

Módulo Gestão Previdenciária

Controle de PPP

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Índice

Parâmetros para o Perfil Profissiográfico Previdenciário.....	3
Como incluir Parâmetros do PPP	3
Consulta de Parâmetros	10
Alteração de dados de Parâmetros	10
Exclusão do registro de Parâmetros.....	11
Geração Automática PPP.....	12
Conclusão Automática PPP	16
Perfil Profissiográfico Previdenciário	19
Como gerar um PPP	19
Como cancelar um PPP	33
Como concluir um PPP.....	34
Como visualizar o histórico de alterações	35
Como emitir o relatório de perícia	36
Como emitir um PPP para um funcionário.....	37
Impressão de Recibo	37
Impressão de Rascunho.....	38
Apresentação dos exames médicos	38
Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho.....	39
Como gerar um laudo.....	39
Como cancelar um laudo.....	46
Como concluir um laudo	46
Como visualizar o histórico de alterações do laudo	47
Relatórios	49
Emissão do Perfil Profissiográfico Previdenciário.....	49
Perfil Profissiográfico Previdenciário em Arquivo Texto.....	50
Extrato de Geração	51
Relatório de Perícia Médica.....	52
Emissão Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho.....	53

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.


Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516


RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

- Dt Início
Data início da responsabilidade do profissional pelas informações do funcionário
- Dt Fim
Data fim da responsabilidade do profissional pelas informações do funcionário.
- Tipo
Selecione o tipo de responsabilidade: LCAT, PPP, PCMSO, Registros Ambientais, Monitoração Biológica ou Perito.
- Responsável
Se desejado, pode-se consultar o cadastro de funcionários para selecionar o responsável, bastando para isto, clicar com o botão direito do mouse, na nova tela, informar dados para seleção (por exemplo um pedaço do nome), clicar no botão **Consulta**  e para selecionar o registro, dar um duplo clique no canto esquerdo da linha do funcionário.
- NIT
Código do PIS do responsável.
Se selecionado o responsável a partir da tela de consulta do funcionário o número do PIS será preenchido automaticamente.
- Num. Doc.
Número do registro do responsável conforme categoria
- Tipo Doc.
Tipo do registro do responsável conforme categoria (Ex.: CRM, CREA entre outros)
- Cargo

5. Para gravar o registro, clique no botão **Grava Tabela**  , localizado da tabela de Responsáveis.

6. Em seguida, preencha as informações das demais abas;

Aba Preferências Perfil

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

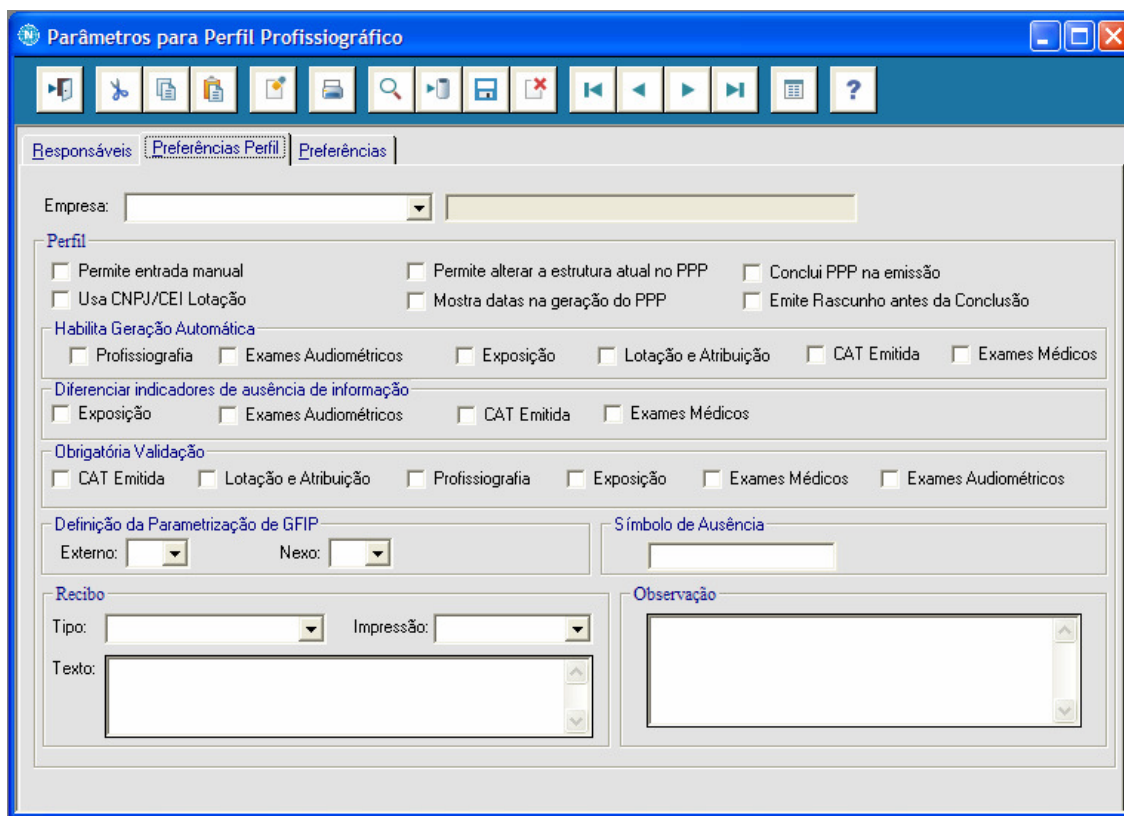
Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br



