

[REDACTED]
OUM

TR100 3.2.3. ATRIBUIR
AUXÍLIO SAÚDE - INSCREVER
FRENTE: BEN



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 18/07/2017 09:10

Última Modificação: 18/07/2017 09:10

Número de Controle: TR100

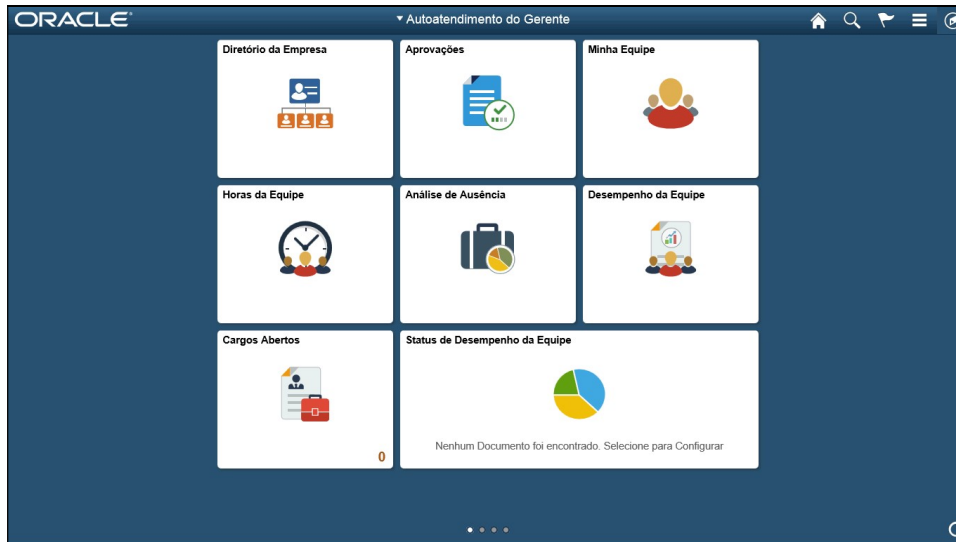
Versão: 1.0


Aprovações:

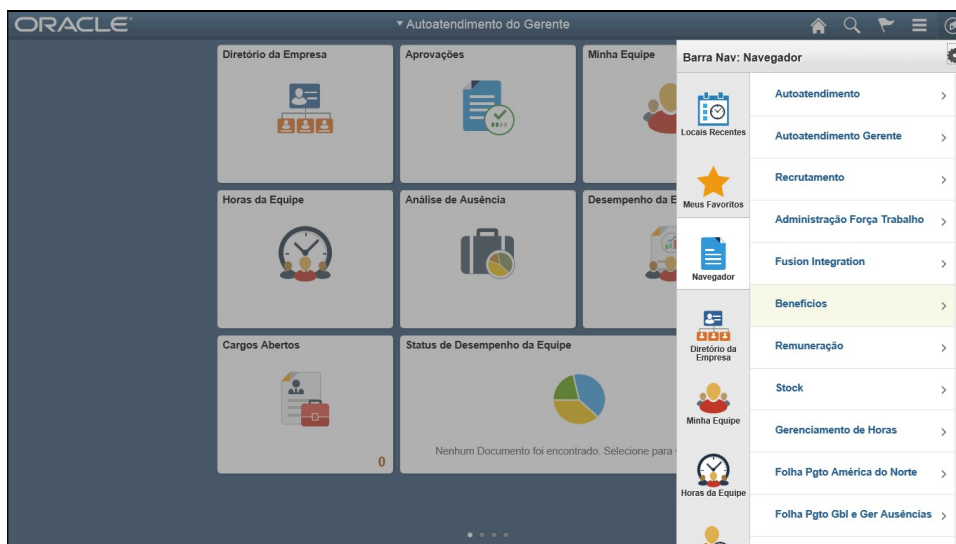
Nomes	Posição	Assinaturas


Procedimento

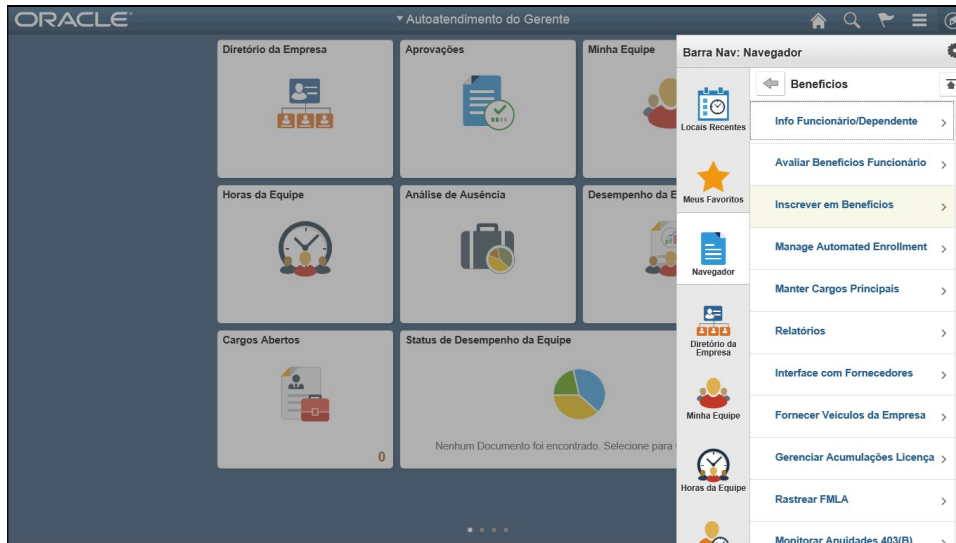
O Peoplesoft permite manter o histórico do registro do Auxílio Saúde que foi oferecido para o servidor.



