

[REDACTED]  
OUM

TR100 1.1.8 - CONCEITOS  
BÁSICOS FOL - ENTIDADE  
PAGADORA

FRENTE:



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 14/07/2017 16:16

Última Modificação: 16/07/2017 11:48

Número de Controle: TR100

Versão: 1.0

**Aprovações:**

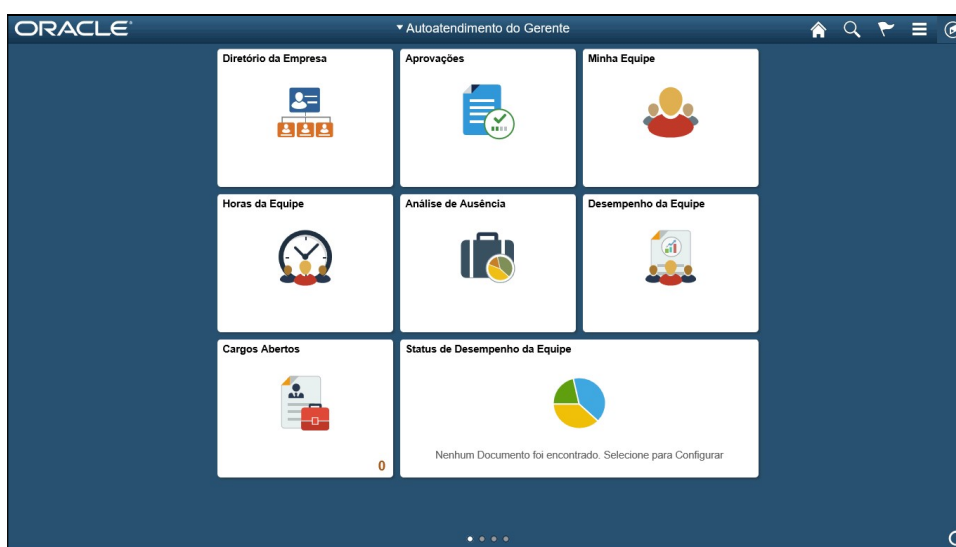
Nomes	Posição	Assinaturas




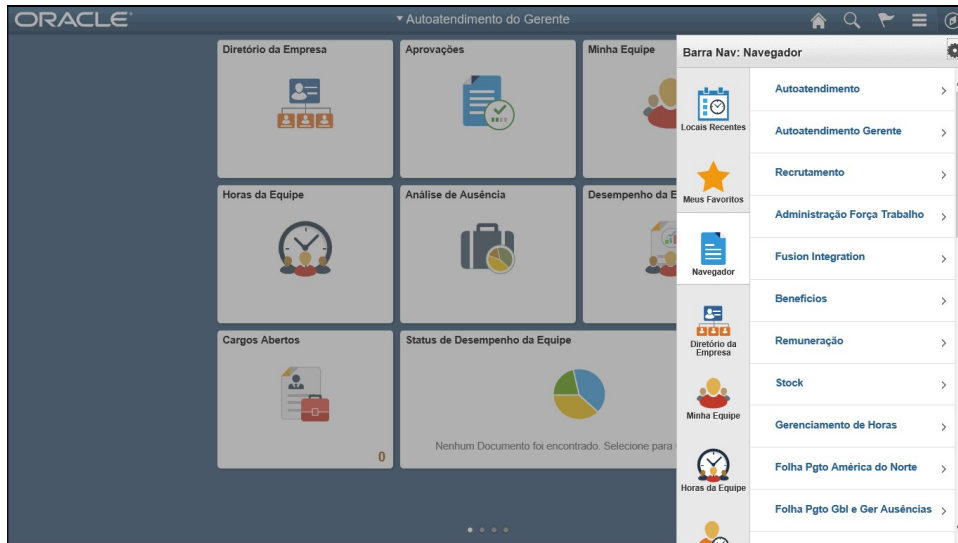
**Procedimento**

Entidade pagadora é a organização responsável por pagar os favorecidos. Você também pode utilizar uma entidade pagadora para definir o tipo de moeda do processamento de cálculos. A entidade pagadora é a definição jurídica de uma organização, do ponto de vista da folha de pagamento. Em muitos casos, a organização e a entidade pagadora são idênticas.