- **Permite entrada manual**

Ao ativar esta opção será permitido ao usuário incluir dados manualmente no PPP, como: agentes, exames, descrições profissiográficas, etc.

Caso não habilitado o sistema desabilita as opções para as inclusões manuais, ficando somente disponível a geração automática dos dados.

- **Usa CNPJ/CEI Lotação**

Ao ativar esta opção:

- Os responsáveis poderão ser informados conforme lotação.
- O CNPJ correspondente dos dados de lotação e atribuição irá considerar o informado no cadastro da lotação do funcionário.

- **Permite alterar a estrutural atual no PPP**

Ao ativar esta opção é permitido alterar os dados de setor, cargo, classificador e lotação do funcionário, localizados na tela inicial de geração do PPP

- **Mostra datas na geração do PPP**

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Ao ativar esta opção será permitido informar um período para filtrar informações do funcionário que serão apresentadas no PPP.

- **Conclui PPP na emissão**

Ao ativar esta opção o PPP será concluído após clicar na opção Emissão de PPP.

- **Emite Rascunho antes da Conclusão**

Ao ativar esta opção quando emitido um PPP sem conclusão, o mesmo será apresentado como "Rascunho para conferência".

Habilita Geração Automática

- Profissiografia
- Exames Audiométricos
- Exposição
- Lotação e Atribuição
- CAT Emitida
- Exames Médicos

Esta opção indicará quais serão as informações que serão trazidas automaticamente do banco de dados e geradas de acordo com os registros encontrados.

Caso alguma não esteja habilitada, os dados da opção em questão não será gerada automaticamente, ficando a cargo do usuário a sua inclusão manual e neste caso a opção "Permite entrada manual" deverá estar marcada.

- **Diferenciar indicadores de ausência de informação**

Esta opção permitirá ao usuário visualizar, após a geração do PPP, se as informações foram localizadas pelo sistema.

Esta indicação se dará a partir de "ponteiros" coloridos ao lado de cada informação, a saber:

- Verde: Foram encontrados registros
- Amarelo: Não foram encontrados registros

- **Obrigatória Validação**

Indicará que as opções marcadas deverão ser validadas pelo usuário para a emissão do PPP. Caso os itens não sejam validados, não será permitida a emissão do PPP.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

- **Definição da Parametrização de GFIP**

Caso seja realizada a recomendação do GFIP, deverá ser definida a prioridade em que o sistema deverá considerar para apresentar o GFIP no PPP:

 - Externo: Apresentará o código GFIP recomendado na opção Módulo de Cadastros, menu Organização, menu GFIP, sub-menu Recomendação de GFIP, com a Origem = Externo.
 - Nexo: Apresentará o GFIP recomendado no sistema Nexo Saúde Ocupacional ou quando no cadastro do GFIP conter algum código indicado como padrão.
 - Deverá ser indicado a ordem para resgate da informação, ou seja, se 1 ou 2 para cada origem.
- **Símbolo de Ausência**

Define o símbolo que será exibido na ausência de um item. Sem a definição deste símbolo, o sistema preencherá estes campos com NA.
- **Recibo**

Permite definir os detalhes sobre a emissão do Recibo do PPP.