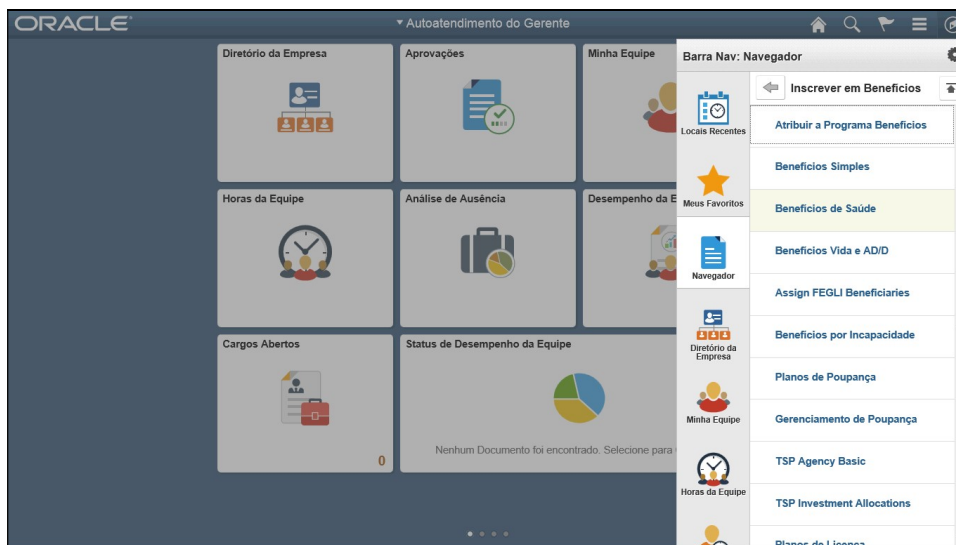
Etapa	Ação
1.	Clique no navegador. 



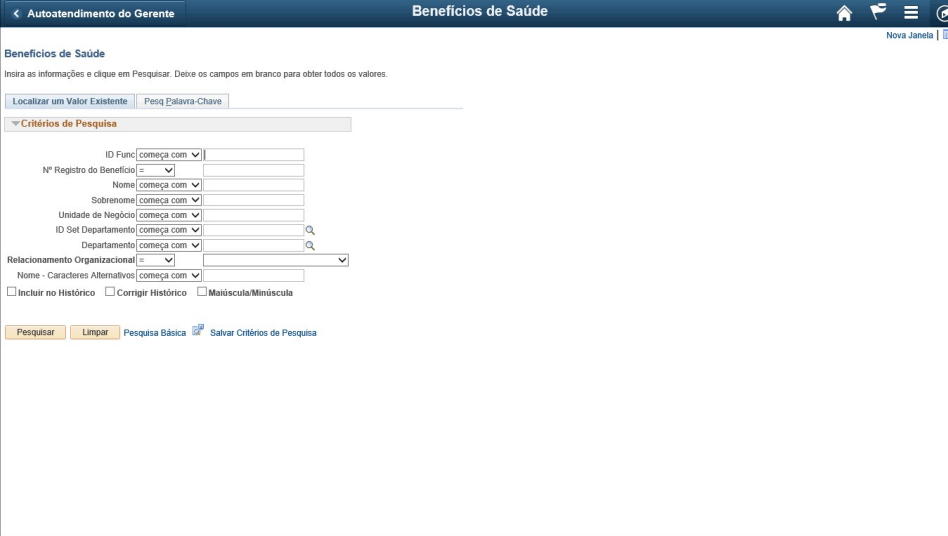
Etapa	Ação
2.	Clique no menu Benefícios . 



Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu Inscrever em Benefícios.</p> <div data-bbox="387 902 970 1014" style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Inscrever em Benefícios ></p> </div>



Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Benefícios de Saúde.</p> <div data-bbox="387 1731 970 1843" style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Benefícios de Saúde</p> </div>



Autoatendimento do Gerente Benefícios de Saúde

Benefícios de Saúde

Inserir as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente Pesq Palavra-Chave

Crterios de Pesquisa

ID Func começa com

Nº Registro do Benefício =

Nome começa com

Sobrenome começa com

Unidade de Negócio começa com

ID Set Departamento começa com

Departamento começa com

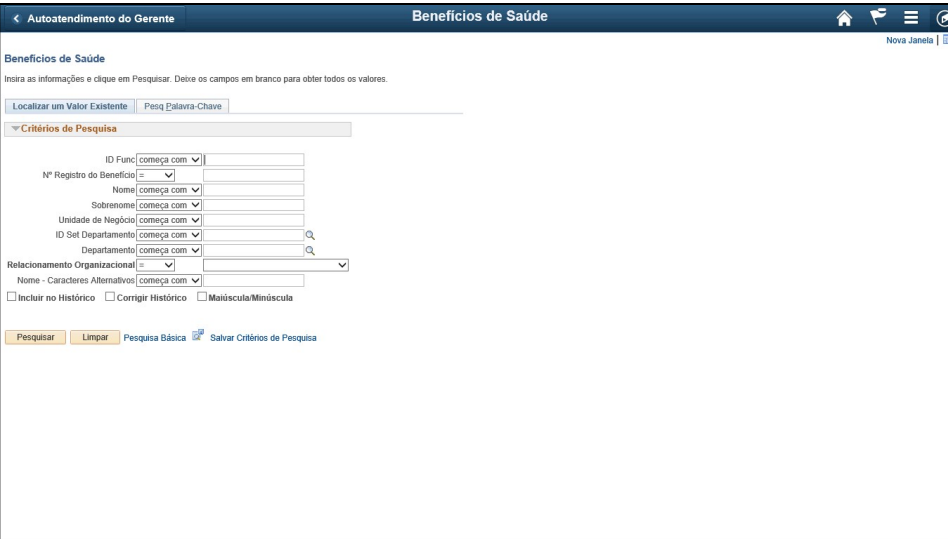
Relacionamento Organizacional =

Nome - Caracteres Alternativos começa com

Incluir no Histórico Corrigir Histórico Maiúscula/Minúscula

Pesquisar Limpar Pesquisa Básica Salvar Crterios de Pesquisa

Etapa	Ação
5.	Clique no campo ID Func ou realize a pesquisa do servidor pelo Nome. ID Func começa com



Autoatendimento do Gerente Benefícios de Saúde

Benefícios de Saúde

Inserir as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente Pesq Palavra-Chave

Crterios de Pesquisa

ID Func começa com

Nº Registro do Benefício =

Nome começa com

Sobrenome começa com

Unidade de Negócio começa com

ID Set Departamento começa com

Departamento começa com

Relacionamento Organizacional =

Nome - Caracteres Alternativos começa com

Incluir no Histórico Corrigir Histórico Maiúscula/Minúscula

Pesquisar Limpar Pesquisa Básica Salvar Crterios de Pesquisa

Etapa	Ação
6.	Digite as informações desejadas no campo ID Func . Digite "00086867". ID Func começa com

Benefícios de Saúde

Inserir as informações e clique em Pesquisar. Deixe os campos em branco para obter todos os valores.

