

[REDACTED]
OUM

TR100 3.2.2. ATRIBUIR
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO -
INSCREVER
FRENTE: BEN



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 18/07/2017 09:10

Última Modificação: 18/07/2017 09:13

Número de Controle: TR100

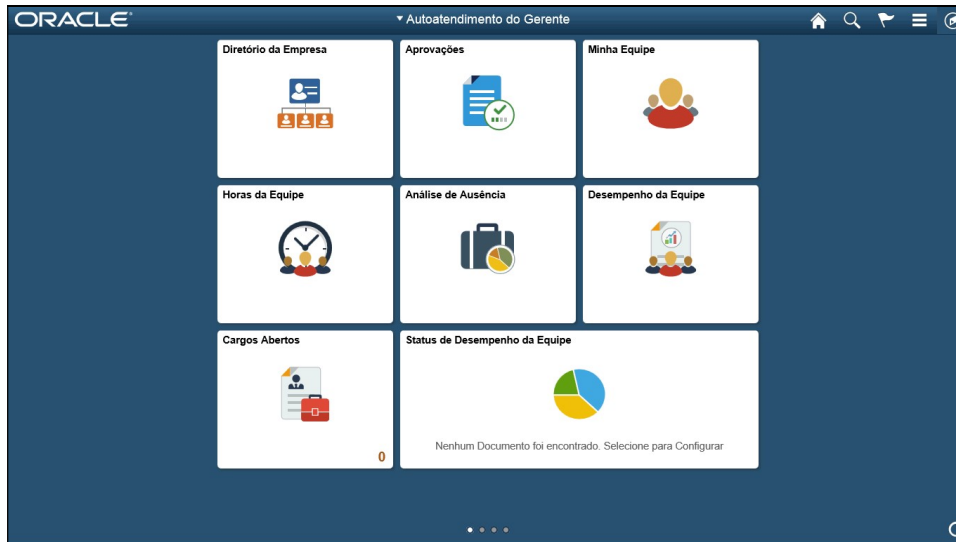
Versão: 1.0


Aprovações:

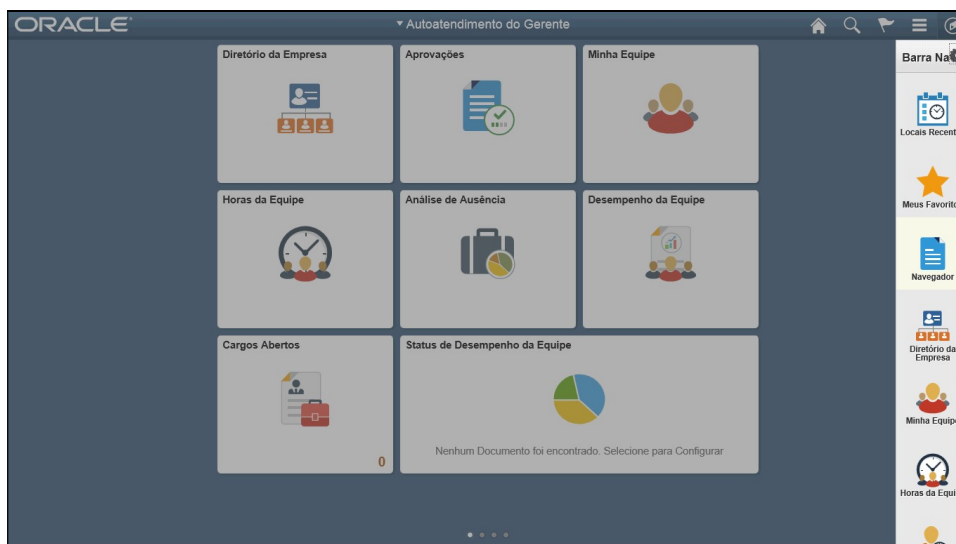
Nomes	Posição	Assinaturas


Procedimento

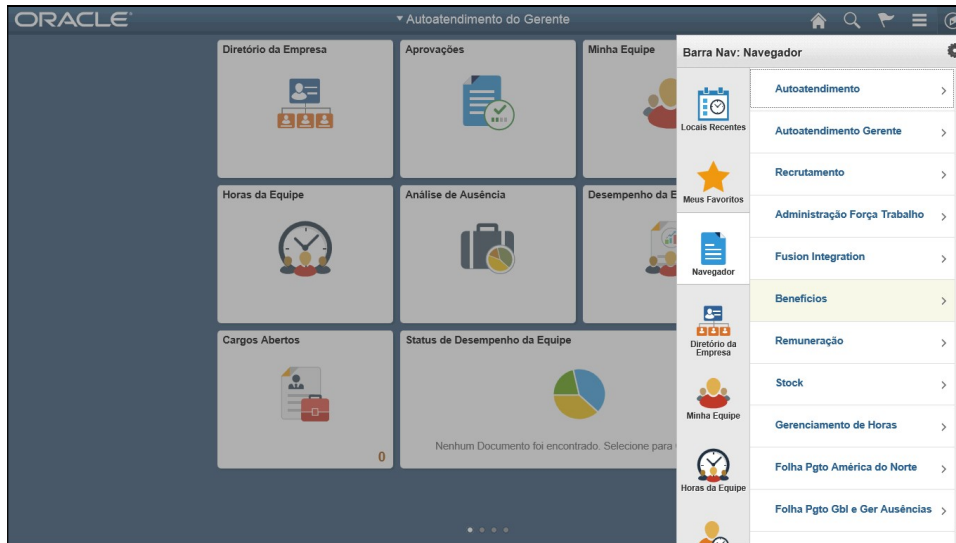
O Peoplesoft permite manter o histórico do registro do Auxílio Alimentação que foi oferecido para o servidor.