 - **Tipo** (Sempre imprime recibo, Não imprime recibo, Pergunta se deseja imprimir)
 - **Impressão** (Folha Diferente, Mesma Folha)
 - **Texto** (Texto a ser apresentado no recibo)
- **Observação** (Texto a ser apresentado como observação do PPP).

Aba Preferências

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

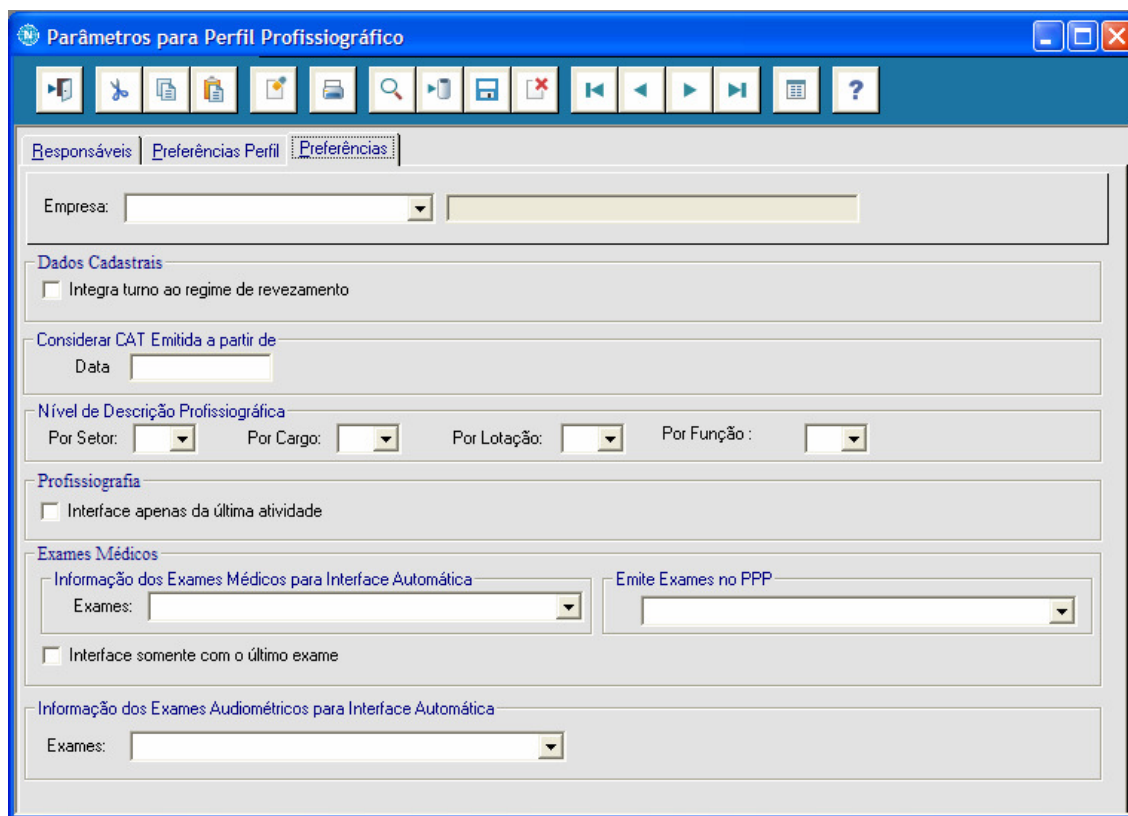
Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br



- **Integra turno ao regime de revezamento**

Ao ativar esta opção apresentará a informação contida no campo turno do cadastro do funcionário será apresentada como sendo o regime de revezamento na seção de dados cadastrais.

