

Módulo de Segurança do Trabalho

Perfil Profissiográfico Previdenciário

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Índice

Parâmetros LTCAT e PPP.....	3
Inclusão de Parâmetros	3
Consulta de Parâmetros	10
Alteração de dados de Parâmetros	10
Exclusão do registro de Parâmetros.....	11
Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho.....	12
Como gerar um laudo.....	12
Como cancelar um laudo.....	19
Como concluir um laudo	19
Como visualizar o histórico de alterações	20
Relatórios	22
Emissão Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho.....	22

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.


Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516


RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

- Dt Início
Data início da responsabilidade do profissional pelas informações do funcionário
- Dt Fim
Data fim da responsabilidade do profissional pelas informações do funcionário.
- Tipo
Selecione o tipo de responsabilidade: LCAT, PPP, PCMSO, Registros Ambientais, Monitoração Biológica ou Perito.
- Responsável
Se desejado, pode-se consultar o cadastro de funcionários para selecionar o responsável, bastando para isto, clicar com o botão direito do mouse, na nova tela, informar dados para seleção (por exemplo, um pedaço do nome), clicar no botão **Consulta**  e para selecionar o registro, dar um duplo clique no canto esquerdo da linha do funcionário.
- NIT
Código do PIS do responsável.
Se selecionado o responsável a partir da tela de consulta do funcionário o número do PIS será preenchido automaticamente.
- Num. Doc.
Número do registro do responsável conforme categoria
- Tipo Doc.
Tipo do registro do responsável conforme categoria (Ex.: CRM, CREA entre outros)
- Cargo

5. Para gravar o registro, clique no botão **Grava Tabela**  , localizado da tabela de Responsáveis.

6. Em seguida, preencha as informações das demais abas;

Aba Preferências Perfil

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

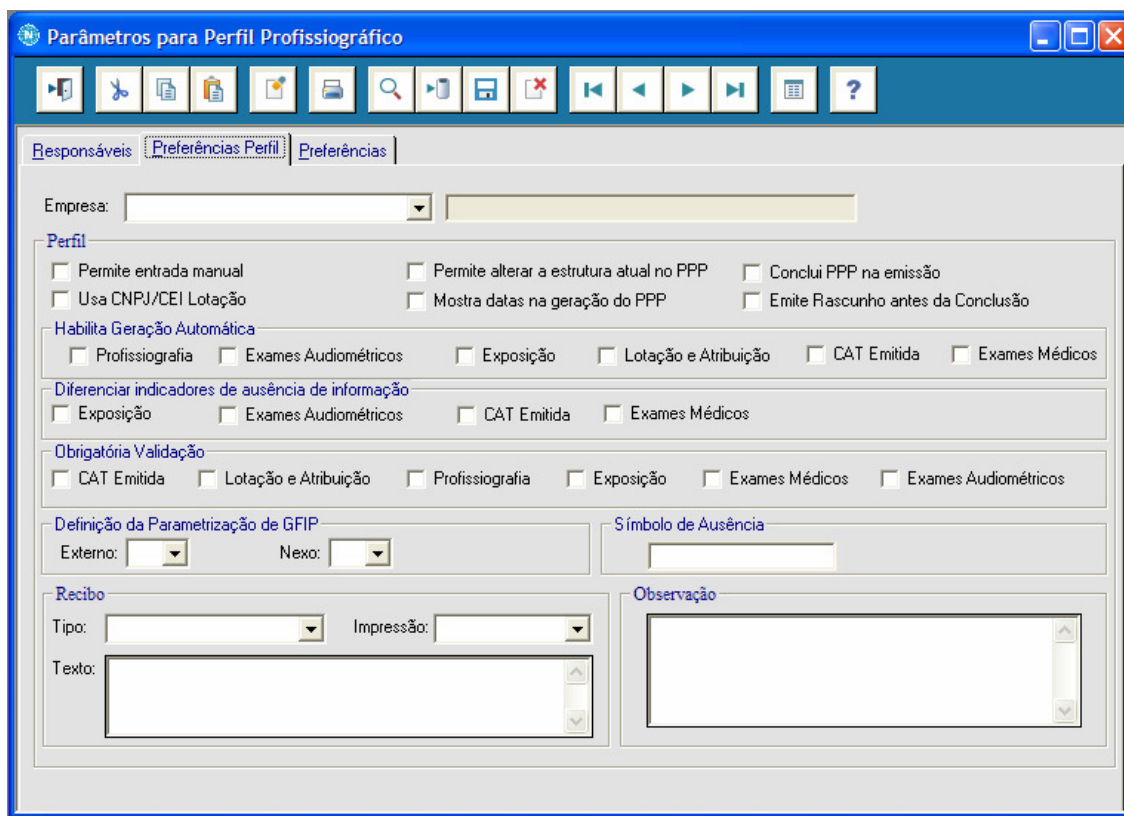
Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br



- **Permite entrada manual**

Ao ativar esta opção será permitido ao usuário incluir dados manualmente no PPP, como: agentes, exames, descrições profissiográficas, etc.

