



# Módulo Acessos

Manual do Usuário

Versão 1.0

*Este manual está protegido pelas leis internacionais de direitos autorais.*

*Nenhuma parte deste manual pode ser reproduzida, distribuída ou transmitida em qualquer meio, seja eletrônico ou mecânico, incluindo fotocopiadora, gravação ou armazenamento ou outro meio qualquer que vier a existir em qualquer sistema de informação ou recuperação sem prévia e expressa autorização da Nexo.*

---

## SUMÁRIO

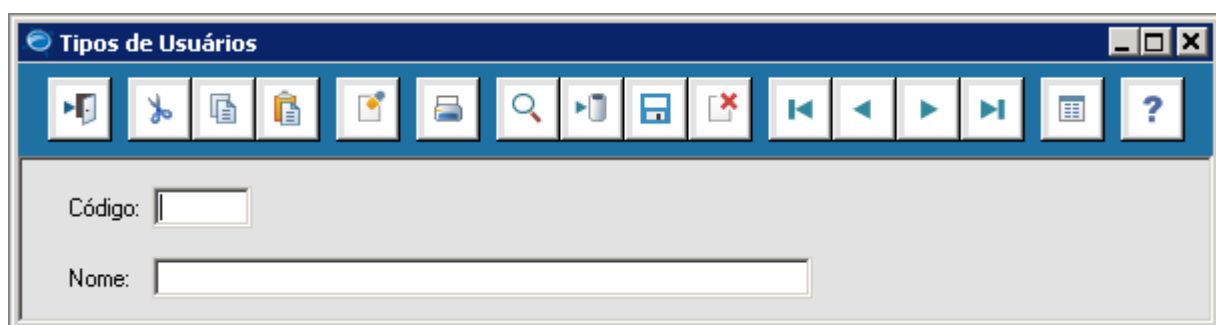
<b>USUÁRIOS</b> .....	<b>2</b>
<b>TIPOS DE USUÁRIOS</b> .....	<b>2</b>
CONSULTA DOS TIPOS DE USUÁRIOS.....	3
ALTERAÇÃO DOS TIPOS DE USUÁRIOS.....	6
INCLUSÃO DOS TIPOS DE USUÁRIOS.....	7
<b>USUÁRIOS</b> .....	<b>8</b>
INCLUSÃO DE USUÁRIOS.....	8
ALTERAÇÃO DE USUÁRIOS .....	10
DESATIVAR / BLOQUEAR / DESBLOQUEAR USUÁRIOS .....	11
<b>ACESSOS</b> .....	<b>12</b>
<b>CONFIGURAÇÃO DOS ACESSOS</b> .....	<b>12</b>
LIBERANDO OS ACESSOS.....	12
BLOQUEANDO OS ACESSOS .....	14

# USUÁRIOS

Permite criar os usuários que utilizarão o sistema e realizar a configuração dos respectivos acessos, liberando ou bloqueando determinadas funções.

## 1. Tipos de Usuários

O sistema possui uma lista de tipos de usuários cadastrada. No entanto, permite realizar alterações conforme cada cliente.




- 1) Duplo clique em Administração
- 2) Duplo clique em Acessos
- 3) Menu Segurança
- 4) Tipos de Usuários

## 1.1. Consulta dos tipos de usuários

Para visualização da lista, temos três formas:

- Formato tabela

1) Com a tela em branco, clicar no Formato tabela - 


2) Será apresentada a seguinte tela



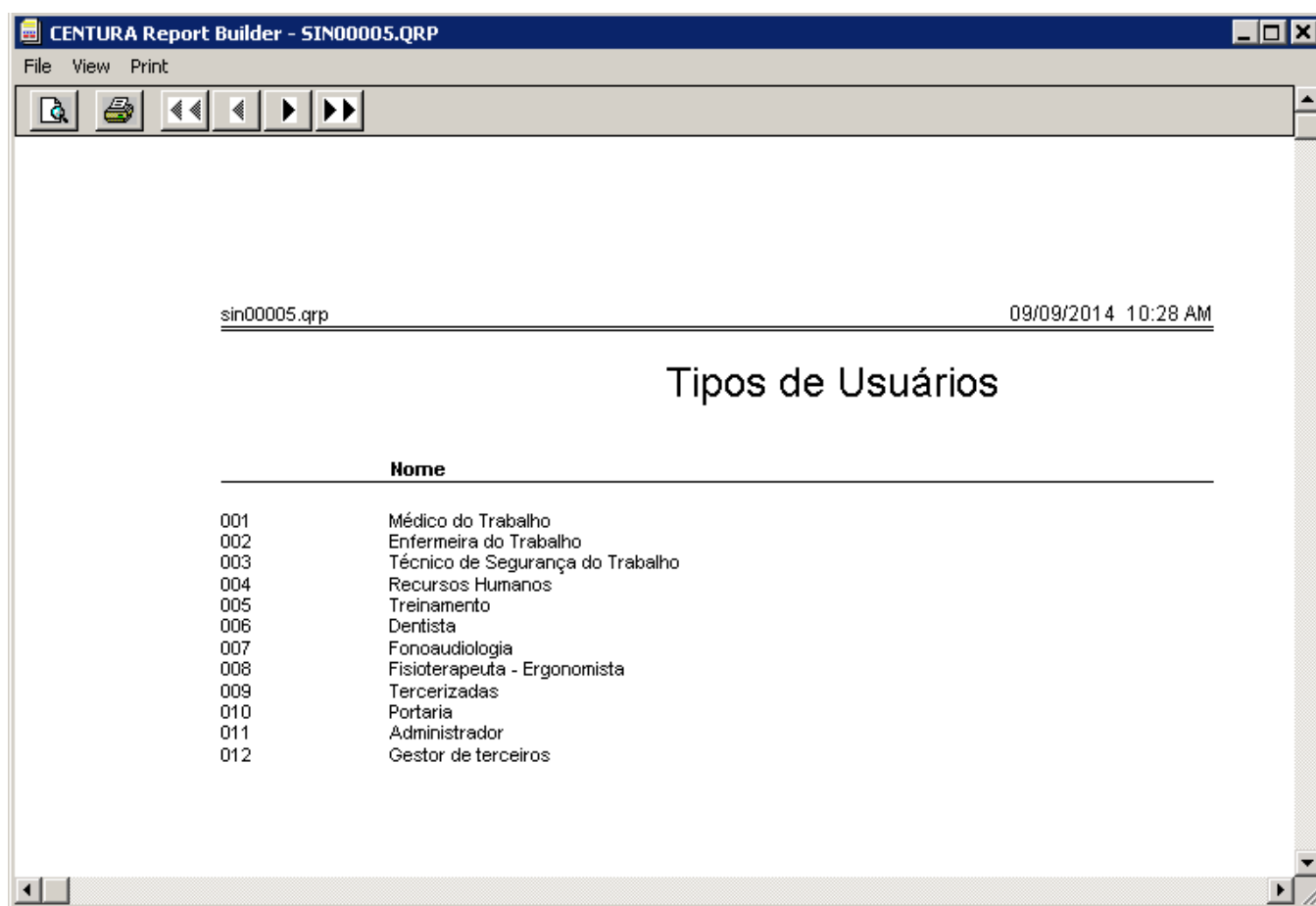
CODIGO	NOME
011	Administrador
012	Gestor de terceiros
001	Médico do Trabalho
002	Enfermeira do Trabalho
003	Técnico de Segurança do Trabalho
004	Recursos Humanos
005	Treinamento
006	Dentista
007	Fonoaudiologia
008	Fisioterapeuta - Ergonomia
009	Temerizadas

3) Clicar em maximizar - 


- Relatório

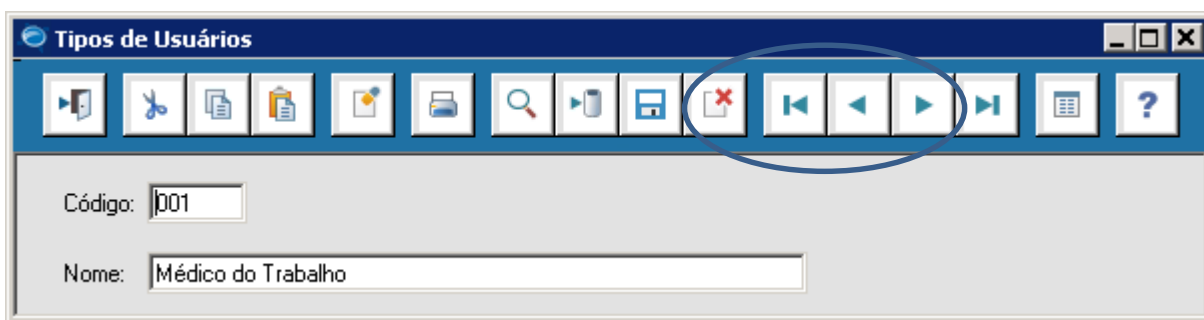
1) Com a tela em branco, clicar em Imprime - 