- **Considerar CAT Emitida a partir de**

Permite determinada a data em que as CATs emitidas serão consideradas.

- **Nível de Descrição Profissiográfica**

Conforme a numeração informada, a estrutura organizacional do funcionário será ordenada para apresentação no PPP (Por setor, Por cargo, Por lotação, Por função), sendo possível informar 3 ordenações.

- **Interface apenas da última atividade**

Ao ativar esta opção apresentará no PPP apenas os dados da última atividade do funcionário.

- **Informação dos Exames Médicos para Interface Automática**

Permite escolher a relação e o exame que será apresentado no PPP. Através das opções:

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

- I - Exame Relacionado ao Risco Identificado
Se escolhida esta opção somente serão apresentados os exames que foram recomendados para o risco identificado.
- P - Exame Realizado Relacionado ao Risco do PPP
Se escolhida esta opção serão apresentados os exames que foram recomendados, pedidos e que possuem parecer para o risco que foi lançado diretamente no PPP.
- R - Exame Relacionado ao Risco do PPP
Se escolhida esta opção serão apresentados os exames que foram recomendados para o risco que foi lançado diretamente no PPP.
- S - Exame Realizado Relacionado ao Risco Identificado
Se escolhida esta opção serão apresentados os exames que foram recomendados, pedidos e que possuem parecer para o risco identificado.
- T - Todos os exames realizados.
Se escolhida esta opção serão apresentados todos os exames que possuem parecer.
- **Emite Exames no PPP**
Permite escolher se os exames serão ou não apresentados no PPP. Através das opções: Não emite exames no PPP, Emite exames no PPP, Emite exames sem Parecer, ou seja, sem o resultado.
- **Interface somente com o último exame**
Ao ativar esta opção apresentará no PPP apenas o último exame do funcionário
- **Informação dos Exames Audiométricos para Interface Automática**
Permite escolher a relação e o exame que será apresentado no PPP. Através das opções:
 - I - Exame Relacionado ao Risco Identificado
Se escolhida esta opção serão apresentados os exames que foram recomendados para o risco identificado.
 - R - Exame Relacionado ao Risco do PPP
Se escolhida esta opção serão apresentados os exames que foram recomendados para o risco que foi lançado diretamente no PPP.
 - T - Todos os exames realizados.
Se escolhida esta opção serão apresentados os todos os exames que possuem parecer.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.


Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.








Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956


SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br



7. Para gravar as modificações, clique no botão **Atualiza** , localizado na barra superior de botões.

Consulta de Parâmetros

1. Para a consulta de um parâmetro no sistema, acesse o Módulo de **PPP**, menu **Cadastros**, opção **Parâmetros para o Perfil Profissiográfico Previdenciário**;
2. Para listar todos os parâmetros cadastrados, clique no botão **Consulta** . Na mesma tela você poderá navegar pelos registros através dos botões de navegação ( primeiro  anterior  próximo  último);
3. Se você quiser visualizar todos de uma única vez, clique no botão **Tabela**  ;
4. Para imprimir, utilize o botão **Imprime**  ;

ATENÇÃO: É possível visualizar e exportar os dados dos motivos já adicionados clicando no botão **Tabela**  .
(Consulte: Como exportar consultas para o Excel)

Alteração de dados de Parâmetros

1. Para a alteração do registro de um parâmetro no sistema, acesse o Módulo de **PPP**, menu **Cadastros**, opção **Parâmetros para o Perfil Profissiográfico Previdenciário**;
2. Localize o registro desejado através de uma consulta.
3. Altere os campos que deseja alterar.
4. Após finalizar as alterações, clique no botão **Atualiza**  ;
5. Para imprimir, utilize o botão **Imprime**  .