Caso não habilitado o sistema desabilita as opções para as inclusões manuais, ficando somente disponível a geração automática dos dados.

1. **Usa CNPJ/CEI Lotação**

Ao ativar esta opção:

- Os responsáveis poderão ser informados conforme lotação.
- O CNPJ correspondente dos dados de lotação e atribuição irá considerar o informado no cadastro da lotação do funcionário.

2. **Permite alterar a estrutural atual no PPP**

Ao ativar esta opção é permitido alterar os dados de setor, cargo, classificador e lotação do funcionário, localizados na tela inicial de geração do PPP

3. **Mostra datas na geração do PPP**

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Ao ativar esta opção será permitido informar um período para filtrar informações do funcionário que serão apresentadas no PPP.

4. **Conclui PPP na emissão**

Ao ativar esta opção o PPP será concluído após clicar na opção Emissão de PPP.

5. **Emite Rascunho antes da Conclusão**

Ao ativar esta opção quando emitido um PPP sem conclusão, o mesmo será apresentado como "Rascunho para conferência".

Habilita Geração Automática

- Profissiografia
- Exames Audiométricos
- Exposição
- Lotação e Atribuição
- CAT Emitida
- Exames Médicos

Esta opção indicará quais serão as informações que serão trazidas automaticamente do banco de dados e geradas de acordo com os registros encontrados.

Caso alguma não esteja habilitada, os dados da opção em questão não será gerada automaticamente, ficando a cargo do usuário a sua inclusão manual e neste caso a opção "Permite entrada manual" deverá estar marcada.

▪ **Diferenciar indicadores de ausência de informação**

Esta opção permitirá ao usuário visualizar, após a geração do PPP, se as informações foram localizadas pelo sistema.

Esta indicação se dará a partir de "ponteiros" coloridos ao lado de cada informação, a saber:

- Verde: Foram encontrados registros
- Amarelo: Não foram encontrados registros

▪ **Obrigatória Validação**

Indicará que as opções marcadas deverão ser validadas pelo usuário para a emissão do PPP. Caso os itens não sejam validados, não será permitida a emissão do PPP.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

▪ **Definição da Parametrização de GFIP**

Caso seja realizada a recomendação do GFIP, deverá ser definida a prioridade em que o sistema deverá considerar para apresentar o GFIP no PPP:

- Externo: Apresentará o código GFIP recomendado na opção Módulo de Cadastros, menu Organização, menu GFIP, sub-menu Recomendação de GFIP, com a Origem = Externo.
- Nexo: Apresentará o GFIP recomendado no sistema Nexo Saúde Ocupacional ou quando no cadastro do GFIP contiver algum código indicado como padrão.
- Deverá ser indicado a ordem para resgate da informação, ou seja, se 1 ou 2 para cada origem.

▪ **Símbolo de Ausência**

Define o símbolo que será exibido na ausência de um item. Sem a definição deste símbolo, o sistema preencherá estes campos com NA.

▪ **Recibo**

Permite definir os detalhes sobre a emissão do Recibo do PPP.

- **Tipo** (Sempre imprime recibo, Não imprime recibo, Pergunta se deseja imprimir)
- **Impressão** (Folha Diferente, Mesma Folha)
- **Texto** (Texto a ser apresentado no recibo)

▪ **Observação** (Texto a ser apresentado como observação do PPP).

Aba Preferências

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

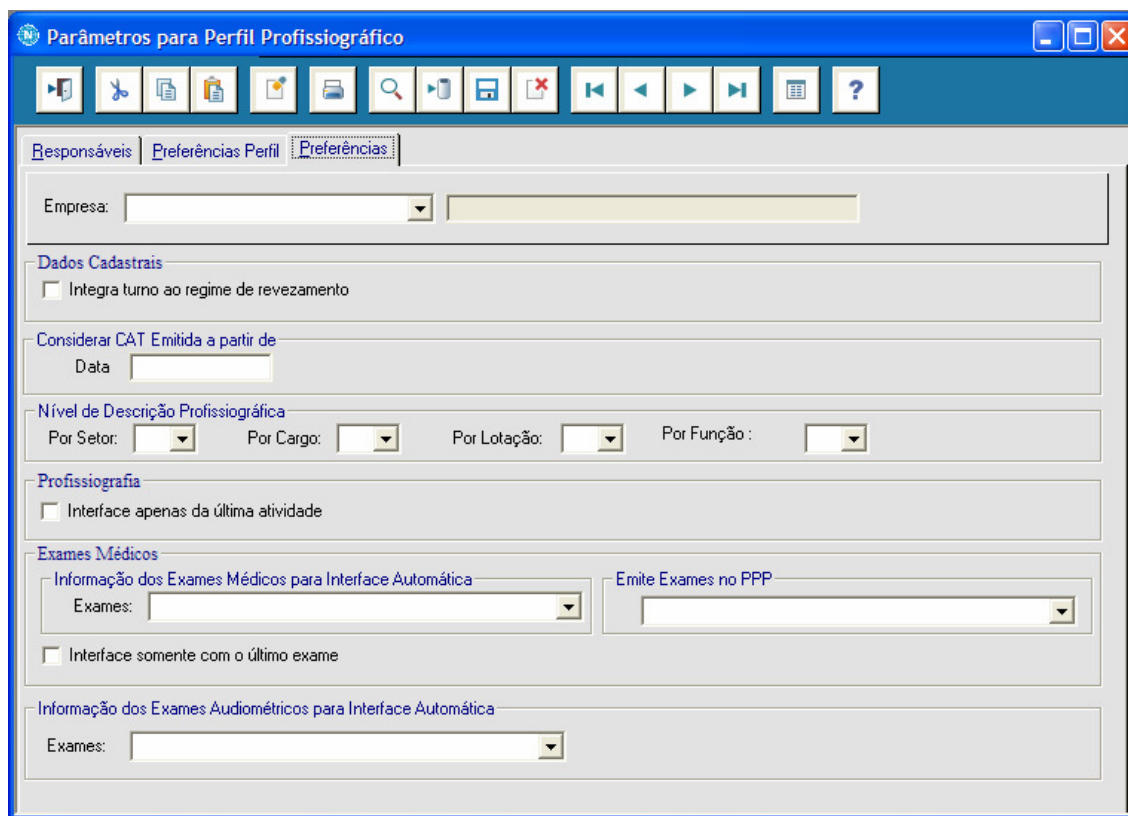
Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br



