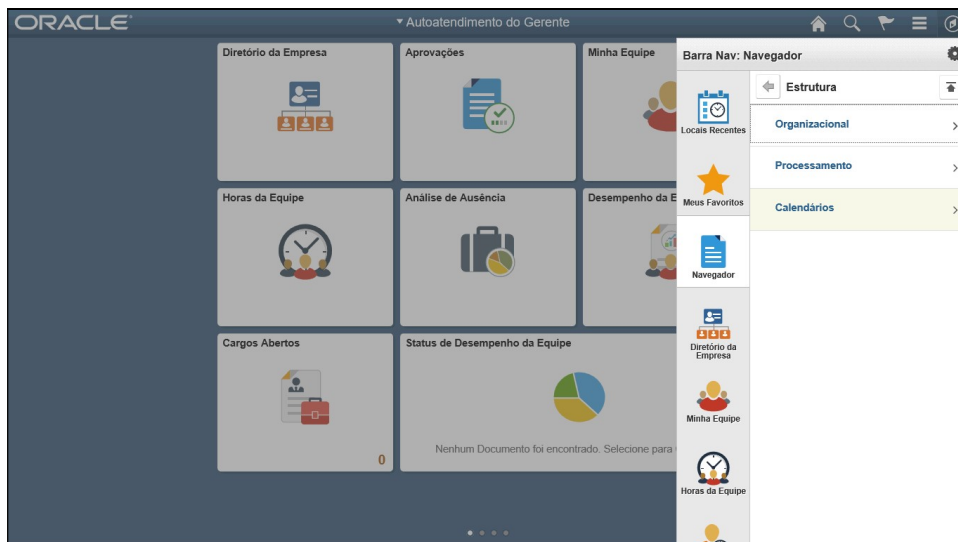



Etapa	Ação
6.	Clique no menu Filha Pgto Gbl e Ger Ausência .

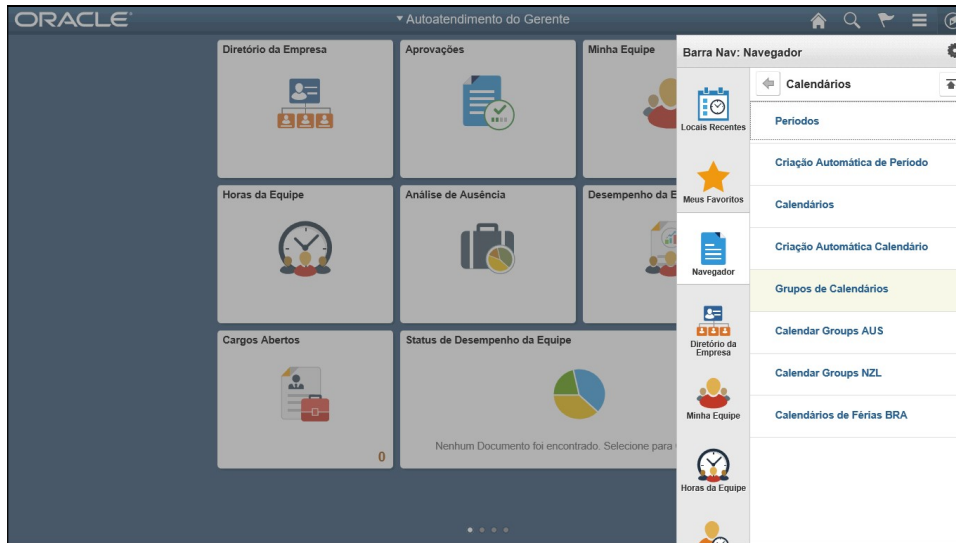
Filha Pgto Gbl e Ger Ausência >



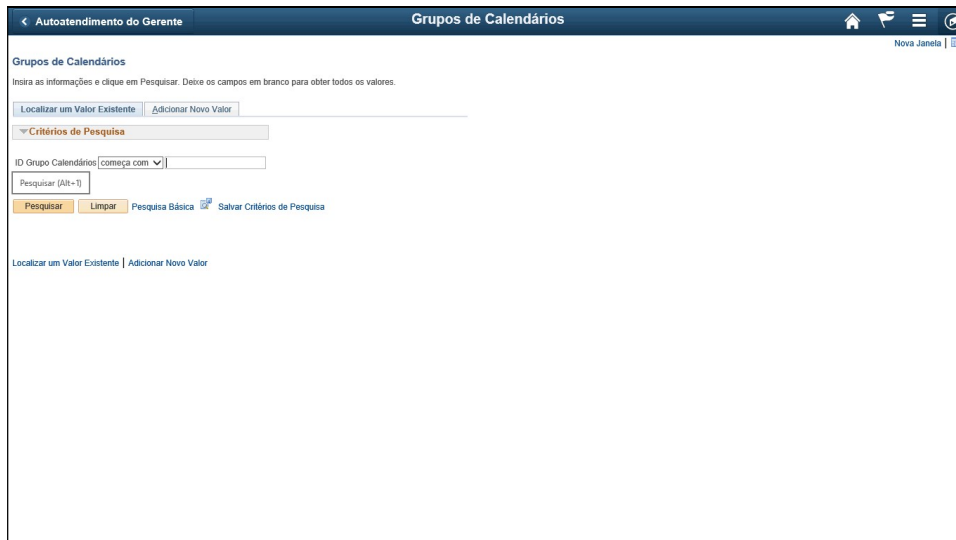
Etapa	Ação
7.	Clique no menu Estrutura . 



