

[REDACTED]  
OUM

TR100 1.1.1. ESTRUTURA  
ORGANIZACIONAL - FAVORITOS  
FRENTE: AFT/BEN/FOL/FRE



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 13/07/2017 17:21

Última Modificação: 13/07/2017 18:01

Número de Controle: TR100

Versão: 1.0

**Aprovações:**

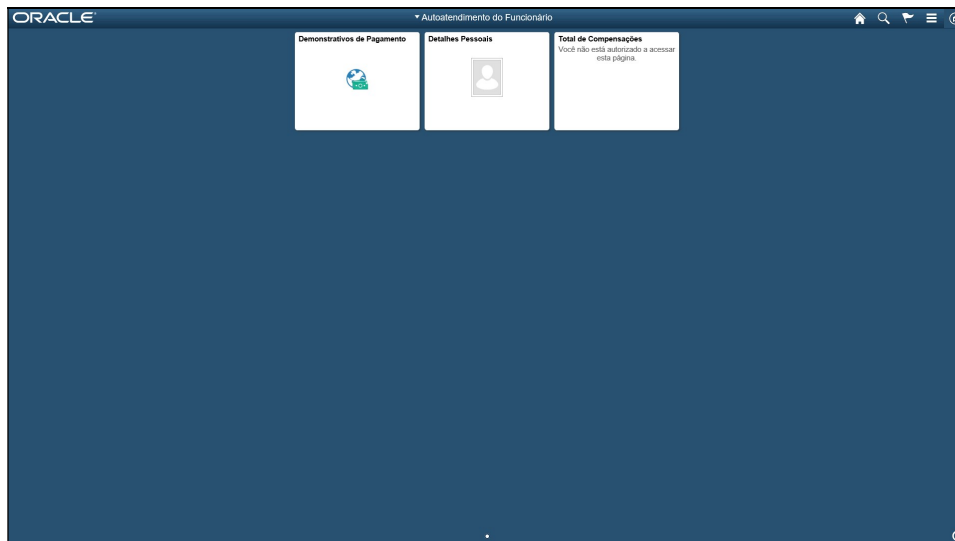
<b>Nomes</b>	<b>Posição</b>	<b>Assinaturas</b>


## Procedimento

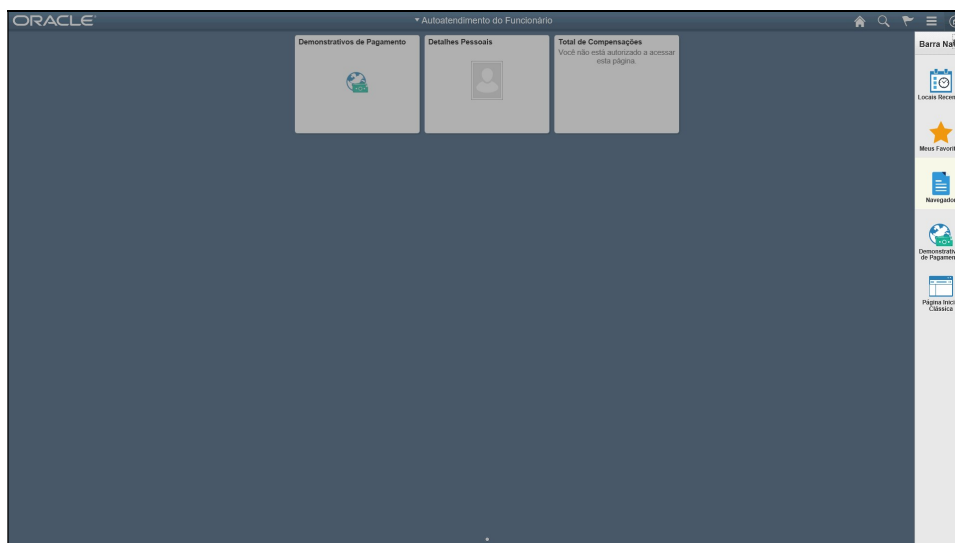
O sistema PeopleSoft possibilita a utilização de Favoritos.


É possível adicionar em favoritos, editar nome e sequência dos favoritos salvos e excluí-los.

