

Módulo de Segurança do Trabalho

EPC (Equipamento de Proteção Coletiva)

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Índice

CADASTROS	4
Tipos de Ação	4
Como cadastrar um tipo de ação.....	4
Como consultar um tipo de ação	5
Como alterar o cadastro de um tipo de Ação	5
Como excluir um tipo de ação	5
Como imprimir uma lista dos tipos de ação cadastrados	6
Tipos de Motivo.....	7
Como cadastrar um Tipo de Motivo	7
Como consultar um Tipo de Motivo.....	7
Como alterar um Tipo de Motivo	8
Como excluir um Tipo de Motivo	8
Como imprimir uma lista dos Tipos de Motivo	8
Pessoas	10
Como cadastrar uma Pessoa	10
Como consultar uma Pessoa.....	10
Como determinar quais tipos de Ação uma pessoa pode realizar	11
Como excluir os tipos de Ação de uma Pessoa	11
Como incluir uma classificação de uma Pessoa	12
Como excluir uma classificação de uma Pessoa	12
Como alterar um cadastro de Pessoas	13
Como excluir um cadastro de uma Pessoa.....	13
Como imprimir um relatório de cadastro de Pessoas.....	13
Máquinas	15
Como cadastrar uma Máquina	15
Como consultar uma Máquina.....	15
Como excluir o registro de uma Máquina	16
Como alterar o cadastro de uma Máquina	16
Como imprimir um relatório das Máquinas Cadastradas	16
Fabricantes de EPC.....	17
Como cadastrar um fabricante de EPC	17
Como consultar um fabricante de EPC	17
Como alterar um fabricante de EPC.....	18
Como excluir um fabricante de EPC.....	18
Como imprimir uma lista dos Fabricantes de EPC's cadastrados	18
Grupos de EPC	19
Como cadastrar um Grupo de EPC	19
Como consultar um Grupo de EPC.....	19
Como alterar o cadastro de um Grupo de EPC	20
Como excluir um Grupo de EPC	20
Como imprimir uma lista dos Fabricantes de EPC's cadastrados	20
EPC	21
Como cadastrar um EPC	21
Como consultar um EPC.....	22
Como adicionar imagens no cadastro de EPI.....	23
Como alterar o cadastro de um EPC	23
Como excluir um EPC	24

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Como imprimir um relatório de EPC.....	24
Como recomendar um EPC por Estrutura organizacional e risco	24
Como excluir uma recomendação de um EPI	24
Como associar um Fabricante a um EPC	25
Como excluir a associação de Fabricante de um EPC	26
Como cadastrar Tipos de Ação em um EPC.....	26
Como excluir um Tipo de Ação de um EPC.....	26
Kit de Segurança.....	28
Como incluir um Kit de Segurança	28
Como consultar um Kit de Segurança	29
Como incluir componentes de EPI e EPC em um Kit.....	29
Como excluir componentes de EPI e EPC em um Kit.....	30
Como imprimir um relatório do Kit de Segurança	31
PROCESSOS	32
Controle de EPC	32
Como incluir um Controle de EPC.....	32
Como consultar um Controle de EPC	33
Como imprimir uma Ficha de EPC	34
Como associar máquinas envolvidas no controle de EPC	34
Como registrar tipos de ações feitas no controle de EPC	35
Como excluir um controle de EPC.....	35
RELATÓRIOS	36
Controle de vencimento da Validade de EPC's.....	36
Custo de EPC.....	36
Controle de vencimento de Tipos de Ações.....	36
Controle de EPC's.....	37

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

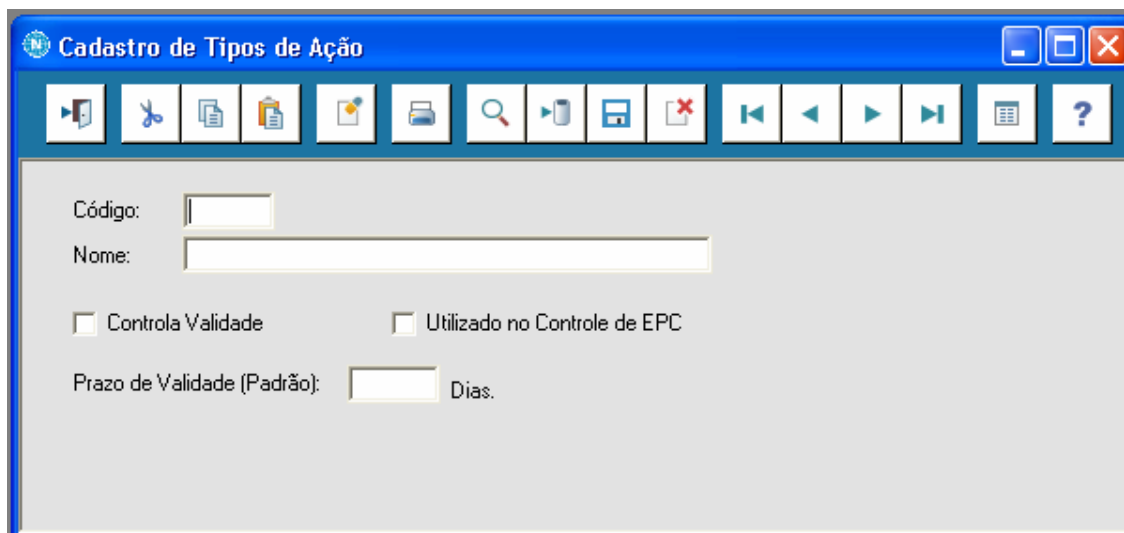
www.nexocs.com.br

CADASTROS

Tipos de Ação

Esta funcionalidade permite armazenar os tipos de ação que estarão disponíveis nos demais cadastros do sistema.

Os tipos de ação estarão disponíveis para o controle dos EPC's e respectivas pessoas (prestadores de serviços, terceiros, etc) que estarão realizando estas ações.



Como cadastrar um tipo de ação

1. Para cadastrar um Tipo de Ação, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Tipos de Ação**;

2. Preencha os campos do formulário;

- Código (Obrigatório)
- Nome (Obrigatório)
- Controla Validade

Ao ativar esta opção, o sistema controlará a validade desta ação com base no prazo de validade informado no controle de EPC.

- Utilizado no Controle de EPC

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241






www.nexocs.com.br

Ao ativar esta opção, este tipo de ação estará disponível no controle de EPC.

- Prazo de Validade Padrão (em dias)


3. Para finalizar clique no botão clique no botão Inclui .

Como consultar um tipo de ação

1. Para fazer uma consulta no Cadastro de Tipos de Ação, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Tipos de Ação**;
2. Clique no botão **Consulta** .
3. Os registros já lançados aparecerão na tela. Para navegar pelos registros utilize os botões de navegação ( primeiro  anterior  próximo  último).

