

[REDACTED]
OUM

TR100 1.1.1. ESTRUTURA

ORGANIZACIONAL - MENU

FRENTE: AFT/BEN/FOL/FRE



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 13/07/2017 18:02

Última Modificação: 13/07/2017 19:01

Número de Controle: TR100

Versão: 1.0

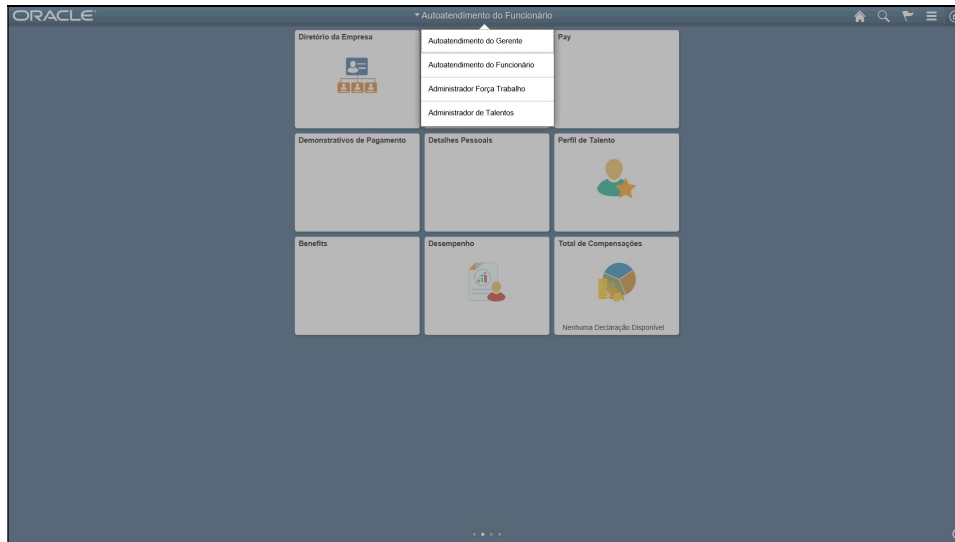
Aprovações:


Nomes	Posição	Assinaturas

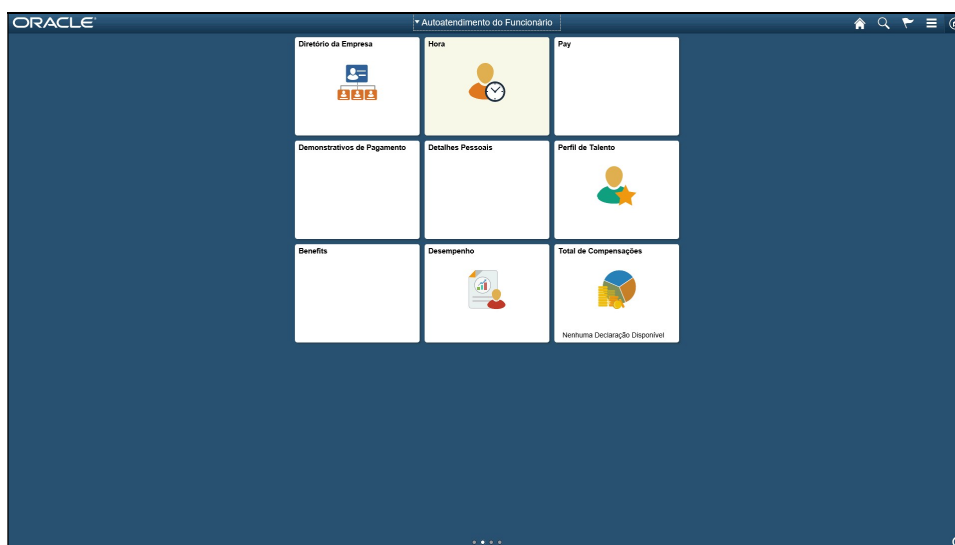
Procedimento

Ao acessar o sistema PeopleSoft, serão exibidos menus organizados para facilitar e agilizar a experiência do usuário.