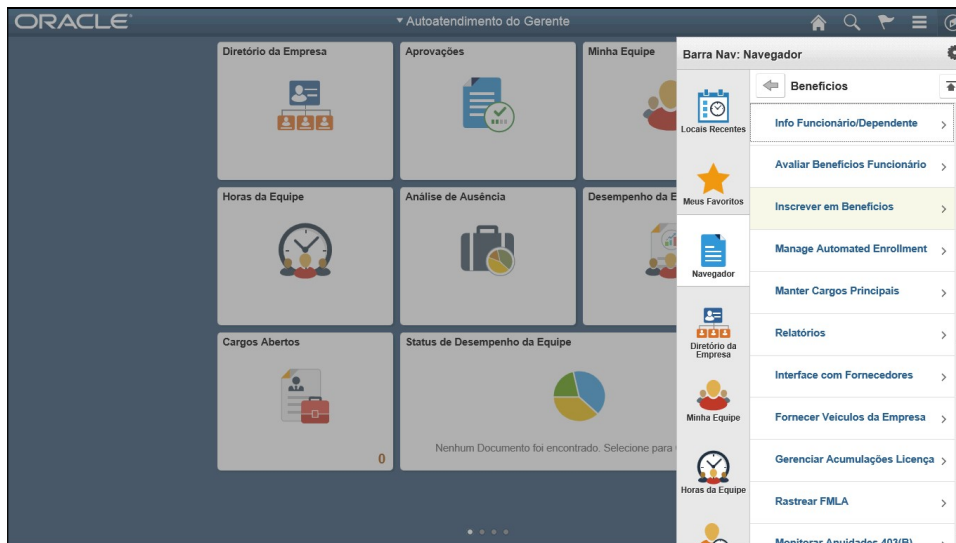
Etapa	Ação
1.	Clique no objeto. 




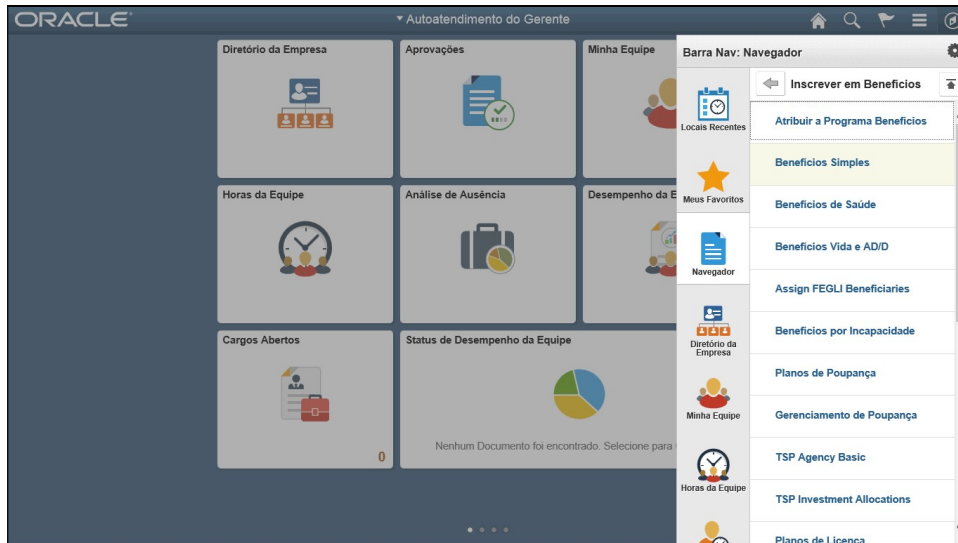
Etapa	Ação
2.	Clique no botão Navegador .  Navegador



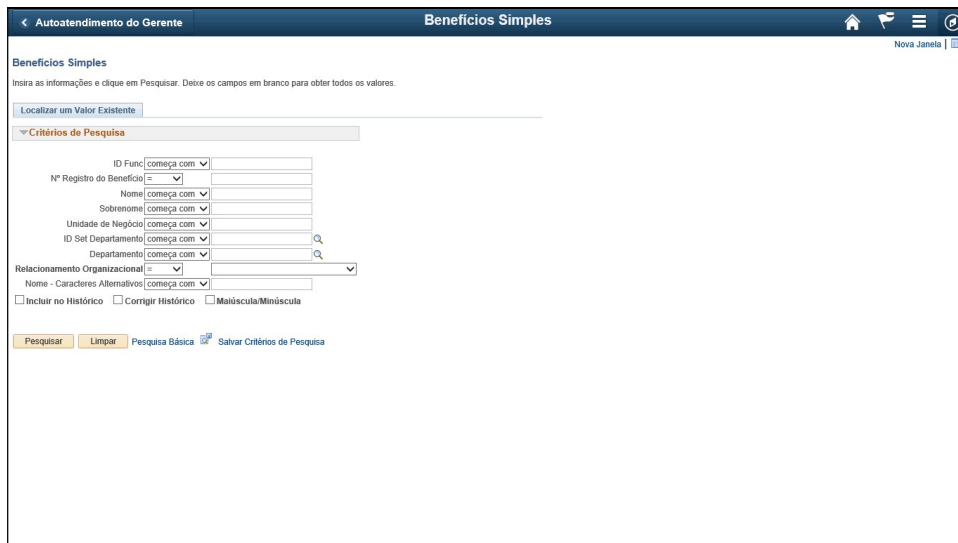
Etapa	Ação
3.	<p>Clique no menu Benefícios.</p> 