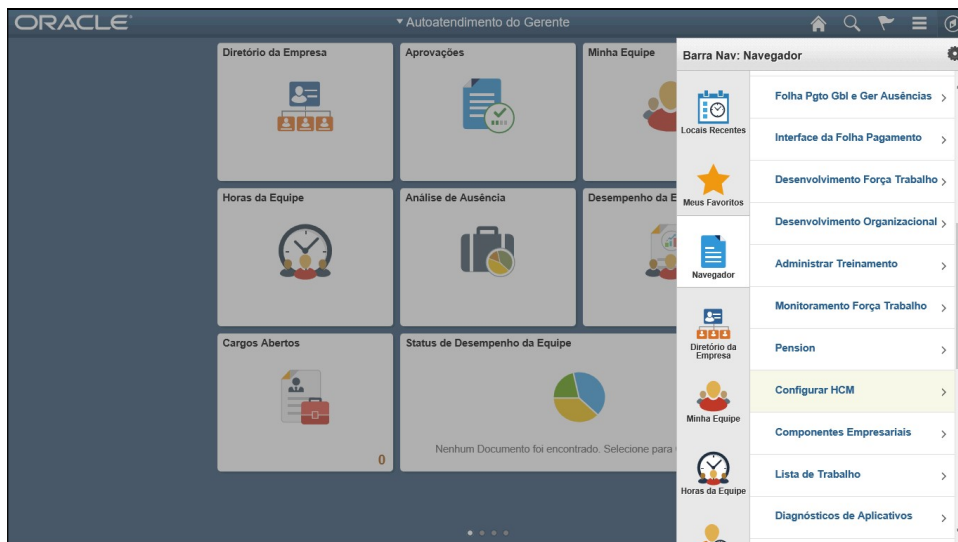
O Folha de Pagamento Global não define um relacionamento entre uma organização e uma entidade pagadora. Se várias organizações forem controladas pela mesma empresa controladora, esta poderá ser a entidade pagadora ou, então, uma organização poderá ter várias subsidiárias que são entidades pagadoras individuais. O sistema define a maioria dos acumuladores por entidade pagadora.



Etapa	Ação
1.	Clique no botão <b>Barra Nav.</b> 

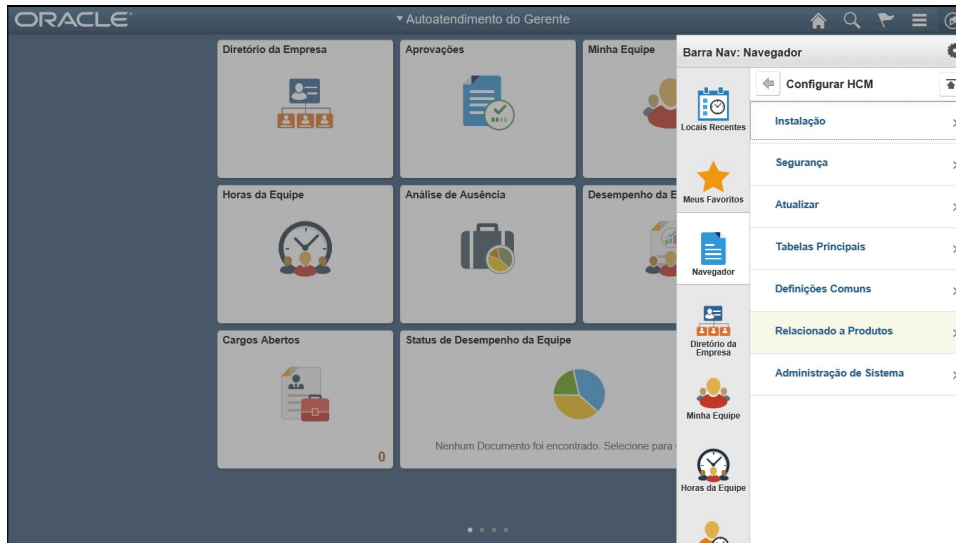


Etapa	Ação
2.	Clique na barra de rolagem.