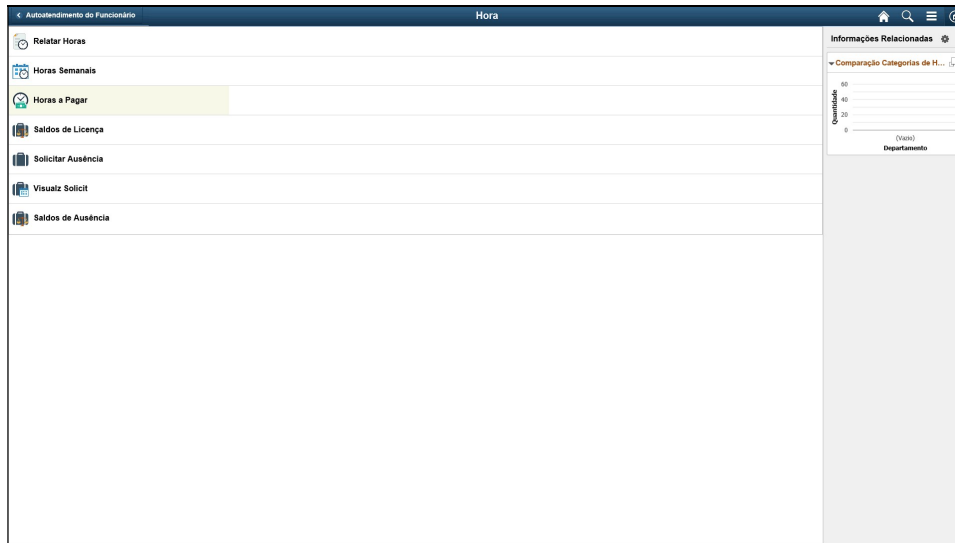
A seguir será demonstrado a navegação dos menus.



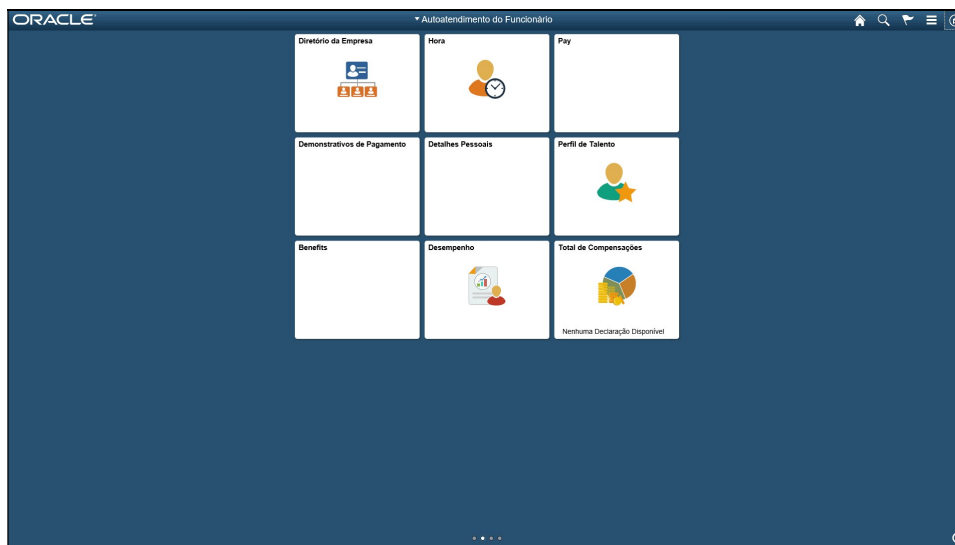
Etapa	Ação
1.	<p>Os perfis de visualização são exibidos de acordo com o perfil do usuário.</p> <p>Exemplo: para os gestores será exibido o perfil de visualização "Autoatendimento do Gerente".</p> 