- **Integra turno ao regime de revezamento**

Ao ativar esta opção apresentará a informação contida no campo turno do cadastro do funcionário será apresentada como sendo o regime de revezamento na seção de dados cadastrais.

- **Considerar CAT Emitida a partir de**

Permite determinada a data em que as CATs emitidas serão consideradas.

- **Nível de Descrição Profissiográfica**

Conforme a numeração informada, a estrutura organizacional do funcionário será ordenada para apresentação no PPP (Por setor, Por cargo, Por lotação, Por função), sendo possível informar 3 ordenações.

- **Interface apenas da última atividade**

Ao ativar esta opção serão apresentada no PPP apenas os dados da última atividade do funcionário.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

- **Informação dos Exames Médicos para Interface Automática**
Permite escolher a relação e o exame que será apresentado no PPP. Através das opções:
 - I - Exame Relacionado ao Risco Identificado
Se escolhida esta opção somente serão apresentados os exames que foram recomendados para o risco identificado.
 - P - Exame Realizado Relacionado ao Risco do PPP
Se escolhida esta opção serão apresentados os exames que foram recomendados, pedidos e que possuem parecer para o risco que foi lançado diretamente no PPP.
 - R - Exame Relacionado ao Risco do PPP
Se escolhida esta opção serão apresentados os exames que foram recomendados para o risco que foi lançado diretamente no PPP.
 - S - Exame Realizado Relacionado ao Risco Identificado
Se escolhida esta opção serão apresentados os exames que foram recomendados, pedidos e que possuem parecer para o risco identificado.
 - T - Todos os exames realizados.
Se escolhida esta opção serão apresentados todos os exames que possuem parecer.
- **Emite Exames no PPP**
Permite escolher se os exames serão ou não apresentados no PPP. Através das opções: Não emite exames no PPP, Emite exames no PPP, Emite exames sem Parecer, ou seja, sem o resultado.
- **Interface somente com o último exame**
Ao ativar esta opção apresentará no PPP apenas o último exame do funcionário
- **Informação dos Exames Audiométricos para Interface Automática**
Permite escolher a relação e o exame que será apresentado no PPP. Através das opções:
 - I - Exame Relacionado ao Risco Identificado
Se escolhida esta opção serão apresentados os exames que foram recomendados para o risco identificado.
 - R - Exame Relacionado ao Risco do PPP
Se escolhida esta opção serão apresentados os exames que foram recomendados para o risco que foi lançado diretamente no PPP.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516


RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956








SUPORTE: (11) 3875-3241


www.nexocs.com.br

- T - Todos os exames realizados. Se escolhida esta opção serão apresentados os todos os exames que possuem parecer.



7. Para gravar as modificações, clique no botão **Atualiza** , localizado na barra superior de botões.

Consulta de Parâmetros

1. Para a consulta de um parâmetro no sistema, acesse o Módulo de **LTCAT**, menu **Cadastros**, opção **Parâmetros LTCAT e PPP**;
2. Para listar todos os parâmetros cadastrados, clique no botão **Consulta** . Na mesma tela você poderá navegar pelos registros através dos botões de navegação ( primeiro  anterior  próximo  último);
3. Se você quiser visualizar todos de uma única vez, clique no botão **Tabela**  ;
4. Para imprimir, utilize o botão **Imprime**  ;

ATENÇÃO: É possível visualizar e exportar os dados dos motivos já adicionados clicando no botão **Tabela**  .
(Consulte: Como exportar consultas para o Excel)

Alteração de dados de Parâmetros

1. Para a alteração do registro de um parâmetro no sistema, acesse o Módulo de **LTCAT**, menu **Cadastros**, opção **Parâmetros LTCAT e PPP**;
2. Localize o registro desejado através de uma consulta.
3. Altere os campos que deseja alterar.
4. Após finalizar as alterações, clique no botão **Atualiza**  ;
5. Para imprimir, utilize o botão **Imprime**  .

