

[REDACTED]
OUM

TR100 1.1.2. DADOS

BIOGRÁFICOS

FRENTE: AFT/BEN/FOL/FRE



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 13/07/2017 19:24

Última Modificação: 14/07/2017 11:29

Número de Controle: TR100

Versão: 1.0

Aprovações:


Nomes	Posição	Assinaturas

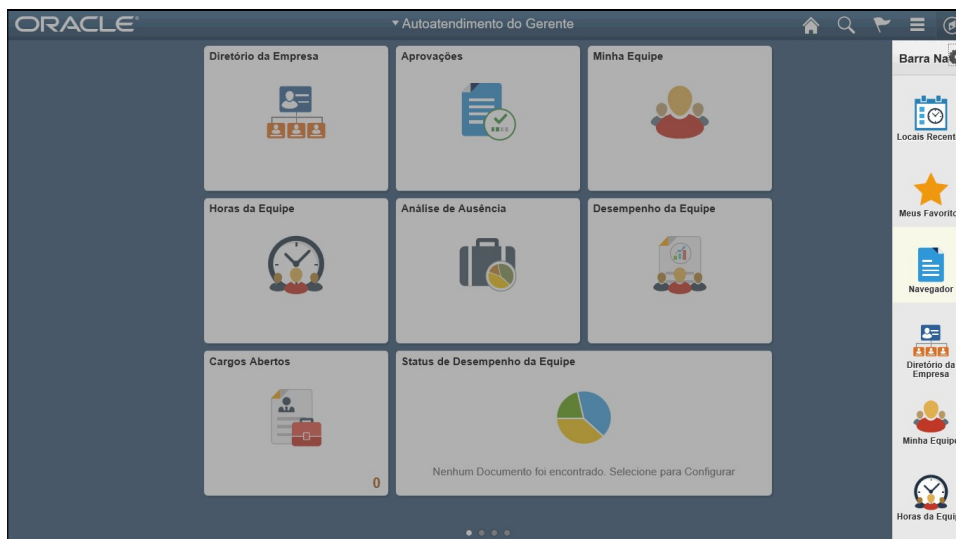
Procedimento


Neste menu é possível inserir e consultar dados pessoais do servidor como por exemplo nome, data de nascimento, documentos e conta bancária.

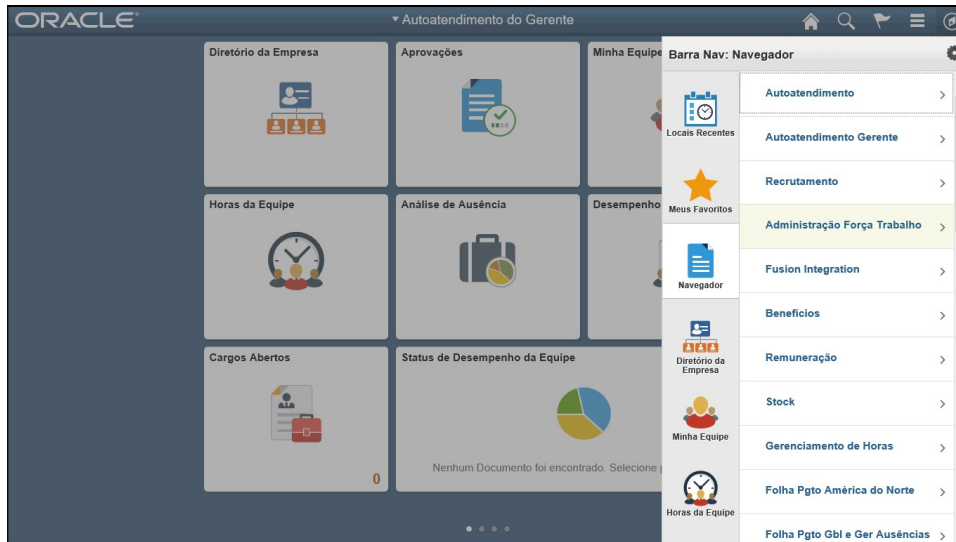
Neste tópico será apresentado como consultar servidores através do número de documento.