Localizar um Valor Existente | Pesq Palavra-Chave

▼ Critérios de Pesquisa

ID Func: começa com 00086867 x

Nº Registro do Benefício: começa com 00086867 Nome: Sobrenome Nome - Caracteres Alternativos

Nome: começa com 00086867 Tratamento 1

Sobrenome: começa com

Unidade de Negócio: começa com

ID Set Departamento: começa com

Departamento: começa com

Relacionamento Organizacional: começa com

Nome - Caracteres Alternativos: começa com

Incluir no Histórico Corrigir Histórico Maiúscula/Minúscula

Pesquisar | Limpar | Pesquisa Básica | Salvar Critérios de Pesquisa

Etapa	Ação
7.	Clique no botão Pesquisar .

Benefícios de Saúde

Tratamento 1 Funcionário ID 00086867 Nº Registro do Benefício 0

Tipo de Plano

*Tipo de Plano

Cobertura

*Data de Início de Cobertura *Data Início Dedução

Escolha da Cobertura

Escolher Renunciar Encerrar

Programa de Benefícios SEGEP - EF

Plano Benefícios Código de Cobertura

ID Fornecedor Plano Saúde Visto Anteriormente

Status do Funcionário Ativo

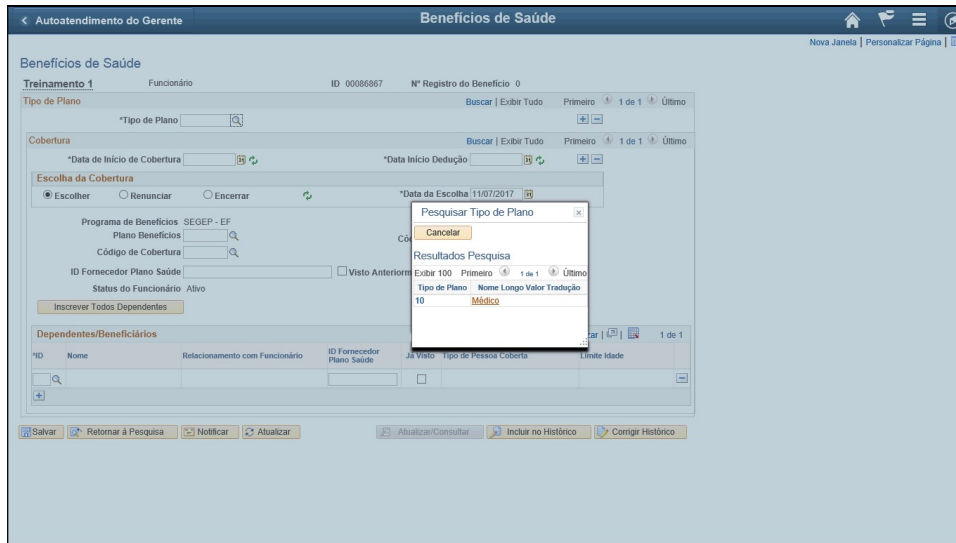
Inscriver Todos Dependentes


Dependentes/Beneficiários

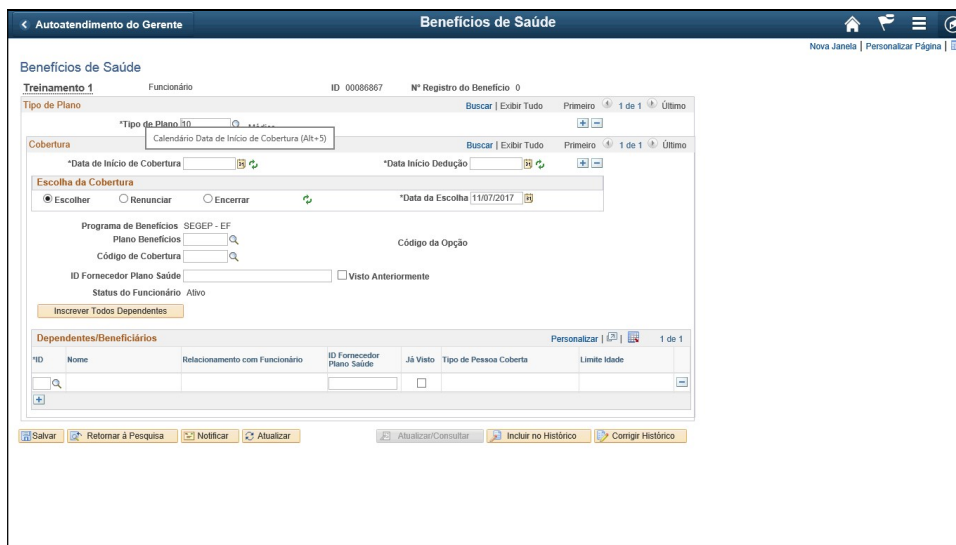
ID	Nome	Relacionamento com Funcionário	ID Fornecedor Plano Saúde	Já Visto	Tipo de Pessoa Coberta	Limite Idade

Salvar | Retornar à Pesquisa | Notificar | Atualizar | Atualizar/Consultar | Incluir no Histórico | Corrigir Histórico