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516



RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Exclusão do registro de Parâmetros

1. Para a exclusão de um parâmetro no sistema, acesse o Módulo de **PPP**, menu **LTCAT**, menu **Cadastros**, opção **Parâmetros LTCAT e PPP**;
2. Localize o registro desejado através de uma consulta.
3. Para a exclusão do parâmetro será necessário a exclusão dos responsáveis previamente, para tanto:
 - Dê um clique duplo na linha ao lado esquerdo do registro a ser excluído. Um "X" deverá aparecer indicando a seleção.
 - Clique no botão **Grava**  ao lado da tabela para efetivar a exclusão do registro.
4. Após a exclusão dos responsáveis do registro, clique no botão **Exclui**  ;

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

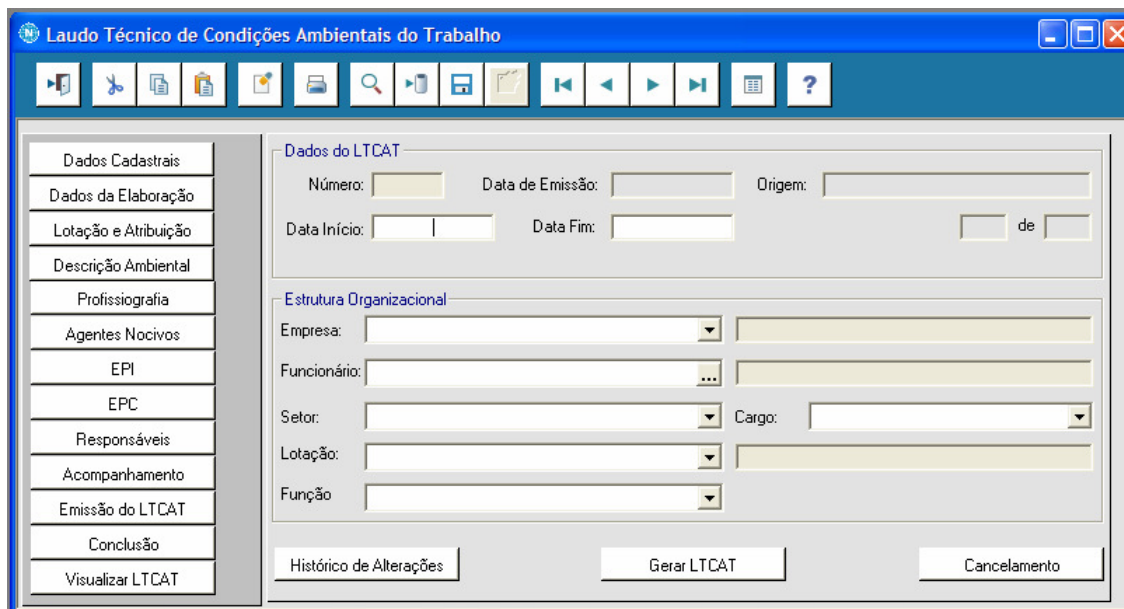
Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho

Esta funcionalidade permite gerar, emitir e controlar o laudo técnico de condições ambientais do trabalho.



Como gerar um laudo

1. Para gerar um laudo, acesse o Módulo de **LTCAT**, menu **Processos**, opção **Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho**;
2. Informe a data de início, data de fim e empresa do laudo;
3. O laudo poderá ser gerado por empresa, por funcionário, por cargo, setor, lotação ou Classificador (ilustrado na tela como Função), para tanto informar o dado desejado para geração do documento;
4. Em seguida, clique no botão **Gerar LTCAT**;
5. O sistema emitirá uma mensagem informando que o registro foi incluído;
6. Em seguida, o sistema gerará o LTCAT;
7. Ao finalizar, a tela será atualizada e serão exibidos os seguintes dados:
 - Número
Para cada LTCAT será gerado um número seqüencial para consultas e controles.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