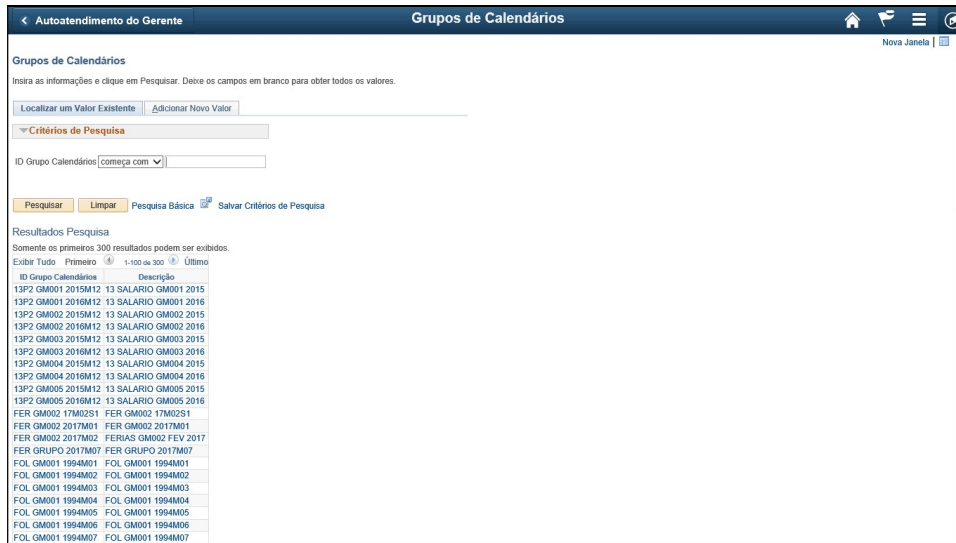
Etapa	Ação
8.	Clique no menu Calendários . 



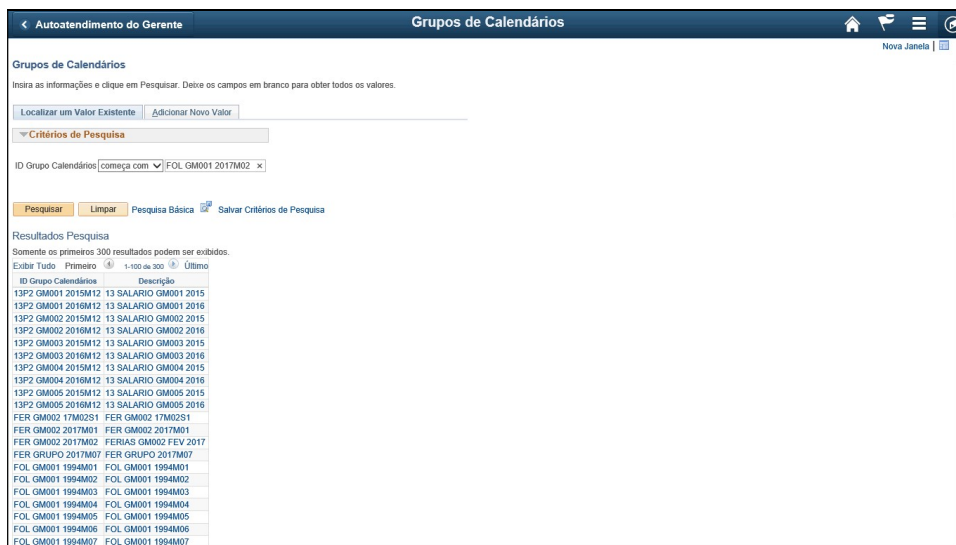
Etapa	Ação
9.	<p>Clique no menu Grupos de Calendários.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Grupos de Calendários</p> </div>



Etapa	Ação
10.	<p>Clique no botão Pesquisar.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Pesquisar</p> </div>



Etapa	Ação
11.	<p>Digite as informações desejadas no campo ID Grupo Calendários. Digite "FOL GM001 2017M02".</p> <p>ID Grupo Calendários começa com <input type="text"/></p>



Etapa	Ação
12.	<p>Clique no botão Pesquisar.</p> <p>Pesquisar</p>

Autoatendimento do Gerente **Grupos de Calendários** Nova Janela | Personalizar Página

Grupos de Calendários

ID Grupo Calendários: FCL GM001 2017M02 Descrição Curta: Folha Fervei

*País: BIRÁ Brasil

Utilizar como Modelo Processar por Fluxo Fora do Ciclo Processar Aclionadores Retro

Processo Iniciado Processar Aclionadores Retro Processo Finalizado

Lista Calendários Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1-2 de 2 Último

*Sequência	*Grupo Pqto	ID Calendário
10	GM001	GM001 APM2017M02
20	GM001	GM001 PPM2017M02

Salvar Retornar à Pesquisa Notificar Adic Atualizar/Consultar

Etapa	Ação
13.	Fim do Procedimento.