ATENÇÃO: É possível visualizar e exportar os dados dos tipos de ação já adicionados clicando no botão **Tabela**  .
(**Consulte: Como exportar consultas para o Excel**)

Como alterar o cadastro de um tipo de Ação

1. Para fazer uma alteração no Cadastro de Tipos de Ação, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Tipos de Ação**;
2. Localize o registro desejado;
3. Após a exibição do registro, faça as alterações necessárias;
4. Para finalizar clique no botão **Atualiza**  para gravar as alterações realizadas.

Como excluir um tipo de ação

1. Para excluir um Tipo de Ação, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Tipos de Ação**;
2. Localize o registro desejado;

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.


Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956



SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

1. Após a exibição do registro desejado, clique no botão **Exclui**  para excluir o registro.

Atenção: Somente será possível a exclusão dos tipos de ação que não tiverem sido relacionados no controle de EPC e no cadastro de pessoas.

Como imprimir uma lista dos tipos de ação cadastrados

2. Para fazer uma consulta no Cadastro de Tipos de Ação, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Tipos de Ação**;
3. Localize o registro desejado;
4. Para gerar a lista para impressão, clique no botão **IMPRIME**  ;
5. Na tela de visualização da lista clique em  para imprimir.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

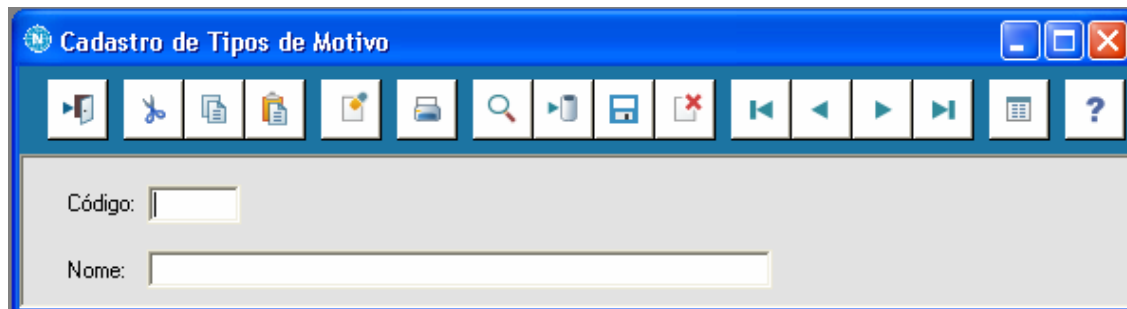
SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Tipos de Motivo

Esta funcionalidade permite armazenar os tipos de motivo que estarão disponíveis nos demais cadastros do sistema.

Os tipos de motivo estarão disponíveis para o controle dos EPC's.
Exemplos: Manutenção, Revisão Periódica entre outros.




Cadastro de Tipos de Motivo


Código:

Nome:

Como cadastrar um Tipo de Motivo

1. Para cadastrar um tipo de motivo, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Tipos de Motivo**;
2. Preencha os campos disponíveis no formulário;
 - Código
 - Nome
3. Para confirmar o cadastro, clique no botão **Inclui**  .

Como consultar um Tipo de Motivo

1. Para fazer uma consulta no cadastro dos Tipos de Motivo, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Cadastro de Tipos de Motivo**;
2. Clique no botão **Consulta**  ;

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.





Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516


RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956


SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br


3. Os registros já lançados aparecerão na tela. Para navegar pelos registros utilize os botões de navegação ( primeiro  anterior  próximo  último).

ATENÇÃO: É possível visualizar e exportar os dados dos tipos de motivo já adicionados clicando no botão **Tabela**  .
(Consulte: Como exportar consultas para o Excel)

Como alterar um Tipo de Motivo


1. Para alterar o cadastro de um Tipo de Motivo, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Cadastro de Tipos de Motivo**;
2. Após a exibição do registro, faça as alterações necessárias;
3. Para finalizar clique no botão **Atualiza**  para gravar as alterações realizadas.

Como excluir um Tipo de Motivo

1. Para excluir o cadastro de um Tipo de Motivo, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Cadastro de Tipos de Motivo**;
2. Após a exibição do registro desejado clique no botão **Exclui**  para excluir o registro.

Atenção: Somente será permitida a exclusão de motivos que não estejam associados ao controle de EPC.

Como imprimir uma lista dos Tipos de Motivo

1. Para imprimir a lista de um Tipo de Motivo, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Cadastro de Tipos de Motivo**;
2. Para gerar a lista para impressão clique no botão **IMPRIME**  .

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

3. Na tela de visualização da lista clique em  para imprimir.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

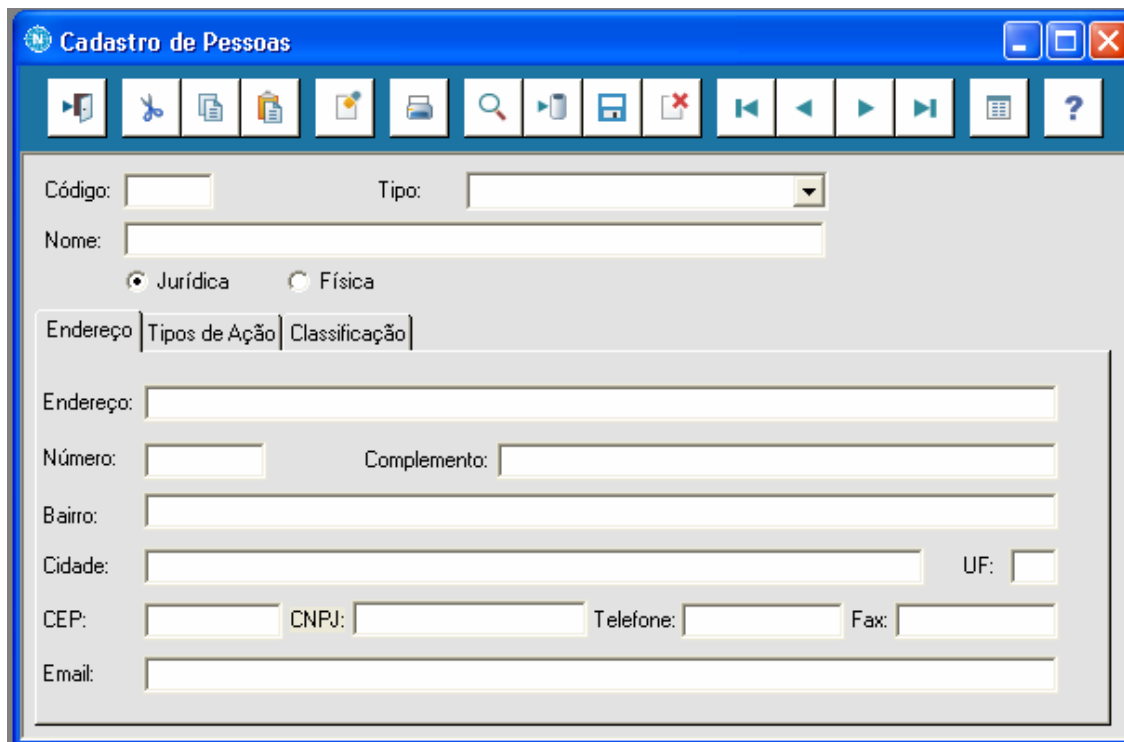
Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Pessoas