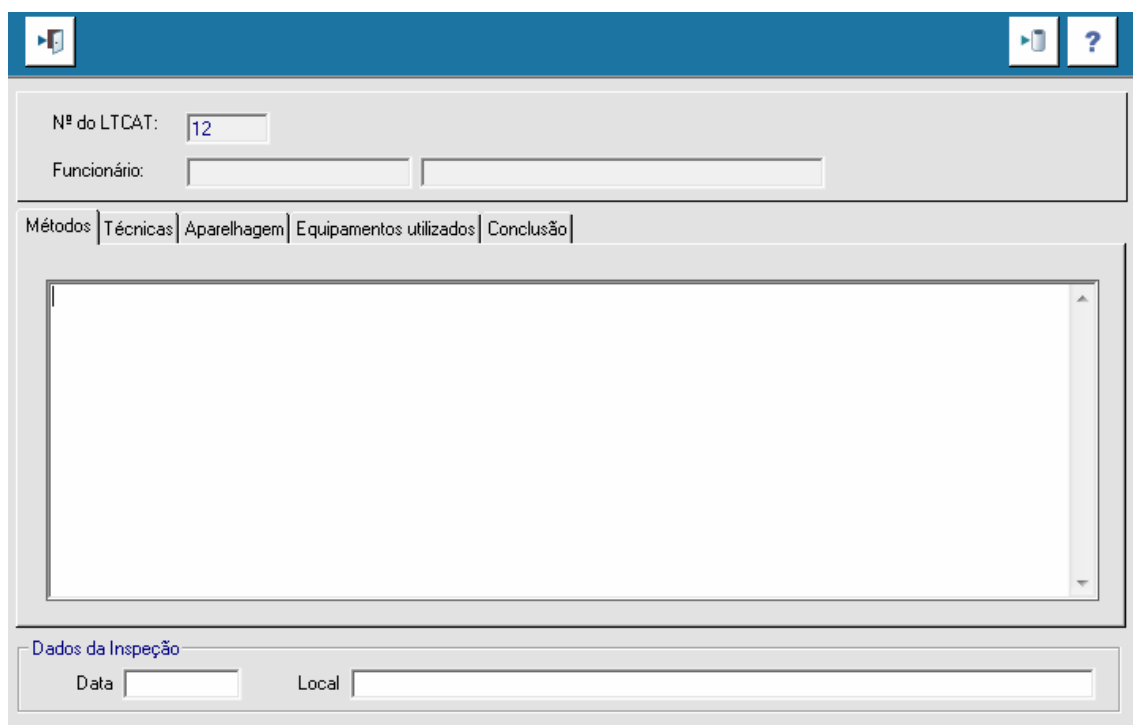
SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

- Data de emissão
Data em que o LTCAT foi emitido.
- Origem
Será apresentada a origem de geração do LTCAT: Se automática ou manual.
- De / Até
Quantidade de LTCAT gerado.
- Indicadores de ausência de informação
Se verde há informação, se amarelo não há informação.

8. Do lado esquerdo da tela, serão exibidas as informações sobre:

- **Dados Cadastrais (Estará desabilitado)**
- **Dados da Elaboração**
Deverão ser descritos os dados da elaboração do LTCAT.



The screenshot shows a software window with a blue header bar containing a play button, a mobile device icon, and a question mark. Below the header, there are input fields for 'Nº do LTCAT:' (containing '12') and 'Funcionário:'. A tabbed interface below these fields has tabs for 'Métodos', 'Técnicas', 'Aparelhagem', 'Equipamentos utilizados', and 'Conclusão'. The 'Métodos' tab is selected, and the main area is a large empty text box. At the bottom, there is a section titled 'Dados da Inspeção' with input fields for 'Data' and 'Local'.

Informar:

- Métodos utilizados
- Técnicas utilizadas

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516


RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

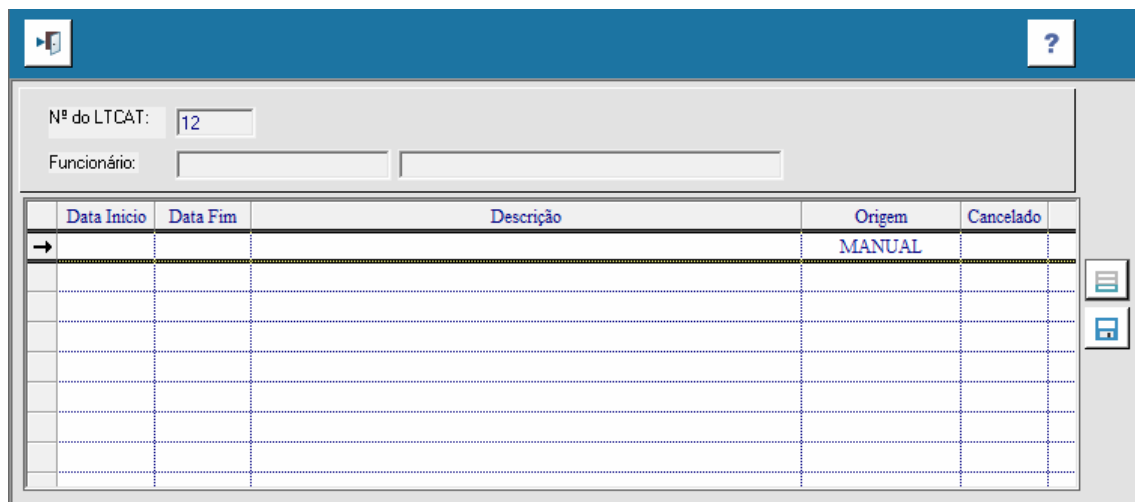
- Aparelhagem utilizada
- Equipamentos utilizados
- Conclusão do laudo
- Informar os dados da inspeção: Data e Local

Clicar no botão **Atualiza**  .