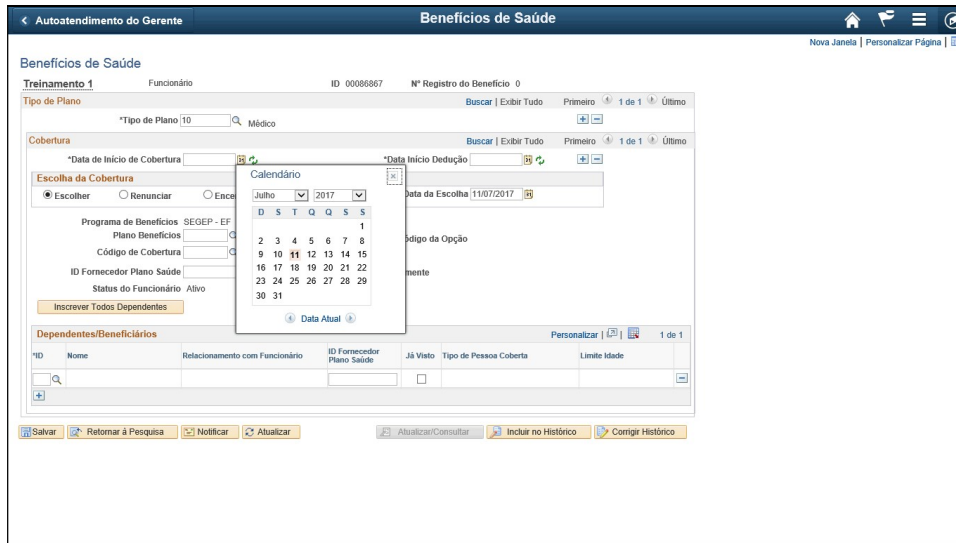
Etapa	Ação
8.	Clique no botão Pesquisar Tipo de Plano (Alt+5) . Neste campo será demonstrado apenas a opção "Médico" que representa o benefício "Auxílio Saúde".



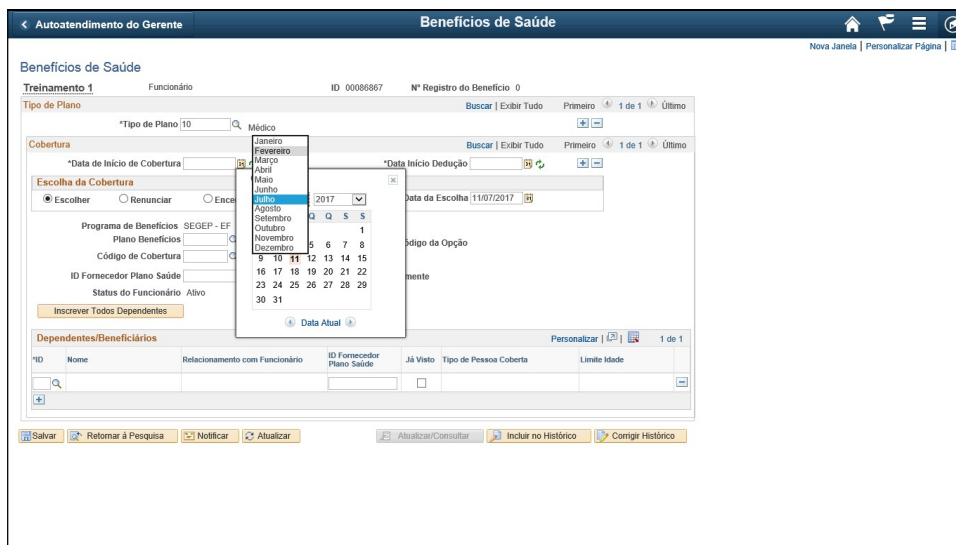
Etapa	Ação
9.	Clique no link Médico . 



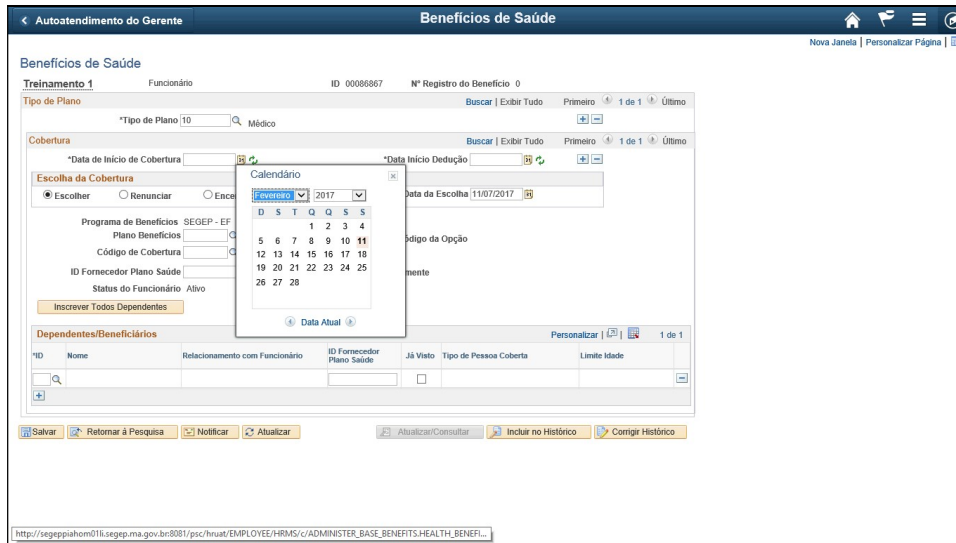
Etapa	Ação
10.	Clique no botão Calendário Data de Início de Cobertura (Alt+5) . 




