



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 117/2024 – SALIC/MA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 153/2024 – SEAD**

**EDITAL**

A SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, através Portal de Compras do Governo do Estado do Maranhão, disponível no site [www.compras.ma.gov.br](http://www.compras.ma.gov.br), conforme descrito neste Edital e seus anexos, às **14h (horário de Brasília) do dia 10 de dezembro de 2024**.

A licitação reger-se-á nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Estadual nº 38.425 de 20 de julho de 2023 alterado pelo Decreto Estadual nº 38.479 de 15 de agosto de 2023, Decreto Estadual nº 38.136, de 06 de março de 2023, Lei Estadual nº 9.529, de 23 de dezembro de 2011, da Lei Estadual nº 10.403, de 29 de dezembro de 2015, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações e demais normas aplicáveis e as exigências estabelecidas neste Edital.

DADOS DO CERTAME	
<b>Órgão Solicitante:</b> Secretaria de Estado da Mulher - SEMU.	
<b>Objeto:</b> Registro de Preços aquisição de Material de Consumo, conforme as especificações e condições constantes deste instrumento, para serem utilizados pela Secretaria de Estado da Mulher afim de atender Projetos e Programas do eixo da autonomia econômica para as mulheres.	
<b>Esclarecimentos e Impugnações:</b> Até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital.	
<b>Início da Sessão Eletrônica:</b> 06/01/2025 às 14:00.	
<b>Sistema Eletrônico Utilizado:</b> Portal de Compras do Estado do Maranhão <b>Endereço Eletrônico:</b> <a href="http://www.compras.ma.gov.br">www.compras.ma.gov.br</a> <b>Endereço para retirada do Edital:</b> <a href="http://www.compras.ma.gov.br">www.compras.ma.gov.br</a> ou através do sítio do órgão <a href="http://www.mulher.ma.gov.br">www.mulher.ma.gov.br</a> .	
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>	<b>R\$ 1.708.119,80</b> (um milhão, setecentos e oito mil, cento e dezenove reais e oitenta centavos).
<b>MODO DE DISPUTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Aberto <input type="checkbox"/> Aberto/Fechado
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço: Intervalo de R\$ 0,01 (um centavo) <input type="checkbox"/> Maior Desconto: Intervalo de 0,01 %
<b>CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Por Item <input type="checkbox"/> Por Lote <input type="checkbox"/> Global
<b>NATUREZA DO OBJETO</b>	Serviços Comuns



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

<b>PARTICIPAÇÃO</b> <b>O</b> <b>– MEI / ME / EPP</b>	Licitação Exclusiva para MEI/ME/EPP – Art. 48, I da Lei Complementar nº 123/06. Licitação com itens/grupos cotas de até 25% reservadas para MEI/ME/EPP – Art. 48, III da Lei Complementar nº 123/06. <input checked="" type="checkbox"/> Licitação de Ampla Participação.
<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:</b>	
<b>Pregoeira:</b> Krisleine Bezerra Gomes	
<b>Endereço:</b> Avenida Carlos Cunha, s/nº, Jaracaty, São Luís – MA CEP: 65.076-802- Edifício Nagib Haickel, 1º andar.	
<b>Referência de Tempo:</b> Será considerado, obrigatoriamente, o <b>horário de Brasília – DF</b> . Na hipótese de não haver expediente no dia de realização deste Pregão Eletrônico, a licitação será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantendo-se inalterado o horário.	

## 1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para aquisição de Material de Consumo, conforme as especificações e condições constantes deste instrumento, para serem utilizados pela Secretaria de Estado da Mulher afim de atender Projetos e Programas do eixo da autonomia econômica para as mulheres.

1.2. A quantidade indicada no Termo de Referência (ANEXO I) é estimativa de consumo anual e será solicitada de acordo com as necessidades do Órgão Participante, podendo ser utilizada no todo ou em parte.

1.3. O valor total estimado desta licitação é de R\$ 1.708.119,80 (um milhão, setecentos e oito mil, cento e dezenove reais e oitenta centavos).

1.4. Havendo divergência entre as especificações deste objeto descritas no COMPRAS.MA e as especificações constantes deste Edital, serão consideradas como válidas as do Edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências quanto à documentação e requisitos de classificação das propostas, e que estejam previamente registradas no CADFOR/MA – Cadastro de Fornecedores do Estado do Maranhão, conforme disposto no Decreto Estadual nº 36.170, de 18 de setembro de 2020.

2.1.2. Credenciamento regular no SIGA também deverá ser feito no Portal de Compras do Estado do Maranhão, no sítio [www.compras.ma.gov.br](http://www.compras.ma.gov.br), conforme disposto no Manual do Licitante Pregão Eletrônico, no sítio: <https://www.compras.ma.gov.br/portal/tutoriais-e-fornecedor/>.

2.1.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.1.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.1.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.2. Não poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, as empresas:

2.2.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

2.2.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre fornecimento de bens a ele relacionados;

2.2.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre fornecimento de bens a ela necessários;

2.2.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.2.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.2.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.2.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.2.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.2.9. Pessoas jurídicas

2.2.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.2.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

2.2.12. enquadradas nas demais vedações estabelecidas em lei.

2.3. O impedimento de que trata o item 2.2.4 alínea “d” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas 2.2.1 e 2.2.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.6. O disposto nos itens 2.2.2 e 2.2.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.7. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.8. A vedação de que trata o item 2.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.9. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.

2.10. Cada licitante apresentará uma única proposta, de acordo com as exigências deste Edital.

2.11. O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

2.12. As empresas em Recuperação Judicial e Extrajudicial que obtiveram a sua concessão ou a homologação do Plano de Recuperação Extrajudicial pelo juízo competente, deverão apresentá-lo junto com a documentação de habilitação.

2.13. A participação no certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

### **3. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA**

3.1. A participação no certame dar-se-á por meio do sistema eletrônico SIGA - Sistema Integrado de Gestão Administrativa no site [www.compras.ma.gov.br](http://www.compras.ma.gov.br), no link “Área do Fornecedor”, mediante digitação de login e senha pessoal e intransferível do credenciado.

3.2. As informações sobre cadastramento e de como participar do procedimento licitatório estão disponíveis no site [www.compras.ma.gov.br](http://www.compras.ma.gov.br), menu “Manuais” e no link “Área do Fornecedor”.

3.3. A chave de identificação (login) e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, constante no Portal de Compras Governamentais, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, do responsável legal da empresa ou por iniciativa do responsável pelo CADFOR/MA, devidamente justificado.

3.4. O credenciamento do responsável legal para representar os interesses da empresa licitante implica na responsabilidade legal da mesma pelos atos praticados pelo credenciado, bem como a presunção de capacidade técnica para operacionalização do sistema e realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.6. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não podendo ser atribuídos ao provedor ou ao gestor do sistema responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que utilizada indevidamente por terceiros.

3.7. É vedado a qualquer credenciado representar mais de uma empresa proponente.

3.8. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no e-fornecedor e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação. Deve, ainda, proceder imediatamente à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção, bem como daqueles que se tornem desatualizados.

### **4. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E SIMPLIFICADO À ME, EPP E MEI**

4.1. Tendo em vista o valor estimado do presente procedimento e o disposto no art. 7º da Lei Estadual nº 10.403/2015, esta não será uma licitação exclusiva às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais.

4.2. Não foram aplicados, neste pregão, os benefícios previstos em lei (item exclusivo, cota reservada e subcontratação) para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, pois os mesmos não apresentaram vantajosidade para



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

a Administração Pública neste caso concreto, podendo representar prejuízo na prestação do serviço deste objeto, conforme preceitua art. 11, inciso II da Lei Estadual 10.403/2015.

## **5. DO CADASTRAMENTO INICIAL DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Os licitantes encaminharão concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço exclusivamente por meio do SIGA - Sistema Integrado de Gestão Administrativa, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio desse documento.

5.2. Para a inclusão das propostas, o representante credenciado deverá aceitar eletronicamente o “Termo de Credenciamento”, possibilitando à Administração conhecer qual representante está autorizado pelo licitante a participar do certame, e a “Declaração de Habilitação”, informando que cumpre plenamente os requisitos da habilitação exigidos no presente pregão.

5.3. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.4. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.6. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do Cadastro de Fornecedores do Estado do Maranhão - CADFOR/MA, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.7. A documentação solicitada para participação deste pregão deverá ser anexada ao sistema conforme o tipo de documento (documentos de proposta de preços e documentos de habilitação).

5.8. A inversão de documentos anexados ao sistema poderá implicar em desclassificação/inabilitação do licitante.

5.9. Todas as declarações exigidas na proposta de preços deverão estar devidamente assinadas pelo representante legal da empresa ou pelo procurador por ele constituído, sob pena de desclassificação do certame, sem prejuízo das sanções constantes deste Edital, quando for pertinente.

5.10. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

5.11. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, da LC nº 123 de 2006.

5.12. A declaração falsa relativa à proposta de preços e ao cumprimento dos requisitos de habilitação e do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

5.13. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.14. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu credenciado, não cabendo à Secretaria de Estado da Mulher a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.15. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.15.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.15.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.15.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

5.15.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.15.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.15.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 47, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.





GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado do licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente, para avaliação de sua conformidade, em meio eletrônico no formato PDF, contendo as informações e exigências contidas no Termo de Referência e Edital, com o seguinte conteúdo de apresentação obrigatória:

- a) Número do Pregão, razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), para contato, bem como dados bancários tais como: nome e número do Banco, agência e conta corrente para fins de pagamento (caso necessário);
- b) Descrição detalhada do objeto da presente licitação, em conformidade com a quantidade e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I do Edital);
- c) Nome completo do responsável pela assinatura do Contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;
- d) Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da licitação;
- e) Prazo para entrega: conforme Termo de Referência;
- f) Valor unitário e total de cada item: em algarismo com duas casas decimais e por extenso;

6.2. Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

6.3. As propostas deverão apresentar preços correntes de mercado, conforme art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na no fornecimento dos bens.

6.6. Serão desclassificadas as propostas que consignarem preços superiores ao estimados pela Administração, que apresentem preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado dos insumos, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.





GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

6.7. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

6.8. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.9. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.10. A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má-fé, e que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta não será causa de desclassificação.

6.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais e equipamentos necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.12. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais e estaduais, quando participarem de licitações públicas.

6.13. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração Pública Estadual por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 51, inciso VIII, da Constituição Estadual; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico SIGA - Sistema Integrado de Gestão Administrativa, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

7.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.2.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR TOTAL;

7.5.2. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

7.5.3. O intervalo mínimo de diferença de valores deverá ser de R\$ 0,01 (um) centavo;

7.5.4. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta;

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for registrado em primeiro lugar.

7.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o MODO DE DISPUTA ABERTO, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

7.8.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.9. Durante o transcurso da sessão pública, as participantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

7.10. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.11. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.12. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será a reabertura para disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

7.13. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

7.14. Durante a fase de lances, a Pregoeira poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

7.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação do fato às participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, e a ocorrência será registrada em ata.

7.16. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para estas.

7.17. Entende-se por empate, situações em que as propostas, mediante lances apresentados pelas MEs e EPPs sejam iguais ou até de 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço, quando a primeira colocada for empresa de maior porte.

7.18. Após aplicada a regra do subitem anterior e persistindo o empate, ou, caso não seja licitação exclusiva para ME/EPP, o critério de desempate será:

- a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- e) Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens produzidos ou prestados por:
- f) Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- g) Empresas brasileiras;
- h) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- i) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

7.19. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou lances empatados.

## **8. DA NEGOCIAÇÃO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1. Encerrada a etapa de envios de lances da sessão pública, a Pregoeira poderá realizar negociação direta com o licitante que tenha apresentado lance com menor preço, para que seja obtida melhor proposta, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.3. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.4. A Pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que no prazo de, no mínimo 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao lance vencedor após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.5. É facultado à Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.6. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

8.6.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração; ou

8.6.2. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.7. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para a contratação, bem como analisará a adequação do objeto ofertado com as especificações técnicas requeridas no Edital e os demais documentos classificatórios.

8.8. No caso de desconexão da Pregoeira com o sistema, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos seus lances.

8.9. Retornando a conexão da Pregoeira ao sistema, todos os atos praticados pelos licitantes junto ao sistema serão considerados válidos.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

8.10. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, e a ocorrência será registrada em ata.

8.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.12. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.12.1. Contiver vícios insanáveis;

8.12.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.12.3. Apresentar preços inexequíveis ou que permaneçam acima do preço máximo definido para a contratação;

8.12.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.12.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.12.6. Caso entenda que o preço é inexequível a Pregoeira deverá, antes de desclassificar a oferta, estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço, através de:

a) planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração;

b) contrato, ainda que em execução, com preços semelhantes.

8.12.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.12.8. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

8.12.9. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas a saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema SIGA com, no mínimo, 24h (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.12.10. A sessão pública e suas continuidades, ocorrerão mediante aviso prévio no sistema SIGA, devendo o licitante deverá acompanhar on-line a sessão, conforme determinado pela Pregoeira, para cumprimento das solicitações efetuadas dentro dos prazos estipulados.

8.12.11. Encerrada a análise quanto à aceitação, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, à luz dos art. 14 e art. 91, §4º, da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros, sem prejuízo de consulta complementar a outros cadastros análogos:

- a) Cadastro de Fornecedores do Estado do Maranhão - CADFOR/MA, no site [www.compras.ma.gov.br](http://www.compras.ma.gov.br) e/ou SICAF;
- b) Consulta consolidada de pessoa jurídica do Tribunal de Contas da União, no endereço: (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

- a) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- b) O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

9.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.4. Para fins de habilitação ao certame, as licitantes, inclusive as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, que estejam ou não participando na condição de subcontratadas, deverão que comprovar possuir os documentos a seguir, independentes de já possuírem ou não o Certificado de Registro Cadastral - CRC:



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

9.4.1. Habilitação Jurídica;

9.4.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;

9.4.3. Qualificação Técnica;

9.4.4. Qualificação Econômico-financeira.

9.5. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou cadastro de fornecedores – CADFOR (e-fornecedor).