Esta funcionalidade permite cadastrar pessoas físicas e jurídicas que interajam com a empresa e que estarão disponíveis nos demais cadastros do sistema.



Cadastro de Pessoas

Código: Tipo:

Nome:

Jurídica Física

Endereço | Tipos de Ação | Classificação

Endereço:

Número: Complemento:


Bairro:

Cidade: UF:

CEP: CNPJ: Telefone: Fax:

Email:

Como cadastrar uma Pessoa

1. Para cadastrar pessoas, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Pessoas**;
2. Preencha os campos do formulário. Os campos obrigatórios são:
 - Código
 - Tipo (Selecionar se: Interna ou Externa)
 - Nome
 - Jurídica / Física
3. Para finalizar clique no botão **Inclui** .

Como consultar uma Pessoa

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.






Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516


RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956



SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

1. Para fazer uma consulta de Pessoas, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Pessoas**;
2. Clique no botão **Consulta** ;
3. Os registros já lançados aparecerão na tela. Para navegar pelos registros utilize os botões de navegação ( primeiro  anterior  próximo  último);

ATENÇÃO: É possível visualizar e exportar os dados de Pessoas adicionadas clicando no botão **Tabela** .
(**Consulte: Como exportar consultas para o Excel**)

Como determinar quais tipos de Ação uma pessoa pode realizar

1. Acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Pessoas**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na Aba **Tipos de Ação**;
4. Clique no botão **Novo Registro** ;
5. Preencha o campo **Código** ou **Tipo de Ação**;
6. Informe o custo para a ação selecionada, se desejado.
7. Para confirmar a inclusão clique no botão **Grava Tabela** .

Como excluir os tipos de Ação de uma Pessoa

1. Acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Pessoas**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na Aba **Tipos de Ação**;
4. Dê um clique duplo ao lado esquerdo da linha da ação que deseja excluir. Um X será exibido para confirmar a seleção;
5. Confirme a exclusão, clicando em sim na janela exibida.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516


RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956




SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Como incluir uma classificação de uma Pessoa

1. Acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Pessoas**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na Aba **Classificação**;
4. Clique no botão **Consulta**  que fica a direita da tabela de **Classificações Disponíveis**;



5. As classificações disponíveis irão aparecer. Para incluir os itens desejados você pode utilizar os botões:
 - **Disp.Todos**  Inclui todos os itens disponíveis no kit.
 - **Disponibiliza**  Inclui os itens selecionados no Kit
6. Para gravar a inclusão clique no botão **Atualiza**  .

Como excluir uma classificação de uma Pessoa

1. Acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Pessoas**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na Aba **Classificação**;
4. Para retirar as classificações é possível:

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.



Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956


SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br


- Retirar apenas uma classificação
Clique sobre a classificação na tabela Classificações Associadas e em seguida clique no botão **Retira** .
- Para retirar todas as classificações de uma vez
Clique no botão **Retira Todos** .

5. Para gravar a exclusão clique no botão **Atualiza** .


Como alterar um cadastro de Pessoas

4. Acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Pessoas**;
5. Localize o registro desejado;
6. Após a exibição do registro e faça as alterações necessárias;
7. Para finalizar clique no botão **Atualiza**  para gravar as alterações realizadas.

Como excluir um cadastro de uma Pessoa

1. Acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Pessoas**;
2. Localize o registro desejado;
3. Após a exibição do registro desejado, clique no botão **Exclui**  para excluir o registro.

Como imprimir um relatório de cadastro de Pessoas

4. Acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Pessoas**;
5. Localize o registro desejado;
6. Para gerar o relatório geral clique no botão **IMPRIME** .
7. Escolha se deseja incluir os riscos na impressão.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

8. Na tela de visualização da lista clique em  para imprimir.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

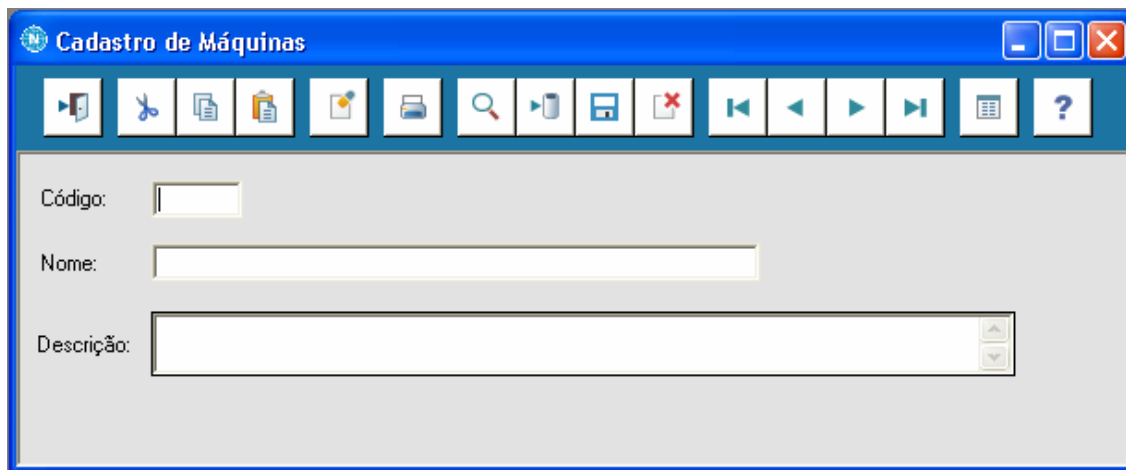
Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241


www.nexocs.com.br

Máquinas


Esta funcionalidade permite armazenar os registros de máquinas que estarão disponíveis nos demais cadastros do sistema.