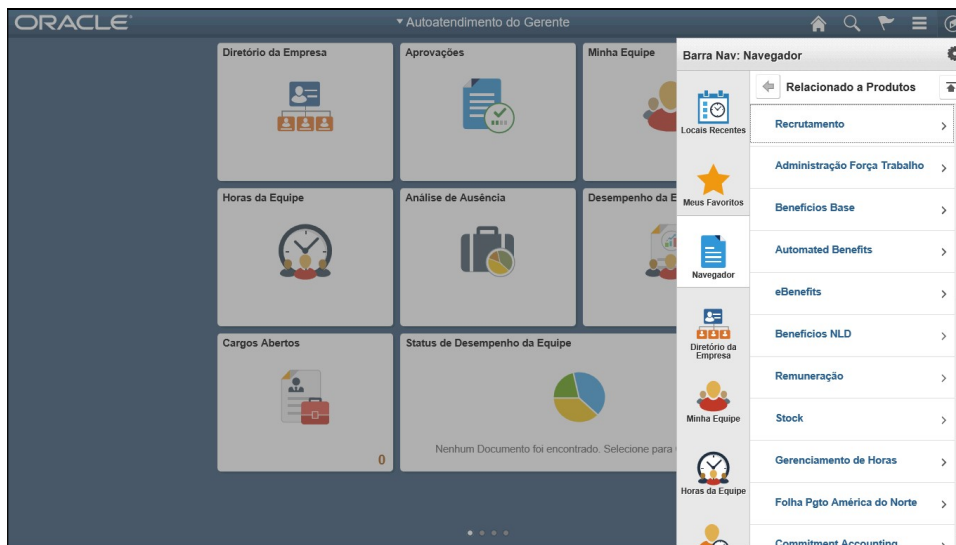


Etapa	Ação
3.	Clique no menu <b>Configurar HCM</b> .