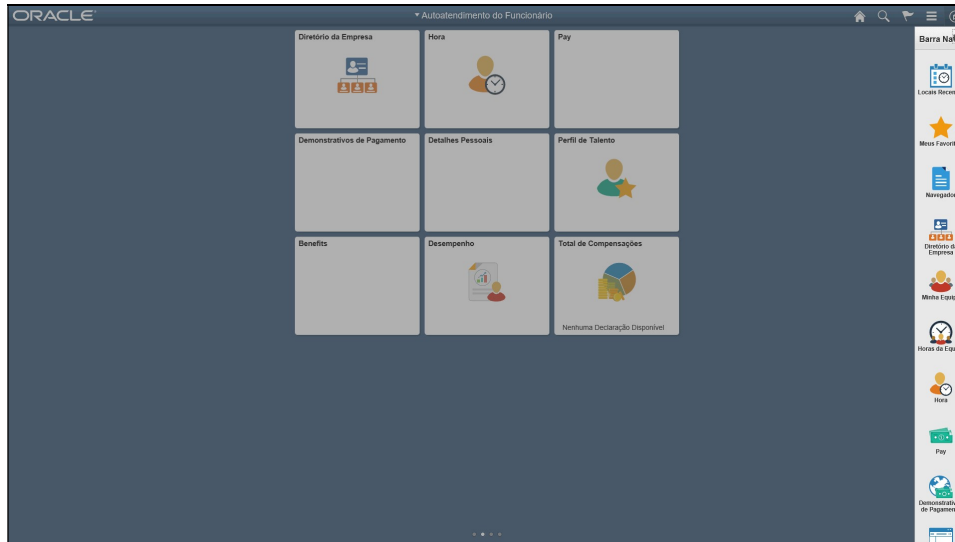
Etapa	Ação
2.	Na tela inicial, serão exibidos painéis de acordo com o perfil do usuário. <div data-bbox="384 327 687 562" data-label="Image"> </div>



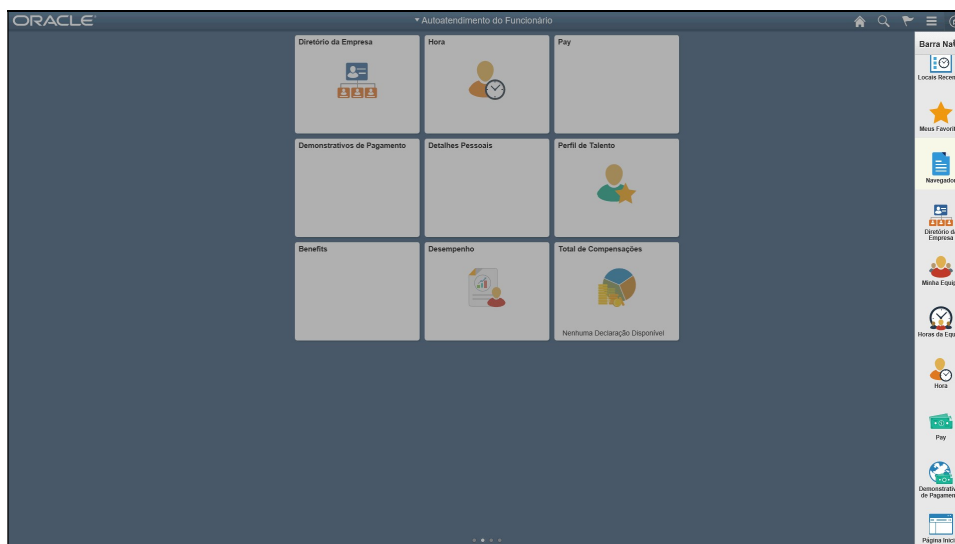
Etapa	Ação
3.	Ao clicar em um painel, será exibido um menu com telas específicas para o painel. Para retornar clique no botão no canto superior esquerdo. <div data-bbox="384 1375 876 1413" data-label="Image"> </div>




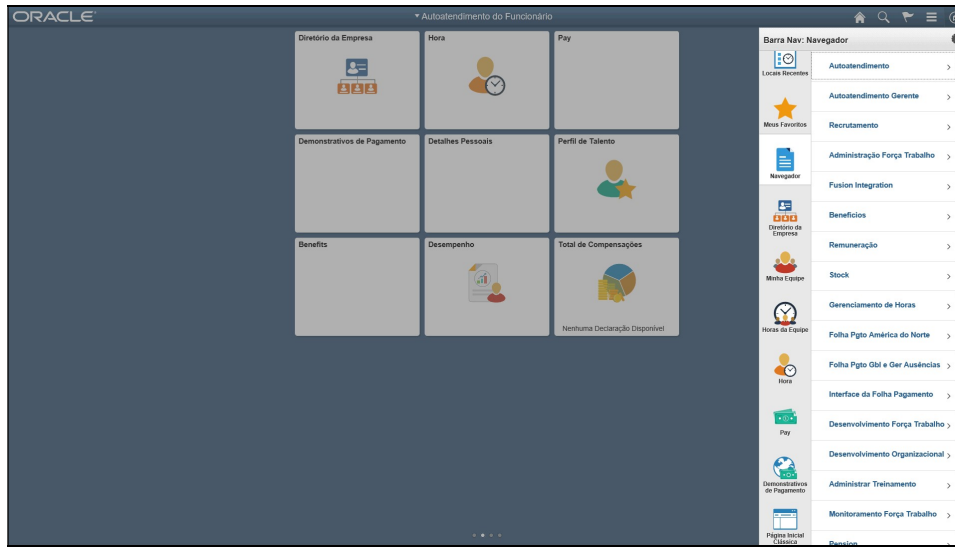
Etapa	Ação
4.	Clique no botão Barra de Navegação . 