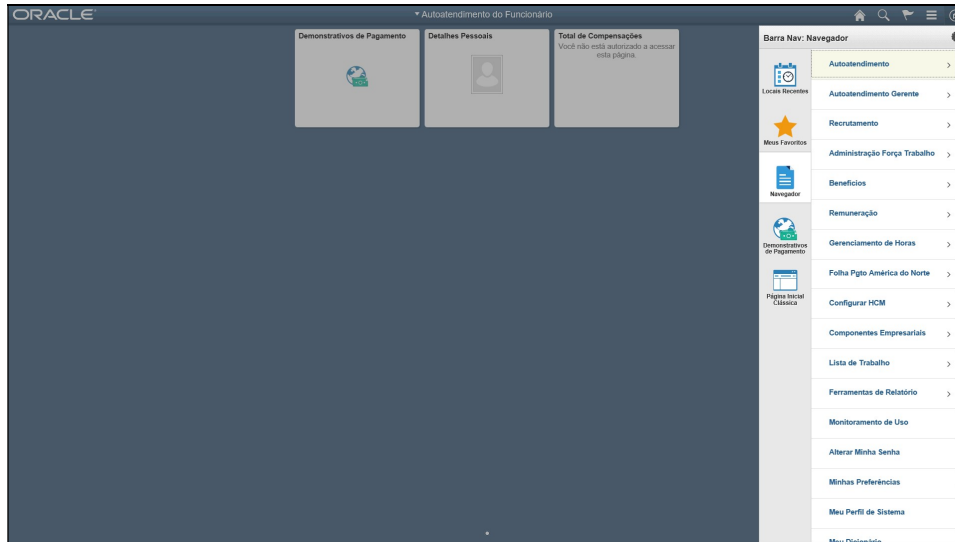
Esta ferramenta facilita e agiliza a navegação do usuário.



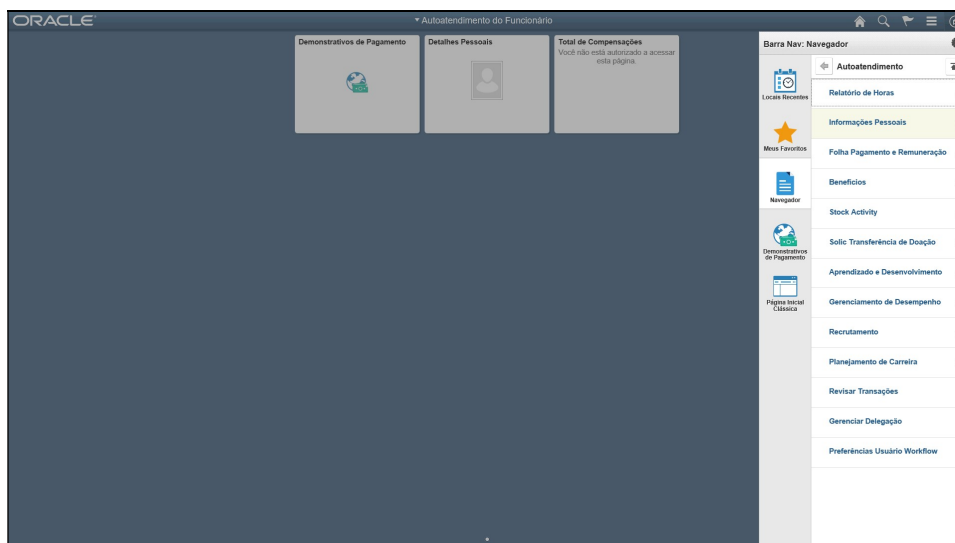
Etapa	Ação
1.	Clique no botão <b>Barra de Navegação</b> . 




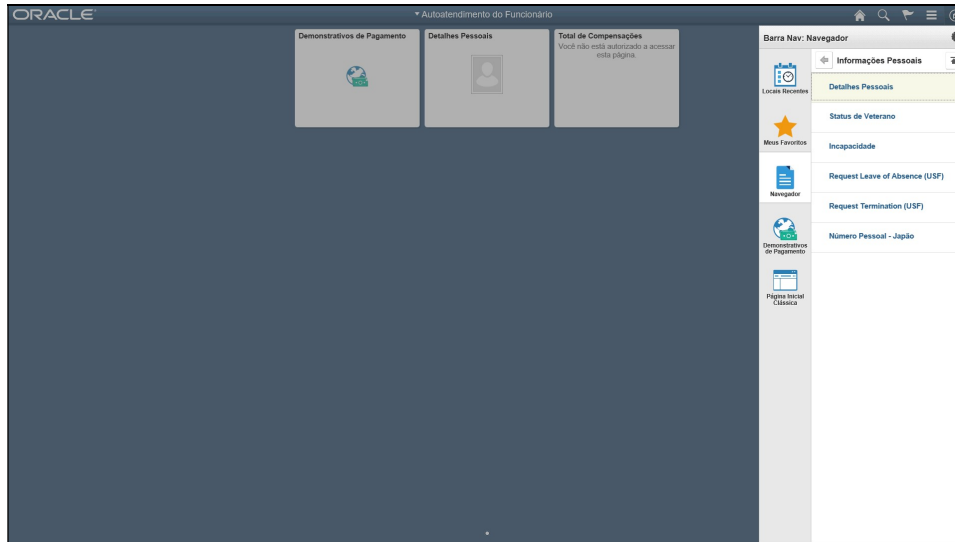
Etapa	Ação
2.	Clique no botão <b>Navegador</b> . 