Como cadastrar uma Máquina

1. Para cadastrar uma Máquina, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Máquinas**;
2. Preencha os campos do formulário;
 - Código
 - Nome
 - Descrição
3. Para finalizar o cadastro, clique no botão **Inclui**  .

Como consultar uma Máquina

1. Para fazer uma consulta de Máquinas, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Máquinas**;
2. Clique no botão **Consulta**  ;

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.





Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516


RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956


SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br


3. Os registros já lançados aparecerão na tela. Para navegar pelos registros utilize os botões de navegação ( primeiro  anterior  próximo  último);

ATENÇÃO: É possível visualizar e exportar os dados das Máquinas já adicionadas clicando no botão **Tabela**  .
(Consulte: Como exportar consultas para o Excel)



Como excluir o registro de uma Máquina

1. Para excluir o registro de uma Máquina, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Máquinas**;
2. Localize o registro desejado;
3. Após a exibição do registro desejado clique no botão **Exclui**  para excluir o registro.

Como alterar o cadastro de uma Máquina

1. Para alterar o registro de uma Máquina, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Máquinas**;
2. Localize o registro desejado;
3. Faça as alterações necessárias;
4. Clique no botão **Atualiza**  para confirmar.

Como imprimir um relatório das Máquinas Cadastradas

1. Para imprimir um relatório das Máquinas, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Máquinas**;
2. Localize o registro desejado;
3. Para gerar o relatório de impressão clique no botão **IMPRIME**  ;
4. Na tela de visualização da lista clique em  para imprimir.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

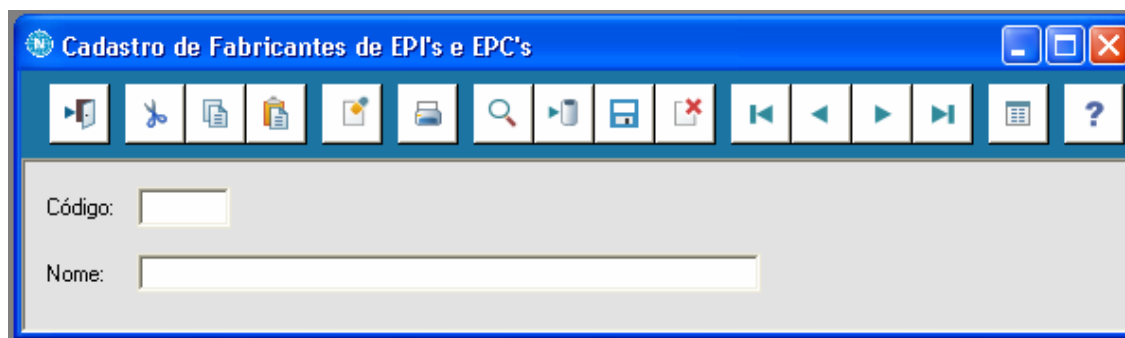
Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241


www.nexocs.com.br

Fabricantes de EPC






Funcionalidade para cadastramento dos fabricantes de EPI's e EPC's que estarão disponíveis no sistema.




Como cadastrar um fabricante de EPC

1. Para cadastrar um novo registro no cadastro de Fabricantes de EPC's, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Fabricantes de EPC**;
2. Preencha os campos Código e Nome;
3. Para finalizar clique no botão clique no botão **Inclui**  .

Como consultar um fabricante de EPC

1. Para fazer uma consulta no cadastro de Fabricantes de EPC's, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Fabricantes de EPC**;
2. Clique no botão **Consulta**  ;
3. Os registros já lançados de fabricantes aparecerão na tela. Para navegar pelos registros utilize os botões de navegação ( primeiro  anterior  próximo  último).

ATENÇÃO: É possível visualizar e exportar os dados dos fabricantes já adicionados clicando no botão Tabela  .
(Consulte: Como exportar consultas para o Excel)

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516


RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956


SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Como alterar um fabricante de EPC



1. Para alterar um registro no cadastro de Fabricantes de EPC's, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Fabricantes de EPC**;
2. Localize o registro desejado no sistema;
3. Após a exibição do registro e faça as alterações necessárias;
4. Para finalizar clique no botão **Atualiza**  para gravar as alterações realizadas.

Como excluir um fabricante de EPC

1. Para excluir um registro no cadastro de Fabricantes de EPC's, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Fabricantes de EPC**;
2. Localize o registro desejado no sistema;
3. Após a exibição do registro desejado clique no botão **Exclui**  para excluir o registro.

ATENÇÃO: Somente será permitida a exclusão de fabricantes que não tenham sido relacionados em outros módulos do sistema, como por exemplo: Cadastro de EPC, aba fabricantes.

Como imprimir uma lista dos Fabricantes de EPC's cadastrados

1. Para imprimir a lista de Fabricantes de EPC's, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Fabricantes de EPC**;
2. Para gerar a lista para impressão, clique no botão **IMPRIME**  ;
3. Na tela de visualização da lista clique em  para imprimir.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

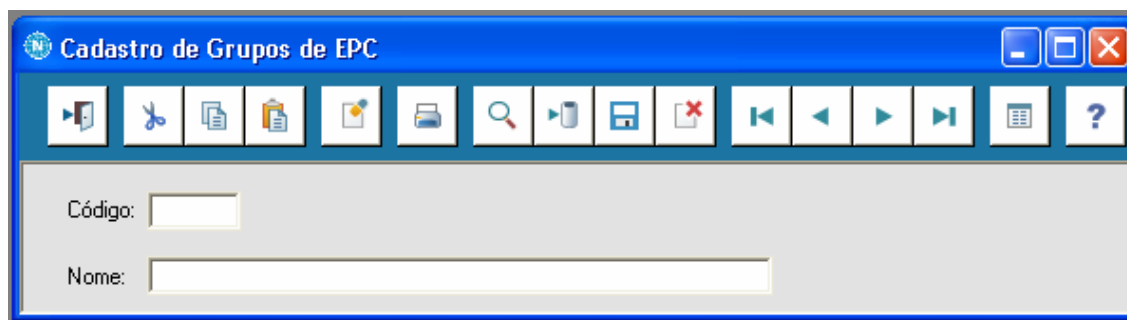
Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241


www.nexocs.com.br

Grupos de EPC






Funcionalidade para cadastramento dos Grupos de EPC que estarão disponíveis no sistema.




Como cadastrar um Grupo de EPC

1. Para fazer o cadastramento de Grupo de EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Grupos de EPC**;
2. Preencha os campos Código e Nome;
3. Para finalizar o cadastro, clique no botão **Inclui**  .