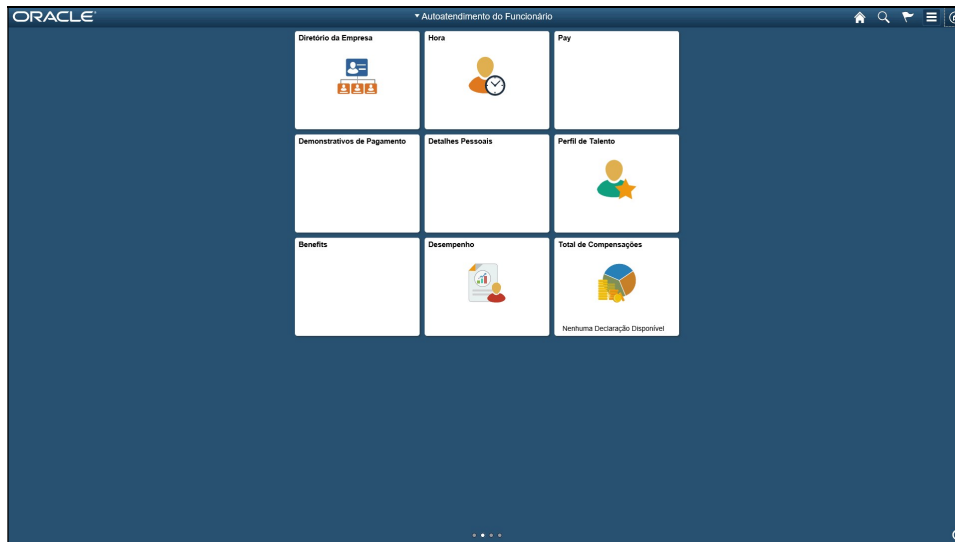
Etapa	Ação
5.	Serão exibidos painéis de navegação. Desça a barra de rolagem para visualizar todos os painéis.




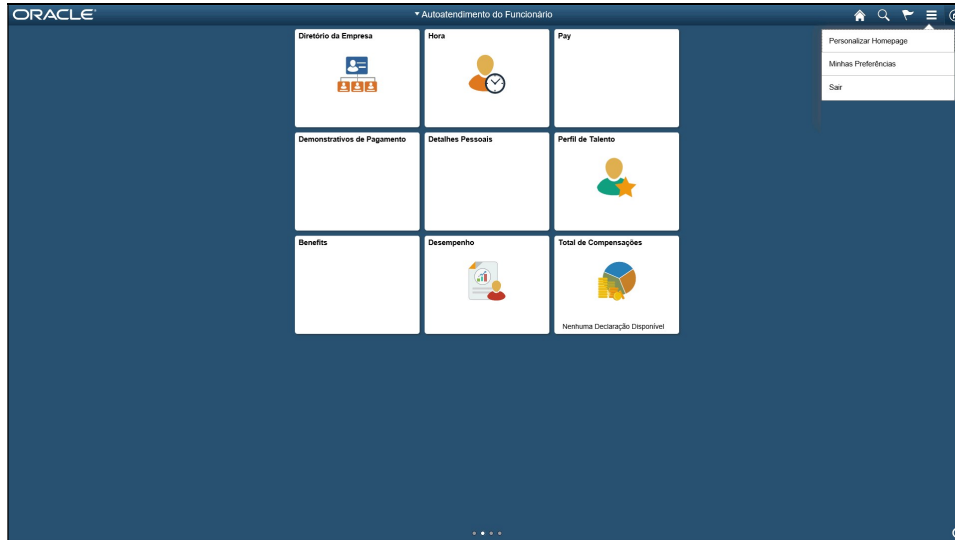
Etapa	Ação
6.	Clique no botão Navegador . 



