

[REDACTED]  
OUM

# TR100 1.1.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL - PRIMEIRO ACESSO

FRENTE: AFT/BEN/FOL/FRE



Sistema de Gestão e Recursos Humanos

Autor:

Data de Criação: 13/07/2017 16:06

Última Modificação: 13/07/2017 17:21

Número de Controle: TR100

Versão: 1.0

## Aprovações:

Nomes	Posição	Assinaturas

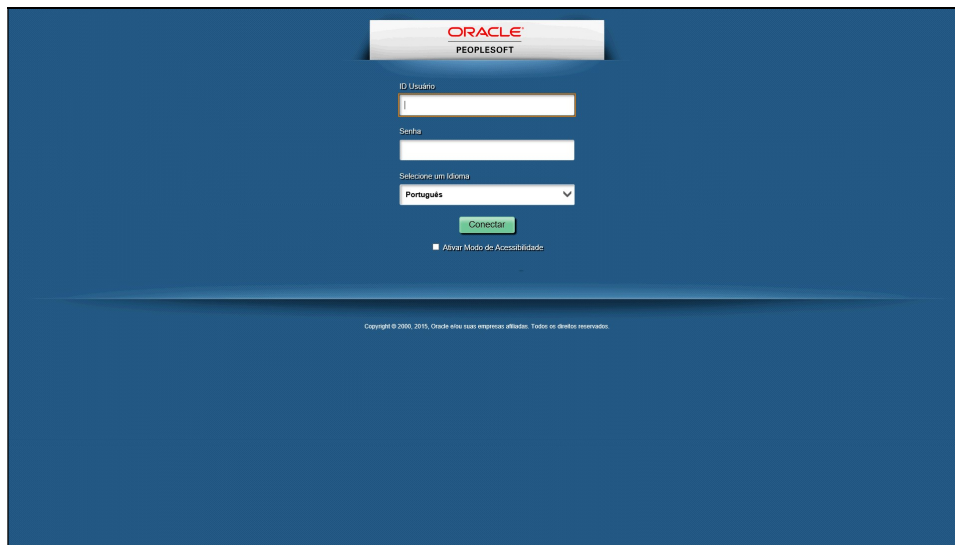
## Procedimento


Esta é a tela de acesso ao sistema PeopleSoft, onde o servidor deverá acessar com seu ID Usuário e Senha.

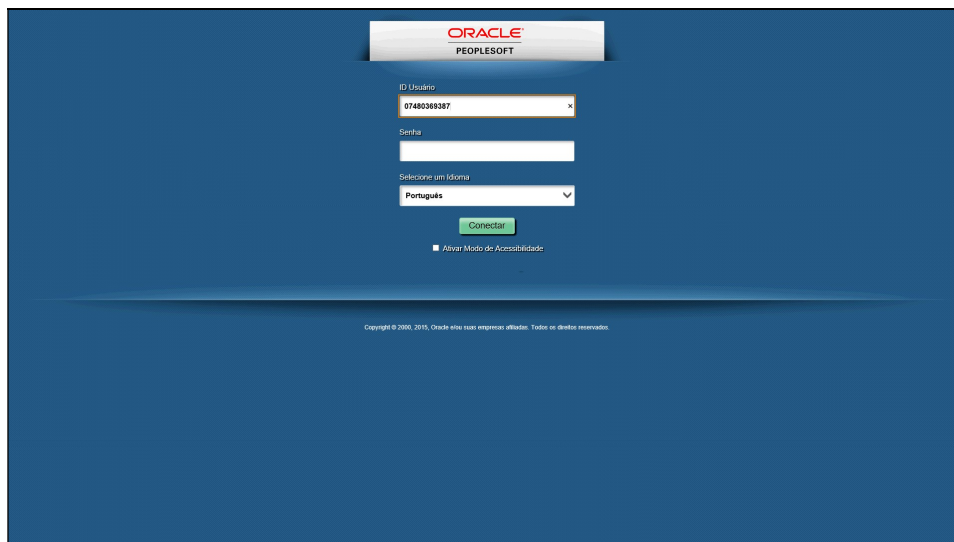
No primeiro acesso será solicitado a alteração da senha inicial, como padrão de segurança.


