

## **Módulo de Segurança do Trabalho**

### **EPI (Equipamentos de Proteção Individual)**

---

**Nexo CS Informática**

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

## Índice

Cadastros.....	4
Fabricantes de EPI's .....	4
Como cadastrar um fabricante de EPI.....	4
Como consultar um fabricante de EPI .....	4
Como alterar um fabricante de EPI.....	5
Como excluir um fabricante de EPI.....	5
Como imprimir uma lista dos Fabricantes de EPI's cadastrados .....	5
Grupos de EPI.....	7
Como cadastrar um grupo de EPI.....	7
Como consultar um grupo de EPI .....	7
Como alterar um grupo de EPI.....	8
Como excluir um grupo de EPI.....	8
Como imprimir uma lista dos Grupos de EPI cadastrados .....	8
EPI - Equipamentos de Proteção Individual .....	10
Como cadastrar um novo EPI .....	10
Como consultar um EPI .....	12
Como adicionar imagens no cadastro de EPI.....	12
Como alterar o cadastro de um EPI .....	12
Como excluir o cadastro de um EPI .....	13
Como imprimir uma lista de EPI's .....	13
Como recomendar um EPI por Risco.....	13
Como excluir a recomendação de um risco de um EPI .....	14
Como recomendar um EPI por Atividade (Cargo) .....	14
Como excluir uma recomendação por atividade de um EPI .....	15
Como associar Fabricante(s) ao EPI .....	15
Como excluir a associação de um Fabricante do EPI .....	16
Como determinar as especificações de um EPI.....	16
Como excluir as especificações de um EPI.....	17
Kit de Segurança.....	18
Como incluir um Kit de Segurança .....	18
Como consultar um Kit de Segurança .....	18
Como incluir componentes de EPI e EPC em um Kit.....	19
Como excluir componentes de EPI e EPC em um Kit.....	20
Como imprimir um relatório do Kit de Segurança .....	21
Processos.....	22
Entrega Individual de EPI .....	22
Como cadastrar uma Entrega Individual de EPI.....	23
Como consultar uma Entrega Individual de EPI .....	24
Como alterar uma Entrega Individual de EPI .....	25
Como excluir uma Entrega Individual de EPI .....	25
Como imprimir um recibo de uma Entrega Individual de EPI.....	25
Como imprimir múltiplos recibos de Entrega de EPI.....	26
Como registrar a devolução (manual) de um EPI no sistema .....	26
Como considerar a devolução (automática) de um EPI no sistema .....	26
Como imprimir um recibo de devolução Individual de EPI .....	28
Como realizar a entrega de EPI's recomendados .....	28
Como imprimir um relatório de Entregas do EPI.....	29

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

Entrega Coletiva de EPI.....	30
Como cadastrar uma Entrega Coletiva de EPI .....	31
Como consultar uma Entrega Coletiva de EPI .....	32
Como excluir uma Entrega Coletiva de EPI .....	33
Como imprimir um relatório de Entrega Coletiva de EPI .....	34
Relatórios.....	35
Impressão de múltiplos recibos de EPI.....	35
Controle de vencimento da Validade de EPI's.....	35
Fabricantes de EPI .....	35
Custo de EPI .....	35
Controle de EPI's .....	36
Ficha de EPI .....	36
Manual de EPI .....	36
Funcionários sem Treinamento de EPI .....	36

---

**Nexo CS Informática**

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

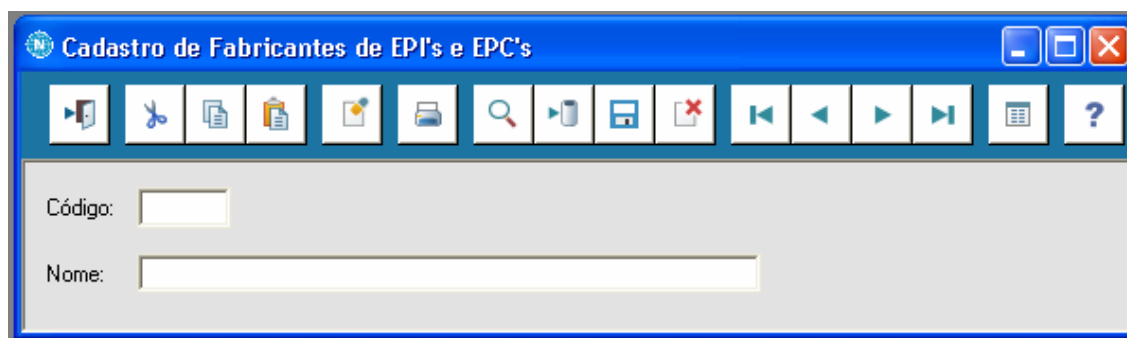
[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

## Cadastros

### Fabricantes de EPI's

Funcionalidade para cadastramento dos fabricantes de EPI's e EPC's que estarão disponíveis no sistema.

Os fabricantes cadastrados ficarão disponíveis para associação no cadastro do EPI.




Cadastro de Fabricantes de EPI's e EPC's






Código:

Nome:

### Como cadastrar um fabricante de EPI

1. Para cadastrar um novo registro no cadastro de Fabricantes de EPI's, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **Fabricantes de EPI**;
2. Preencha os campos Código e Nome;
3. Para finalizar clique no botão **Inclui** .

### Como consultar um fabricante de EPI

1. Para fazer uma consulta no cadastro de Fabricantes de EPI's, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **Fabricantes de EPI**;
2. Clique no botão **Consulta** .
3. Os registros já lançados de fabricantes aparecerão na tela. Para navegar pelos registros utilize os botões de navegação (  primeiro  anterior  próximo  último).

---

#### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.


Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.


Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241


[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

ATENÇÃO: É possível visualizar e exportar os dados dos fabricantes já adicionados clicando no botão Tabela .  
(Consulte: Como exportar consultas para o Excel)

## Como alterar um fabricante de EPI



1. Para alterar um registro no cadastro de Fabricantes de EPI's, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **Fabricantes de EPI**;
2. Localize o registro desejado no sistema;
3. Após a exibição do registro, faça as alterações necessárias;
4. Para finalizar, clique no botão **Atualiza** , para gravar as alterações realizadas.

## Como excluir um fabricante de EPI

1. Para excluir um registro no cadastro de Fabricantes de EPI's, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **Fabricantes de EPI**;
2. Localize o registro desejado no sistema;
3. Após a exibição do registro desejado clique no botão **Exclui**  para excluir o registro.

ATENÇÃO: Somente será permitida a exclusão de fabricantes que não tenham sido relacionados em outros módulos do sistema, como por exemplo: Cadastro de EPI, aba fabricantes.

## Como imprimir uma lista dos Fabricantes de EPI's cadastrados

1. Para imprimir a lista de Fabricantes de EPI's, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **Fabricantes de EPI**;
2. Para gerar a lista para impressão, clique no botão **IMPRIME** ;
3. Na tela de visualização da lista clique no botão  para imprimir.

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)



---

**Nexo CS Informática**

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

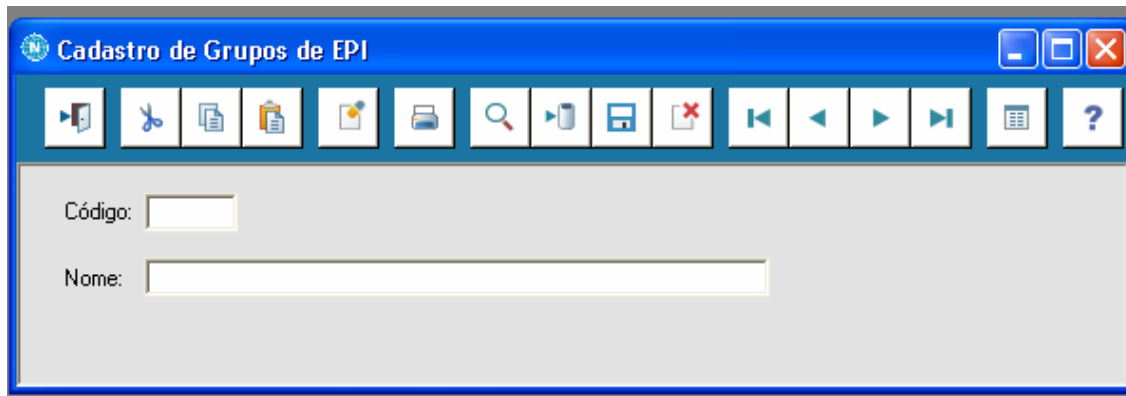
SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

## Grupos de EPI

Funcionalidade para cadastramento dos Grupos de EPI que estarão disponíveis no sistema.