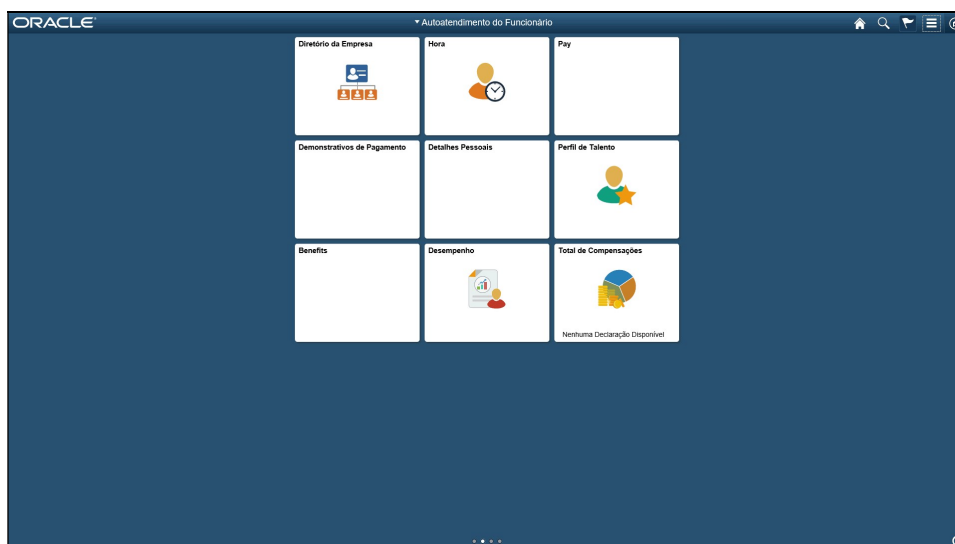
Etapa	Ação
7.	O painel " Navegador " contém todos os menus com as telas a serem utilizadas pelo usuário, como telas de cadastro, de configuração, de relatórios, entre outros.




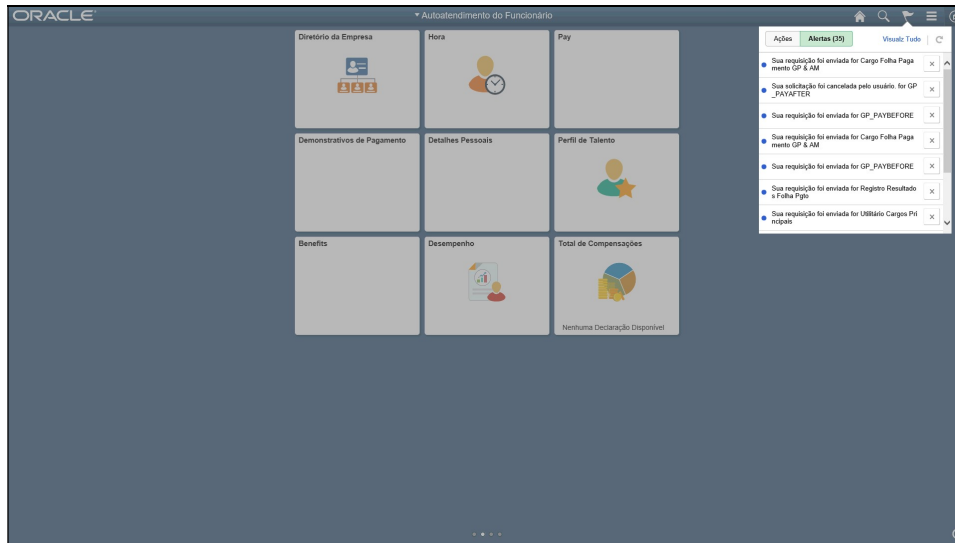
Etapa	Ação
8.	Clique no botão Lista de Ações . 