9.6. É dever da licitante encaminhar a documentação de habilitação exigida pelo Edital e que não esteja abrangida pelo CADFOR/MA, em conjunto com a apresentação da proposta nos documentos de habilitação.

9.7. É dever da licitante atualizar previamente a documentação constante do CADFOR/MA para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta nos documentos de habilitação, a respectiva documentação atualizada.

9.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.9. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei 14.133/2021:

**9.10. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

9.10.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.10.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.10.3. Microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.10.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será





GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.10.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.10.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.10.9. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

9.10.10. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

9.10.11. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.10.12. A demonstração da legitimidade do signatário da proposta se dará mediante apresentação da seguinte documentação:

9.10.13. No caso de Procurador:

9.10.13.1. Instrumento de mandato público; ou

9.10.13.2. Instrumento de mandato particular, assinado pelo representante legal da empresa, com assinatura digital, que possa ser verificada sua autenticidade, conforme art. 12 da Lei 14.133/21, juntamente com:

a) Documento de constituição da empresa e alterações, onde se verifique que o sócio subscritor possui legitimidade para outorgar a procuração referida.

b) Célula de Identidade/RG e CPF do procurador.

9.10.14. No caso de sócio-gerente:

9.10.14.1. Documento de constituição da empresa e alterações, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações decorrentes de tal investidura.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

**9.11. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

9.11.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

9.11.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria- Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora- Geral da Fazenda Nacional.

9.11.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço FGTS (CRF).

9.11.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII- A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.11.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto ora licitado.

9.11.6. Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante; 8.10.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.11.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**9.11.8. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:**

9.11.8.1. Certidão negativa de falência recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II) ou, se for o caso, Certidão de Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

9.11.8.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi homologado judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.11.8.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

9.11.8.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

9.11.8.4. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

9.11.8.5. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo}}{\text{Prazo Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

9.11.8.6. As empresas que apresentarem resultado menor do que o exigido, deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, de acordo o artigo 69 da lei 14.133/21.

9.11.8.7. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.11.8.8. São definidos como documentos complementares ao balanço patrimonial e necessários à comprovação da qualificação econômico-financeira o termo de abertura e encerramento do livro caixa, demonstração de resultado de exercício e notas explicativas, nos termos do art. 69, I, da lei 14.133/21.

## **9.12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

9.12.1. No mínimo, 1 (um) Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu ou está fornecendo produtos compatíveis com o objeto desta licitação.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

9.12.2. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.

9.12.3. O atestado deverá conter a identificação do órgão da Administração Pública ou empresa emitente, a identificação do contrato extinto ou vigente de fornecimento e quantitativos;

Serão aceitos atestados fornecidos em nome da empresa matriz ou da(s) eventual(is) empresa(s) filial(is).

9.13. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico- financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.14. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada digitalmente, por publicação em órgão da imprensa oficial ou por outro meio legalmente admitido (Art. 12, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021), garantido ao Agente de Contratação, quando houver dúvidas da veracidade da documentação apresentada, a realização de diligências.

9.14.1. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.14.2. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.14.3. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas.

9.14.4. A habilitação será verificada por meio do SIGA, nos documentos por ele abrangidos.

9.14.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

9.14.6. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

9.14.7. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

9.14.8. A verificação pela Pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.14.9. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no sistema serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02(duas) horas, contado da solicitação da Pregoeira.

9.14.10. A verificação no sistema ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.14.11. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.14.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

9.14.12.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

9.14.12.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.14.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.14.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.14.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.14.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

## **10. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS**



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

- 10.1. Até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório ou pedir esclarecimentos por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, exclusivamente por meio eletrônico.
- 10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura da sessão pública.
- 10.3. Se acolhida a impugnação, acarretando em alteração do Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, tal alteração não afetar a formulação das propostas.
- 10.4. As impugnações e/ou pedidos de esclarecimentos deverão ser anexadas em campo próprio no sistema mediante acesso ao sítio [www.compras.ma.gov.br](http://www.compras.ma.gov.br) e encaminhadas via e-mail: [cslseumuma@gmail.com](mailto:cslseumuma@gmail.com).
- 10.5. A impugnação e esclarecimento deverão conter os dados do interessado ou de quem o represente, devidamente datado e assinado com o nome, endereço, telefone, data e assinatura, além de formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos.
- 10.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 10.7. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 10.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no [www.compras.ma.gov.br](http://www.compras.ma.gov.br) e publicadas no site [www.mulher.ma.gov.br](http://www.mulher.ma.gov.br), vinculando os participantes e a Administração.

## **11. DO RECURSO**

- 11.1. Após a declaração do licitante vencedor, a Pregoeira abrirá prazo mínimo de 30 (minutos), quando qualquer licitante poderá, imediatamente, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por qual(is) motivo(s).
- 11.2. Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 11.3. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 11.4. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.
- 11.5. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

11.6. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.6.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

11.6.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

11.6.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.7. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.9. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.10. Os recursos poderão ser enviados para o e-mail: [cslsemuma@gmail.com](mailto:cslsemuma@gmail.com).

11.11. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.13. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.14. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.compras.ma.gov.br](http://www.compras.ma.gov.br).

## **12. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;





GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

- 12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 12.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;
- 12.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 12.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 12.1.5. Fraudar a licitação;
- 12.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 12.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 12.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 12.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - a) Advertência;
  - b) Multa;
  - c) Impedimento de licitar e contratar e
  - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 12.3.2. As peculiaridades do caso concreto



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Maranhão, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o 16.12 instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 16.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor da Procuradoria-Geral de Justiça do Maranhão, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura por e-mail, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

13.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente justificado.

13.4. A ARP poderá ser assinada por meio de assinatura digital, através de certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil, observados os padrões definidos pela própria ICP-Brasil.

13.5. A recusa injustificada do fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

13.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

13.7. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do disposto do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

13.7.1. convocar os licitantes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.7.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

13.9. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

13.10. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

13.11. Ao órgão não participante que aderir à Ata de Registro de Preços, em relação às suas próprias contratações, compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pela fornecedora das obrigações contratualmente assumidas e à aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, observada a ampla defesa e o contraditório, devendo informar as ocorrências ao órgão gerenciador.

13.12. Após a autorização do órgão gerenciador, a aquisição ou a contratação deverá ocorrer em até 60 (sessenta) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

#### **14. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. O fornecedor terá seu registro cancelado pela Secretaria Adjunta de Licitações e Compras Estratégicas - SALIC (órgão gerenciador), quando este

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) se recusar a assinar contrato, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

14.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.3. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nos incisos I e II acarretará, ainda, a aplicação das penalidades cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.4. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

## **15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

15.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

15.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

15.3. Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório quando o seu objeto possuir mais de um item ou lote.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. O presente Edital e seus anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, serão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

16.2. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á ata no sistema eletrônico.

16.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pela Pregoeira.

16.4. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a data da abertura desta licitação e alteradas as condições do presente Edital.

16.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

16.6. Caberá à licitante interessada acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

16.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.8. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Estado do Maranhão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.10. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade, a celeridade do procedimento e a segurança da contratação.

16.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Secretaria de Estado da Administração.

16.12. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de erros ou falhas, esta somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com e a ocorrência será registrada em ata.

16.13. A Secretaria de Estado da Mulher poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público, derivados de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

16.14. Nas hipóteses de anulação/revogação será assegurado aos interessados o exercício prévio do contraditório e da ampla defesa.

16.15. A anulação do procedimento licitatório não gera obrigação de indenizar, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

16.16. A nulidade do procedimento licitatório induz à nulidade do Contrato ou instrumento equivalente, ressalvado, ainda, o dispositivo citado no subitem anterior.

16.17. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.18. Toda a documentação exigida para o certame poderá ser apresentada em original, por cópia autenticada digitalmente, por publicação em órgão da imprensa oficial ou por outro meio legalmente admitido (Art. 12, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021).

16.19. No caso de documentos emitidos em língua estrangeira, os mesmos deverão estar acompanhados da tradução para língua portuguesa nos termos da legislação vigente.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

16.20. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

16.21. As declarações da empresa licitante solicitadas no edital deverão ser assinadas e identificadas (nome completo, RG e CPF) pelo representante legal ou pelo procurador por ele constituído, não havendo a necessidade de autenticação do documento.

16.22. Constatada, a qualquer tempo, a falsificação de firma ou de cópia de documento público ou particular, o órgão ou a entidade do Poder Executivo considerará não satisfeita a exigência documental respectiva e, no prazo de até cinco dias, dará conhecimento do fato à autoridade competente para adoção das providências administrativas, civis e penais cabíveis.

16.23. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site [www.compras.ma.gov.br](http://www.compras.ma.gov.br) e [www.segep.ma.gov.br](http://www.segep.ma.gov.br), onde poderá ser consultado gratuitamente.

16.24. As eventuais alterações e esclarecimentos aos termos do Edital serão disponibilizados na página [www.compras.ma.gov.br](http://www.compras.ma.gov.br) e no site [www.segep.ma.gov.br](http://www.segep.ma.gov.br) na sede da SALIC.

16.25. Ao adquirir o Edital da SALIC, o interessado deverá estar ciente da necessidade de acompanhamento, na página [www.compras.ma.gov.br](http://www.compras.ma.gov.br) e no site [www.segep.ma.gov.br](http://www.segep.ma.gov.br), de eventuais notificações e comunicações.

16.26. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor;

16.27. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA  
ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

São Luís - MA, 11 de dezembro de 2024.

Aline Pinheiro Vasconcelos  
Secretária Adjunta de Licitações e Compras Estratégicas  
(data e assinatura digital)





GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

- 1.1. Contratação de empresa especializada na aquisição de Material de Consumo, conforme as especificações e condições constantes deste instrumento, para serem utilizados pela Secretaria de Estado da Mulher afim de atender Projetos e Programas do eixo da autonomia econômica para as mulheres.

Tipo	Item	Código	Descrição	Unidade	Item Despesa	Qtde	Valor Unit	Valor Total	Lei 147 (%)
ITEM 001	1	0020442	Escova - Tipo: aço; Uso: profissional; Medida: não especificado; Dados Complementares: de finalização, com cabo emborrachado e divisor de mechas; Tamanho: P.	1 - Un.	33332300001	458	49,11	22.492,38	75,09
ITEM 001.1	1	0020442	Escova - Tipo: aço; Uso: profissional; Medida: não especificado; Dados Complementares: de finalização, com cabo emborrachado e divisor de mechas; Tamanho: P.	1 - Un.	33332300001	152	49,11	7.464,72	24,91
ITEM 002	1	0020443	Escova - Tipo: aço; Uso: profissional; Medida: não especificado; Dados Complementares: de finalização, com cabo emborrachado e divisor de mechas;; Tamanho: M.	1 - Un.	33332300001	458	63,23	28.959,34	75,09
ITEM 002.1	1	0020443	Escova - Tipo: aço; Uso: profissional; Medida: não especificado; Dados Complementares: de finalização, com cabo emborrachado e divisor de mechas;; Tamanho: M.	1 - Un.	33332300001	152	63,23	9.610,96	24,91
ITEM 003	1	0020444	Escova - Tipo: aço; Uso: profissional; Medida: não especificado; Dados Complementares: de finalização, com cabo emborrachado e divisor de mechas;; Tamanho: G.	1 - Un.	33332300001	458	66,30	30.365,40	75,09
ITEM 003.1	1	0020444	Escova - Tipo: aço; Uso: profissional; Medida: não especificado; Dados Complementares: de finalização, com cabo emborrachado e divisor de mechas;; Tamanho: G.	1 - Un.	33332300001	152	66,30	10.077,60	24,91
ITEM 004	1	0051529	Shampoo - Uso: diversos tipos de cabelo; Tipo: profissional para cabelos; Demais características: neutro para amaciar e dar brilho; Demais especificações técnicas: profissional; Tipo de embalagem : plástica de 1 litro; Característica: sem sal.	1 - Un.	33390302200	458	57,08	26.142,64	75,09
ITEM 004.1	1	0051529	Shampoo - Uso: diversos tipos de cabelo; Tipo: profissional para cabelos; Demais características: neutro para amaciar e dar brilho; Demais especificações técnicas: profissional;	1 - Un.	33390302200	152	57,08	8.676,16	24,91



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC**

ITEM 004.1	1	0051529	Tipo de embalagem : plástica de 1 litro; Característica: sem sal.	1 - Un.	33390302200	152	57,08	8.676,16	24,91
ITEM 005	1	0051530	Condicionador - Tipo: adulto; Uso: para cabelos; Característica: para todos os tipos de cabelo; especificação: com fortificante; Demais especificações: recarga queratina; Características específicas: reestruturação; característica adicional: composição queratina; Frasco: 1 litro; tipo de uso: profissional.	1 - Un.	33390302200	458	26,95	12.343,10	75,09
ITEM 005.1	1	0051530	Condicionador - Tipo: adulto; Uso: para cabelos; Característica: para todos os tipos de cabelo; especificação: com fortificante; Demais especificações: recarga queratina; Características específicas: reestruturação; característica adicional: composição queratina; Frasco: 1 litro; tipo de uso: profissional.	1 - Un.	33390302200	152	26,95	4.096,40	24,91
ITEM 006	1	0051537	Toalha - Uso: rosto; Formato: retangular; Composição: 100% algodão; Cor: branca; Indicação de uso: cabelo; Kit: 2 unidades; Tamanho Aproximado: 40 cm x 70 cm; Gramatura mínima: 380 g/m <sup>2</sup> ; Acabamento: bainha.	1 - kit	33390302000	458	18,67	8.550,86	75,09
ITEM 006.1	1	0051537	Toalha - Uso: rosto; Formato: retangular; Composição: 100% algodão; Cor: branca; Indicação de uso: cabelo; Kit: 2 unidades; Tamanho Aproximado: 40 cm x 70 cm; Gramatura mínima: 380 g/m <sup>2</sup> ; Acabamento: bainha.	1 - kit	33390302000	152	18,67	2.837,84	24,91
ITEM 007	1	0051572	Pente - Tipo: para cabelo; Tamanho: G; Material do cabo: resina plástica resistente a altas temperaturas com pigmentos; Demais características: não perecível; Cor: preta.	1 - Un.	33390309900	458	19,75	9.045,50	75,09
ITEM 007.1	1	0051572	Pente - Tipo: para cabelo; Tamanho: G; Material do cabo: resina plástica resistente a altas temperaturas com pigmentos; Demais características: não perecível; Cor: preta.	1 - Un.	33390309900	152	19,75	3.002,00	24,91
ITEM 008	1	0051570	Prendedor - Tipo: para cabelo; Característica: popularmente conhecido como "piranha"; Tipo de Material: polipropileno; Medida: 100 x 45 x 250mm; Peso: 60g; Embalagem: com 6 unidades.	1 - Un.	33390309900	458	8,93	4.089,94	75,09
ITEM 008.1	1	0051570	Prendedor - Tipo: para cabelo; Característica: popularmente conhecido como "piranha"; Tipo de Material: polipropileno; Medida: 100 x 45 x 250mm; Peso: 60g; Embalagem: com 6 unidades.	1 - Un.	33390309900	152	8,93	1.357,36	24,91
ITEM 009	1	0051580	Capa - Tipo: profissional; Cor: preta; Uso: para todos os tipos de cabelo; Dimensões aproximadas: 1,5m (comprimento) x 1,20 (largura).	1 - Un.	33391309900	458	26,21	12.004,18	75,09
ITEM 009.1	1	0051580	Capa - Tipo: profissional; Cor: preta; Uso: para todos os tipos de cabelo; Dimensões aproximadas: 1,5m	1 - Un.	33391309900	152	26,21	3.983,92	24,91