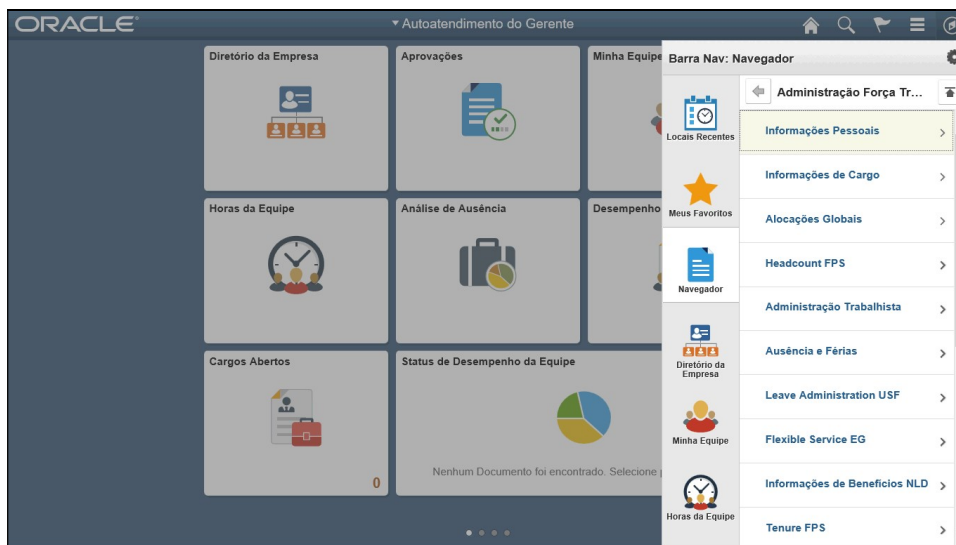
Etapa	Ação
1.	Clique no botão Barra Nav. 




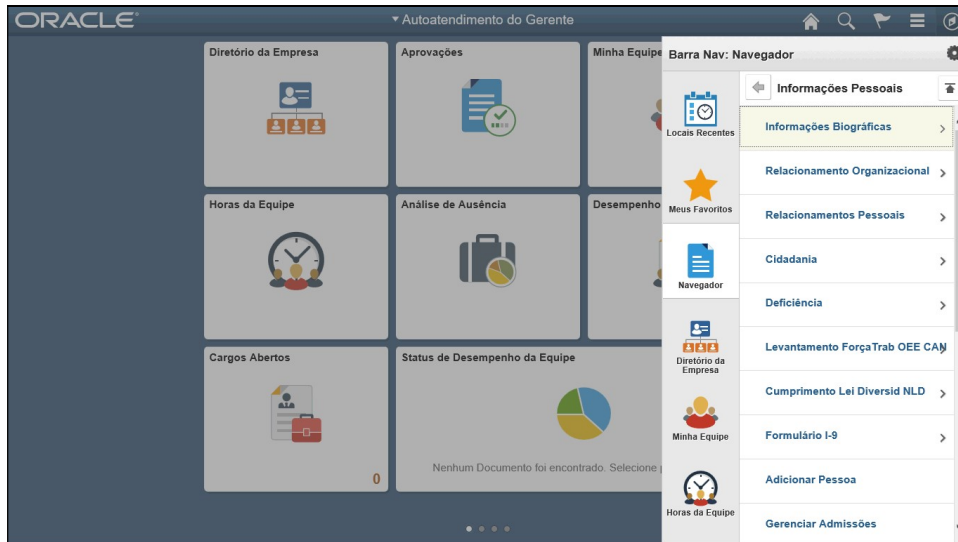
Etapa	Ação
2.	<p>Clique no botão Navegador.</p> 