Sempre que a senha expirar, ao tentar o acesso será solicitado o cadastro de uma nova senha.

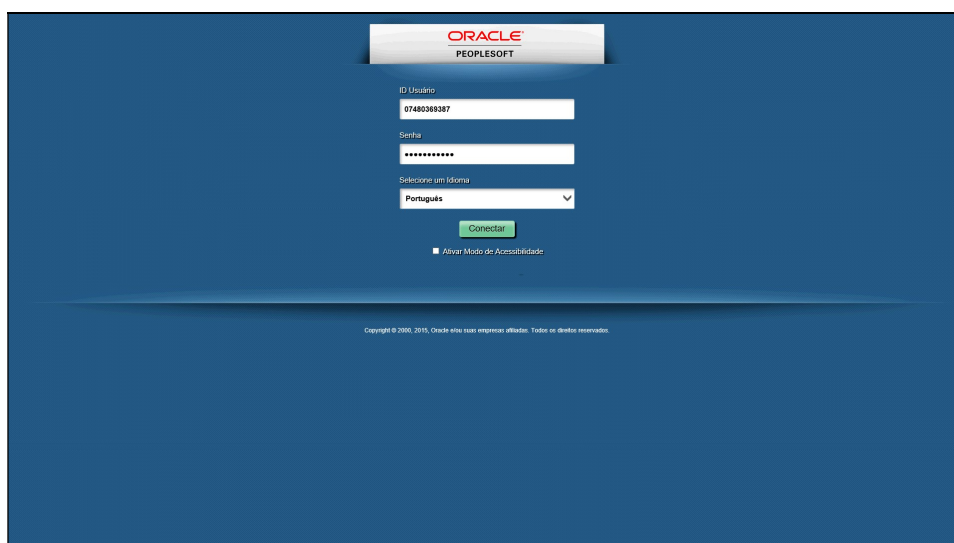
A seguir veremos como realizar o procedimento de alteração de senha no primeiro acesso e/ou senha expirada.




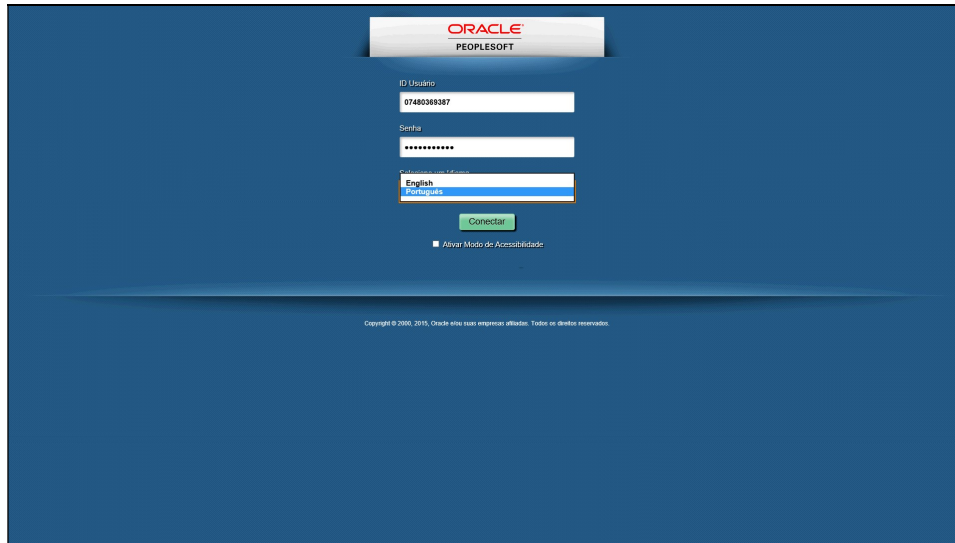
Etapa	Ação
1.	<p>Na tela de acesso, serão exibidos os campos ID Usuário e Senha.</p> <p>Informe seu <b>ID Usuário</b>.</p> 