2) Será apresentada a seguinte tela



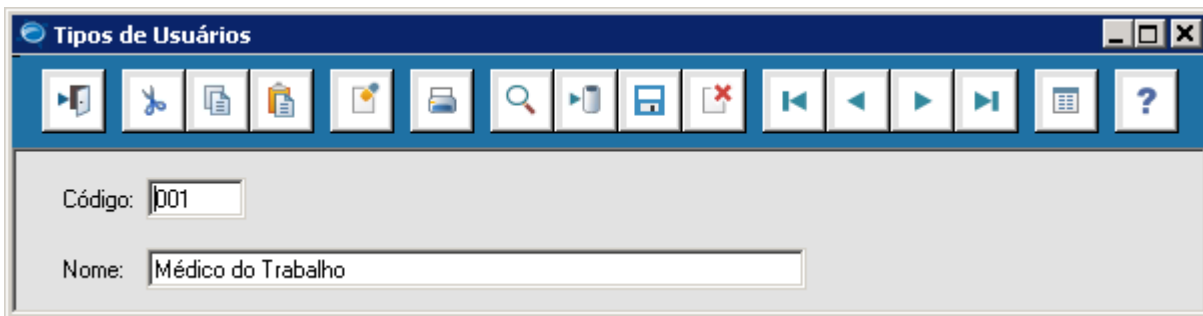
- Consulta

- 1) Com a tela em branco, clicar em Consulta - 
- 2) Será apresentada a seguinte tela



O sistema mostra o primeiro registro, utilizar as setas de navegação para visualizar os demais registros


## 1.2. Alteração dos tipos de usuários



Tipos de Usuários

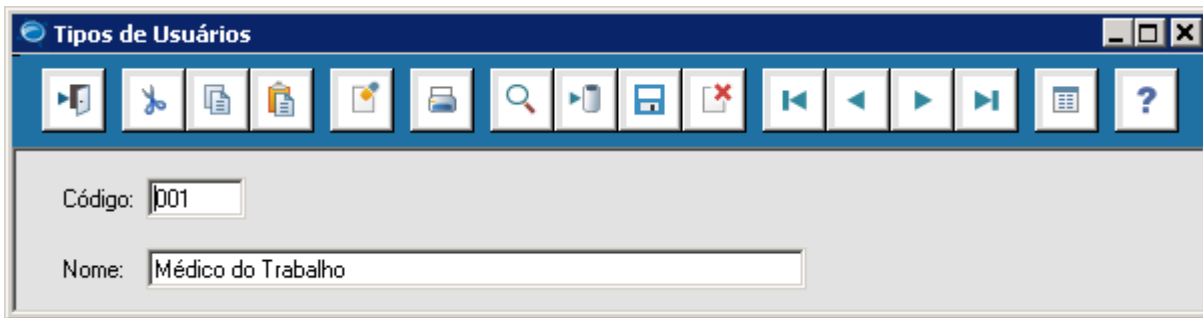
Código: 001

Nome: Médico do Trabalho

- 1) Consultar o Tipo de Usuário a ser alterado
- 2) Alterar o tipo de usuário
- 3) Gravar em Atualiza - 