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516



RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Exclusão do registro de Parâmetros

1. Para a exclusão de um parâmetro no sistema, acesse o Módulo de **PPP**, menu **Cadastros**, opção **Parâmetros para o Perfil Profissiográfico Previdenciário**;
2. Localize o registro desejado através de uma consulta.
3. Para a exclusão do parâmetro será necessário a exclusão dos responsáveis previamente, para tanto:
 - Dê um clique duplo na linha ao lado esquerdo do registro a ser excluído. Um "X" deverá aparecer indicando a seleção.
 - Clique no botão **Grava**  ao lado da tabela para efetivar a exclusão do registro.
4. Após a exclusão dos responsáveis do registro, clique no botão **Exclui**  ;

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

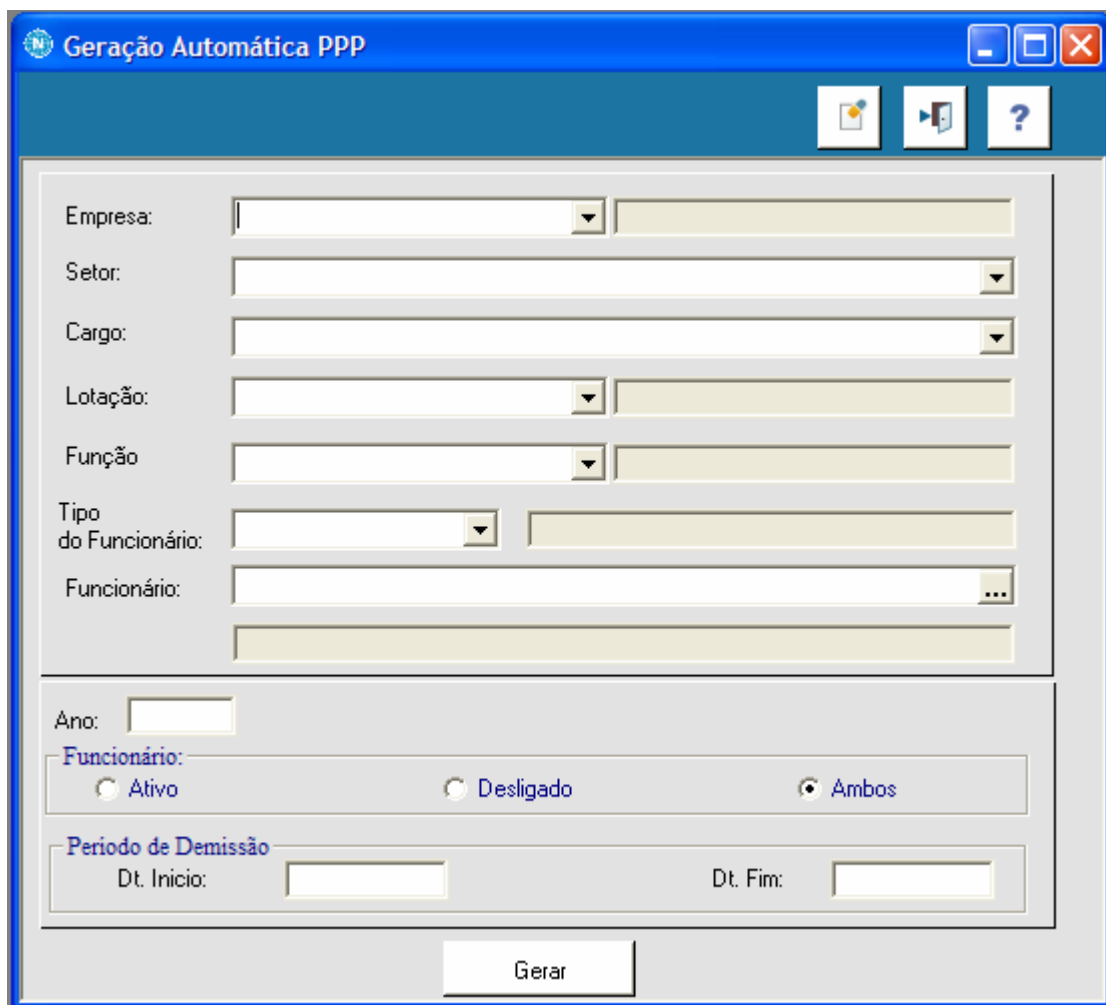
Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Geração Automática PPP

Nesta funcionalidade é possível realizar a geração do PPP de uma só vez para todos os funcionários da empresa, de um setor, de um cargo, de um classificador, de uma lotação, de um tipo de funcionário e também para um único funcionário.