Os grupos cadastrados ficarão disponíveis para associação no cadastro do EPI, permitindo posteriormente a emissão de relatórios de forma agrupada.




Cadastro de Grupos de EPI


Código:

Nome:

### Como cadastrar um grupo de EPI

1. Para cadastrar um novo registro no cadastro de Grupos de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **Grupos de EPI**;
2. Preencha os campos Código e Nome;
3. Para finalizar clique no botão **Inclui**  .

### Como consultar um grupo de EPI

1. Para consultar um registro no cadastro de Grupos de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **Grupos de EPI**;
2. Clique no botão **Consulta**  ;

---

#### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.





Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241


[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

3. Os registros já lançados de fabricantes aparecerão na tela. Para navegar pelos registros utilize os botões de navegação (  primeiro  anterior  próximo  último).


**ATENÇÃO:** É possível visualizar e exportar os dados dos grupos já adicionados clicando no botão Tabela .

**(Consulte: Como exportar consultas para o Excel)**

## Como alterar um grupo de EPI

1. Para alterar um registro no cadastro de Grupos de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **Grupos de EPI**;
2. Localize o registro desejado no sistema;
3. Após a exibição do registro e faça as alterações necessárias;
4. Para finalizar clique no botão **Atualiza**  para gravar as alterações realizadas.

## Como excluir um grupo de EPI

1. Para excluir um registro no cadastro de Grupos de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **Grupos de EPI**;
2. Localize o registro desejado no sistema;
3. Após a exibição do registro desejado clique no botão **Exclui**  para excluir o registro.

**ATENÇÃO:** Somente será permitida a exclusão de grupos de EPI que não tenham sido relacionados em outros módulos do sistema, como por exemplo: Cadastro de EPI.

## Como imprimir uma lista dos Grupos de EPI cadastrados

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.



Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

1. Para imprimir a lista de Grupos de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **Grupos de EPI**;
2. Para gerar a lista para impressão, clique no botão **IMPRIME**  ;
3. Na tela de visualização da lista clique no botão  para imprimir.

---

**Nexo CS Informática**

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

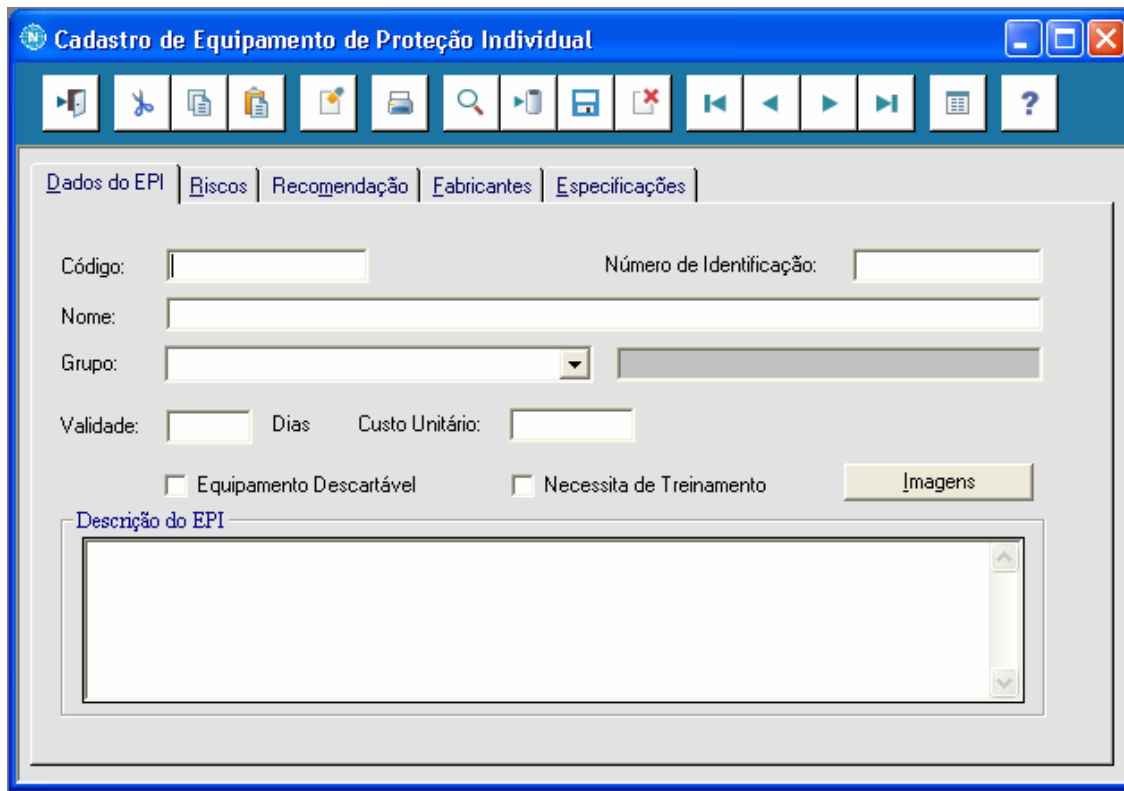
Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

## EPI - Equipamentos de Proteção Individual

Funcionalidade para cadastramento dos EPI's que estarão disponíveis no sistema.



### Como cadastrar um novo EPI

1. Para cadastrar um EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **EPI**;
2. Preencha os campos do formulário conforme desejado.

#### **Dados do EPI**

- Código (Obrigatório)  
Definir um código a sua escolha.
- Número de Identificação  
Preencher o numero de identificação do EPI.
- Nome (Obrigatório)  
Preencher o nome do Equipamento de Proteção Individual.

---

#### **Nexo CS Informática**

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

- Grupo (Obrigatório)  
Definir o grupo que o EPI pertence. **(Consulte: Como cadastrar um grupo de EPI)**
- Validade  
Preencher a validade em dias do equipamento.
- Custo unitário  
Definir o custo unitário do EPI.
- Equipamento descartável  
Assinalar esta opção quando o EPI for descartável.
- Necessita Treinamento  
Assinalar esta opção quando para utilização do EPI necessitar de um treinamento para utilização.
- Descrição do EPI  
Descrever detalhes do EPI cadastrado.

#### Aba **Riscos**

- Permite que se recomende o uso do EPI por Riscos;  
**(Consulte: Como recomendar um EPI por Risco)**

#### Aba **Recomendação**


- Permite que se recomende o uso do EPI por Cargo (Atividades Profissionais) e Setores;  
**(Consulte: Como recomendar um EPI por atividade (cargo) )**

#### Aba **Fabricantes**

- Permite o cadastramento de fabricantes deste EPI;  
**(Consulte: Como cadastrar um fabricante de EPI)**

#### Aba **Especificações**

- Permite que se determinem as especificações de um EPI;  
**(Consulte: Como determinar as especificações de um EPI)**

3. Para finalizar o cadastro, clique no botão **Inclui**  .

**ATENÇÃO:** É possível armazenar imagens no cadastro de EPI. Para isso é necessário que a imagem seja digitalizada e gravada em um diretório no computador.  
**(Consulte: Como adicionar imagens no cadastro de EPI)**

---

#### **Nexo CS Informática**

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516







**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.


Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241



[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

## Como consultar um EPI

1. Para consultar um EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **EPI**;
2. Clique no botão **Consulta**  ;
3. Os registros já lançados de EPI's aparecerão na tela. Para navegar pelos registros utilize os botões de navegação (  primeiro  
 anterior  próximo  último);
4. Caso já saiba o código do EPI, preencha o campo com o código desejado e clique no botão **Consulta**  .