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC**

ITEM 010	1	0051571	finalizador - Tipo: finalizador anti frizz; Uso: para cabelos; Peso aproximado:: 260ml; Característica: profissional.	1 - Un.	33332300001	458	10,87	4.978,46	75,09
ITEM 010.1	1	0051571	finalizador - Tipo: finalizador anti frizz; Uso: para cabelos; Peso aproximado:: 260ml; Característica: profissional.	1 - Un.	33332300001	152	10,87	1.652,24	24,91
ITEM 011	1	0051584	Bacia - Material: plástico; Uso: profissional; Finalidade: pedicure.	1 - Un.	33332300001	458	18,95	8.679,10	75,09
ITEM 011.1	1	0051584	Bacia - Material: plástico; Uso: profissional; Finalidade: pedicure.	1 - Un.	33332300001	152	18,95	2.880,40	24,91
ITEM 012	1	0051587	Bacia - Material: plástico; Uso: profissional; Finalidade: manicure.	1 - Un.	33332300001	458	11,20	5.129,60	75,09
ITEM 012.1	1	0051587	Bacia - Material: plástico; Uso: profissional; Finalidade: manicure.	1 - Un.	33332300001	152	11,20	1.702,40	24,91
ITEM 013	1	0051612	lixa de unha - Material: descartável; Descrição do Material: refil; Finalidade: pedicure; pacote: Com 10 unidades.; Medida: 5cm x 18,5cm (L x C); Demais características: autoadesivo.	1 - Un.	33332300001	458	9,50	4.351,00	75,09
ITEM 013.1	1	0051612	lixa de unha - Material: descartável; Descrição do Material: refil; Finalidade: pedicure; pacote: Com 10 unidades.; Medida: 5cm x 18,5cm (L x C); Demais características: autoadesivo.	1 - Un.	33332300001	152	9,50	1.444,00	24,91
ITEM 014	1	0051613	lixa de unha - Material: descartável; Finalidade: pedicure; Material do cabo: plástico resistente.	1 - Un.	33332300001	458	9,88	4.525,04	75,09
ITEM 014.1	1	0051613	lixa de unha - Material: descartável; Finalidade: pedicure; Material do cabo: plástico resistente.	1 - Un.	33332300001	152	9,88	1.501,76	24,91
ITEM 015	1	0051626	esmalte de unha - Acabamento: normal; Cor: incolor; Característica: secagem rápida; Características: formulação hipoalérgica; Tipo de embalagem : VIDRO; Frasco: 8 ml; Uso: externo ; Uso indicado: unhas.	1 - Un.	33332300001	458	9,60	4.396,80	75,09
ITEM 015.1	1	0051626	esmalte de unha - Acabamento: normal; Cor: incolor; Característica: secagem rápida; Características: formulação hipoalérgica; Tipo de embalagem : VIDRO; Frasco: 8 ml; Uso: externo ; Uso indicado: unhas.	1 - Un.	33332300001	152	9,60	1.459,20	24,91
ITEM 016	1	0051625	esmalte de unha - Kit: 6 unidades; Acabamento: perolado; Cor: branco puríssimo; Características: formulação hipoalérgica; Tipo de embalagem : VIDRO; Uso: externo ; Uso indicado: unhas; cor:: branco renda; demais cores: variadas.	1 - Un.	33332300001	458	13,11	6.004,38	75,09
ITEM 016.1	1	0051625	esmalte de unha - Kit: 6 unidades; Acabamento: perolado; Cor: branco puríssimo; Características: formulação hipoalérgica; Tipo de embalagem : VIDRO; Uso: externo ; Uso indicado: unhas; cor:: branco renda; demais cores: variadas.	1 - Un.	33332300001	152	13,11	1.992,72	24,91



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC**

ITEM 017	1	0051628	esmalte de unha - Acabamento: extra brilho; Cor: incolor; Características: formulação hipoalérgica; Tipo de embalagem : VIDRO; Frasco: 8 ml;	1 - Un.	33332300001	458	6,13	2.807,54	75,09
ITEM 017.1	1	0051628	esmalte de unha - Acabamento: extra brilho; Cor: incolor; Características: formulação hipoalérgica; Tipo de embalagem : VIDRO; Frasco: 8 ml; Uso: externo ; Uso indicado: unhas.	1 - Un.	33332300001	152	6,13	931,76	24,91
ITEM 018	1	0051627	esmalte de unha - Cor: incolor; Característica: secagem rápida; Características: formulação hipoalérgica; Tipo de embalagem : VIDRO; Frasco: 8 ml; Uso: externo ; Demais características: óleo secante; Uso indicado: unhas.	1 - Un.	33332300001	458	9,09	4.163,22	75,09
ITEM 018.1	1	0051627	esmalte de unha - Cor: incolor; Característica: secagem rápida; Características: formulação hipoalérgica; Tipo de embalagem : VIDRO; Frasco: 8 ml; Uso: externo ; Demais características: óleo secante; Uso indicado: unhas.	1 - Un.	33332300001	152	9,09	1.381,68	24,91
ITEM 019	1	0051614	lixa de unha - Material: descartável; Finalidade: manicure; Kit: com 100 unidades; Composição: lixa, madeira e cola; Característica: com dois lados; lado grosso e outra fina.	1 - Un.	33332300001	458	39,79	18.223,82	75,09
ITEM 019.1	1	0051614	lixa de unha - Material: descartável; Finalidade: manicure; Kit: com 100 unidades; Composição: lixa, madeira e cola; Característica: com dois lados; lado grosso e outra fina.	1 - Un.	33332300001	152	39,79	6.048,08	24,91
ITEM 020	1	0051615	Alicate - Tipo: universal; Material: aço inox reforçado; Cabo: Ergonômico; Uso: profissional; Característica: de bico; Demais características: esterilizável; Demais descrições: não enferruja; descrição complementar: lâminas longas; Indicação de uso: unha.	1 - Un.	33390304200	458	49,89	22.849,62	75,09
ITEM 020.1	1	0051615	Alicate - Tipo: universal; Material: aço inox reforçado; Cabo: Ergonômico; Uso: profissional; Característica: de bico; Demais características: esterilizável; Demais descrições: não enferruja; descrição complementar: lâminas longas; Indicação de uso: unha.	1 - Un.	33390304200	152	49,89	7.583,28	24,91
ITEM 021	1	0051611	Tesoura - Material: aço inox; Tamanho: 9cm; Uso: corte de unha; Tipo: profissional.	1 - Un.	33390304200	458	19,01	8.706,58	75,09
ITEM 021.1	1	0051611	Tesoura - Material: aço inox; Tamanho: 9cm; Uso: corte de unha; Tipo: profissional.	1 - Un.	33390304200	152	19,01	2.889,52	24,91
ITEM 022	1	0051609	Palito - Tipo: laranjeira; Material: madeira; Tamanho: 17 cm; Kit: com 100 unidades; Produto: descartável; Validade: indeterminada; Característica: com um dos lados com ponta chanfrada; Uso: unha.	1 - Un.	33390302100	458	11,07	5.070,06	75,09



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC**

ITEM 022.1	1	0051609	Palito - Tipo: laranjeira; Material: madeira; Tamanho: 17 cm; Kit: com 100 unidades; Produto: descartável; Validade: indeterminada; Característica: com um dos lados com	1 - Un.	33390302100	152	11,07	1.682,64	24,91
ITEM 022.1	1	0051609	ponta chanfrada; Uso: unha.	1 - Un.	33390302100	152	11,07	1.682,64	24,91
ITEM 023	1	0051610	empurrador de cutícula - Material: aço inox; Característica: esterilizável; Auxiliar: manutenção das unhas; Finalidade: empurrador e raspador de cutícula.	1 - Un.	33332300001	458	17,95	8.221,10	75,09
ITEM 023.1	1	0051610	empurrador de cutícula - Material: aço inox; Característica: esterilizável; Auxiliar: manutenção das unhas; Finalidade: empurrador e raspador de cutícula.	1 - Un.	33332300001	152	17,95	2.728,40	24,91
ITEM 024	1	0051631	acetona de unha - Uso: profissional; Registro: Anvisa; Quantidade: 500 ML; Finalidade: manicure/pedure; Característica: remoção de esmalte.	1 - Un.	33332300001	458	17,58	8.051,64	75,09
ITEM 024.1	1	0051631	acetona de unha - Uso: profissional; Registro: Anvisa; Quantidade: 500 ML; Finalidade: manicure/pedure; Característica: remoção de esmalte.	1 - Un.	33332300001	152	17,58	2.672,16	24,91
ITEM 025	1	0051632	Algodão - Tipo: rolo; Requisito: hidrófilo com fibras, macio e absorvente; Medida: rolo 500g; Registro: Anvisa; Validade: mínimo 05 anos; Indicação : embalado em saco plástico.	1 - RI.	33391309900	458	19,81	9.072,98	75,09
ITEM 025.1	1	0051632	Algodão - Tipo: rolo; Requisito: hidrófilo com fibras, macio e absorvente; Medida: rolo 500g; Registro: Anvisa; Validade: mínimo 05 anos; Indicação : embalado em saco plástico.	1 - RI.	33391309900	152	19,81	3.011,12	24,91
ITEM 026	1	0051634	Vidro - Tipo: dosador; Material: plástico com válvula; Uso: acetona.	1 - Un.	33390302400	458	12,15	5.564,70	75,09
ITEM 026.1	1	0051634	Vidro - Tipo: dosador; Material: plástico com válvula; Uso: acetona.	1 - Un.	33390302400	152	12,15	1.846,80	24,91
ITEM 027	1	0051585	Toalha - Uso: limpeza das mãos; Formato: retangular; Material: 100 % algodão; Cor: branca; Tamanho: 28 x 45 cm; Kit: 2 unidades; Gramatura mínima: 315 g/m2; Acabamento: bainha; Finalidade: manicure.	1 - kit	33390302000	458	28,63	13.112,54	75,09
ITEM 027.1	1	0051585	Toalha - Uso: limpeza das mãos; Formato: retangular; Material: 100 % algodão; Cor: branca; Tamanho: 28 x 45 cm; Kit: 2 unidades; Gramatura mínima: 315 g/m2; Acabamento: bainha; Finalidade: manicure.	1 - kit	33390302000	152	28,63	4.351,76	24,91
ITEM 028	1	0051750	Panela - Tipo: caçarola; Material: Alumínio reforçado; Cabo: atômico; Uso: industrial; Capacidade: 34 litros; Tamanho: grande; Largura: 45cm; Número: nº 45; Altura: 22 cm.	1 - Un.	34490521400	75	265,00	19.875,00	75,00
ITEM 028.1	1	0051750	Panela - Tipo: caçarola; Material: Alumínio reforçado; Cabo: atômico; Uso: industrial; Capacidade: 34 litros; Tamanho: grande; Largura: 45cm; Número: nº 45; Altura: 22 cm.	1 - Un.	34490521400	25	265,00	6.625,00	25,00