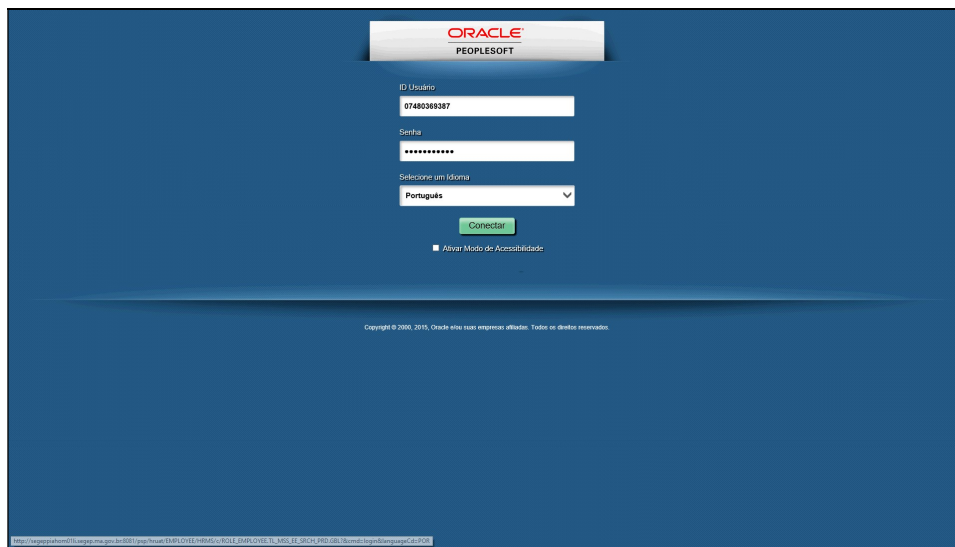
Etapa	Ação
2.	Informe sua <b>Senha</b> . 

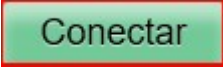


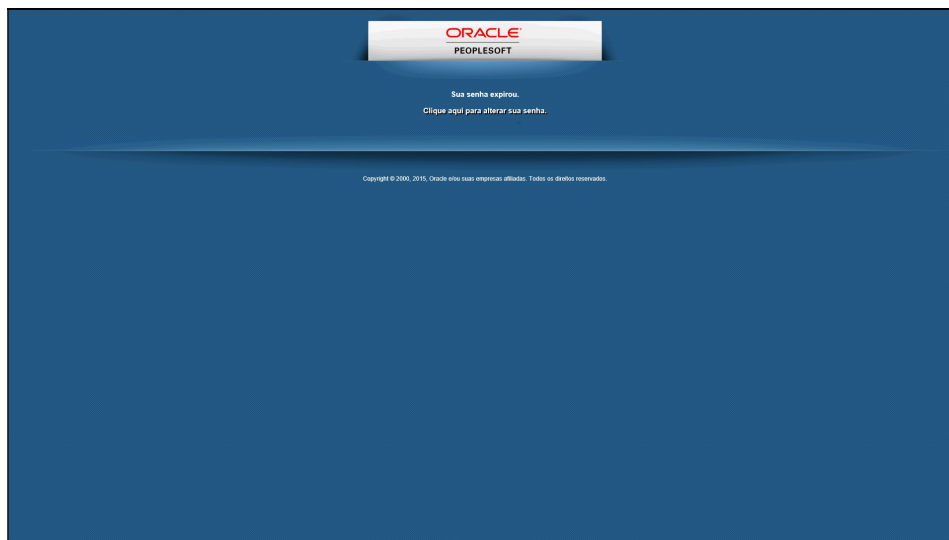
Etapa	Ação
3.	É possível selecionar o idioma que o sistema utilizará. 