**ATENÇÃO:** É possível visualizar e exportar os dados dos EPI's já adicionados clicando no botão Tabela  .  
(Consulte: **Como exportar consultas para o Excel**)

## Como adicionar imagens no cadastro de EPI

1. Para adicionar uma imagem no cadastro de um EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **EPI**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique no botão **Imagens**;
4. Clique no botão **Novo Registro**  ;
5. Uma janela para a seleção do arquivo irá surgir. Selecione o arquivo desejado e clique no botão **Abrir**;
6. Preencha o campo 'Descrição da Imagem';
7. Para confirmar a inclusão da imagem clique no botão **Grava Tabela**  .

## Como alterar o cadastro de um EPI

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.


Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.


Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)



1. Para alterar o cadastro de um EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **EPI**;
2. Localize o registro desejado;
3. Após a exibição do registro e faça as alterações necessárias;
4. Para finalizar clique no botão **Atualiza**  para gravar as alterações realizadas.

## Como excluir o cadastro de um EPI

1. Para excluir o cadastro de um EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **EPI**;
2. Localize o registro desejado;
3. Após a exibição do registro desejado clique no botão **Exclui**  para confirmar a exclusão do registro.

**ATENÇÃO:** Somente será permitida a exclusão de grupos de EPI que não tenham sido relacionados em outros módulos do sistema, como por exemplo: Entrega de EPI, Treinamentos de Segurança entre outros.

## Como imprimir uma lista de EPI's

1. Para imprimir a lista de EPI's cadastrados, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **EPI**;
2. Para gerar o relatório clique no botão **IMPRIME**  ;
3. Escolha se deseja incluir os riscos na impressão;
4. Na tela de visualização da lista clique no botão  para imprimir.

## Como recomendar um EPI por Risco

1. Para recomendar um EPI por risco, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **EPI**;

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.



Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.


Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241



[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

2. Localize o registro desejado;
3. Clique na aba **Riscos**;
4. Clique no botão **Novo Registro**  ao lado da tabela de riscos;
5. Selecione os riscos pelo código ou pelo nome;
6. Após a seleção dos valores, clique no botão **Grava Tabela**  para confirmar a inclusão.

### Como excluir a recomendação de um risco de um EPI

1. Para excluir a recomendação de EPI por risco, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **EPI**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na aba **Riscos**;
4. Dê um clique duplo na lateral esquerda da linha que se deseja excluir. Um "X" aparecerá confirmando a seleção.
5. Para confirmar a exclusão clique no botão Grava Tabela  .

### Como recomendar um EPI por Atividade (Cargo)

1. Para recomendar um EPI por atividade (cargo), acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **EPI**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na aba **Recomendação**;
4. Clique no botão **Novo Registro**  ao lado da tabela de atividades;
5. Selecione as atividades profissionais e os setores;
6. Após a seleção dos valores, clique no botão **Grava Tabela**  para confirmar a inclusão.

---

#### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516


**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956


SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

## Como excluir uma recomendação por atividade de um EPI

1. Para excluir a recomendação por atividade do cadastro de um EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **EPI**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na aba **Recomendação**;
4. Dê um clique duplo na lateral esquerda da linha que se deseja excluir. Um "X" aparecerá confirmando a seleção.
5. Para confirmar a exclusão clique no botão **Grava Tabela**  .

## Como associar Fabricante(s) ao EPI

1. Para associar o(s) fabricante(s) no cadastro de um EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **EPI**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na aba **Fabricantes**;
4. Clique no botão **Novo Registro**  ao lado da tabela de fabricantes;
5. Selecione o código do fabricante ou o nome do fabricante;
6. Informe os seguintes dados:
  - a. Cert. Aprovação  
Informar o número do CA (Certificado de Aprovação) do EPI para o fabricante informado.
  - b. Registro Fabricação  
Informar o número de registro de fabricação do EPI para o fabricante informado.
  - c. Cert. Aprov. Importação  
Informar o número do CAI (Certificado de Aprovação de Importação) do EPI para o fabricante informado.
  - d. Dt. Término Validade do CA  
Informar a data de validade do CA (Certificado de Aprovação) do EPI para o fabricante informado.
  - e. Dt. Término Validade do CAI

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516


**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241


[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

Informar a data de validade do CAI (Certificado de Aprovação de Importação) do EPI para o fabricante informado.


7. Após a seleção dos valores, clique no botão **Grava Tabela**  para confirmar a inclusão.

Atenção: As informações de Fabricantes e seus respectivos números de CA's (Certificados de Aprovação) serão utilizados para emissão de relatórios de controle de vencimentos dos mesmos, entrega de EPI, recibo de entrega de EPI, assim como geração/emissão do PPP e diversos relatórios e formulários de controle, por isso a sua informação será necessária para a obtenção destes resultados.

### Como excluir a associação de um Fabricante do EPI

1. Para excluir a associação de um fabricante no cadastro do EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **EPI**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na aba **Fabricantes**;
4. Dê um clique duplo na lateral esquerda da linha que se deseja excluir. Um "X" aparecerá confirmando a seleção.
5. Para confirmar a exclusão clique no botão **Grava Tabela** .

### Como determinar as especificações de um EPI

1. Para informar as especificações no cadastro de um EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **EPI**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na aba **Especificações**;
4. Clique no botão **Novo Registro**  ao lado da tabela de especificações;
5. Preencha os campos conforme necessário.
  - **Número da Especificação**  
Preencher o número da especificação da forma desejada. A sugestão é que se utilizem números seqüenciais.

---

#### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.



Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956


SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

- Nome da Especificação  
Não existe um pré-cadastro para este campo. Ele deve ser preenchido manualmente.
  - Número da Identificação  
Preencher o número da especificação da forma desejada. A sugestão é que se utilizem números seqüenciais.
  - Custo Unitário  
Definir o custo unitário do EPI com a especificação definida na mesma linha.
6. Após a definição das especificações, clique no botão **Grava Tabela**  para confirmar a inclusão.
7. Para determinar que esta especificação é obrigatória, clique na opção 'Especificação Obrigatória' e clique no botão Atualiza  .

Atenção: Caso a opção 'Especificação Obrigatória' esteja marcada, no momento do registro da entrega do EPI, o usuário terá que informar/selecionar uma especificação para realizar o registro de entrega do EPI.

## Como excluir as especificações de um EPI

1. Para excluir as especificações do cadastro de um EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **EPI**;
2. Localize o registro desejado;
3. Clique na aba **Especificações**;
4. Dê um clique duplo na lateral esquerda da linha que se deseja excluir. Um "X" aparecerá confirmando a seleção.
5. Para confirmar a exclusão clique no botão **Grava Tabela**  .

Atenção: Caso a especificação tenha sido associada na entrega de EPI EPI, a sua exclusão não será permitida.