1. Para gerar automaticamente um PPP, acesse o Módulo de **PPP**, menu **Processos**, opção **Geração Automática de PPP**;
2. Selecione a empresa desejada;
3. Selecione os filtros desejados (setor, cargo, lotação, função, tipo do funcionário), que definiram o conjunto de funcionários que terão seus PPPs

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

automaticamente gerados. Caso deseje selecionar todos os funcionários de uma empresa ou um funcionário específico, não é necessário preencher estas informações;

4. Para gerar o PPP de apenas 1 funcionário, selecione o funcionário desejado;
5. Informe o Ano da geração do PPP;
6. Informe as demais informações, se desejado:
 - **Funcionário:**
 - **Ativo**
Se ativa esta opção serão gerados apenas os PPPs dos funcionários ativos.
 - **Desligado**
Se ativa esta opção serão gerados apenas os PPPs dos funcionários desligados.
 - **Ambos**
Se ativa esta opção serão gerados os PPPs dos funcionários ativos e também dos desligados.

Período de Demissão

Informe, se necessário, um período de demissão que será considerado para restrição dos funcionários que terão o s PPP gerados.

7. Para finalizar, clique no botão **Gerar**;
8. O sistema exibirá uma nova tela com a lista dos funcionários que atendem aos critérios definidos;
9. Todos os funcionários já estarão selecionados. Para desmarcar apenas alguns funcionários, clique no início da linha referente à eles. Para desmarcar ou marcar todos, clique nos botões ao lado da tabela;

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Seleção dos Funcionários para Geração do PPP

Código Empre:	Nome Empresa	Código Funcio	Nome Funcionário	Setor	
→ 000001	EMPRESA TESTE	1	JOSÉ DA SILVA	CPD	OPI
→ 000001	EMPRESA TESTE	2	MARIO DA SILVA	CPD	Ana
→ 000001	EMPRESA TESTE	3	PAULO FERREIRA	CPD	OPI

10. Após a seleção, clique no botão **Gerar**;

11. O sistema exibirá uma tela referente aos PPPs que serão emitidos;

PPP's Gerados

Nº Perfil	Código Empresa	Nome Empresa	Código Funcionário	Nome Funcionário
4	000001	EMPRESA TESTE	1	JOSÉ DA SILVA
5	000001	EMPRESA TESTE	2	MARIO DA SILVA
6	000001	EMPRESA TESTE	3	PAULO FERREIRA

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

12. Se desejado, clique no botão Imprimir PPP, para efetuar a impressão dos documentos.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Conclusão Automática PPP

Nesta funcionalidade é possível concluir de uma só vez para todos os funcionários da empresa, de um setor, de um cargo, de um classificador, de uma lotação, de um tipo de funcionário e também para um único funcionário.

1. Para concluir automaticamente PPPs, acesse o Módulo de **PPP**, menu **Processos**, opção **Conclusão Automática de PPP**;
2. Selecione a empresa desejada;
3. Selecione os filtros desejados (setor, cargo, lotação, função, tipo do funcionário), que definiram o conjunto de funcionários que terão seus PPPs automaticamente gerados. Caso deseje selecionar todos os funcionários de uma empresa ou um funcionário específico, não é necessário preencher estas informações;
4. Para gerar o PPP de apenas 1 funcionário, selecione o funcionário desejado;

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

5. Informe o Ano do período do PPP;
6. Informe as demais informações, se desejado:
 - Período de Emissão
Se informada a Data de Início e a Data de Fim do período de emissão do PPP, a conclusão será realizada somente para os PPPs gerados neste período.
 - Funcionário:
 - Ativo
Se ativa esta opção serão concluídos apenas os PPPs dos funcionários ativos.
 - Desligado
Se ativa esta opção serão concluídos apenas os PPPs dos funcionários desligados.
 - Ambos
Se ativa esta opção serão concluídos os PPPs dos funcionários ativos e também dos desligados.