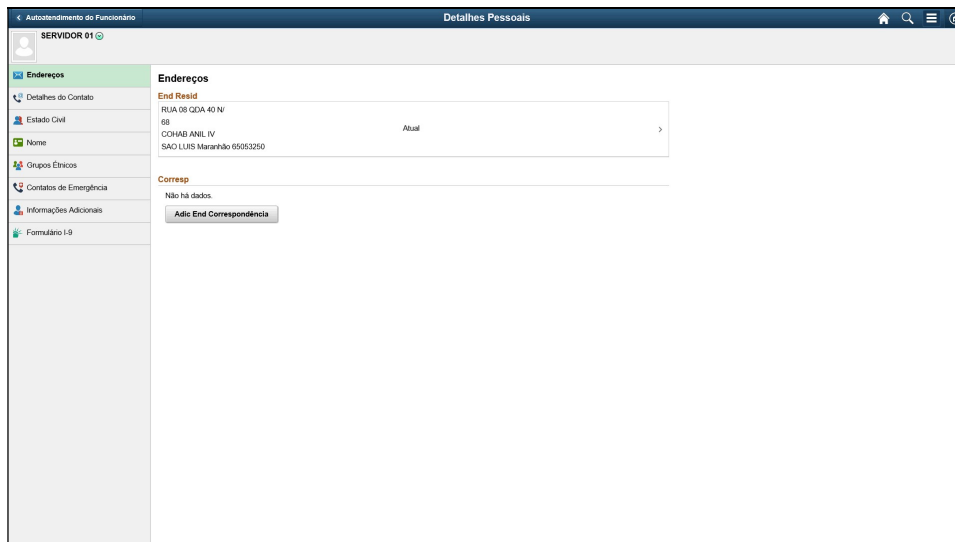
Etapa	Ação
3.	Clique no menu <b>Autoatendimento</b> . 




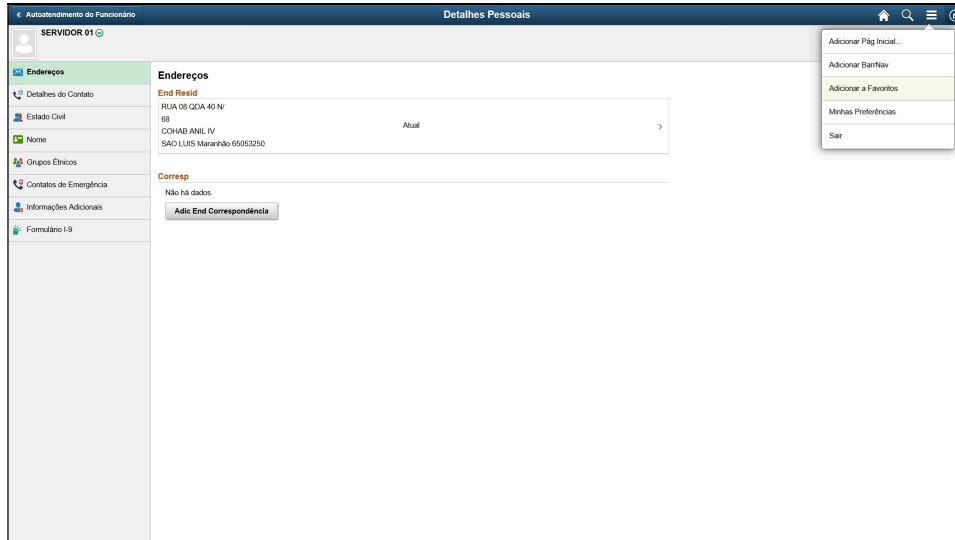
Etapa	Ação
4.	Clique no menu <b>Informações Pessoais</b> . 