*Obs.: O sistema não permite a alteração no campo "Código".*


### 1.3. Inclusão dos tipos de usuários



Tipos de Usuários

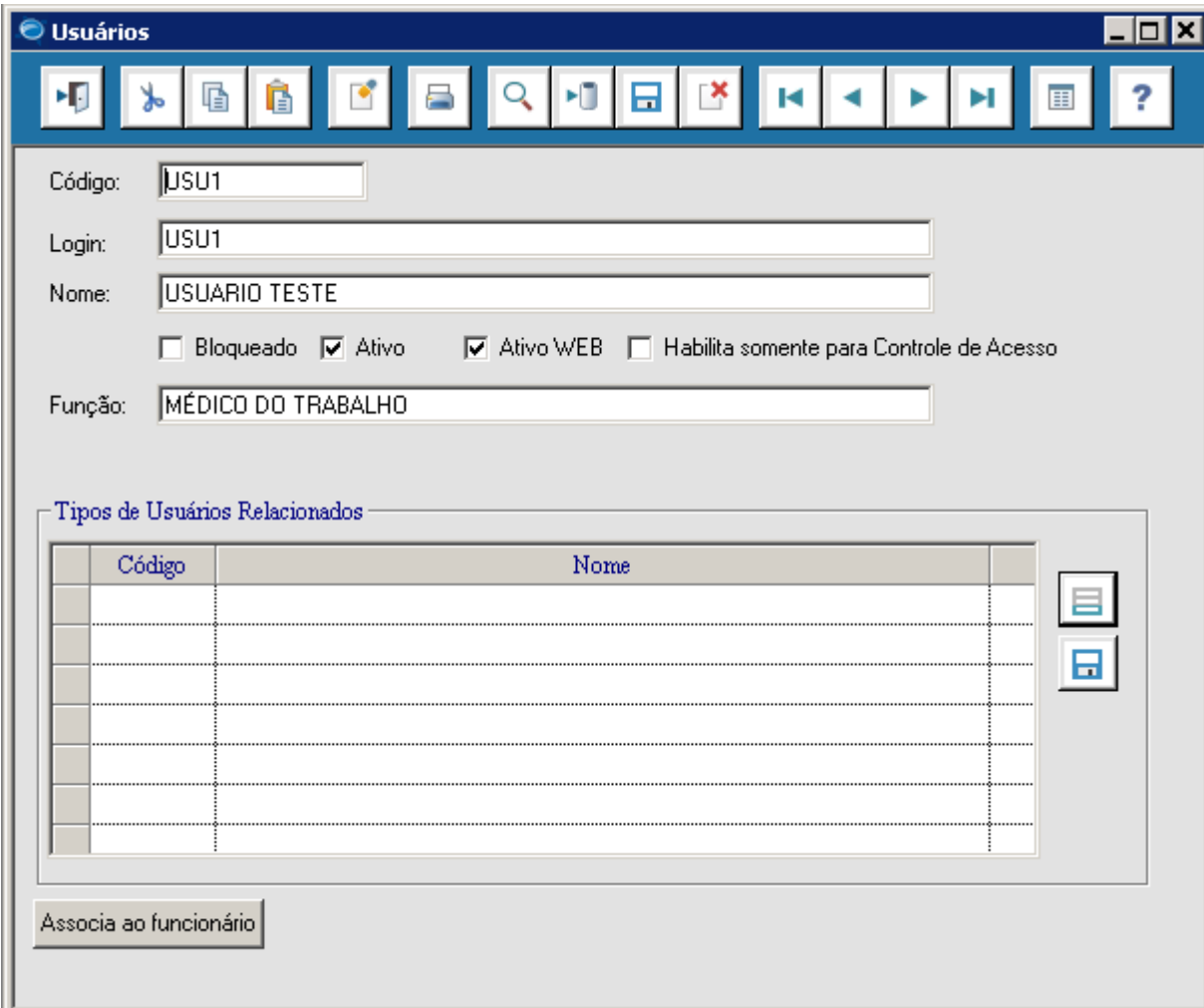
Código: 001

Nome: Médico do Trabalho

- 1) Para não ocorrer nenhum conflito, verificar o último código utilizado na lista já cadastrada
- 2) Digitar o Código (seguindo a sequência da lista)
- 3) Digitar o Nome do tipo de usuário
- 4) Gravar em Incluir - 

## 2. Usuários

### 2.1. Inclusão de usuários



**Usuários**

Código:

Login:

Nome:

Bloqueado  Ativo  Ativo WEB  Habilita somente para Controle de Acesso

Função:

Tipos de Usuários Relacionados

Código	Nome

Associa ao funcionário

1) Informar o Código


2) Informar o Login

3) Informar o Nome


4) Marcar o flag Ativo -  Ativo


5) Para o usuário com acesso no sistema WEB, marcar o flag -  Ativo WEB

6) Informar a função do usuário

7) Gravar em Inclui - 

- Associar ao Tipo de Usuário

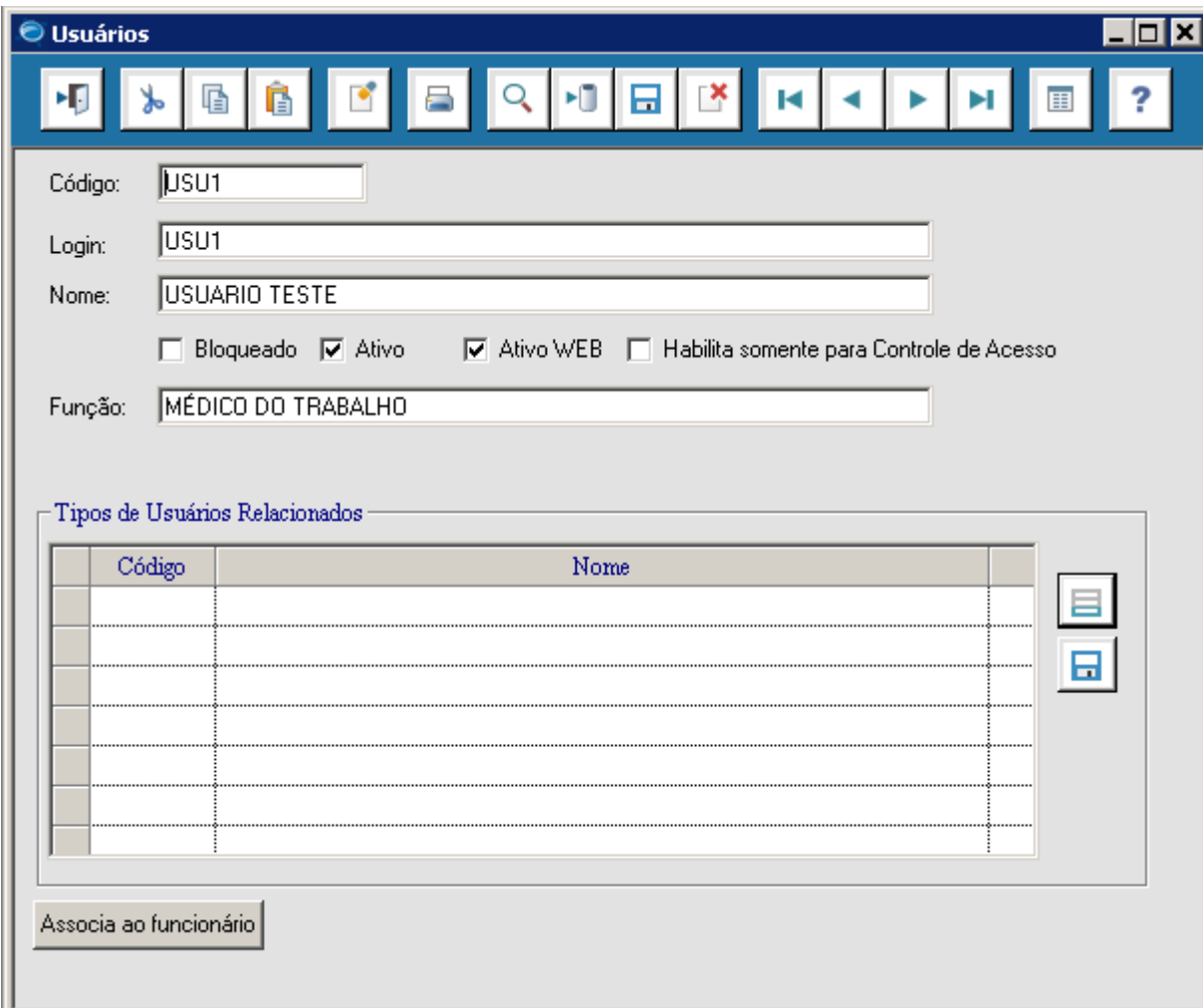
1) Clicar em Novo Registro - 

2) Clicar em - 

3) Duplo clique no tipo de usuário desejado

4) Salvar em Grava Tabela - 

## 2.2. Alteração de usuários



**Usuários**

Código:

Login:

Nome:

Bloqueado  Ativo  Ativo WEB  Habilita somente para Controle de Acesso


Função:

Tipos de Usuários Relacionados

Código	Nome

Associa ao funcionário

- 1) Consultar o Usuário a ser alterado
- 2) Realizar a alteração desejada

- 3) Gravar em Atualiza - 

*Obs.: O sistema não permite a alteração nos campos "Código" e "Login".*


### 2.3. Desativar / Bloquear / Desbloquear usuários

- Para Desativar um Usuário

- 1) Consultar o Usuário a ser desativado

- 2) Desmarcar o flag Ativo –  Ativo


- 3) Para desativar o acesso ao sistema WEB, desmarcar o flag Ativo WEB -  Ativo WEB

- 4) Gravar em Atualiza - 


- Para Bloquear um Usuário

- 1) Consultar o Usuário a ser bloqueado

- 2) Marcar o flag Bloqueado –  Bloqueado

- 3) Gravar em Atualiza - 

- Para Desbloquear um Usuário

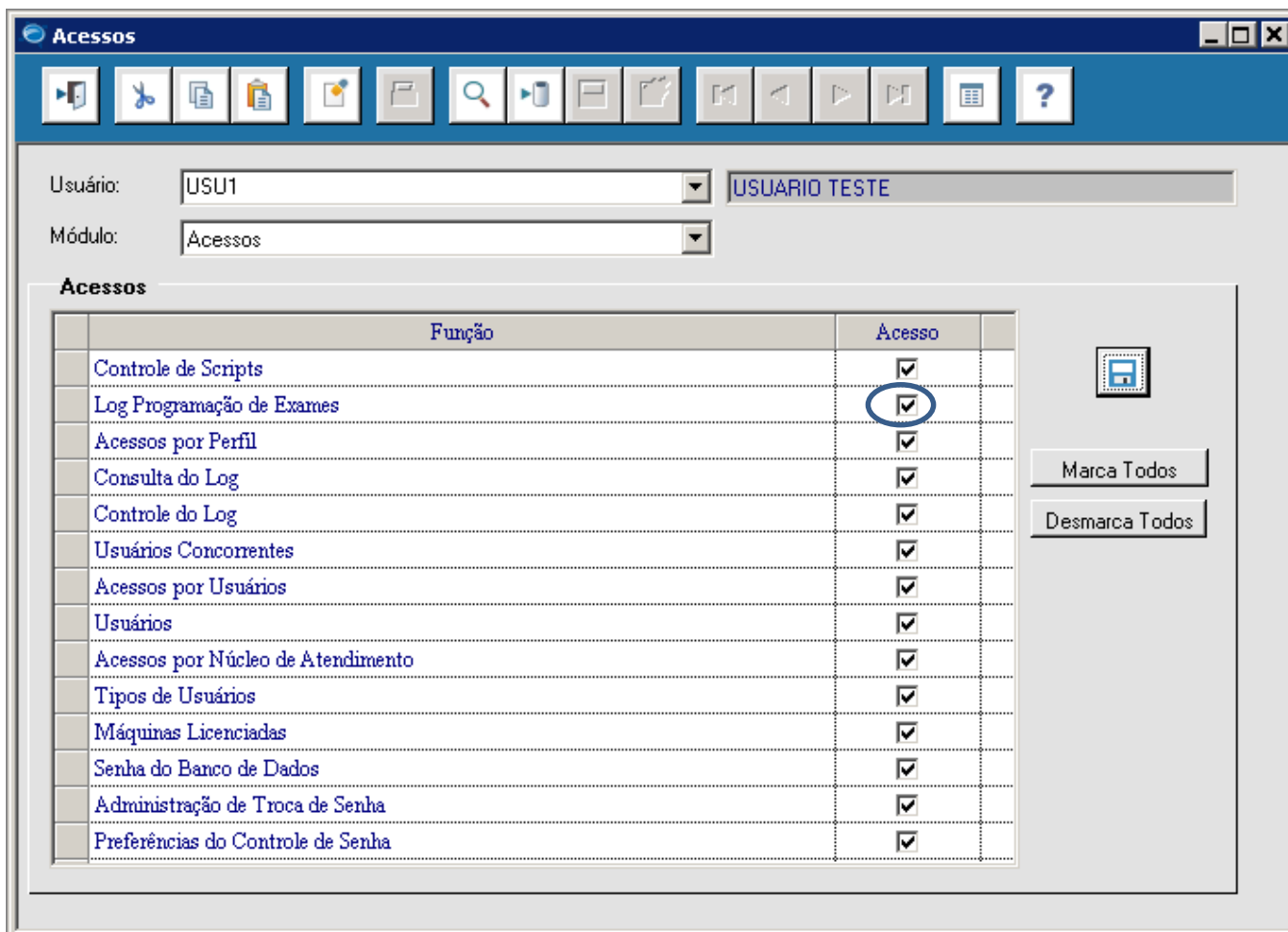
- 1) Consultar o Usuário a ser desbloqueado
- 2) Desmarcar o flag Bloqueado –  Bloqueado
- 3) Gravar em Atualiza - 