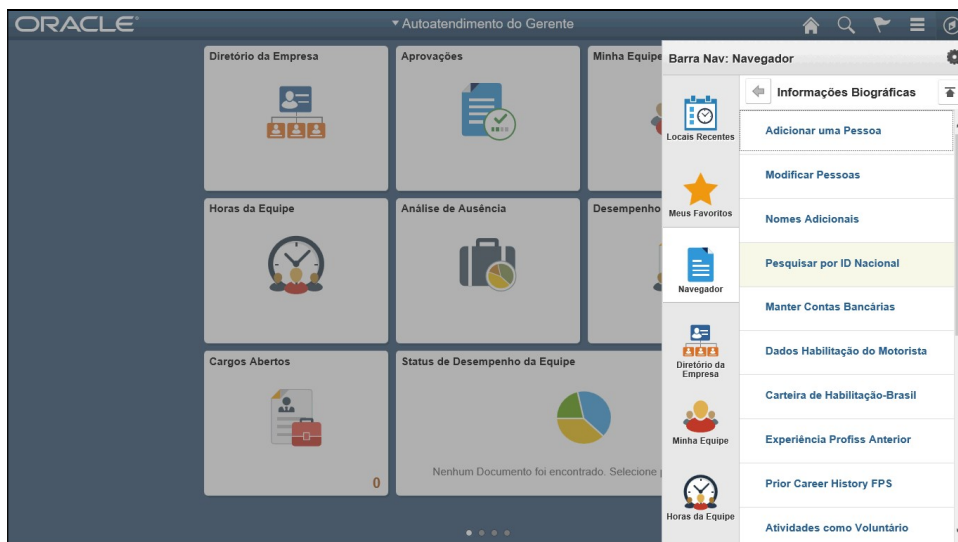
Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu Administração Força Trabalho.</p> 




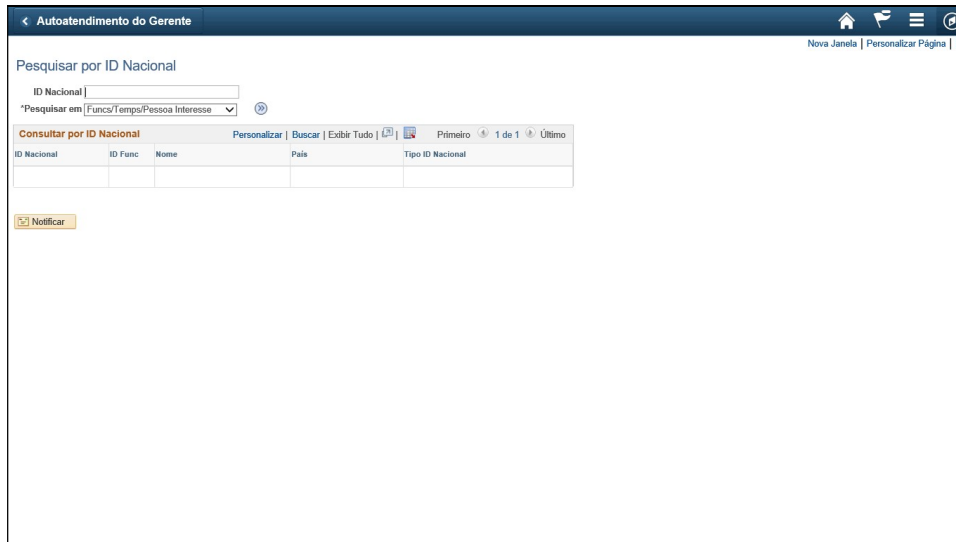
Etapa	Ação
4.	Clique no menu Informações Pessoais . 



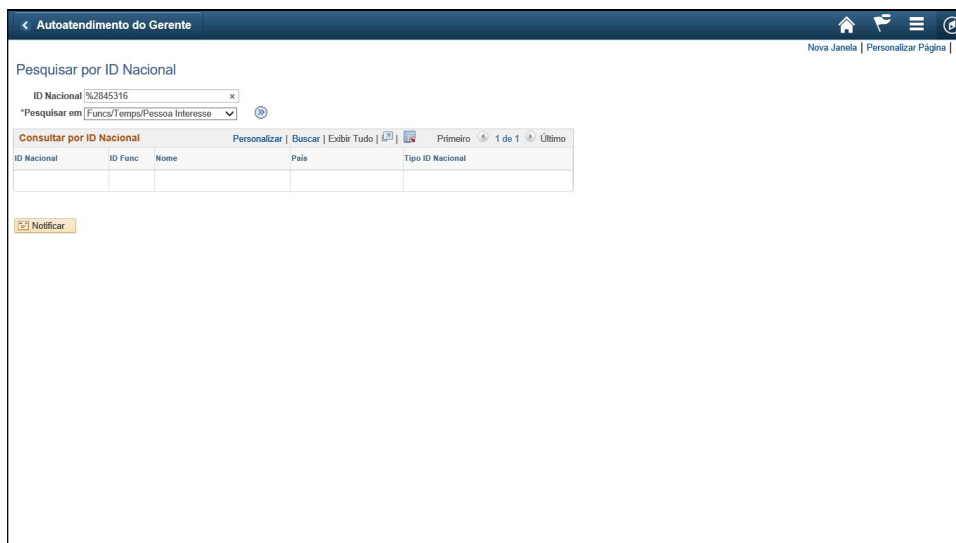
Etapa	Ação
5.	Clique no menu Informações Biográficas . 