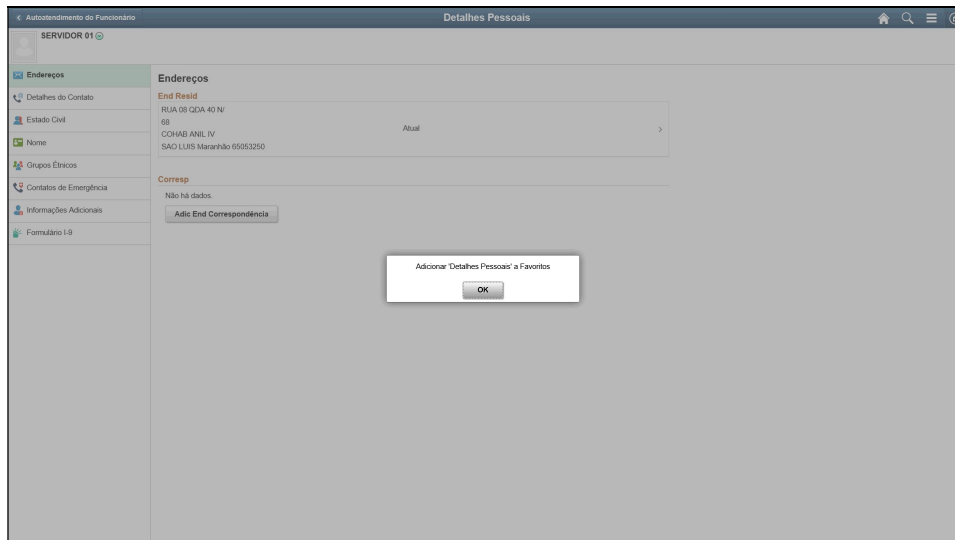
Etapa	Ação
5.	Clique no menu <b>Detalhes Pessoais</b> . 




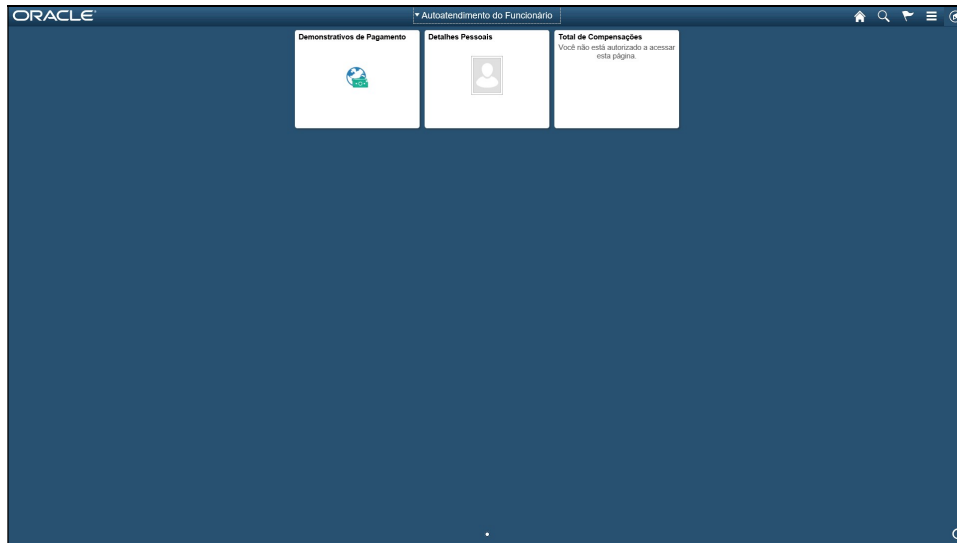
Etapa	Ação
6.	Clique no botão <b>Lista de Ações</b> . 




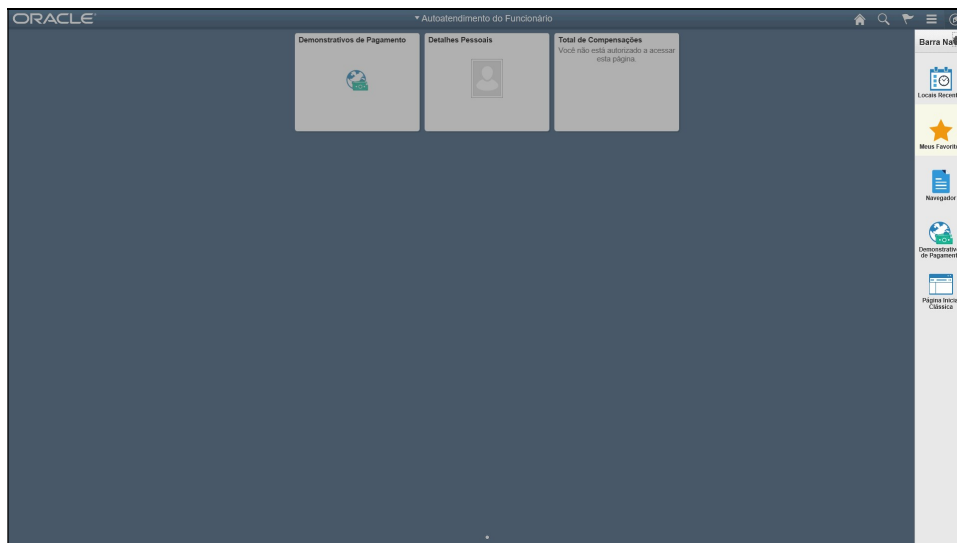
Etapa	Ação
7.	Clique no link <b>Adicionar a Favoritos</b> . 