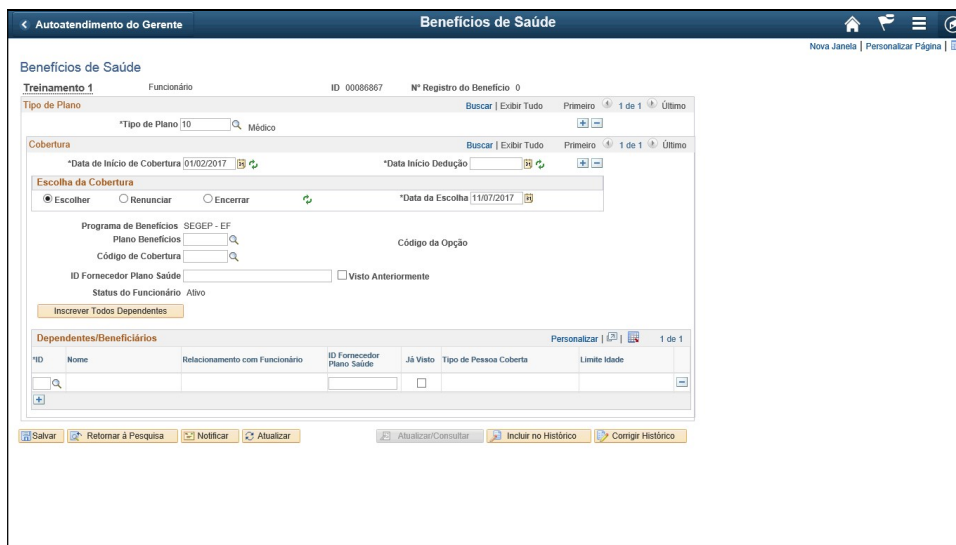
Etapa	Ação
11.	Clique na lista. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Julho ▼ </div>




Etapa	Ação
12.	Clique no item de lista Fevereiro . <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Fevereiro </div>



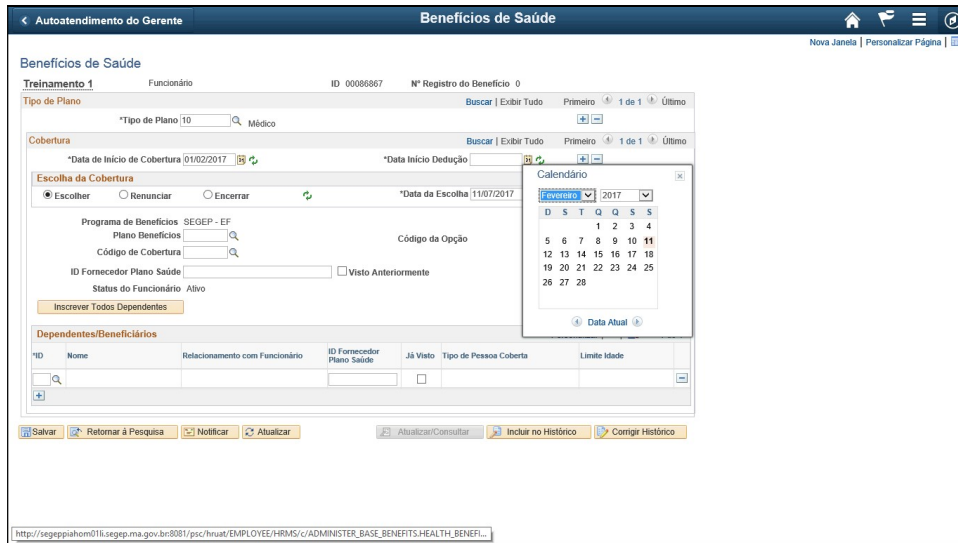
Etapa	Ação
13.	Clique no link 1 . 




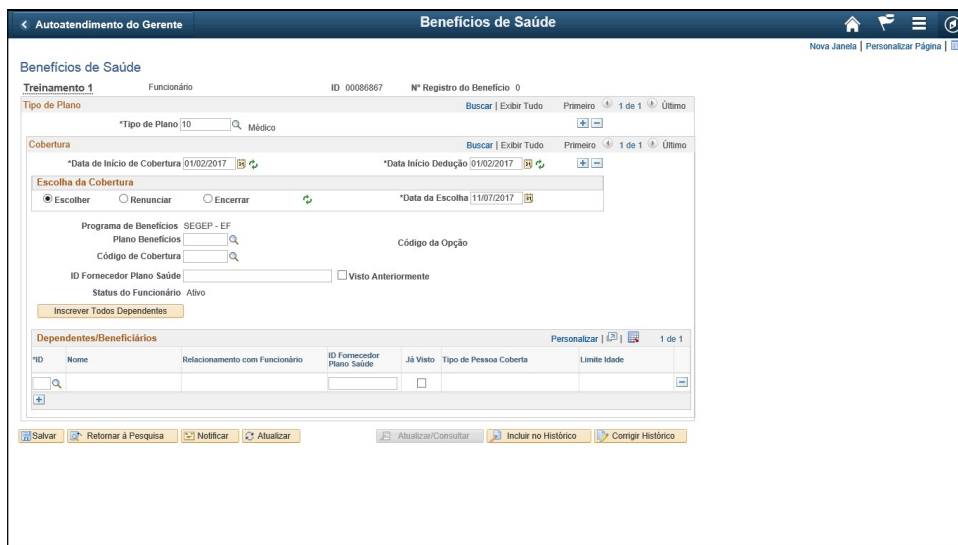
Etapa	Ação
14.	Clique no botão Calendário Data Início Dedução (Alt+5) . Neste campo será registrado a mesma data do campo Data Início de Cobertura. 


Etapa	Ação
15.	Clique na lista. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Julho ▼ </div>

Etapa	Ação
16.	Clique no item de lista Fevereiro . <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Fevereiro </div>



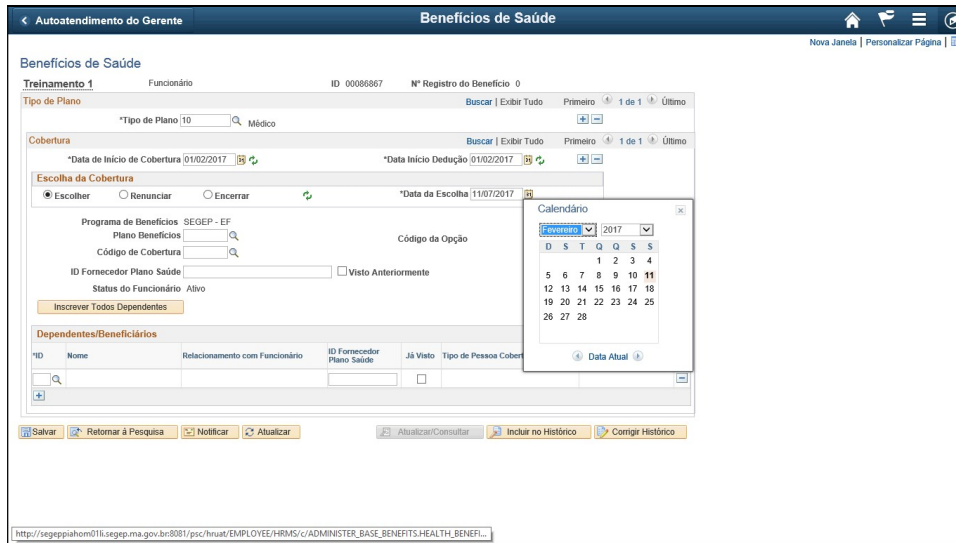
Etapa	Ação
17.	Clique no link 1 . 