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

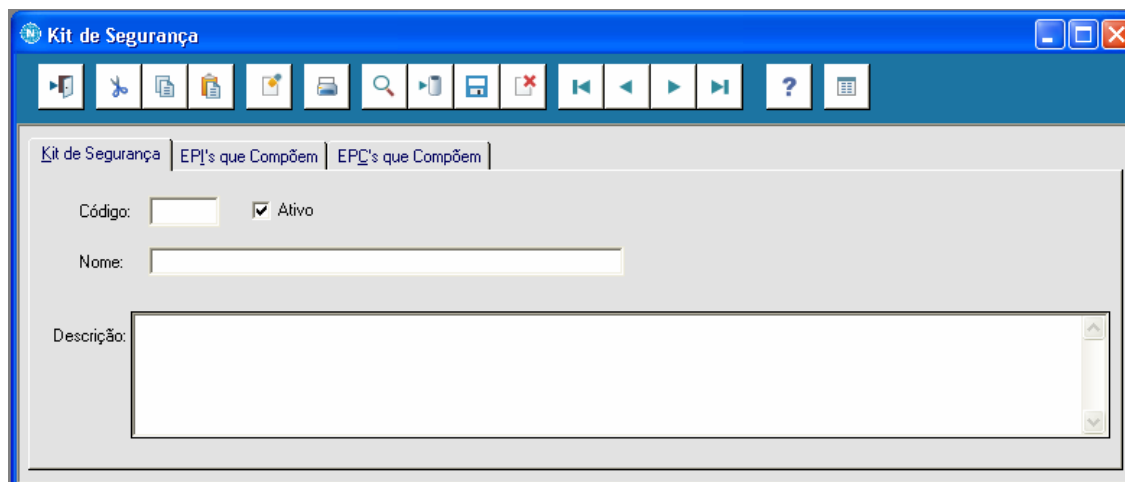
SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

## Kit de Segurança

Funcionalidade para cadastramento dos Kits de Segurança que estarão disponíveis no sistema.


Os Kits cadastrados ficarão disponíveis para utilização na identificação de riscos, botão: Associar Kit.



A captura de tela mostra uma janela de software intitulada "Kit de Segurança". No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para salvar, imprimir, pesquisar, voltar, avançar, ajuda e lista. Abaixo, há uma barra de navegação com "Kit de Segurança", "EPI's que Compõem" e "EPC's que Compõem". O formulário principal contém os seguintes campos:

- Código:   Ativo
- Nome:
- Descrição:

## Como incluir um Kit de Segurança

1. Para cadastrar um Kit de Segurança, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **Kit de Segurança**;
2. Localize o registro desejado;
3. Preencha os campos
  - Código
  - Nome
  - Descrição
  - Ativo  
Clique nesta opção para ativar a exibição deste kit.
4. Para confirmar a inclusão, clique no botão **Inclui**  ;

## Como consultar um Kit de Segurança

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.






Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516


**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241



[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

1. Para fazer uma consulta de Kit de Segurança, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **Kit de Segurança**;
2. Clique no botão **Consulta**  ;
3. Os registros já lançados aparecerão na tela. Para navegar pelos registros utilize os botões de navegação (  primeiro  anterior  próximo  último);



**ATENÇÃO:** É possível visualizar e exportar os dados dos Kits já adicionados clicando no botão Tabela  .  
(Consulte: Como exportar consultas para o Excel)

## Como incluir componentes de EPI e EPC em um Kit

1. Para incluir componentes em um Kit de Segurança, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **Kit de Segurança**;
2. Localize o registro do kit de segurança desejado;
3. Clique na Aba `EPI's que compõem` .
4. Uma tabela com equipamentos disponíveis para a inclusão aparecerá do lado esquerdo. Selecione o(s) EPI que estarão compondo o kit cadastrado.

	CÓDIGO	EPI	
<input type="checkbox"/>	PE300	BONÉS PARA FORNEIRO	
<input type="checkbox"/>	PE301	BONÉS PARA FORNEIRO	
<input type="checkbox"/>	PE302	BONÉS PARA FORNEIRO	
<input type="checkbox"/>	PE303	BONÉS PARA FORNEIRO	
<input type="checkbox"/>	PE400	PROTETOR PARA OMBRE	

5. Para incluir os itens desejados utilize os botões:

- **Disp. Todos**   
Inclui todos os itens disponíveis no kit.
- **Disponibiliza**   
Inclui os itens selecionados no Kit

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.


Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956



SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

6. Após a seleção do(s) EPI, selecione o fabricante, informe o CA (Certificado de Aprovação), data de início e fim da validade do CA).
7. Para gravar a inclusão do(s) EPI no kit, clique no botão **Atualiza** .
8. Em seguida, clique na aba 'EPC's que compõem';
9. Uma tabela com equipamentos disponíveis para a inclusão aparecerá do lado esquerdo. Selecione o(s) EPC que estarão compondo o kit cadastrado.

EPC	
CÓDIGO	EPC
EPC01	Extintor

10. Para incluir os itens desejados utilize os botões:

- Disp. Todos   
Inclui todos os itens disponíveis no kit.
- Disponibiliza   
Inclui os itens selecionados no Kit

11. Para gravar a inclusão do(s) EPI no kit, clique no botão **Atualiza** .

## Como excluir componentes de EPI e EPC em um Kit

1. Para excluir componentes em um Kit de Segurança, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **Kit de Segurança**;
2. Localize o registro do kit de segurança desejado;
3. Clique na Aba desejada: EPI's que compõem ou EPC's que compõem;
4. Os equipamentos incluídos no kit estarão em uma tabela do lado direito;

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956



SUPORTE: (11) 3875-3241


[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

EPI's que são utilizados neste Kit



	CÓDIGO	EPI	CD_FABRICANTE	FABRICANT.
	PA001	PROTETOR AURICULAR		
	PA003	PROTETOR AURICULAR		

5. Para retirar os equipamentos é possível:

- Retirar um equipamento apenas:  
Clique sobre o equipamento desejado na tabela de equipamentos utilizados pelo kit e em seguida no botão **Retira** .
- Para retirar todos os itens de uma vez:  
Clique no botão **Retira Todos** .

6. Para gravar a exclusão clique no botão **Atualiza** .

## Como imprimir um relatório do Kit de Segurança

- Para imprimir um relatório do Kit de Segurança, acesse o Módulo **EPI**, menu **Cadastros**, opção **Kit de Segurança**;
- Localize o registro desejado;
- Com registro desejado na tela, clique no botão **IMPRIME** .
- Na tela de visualização do relatório, clique em  para imprimir.

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

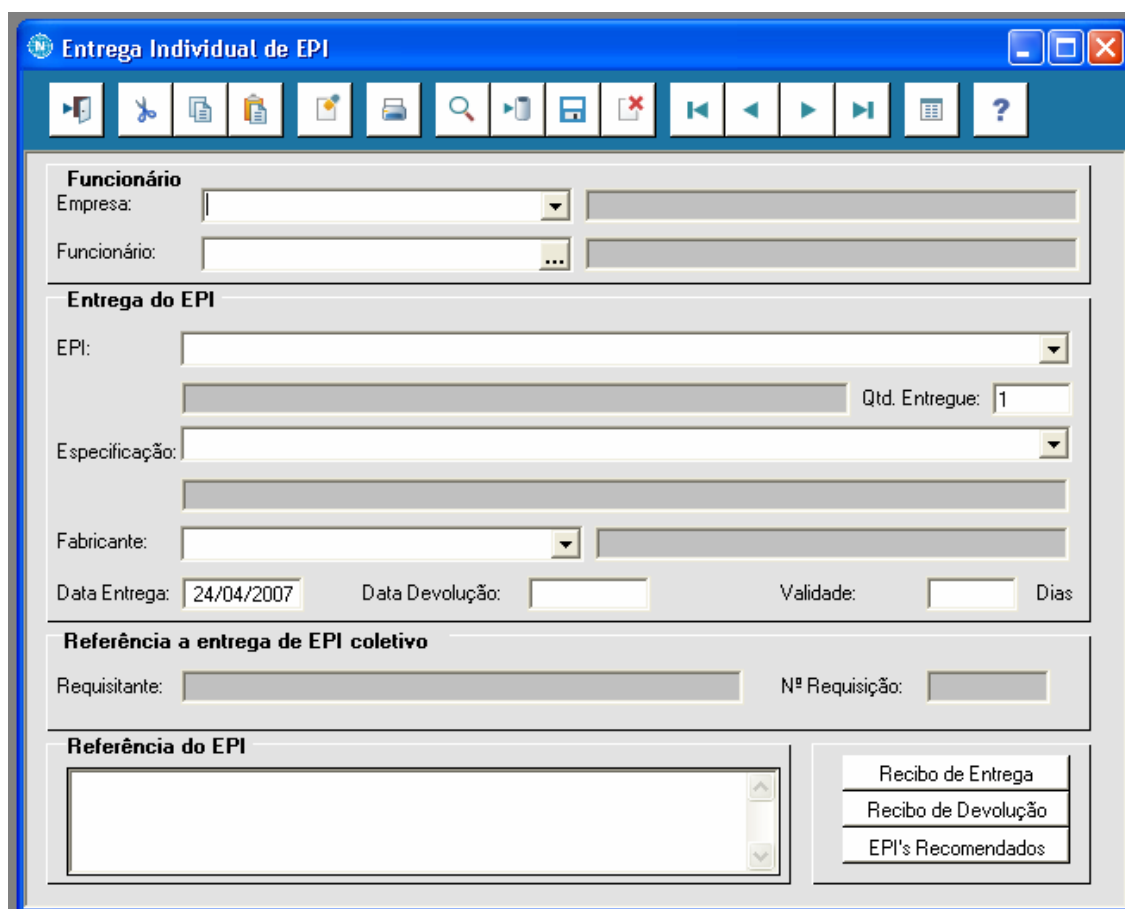
[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