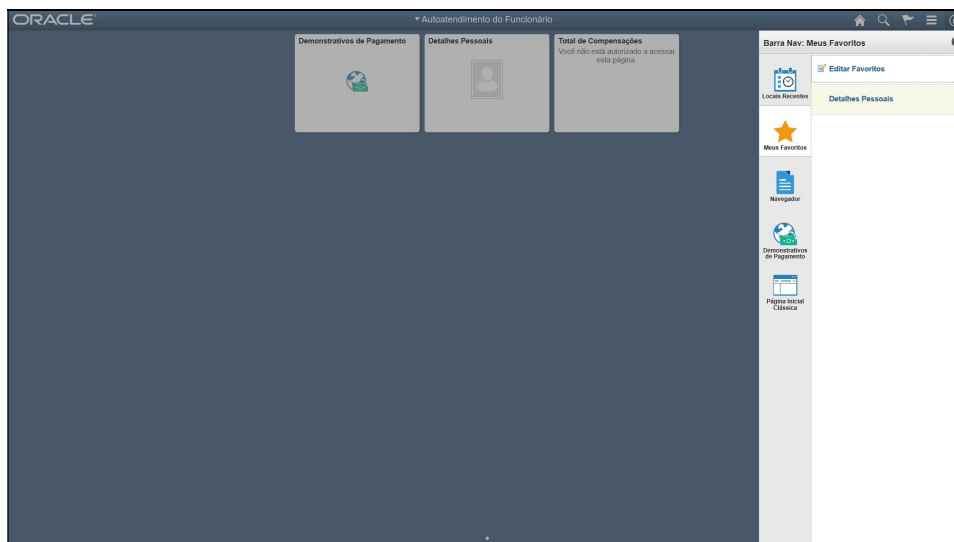
Etapa	Ação
8.	Clique no botão <b>OK</b> . 



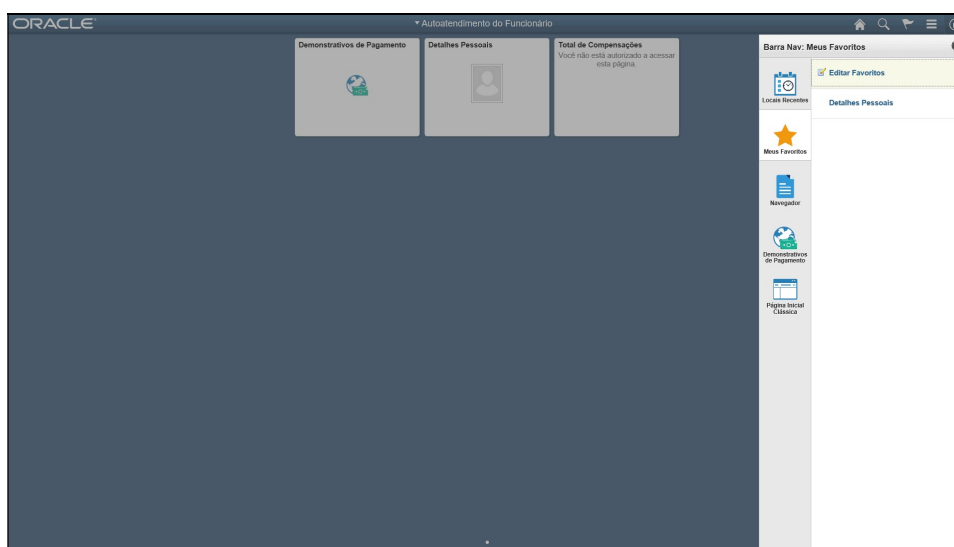
Etapa	Ação
9.	Clique no botão <b>Barra de Navegação</b> . 