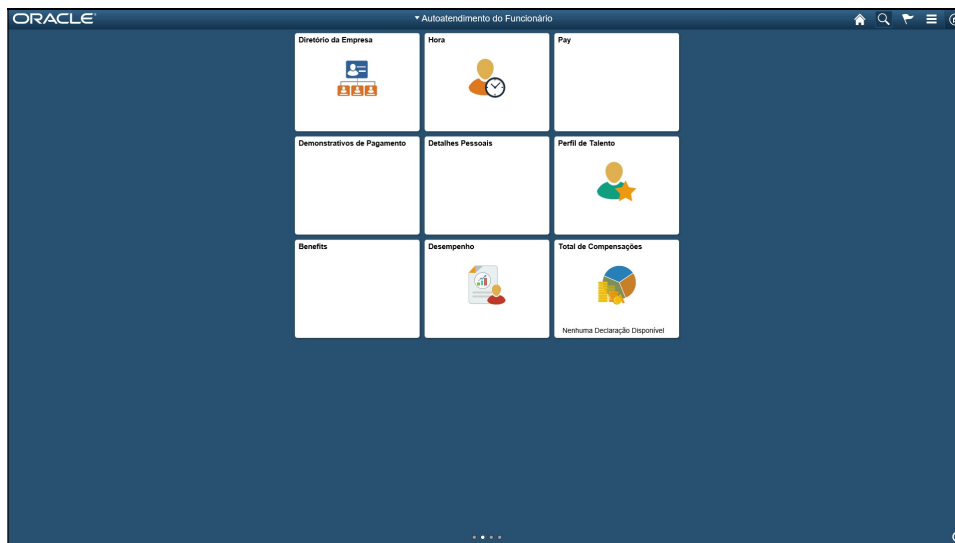
Etapa	Ação
9.	Este menu contém opções: <ul style="list-style-type: none"> - Personalizar Homepage (personaliza tela inicial) - Minhas Preferências (regionais, gerais, notificação, etc) - Sair (do sistema)



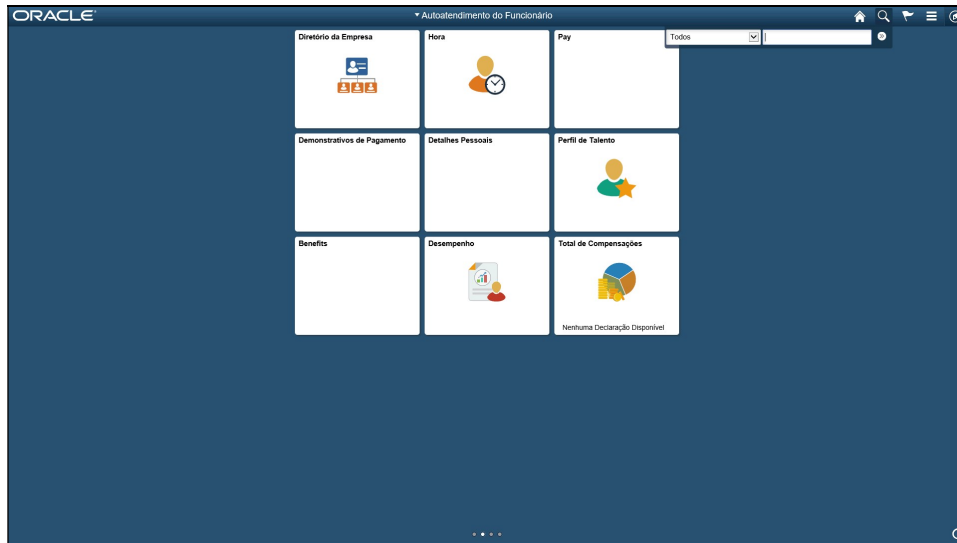
Etapa	Ação
10.	Clique no botão Notificações . 



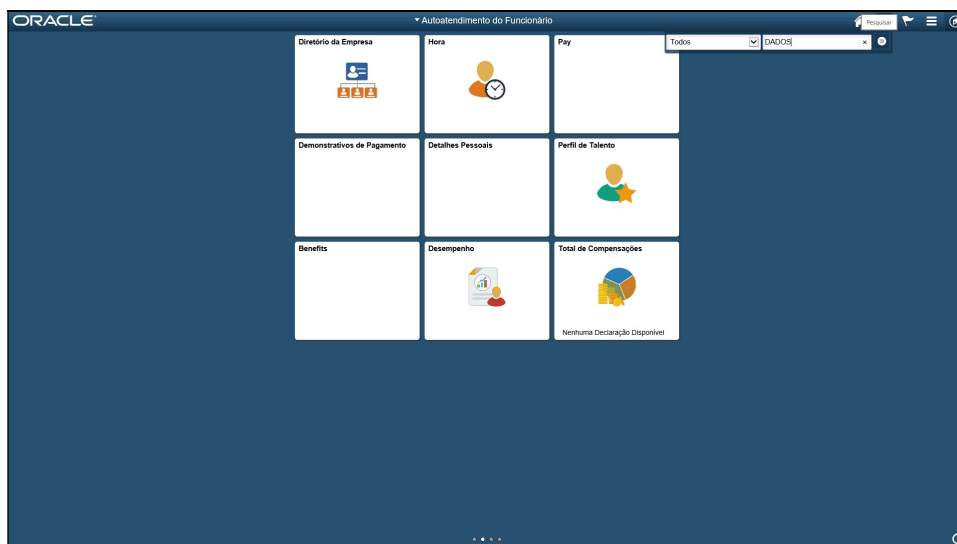
Etapa	Ação
11.	Nas notificações estão as pendências que necessitam de ação do usuário, como aprovações e avisos.