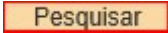
Etapa	Ação
4.	<p>Clique no menu Inscrever em Benefícios.</p> 



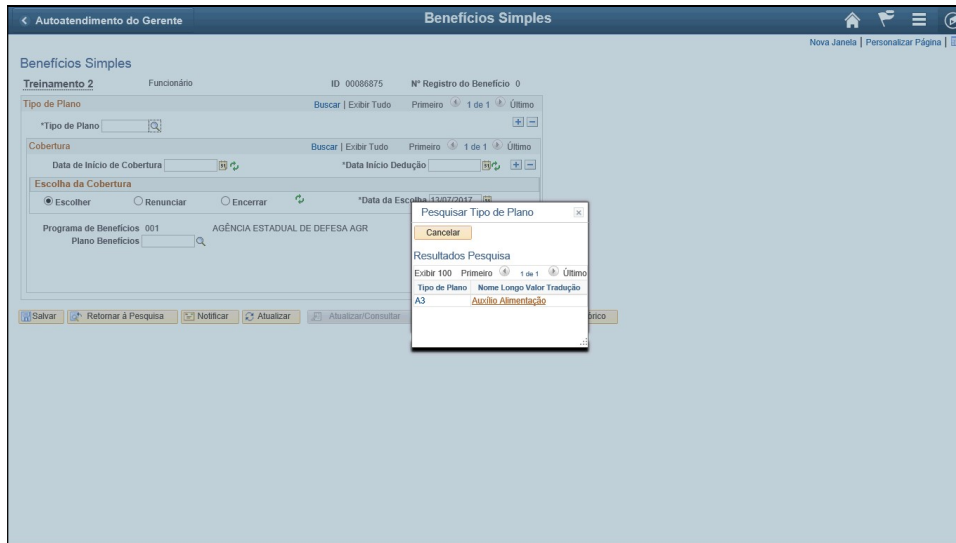
Etapa	Ação
5.	Clique no menu Benefícios Simples . 




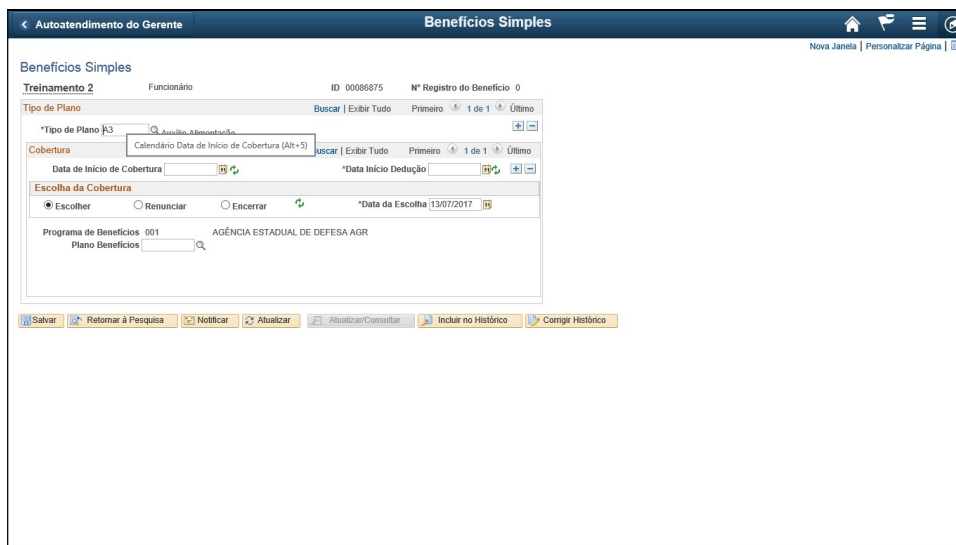
Etapa	Ação
6.	Digite as informações desejadas no campo ID Func . Digite "00086875". Se desejar realize a busca pelo nome. ID Func <input type="text" value="começa com"/> <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>


Etapa	Ação
7.	Clique no botão Pesquisar . 