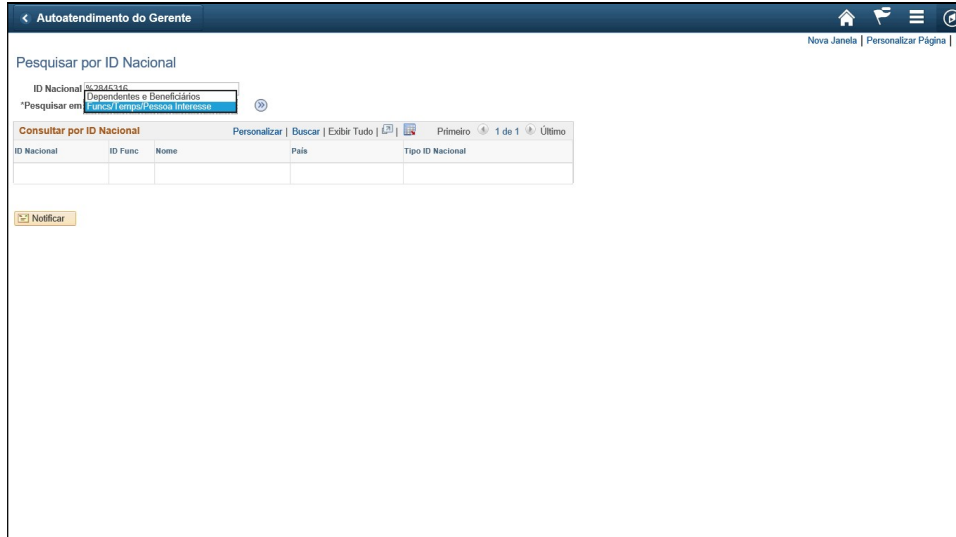
Etapa	Ação
6.	<p>Clique no menu Pesquisar por ID Nacional.</p> 



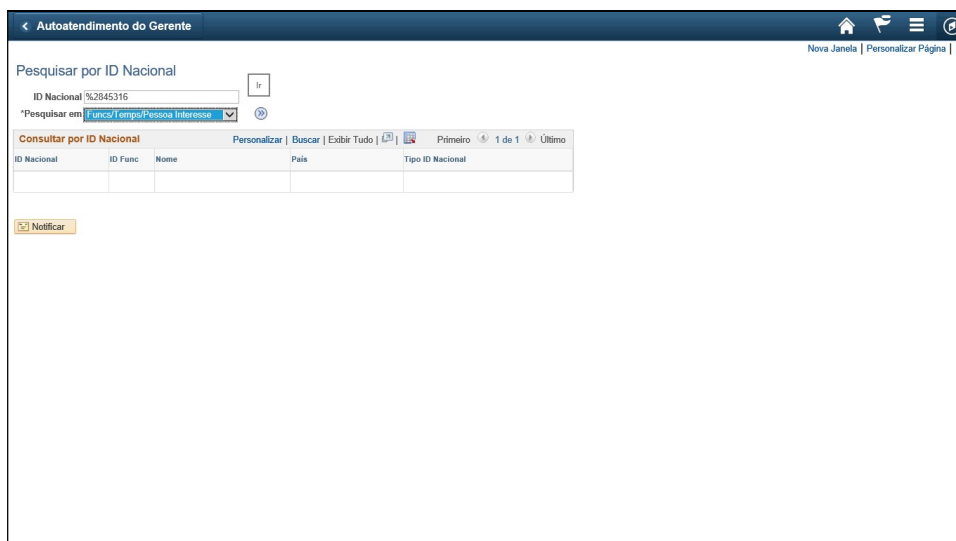
Etapa	Ação
7.	<p>O percentual é utilizado no Sistema PeopleSoft para realizar pesquisas que contenham as informações digitadas. Neste exemplo, é de conhecimento parte do número do CPF do servidor. Sendo assim, a pesquisa foi realizada utilizando o percentual junto ao número que era de conhecimento.</p> <p>Digite as informações desejadas no campo ID Nacional. Digite "%2845316".</p> <p>ID Nacional <input type="text"/></p>