## Processos

### Entrega Individual de EPI

Esta funcionalidade registra a entrega individual de EPI's aos funcionários cadastrados e aos pré-cadastrados\*.

Será possível através desta funcionalidade: a emissão do recibo de entrega e devolução do(s) EPI \*\*, assim como a consulta aos EPI's recomendados conforme cadastro do EPI.



#### Atenção:

\*Somente serão habilitados (disponíveis para seleção) os pré-cadastrados para o registro da entrega do EPI, caso esteja habilitado parâmetro localizado em: **Cadastros Básicos**, menu **Organização**, opção **Preferências**, aba **Detalhes**, linha "Módulo EPI / Habilitar Pré-Cadastrado para Entrega de EPI".

\*\*Será possível efetuar o registro da devolução de forma automática, caso o EPI a ser registrado, já tenha sido entregue para o funcionário ou pré-cadastrado,

---

#### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

com data de devolução em branco, para tanto, deverá ser verificado o seguinte parâmetro, localizado em: **Cadastros Básicos**, menu **Organização**, opção **Preferências**, aba **Detalhes**, linha "Módulo EPI / Habilitar Devolução automática do EPI" e também a linha "Módulo EPI / Realizar Devolução Automática do EPI sem Confirmação".

Na primeira opção, caso esteja marcada, no momento de registro de um EPI para um funcionário que já tenha este mesmo EPI entregue sem data de devolução, o sistema habilitará tela para registro dos dados de devolução deste EPI anterior.

Na segunda opção, o sistema efetuará a devolução automática sem a confirmação do usuário, ou seja, o sistema não habilitará a tela para registro e atualizará a devolução considerando a data de devolução do EPI anterior igual a data de entrega do EPI atual.

## Como cadastrar uma Entrega Individual de EPI

1. Para cadastrar uma Entrega Individual de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Processos**, opção **Entrega Individual de EPI**;
2. Selecione a empresa e funcionário; (**Consulte: Como selecionar um funcionário em um formulário**).

Caso a entrega a ser registrada for referente a um pré-cadastrado, o seguinte parâmetro deverá estar marcado: **Cadastros Básicos**, menu **Organização**, opção **Preferências**, aba **Detalhes**, linha "Módulo EPI / Habilitar Pré-Cadastrado para Entrega de EPI".

3. Preencha os demais campos do formulário;
  - EPI (Obrigatório)  
Nome do EPI entregue.
  - Qtd Entregue  
Quantidade de EPI's entregue
  - Especificação  
Especificação do EPI que está sendo entregue. Somente estarão disponíveis para seleção, as especificações que estejam associadas no cadastro do EPI que está sendo entregue.
  - Fabricante  
Fabricante do EPI que está sendo entregue. Somente estarão disponíveis para seleção, os fabricantes que estejam associados no cadastro do EPI que está sendo entregue.

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.


Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

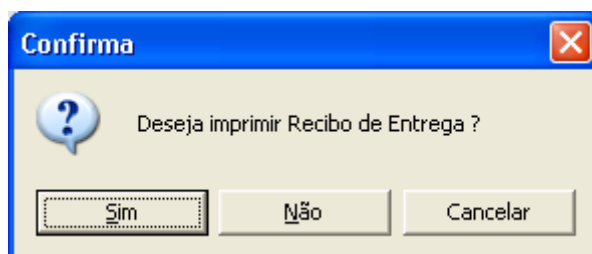
**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241





[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)


- Data Entrega (Obrigatório)  
Data da entrega ao funcionário.
  - Validade (Obrigatório)  
Validade em dias deste EPI. Se no cadastro do EPI, a validade estiver informada, o sistema estará apresentando a mesma, sendo possível a alteração da informação no momento da entrega.
  - Referência do EPI  
Espaço para anotar dados de referência do EPI
4. Para confirmar a inclusão, clique no botão **Inclui**  ;
  5. Para imprimir o recibo de entrega, confirme clicando no botão **SIM** na janela que o sistema exibirá;



6. Confirme a impressão, clicando no botão **IMPRIME**  ;

## Como consultar uma Entrega Individual de EPI

1. Para fazer uma consulta de Entrega Individual de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Processos**, opção **Entrega Individual de EPI**;
2. Selecione a empresa e funcionário; (**Consulte: Como selecionar um funcionário em um formulário**).
3. Clique no botão **Consulta**  ;
4. Os registros já lançados aparecerão na tela. Para navegar pelos registros utilize os botões de navegação (  primeiro  
anterior  próximo  último);

**ATENÇÃO:** É possível visualizar e exportar os dados das entregas já adicionadas clicando no botão Tabela  .

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.


Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241


[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

(Consulte: Como exportar consultas para o Excel)


## Como alterar uma Entrega Individual de EPI

1. Para atualizar o registro de uma Entrega Individual de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Processos**, opção **Entrega Individual de EPI**;
2. Selecione a empresa e funcionário; (**Consulte: Como selecionar um funcionário em um formulário**).
3. Localize o registro;
4. Faça as alterações desejadas.
5. Para confirmar clique no botão **Atualiza**  .

## Como excluir uma Entrega Individual de EPI

1. Para excluir uma Entrega Individual de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Processos**, opção **Entrega Individual de EPI**;
2. Selecione a empresa e funcionário; (**Consulte: Como selecionar um funcionário em um formulário**).
3. Localize o registro;
4. Após a exibição do registro desejado clique no botão **Exclui**  para confirmar a exclusão do registro.

## Como imprimir um recibo de uma Entrega Individual de EPI

1. Para imprimir um recibo de uma Entrega Individual de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Processos**, opção **Entrega Individual de EPI**;
2. Selecione a empresa e funcionário; (**Consulte: Como selecionar um funcionário em um formulário**).
3. Localize o registro;
4. Clique no botão **Recibo de Entrega**;
5. Confirme as informações na tela que aparecerá.
6. Clique no botão **IMPRIME**  ;

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.



Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241


[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

7. Na tela de visualização do recibo clique em  para imprimir.

## Como imprimir múltiplos recibos de Entrega de EPI

8. Para imprimir múltiplos recibos de Entrega de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Relatórios**, opção **Impressão de Múltiplos Recibos de EPI**;
9. Informe os dados para restrição / filtro dos recibos a serem impressos.
10. Informe o período de entrega dos recibos a serem impressos;
11. Clique no botão **IMPRIME**  ;
12. Na tela de visualização do(s) recibo(s) clique em  para imprimir.