## ACESSOS

### 1. Configuração dos Acessos

Permite configurar os acessos ao Sistema Nexo, liberando ou bloqueando determinadas funções aos usuários

#### 1.1. Liberando os Acessos



Usuário:

Módulo:

**Acessos**

Função	Acesso
Controle de Scripts	<input checked="" type="checkbox"/>
Log Programação de Exames	<input checked="" type="checkbox"/>
Acessos por Perfil	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta do Log	<input checked="" type="checkbox"/>
Controle do Log	<input checked="" type="checkbox"/>
Usuários Concorrentes	<input checked="" type="checkbox"/>
Acessos por Usuários	<input checked="" type="checkbox"/>
Usuários	<input checked="" type="checkbox"/>
Acessos por Núcleo de Atendimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipos de Usuários	<input checked="" type="checkbox"/>
Máquinas Licenciadas	<input checked="" type="checkbox"/>
Senha do Banco de Dados	<input checked="" type="checkbox"/>
Administração de Troca de Senha	<input checked="" type="checkbox"/>
Preferências do Controle de Senha	<input checked="" type="checkbox"/>

Marca Todos

Desmarca Todos

- 1) Duplo clique na opção Administração
- 2) Duplo clique em Acessos
- 3) Menu Segurança
- 4) Opção Acessos por Usuário
- 5) Selecionar Usuário e Módulo desejados