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC**

ITEM 029	1	0013459	Forma - Material: alumínio; Formato: redonda; Tamanho Aproximado: diâmetro 15 x 10 cm.	1 - Un.	33390302100	375	18,87	7.076,25	75,00
ITEM 029.1	1	0013459	Forma - Material: alumínio; Formato: redonda; Tamanho Aproximado:	1 - Un.	33390302100	125	18,87	2.358,75	25,00
ITEM 029.1	1	0013459	diâmetro 15 x 10 cm.	1 - Un.	33390302100	125	18,87	2.358,75	25,00
ITEM 030	1	0007528	Forma - Formato: retangular; Tipo: assadeira; Uso: para pão francês; Medida: 58x70; Requisito: 5 tiras; Material: alumínio perfurado.	1 - Un.	33390302100	375	57,58	21.592,50	75,00
ITEM 030.1	1	0007528	Forma - Formato: retangular; Tipo: assadeira; Uso: para pão francês; Medida: 58x70; Requisito: 5 tiras; Material: alumínio perfurado.	1 - Un.	33390302100	125	57,58	7.197,50	25,00
ITEM 031	1	0051666	Batedor de ovos - Material: alumínio; Tipo: fouet; Dimensões: 6 x 7 x 31 (A x L x C).	1 - Un.	34490521200	300	16,45	4.935,00	75,00
ITEM 031.1	1	0051666	Batedor de ovos - Material: alumínio; Tipo: fouet; Dimensões: 6 x 7 x 31 (A x L x C).	1 - Un.	34490521200	100	16,45	1.645,00	25,00
ITEM 032	1	0035255	Espátula - Material: aço inox; Tipo: colher; Comprimento: 20 cm.	1 - Un.	33390302100	150	19,25	2.887,50	75,00
ITEM 032.1	1	0035255	Espátula - Material: aço inox; Tipo: colher; Comprimento: 20 cm.	1 - Un.	33390302100	50	19,25	962,50	25,00
ITEM 033	1	0031091	Concha de cozinha - Material: aço inox; Capacidade: 200 ml; Cabo: com gancho; Comprimento: 60 cm; Espessura: 2,5 mm; DIAMETRO: 11cm; tipo do aço: aisi 304 ou 430; Modelo: monobloco (única peça).	1 - Un.	33390302100	150	56,49	8.473,50	75,00
ITEM 033.1	1	0031091	Concha de cozinha - Material: aço inox; Capacidade: 200 ml; Cabo: com gancho; Comprimento: 60 cm; Espessura: 2,5 mm; DIAMETRO: 11cm; tipo do aço: aisi 304 ou 430; Modelo: monobloco (única peça).	1 - Un.	33390302100	50	56,49	2.824,50	25,00
ITEM 034	1	0038895	Escumadeira - Tipo: peneira para fritura aço inox; Dimensões: 560X162X75MM.	1 - Un.	33390302100	150	38,48	5.772,00	75,00
ITEM 034.1	1	0038895	Escumadeira - Tipo: peneira para fritura aço inox; Dimensões: 560X162X75MM.	1 - Un.	33390302100	50	38,48	1.924,00	25,00
ITEM 035	1	0026832	ARTIGO DE COZINHA - Tipo: Colheres grandes para comida.	und - 1 - und	33390302100	150	14,13	2.119,50	75,00
ITEM 035.1	1	0026832	ARTIGO DE COZINHA - Tipo: Colheres grandes para comida.	und - 1 - und	33390302100	50	14,13	706,50	25,00
ITEM 036	1	0043500	Colher - Material: aço inox; Aplicação: refeição; Comprimento aproximado: 18 CM; Demais especificações: conforme termo de referência.	1 - Un.	33390302100	150	7,55	1.132,50	75,00
ITEM 036.1	1	0043500	Colher - Material: aço inox; Aplicação: refeição; Comprimento aproximado: 18 CM; Demais especificações: conforme termo de referência.	1 - Un.	33390302100	50	7,55	377,50	25,00
ITEM 037	1	0006984	Garfo - Material: aço inoxidável inteiriço.	1 - Un.	33390302100	150	9,71	1.456,50	75,00
ITEM 037.1	1	0006984	Garfo - Material: aço inoxidável inteiriço.	1 - Un.	33390302100	50	9,71	485,50	25,00



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC**

ITEM 038	1	0042830	Garfo - Tipo: trinchante; Material: aço inoxidável; Comprimento: 33 a 35cm; Outras características: CONFORME TERMO DE REFERENCIA.	1 - Un.	33390302100	150	13,44	2.016,00	75,00
ITEM 038.1	1	0042830	Garfo - Tipo: trinchante; Material: aço inoxidável; Comprimento: 33 a 35cm; Outras características: CONFORME TERMO DE REFERENCIA.	1 - Un.	33390302100	50	13,44	672,00	25,00
ITEM 039	1	0040069	Faca - Tipo: para corte de carne; Material: aço inox; Cabo: branco. Demais características no Termo de Referência	1 - Un.	33390302100	150	37,25	5.587,50	75,00
ITEM 039.1	1	0040069	Faca - Tipo: para corte de carne; Material: aço inox; Cabo: branco. Demais características no Termo de Referência	1 - Un.	33390302100	50	37,25	1.862,50	25,00
ITEM 040	1	0039104	Faca - Tipo: de serra; Uso: para refeição; Material: aço inox. Faca - Tipo: serra; Material: aço Inoxidável; Comprimento: mínimo 18 cm. Demais características: Termo de Referência.	1 - Un.	33390302100	150	11,73	1.759,50	75,00
ITEM 040.1	1	0039104	Faca - Tipo: de serra; Uso: para refeição; Material: aço inox. Faca - Tipo: serra; Material: aço Inoxidável; Comprimento: mínimo 18 cm. Demais características: Termo de Referência.	1 - Un.	33390302100	50	11,73	586,50	25,00
ITEM 041	1	0043406	Caneta - Tipo: esferográfica; Cor: azul; Corpo: material plástico transparente, sextavado ou redondo; Ponta: 0.7 mm.	1 - Un.	33390301600	2.625	0,91	2.388,75	75,00
ITEM 041.1	1	0043406	Caneta - Tipo: esferográfica; Cor: azul; Corpo: material plástico transparente, sextavado ou redondo; Ponta: 0.7 mm.	1 - Un.	33390301600	875	0,91	796,25	25,00
ITEM 042	1	0051243	Pincel para maquiagem - Característica: descartável; pincel: aplicador de batom; Tamanho: médio .	Pct. - 100 - Un.	33390309900	458	18,69	8.560,02	75,09
ITEM 042.1	1	0051243	Pincel para maquiagem - Característica: descartável; pincel: aplicador de batom; Tamanho: médio .	Pct. - 100 - Un.	33390309900	152	18,69	2.840,88	24,91
ITEM 043	1	0051257	Base - Tipo: Base; Uso: rosto; Cor: clara; peso líquido: 30 a 40g; Base: líquida.	1 - Un.	33332300001	458	38,88	17.807,04	75,09
ITEM 043.1	1	0051257	Base - Tipo: Base; Uso: rosto; Cor: clara; peso líquido: 30 a 40g; Base: líquida.	1 - Un.	33332300001	152	38,88	5.909,76	24,91
ITEM 044	1	0051260	Base - Tipo: Base; Uso: rosto; Cor: escuro; peso líquido: 30 a 40g; Base: líquida.	1 - Un.	33332300001	458	48,63	22.272,54	75,09
ITEM 044.1	1	0051260	Base - Tipo: Base; Uso: rosto; Cor: escuro; peso líquido: 30 a 40g; Base: líquida.	1 - Un.	33332300001	152	48,63	7.391,76	24,91
ITEM 045	1	0051262	Base - Tipo: Base; Uso: rosto; Cor: média; peso líquido: 30 a 40g; Base: líquida.	1 - Un.	33332300001	458	48,63	22.272,54	75,09
ITEM 045.1	1	0051262	Base - Tipo: Base; Uso: rosto; Cor: média; peso líquido: 30 a 40g; Base: líquida.	1 - Un.	33332300001	152	48,63	7.391,76	24,91
ITEM 046	1	0051367	batom - textura: matte/cremoso; Uso: rosto; Gramatura: 3,5g; Cor: rosa; Formato: bastão giratório.	1 - Un.	33391309900	458	25,64	11.743,12	75,09





**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC**

ITEM 046.1	1	0051367	batom - textura: matte/cremoso; Uso: rosto; Gramatura: 3,5g; Cor: rosa; Formato: bastão giratório.	1 - Un.	33391309900	152	25,64	3.897,28	24,91
ITEM 047	1	0051369	batom - textura: matte/cremoso; Uso: rosto; Gramatura: 3,5g; Cor: nude; Formato: bastão giratório.	1 - Un.	33390309900	458	25,12	11.504,96	75,09
ITEM 047.1	1	0051369	batom - textura: matte/cremoso; Uso: rosto; Gramatura: 3,5g; Cor: nude; Formato: bastão giratório.	1 - Un.	33390309900	152	25,12	3.818,24	24,91
ITEM 048	1	0051372	batom - textura: matte/cremoso; Uso: rosto; Gramatura: 3,5g; Cor: vermelha; Formato: bastão giratório.	1 - Un.	33390309900	458	24,19	11.079,02	75,09
ITEM 048.1	1	0051372	batom - textura: matte/cremoso; Uso: rosto; Gramatura: 3,5g; Cor: vermelha; Formato: bastão giratório.	1 - Un.	33390309900	152	24,19	3.676,88	24,91
ITEM 049	1	0051366	blush - textura: pó; Cor: rosa; Gramatura: 5g; Uso: rosto.	1 - Un.	33332300001	458	23,79	10.895,82	75,09
ITEM 049.1	1	0051366	blush - textura: pó; Cor: rosa; Gramatura: 5g; Uso: rosto.	1 - Un.	33332300001	152	23,79	3.616,08	24,91
ITEM 050	1	0051365	blush - textura: pó; Cor: bronze; Gramatura: 5g; Uso: rosto.	1 - Un.	33332300001	458	26,52	12.146,16	75,09
ITEM 050.1	1	0051365	blush - textura: pó; Cor: bronze; Gramatura: 5g; Uso: rosto.	1 - Un.	33332300001	152	26,52	4.031,04	24,91
ITEM 051	1	0051535	corretivo facial - Tipo: Líquido; Cor: amarela; Peso aproximado:: 3,5g; Uso: rosto; textura: cremoso; Característica: profissional.	1 - Un.	33332300001	458	13,33	6.105,14	75,09
ITEM 051.1	1	0051535	corretivo facial - Tipo: Líquido; Cor: amarela; Peso aproximado:: 3,5g; Uso: rosto; textura: cremoso; Característica: profissional.	1 - Un.	33332300001	152	13,33	2.026,16	24,91
ITEM 052	1	0051534	corretivo facial - Tipo: Líquido; Cor: lilás; Peso aproximado:: 3,5g; Uso: rosto; textura: cremoso; Característica: profissional.	1 - Un.	33332300001	458	13,33	6.105,14	75,09
ITEM 052.1	1	0051534	corretivo facial - Tipo: Líquido; Cor: lilás; Peso aproximado:: 3,5g; Uso: rosto; textura: cremoso; Característica: profissional.	1 - Un.	33332300001	152	13,33	2.026,16	24,91
ITEM 053	1	0051533	corretivo facial - Tipo: Líquido; Cor: clara; Peso aproximado:: 3,5g; Uso: rosto; textura: cremoso; Característica: profissional.	1 - Un.	33332300001	458	17,81	8.156,98	75,09
ITEM 053.1	1	0051533	corretivo facial - Tipo: Líquido; Cor: clara; Peso aproximado:: 3,5g; Uso: rosto; textura: cremoso; Característica: profissional.	1 - Un.	33332300001	152	17,81	2.707,12	24,91
ITEM 054	1	0051480	caneta delineadora - Tipo: delineadora; Cor: preta; Peso: 1,2 ml; Área: olhos; Uso: rosto.	1 - Un.	33332300001	458	27,16	12.439,28	75,09
ITEM 054.1	1	0051480	caneta delineadora - Tipo: delineadora; Cor: preta; Peso: 1,2 ml; Área: olhos; Uso: rosto.	1 - Un.	33332300001	152	27,16	4.128,32	24,91



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC**

ITEM 055	1	0051505	demaquilante - Tipo: demaquilante; Peso: 100ml; Uso: rosto; Característica: todo tipo de pele; Demais características: testada oftalmologicamente; característica adicional: para maquiagem a prova d'água.	1 - Un.	33332300001	458	24,87	11.390,46	75,09
ITEM 055.1	1	0051505	demaquilante - Tipo: demaquilante; Peso: 100ml; Uso: rosto; Característica: todo tipo de pele; Demais características: testada oftalmologicamente; característica adicional: para maquiagem a prova d'água.	1 - Un.	33332300001	152	24,87	3.780,24	24,91
ITEM 056	1	0051395	Escova - Uso: rosto; Medida: não	1 - Un.	33390301600	458	34,07	15.604,06	75,09
ITEM 056.1	1	0051395	Escova - Uso: rosto; Medida: não especificado; Material: descartável; Área: cílios e sobrancelhas.	1 - Un.	33390301600	152	34,07	5.178,64	24,91
ITEM 057	1	0051276	glitter - textura: pó; Acabamento: ultrafino; Cor: Ouro; Frasco: 2,5g.	1 - Un.	33332300001	458	25,43	11.646,94	75,09
ITEM 057.1	1	0051276	glitter - textura: pó; Acabamento: ultrafino; Cor: Ouro; Frasco: 2,5g.	1 - Un.	33332300001	152	25,43	3.865,36	24,91
ITEM 058	1	0051277	glitter - textura: pó; Acabamento: ultrafino; Cor: bronze; Frasco: 2,5g.	1 - Un.	33332300001	458	25,43	11.646,94	75,09
ITEM 058.1	1	0051277	glitter - textura: pó; Acabamento: ultrafino; Cor: bronze; Frasco: 2,5g.	1 - Un.	33332300001	152	25,43	3.865,36	24,91
ITEM 059	1	0051278	glitter - textura: pó; Acabamento: ultrafino; Cor: prata; Frasco: 2,5g.	1 - Un.	33332300001	458	25,43	11.646,94	75,09
ITEM 059.1	1	0051278	glitter - textura: pó; Acabamento: ultrafino; Cor: prata; Frasco: 2,5g.	1 - Un.	33332300001	152	25,43	3.865,36	24,91
ITEM 060	1	0051279	glitter - textura: pó; Acabamento: ultrafino; Cor: verde; Frasco: 2,5g.	1 - Un.	33332300001	458	25,43	11.646,94	75,09
ITEM 060.1	1	0051279	glitter - textura: pó; Acabamento: ultrafino; Cor: verde; Frasco: 2,5g.	1 - Un.	33332300001	152	25,43	3.865,36	24,91
ITEM 061	1	0051280	glitter - textura: pó; Acabamento: ultrafino; Cor: preto; Frasco: 2,5g.	1 - Un.	33332300001	458	25,43	11.646,94	75,09
ITEM 061.1	1	0051280	glitter - textura: pó; Acabamento: ultrafino; Cor: preto; Frasco: 2,5g.	1 - Un.	33332300001	152	25,43	3.865,36	24,91
ITEM 062	1	0051378	batom - textura: líquida; Uso: rosto; Gramatura: 4g; Cor: nude; Formato: pincel.	1 - Un.	33390309900	458	20,35	9.320,30	75,09
ITEM 062.1	1	0051378	batom - textura: líquida; Uso: rosto; Gramatura: 4g; Cor: nude; Formato: pincel.	1 - Un.	33390309900	152	20,35	3.093,20	24,91
ITEM 063	1	0051492	lápiz delineador - Área: olhos; Uso: rosto; Tipo: tradicional; Característica: delineador.	1 - Un.	33332300001	458	24,80	11.358,40	75,09
ITEM 063.1	1	0051492	lápiz delineador - Área: olhos; Uso: rosto; Tipo: tradicional; Característica: delineador.	1 - Un.	33332300001	152	24,80	3.769,60	24,91