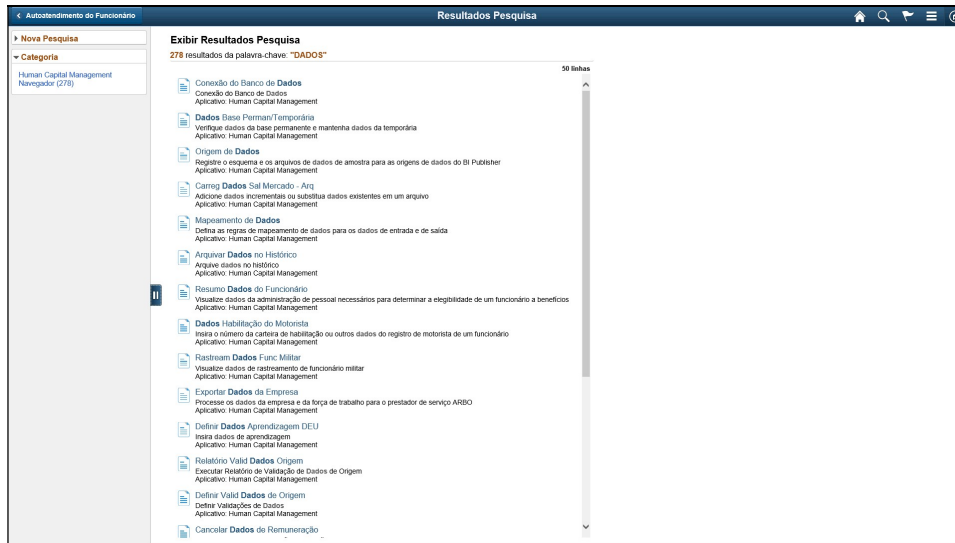
Etapa	Ação
12.	Clique no botão Pesquisa Global . 




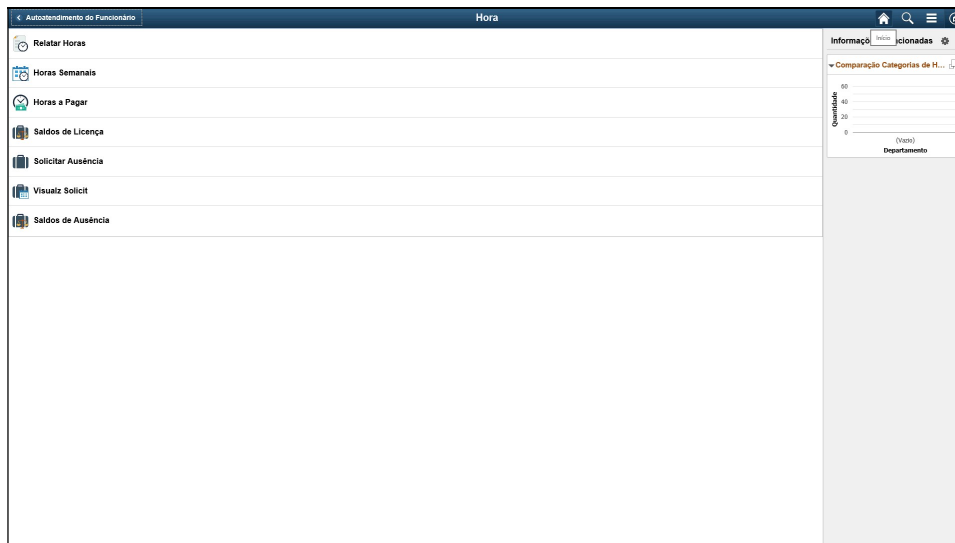
Etapa	Ação
13.	Preencha o campo para pesquisa.