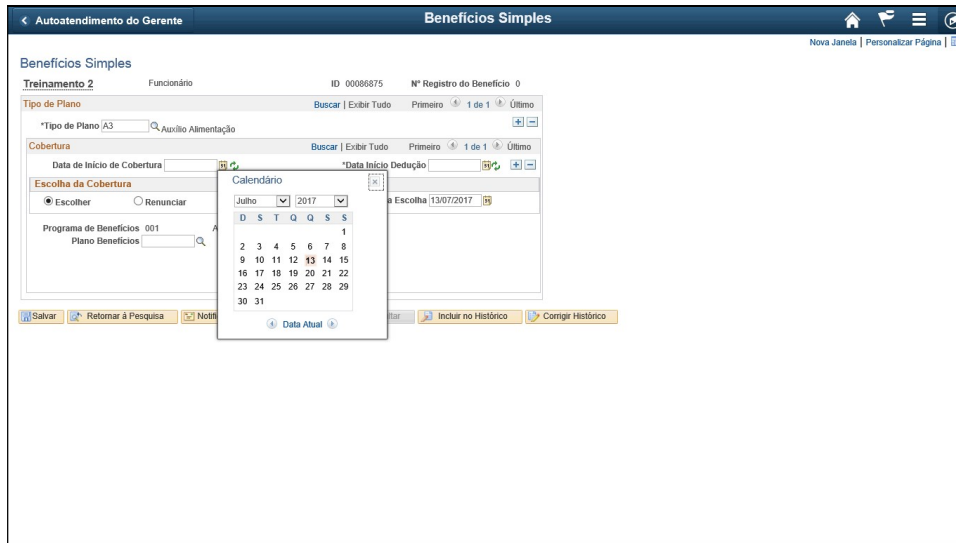
Etapa	Ação
8.	Clique no botão Pesquisar Tipo de Plano (Alt+5) . 




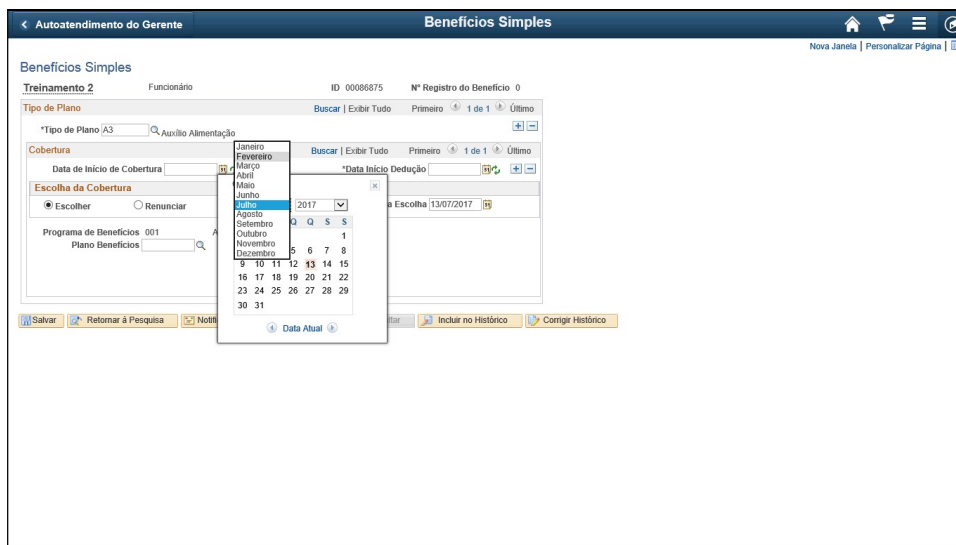
Etapa	Ação
9.	Clique no link Auxílio Alimentação . 

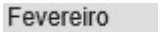


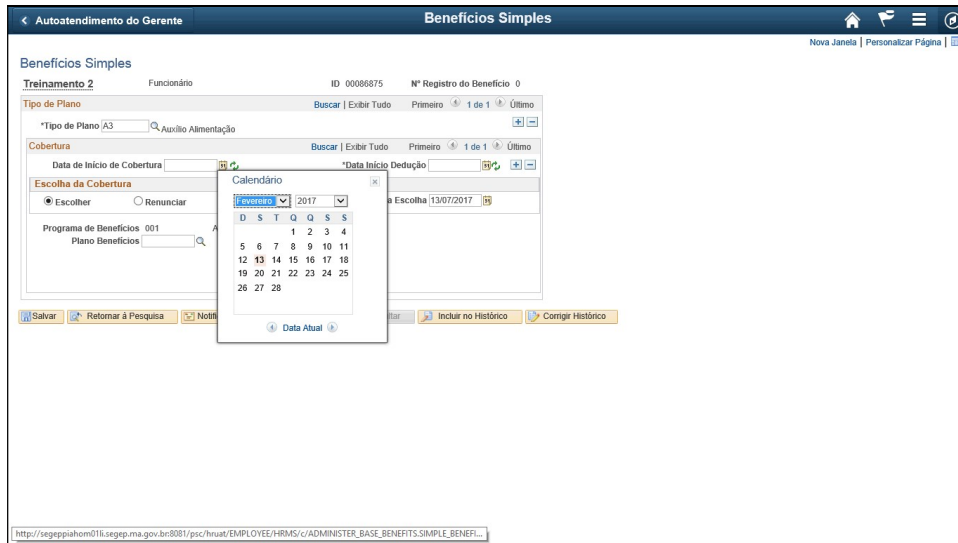
Etapa	Ação
10.	Clique no botão Calendário Data de Início de Cobertura (Alt+5) . Informar a data que dará início a cobertura do Auxílio Alimentação oferecido para o servidor. 