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC**

ITEM 064	1	0051502	Lenço - requisito: sem álcool; Tipo: folha dupla; Material: descartável; Uso: rosto.	Pct. - 50 Un.	33332300001	458	13,08	5.990,64	75,09
ITEM 064.1	1	0051502	Lenço - requisito: sem álcool; Tipo: folha dupla; Material: descartável; Uso: rosto.	Pct. - 50 Un.	33332300001	152	13,08	1.988,16	24,91
ITEM 065	1	0051514	Máscara - Tipo: profissional; Cor: preto; Uso: rosto; Característica: a prova d'água; Área: olhos; Peso aproximado:: 7 ml.	1 - Un.	33390309900	458	37,06	16.973,48	75,09
ITEM 065.1	1	0051514	Máscara - Tipo: profissional; Cor: preto; Uso: rosto; Característica: a prova d'água; Área: olhos; Peso aproximado:: 7 ml.	1 - Un.	33390309900	152	37,06	5.633,12	24,91
ITEM 066	1	0051515	Máscara - Tipo: profissional; Cor: incolor; Uso: rosto; Característica: a prova d'água; Área: olhos; Peso aproximado:: 7 ml.	1 - Un.	34490309900	458	30,50	13.969,00	75,09
ITEM 066.1	1	0051515	Máscara - Tipo: profissional; Cor: incolor; Uso: rosto; Característica: a prova d'água; Área: olhos; Peso aproximado:: 7 ml.	1 - Un.	34490309900	152	30,50	4.636,00	24,91
ITEM 067	1	0051507	Primer - Requisito: PROFISSIONAL; Uso: rosto; Modo de uso: com pincel ou esponja; Secagem: rápida; Tipo: spray; Característica: a prova d'água; Peso: 300 ml.	1 - Un.	33332300001	458	33,69	15.430,02	75,09
ITEM 067.1	1	0051507	Primer - Requisito: PROFISSIONAL; Uso: rosto; Modo de uso: com pincel ou esponja; Secagem: rápida; Tipo: spray; Característica: a prova d'água; Peso: 300 ml.	1 - Un.	33332300001	152	33,69	5.120,88	24,91
ITEM 068	1	0051503	Esponja - Tipo: limpeza; Formato: queijinho; Uso: rosto; Finalidade: maquiagem.	1 - Un.	33332300001	458	18,02	8.253,16	75,09
ITEM 068.1	1	0051503	Esponja - Tipo: limpeza; Formato: queijinho; Uso: rosto; Finalidade: maquiagem.	1 - Un.	33332300001	152	18,02	2.739,04	24,91
ITEM 069	1	0051423	paleta de sombra - Cor: nude; Tipo: alta fixação; Uso: rosto; Área: olhos; textura: pó; tons: 9 tons.	1 - Un.	33332300001	458	26,04	11.926,32	75,09
ITEM 069.1	1	0051423	paleta de sombra - Cor: nude; Tipo: alta fixação; Uso: rosto; Área: olhos; textura: pó; tons: 9 tons.	1 - Un.	33332300001	152	26,04	3.958,08	24,91
ITEM 070	1	0051508	Pincel para maquiagem - pincel: aplicador de blush; Cor: preta; Tamanho: tamanho unico; Tipo de Material: cerdas sintéticas; Características:: Profissional.	1 - Un.	33390309900	458	15,92	7.291,36	75,09
ITEM 070.1	1	0051508	Pincel para maquiagem - pincel: aplicador de blush; Cor: preta; Tamanho: tamanho unico; Tipo de Material: cerdas sintéticas; Características:: Profissional.	1 - Un.	33390309900	152	15,92	2.419,84	24,91
ITEM 071	1	0051252	Pincel para maquiagem - pincel: aplicador de sombra; Cor: preta; Tamanho: tamanho unico; Tipo de Material: cerdas sintéticas; Cabo: madeira.	1 - Un.	33390309900	458	8,18	3.746,44	75,09
ITEM 071.1	1	0051252	Pincel para maquiagem - pincel: aplicador de sombra; Cor: preta; Tamanho: tamanho unico; Tipo de Material: cerdas sintéticas; Cabo: madeira.	1 - Un.	33390309900	152	8,18	1.243,36	24,91



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC**

ITEM 072	1	0051510	Pincel para maquiagem - pincel: aplicador de corretivo; Cor: preta; Tamanho: tamanho unico; Tipo de Material: cerdas sintéticas; Cabo: madeira; Características:: Profissional.	1 - Un.	33390309900	458	18,50	8.473,00	75,09
ITEM 072.1	1	0051510	Pincel para maquiagem - pincel: aplicador de corretivo; Cor: preta; Tamanho: tamanho unico; Tipo de Material: cerdas sintéticas; Cabo: madeira; Características:: Profissional.	1 - Un.	33390309900	152	18,50	2.812,00	24,91
ITEM 073	1	0051511	Pincel para maquiagem - pincel: aplicador de batom; Cor: preta; Tamanho: tamanho unico; Tipo de Material: cerdas sintéticas; Características:: Profissional.	1 - Un.	33390309900	458	13,26	6.073,08	75,09
ITEM 073.1	1	0051511	Pincel para maquiagem - pincel: aplicador de batom; Cor: preta; Tamanho: tamanho unico; Tipo de Material: cerdas sintéticas; Características:: Profissional.	1 - Un.	33390309900	152	13,26	2.015,52	24,91
ITEM 074	1	0051512	Pincel para maquiagem - pincel: Escova e pente; Tamanho: médio ; Tipo de Material: cerdas sintéticas; Características:: Profissional.	1 - Un.	33390309900	458	6,67	3.054,86	75,09
ITEM 074.1	1	0051512	Pincel para maquiagem - pincel: Escova e pente; Tamanho: médio ; Tipo de Material: cerdas sintéticas; Características:: Profissional.	1 - Un.	33390309900	152	6,67	1.013,84	24,91
ITEM 075	1	0051513	Pincel para maquiagem - pincel: aplicador de pó compacto; Cor: preta; Tamanho: tamanho unico; Tipo de Material: cerdas sintéticas; Cabo: madeira; Formato: oval; Características:: Profissional.	1 - Un.	33390309900	458	30,31	13.881,98	75,09
ITEM 075.1	1	0051513	Pincel para maquiagem - pincel: aplicador de pó compacto; Cor: preta; Tamanho: tamanho unico; Tipo de Material: cerdas sintéticas; Cabo: madeira; Formato: oval; Características:: Profissional.	1 - Un.	33390309900	152	30,31	4.607,12	24,91
ITEM 076	1	0051420	Algodão - Tipo: em bolas; Material: 100 % algodão; Uso: Maquiagem; pacote: aproximadamente 100 gramas.	Pct. - 100 - Grs.	33390309900	915	8,75	8.006,25	75,00
ITEM 076.1	1	0051420	Algodão - Tipo: em bolas; Material: 100 % algodão; Uso: Maquiagem; pacote: aproximadamente 100 gramas.	Pct. - 100 - Grs.	33390309900	305	8,75	2.668,75	25,00
ITEM 077	1	0051646	cera depilatória - Manuseio: quente; Essência da cera: mel; Peso: 1 kg; Tipo: Quente; características do produto: Dermatologicamente testado; tipo de pele: todos; Uso: profissional; Uso indicado: buço, axilas, virilha e pernas.	1 - Un.	33332300001	915	55,57	50.846,55	75,00
ITEM 077.1	1	0051646	cera depilatória - Manuseio: quente; Essência da cera: mel; Peso: 1 kg; Tipo: Quente; características do produto: Dermatologicamente testado; tipo de pele: todos; Uso: profissional; Uso indicado: buço, axilas, virilha e pernas.	1 - Un.	33332300001	305	55,57	16.948,85	25,00



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC**

ITEM 078	1	0051647	cera depilatória - Essência da cera: mel; Peso: 100 g; Tipo: roll-on; características do produto: Dermatologicamente testado; tipo de pele: todos; Uso: profissional; Uso indicado: buço, axilas, virilha e pernas.	1 - Un.	33332300001	915	28,90	26.443,50	75,00
ITEM 078.1	1	0051647	cera depilatória - Essência da cera: mel; Peso: 100 g; Tipo: roll-on; características do produto: Dermatologicamente testado; tipo de pele: todos; Uso: profissional; Uso indicado: buço, axilas, virilha e pernas.	1 - Un.	33332300001	305	28,90	8.814,50	25,00
ITEM 079	1	0030947	Palito - Tipo: para Picolé; Requisito: longo; Material: madeira; Modelo: Arredondados; Embalagem: 100 und; Tamanho: padrão.	Pct. - 100 - Un.	33390302100	915	15,69	14.356,35	75,00
ITEM 079.1	1	0030947	Palito - Tipo: para Picolé; Requisito: longo; Material: madeira; Modelo: Arredondados; Embalagem: 100 und; Tamanho: padrão.	Pct. - 100 - Un.	33390302100	305	15,69	4.785,45	25,00
ITEM 080	1	0051649	Gel - Tipo: Gel; Uso: profissional; Característica: sem álcool; Indicação de uso: corpo e rosto; Demais	1 - Un.	33390301000	915	34,53	31.594,95	75,00
ITEM 080	1	0051649	características: todos os tipos de pele; característica adicional: dermatologicamente testado; EFEITO: calmante; Indicação : pós depilação; Peso: 700g.	1 - Un.	33390301000	915	34,53	31.594,95	75,00
ITEM 080.1	1	0051649	Gel - Tipo: Gel; Uso: profissional; Característica: sem álcool; Indicação de uso: corpo e rosto; Demais características: todos os tipos de pele; característica adicional: dermatologicamente testado; EFEITO: calmante; Indicação : pós depilação; Peso: 700g.	1 - Un.	33390301000	305	34,53	10.531,65	25,00
ITEM 081	1	0036677	Luva - Tipo: luva latex; Uso: procedimento não cirúrgico; Material: descartável; Tamanho: M.	Cx - 100 - Un.	33390309900	915	24,98	22.856,70	75,00
ITEM 081.1	1	0036677	Luva - Tipo: luva latex; Uso: procedimento não cirúrgico; Material: descartável; Tamanho: M.	Cx - 100 - Un.	33390309900	305	24,98	7.618,90	25,00
ITEM 082	1	0051643	Máscara facial - Material: descartável; Tecido: tecido TNT; caixa: com 100 unidades; Uso: FACIAL; Característica: com elástico e ferro; Cor: branca.	1 - Un.	33332300001	915	22,90	20.953,50	75,00
ITEM 082.1	1	0051643	Máscara facial - Material: descartável; Tecido: tecido TNT; caixa: com 100 unidades; Uso: FACIAL; Característica: com elástico e ferro; Cor: branca.	1 - Un.	33332300001	305	22,90	6.984,50	25,00
ITEM 083	1	0051642	Lenço - Tipo: rolo; Material: descartável; Uso: buço, axilas, virilha e pernas; Característica: tnt; Comprimento: 50 METROS; Finalidade: depilatório; Cor: branca; Composição: fibra natural; Validade: indeterminada.	RI - 50 - Mts.	33332300001	915	31,67	28.978,05	75,00
ITEM 083.1	1	0051642	Lenço - Tipo: rolo; Material: descartável; Uso: buço, axilas, virilha e pernas; Característica: tnt; Comprimento: 50 METROS; Finalidade: depilatório; Cor: branca; Composição: fibra natural; Validade: indeterminada.	RI - 50 - Mts.	33332300001	305	31,67	9.659,35	25,00



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC**

ITEM 084	1	0051633	Pinça - Tipo: profissional; Material: aço inoxidável; Uso: sobrancelhas; Utilidade: remoção de pelos.	1 - Un.	33390309900	915	18,90	17.293,50	75,00
ITEM 084.1	1	0051633	Pinça - Tipo: profissional; Material: aço inoxidável; Uso: sobrancelhas; Utilidade: remoção de pelos.	1 - Un.	33390309900	305	18,90	5.764,50	25,00
ITEM 085	1	0051648	Óleo - Tipo: corporal; Uso: profissional; Indicação : pós depilação; Característica: removedor de cera; Peso: 500 ml; Indicação de uso: corpo e rosto; Demais características: todos os tipos de pele; característica adicional: dermatologicamente testado.	1 - Un.	33390309900	915	40,99	37.505,85	75,00
ITEM 085.1	1	0051648	Óleo - Tipo: corporal; Uso: profissional; Indicação : pós depilação; Característica: removedor de cera; Peso: 500 ml; Indicação de uso: corpo e rosto; Demais características: todos os tipos de pele; característica adicional: dermatologicamente testado.	1 - Un.	33390309900	305	40,99	12.501,95	25,00
ITEM 086	1	0051644	Talco - Tipo: pó; Produto: dermatologicamente testado; Peso: 200 g; Indicação de uso: pré e pós depilação; Uso: corporal; características do produto: todos os tipo de pele; Característica: antisséptico.	1 - Un.	33390302200	458	16,75	7.671,50	75,09
ITEM 086	1	0051644	Talco - Tipo: pó; Produto: dermatologicamente testado; Peso: 200 g; Indicação de uso: pré e pós depilação; Uso: corporal; características do produto: todos os tipo de pele; Característica: antisséptico.	1 - Un.	33390302200	152	16,75	2.546,00	24,91
ITEM 087	1	0051267	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 1,5; Material: alumínio.	1 - Un.	33391309900	458	5,99	2.743,42	75,09
ITEM 087.1	1	0051267	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 1,5; Material: alumínio.	1 - Un.	33391309900	152	5,99	910,48	24,91
ITEM 088	1	0051274	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 1,75; Material: alumínio.	1 - Un.	33390309900	458	5,80	2.656,40	75,09
ITEM 088.1	1	0051274	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 1,75; Material: alumínio.	1 - Un.	33390309900	152	5,80	881,60	24,91
ITEM 089	1	0051275	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 2; Material: alumínio.	1 - Un.	33390309900	458	5,88	2.693,04	75,09
ITEM 089.1	1	0051275	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 2; Material: alumínio.	1 - Un.	33390309900	152	5,88	893,76	24,91
ITEM 090	1	0051329	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 2,5; Material: alumínio.	1 - Un.	33390309901	458	5,80	2.656,40	75,09
ITEM 090.1	1	0051329	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 2,5; Material: alumínio.	1 - Un.	33390309901	152	5,80	881,60	24,91
ITEM 091	1	0051332	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 3; Material: alumínio.	1 - Un.	33332300001	458	6,53	2.990,74	75,09
ITEM 091.1	1	0051332	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 3; Material: alumínio.	1 - Un.	33332300001	152	6,53	992,56	24,91
ITEM 092	1	0051334	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 3,5; Material: alumínio.	1 - Un.	33390309901	458	5,82	2.665,56	75,09
ITEM 092.1	1	0051334	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 3,5; Material: alumínio.	1 - Un.	33390309901	152	5,82	884,64	24,91
ITEM 093	1	0051335	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 4; Material: alumínio.	1 - Un.	34490309900	458	3,19	1.461,02	75,09