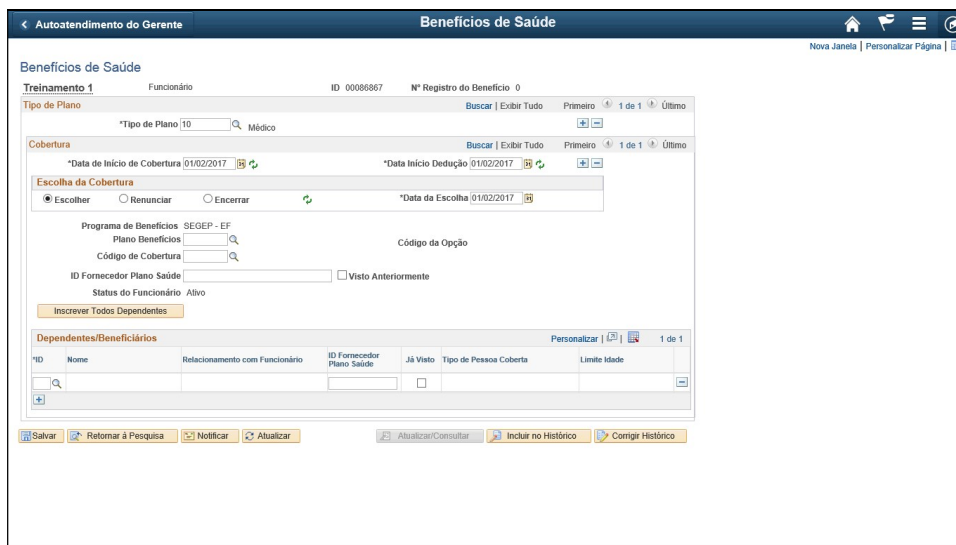
Etapa	Ação
18.	Clique no botão Calendário Data da Escolha (Alt+5) . Neste campo será registrado mesma data do campo Data Início de Cobertura. 


Etapa	Ação
19.	Clique na lista. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Julho ▼ </div>

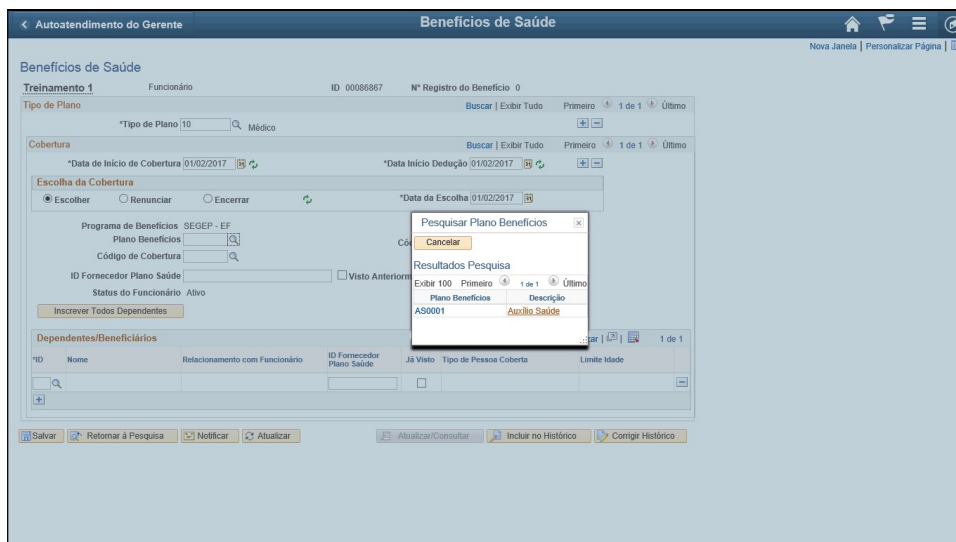
Etapa	Ação
20.	Clique no item de lista Fevereiro . <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Fevereiro </div>




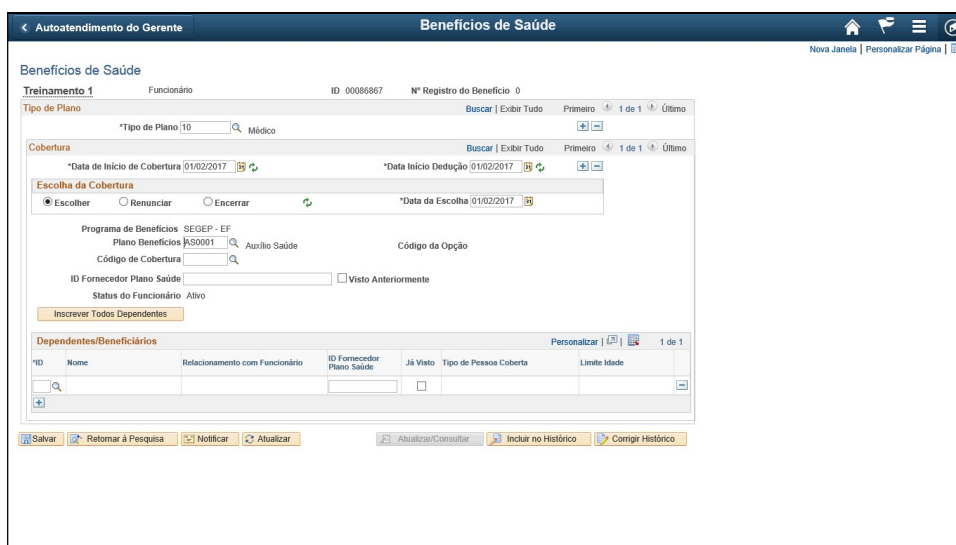
Etapa	Ação
21.	Clique no link 1 . 