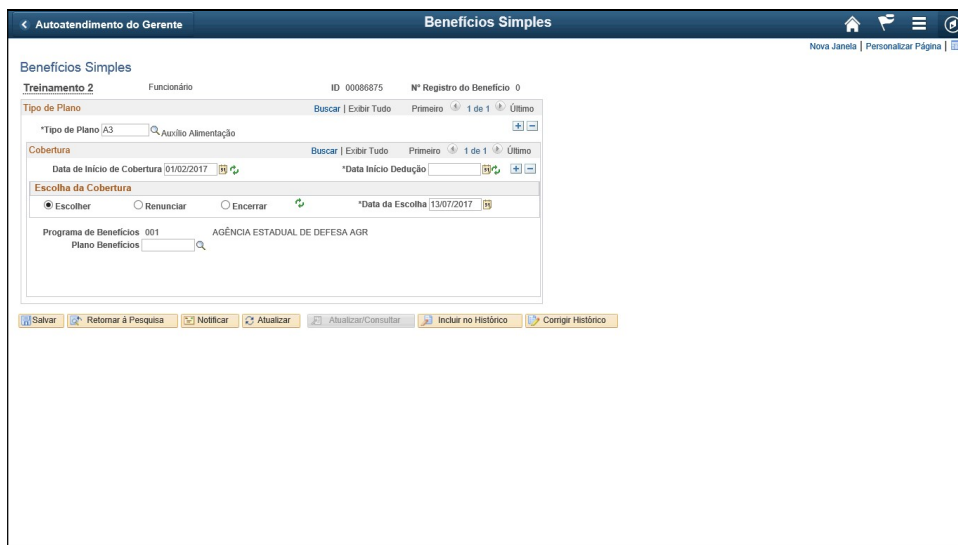
Etapa	Ação
11.	Clique na lista. 




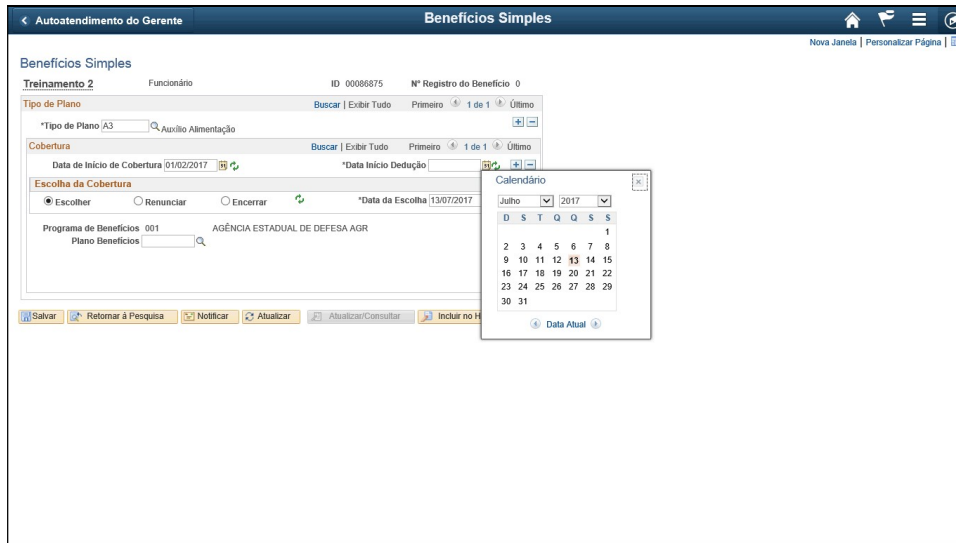
Etapa	Ação
12.	Clique no item de lista Fevereiro . 



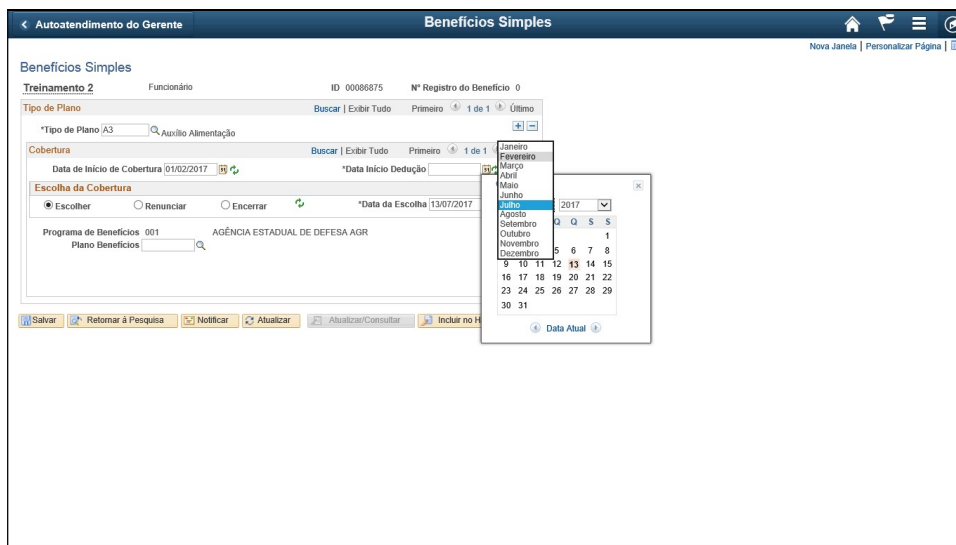
Etapa	Ação
13.	Clique no link 1 . 