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC**

ITEM 093.1	1	0051335	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 4; Material: alumínio.	1 - Un.	34490309900	152	3,19	484,88	24,91
ITEM 094	1	0051336	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 5; Material: alumínio.	1 - Un.	34490309900	458	3,91	1.790,78	75,09
ITEM 094.1	1	0051336	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 5; Material: alumínio.	1 - Un.	34490309900	152	3,91	594,32	24,91
ITEM 095	1	0051337	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 7; Material: alumínio.	1 - Un.	33390309901	458	8,70	3.984,60	75,09
ITEM 095.1	1	0051337	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 7; Material: alumínio.	1 - Un.	33390309901	152	8,70	1.322,40	24,91
ITEM 096	1	0051346	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 8; Material: alumínio.	1 - Un.	33390309901	458	6,78	3.105,24	75,09
ITEM 096.1	1	0051346	Agulha - Tipo: de crochê; Número: 8; Material: alumínio.	1 - Un.	33390309901	152	6,78	1.030,56	24,91
ITEM 097	1	0051352	Linha - Uso: artesanato; Material: fios 100% algodão; Tipo: crochê mercerizado; Comprimento: 1.000m; Cores: CORES VARIADAS; Marca: bela fashion, clea, anne ou similar.	1 - Un.	33391309900	915	17,72	16.213,80	75,00
ITEM 097.1	1	0051352	Linha - Uso: artesanato; Material: fios 100% algodão; Tipo: crochê	1 - Un.	33391309900	305	17,72	5.404,60	25,00
ITEM 097.1	1	0051352	mercerizado; Comprimento: 1.000m; Cores: CORES VARIADAS; Marca: bela fashion, clea, anne ou similar.	1 - Un.	33391309900	305	17,72	5.404,60	25,00
ITEM 098	1	0051375	Linha - Uso: artesanato; Material: fios 100% algodão; Tipo: crochê cru; Comprimento: 1.000m; Cores: variadas; Marca: bela fashion, clea, anne ou similar.	1 - Un.	33390309900	915	18,46	16.890,90	75,00
ITEM 098.1	1	0051375	Linha - Uso: artesanato; Material: fios 100% algodão; Tipo: crochê cru; Comprimento: 1.000m; Cores: variadas; Marca: bela fashion, clea, anne ou similar.	1 - Un.	33390309900	305	18,46	5.630,30	25,00
ITEM 099	1	0051359	Linha - Uso: artesanato; Tipo: malha para crochê; Rolo: 140 mts; Cores: variadas; Marca: fischer ou similar; Número: 25.	1 - Un.	33390309900	915	19,90	18.208,50	75,00
ITEM 099.1	1	0051359	Linha - Uso: artesanato; Tipo: malha para crochê; Rolo: 140 mts; Cores: variadas; Marca: fischer ou similar; Número: 25.	1 - Un.	33390309900	305	19,90	6.069,50	25,00
ITEM 100	1	0051362	Fio - Tipo: náutico para crochê; Material: polipropileno; Número: 3; Contém: 500g; Cores: variadas.	1 - Un.	33391309900	915	38,45	35.181,75	75,00
ITEM 100.1	1	0051362	Fio - Tipo: náutico para crochê; Material: polipropileno; Número: 3; Contém: 500g; Cores: variadas.	1 - Un.	33391309900	305	38,45	11.727,25	25,00
ITEM 101	1	0051363	Fio - Tipo: náutico para crochê; Material: polipropileno; Número: 5; Cores: variadas.	1 - Un.	33391309900	915	31,55	28.868,25	75,00
ITEM 101.1	1	0051363	Fio - Tipo: náutico para crochê; Material: polipropileno; Número: 5; Cores: variadas.	1 - Un.	33391309900	305	31,55	9.622,75	25,00
ITEM 102	1	0051373	Linha - Uso: artesanato; Tipo: barbante para crochê; Composição: 85% algodão - 15% outras fibras; Peso: 700g; Espessura: 3mm; Cores: variadas; Marca: bandeirante, barroco ou similar; Número: 4.	1 - Un.	33391309900	458	71,08	32.554,64	75,09





**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC**

ITEM 102.1	1	0051373	Linha - Uso: artesanato; Tipo: barbante para crochê; Composição: 85% algodão - 15% outras fibras; Peso: 700g; Espessura: 3mm; Cores: variadas; Marca: bandeirante, barroco ou similar; Número: 4.	1 - Un.	33391309900	152	71,08	10.804,16	24,91
ITEM 103	1	0051384	Linha - Uso: artesanato; Tipo: barbante para crochê; Composição: 85% algodão - 15% outras fibras; Comprimento: 510metros; Cores: variadas; Marca: bandeirante, barroco ou similar; Número: 8.	1 - Un.	33391309900	458	71,03	32.531,74	75,09
ITEM 103.1	1	0051384	Linha - Uso: artesanato; Tipo: barbante para crochê; Composição: 85% algodão - 15% outras fibras; Comprimento: 510metros; Cores: variadas; Marca: bandeirante, barroco ou similar; Número: 8.	1 - Un.	33391309900	152	71,03	10.796,56	24,91
ITEM 104	1	0051386	Fio - Tipo: poliéster para crochê; Material: 100% poliéster; Comprimento: 300m; Número: 3; Cores: variadas.	1 - Un.	33391309900	900	10,15	9.135,00	75,00
ITEM 104.1	1	0051386	Fio - Tipo: poliéster para crochê;	1 - Un.	33391309900	300	10,15	3.045,00	25,00
ITEM 104.1	1	0051386	Material: 100% poliéster; Comprimento: 300m; Número: 3; Cores: variadas.	1 - Un.	33391309900	300	10,15	3.045,00	25,00
ITEM 105	1	0051383	Fio - Tipo: poliéster para crochê; Material: 100% poliéster; Comprimento: 200M; Número: 5; Cores: variadas.	und - 1 - Un.	33391309900	900	7,43	6.687,00	75,00
ITEM 105.1	1	0051383	Fio - Tipo: poliéster para crochê; Material: 100% poliéster; Comprimento: 200M; Número: 5; Cores: variadas.	und - 1 - Un.	33391309900	300	7,43	2.229,00	25,00
ITEM 106	1	0051393	Tesoura - Material: aço; Tipo: para tecido profissional; Material:: aço forjado para costura; Lâmina: 22cm; revestimento do cabo: polipropileno.	1 - Un.	33391309900	458	24,17	11.069,86	75,09
ITEM 106.1	1	0051393	Tesoura - Material: aço; Tipo: para tecido profissional; Material:: aço forjado para costura; Lâmina: 22cm; revestimento do cabo: polipropileno.	1 - Un.	33391309900	152	24,17	3.673,84	24,91
ITEM 107	1	0051749	Panela - Tipo: caçarola; Material: Alumínio reforçado; Capacidade em Litro: 15; Cabo: atérmico; Uso: industrial; Tamanho: médio ; Largura: 35 cm; Número: nº 35; Altura:: 22 cm.	1 - Un.	33332300001	150	95,50	14.325,00	75,00
ITEM 107.1	1	0051749	Panela - Tipo: caçarola; Material: Alumínio reforçado; Capacidade em Litro: 15; Cabo: atérmico; Uso: industrial; Tamanho: médio ; Largura: 35 cm; Número: nº 35; Altura:: 22 cm.	1 - Un.	33332300001	50	95,50	4.775,00	25,00
<b>Valor Total Global</b>								<b>1.708.119,80</b>	

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

1.5. As especificações detalhadas dos itens estão definidas no ANEXO I deste Termo de Referência.

1.6. A contratação pretendida está prevista no Plano de Compras de 2023 em observância ao que aduz o inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e Art. 7º, IN 58/2022.

## **2. MODALIDADE E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

2.1. A contratação do presente objeto se dará pelo Sistema de Registro de Preços, por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, no tipo menor preço, pelo critério de julgamento por item.

2.2. A licitação e a contratação reger-se-ão pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como dos Decretos Estaduais nº 38.136/23 e Decreto nº 38.137/23, e suas alterações, aplicando subsidiariamente demais normas regulamentares pertinentes à espécie.

## **3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A Secretaria de Estado da Mulher tem por finalidade planejar, organizar, dirigir e controlar planos, programas, projetos e ações que visem à defesa dos direitos da mulher, assegurando sua plena participação na vida socioeconômica, política e cultural do Estado bem como articular com setores da sociedade civil e órgãos públicos e privados para o desenvolvimento de ações e campanhas educativas relacionadas às suas atribuições.

3.2. Para reforçar o protagonismo da mulher e o compromisso do governo em priorizar e valorizar a mulher, a Secretaria de Estado da Mulher possui uma agenda de ações, campanhas e eventos durante o ano.

3.3. A produção de vasto material gráfico com informações sobre políticas públicas para as mulheres é uma das ferramentas utilizadas pela SEMU para dar visibilidade aos serviços prestados aos projetos desenvolvidos. A cada projeto, ações, campanhas e atividades desenvolvidas através da SEMU, faz-se uso do objeto deste instrumento, com distribuições de kits personalizados, informativos, entre outros materiais.

3.4. A criação de material gráfico de peças para os eventos, ações e campanhas é o principal responsável por passar as informações relevantes e reforçar a mensagem transmitida.

3.5. O recurso da contratação ora pretendida será destinado a custear despesas relacionadas a logística, materiais didáticos, divulgação e demais custos inerentes a realização das atividades planejadas por meio da Fonte de Recurso/1.5.00.101 do Tesouro Estadual.

## **3.6. DA JUSTIFICATIVA PARA A ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

3.6.1. A opção pelo Sistema de Registro de Preços – SRP para a presente licitação tem como um de seus objetivos principais o princípio da Economicidade, pois diferentemente da licitação convencional, não há o compromisso assumido de contratação, nem mesmo de utilização dos quantitativos totais estimados. O SRP constitui um importante



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

instrumento de gestão, onde as demandas são incertas, frequentes ou de difícil mensuração.

3.6.2. Em consonância com o Decreto Estadual nº 38.136/2023 e o Decreto Federal nº 11.462/2023 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 78, IV da Lei nº 14.133/21, verifica-se a viabilidade de realização de licitação sob o regime de Registro de Preços por prazo fixo e determinado para os bens e serviços comuns que se pretende adquirir.

3.6.3. Em síntese, as vantagens do SRP, são as seguintes: otimização dos processos de compras, maior flexibilidade em contratações, expectativa de crédito orçamentário futuro, eliminação de casos de fracionamento de despesas, permite a compra do quantitativo exato e necessário para atender às necessidades da administração, reduzindo assim o desperdício de materiais em estoques desnecessários, atendendo às necessidades da administração na quantidade certa e no momento exato, além de permitir maior agilidade nas contratações, coadunando com o objetivo da pretensa contratação.

#### **4. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)**

Secretaria de Estado da Mulher- SEMU

#### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

##### **5.1. Sustentabilidade**

5.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis;

5.1.2. Os materiais devem ser acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, utilizando materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima do permitido;

5.1.3. Atender aos critérios de sustentabilidade exigidos na forma da lei, os produtos oriundos da madeira devem observar os critérios da rastreabilidade e da origem dos insumos, a partir de fontes de manejo sustentável, em conformidade com o padrão FSC-STD 40-004 V2-1;

5.1.4. A comprovação dessa conformidade deverá ser feita por meio do Certificado de Cadeia de Custódia e/ou selo de cadeia de custódia do FSC-STD 40-004 V2-1 (Forest Stewardship Council) apresentado no momento da contratação;

5.1.5. A exigência da observância das normas de Cadeia de Custódia FSC-STD 40-004 tem por objetivo a verificação dos critérios de rastreabilidade e legalidade, garantindo que os insumos de madeira utilizados no produto sejam oriundos de um processo produtivo manejado de forma ecologicamente adequada, socialmente justa, economicamente viável e no cumprimento de todas as Leis vigentes, visando à promoção do desenvolvimento nacional sustentável;

5.1.6. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR, publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas.

##### **5.2. Requisitos Obrigacionais**



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

- 5.2.1. Entregar todos os materiais, novos e de primeira qualidade, conforme especificações do Termo de Referência e em consonância com a proposta de preços, sob pena de impugnação dos mesmos pela fiscalização.
- 5.2.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.2.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- 5.2.4. Apresentar à CONTRATANTE, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;
- 5.2.5. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus funcionários venham a causar ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros quando da execução do contrato;
- 5.2.6. Substituir eventuais produtos que estejam com validade vencida e/ou que não estejam em conformidade com o termo de referência e proposta de preços, com as mesmas especificações.
- 5.2.7. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.2.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.
- 5.2.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 5.2.10. Prever em seu orçamento, todas as despesas diretas e indiretas para o completo fornecimento dos materiais descritos neste Termo de Referência.
- 5.2.11. O critério de julgamento adotado será o de menor preço unitário por material/serviços.
- 5.3. Subcontratação
- 5.3.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 5.4. Garantia da Contratação
- 5.4.1. Não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei 14.133, de 2021.