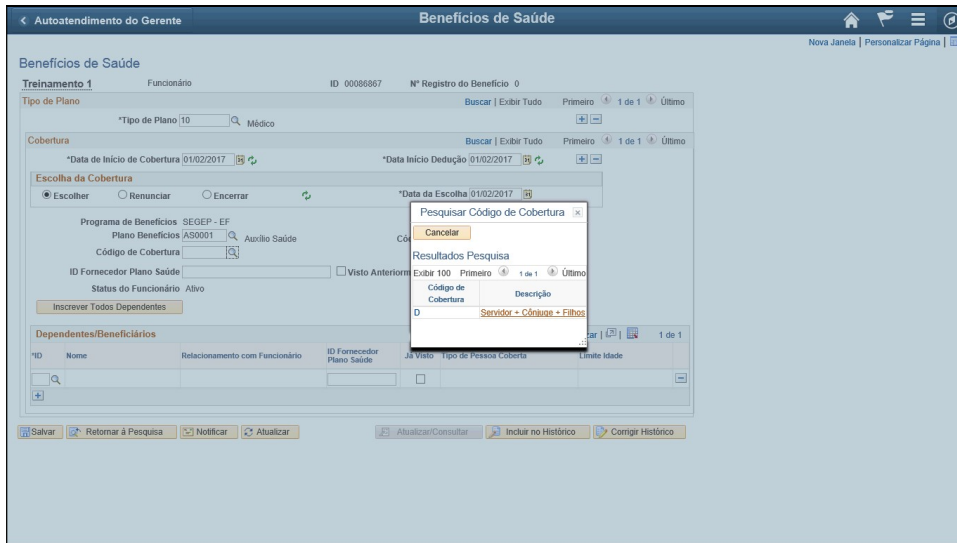
Etapa	Ação
22.	Clique no botão Pesquisar Plano Benefícios (Alt+5) . Selecionar o plano de benefício "Auxílio Saúde". 



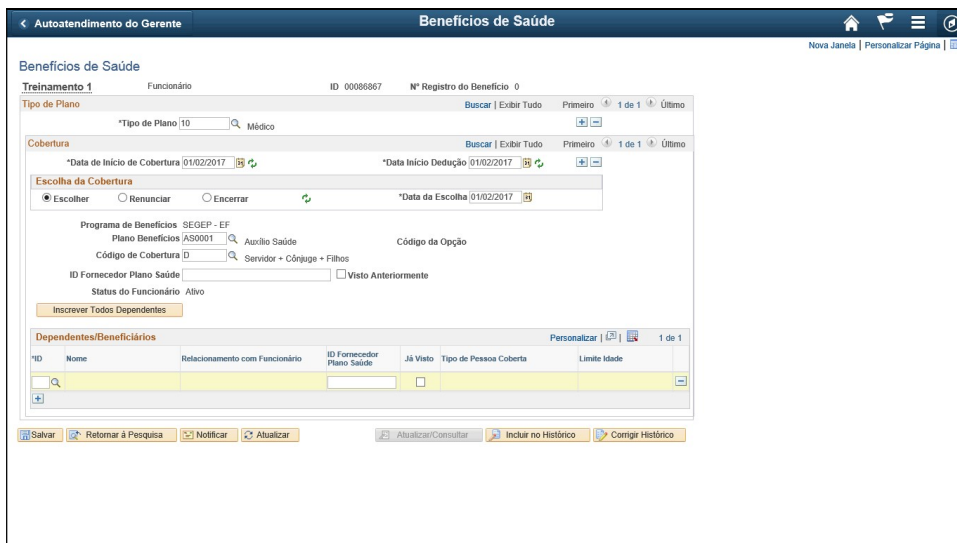
Etapa	Ação
23.	Clique no link Auxílio Saúde . 




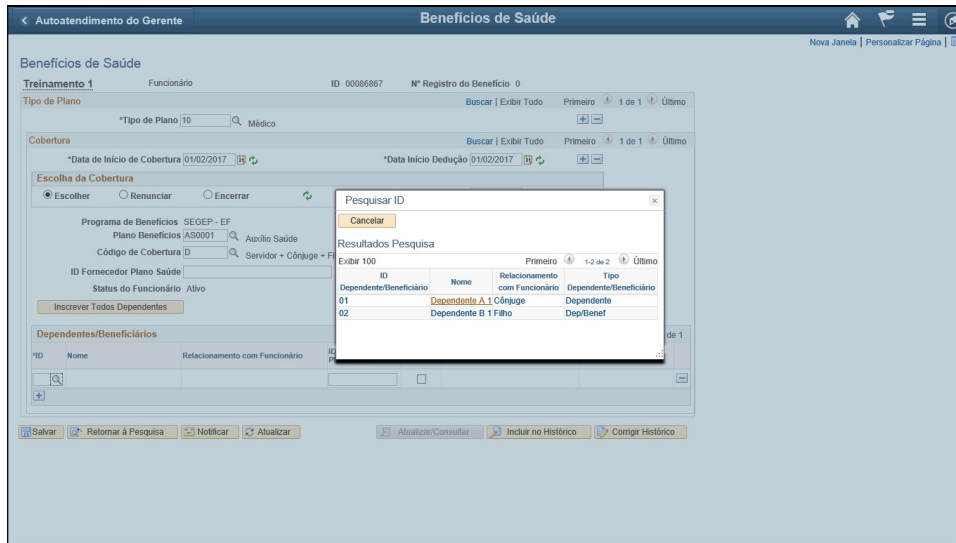
Etapa	Ação
24.	Clique no botão Pesquisar Código de Cobertura (Alt+5) . Definirá quem poderá participar do benefício "Auxílio Saúde". 