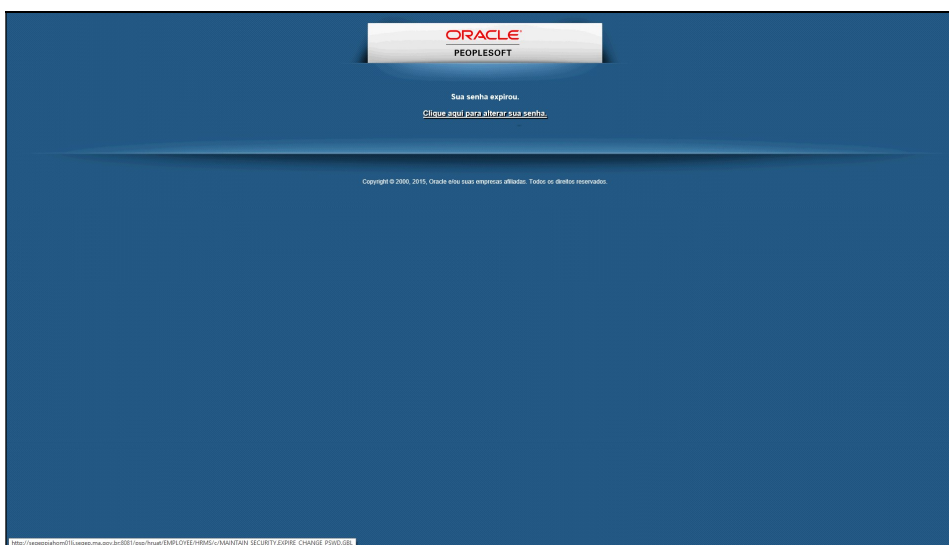
Etapa	Ação
4.	Clique no item de lista <b>Português</b> . 



Etapa	Ação
5.	Clique no botão <b>Conectar</b> . 



Etapa	Ação
6.	<p>Será exibida a seguinte mensagem:</p> <p><b>Sua senha expirou.</b> <b>Clique aqui para alterar sua senha.</b></p> 



Etapa	Ação
7.	<p>Clique no link <b>Clique aqui para alterar sua senha..</b></p> <p><b>Clique aqui para alterar sua senha.</b></p>

Alterar Senha

ID Usuário: 07480369387

Descrição

NOVA JERÊNI | Personalizar Página | Salir

JUAC

\*Senha Atual:

\*Nova Senha:

\*Confirmar Senha:

Alterar Senha

Notificar

Etapa	Ação
8.	Digite a <b>Senha Atual</b> . Senha Atual <input style="border: 1px solid red;" type="text"/>

Alterar Senha

ID Usuário: 07480369387

Descrição

NOVA JERÊNI | Personalizar Página | Salir

JUAC

\*Senha Atual:

\*Nova Senha:

\*Confirmar Senha:

Alterar Senha

Notificar

Etapa	Ação
9.	Digite a <b>Nova Senha</b> . Nova Senha <input style="border: 1px solid red;" type="text"/>

Alterar Senha  
ID Usuário: 07480369387  
JÓAO

\*Senha Atual [\*\*\*\*\*]  
\*Nova Senha [\*\*\*\*\*]  
\*Confirmar Senha [\*\*\*\*\*]

Alterar Senha

Notificar

Etapa	Ação
10.	Digite a confirmação da senha. Confirmar Senha <input type="text"/>