## Como registrar a devolução (manual) de um EPI no sistema

1. Para registrar a devolução de uma Entrega Individual de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Processos**, opção **Entrega Individual de EPI**;
2. Selecione a empresa e funcionário; (**Consulte: Como selecionar um funcionário em um formulário**).
3. Localize o registro do EPI a ser devolvido;
4. Informe a data de devolução do EPI;
5. Para confirmar a devolução, clique no botão **Atualiza**  .

## Como considerar a devolução (automática) de um EPI no sistema

1. Para considerar a devolução de uma Entrega Individual de EPI de forma automática, os seguintes parâmetros deverão ser verificados:

**Cadastros Básicos**, menu **Organização**, opção **Preferências**, aba **Detalhes**, linhas:

- a. "Módulo EPI / Habilitar Devolução automática do EPI".
- b. "Módulo EPI / Realizar Devolução Automática do EPI sem Confirmação".

Caso a opção "a" esteja marcada, no momento de registro de um EPI para um funcionário, o sistema irá verificar se existe este mesmo EPI já entregue sem devolução informada (data de devolução em branco), caso

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

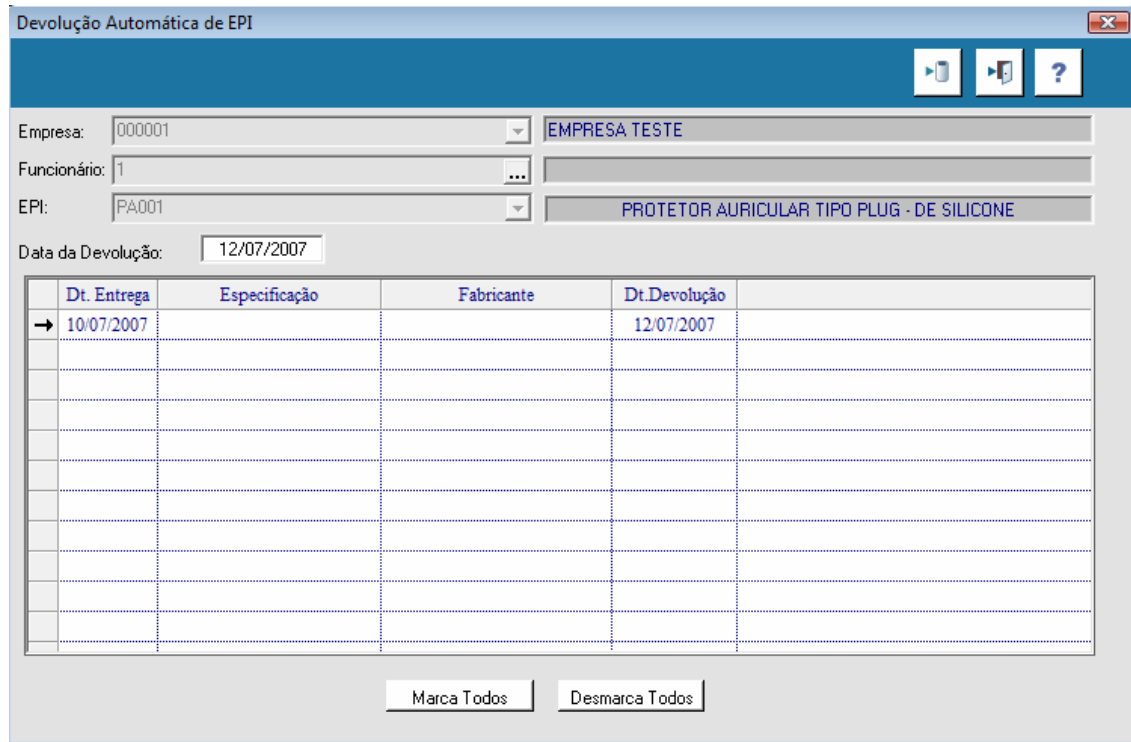
**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956


SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

tenha, será habilitada tela (abaixo) para confirmação de dados da devolução pelo usuário.



Dt. Entrega	Especificação	Fabricante	Dt.Devolução
→ 10/07/2007			12/07/2007

Para efetivar a devolução, o usuário confirmar a data de devolução (o sistema irá sugerir a data de entrega do EPI atual) e clicar no botão atualiza .

Caso a opção "b" esteja marcada, no momento de registro de um EPI para um funcionário, o sistema irá verificar se existe este mesmo EPI já entregue sem devolução informada (data de devolução em branco), caso tenha, **não será habilitada tela da devolução automática**, o sistema irá atualizar, sem a confirmação do usuário, a devolução das entregas dos EPI anteriores, considerando para isto a data de devolução igual a data de entrega do EPI atual.

Após a verificação destes parâmetros, o processo de devolução ficará automático com ou sem a confirmação do usuário a partir do registro de entrega do EPI para o funcionário ou pré-cadastro.

---

**Nexo CS Informática**

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516



**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

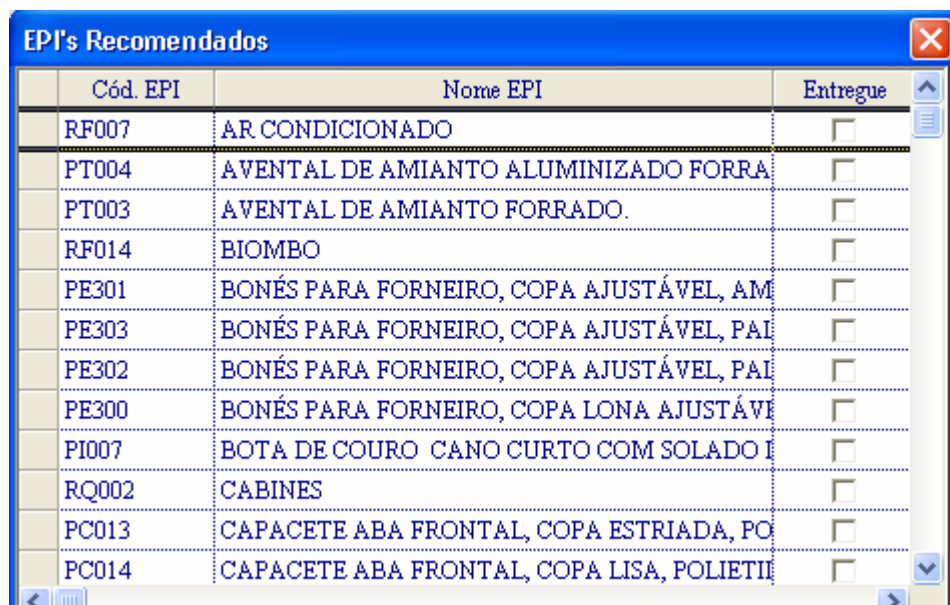
[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

## Como imprimir um recibo de devolução Individual de EPI

1. Para imprimir um recibo de devolução Individual de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Processos**, opção **Entrega Individual de EPI**;
2. Selecione a empresa e funcionário; (**Consulte: Como selecionar um funcionário em um formulário**).
3. Localize o registro do EPI devolvido;
4. Clique no botão **Recibo de Devolução**;
5. Confirme as informações na tela que aparecerá;
6. Clique no botão **IMPRIME**  ;
7. Na tela de visualização do recibo clique em  para imprimir.