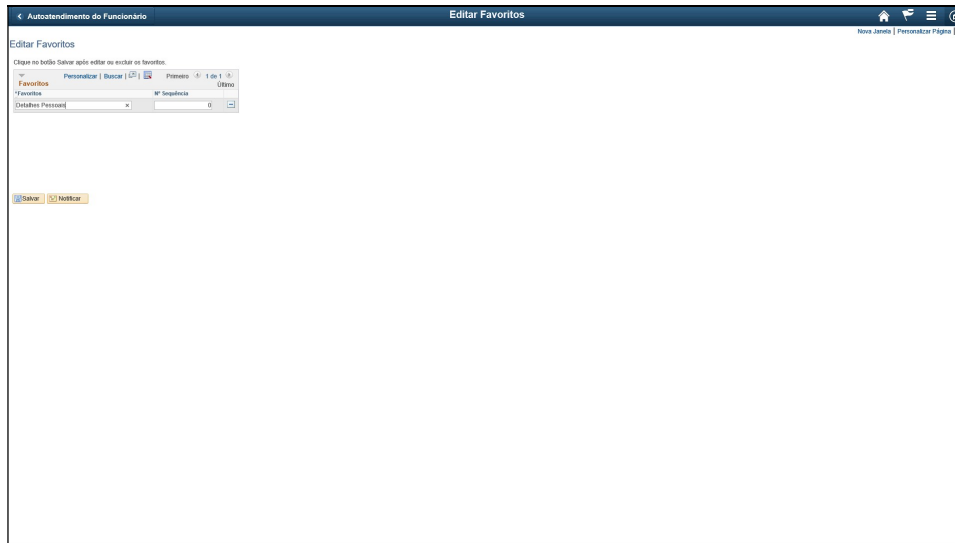
Etapa	Ação
10.	Clique no objeto <b>Meus Favoritos</b> . 




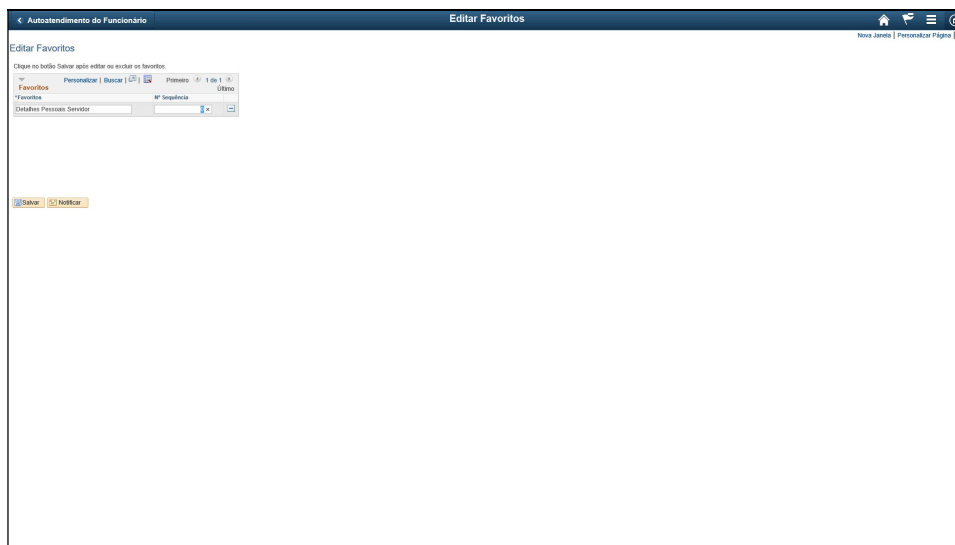
Etapa	Ação
11.	A tela <b>Detalhes Pessoais</b> salva nos favoritos nos passos anteriores é listada no menu <b>Favoritos</b> . <div style="border: 1px solid red; background-color: #ffffcc; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p><b>Detalhes Pessoais</b></p> </div>