O sistema traz as funções a serem liberadas para o módulo escolhido

- 6) Clicar em Válido -  para as opções desejadas

Caso o acesso seja para todas as funções, clicar em Marca Todos -

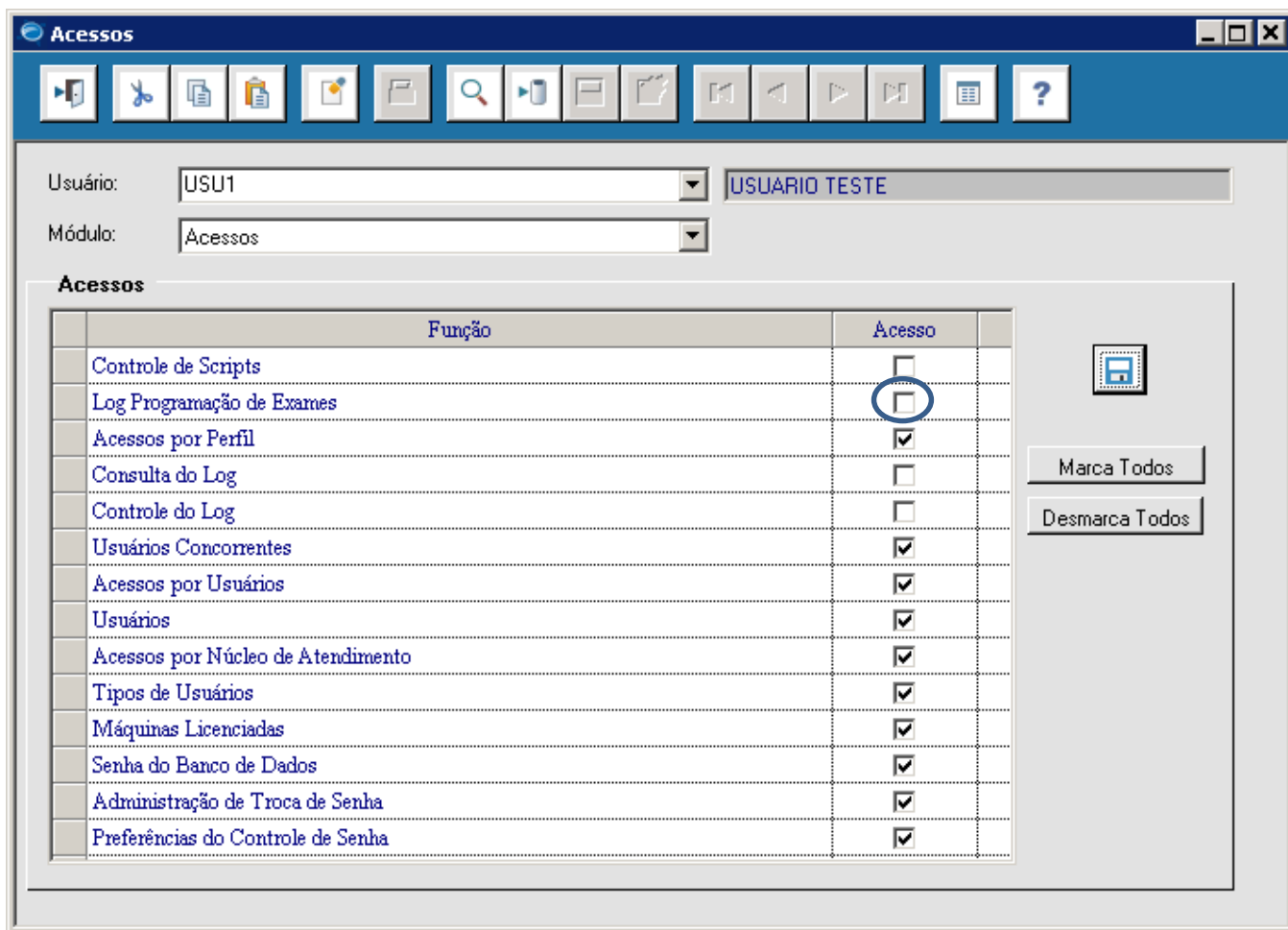
Marca Todos

---

7) Salvar em Grava Tabela -



## 1.2. Bloqueando os Acessos




Função	Acesso
Controle de Scripts	<input type="checkbox"/>
Log Programação de Exames	<input checked="" type="checkbox"/>
Acessos por Perfil	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta do Log	<input type="checkbox"/>
Controle do Log	<input type="checkbox"/>
Usuários Concorrentes	<input checked="" type="checkbox"/>
Acessos por Usuários	<input checked="" type="checkbox"/>
Usuários	<input checked="" type="checkbox"/>
Acessos por Núcleo de Atendimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipos de Usuários	<input checked="" type="checkbox"/>
Máquinas Licenciadas	<input checked="" type="checkbox"/>
Senha do Banco de Dados	<input checked="" type="checkbox"/>
Administração de Troca de Senha	<input checked="" type="checkbox"/>
Preferências do Controle de Senha	<input checked="" type="checkbox"/>

- 1) Duplo clique na opção Administração


- 2) Duplo clique em Acessos
- 3) Menu Segurança
- 4) Opção Acessos por Usuário
- 5) Selecionar Usuário e Módulo desejados

O sistema traz as funções a serem liberadas para o módulo escolhido

- 6) Para bloquear os acessos, não clicar em Válido -  para as opções que não devem ser liberadas

O botão “Válido” deve ser marcado somente para liberar o acesso

- 7) Caso o botão Válido esteja marcado para a função que o usuário não terá acesso, desmarcá-lo

Caso o bloqueio seja para todas as funções, clicar em Desmarca Todos - 

- 8) Salvar em Grava Tabela - 

*Obs.: Caso o acesso seja por Perfil ou Núcleo de Atendimento, seguir o mesmo procedimento.*