- **Lotação e Atribuição (Estará desabilitado)**

- **Descrição Ambiental**

Deverá(ao) ser incluída (s) a(s) descrição(ões) do local de trabalho.



Data Início	Data Fim	Descrição	Origem	Cancelado
			MANUAL	

- Clicar no botão **Novo Registro**  ;
- Informar os dados:
 - Data Início
 - Data Fim
 - Descrição
- Clicar no botão **Grava tabela**  .

- **Profissiografia (Estará desabilitado)**

- Agentes Nocivos

Serão apresentados os riscos ocupacionais identificados para a

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956


SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br




estrutura organizacional ou funcionário informado na geração do LTCAT.

Data Início	Data Fim	Cód. Risco	Nome Risco	Tipo de Risco	Unid. de Medida	Intensidade

Caso desejado cancelar algum registro apresentado automaticamente, ir até o final da linha do risco, marcar o campo Cancelado, e clicar no botão **Grava tabela** .

Para inserir os riscos manualmente:

- Clicar no botão **Novo Registro** .
- Informar os dados:
 - Data Início
 - Data Fim
 - Cód. Risco
 - Tipo do Risco
 - Unid. Medida
 - Intensidade
 - Atividade
 - Técnica utilizada
 - EPI eficaz
 - EPC eficaz

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

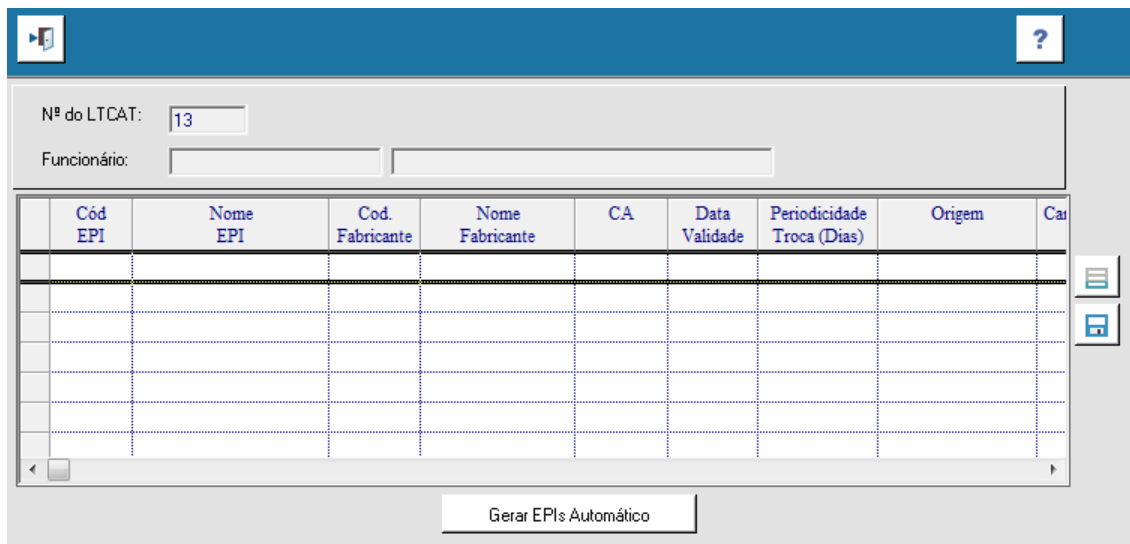
SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

- Tipo de Exposição
- Tempo Exposição
- Unidade Tempo



- Clicar no botão **Grava tabela** .

▪ EPI



The screenshot shows a software interface for managing EPIs. At the top, there is a header bar with a play button icon on the left and a question mark icon on the right. Below the header, there are two input fields: 'Nº do LTCAT:' with the value '13' and 'Funcionário:' with an empty field. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Cód EPI', 'Nome EPI', 'Cod. Fabricante', 'Nome Fabricante', 'CA', 'Data Validade', 'Periodicidade Troca (Dias)', 'Origem', and 'Car'. The table is currently empty. To the right of the table, there are two icons: a list icon and a save icon. At the bottom of the interface, there is a button labeled 'Gerar EPIs Automático'.

Para inserir os EPI's manualmente:

- Clicar no botão **Novo Registro**  ;
- Informar os dados:
 - Cód. EPI
 - Nome EPI
 - Cód. Fabricante
 - CA
 - Data Validade
 - Periodicidade Troca(dias)
- Clicar no botão **Grava tabela** .