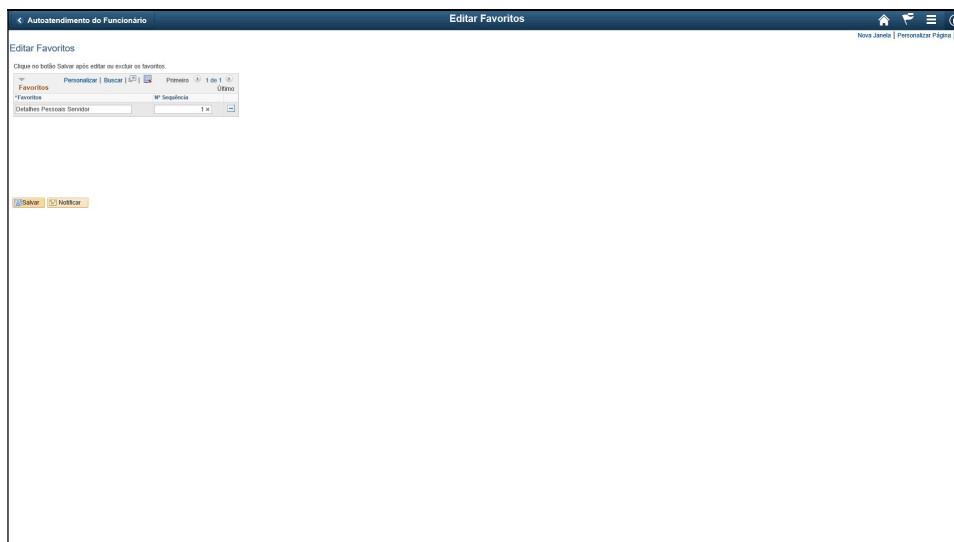
Etapa	Ação
12.	Clique no menu <b>Editar Favoritos</b> . <div style="border: 1px solid red; background-color: #ffffcc; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p> <b>Editar Favoritos</b></p> </div>




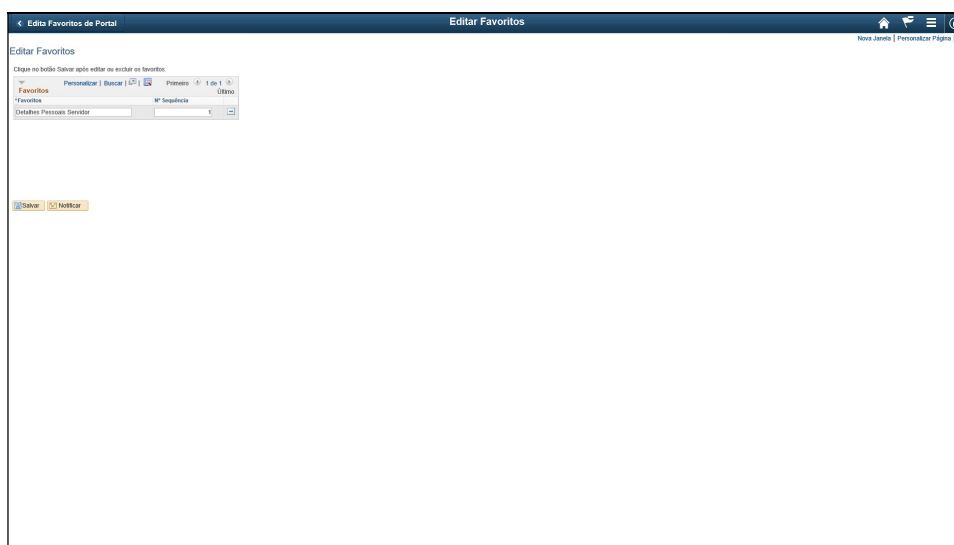
Etapa	Ação
13.	É possível editar o nome do favorito salvo. 




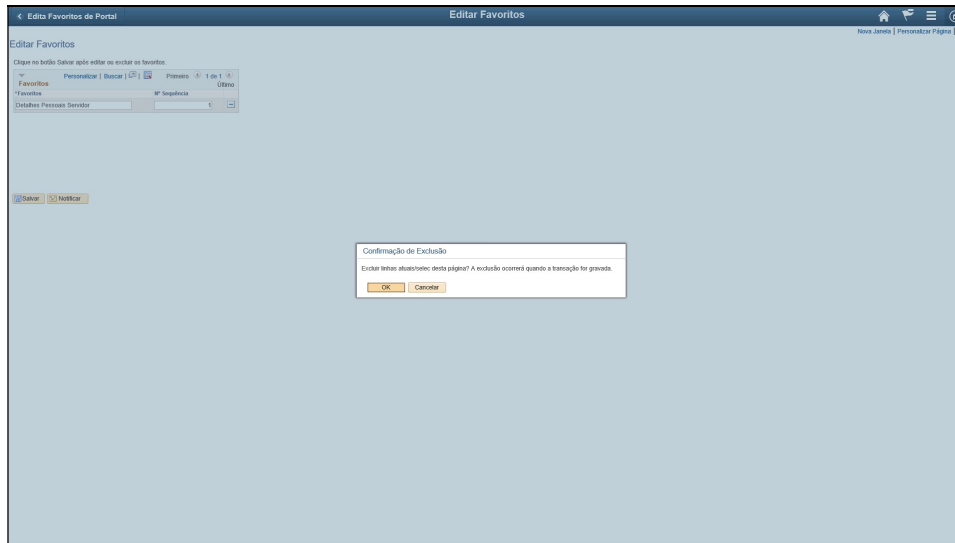
Etapa	Ação
14.	O campo <b>Nº Sequência</b> determina a ordem que o menu favoritos exibirá os itens. 