## Como realizar a entrega de EPI's recomendados

1. Para visualizar a lista de EPI's recomendados, acesse o Módulo **EPI**, menu **Processos**, opção **Entrega Individual de EPI**;
2. Selecione a empresa e funcionário; (**Consulte: Como selecionar um funcionário em um formulário**).
3. Clique no botão **EPI's Recomendados**;
4. Dê um clique duplo no início da linha EPI que deseja fazer a entrega;



Cód. EPI	Nome EPI	Entregue
RF007	AR CONDICIONADO	<input type="checkbox"/>
PT004	AVENTAL DE AMIANTO ALUMINIZADO FORRA	<input type="checkbox"/>
PT003	AVENTAL DE AMIANTO FORRADO.	<input type="checkbox"/>
RF014	BIOMBO	<input type="checkbox"/>
PE301	BONÉS PARA FORNEIRO, COPA AJUSTÁVEL, AM	<input type="checkbox"/>
PE303	BONÉS PARA FORNEIRO, COPA AJUSTÁVEL, PAI	<input type="checkbox"/>
PE302	BONÉS PARA FORNEIRO, COPA AJUSTÁVEL, PAI	<input type="checkbox"/>
PE300	BONÉS PARA FORNEIRO, COPA LONA AJUSTÁVI	<input type="checkbox"/>
PI007	BOTA DE COURO CANO CURTO COM SOLADO I	<input type="checkbox"/>
RQ002	CABINES	<input type="checkbox"/>
PC013	CAPACETE ABA FRONTAL, COPA ESTRIADA, PO	<input type="checkbox"/>
PC014	CAPACETE ABA FRONTAL, COPA LISA, POLIETII	<input type="checkbox"/>

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.



Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.




Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

5. Informe na tela de entrega, os dados da mesma e clique no botão **INCLUI**  ;
6. Para incluir os demais EPI's, clique no botão **LIMPA**  e reinicie o processo;

## Como imprimir um relatório de Entregas do EPI.

1. Para imprimir um relatório de Entregas de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Processos**, opção **Entrega Individual de EPI**;
2. Selecione a empresa e funcionário; (**Consulte: Como selecionar um funcionário em um formulário**).
3. Localize o registro;
4. Clique no botão **IMPRIME**  ;
5. Utilize os parâmetros da pesquisa realizada para imprimir um relatório da entrega da pesquisa. Caso deseje um relatório de todas as entregas, deixe os campos em branco.
6. Clique no botão **IMPRIME**  ;
7. Na tela de visualização do relatório clique em  para imprimir.

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

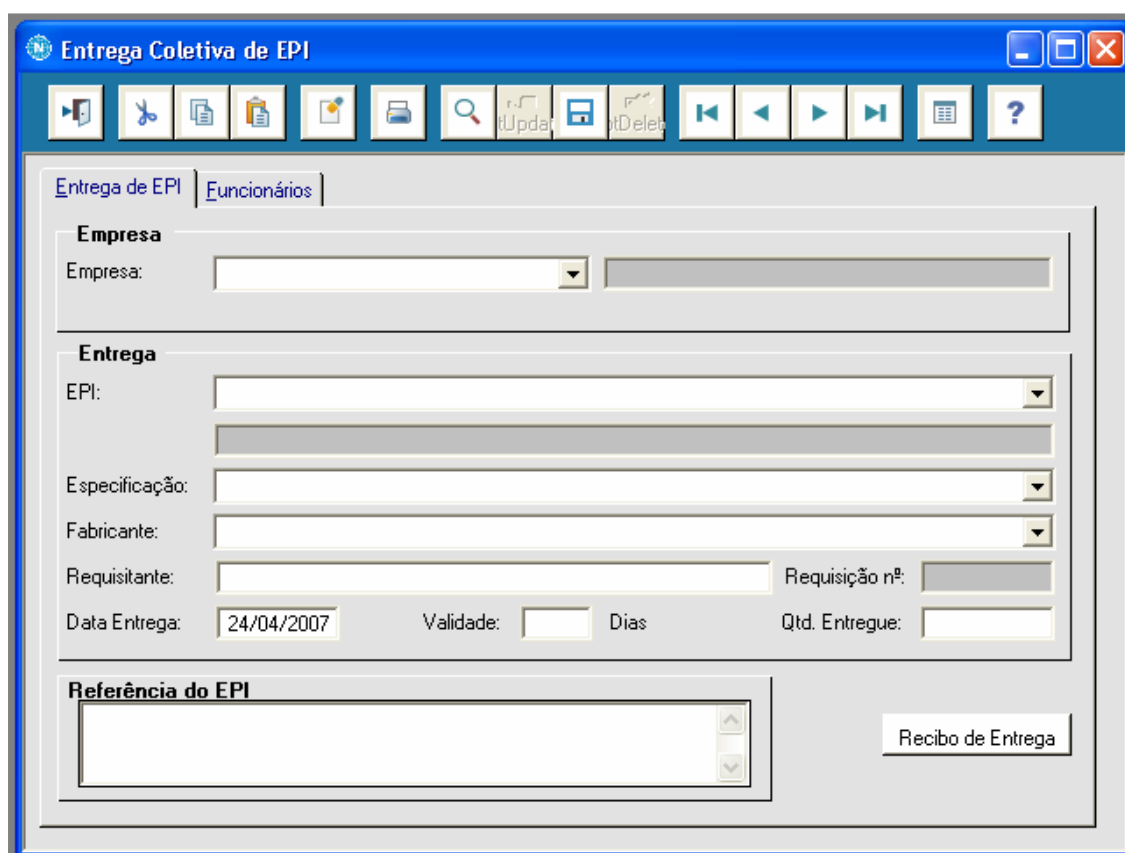
[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

## Entrega Coletiva de EPI

Esta funcionalidade registra a entrega coletiva de EPI's para vários funcionários e pré-cadastros\* de uma única vez.

Será possível através desta funcionalidade: a emissão do recibo de entrega coletiva para assinatura dos funcionários e/ou pré-cadastrados.

Após o processo realizado, a entrega coletiva irá gerar no sistema de forma automática, uma entrega individual para cada funcionário ou pré-cadastrado relacionado, sendo possível posteriormente emitir recibos de entregas individuais.



### Atenção:

\*Somente serão habilitados (disponíveis para seleção) os pré-cadastrados para o registro da entrega do EPI, caso esteja habilitado parâmetro localizado em: **Cadastros Básicos**, menu **Organização**, opção **Preferências**, aba **Detalhes**, linha "Módulo EPI / Habilitar Pré-Cadastrado para Entrega de EPI".

---

#### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516


**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

## Como cadastrar uma Entrega Coletiva de EPI

1. Para cadastrar uma Entrega Coletiva de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Processos**, opção **Entrega Coletiva de EPI**;
2. Selecione a empresa desejada;
3. Preencha os dados da entrega;
  - EPI (Obrigatório)  
Nome do EPI entregue.
  - Especificação  
Especificação do EPI que está sendo entregue. Somente estarão disponíveis para seleção, as especificações que estejam associadas no cadastro do EPI que está sendo entregue.
  - Fabricante  
Fabricante do EPI que está sendo entregue. Somente estarão disponíveis para seleção, os fabricantes que estejam associados no cadastro do EPI que está sendo entregue.
  - Requisitante (Obrigatório)  
Quem solicitou a entrega coletiva.
  - Data Entrega (Obrigatório)  
Data da entrega ao funcionário.
  - Validade (Obrigatório)  
Validade em dias deste EPI
  - Qtd Entregue (Obrigatório)  
Quantidade de EPI's entregue
  - Referência do EPI
4. Clique na Aba **Funcionários** para selecionar os funcionários desta empresa que farão parte da Entrega Coletiva. É possível realizar esta seleção de duas formas:
  - Individual:  
Clique no botão **Novo Registro**  e selecione os funcionários que deseja incluir na Entrega coletiva;
  - Por agrupador:  
Clique no botão **Seleciona Funcionários** e determine por qual opção será feita a filtragem dos funcionários;

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

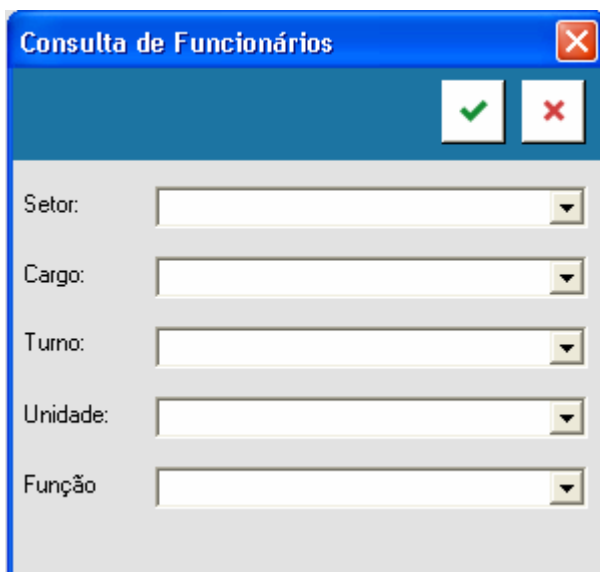
Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516


**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.


Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241



[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)



Em seguida clique no botão **OK** ;

5. Após a seleção dos funcionários, clique no botão **INCLUI**  para confirmar a Entrega Coletiva;
6. Para imprimir o recibo de entrega, clique no botão **Recibo de Entrega**.