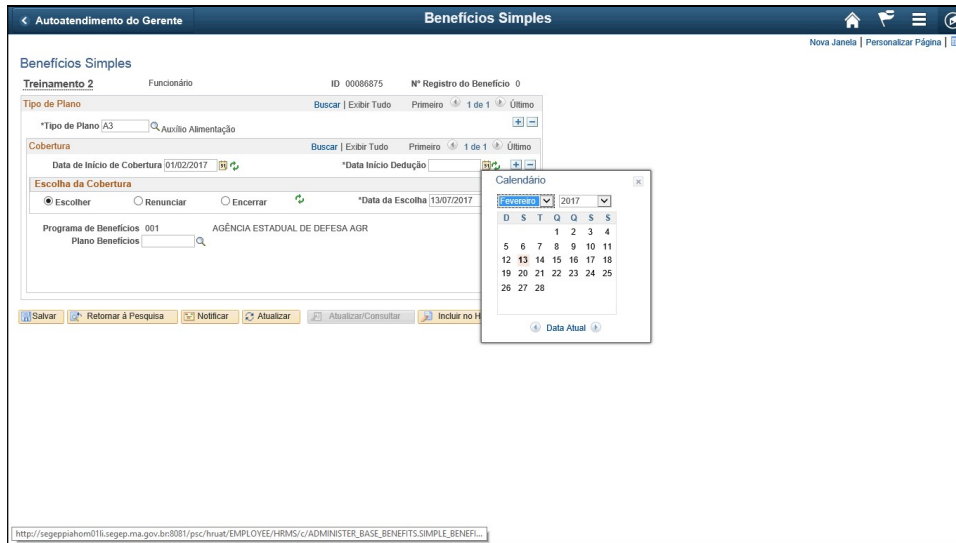
Etapa	Ação
14.	Clique no botão Calendário Data Início Dedução (Alt+5) . Será registrado a mesma data do campo "Data de Início de Cobertura". 



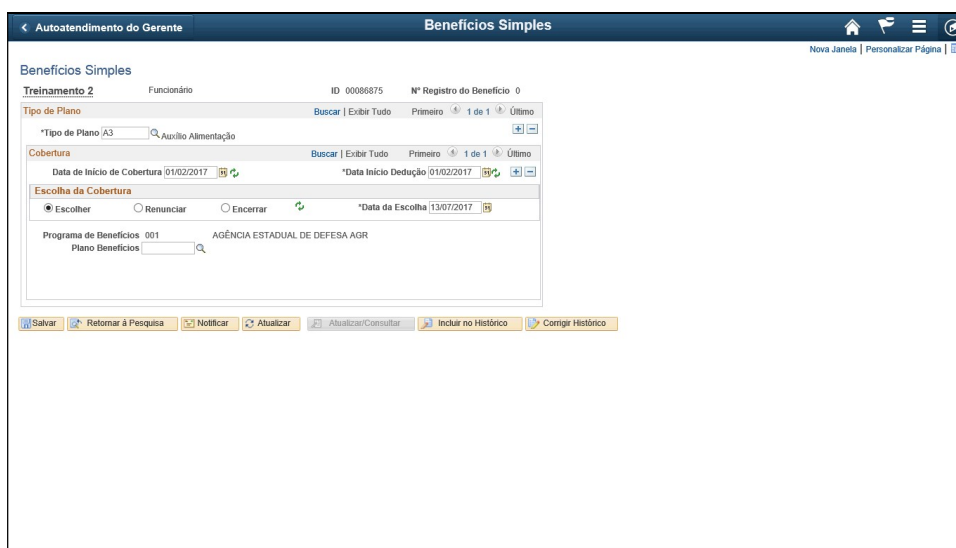
Etapa	Ação
15.	Clique na lista. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Julho ▼ </div>



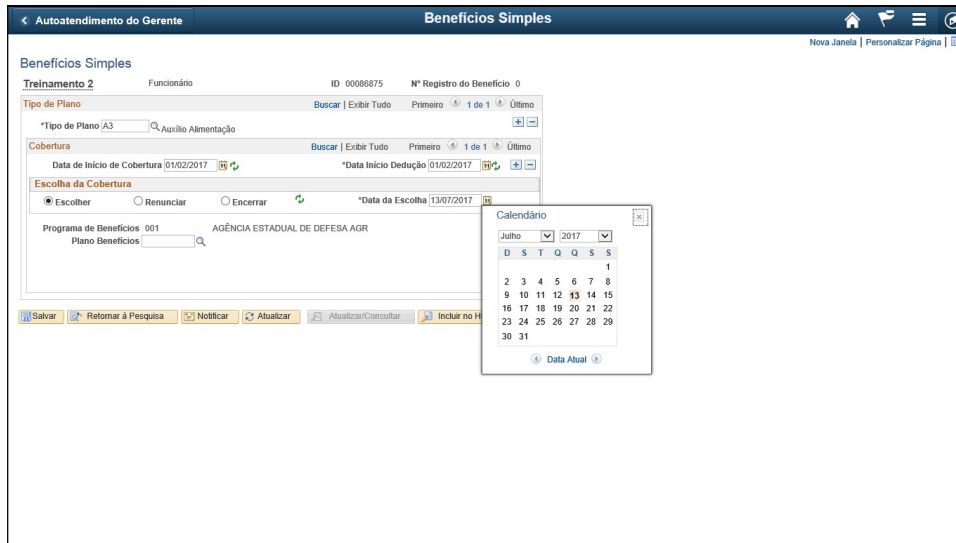
Etapa	Ação
16.	Clique no item de lista Fevereiro . <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Fevereiro </div>