Como consultar um Grupo de EPC

1. Para fazer uma consulta no Cadastro de Grupos de EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Grupos de EPC**;
2. Clique no botão **Consulta**  ;
3. Os registros já lançados de fabricantes aparecerão na tela. Para navegar pelos registros utilize os botões de navegação ( primeiro  anterior  próximo  último).

ATENÇÃO: É possível visualizar e exportar os dados dos grupos de EPC já adicionados clicando no botão **Tabela**  .
(Consulte: Como exportar consultas para o Excel)

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516


RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956


SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br



Como alterar o cadastro de um Grupo de EPC

1. Para alterar o cadastro de um Grupo de EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Grupos de EPC**;
2. Localize o registro desejado;
3. Após a exibição do registro e faça as alterações necessárias;
4. Para finalizar clique no botão **Atualiza**  para gravar as alterações realizadas.

Como excluir um Grupo de EPC

1. Para excluir um cadastro de um grupo de EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Grupos de EPC**;
2. Localize o registro desejado;
3. Após a exibição do registro desejado clique no botão **Exclui**  para excluir o registro.

Como imprimir uma lista dos Fabricantes de EPC's cadastrados

1. Para imprimir a lista de Fabricantes de EPI's, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **Fabricantes de EPI**;
2. Para gerar a lista para impressão, clique no botão **IMPRIME**  ;
3. Na tela de visualização da lista clique no botão  para imprimir.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

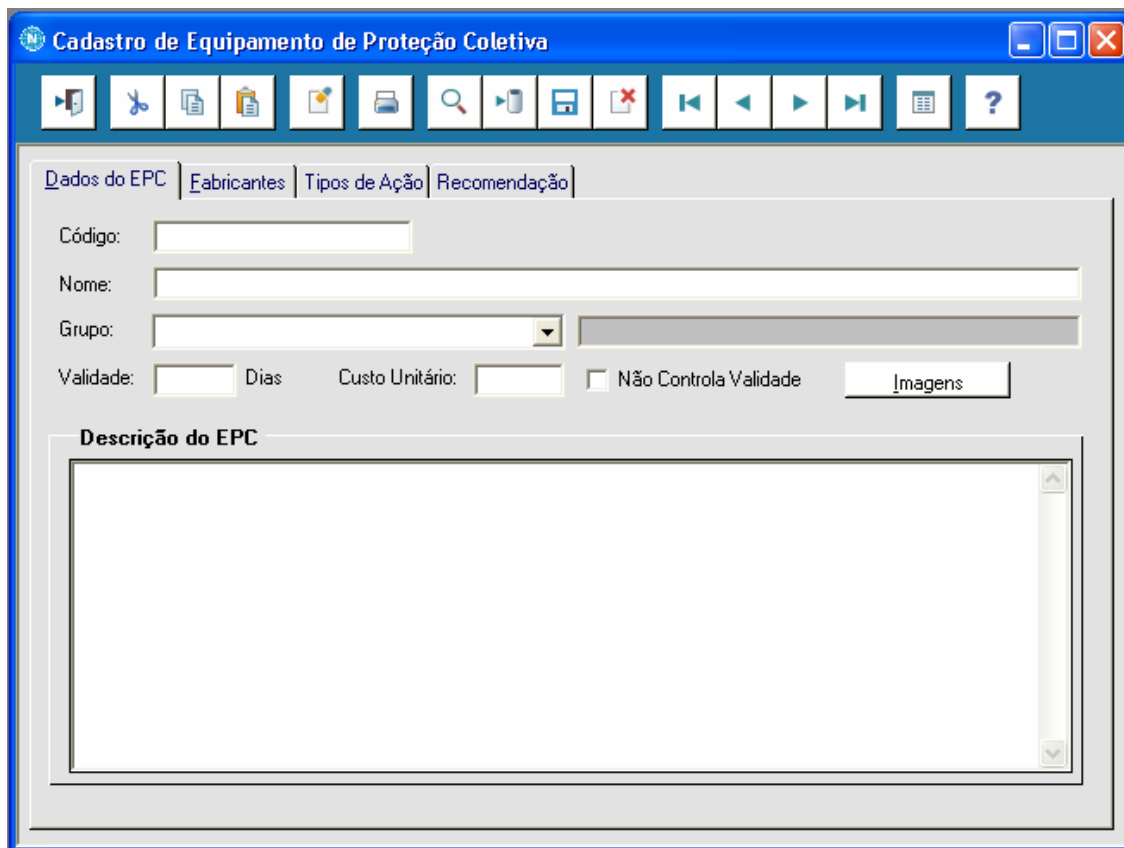
Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

EPC

Funcionalidade para cadastramento dos Equipamentos de Proteção Coletiva que estarão disponíveis no sistema.



Como cadastrar um EPC

4. Para cadastrar um EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **EPC**;
5. Preencha os campos do formulário conforme desejado.

Dados do EPC

- Código (Obrigatório)
Definir um código a sua escolha.
- Nome (Obrigatório)
Preencher o nome do Equipamento de Proteção Coletiva.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

- Grupo (Obrigatório)
Definir o grupo que o EPC pertence. (**Consulte: Como cadastrar um grupo de EPC**)
- Validade
Preencher a validade em dias do equipamento.
- Custo unitário
Definir o custo unitário do EPC.
- Não controla validade
Esta opção deve ser ativada caso o sistema não deva controlar a validade do EPC.

Aba **Fabricantes**


- Permite o cadastramento de fabricantes deste EPC;
(**Consulte: Como cadastrar um fabricante de um EPC**)

Aba **Tipos de Ação**

- Permite o cadastramento de tipos de ação para controle do EPC;
(**Consulte: Como cadastrar Tipos de Ação em um EPC**)


Aba **Recomendação**

- Permite que se recomende o uso do EPC por Estrutura organizacional e risco;
(**Consulte: Como recomendar um EPC por Estrutura Organizacional e risco**)

6. Para finalizar o cadastro, clique no botão **Inclui**  .

ATENÇÃO: É possível armazenar imagens no cadastro de EPI. Para isso é necessário que a imagem seja digitalizada e gravada em um diretório no computador.
(**Consulte: Como adicionar imagens no cadastro de EPC**)

Como consultar um EPC

1. Para fazer uma consulta no Cadastro de EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **EPC**;
2. Clique no botão **Consulta**  ;

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.






Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956



SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br


3. Os registros já lançados de fabricantes aparecerão na tela. Para navegar pelos registros utilize os botões de navegação ( primeiro  anterior  próximo  último);
4. Caso já saiba o código do EPC, preencha o campo com o código desejado e clique no botão **Consulta** .