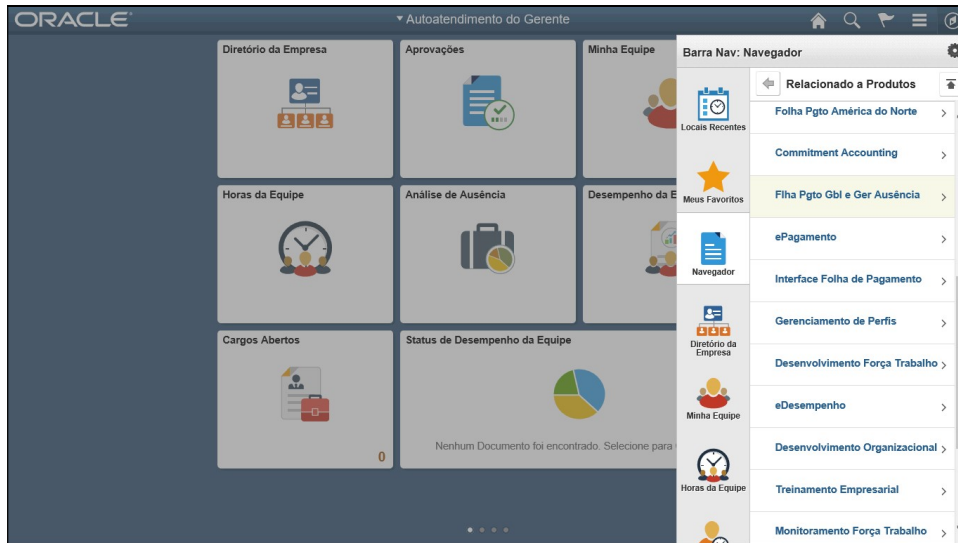
**Configurar HCM** >




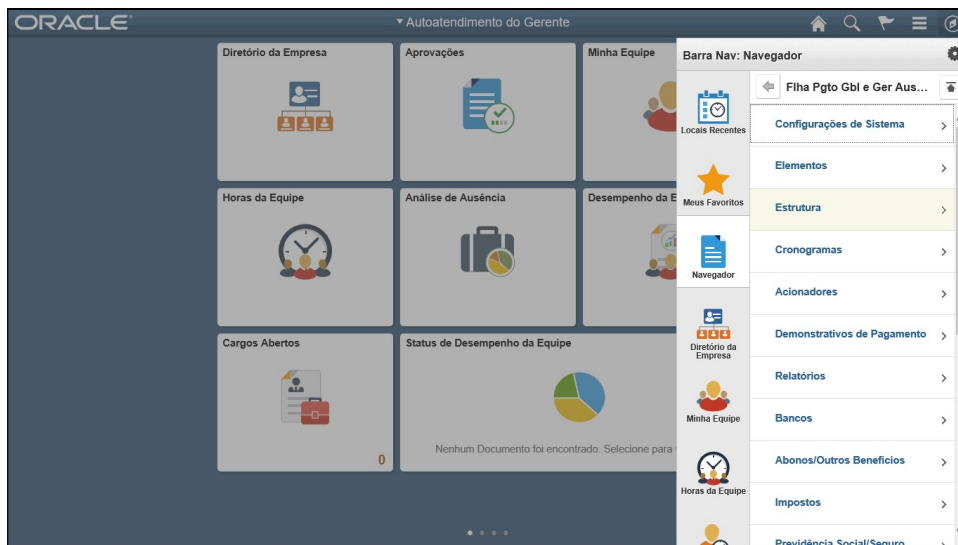
Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu <b>Relacionado a Produtos</b>.</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p><b>Relacionado a Produtos</b> &gt;</p> </div>




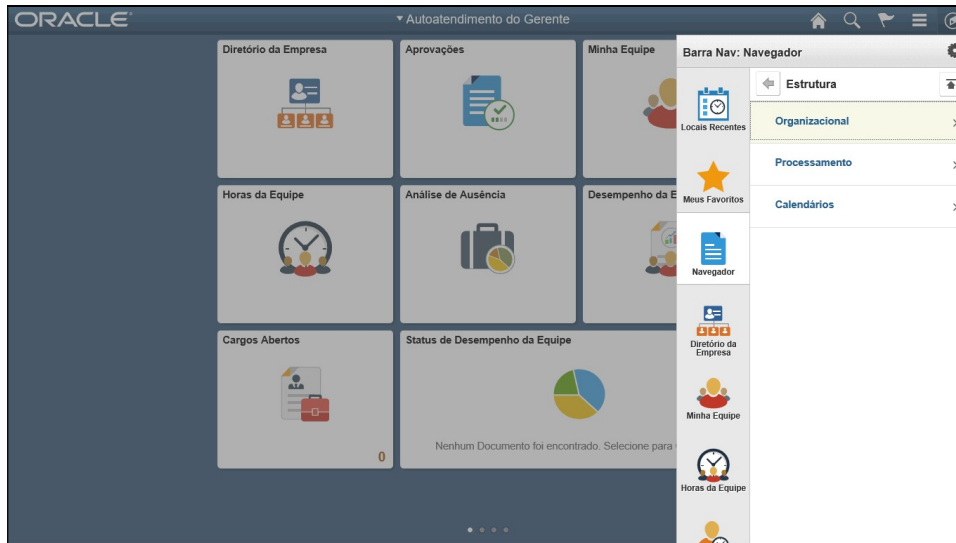
Etapa	Ação
5.	Clique na barra de rolagem.