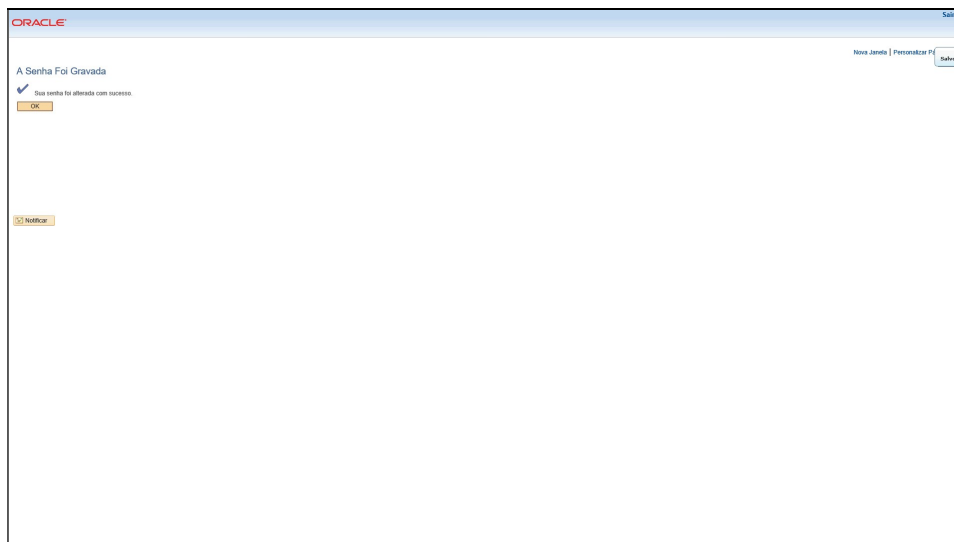
Alterar Senha  
ID Usuário: 07480369387  
JÓAO

\*Senha Atual [\*\*\*\*\*]  
\*Nova Senha [\*\*\*\*\*]  
\*Confirmar Senha [\*\*\*\*\*]

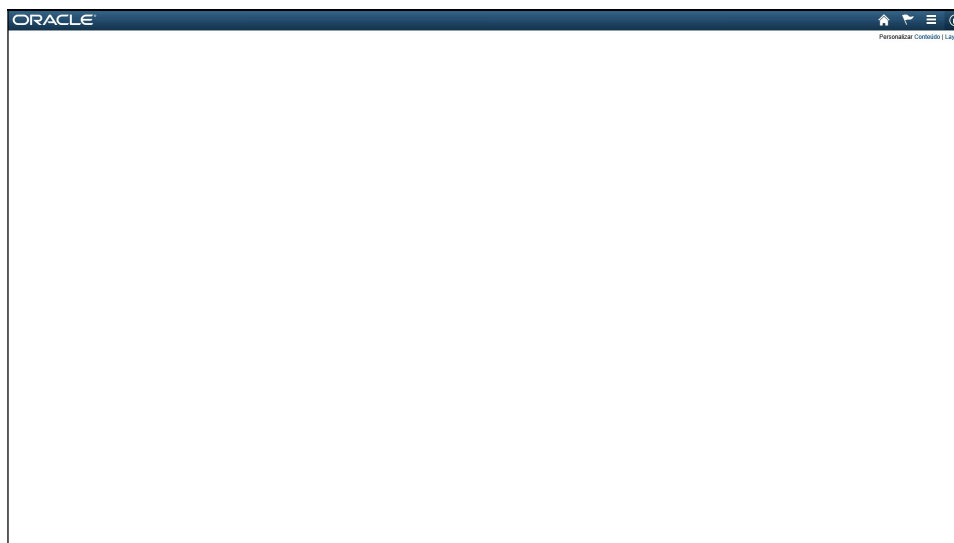
Alterar Senha

Notificar

Etapa	Ação
11.	Clique no botão <b>Alterar Senha</b> . <input type="button" value="Alterar Senha"/>



Etapa	Ação
12.	<p>Clique no botão <b>OK</b>.</p> <p>A senha foi alterada com sucesso.</p> <p><b>OK</b></p>



Etapa	Ação
13.	<b>Fim do Procedimento.</b>