ATENÇÃO: É possível visualizar e exportar os dados dos EPC's já adicionados clicando no botão **Tabela** .
(**Consulte: Como exportar consultas para o Excel**)

Como adicionar imagens no cadastro de EPI

1. Para adicionar imagens ao cadastro de um EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **EPC**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique no botão **Imagens**;
4. Clique no botão **Novo Registro** ;
5. Uma janela para a seleção do arquivo irá surgir. Selecione o arquivo desejado e clique no botão **Abrir**;
6. Preencha o campo **Descrição da Imagem** como desejado;
7. Para confirmar a inclusão da imagem clique no botão **Grava Tabela** ;

Como alterar o cadastro de um EPC

1. Para alterar o cadastro de um EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **EPC**;
2. Localize o registro desejado;
3. Após a exibição do registro e faça as alterações necessárias;
4. Para finalizar clique no botão **Atualiza**  para gravar as alterações realizadas.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516


RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956



SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br



Como excluir um EPC

1. Para excluir um cadastro de EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **EPC**;
2. Localize o registro desejado;
3. Após a exibição do registro desejado clique no botão **Exclui**  para excluir o registro.

Como imprimir um relatório de EPC

1. Para imprimir um relatório de um EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **EPC**;
2. Para gerar o relatório clique no botão **IMPRIME** ;
3. Escolha se deseja incluir os riscos na impressão;
4. Na tela de visualização da lista clique em  para imprimir.

Como recomendar um EPC por Estrutura organizacional e risco

1. Para incluir uma recomendação de EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **EPC**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na aba **Recomendação**;
4. Clique no botão **Novo Registro**  e preencha a recomendação como desejar;
5. Para confirmar a inclusão, clique no botão **Grava Tabela**  .

Como excluir uma recomendação de um EPI

1. Para excluir uma recomendação de EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **EPC**;
2. Clique na aba **Recomendação**;

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.


Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.



Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

3. De um duplo clique na lateral esquerda da linha que se deseja excluir. Um "X" aparecerá confirmando a seleção.
4. Para confirmar a exclusão clique no botão **Grava Tabela**  .

Como associar um Fabricante a um EPC

1. Para alterar o cadastro de um EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **EPC**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na aba **Fabricantes**;
4. Clique no botão **Novo Registro**  ao lado da tabela de fabricantes;
5. Selecione o código do fabricante ou o nome do fabricante;
6. Informe os seguintes dados:
 - a. Cert. Aprovação
Informar o número do CA (Certificado de Aprovação) do EPC para o fabricante informado.
 - b. Registro Fabricação
Informar o número de registro de fabricação do EPC para o fabricante informado.
 - c. Cert. Aprov. Importação
Informar o número do CAI (Certificado de Aprovação de Importação) do EPC para o fabricante informado.
 - d. Dt. Término Validade do CA
Informar a data de validade do CA (Certificado de Aprovação) do EPC para o fabricante informado.
 - e. Dt. Término Validade do CAI
Informar a data de validade do CAI (Certificado de Aprovação de Importação) do EPC para o fabricante informado.
7. Após a seleção dos valores, clique no botão **Grava Tabela**  para confirmar a inclusão.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516


RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956



SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Como excluir a associação de Fabricante de um EPC

1. Para alterar o cadastro de um EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **EPC**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na aba **Fabricantes**;
4. Dê um clique duplo na lateral esquerda da linha que se deseja excluir. Um "X" aparecerá confirmando a seleção.
5. Para confirmar a exclusão clique no botão **Grava Tabela**  .

Como cadastrar Tipos de Ação em um EPC

1. Para incluir um tipo de ação de um EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **EPC**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na aba **Tipo de Ação**;
4. Clique no botão **Novo Registro**  ao lado da tabela de tipos de ação;
5. Selecione o código e campo do tipo da ação;
6. As opções: Controla validade e Validade (dias) estarão preenchidas, caso no cadastro do tipo de ação , as mesmas estiverem informadas, as mesmas poderão ser atualizadas se necessário.
7. Para confirmar a inclusão, clique no botão **Grava Tabela**  .

Como excluir um Tipo de Ação de um EPC

1. Para incluir um tipo de ação de um EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **EPC**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na aba **Tipo de Ação**;
4. Dê um clique duplo na lateral esquerda da linha que se deseja excluir. Um "X" aparecerá confirmando a seleção.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.


Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

5. Para confirmar a exclusão clique no botão **Grava Tabela**  .

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

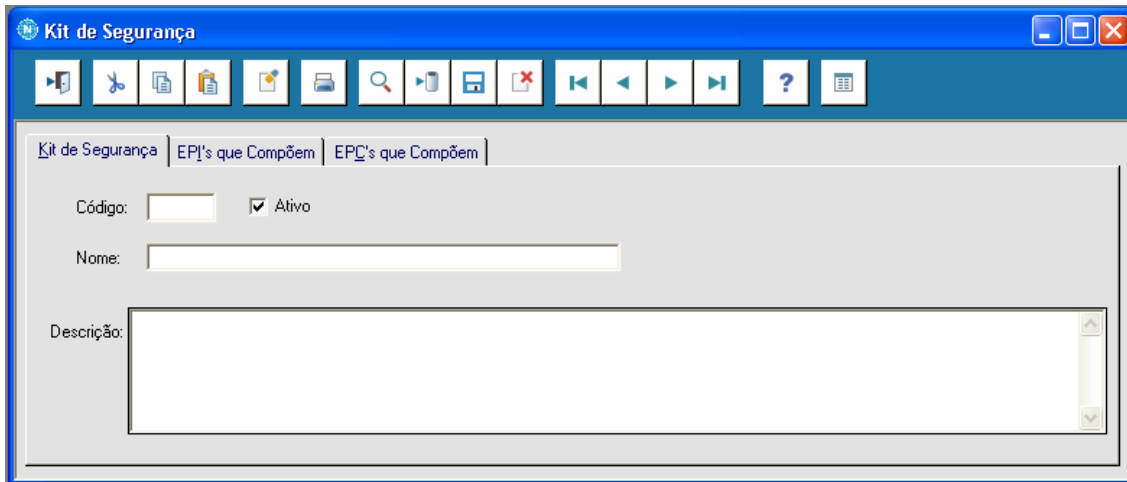
SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br


Kit de Segurança

Funcionalidade para cadastramento dos Kits de Segurança que estarão disponíveis no sistema.

Os Kits cadastrados ficarão disponíveis para utilização na identificação de riscos, botão: Associar Kit.



Como incluir um Kit de Segurança

6. Para cadastrar um Kit de Segurança, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Kit de Segurança**;
7. Localize o registro desejado;
8. Preencha os campos
 - Código
 - Nome
 - Descrição
 - Ativo
Clique nesta opção para ativar a exibição deste kit.
9. Para confirmar a inclusão, clique no botão **Inclui**  ;

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516






RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.


Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Como consultar um Kit de Segurança

1. Para fazer uma consulta de Kit de Segurança, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Kit de Segurança**;
2. Clique no botão **Consulta**  ;
3. Os registros já lançados aparecerão na tela. Para navegar pelos registros utilize os botões de navegação ( primeiro  anterior  próximo  último);

ATENÇÃO: É possível visualizar e exportar os dados dos Kits já adicionados clicando no botão  Tabela .
(Consulte: **Como exportar consultas para o Excel**)

Como incluir componentes de EPI e EPC em um Kit

1. Para incluir componentes em um Kit de Segurança, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Kit de Segurança**;
2. Localize o registro do kit de segurança desejado;
3. Clique na Aba `EPI's que compõem`.
4. Uma tabela com equipamentos disponíveis para a inclusão aparecerá do lado esquerdo. Selecione o(s) EPI que estarão compondo o kit cadastrado.

CÓDIGO	EPI
PE300	BONÉS PARA FORNEIRO
PE301	BONÉS PARA FORNEIRO
PE302	BONÉS PARA FORNEIRO
PE303	BONÉS PARA FORNEIRO
PE400	PROTETOR PARA OMBRO

5. Para incluir os itens desejados utilize os botões:

- Disp. Todos 
Inclui todos os itens disponíveis no kit.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.


Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.


Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

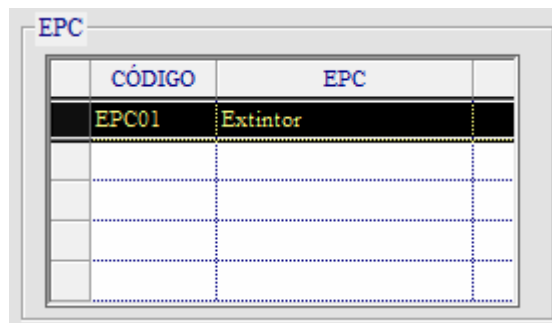
SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

- Disponibiliza 

Inclui os itens selecionados no Kit

6. Após a seleção do(s) EPI, selecione o fabricante, informe o CA (Certificado de Aprovação), data de início e fim da validade do CA).
7. Para gravar a inclusão do(s) EPI no kit, clique no botão **Atualiza**  .
8. Em seguida, clique na aba 'EPC's que compõem';
9. Uma tabela com equipamentos disponíveis para a inclusão aparecerá do lado esquerdo. Selecione o(s) EPC que estarão compondo o kit cadastrado.



EPC	
CÓDIGO	EPC
EPC01	Extintor

10. Para incluir os itens desejados utilize os botões:

- Disp. Todos 

Inclui todos os itens disponíveis no kit.

- Disponibiliza 

Inclui os itens selecionados no Kit

11. Para gravar a inclusão do(s) EPI no kit, clique no botão **Atualiza**  .

Como excluir componentes de EPI e EPC em um Kit

1. Para excluir componentes em um Kit de Segurança, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Kit de Segurança**;
2. Localize o registro do kit de segurança desejado;
3. Clique na Aba desejada: EPI's que compõem ou EPC's que compõem;
4. Os equipamentos incluídos no kit estarão em uma tabela do lado direito;

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.




Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241



www.nexocs.com.br

EPI's que são utilizados neste Kit

	CÓDIGO	EPI	CD_FABRICANTE	FABRICANT.
	PA001	PROTETOR AURICULAR		
	PA003	PROTETOR AURICULAR		

5. Para retirar os equipamentos é possível:
- Retirar um equipamento apenas:
Clique sobre o equipamento desejado na tabela de equipamentos utilizados pelo kit e em seguida no botão **Retira** .
 - Para retirar todos os itens de uma vez:
Clique no botão **Retira Todos** .
6. Para gravar a exclusão clique no botão **Atualiza** .

Como imprimir um relatório do Kit de Segurança

- Para imprimir um relatório do Kit de Segurança, acesse o Módulo **EPC**, menu **Cadastros**, opção **Kit de Segurança**;
- Localize o registro desejado;
- Com registro desejado na tela, clique no botão **IMPRIME** .
- Na tela de visualização do relatório, clique em  para imprimir.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

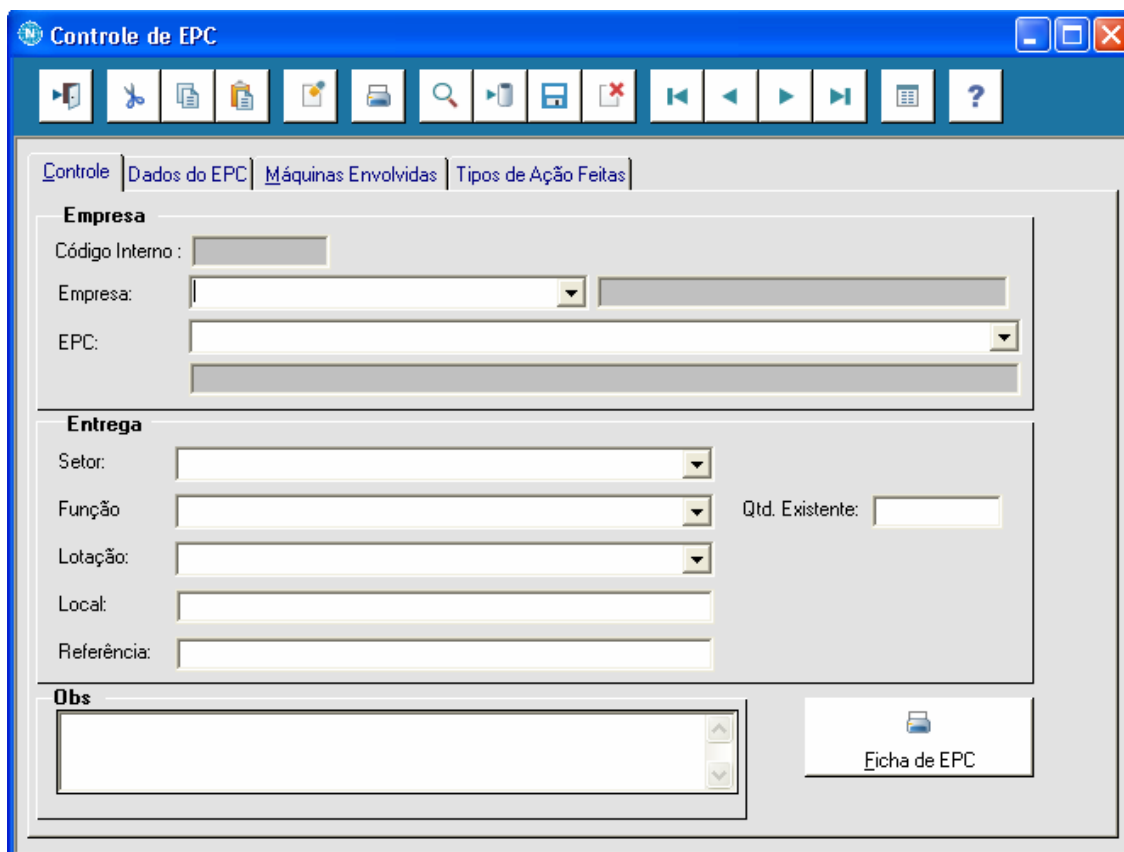
SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

PROCESSOS

Controle de EPC

Funcionalidade para registro do controle dos EPC (Equipamentos de Proteção Coletivas) que estiverem disponíveis na empresa, como por exemplo extintores).