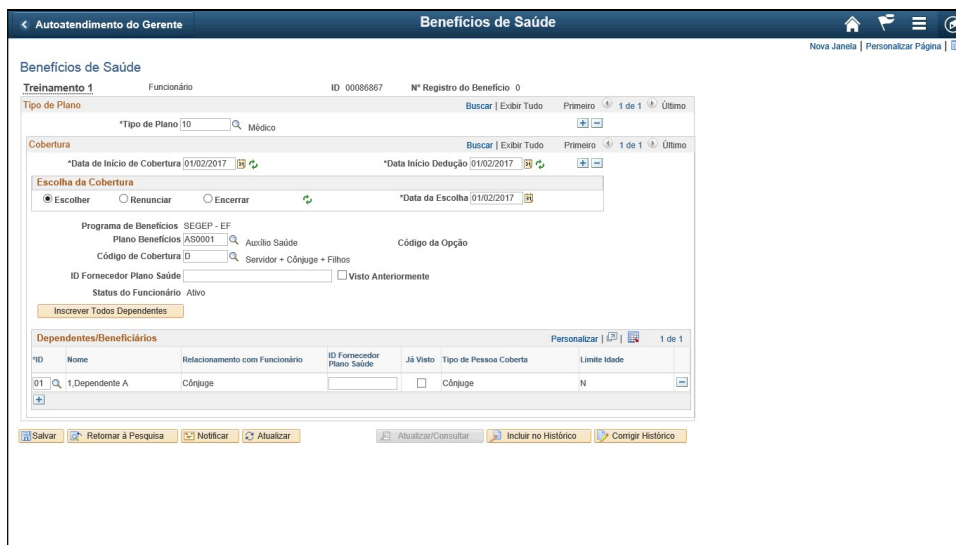
Etapa	Ação
25.	<p>Clique no link Servidor + Cônjuge + Filhos. Este item demonstra que somente o servidor e os dependentes com o relacionamento Cônjuge ou Filho que poderão fazer parte do benefício "Auxílio Saúde".</p> <p>Servidor + Cônjuge + Filhos</p>



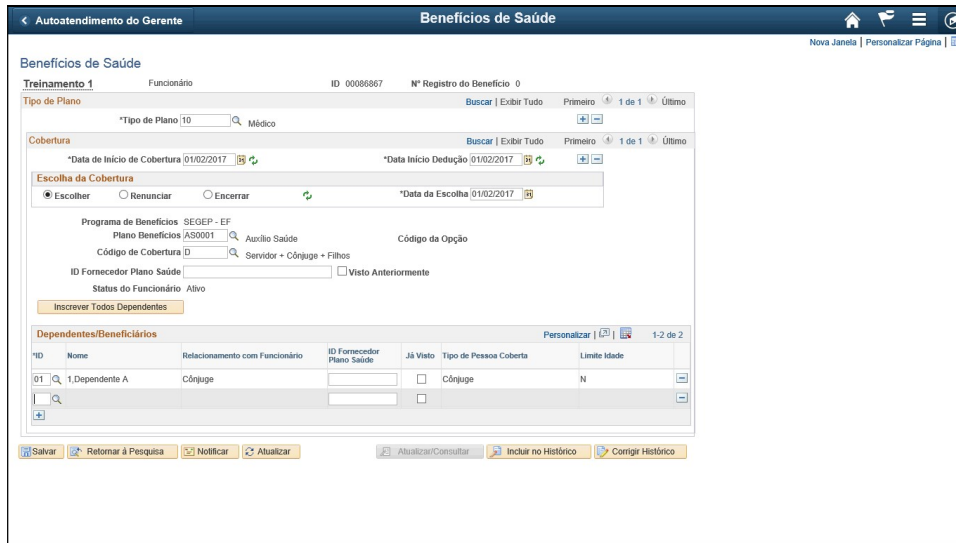
Etapa	Ação
26.	<p>Clique no botão Pesquisar ID (Alt+5). Permitirá selecionar o dependente que participará</p> 




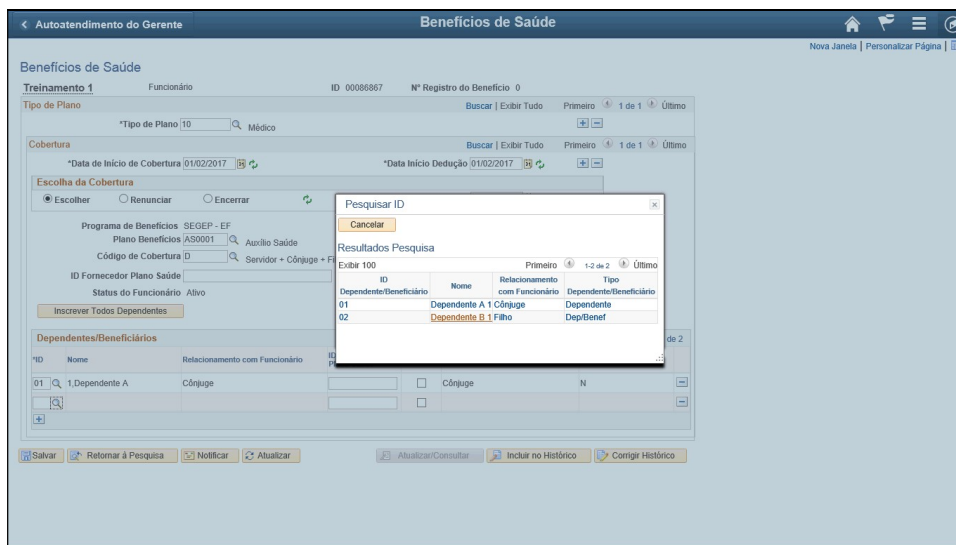
Etapa	Ação
27.	Selecionar o Dependente que terá direito ao "Auxílio Saúde". Dependente A 1




Etapa	Ação
28.	Se necessário incluir um novo dependente para o benefício "Auxílio Saúde", clique no botão (+) para adicionar uma nova linha.



Etapa	Ação
29.	Em seguida selecionar o botão de pesquisa. 



Etapa	Ação
30.	Selecionar outro dependente que terá direito ao benefício "Auxílio Saúde". Dependente B 1

Etapa	Ação
31.	Clique no botão Salvar . 

Etapa	Ação
32.	Fim do Procedimento.