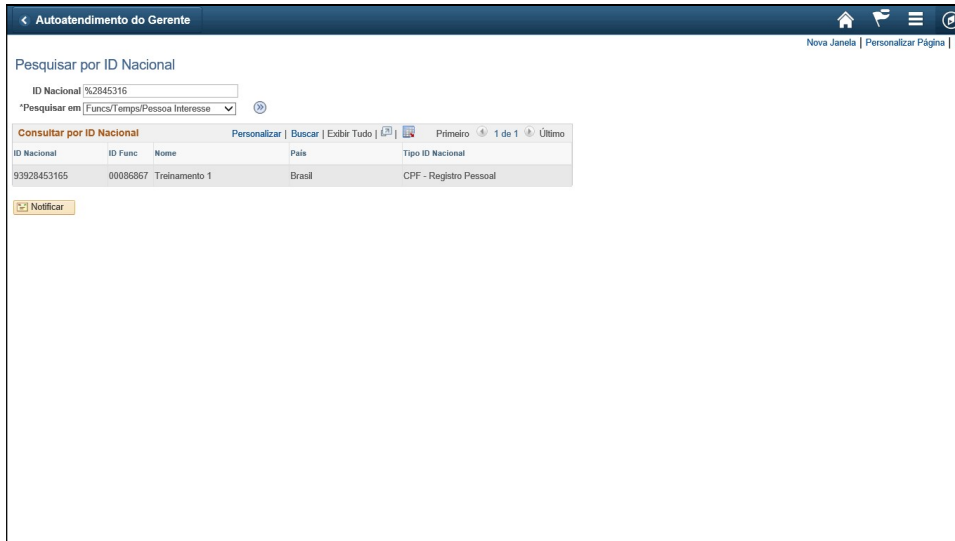
Etapa	Ação
8.	Clique na lista Pesquisar em . Pesquisar em Funcs/Temps/Pessoa Interesse ▼



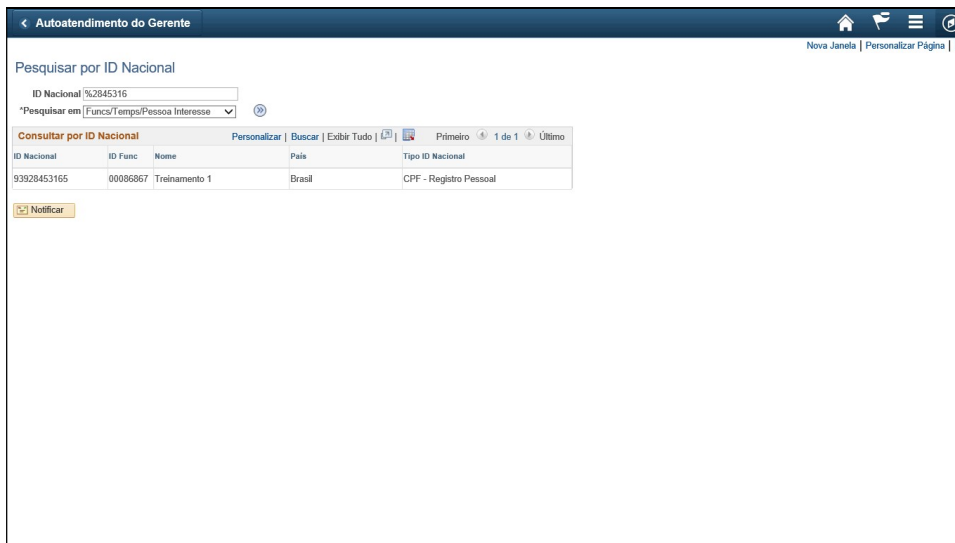
Etapa	Ação
9.	Como o objetivo é pesquisar servidores, esta opção será mantida como Funcs/Temps/Pessoa Interesse Clique no item de lista Funcs/Temps/Pessoa Interesse . Funcs/Temps/Pessoa Interesse



Etapa	Ação
10.	Clique no botão Ir para realizar a pesquisa. 



Etapa	Ação
11.	O Sistema PeopleSoft encontrou no banco de dados o CPF do ID 00086867 contendo os números digitados no passo anterior.



Etapa	Ação
12.	Fim do Procedimento.