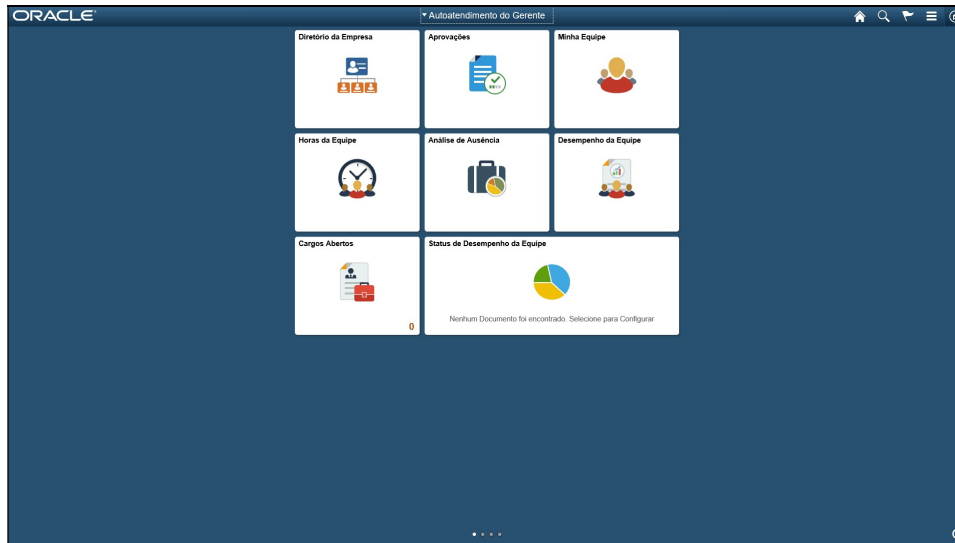
Etapa	Ação
14.	Clique no botão Pesquisar . 




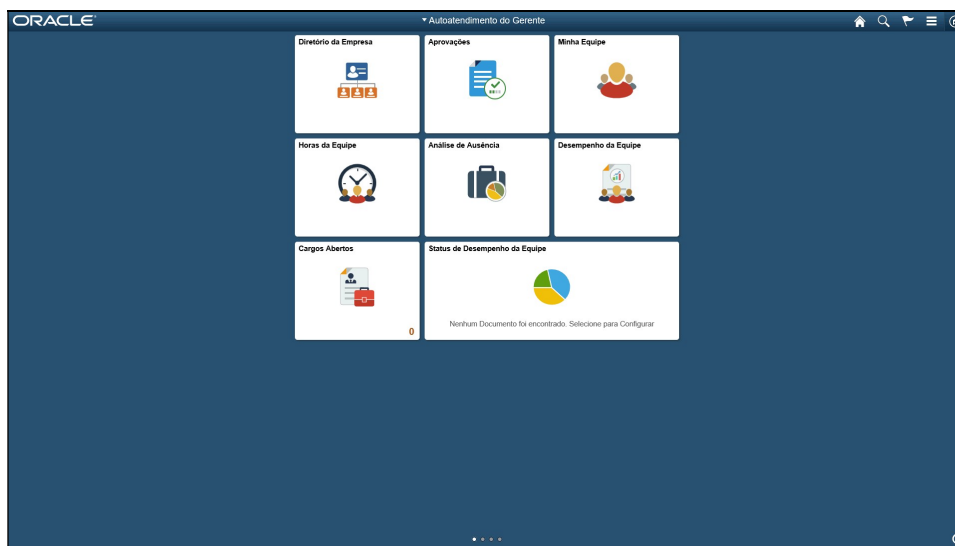
Etapa	Ação
15.	<p>A busca retornará os resultados encontrados.</p> <p>Para retornar clique no botão Autoatendimento do Funcionário.</p> <p></p>



Etapa	Ação
16.	<p>O botão Início retorna à tela inicial do sistema.</p> <p>Clique no botão Início.</p> <p></p>



Etapa	Ação
17.	A tela inicial será exibida. 



Etapa	Ação
18.	Fim do Procedimento.