▪ EPC

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

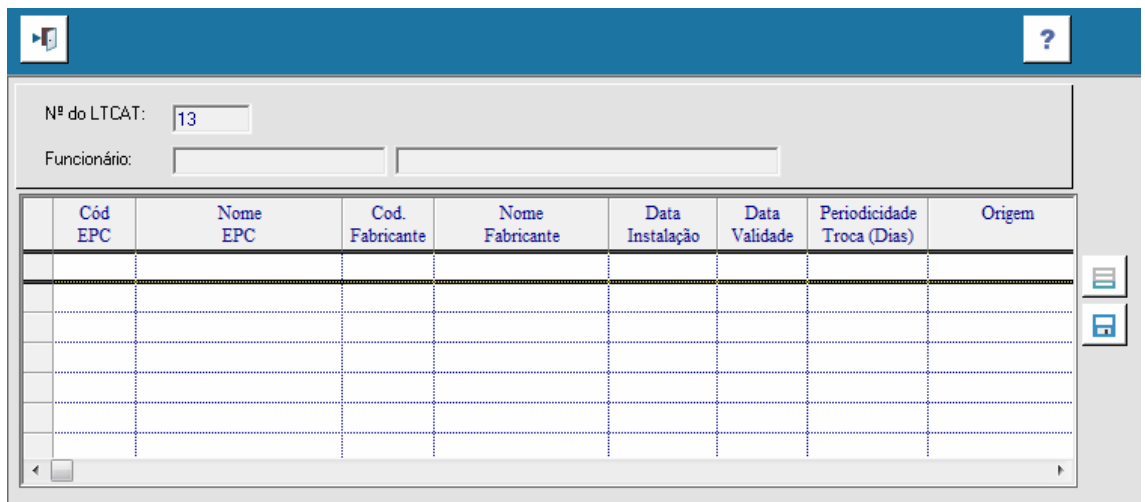
Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br





Nº do LTCAT: 13

Funcionário:

Cód EPC	Nome EPC	Cod. Fabricante	Nome Fabricante	Data Instalação	Data Validade	Periodicidade Troca (Dias)	Origem

Para inserir os EPC´s manualmente:

- Clicar no botão **Novo Registro**  ;
 - Informar os dados:
 - Cód. EPC
 - Nome EPC
 - Cód. Fabricante
 - Nome Fabricante
 - Data Instalação
 - Data Validade
 - Periodicidade Troca(dias)
 - Clicar no botão **Grava tabela** .
- **Responsáveis**
- Os responsáveis serão apresentados conforme parâmetros LTCAT e PPP, conforme os tipos de responsabilidade: LTCAT e perito.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.






Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

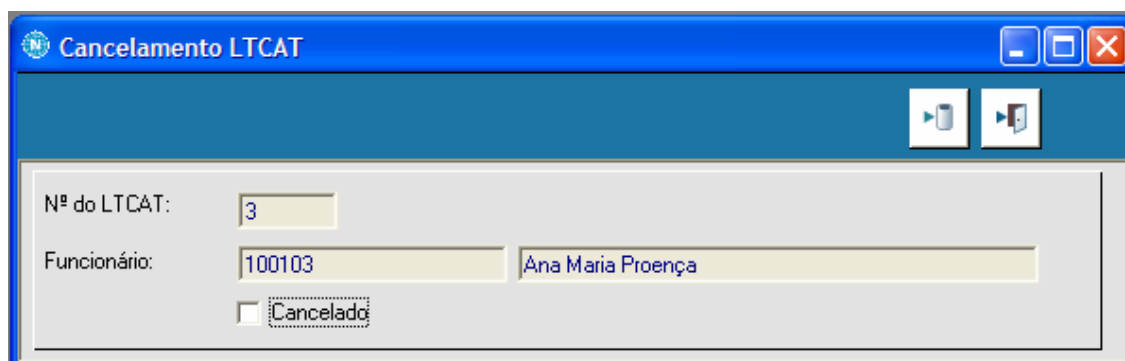
SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

9. Para visualizar o relatório, clique no botão **Visualizar LTCAT**.
10. Para emitir o relatório, clique no botão **Emissão do LTCAT**.

Como cancelar um laudo

1. Para cancelar o LTCAT de um funcionário, acesse o Módulo de **LTCAT**, menu **Processos**, opção **Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho**;
2. Selecione a empresa;
3. Clique no botão **Consulta** . Na mesma tela você poderá navegar pelos registros através dos botões de navegação ( primeiro  anterior  próximo  último);
4. Para cancelar, clique em **Cancelamento**;
5. Na nova tela que estará disponível, ative a opção **'Cancelado'**;




Cancelamento LTCAT

Nº do LTCAT:

Funcionário:

Cancelado

6. Em seguida clique no botão **Atualiza** .

Como concluir um laudo

1. Para concluir o LTCAT de um funcionário, acesse o Módulo de **LTCAT**, menu **Processos**, opção **Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho**;

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.






Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

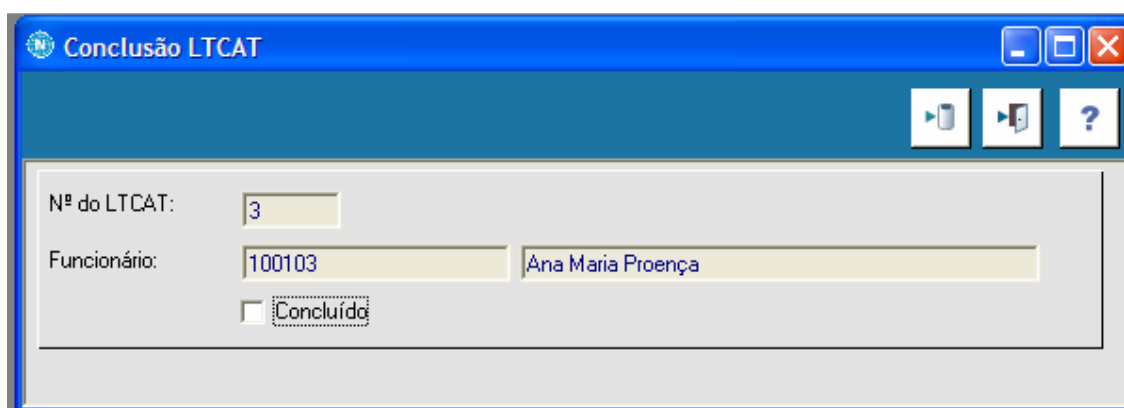
RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.


Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241






www.nexocs.com.br

2. Selecione a empresa.
3. Clique no botão **Consulta** . Na mesma tela você poderá navegar pelos registros através dos botões de navegação ( primeiro  anterior  próximo  último);
4. A tela será atualizada com o PPP do funcionário;
5. Para cancelar, clique em **Conclusão**;
6. Na nova tela que estará disponível, ative a opção **'Concluído'**;



7. Em seguida clique no botão **Atualiza** .

Como visualizar o histórico de alterações

1. Para visualizar o histórico de alterações do LTCAT de um funcionário, acesse o Módulo de **LTCAT**, menu **Processos**, opção **Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho**;
2. Selecione a empresa.
3. Clique no botão **Consulta** . Na mesma tela você poderá navegar pelos registros através dos botões de navegação ( primeiro  anterior  próximo  último);
4. A tela será atualizada com o LTCAT;

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

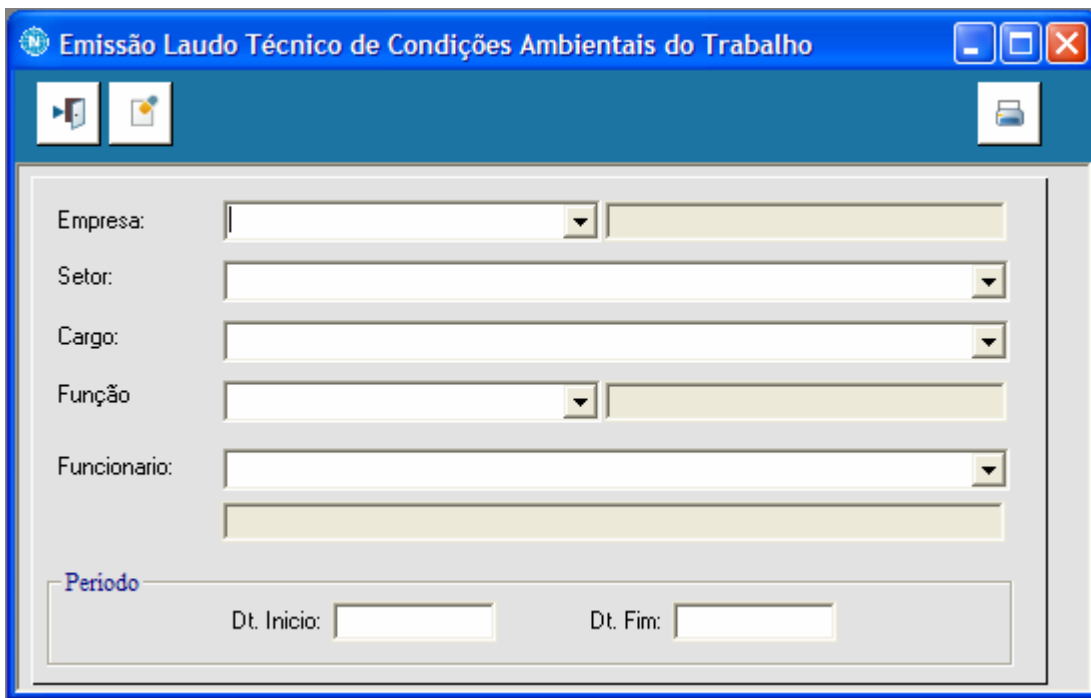
SUPORTE: (11) 3875-3241




www.nexocs.com.br

Relatórios

Emissão Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho

1. Para imprimir um relatório de emissão do LTCAT, acesse o Módulo **LTCAT**, menu **Relatórios**, opção **Emissão Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho**;
2. Preencha os campos como desejado;



3. Para imprimir, clique no botão **IMPRIME**  ;
4. Na tela de visualização do relatório clique em  para imprimir.
5. Para realizar um novo filtro, clique no botão Limpa  para limpar o formulário.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br