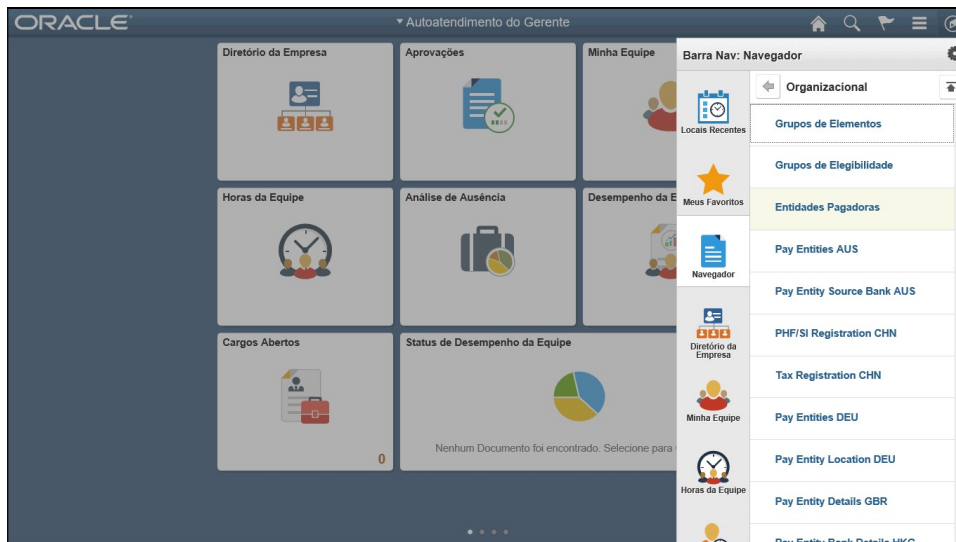
Etapa	Ação
6.	<p>Clique no menu <b>Filha Pgto Gbl e Ger Ausência</b>.</p> 




Etapa	Ação
7.	<p>Clique no menu <b>Estrutura</b>.</p> 



Etapa	Ação
8.	Clique no menu <b>Organizacional</b> . 



Etapa	Ação
9.	Clique no menu <b>Entidades Pagadoras</b> . 

Autoatendimento do Gerente Entidades Pagadoras

Entidades Pagadoras  
Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor


Críticos de Pesquisa

Entid Pagadora começa com

Incluir no Histórico  Corrigir Histórico

Pesquisar Limpar Pesquisa Básica Salvar Críticos de Pesquisa

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Etapa	Ação
10.	Clique no botão <b>Pesquisar</b> . 

Autoatendimento do Gerente Entidades Pagadoras

Entidades Pagadoras  
Insira as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

Críticos de Pesquisa

Entid Pagadora começa com

Incluir no Histórico  Corrigir Histórico

Pesquisar Limpar Pesquisa Básica Salvar Críticos de Pesquisa


Resultados Pesquisa

Exibir Tudo Primeiro 1-2 de 2 Último

Entid Pagadora	Descrição	País
GOV MAR	GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO BRA	BRA