## **6. TRATAMENTO DIFERENCIADO DA CONTRATAÇÃO**

- 6.1. Em atendimento ao artigo 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 regulamentou o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI, nas licitações públicas no âmbito da Administração Pública Estadual, fica estabelecido:
- 6.2. Fica reservada cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedores Individuais – MEI.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

6.3. Para os itens cujos valores estimados sejam de até R\$80.000,00 (oitenta mil reais) será realizada licitação exclusiva às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos termos do disposto no art. 48, I da Lei Complementar acima mencionada.

## **7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **7.1. Condições de Entrega**

7.1.1. Local de entrega: os itens futuramente contratados deverão ser entregues na sede da SEMU, localizado na av. Carlos Cunha, s/n, Edifício Nagib Haickel, 1º andar, Jaracaty. De segunda-feira a sexta-feira das 08:00 as 18:00.

7.1.2. A confecção dos itens será sob demanda, ao passo que a CMB, emitirá Ordem de Serviço (OS) ou instrumento similar, a qual estabelecerá as informações necessárias acerca do que deverá ser elaborado e das condições de entrega.

7.1.3. Mediante a emissão de prévia de ordem de serviço ou instrumento congênere, consoante juízo de oportunidade e conveniência da Administração, os itens contratados poderão ser entregues parceladamente.

7.1.4. O prazo para entrega dos materiais será de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data de recebimento da Nota de empenho ou ordem de fornecimento.

7.1.5. O Prazo de entrega poderá ser prorrogado, desde que devidamente autorizado pela Autoridade Competente.

7.1.6. Toda prorrogação do prazo de entrega deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela Autoridade Competente, devendo a solicitação ser encaminhada ao setor Demandante, até 05 (cinco) dias antes do término do prazo indicado no item;

7.1.7. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.1.8. A determinação e indicação dos locais para prestação dos serviços serão indicadas na Ordem de Fornecimento, no momento de sua devida emissão, considerando a região metropolitana da Grande São Luís, regida pela Lei Complementar Estadual nº 174 de 25 de maio de 2015.

7.1.9. Os itens deverão ser fornecidos de acordo com as especificações técnicas descritas neste Termo de Referência e as contidas na proposta, sucedendo que constatadas inconformidades no que tange à qualidade ou às características dos materiais entregues, estes serão devolvidos a contratada, para que providencie a respectiva substituição do item danificado no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da necessária notificação.

7.1.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, inclusive perante terceiros.

7.1.11. Os preços permanecerão inalterados durante o período da vigência inicial, salvo comprometimento absoluto do equilíbrio financeiro a ser comprovado pela doravante contratada.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

**8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**8.7. Fiscalização**

8.7.1. A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme Lei 14.133, de 2021, art. 117, caput.

**8.8. Fiscalização Técnica**

8.8.1. O fiscal técnico do Contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

8.8.2. O fiscal técnico anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

8.8.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

8.8.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

8.8.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

8.8.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).





GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

**8.9. Fiscalização Administrativa**

8.9.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

8.9.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

**8.10. Gestor do Contrato**

8.10.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

8.10.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

8.10.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

8.10.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

8.10.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

8.10.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

8.10.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.





GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1. São obrigações da CONTRATANTE:**

- 9.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- 9.3. Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 9.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a CONTRATADA entregar fora das especificações do Termo de Referência;
- 9.5. Comunicar à CONTRATADA após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do servidor responsável pelo recebimento dos produtos adquiridos;
- 9.6. Fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;
- 9.7. Efetuar o pagamento da CONTRATADA no prazo determinado no Edital e em seus anexos, inclusive, no contrato;
- 9.8. Notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

**10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1. São obrigações da CONTRATADA**

- 10.2. Entregar todos os materiais conforme especificações do Termo de Referência e em consonância com a proposta de preços, sob pena de impugnação dos mesmos pela fiscalização.
- 10.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.4. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- 10.5. Apresentar à CONTRATANTE, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;
- 10.6. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus funcionários venham a causar ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros quando da execução do contrato;
- 10.7. Substituir eventuais produtos que estejam com validade vencida e/ou que não estejam em conformidade com o termo de referência e proposta de preços, com as mesmas especificações.
- 10.8. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.
- 10.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal,



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

10.11. Prever em seu orçamento, todas as despesas diretas e indiretas para o completo fornecimento dos materiais descritos neste Termo de Referência.

## **11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **11.1. Recebimento**

11.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

11.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

11.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

11.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **11.2. Prazo de Pagamento**

11.2.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa e após devidamente atestada, assinada e datada por quem de direito.

### **11.3. Forma de Pagamento**

11.3.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.3.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

11.3.3. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **12.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

12.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

### **12.2. Forma de fornecimento**

12.2.1. O fornecimento do objeto será parcelado e ocorrerá por meio de Ordem de Fornecimento, a ser assinada pelo Ordenador de Despesas ou servidor designado pela SEMU, contendo as informações dos itens, quantidades, preços unitários e totais.

### **12.3. Exigências de Habilitação**

12.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **12.4. Qualificação Técnica**

12.4.1. Atestado e/ou Declaração de Capacidade Técnica, em nome da MATRIZ ou FILIAL da empresa licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu ou fornece materiais/produtos compatíveis com o objeto desta Licitação. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do eminente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.

12.4.2. O atestado deverá conter a identificação do órgão da Administração Pública ou empresa emitente, a identificação do contrato extinto ou vigente de fornecimento e quantitativos;

12.4.3. Serão aceitos atestados fornecidos em nome da empresa matriz ou da(s) eventual(is) empresa(s) filial(is).

## **13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

13.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.708.119,80** (um milhão, setecentos e oito mil, cento e dezenove reais e oitenta centavos).

## **14. DAS PENALIDADES**

14.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

14.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

14.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 19.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **15. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. Em virtude da necessidade de vinculação dos materiais requisitados aos Programas, bem como à alta demanda exigida por este projeto ao público feminino, não será permitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública, na condição de não participantes.

15.2. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

15.3. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

15.4. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

15.5. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

15.6. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

15.7. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

15.8. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 15.1.

Dos limites para as adesões:

15.9. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

15.10. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

## **16. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

16.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

16.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.3. O instrumento contratual de que trata o item 16.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

16.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **17. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

17.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

17.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

17.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

17.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

17.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

17.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **18. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

18.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

18.1.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

18.1.3. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

18.1.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

18.1.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.6. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

18.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 18.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

18.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

18.9. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

18.9.1. Por razão de interesse público;

18.9.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

18.1. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **19. DA ANTICORRUPÇÃO**

19.1. Em demonstração de comprometimento e responsabilidade, as partes declaram conhecer e concordar integralmente com o estabelecido na Lei nº 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, e se comprometem a observar e a fazer observar, inclusive por seus subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual.

19.2. Sendo assim, na execução do presente contrato, é vedado à requisitante e ao contratado e/ou ao empregado, preposto e/ou gestor seu:

a) Ao longo da vigência deste ajuste e após prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada, ou a quem quer que seja;

b) Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 12.846/2013;

c) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente Contrato;

d) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente Contrato, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;

e) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente Contrato;





GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

f) Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional;

g) De qualquer maneira fraudar o presente Contrato, assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013, do Decreto nº 8.420/2015 e alterações ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis ("Leis Anticorrupção"), ainda que não relacionadas com o presente Contrato.

19.3. Constatada administrativamente qualquer prática contrária aos deveres estipulados nesta cláusula, a Parte poderá notificar a outra e exigir que essa tome as medidas corretivas necessárias em um prazo razoável.

19.4. Se a Parte notificada falhar ao tomar as medidas corretivas necessárias, ou se essas medidas não forem possíveis, poderá invocar defesa, provando que, quando as evidências da violação surgiram, tinha colocado em prática medidas preventivas anticorrupções, capazes de detectar o ato de corrupção e promover uma cultura de integridade na organização.

19.5. Se nenhuma medida corretiva for tomada, a Parte notificante poderá, a seu critério, independentemente das sanções aplicáveis à conduta, proceder à imediata rescisão deste Contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades devidas.

São Luís/MA, 13 de setembro de 2024.

Mytsi Câmara de Carvalho Galvão  
Assessor Sênior / SALIC

T. Cláudia Barroso S. Tavares  
Supervisora de Planejamento / SALIC

Pablo Pereira Nascimento  
Superintendente de Planejamento / SALIC





GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

ANEXO II

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 117/2024 – SALIC/MA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 000153/2024 – SALIC/MA**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2024 - SEAD**

Pelo presente instrumento, a **SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD, através da SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC**, órgão instituído pelo Decreto Nº 38.425 de 20 de julho de 2023, com sede na Av. Jerônimo de Albuquerque, Edifício Clodomir Milet, 4º andar, s/nº, Calhau - São Luís/MA. CEP: 65074-220, doravante denominado **Órgão Gerenciador**, neste ato representado pela Secretária Adjunta de Licitações e Compras Estratégicas, a Sra. ALINE PINHEIRO VASCONCELOS, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas estabelecidas na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, na Lei Complementar 123/2006, no Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, na Lei Estadual nº 10.403, de 29 de dezembro de 2015 e no Decreto Estadual 36.184, de 21 de Setembro de 2020 e demais legislações aplicadas à espécie para atender as demandas da \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, PREÇOS E ESPECIFICAÇÕES**

**Parágrafo Primeiro** - A presente Ata tem como objeto o **Registro de preço para contratação de empresa especializada no fornecimento de material de consumo**, de interesse do órgão(s) participante(s), que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pela(s) licitante(s) vencedora(s), conforme consta nos autos do **Processo Administrativo Nº 000153/2024 – SALIC/MA**.

**Parágrafo Segundo** - Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas na **Ata de Registro de Preços**, podendo o **ÓRGÃO PARTICIPANTE** promover as aquisições de acordo com suas necessidades.

**Parágrafo Terceiro** – Os preços registrados, as especificações do objeto, fornecedor e demais condições ofertadas na(s) proposta(s) encontram-se elencados abaixo:

EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXX	Telefone / Fax: (XX) XXXXXXXXXX
Endereço: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	E-mail: XXXXX@XXXXXX
Representante Legal: XXXXXXXXXXXXXXXX	CPF: XXX.XXX.XXX-XX Carteira de Identidade:XXXXXXXXXXXXX X



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

**Quadro de Especificações**

<b>Ite m</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Valor Total</b>
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ XXXXXX</b>

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata terá **validade de 12 (doze) meses**, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial do Estado.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Parágrafo Primeiro** - O gerenciamento deste instrumento caberá à **SECRETARIA DE ESTADO ADMINISTRAÇÃO-SEAD**, através da **SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS-SALIC**, por meio da Unidade Gestora de Registro de Preços, consoantes Decreto Nº 38.425 de 20 de julho de 2023.

**Parágrafo Segundo** – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada para aquisições do respectivo objeto, por qualquer órgão da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional.

**CLÁUSULA QUARTA – DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ENTREGA**

**Parágrafo Primeiro** – A Contratada fica obrigada a fornecer os produtos e/ou serviços nos endereços contidos na Ordem de Serviço emitida pelo Órgão Contratante.

**Parágrafo Segundo** – O prazo para o início de fornecimento dos produtos e/ou serviços será de acordo com a necessidade do Órgão participante, conforme consta no Edital e respectivo Termo de Referência.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

A empresa beneficiária desta Ata de Registro de Preços será convocada a firmar contratações de fornecimento e/ou serviços, observadas as condições fixadas no Edital e respectivo Termo de Referência.

**CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO DE PREÇOS**

Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

**Parágrafo Primeiro** - Os preços registrados que sofrerem revisão, não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

**Parágrafo Segundo** - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao mercado.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

**Parágrafo Primeiro** - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar a fornecedor beneficiário e órgão gerenciador da ata, respectivamente, para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**Parágrafo Segundo** - Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**Parágrafo Terceiro** - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, não podendo ainda, exceder na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Parágrafo Primeiro** - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, e nas seguintes hipóteses:

- a) O Fornecedor descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;
- b) Se recusar a assinar contrato, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo Segundo** – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o(s) Fornecedor(es) será(ão) comunicado(s) formalmente, através de documento que será juntado ao processo administrativo da presente Ata, após sua ciência.

**Parágrafo Terceiro** No caso de recusa do Fornecedor em dar ciência da decisão, a comunicação será feita através de publicação no Diário Oficial do Estado do Maranhão, considerando-se cancelado o preço registrado a partir dela;

**Parágrafo Quarto** – A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, facultando-se à este, neste caso, a aplicação das penalidades cabíveis.

**CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

**Parágrafo Primeiro** - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo ou Apostilamento à presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

**Parágrafo Segundo** - Integra esta Ata, o Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/2024– SALIC/MA e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.

**Parágrafo terceiro** - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, a Lei Complementar nº 123/2006 e o Decreto Estadual nº 36.184, de 21 de Setembro de 2020.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

Fica eleito o foro da comarca desta cidade de São Luís, capital do Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente.

São Luís – MA, xx de xxx de 2024.

ALINE PINHEIRO VASCONCELOS  
Secretária Adjunta de Licitações e Compras  
Estratégicas  
SALIC/SEGEP

**Representante da  
Empresa NOME DA  
EMPRESA**



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

**ANEXO III**  
**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº       /2024**  
**PROCESSO Nº 153/2024-SALIC/SEAD**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O ESTADO DO MARANHÃO,  
ATRAVÉS DA ..... E A  
EMPRESA..... PARA MATERIAL  
DE CONSUMO.