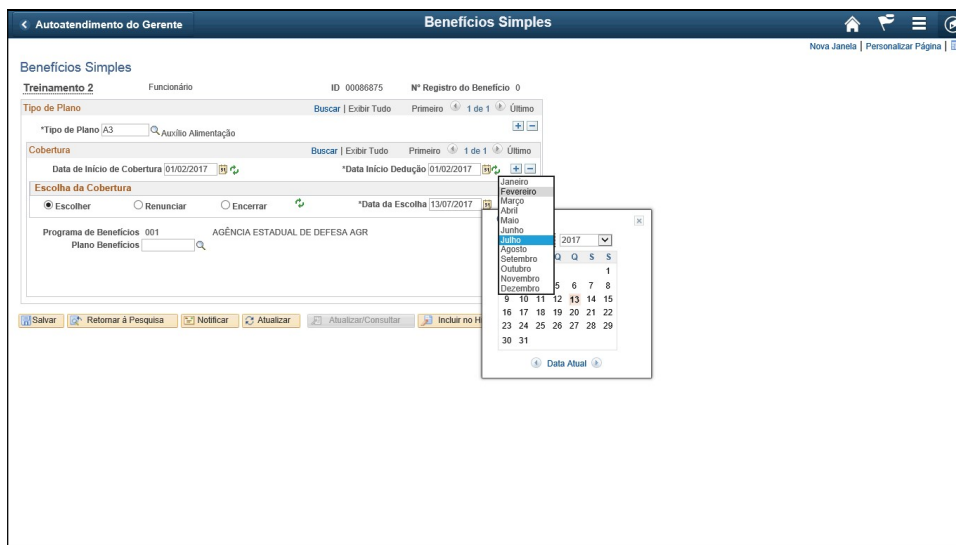
Etapa	Ação
17.	Clique no link 1 .



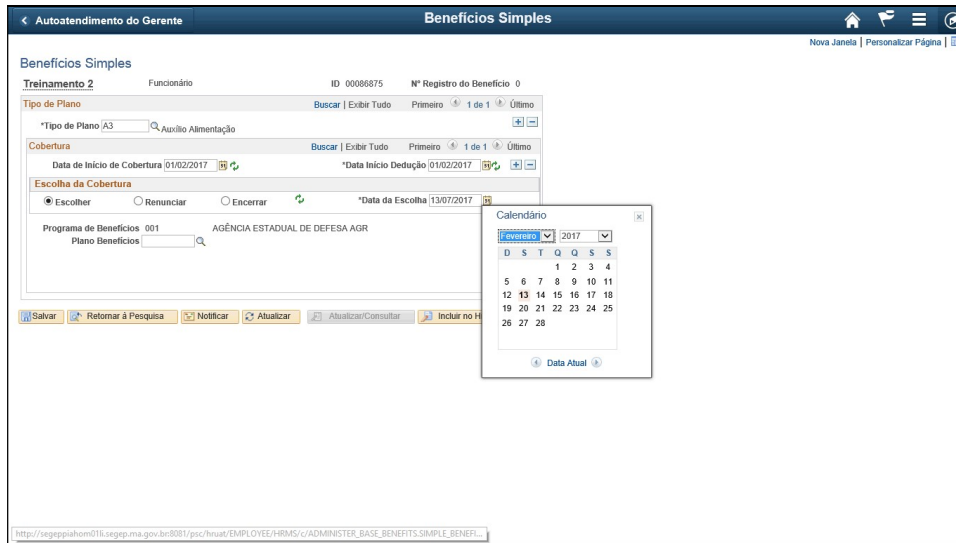
Etapa	Ação
18.	Clique no botão Calendário Data da Escolha (Alt+5) . Será registrado a mesma data do campo "Data de Início de Cobertura".