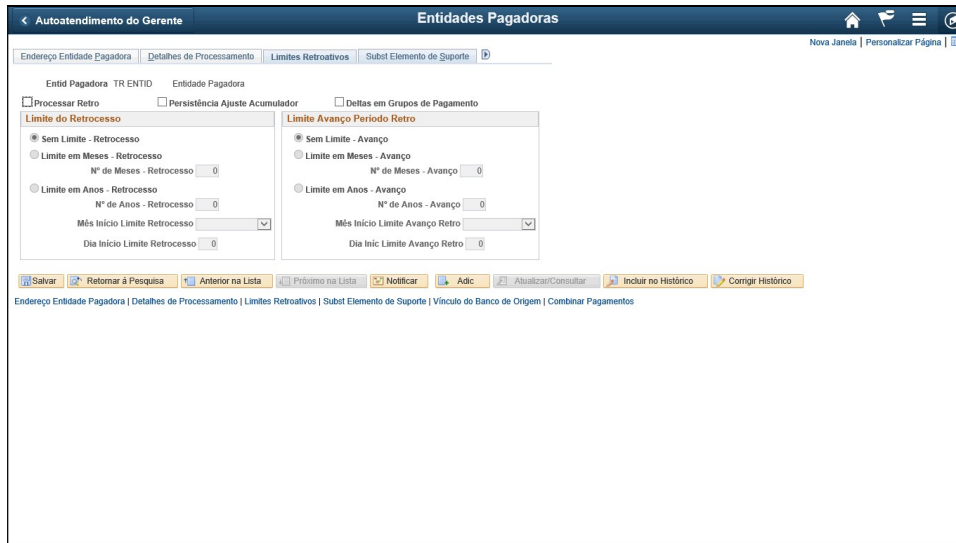
TR ENTID [Entidade Pagadora](#) BRA

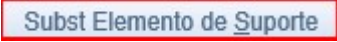
Localizar um Valor Existente | Adicionar Novo Valor

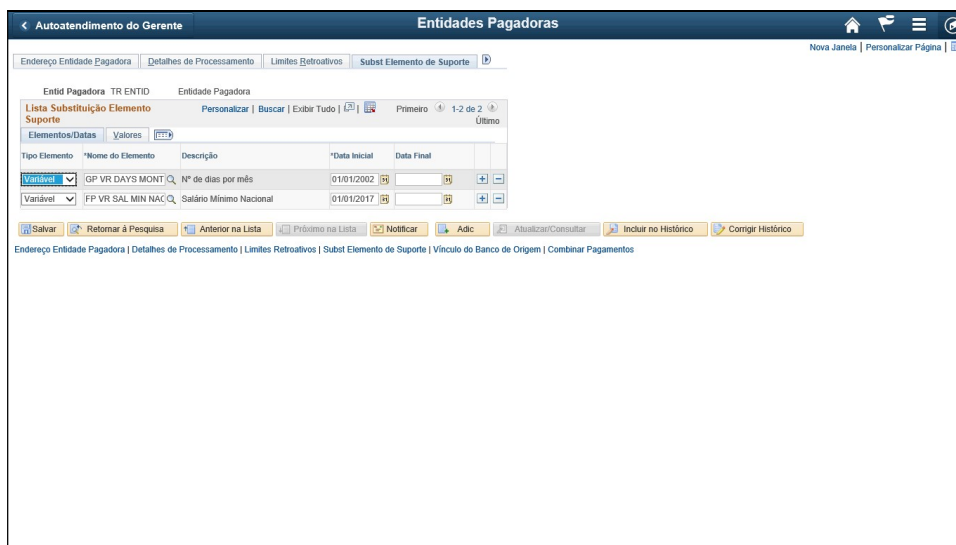
Etapa	Ação
11.	Clique no link <b>Entidade Pagadora</b> . 


Etapa	Ação
12.	Clique na guia <b>Detalhes de Processamento</b> . 

Etapa	Ação
13.	Clique na guia <b>Limites Retroativos</b> . 



Etapa	Ação
14.	Clique na guia <b>Subst Elemento de Suporte</b> . 



Etapa	Ação
15.	Clique no botão <b>Exibir todas as colunas</b> . 

Autoatendimento do Gerente **Entidades Pagadoras**

Endereço Entidade Pagadora | Detalhes de Processamento | Limites Retroativos | Subst Elemento de Suporte | D

Novo Janela | Personalizar Página

Entid Pagadora TR ENTID Entidade Pagadora

Lista Substituição Elemento Suporte Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1-2 de 2 Último

Tipo Elemento	*Nome do Elemento	Descrição	*Data Inicial	Data Final	Valor Numérico	Moeda
Variável	GP VR DAYS MONTH	Nº de dias por mês	01/01/2002		30,0000000	
Variável	FP VR SAL MIN NAC	Salário Mínimo Nacional	01/01/2017		937,00	BRL

Salvar | Retornar à Pesquisa | Anterior na Lista | Próximo na Lista | Notificar | Adic | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico

Endereço Entidade Pagadora | Detalhes de Processamento | Limites Retroativos | Subst Elemento de Suporte | Vínculo do Banco de Origem | Combinar Pagamentos

Etapa	Ação
16.	<b>Fim do Procedimento.</b>