Como incluir um Controle de EPC

1. Para incluir um controle de EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Processos**, opção **Controle de EPC**;
2. Preencha os campos do formulário;

Aba Controle

- Empresa (Obrigatório);
- EPC (Obrigatório);
- Setor (Obrigatório);

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

- Função;
- Lotação;
- Local;
- Referência;
- Observação;
- Qtd Existente(Obrigatório).

Aba **Dados do EPC:**


- Data de início (Obrigatório);
- Validade (em dias)
- Data Ultima revisão (Obrigatório);
- Número de Identificação
- Data de Fabricação
- Peso Cheio
- Número de Patrimônio
- Data de Aquisição
- Capacidade
- Órgão Certificador
- Número do Certificado
- Data

Aba **Máquinas Envolvidas**

- Permite que se associe as máquinas envolvidas no EPC;
(**Consulte: Como cadastrar Máquinas Envolvidas no uso de um EPC**)

Aba **Tipos de Ação Feitas**

- Permite que se associe / registre as ações realizadas para o controle do EPC;
(**Consulte: Como cadastrar Tipos de Ação Feitas no uso de um EPC**)

3. Para confirmar a inclusão, clique no botão Incluir  .

Como consultar um Controle de EPC

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.






Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956


SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br



1. Para fazer uma consulta de Controle de EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Processos**, opção **Controle de EPC**;
2. Clique no botão **Consulta**  ;
3. Os registros já lançados aparecerão na tela. Para navegar pelos registros utilize os botões de navegação ( primeiro  anterior  próximo  último);
4. Navegue pelas Abas **Controle**, **Dados do EPC**, **Máquinas Envolvidas**, **Tipo de Ação Feita** para visualizar toda a ficha.

ATENÇÃO: É possível visualizar e exportar os dados de Controle de EPC já adicionados clicando no botão **Tabela**  .
(Consulte: **Como exportar consultas para o Excel**)

Como imprimir uma Ficha de EPC

1. Para imprimir uma ficha de EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Processos**, opção **Controle de EPC**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique no botão **Ficha de EPC**;
4. Na tela de visualização da ficha clique em  para imprimir.

Como associar máquinas envolvidas no controle de EPC

1. Para incluir uma máquina envolvida de EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Processos**, opção **Controle de EPC**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na aba **Máquinas Envolvidas**;
4. Clique no botão **Novo Registro**  ao lado da tabela de Máquinas envolvidas;
5. Selecione o código ou o nome da Máquina;
6. Para confirmar a inclusão, clique no botão **Grava Tabela**  .

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516



RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956


SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Como registrar tipos de ações feitas no controle de EPC

1. Para incluir um tipo de ação realizada no controle de EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Processos**, opção **Controle de EPC**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na aba **Tipos de Ações Feitas**;
4. Clique no botão **Novo Registro**  ao lado da tabela de tipos de ação;
5. Selecione os códigos ou tipos de ação desejados;
Somente serão apresentados tipos de ação que estiverem em seu cadastro o indicativo de "utilizado no controle de EPC marcado".
6. Informe a data real de realização da ação para o EPC;
7. O campo Validade(dias) estará preenchido conforme cadastro do tipo de ação, podendo ser atualizado;
8. O campo Data Próx. Será preenchido automaticamente, sendo considerada a data real + validade(dias);
9. Informar o código do motivo da ação (**Ver Como cadastrar um tipo de motivo**);
10. Informar o prestador (pessoa) que realizou a ação (**Ver Como cadastrar pessoa**);
Somente serão apresentados prestadores que estiverem em seu cadastro a classificação de "Prestador de Serviço para EPC" associada e tipo de ação também associada.
11. Para confirmar a inclusão clique no botão **Grava Tabela**  .

Como excluir um controle de EPC

1. Para excluir uma ficha no controle de EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Processos**, opção **Controle de EPC**;
2. Localize o registro desejado;
3. Após a exibição do registro desejado clique no botão **Exclui**  para excluir o registro.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.



Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241



www.nexocs.com.br

RELATÓRIOS



Controle de vencimento da Validade de EPC's

1. Para imprimir um relatório de vencimento da Validade de EPI, acesse o Módulo **EPC**, menu **Relatórios**, opção **Controle de Vencimento da Validade de EPC's**;
2. Preencha os campos como desejado. Sem o preenchimento o relatório será de todos os controles de vencimento.
3. Clique no botão **IMPRIME**  ;
4. Na tela de visualização do relatório clique em  para imprimir.

Custo de EPC

1. Para imprimir um relatório de custo de EPC, acesse o Módulo **EPC**, menu **Relatórios**, opção **Custo de EPC**;
2. Preencha os campos como desejado. Sem o preenchimento o relatório será de todos os custos.
3. Clique no botão **IMPRIME**  ;
4. Na tela de visualização do relatório clique em  para imprimir.

Controle de vencimento de Tipos de Ações

1. Para imprimir um relatório de vencimento de tipos de Ações, acesse o Módulo **EPC**, menu **Relatórios**, opção **Controle de Vencimento de Tipos de Ações**;
2. Preencha os campos como desejado. Sem o preenchimento o relatório será de todos os controles de vencimento.
3. Clique no botão **IMPRIME**  ;
4. Na tela de visualização do relatório clique em  para imprimir.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516



RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br

Controle de EPC's

1. Para imprimir um relatório de controle de EPC's, acesse o Módulo **EPI**, menu **Relatórios**, opção **Controle de EPC's**;
2. Preencha os campos como desejado. O campo empresa é obrigatório.
3. Clique no botão **IMPRIME**  ;
4. Na tela de visualização do relatório clique em  para imprimir.

Nexo CS Informática

SP: Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

RJ: Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

www.nexocs.com.br