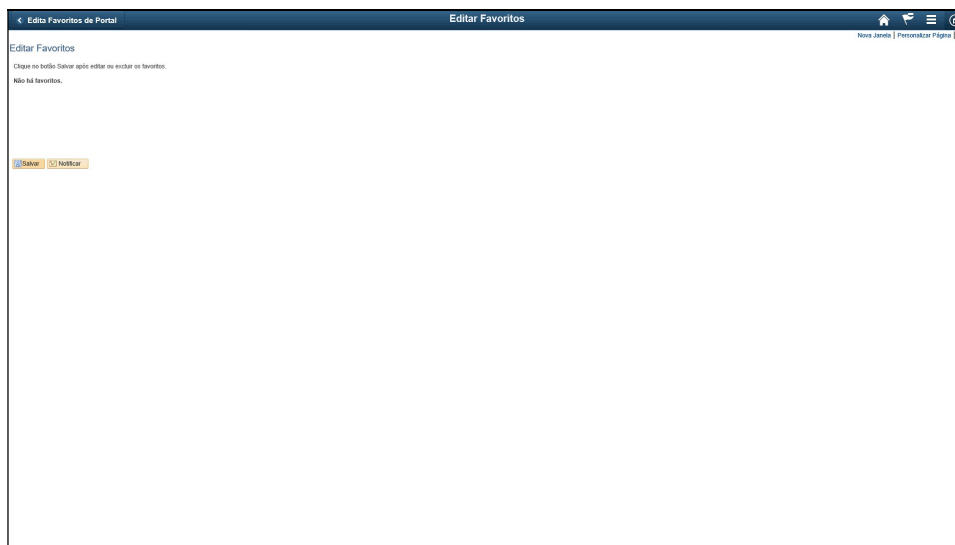
Etapa	Ação
15.	Para salvar as alterações, clique no botão <b>Salvar</b> . 

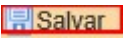


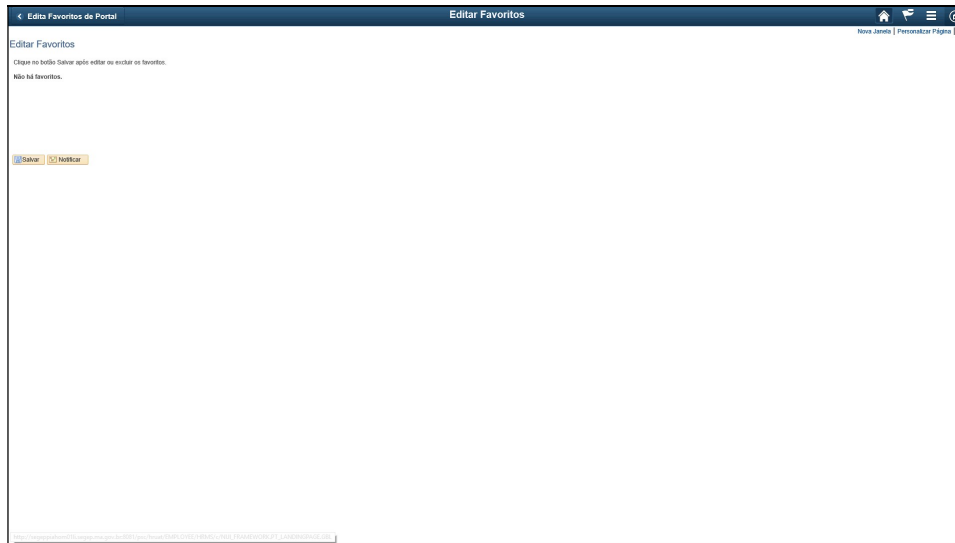
Etapa	Ação
16.	Para excluir um item dos favoritos, clique no botão <b>Excluir linha</b> . 



Etapa	Ação
17.	Clique no botão <b>OK</b> . 



Etapa	Ação
18.	Clique no botão <b>Salvar</b> para efetivar a exclusão. 



Etapa	Ação
19.	<b>Fim do Procedimento.</b>