## Como consultar uma Entrega Coletiva de EPI

1. Para fazer uma consulta de Entrega Coletiva de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Processos**, opção **Entrega Coletiva de EPI**;
2. Clique no botão **Consulta** ;
3. Na tela que aparecerá preencha as informações desejadas ou deixe a tela em branco para ter todas as opções já cadastradas de entrega coletiva e clique no botão **Ok** ;

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

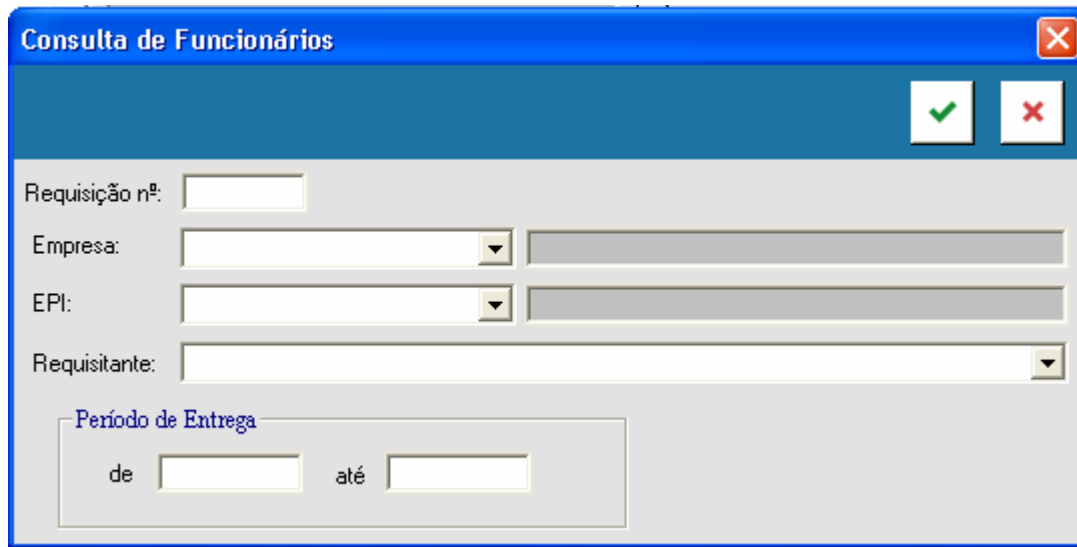
Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516





**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.


Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)



4. Os registros já lançados aparecerão na tela. Para navegar pelos registros utilize os botões de navegação (  primeiro  anterior  próximo  último);

**ATENÇÃO:** É possível visualizar e exportar os dados das entregas já adicionadas clicando no botão Tabela  .  
(**Consulte: Como exportar consultas para o Excel**)

## Como excluir uma Entrega Coletiva de EPI

Atenção: Não será permitido a exclusão de uma entrega coletiva de EPI, a partir da tela da entrega coletiva, a exclusão deverá ser efetuada pela tela de entrega individual de EPI.

5. Para excluir uma Entrega Individual de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Processos**, opção **Entrega Individual de EPI**;
6. Selecione a empresa e funcionário; (**Consulte: Como selecionar um funcionário em um formulário**).
7. Localize o registro;

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.


Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.



Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

8. Após a exibição do registro desejado clique no botão **Exclui**  para confirmar a exclusão do registro.

## Como imprimir um relatório de Entrega Coletiva de EPI

1. Para fazer uma consulta de Entrega Coletiva de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Processos**, opção **Entrega Coletiva de EPI**;
2. Utilize os parâmetros da pesquisa realizada para imprimir um relatório de entrega. Caso deseje um relatório de todas as entregas, deixe os campos em branco.
3. Clique no botão **Ok** .
4. Na tela de visualização do relatório clique em  para imprimir.

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.



Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241



[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

## Relatórios



### Impressão de múltiplos recibos de EPI

1. Para imprimir um relatório de múltiplos recibos de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Relatórios**, opção **Impressão de múltiplos recibos de EPI**;
2. Preencha os campos como desejado. Sem o preenchimento o relatório terá como resultado todos os recibos de EPI.
3. Clique no botão **IMPRIME**  ;
4. Na tela de visualização do relatório clique em  para imprimir.

### Controle de vencimento da Validade de EPI's

1. Para imprimir um relatório de vencimento da Validade de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Relatórios**, opção **Controle de Vencimento da Validade de EPI's**;
2. Preencha os campos como desejado. Sem o preenchimento o relatório será de todos os controles de vencimento.
3. Clique no botão **IMPRIME**  ;
4. Na tela de visualização do relatório clique em  para imprimir.

### Fabricantes de EPI

1. Para imprimir um relatório de fabricantes de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Relatórios**, opção **Fabricantes de EPI**;
2. Preencha os campos como desejado. Sem o preenchimento o relatório será de todos os fabricantes.
3. Clique no botão **IMPRIME**  ;
4. Na tela de visualização do relatório clique em  para imprimir.

### Custo de EPI

1. Para imprimir um relatório de custo de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Relatórios**, opção **Custo de EPI**;

---

#### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.



Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.



Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241



[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

2. Preencha os campos como desejado. Sem o preenchimento o relatório será de todos os custos.
3. Clique no botão **IMPRIME**  ;
4. Na tela de visualização do relatório clique em  para imprimir.



## Controle de EPI's

1. Para imprimir um relatório de controle de EPI's, acesse o Módulo **EPI**, menu **Relatórios**, opção **Controle de EPI's**;
2. Preencha os campos como desejado. O campo empresa é obrigatório.
3. Clique no botão **IMPRIME**  ;
4. Na tela de visualização do relatório clique em  para imprimir.

## Ficha de EPI

1. Para imprimir um relatório de ficha de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Relatórios**, opção **Ficha de EPI**;
2. Preencha os campos como desejado. O campo empresa e período são obrigatórios.
3. Clique no botão **IMPRIME**  ;
4. Na tela de visualização do relatório clique em  para imprimir.

## Manual de EPI

1. Para imprimir um relatório de manual de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Relatórios**, opção **Manual de EPI**;
2. Preencha os campos como desejado. O campo empresa é obrigatório.
3. Clique no botão **IMPRIME**  ;
4. Na tela de visualização do relatório clique em  para imprimir.

## Funcionários sem Treinamento de EPI

1. Para imprimir um relatório de funcionários sem treinamento de EPI, acesse o Módulo **EPI**, menu **Relatórios**, opção **Funcionários sem treinamento de EPI**;

---

### Nexo CS Informática

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.



Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)

2. Preencha os campos como desejado. O campo empresa é obrigatório.
3. Clique no botão **IMPRIME**  ;
4. Na tela de visualização do relatório clique em  para imprimir.

---

**Nexo CS Informática**

**SP:** Rua Dr. Cândido Espinheira 396 - Cjs 71/72 - Perdizes – São Paulo/SP – CEP: 05004-000.

Tel.: (11) 3872-3370 / Fax: (11) 3875-6516

**RJ:** Rua México, 41 – 20º andar - Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20031-144.

Tel.: (21) 2532-5960 Fax: (21) 2533-2956

SUPORTE: (11) 3875-3241

[www.nexocs.com.br](http://www.nexocs.com.br)