Período de Demissão

Informe, se necessário, um período de demissão que será considerado para restrição dos funcionários que terão o s PPP gerados.

7. Para finalizar, clique no botão **OK** ✓ ;
8. O sistema exibirá uma nova tela com a lista dos funcionários que atendem aos critérios definidos;
9. Todos os funcionários já estarão selecionados. Para desmarcar apenas alguns funcionários, clique no início da linha referente à eles. Para desmarcar ou marcar todos, clique nos botões ao lado da tabela;

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

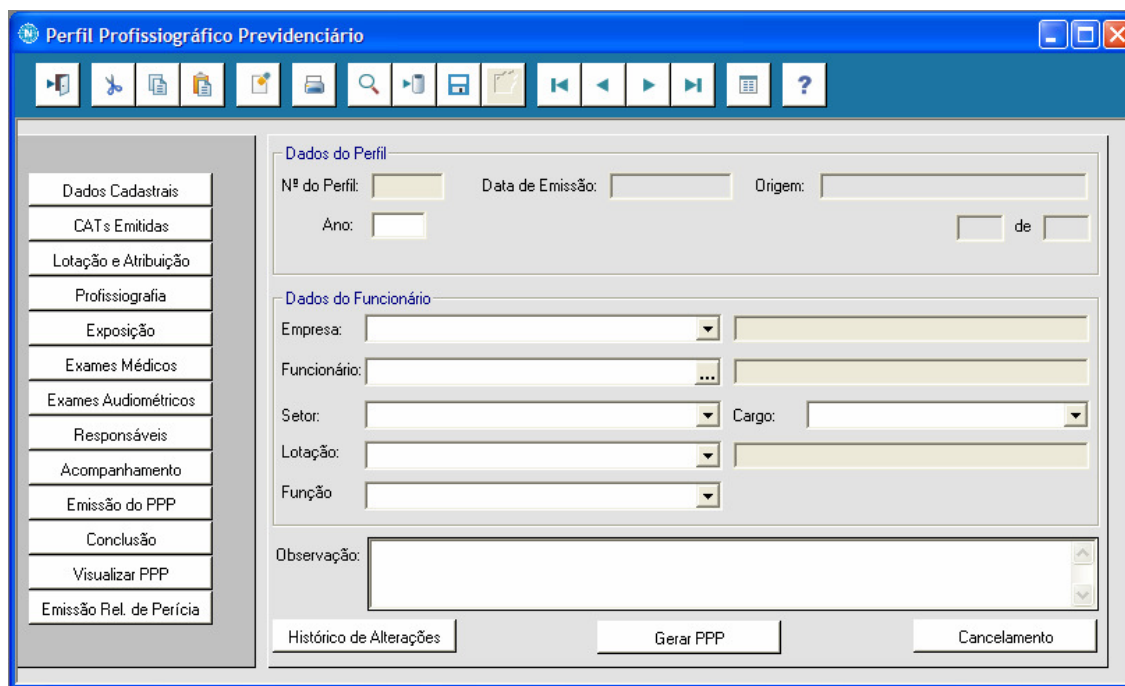
Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Perfil Profissiográfico Previdenciário

Nesta funcionalidade será possível gerar, consultar e acompanhar o documento do PPP do funcionário.



Como gerar um PPP

1. Para emitir um PPP, acesse o Módulo de **PPP**, menu **Processos**, opção **Perfil Profissiográfico Previdenciário**;
2. Informe o Ano do período do PPP;
3. Selecione a empresa e funcionário; (**Consulte: Como selecionar um funcionário em um formulário**).
4. Caso o parâmetro "Mostra datas na geração do PPP", após informar a empresa, o sistema habilitará os campos Data Início e Data fim, para que o usuário informe o período para restrição dos dados do funcionário a serem consideradas para o documento.
5. As demais informações serão preenchidas com as informações do funcionário;
6. Para gerar o PPP, clique em **Gerar PPP**;

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br