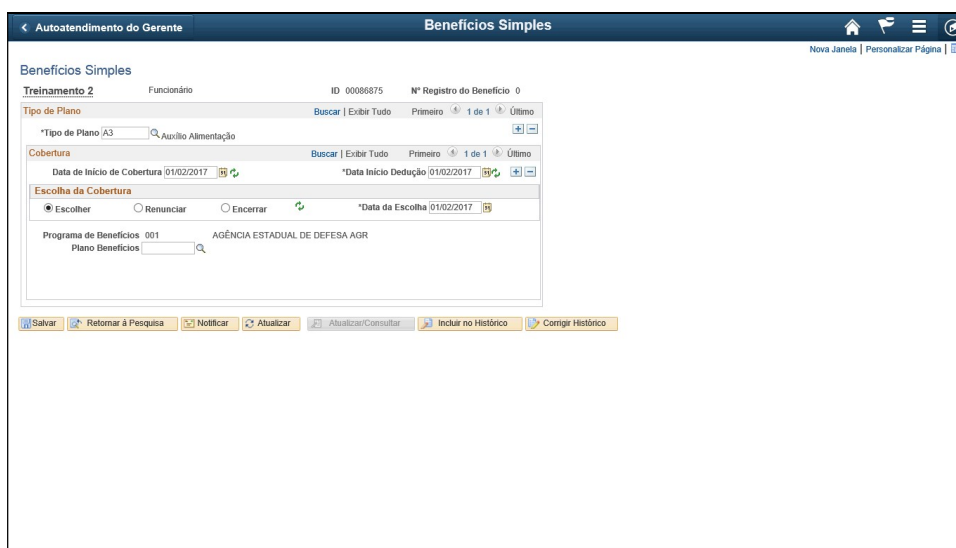
Etapa	Ação
19.	Clique na lista. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Julho ▼ </div>




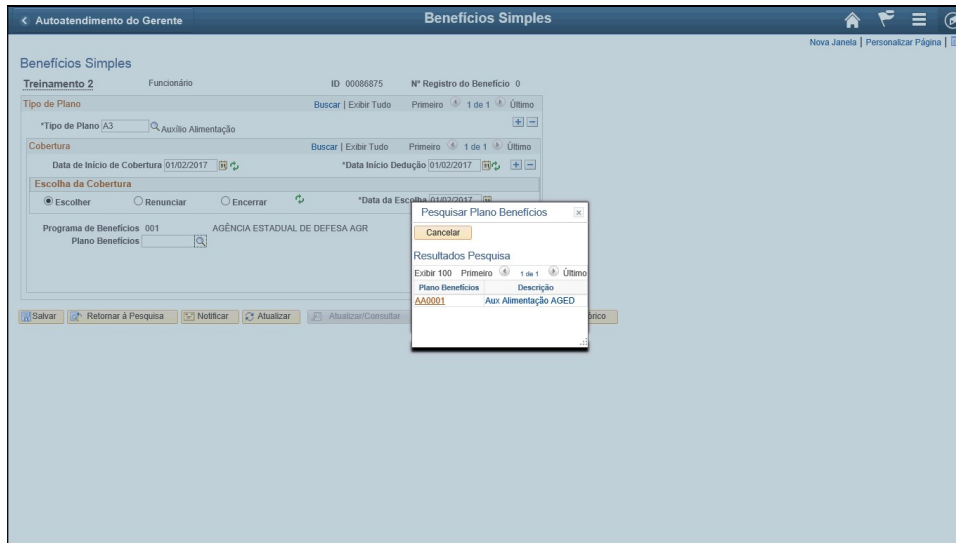
Etapa	Ação
20.	Clique no item de lista Fevereiro . <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #f0f0f0;"> Fevereiro </div>



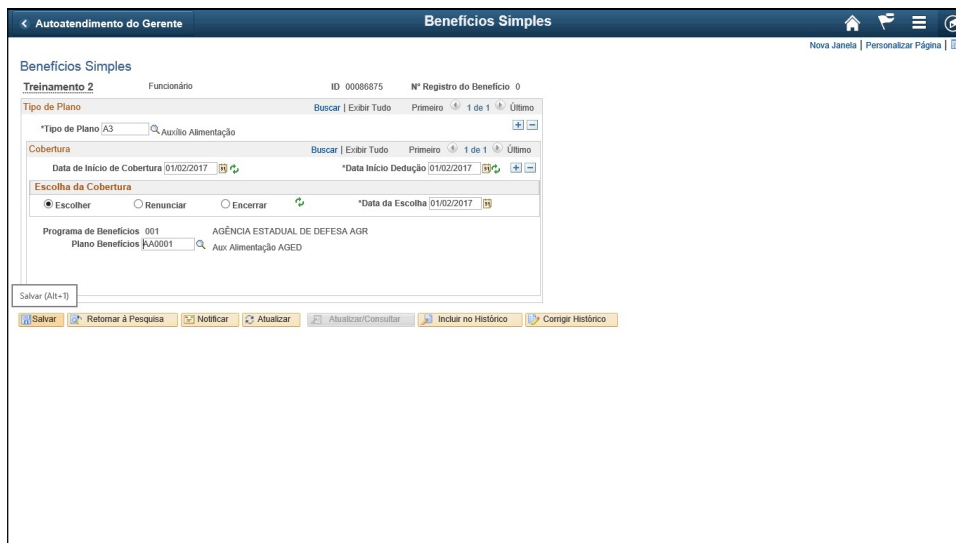
Etapa	Ação
21.	Clique no link 1 . 



Etapa	Ação
22.	Clique no botão Pesquisar Plano Benefícios (Alt+5) . 



Etapa	Ação
23.	Clique no link AA0001 . Selecionar o benefício Auxílio Alimentação elegível ao servidor. AA0001



Etapa	Ação
24.	Clique no botão Salvar . Salvar

Etapa	Ação
25.	Fim do Procedimento.