**O ESTADO DO MARANHÃO**, através da ....., inscrita no  
CNPJ/MF sob o nº....., situada na ....., órgão  
da Administração Pública, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato  
representado por seu titular, ....., RG nº .....,  
CPF nº ....., residente nesta Capital, e de outro, a empresa  
....., inscrita no CNPJ sob o nº .....,  
Inscrição Estadual nº....., situada na ....., doravante denominada  
CONTRATADA, neste ato representada por ....., RG nº  
....., CPF nº ....., têm, entre si, ajustado o presente,  
RESOLVEM celebrar o presente Contrato para, decorrente da licitação na modalidade  
Pregão nº xxx/2024 SALIC/MA e do Processo Administrativo nº 132/2024-SALIC, com  
fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto nº 15.941/23, Decreto 16.118/23,  
Decreto nº 16.122/23, Decreto nº 16.138/23, Decreto nº 11.462/23, bem como dos  
Decretos Estaduais nº 38.136/23 e Decreto nº 38.137/23, e suas alterações, aplicando  
subsidiariamente demais normas regulamentares pertinentes à espécie, haja vista a  
revogação do Decreto Estadual nº 36.184/2020 em 01 de abril de 2023, pelo artigo 58 do  
Decreto nº 38.136/2023, em conformidade também ao decreto nº 38.728/2023 que  
sintetiza os anteriores e demais normas regulamentares pertinentes à espécie, mediante as  
seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO**

O presente contrato tem por objeto aquisição de material de consumo, conforme as  
especificações e condições constantes deste instrumento, para serem utilizados pela  
Secretaria de Estado da Mulher afim de atender Projetos e Programas do eixo da  
autonomia econômica para as mulheres, em conformidade com especificações e  
quantidades constantes no Termo de Referência (ANEXO I) do Edital do PREGÃO Nº  
xx/2024- SALIC/MA e da proposta apresentada. O objeto desta contratação não se



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA VINCULAÇÃO**

Vinculam-se ao presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico nº xxx/2024- SALIC/MA, a ata de registro de preço nº xxx/2024 e a proposta de preços da CONTRATADA.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR TOTAL**

O valor total estimado deste Contrato é de R\$..... ( . ).

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Os preços permanecerão irrevogáveis durante a vigência do presente Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: ....., conforme Nota de Empenho nº.....

**CLÁUSULA QUINTA: DO FORNECIMENTO DO OBJETO:**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A Solicitação do objeto ocorrerá por meio de Ordem de Fornecimento, a ser assinada pelo Ordenador de Despesas ou servidor designado pela CONTRATANTE, contendo as informações dos itens, quantidades, preços unitários e totais.

**CLÁUSULA SEXTA: REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**Sustentabilidade:**

a) Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

b) Essa contratação observará em todas as fases do procedimento licitatório as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, prevendo, inclusive, as recomendações quanto ao descarte dos materiais.

6.1.1. Dentre as recomendações voltadas para a sustentabilidade ambiental, a presente licitação observará também os seguintes critérios elencados na Instrução Normativa nº 1 de 19 de janeiro de 2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão:

6.1.2. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

6.1.3. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

**Garantia da Contratação:**



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

- a) Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**Subcontratação:**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**CLÁUSULA SÉTIMA: TRATAMENTO DIFERENCIADO DA CONTRATAÇÃO**

- a) Em atendimento ao artigo 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 regulamentou o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI, nas licitações públicas no âmbito da Administração Pública Estadual, fica estabelecido:
- b) Fica reservada cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedores Individuais – MEI.
- c) Para os itens cujos valores estimados sejam de até R\$80.000,00 (oitenta mil reais) será realizada licitação exclusiva às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos termos do disposto no art. 48, I da Lei Complementar acima mencionada.

**CLÁUSULA OITAVA: MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**Condições de Entrega**

- a) O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias corridos, sob demanda, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho (NE) ou Ordem de Fornecimento.
- b) Os materiais deverão ser entregues no Setor de Materiais da Secretaria de Segurança Pública do Maranhão, localizado à Avenida dos Franceses, s/n, Bairro Vila Palmeira, CEP: 65036-283, no horário de: 2ª a 6ª feira das 8h às 12h e das 14h às 18h.
- c) A solicitação do objeto ocorrerá por meio de “ORDEM DE FORNECIMENTO”, a ser assinada pelo Ordenador de Despesas da CONTRATANTE, contendo as informações dos itens, quantidades, preços unitários e totais.

**Local e horário de Prestação de Serviços:**

A determinação e indicação dos locais e horários para prestação dos serviços serão indicadas na Ordem de Fornecimento atendendo os órgãos interessados, no momento de sua devida emissão.

**Garantia, manutenção e assistência técnica:**

- a) O prazo de garantia não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.
- b) Durante o prazo de garantia dos materiais, a CONTRATADA fica obrigada a substituir o material defeituoso no prazo de 72 (setenta e duas) horas.

**CLÁUSULA NONA: FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta





GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

**Forma de fornecimento:**

O fornecimento do objeto será continuado.

**Exigências de habilitação:**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**Qualificação Técnica:**

- a) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- b) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- c) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- d) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- e) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- f) Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:
  - g) A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
  - h) A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
  - i) A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
  - j) O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
  - k) A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e;
  - l) Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:
    - Ata de fundação;
    - Estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

- Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;
- Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO E PRAZO DA ENTREGA**

- I. A Contratada fica obrigada a fornecer os produtos e/ou serviços nos endereços contidos na Ordem de Serviço emitida pelo Órgão Contratante.
- II. O prazo para o início de fornecimento dos produtos e/ou serviços será de acordo com a necessidade do Órgão participante, conforme consta no Edital e respectivo Termo de Referência.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**Recebimento:**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**PARÁGRAFO QUARTO:** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**PARÁGRAFO QUINTO:** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**PARÁGRAFO SEXTO:** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**Prazo de pagamento:**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa e após devidamente atestada, assinada e datada por quem de direito.

**Forma de pagamento:**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**PARÁGRAFO QUARTO:** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS PENALIDADES CONTRATUAIS**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

**PARÁGRAFO QUARTO:** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no termo de referência, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO PAGAMENTO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da efetiva entrega dos produtos e/ou prestação serviços, com aceitação, mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada, assinada e datada por quem de direito;



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

**PARAGRAFO SEGUNDO:** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado atesto pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O pagamento estará condicionado à REGULARIDADE FISCAL DA EMPRESA, devendo esta demonstrar tal situação em todos os seus pedidos de pagamentos por meio da seguinte documentação:

- a) Certidão Negativa de débito, dívida ativa da União e Previdenciária;
- b) Certidão Regularidade do FGTS - CRF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT;
- d) Certidão Negativa da CAEMA, caso a empresa seja do Estado do Maranhão;
- e) Outros que sejam necessários para a realização do certame.

**PARAGRAFO QUARTO:** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

**PARÁGRAFO QUINTO:** A realização de pagamento pela execução do objeto do Termo de Referência em favor da CONTRATADA fica condicionada à consulta prévia pela CONTRATANTE ao Cadastro Estadual de Inadimplentes – CEI, para verificação da regularidade de situação da CONTRATADA, consoante determina o art. 5º do Decreto Estadual nº 21.331/2005.

**PARÁGRAFO SEXTO:** No caso de constatação da existência de registro de irregularidade da CONTRATADA junto ao CEI, a CONTRATANTE suspenderá os atos previstos neste item, por força do disposto no Artigo 5º do Decreto Estadual nº 21.331/2005.

- a) A requisição de pagamento deverá acompanhar os seguintes documentos:
  - a.1) Razão Social e Nome Fantasia da CONTRATADA;
  - a.2) Endereço;
  - a.3) Cartão do CNPJ;
  - a.4) Descrição do objeto;
  - a.5) Dados do contrato e do órgão CONTRATANTE;
  - a.6) Período de Prestação dos serviços;
  - a.7) O valor total cobrado;

**PARAGRAFO SÉTIMO:** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**PARAGRAFO OITAVO:** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**PARAGRAFO NONO:** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

**PARAGRAFO DÉCIMO:** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**PARÁGRAFO QUARTO:** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**PARÁGRAFO SEXTO:** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**Fiscalização Técnica**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

**Gestor do Contrato:**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

**PARÁGRAFO QUARTO:** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

**PARÁGRAFO QUINTO:** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**PARÁGRAFO SEXTO:** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.





GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- b) Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a CONTRATADA entregar fora das especificações do Termo de Referência;
- d) Comunicar à CONTRATADA após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do servidor responsável pelo recebimento dos produtos adquiridos;
- e) Fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;
- f) Efetuar o pagamento da CONTRATADA no prazo determinado no Edital e em seus anexos, inclusive, no contrato;
- g) Notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA:

- a) Entregar todos os materiais, novos e de primeira qualidade, conforme especificações do Termo de Referência e em consonância com a proposta de preços, sob pena de impugnação dos mesmos pela fiscalização.
- b) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- d) Apresentar à CONTRATANTE, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;
- e) Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus funcionários venham a causar ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros quando da execução do contrato;
- f) Substituir eventuais produtos que estejam com validade vencida e/ou que não estejam em conformidade com o termo de referência e proposta de preços, com as mesmas especificações.
- g) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- h) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.
- i) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal,





GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

j) Responsabilizar-se pela observância da legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências do Tribunal. Caso este seja chamado a juízo e condenado pela eventual inobservância das normas em referência, a licitante vencedora obriga-se a ressarcir-lo do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorários de advogado arbitrados na referida condenação.

k) Manter durante toda a vigência do Contrato/Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer o seguimento desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

l) Cumprir os prazos previstos neste Termo de Referência, no Contrato e outros fixados pela CONTRATANTE.

m) Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como os tributos resultantes do fornecimento objeto desta Ata.

n) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do fornecimento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

o) Fornecer os materiais em estrita conformidade com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a sua proposta, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja nos preços quer seja nas condições estabelecidas, responsabilizando-se pela qualidade dos materiais, substituindo no prazo exigido neste Termo de Referência e sem ônus para a Administração Pública, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes no Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

p) Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

q) Observar a legislação vigente relativa ao objeto, em especial as seguintes: a) Resolução nº 105/99 – Anvisa, b) Portaria nº 387/2008- DNPM; c) ABNT NBR 15448-1 e 15448-2/2018; d) Portaria nº 2914/2011 do Ministério da Saúde.

r) Prever em seu orçamento, todas as despesas diretas e indiretas para o completo fornecimento dos materiais descritos neste Termo de Referência.

s) O pagamento das multas aplicadas não exime o fornecedor da responsabilidade pelo cumprimento das obrigações a ela impostas por força do Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA ANTICORRUPÇÃO**

Em demonstração de comprometimento e responsabilidade, as partes declaram conhecer e concordar integralmente com o estabelecido na Lei nº 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, e se comprometem a observar e a fazer observar, inclusive por



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

seus subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Sendo assim, na execução do presente contrato, é vedado à requisitante e ao contratado e/ou ao empregado, preposto e/ou gestor seu:

- a) Ao longo da vigência deste ajuste e após, prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada, ou a quem quer que seja;
- b) Comprovemente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 12.846/2013;
- c) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente Contrato;
- d) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente Contrato, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- e) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente Contrato;
- f) Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional;
- g) De qualquer maneira fraudar o presente Contrato, assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013, do Decreto nº 8.420/2015 e alterações ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis ("Leis Anticorrupção"), ainda que não relacionadas com o presente Contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Constatada administrativamente qualquer prática contrária aos deveres estipulados nesta cláusula, a Parte poderá notificar a outra e exigir que essa tome as medidas corretivas necessárias em um prazo razoável.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Se a Parte notificada falhar ao tomar as medidas corretivas necessárias, ou se essas medidas não forem possíveis, poderá invocar defesa, provando que, quando as evidências da violação surgiram, tinha colocado em prática medidas preventivas anticorrupções, capazes de detectar o ato de corrupção e promover uma cultura de integridade na organização.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Se nenhuma medida corretiva for tomada, a Parte notificante poderá, a seu critério, independentemente das sanções aplicáveis à conduta, proceder à imediata rescisão deste Contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades devidas.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA CONSULTA AO CEI**

A realização de pagamentos e dos eventuais aditamentos a este Contrato feitos em favor da CONTRATADA ficam condicionados à consulta prévia pelo CONTRATANTE ao Cadastro Estadual de Inadimplentes - CEI para verificação da situação da CONTRATADA em relação às obrigações pecuniárias e não pagas, consoante determina o art. 6º da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Constatada a existência de registro da CONTRATADA no CEI, o CONTRATANTE não realizará os atos previstos nesta Cláusula, por força do disposto no art. 7º da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, de acordo com o constante no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- c) Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- d) No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- e) No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: DA INEXECUÇÃO CONTRATUAL**

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas no regulamento, nos termos do art. 155 da Lei nº. 14.133/2021.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO**

Constituem motivos ensejadores da rescisão do presente Contrato, os enumerados no artigo 137, da Lei Federal nº 14.133/2021, a não observância às obrigações previstas no Termo de Referência e Edital, assim como o não pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio-alimentação no dia fixado, e ocorrerá nos termos do art. 79, do mesmo diploma legal.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: DAS COMUNICAÇÕES**

Qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente Contrato, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA: DA HABILITAÇÃO**

A CONTRATADA terá que manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DA PUBLICAÇÃO**

O extrato do presente Contrato será publicado pelo CONTRATANTE no Diário Oficial do Estado, obedecendo ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo a publicação condição indispensável à sua eficácia.

**CLÁUSULA VIGESIMA SEXTA: DA SUSTENTABILIDADE**

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos;

Na execução dos serviços, a vencedora do certame deverá:

**PARAGRAFO PRIMEIRO:** Considerar e atender as recomendações/requisitos/critérios de sustentabilidade ambiental, no que couber a este objeto, estabelecidos no art. 6º e seus incisos da Instrução Normativa nº 01, de 19/01/2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia de Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – IN /SLTI/MPOG;

**PARAGRAFO SEGUNDO:** Atender as normas técnicas, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), nos termos da Lei nº 4.150/62, bem como outras similares e vigentes, objetivando aferir e garantir a aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais e produtos adquiridos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA: DO FORO**

Fica eleito o foro da Justiça Estadual da Comarca de São Luís/MA, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato, em \_ ( ) vias de igual teor e forma, para um só efeito, perante 02 (duas) testemunhas que também os subscrevem.

São Luís,        de de 2024.

CONTRATANTE



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA ADJUNTA DE LICITAÇÕES E COMPRAS ESTRATÉGICAS - SALIC

CONTRATADA

TESTEMUNHA:

RG Nº      RG Nº  
CPF Nº      CPF Nº